RO - Referat Organizacyjny

KIEROWNIK

mgr Krystyna Muła

TELEFON

(33) 874 95 31

LOKALIZACJA

Parter pok. 7

e-mail: kmula@sucha-beskidzka.pl

mgr Krystyna Muła

Sprawy organizacyjne referatu, w tym w Biurze Obsługi Mieszkańców.
Pośredniczenie w wydawaniu dokumentów „od ręki” ,
Sprawy kadrowe pracowników Urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych,
Obsługa Platformy Usług Elektronicznych ZUS (PUE ZUS) oraz systemu Płatnika (zgłoszenia
i wyrejestrowania w ZUS pracowników, zleceniobiorców),
wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu byłych pracowników Urzędu,
Prowadzenie dokumentacji z zakresu PFRON

e-mail: kadry@sucha-beskidzka.pl

PRACOWNICY

mgr Edyta Pająk

Sprawy obrony cywilnej,
Sprawy w Biurze Obsługi Mieszkańców : udzielanie informacji, przyjmowanie korespondencji składanej przez klientów w punkcie informacyjnym, wydawanie zaświadczeń, rozliczanie korespondencji dostarczanej przez gońca,
obsługa centrali telefonicznej.

e- mail: epajak@sucha-beskidzka.pl

mgr Barbara Steczek

Sprawy z zakresu Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej przedsiębiorców,
Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
Zezwolenia na wykonywanie krajowego zarobkowego przewozu osób.

e-mail: bseteczek@sucha-beskidzka.pl

mgr Dominika Mrajca

Sprawy w Biurze Obsługi Mieszkańców : udzielanie informacji, przyjmowanie korespondencji składanej przez klientówww w punkcie informacyjnym przyjmowanie korespondencji bezpośrednio od klientów , wprowadzanie do elektronicznego obiegu dokumentów (ESOD)
Dokonywanie elektronicznej rejestracji korespondencji wpływającej do Urzędu drogą pocztową, systemem epuap, pocztą elektroniczną – obsługa dziennika podawczego,
Prowadzenie spraw związanych z wysyłką poczty w eDokumencie.
Potwierdzanie wniosków o profil zaufany złożonych przez osoby wnioskujące (obsługa punktu potwierdzającego).

e-mail: dmrajca@sucha-beskidzka.pl

mgr Anna Urbańska

Realizowanie i koordynowanie zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla miasta Sucha Beskidzka na lata 2022 -2025.
Obsługa organizacyjna i administracyjna Rady Miasta oraz jej Komisji

e-mail: rada@sucha-beskidzka.pl

Danuta Tomczyk

Sprawy gospodarcze w Urzędzie ,
Sprawy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż.,
Prowadzenie archiwum zakładowego Urzędu Miasta.

e-mail: dtomczyk@sucha-beskidzka.pl

Martyna Tempka - Kania

Obsługa sekretariatu Burmistrza Miasta,
Dokonywanie elektronicznej rejestracji korespondencji wpływającej do Urzędu droga pocztową, systemem epuap, poczta elektroniczną,

e-mail: sekretariat@sucha-beskidzka.pl

Jarosław Popielarczyk

Sprawy z zakresu informatyki i komputeryzacji w Urzędzie,
Realizacja zadań wynikających z przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz instrukcji zarządzania systemem informatycznym i polityką bezpieczeństwa.

e-mail: informatyk@sucha-beskidzka.pl