



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO KLASYCZNEGO

NA DOSTAWY

PROWADZONE W TRYBIE PODSTAWOWYM

o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – zwanej dalej "ustawą Pzp"

Dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”

ZP.271.1.17.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zamawiający: GMINA SUCHA BESKIDZKA
NIP: 5521567404
Adres: ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka
Strona internetowa: www.sucha-beskidzka.pl

SPORZĄDZILI:

Opis przedmiotu zamówienia:

Jarosław Popielarczyk

ZATWIERDZIŁ:

Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka
Stanisław Lichosyt

26.10.2022 r.

Procedura postępowania:

Grzegorz Myszura

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka
tel.: +48 (33) 874-95-00
<http://www.sucha-beskidzka.pl>
e-mail: zamowienia@sucha-beskidzka.pl
NIP: 5521567404

2. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami

- 2.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>,
 - 2) ePUAPu <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>,
 - 3) poczty elektronicznej (e-mail: zamowienia@sucha-beskidzka.pl).
- 2.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 2.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z miniPortalu* oraz w *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
- 2.4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w *Regulaminie korzystania z miniPortalu* oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
- 2.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 2.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub datę serwera pocztowego Zamawiającego.
- 2.7. Zasady składania ofert zostały określone w pkt. 15.
- 2.8. Składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza do komunikacji dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal albo za pomocą poczty elektronicznej. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawców za pośrednictwem dedykowanego formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej (e-mail: zamowienia@sucha-beskidzka.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
- 2.9. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://sucha-beskidzka.pl/pl/869/9340/dostawa-sprzetu-i-oprogramowania-w-ramach-projektu-grantowego-%E2%80%9Ecyfrowa-gmina%E2%80%9D.html>

- 2.10. Na stronie internetowej, o której mowa w pkt. 2.9, będą udostępniane wszelkie ogłoszenia, zawiadomienia, informacje, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 2.11. Dodatkowo wszelkie ogłoszenia, zawiadomienia, informacje, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Zamawiającego prowadzonym na stronie www.bip.malopolska.pl/umsuchabeskidzka.
- 2.12. Godziny pracy (urzędowania) Zamawiającego: 7:30 – 15:30 (poniedziałek, wtorek, środa, piątek) oraz 9:00 – 17:00 (czwartek).
- 2.13. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - Jarosław Popielarczyk – tel. (33) 874-95-55 (w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia),
 - Grzegorz Myszura – tel. (33) 874-95-41 (w sprawach związanych z procedurą postępowania).

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w pkt. 3.1.
- 3.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 3.4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu: Biuletyn Zamówień Publicznych oraz strony internetowe określone w pkt. 2.9 i 2.11.
- 3.5. W związku z możliwością pojawienia się wyjaśnień lub modyfikacji SWZ wprowadzanych na podstawie art. 284 i 286 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca uwagę na konieczność sprawdzania treści ogłoszenia o zamówieniu do czasu upływu ostatecznego terminu składania ofert.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu i oprogramowania w związku z realizacją przez Zamawiającego projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”. Przedmiot zamówienia jest podzielony na 8 części tj.:

- część nr 1 – stacje robocze,
- część nr 2 – przygotowanie pomieszczenia do szkoleń i telekonferencji – zakup sprzętu teleinformatycznego i wyposażenia,
- część nr 3 – przygotowanie pomieszczenia do szkoleń i telekonferencji – zakup oprogramowania,
- część nr 4 – przygotowanie pomieszczenia do szkoleń i telekonferencji – zakup cyfrowego miksera audio,
- część nr 5 – rozbudowa systemów dziedzinowych i zakup specjalistycznego oprogramowania,
- część nr 6 – rozbudowa zabezpieczenia firewall oraz szkolenie z obsługi urządzenia,
- część nr 7 – system nadzoru i monitorowania serwerów,
- część nr 8 – urządzenia archiwizujące typu NAS.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- część nr 1: 30214000-2, 30230000-0, 30237200-1,
- część nr 2: 30214000-2, 30230000-0, 30237200-1, 32330000-5, 32340000-8,
- część nr 3: 48000000-8, 48515000-1, 48520000-9,
- część nr 4: 32330000-5, 32342420-2,
- część nr 5: 48000000-8, 48310000-4, 48710000-8,
- część nr 6: 48000000-8, 48210000-3, 48219000-6,
- część nr 7: 30200000-1, 30231000-7, 30231200-9,
- część nr 8: 48822000-6.

Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą dowolną liczbę części przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do SWZ.

Ogólne warunki realizacji zamówienia:

- a) realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu;
- b) miejscami dostawy i montażu sprzętu oraz instalacji oprogramowania są lokalizacje wskazane w załączniku nr 4 do SWZ tj. budynek Urzędu Miasta Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka oraz budynek Centrum Kultury i Filmu im. Billy'ego Wildera, ul. Mickiewicza 27, 34-200 Sucha Beskidzka;
- c) w ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia, wniesienia, rozpakowania, rozmieszczenia, zamontowania, zainstalowania, konfiguracji i uruchomienia przedmiotu zamówienia; w przypadku realizacji części nr 1 (stacje robocze) przedmiot zamówienia nie obejmuje rozpakowania, rozmieszczenia, zamontowania, zainstalowania, konfiguracji i uruchomienia przedmiotu zamówienia;
- d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z transportem przedmiotu zamówienia, jego ewentualnym ubezpieczeniem na czas transportu, opakowaniem, dostarczeniem, załadunkiem, wyładunkiem, montażem, instalacją, konfiguracją i uruchomieniem w miejscach wskazanym przez Zamawiającego;
- e) Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu zamówienia z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem;
- f) w przypadku, gdy dostarczone urządzenia objęte przedmiotem zamówienia lub ich elementy będą uszkodzone lub ulegną uszkodzeniu podczas transportu lub montażu, zostaną przez Wykonawcę wymienione na nowe lub naprawione przed zgłoszeniem zamówienia do odbioru końcowego;
- g) wszystkie odpady powstałe podczas realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować na własny koszt, Wykonawca po dostarczeniu przedmiotu zamówienia oraz po zakończeniu prac montażowych jest zobowiązany do uporządkowania terenu dostawy i miejsca montażu;
- h) cały oferowany przedmiot zamówienia ma być kompletny, fabrycznie nowy, nieuszkodzony, nie będący uprzednio przedmiotem ekspozycji lub wystaw, wolny od wad fizycznych i prawnych. Dostarczone urządzenia objęte przedmiotem zamówienia powinny być kompletne w całości, gotowe do użytku zgodnie z ich przeznaczeniem bez żadnych dodatkowych zakupów;
- i) związane z realizacją zamówienia prace w budynkach Urzędu Miasta Sucha Beskidzka oraz Centrum Kultury i Filmu mogą być wykonywane w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach od 8:00 do 15:00, z możliwością zmiany godzin po uzgodnieniu z Zamawiającym;

- j) Wykonawca przekaze Zamawiającemu instrukcje (w języku polskim) użytkowania dostarczonych urządzeń;
- k) w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca przeprowadzi testy rozruchowe i uruchomienie dostarczonych urządzeń oraz przeszkoli personel Zamawiającego (do 3 osób) w zakresie obsługi zamontowanych urządzeń.

Uwaga:

Tam, gdzie w dokumentach zamówienia, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, o których mowa w art. 99 ustawy Pzp, należy je traktować jako przykładowe i Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych, funkcjonalnych (użytkowych) oraz jakościowych nie gorszych od założonych w dokumentach zamówienia. Wyrób równoważny nie musi być identyczny z opisanym w SWZ. Powinien natomiast zapewniać zakładane funkcjonalności użytkowe, potwierdzające w pełni przydatność wyrobu do zamierzonego stosowania i poziom ich jakości – niezawodności. Za równoważne należy uznać te materiały, urządzenia lub rozwiązania, których główne parametry, niezbędne do zapewnienia ich zasadniczej funkcji, nie są gorsze od założonych w dokumentach zamówienia.

Informacja o dofinansowaniu

Zamówienie dotyczy realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia i jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Umowa o powierzenie grantu o numerze 3084/1/2021.

5. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia (dotyczy wszystkich części zamówienia):
do 30 dni od daty zawarcia umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.

7. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wykluczony Wykonawca, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wykluczony Wykonawca, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) tj.:
 - wykonawca wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r.,

- o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 7.3. Weryfikacji braku zaistnienia podstawy wykluczenia, o której mowa w pkt. 7.2, Zamawiający może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych środków.
- 7.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**
- 8.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania w ofert.
- 8.2. Zamawiający nie wymaga złożenie podmiotowych środków dowodowych.
- 9. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów i oświadczeń**
- 9.1. Ofertę (wraz z załącznikami), w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1 oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.). Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów w formacie .pdf.
- 9.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 9.1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.
- 9.3. Ofertę (wraz z załącznikami) oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.4. Podmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.5. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.6. Szczegółowe wymagania dot. sposobu sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków

komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

10. Podwykonawstwo, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 10.1. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 10.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W szczególności dotyczy to również spółek cywilnych, gdy oferta nie jest podpisana przez wszystkich wspólników.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

- 11.1. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ lub dokładnie wg tego formularza. Wykonawca jest zobowiązany do podania wszystkich informacji określonych na formularzu oferty (wypełnienia wszystkich pól formularza). Niepodanie wszystkich wymaganych informacji może skutkować odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z treścią niniejszej specyfikacji.
- 11.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.3. Zaleca się, aby Wykonawca odwiedził i zapoznał się z nieruchomościami objętymi przedmiotem zamówienia oraz ich otoczeniem i pozyskał dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. Koszty takiej wizyty ponosi Wykonawca.
- 11.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca załącza do oferty: odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z powyższych dokumentów, Wykonawca załącza do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11.5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 11.6. Wraz z ofertą (sporządzoną zgodnie z formularzem, o którym mowa w pkt. 11.1 SWZ) Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę, o których mowa w pkt. 11.5 SWZ,

- 2) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ,
- 3) dokumenty potwierdzające umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

12. Oferty częściowe i wariantowe, podział zamówienia na części

- 12.1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą dowolną liczbę części przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ na zasadach określonych w ustawie Pzp.
- 13.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
- 13.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 13.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SWZ na zasadach i w terminach określonych w ustawie Pzp.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 14.1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę. Cena oferty jest **ceną brutto** (czyli zawiera podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne) wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do obliczenia wartości podatku należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów prawa.
- 14.2. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
- 14.3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę ofertową brutto tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, warunki stawiane przez Zamawiającego oraz wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
 - a) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - b) formę wynagrodzenia ryczałtowego,
 - c) wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) odpowiedzialność wykonawcy z tytułu udzielonej rękojmi za wady i gwarancji jakości,
 - e) dostawę sprzętu i oprogramowania objętego przedmiotem zamówienia,
 - f) wykonanie innych zobowiązań na warunkach określonych w SWZ, w tym umowy.
- 14.4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.)**.
- 14.5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
- 14.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Brak informacji ze strony Wykonawcy w powyższym zakresie (np. pozostawienie pustego pola w pkt. 5 formularza oferty lub wpisanie zwrotu „nie dotyczy”) będzie oznaczać, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

14.7. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

15. Sposób i termin składania ofert

15.1. Oferty należy składać w terminie **do godz. 8:00 dnia 7 listopada 2022 r.**

15.2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

15.3. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, przygotowaną w języku polskim, pod rygorem nieważności wyłącznie w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15.4. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania.

15.5. Wykonawca składa podpisaną i zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. W celu uzyskania adresu skrzynki Gov (ePUAP) Zamawiającego, w wyszukiwarce jako użytkownika należy wpisać „Urząd Miasta Sucha Beskidzka”.

15.6. Podpisanie „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal nie jest równoznaczne z podpisaniem oferty. Zamawiający zaleca, żeby przed złożeniem oferty Wykonawca zapoznał się z „Instrukcją użytkownika systemu miniPortal-ePUAP” (<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>) oraz opinią Urzędu Zamówień Publicznych pt. „Jak należy podpisać ofertę w postaci elektronicznej” (https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0016/47401/Jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej.pdf).

15.7. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

15.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

16. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany do dnia **6 grudnia 2022 r.**

17. Termin otwarcia ofert

17.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 listopada 2022 r. o godz. 9:00.**

- 17.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 17.3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronach internetowych, o których mowa w pkt. 2.9 i 2.11 SWZ.
- 17.4. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronach internetowych, o których mowa w pkt. 2.9 i 2.11 SWZ, informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert**
- 18.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium oceny	Opis	Waga – udział % w ocenie
1	Cena brutto	Cena oferty brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę	60 %
2	Gwarancja jakości i rękojmi za wady	Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady przedmiotu zamówienia wyrażony w pełnych miesiącach, wskazany przez wykonawcę w formularzu oferty, liczony od daty odbioru końcowego zamówienia. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady nie może być krótszy niż: – 36 miesięcy dla części nr 1 zamówienia, – 12 miesięcy dla części nr 5 zamówienia, – 24 miesiące dla pozostałych części zamówienia i dłuższy niż 60 miesięcy. Określenie przez wykonawcę okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady krótszego niż 36 miesięcy (dla części nr 1 zamówienia), 12 miesięcy (dla części nr 5 zamówienia) albo 24 miesiące (dla pozostałych części zamówienia) lub jego nieokreślenie spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego minimalnej wartości tj. 36 miesięcy (dla części nr 1 zamówienia), 12 miesięcy (dla części nr 5 zamówienia) albo 24 miesiące (dla pozostałych części zamówienia). Określenie przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady dłuższego niż 60 miesięcy spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego maksymalnej wartości tj. 60 miesięcy. Wymagania dotyczące gwarancji jakości zostały określone odrębnie dla każdej części zamówienia. Szczegółowe wymagania w tym zakresie zawiera załącznik nr 4 do SWZ.	40%

- 18.2. Ocenie zostaną poddane: cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady.
- 18.3. Maksymalna liczba punktów wynosi **100,00**. Uzyskana liczba punktów (łącznie oraz w ramach ww. kryteriów) zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\text{Liczba punktów} = (0,60 \times L_C) + (0,40 \times L_G)$$

gdzie: L_C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena

L_G – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium gwarancja jakości i rękojmia za wady

$$L_C = \frac{\text{najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto}}{\text{badana cena ofertowa brutto}} \times 100$$

Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium gwarancja jakości i rękojmia za wady będzie obliczana wg następujących wzorów:

– dla części nr 1 zamówienia:

$$L_G = \frac{G_{BO} - 36}{24} \times 100$$

gdzie G_{BO} - okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wskazany w badanej ofercie (liczba całkowita z przedziału 36 – 60);

– dla części nr 5 zamówienia:

$$L_G = \frac{G_{BO} - 12}{48} \times 100$$

gdzie G_{BO} - okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wskazany w badanej ofercie (liczba całkowita z przedziału 12 – 60);

– dla pozostałych części zamówienia:

$$L_G = \frac{G_{BO} - 24}{36} \times 100$$

gdzie G_{BO} - okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wskazany w badanej ofercie (liczba całkowita z przedziału 24 – 60).

18.4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych wg reguły ustalonej w pkt. 18.3.

19. Udzielenie zamówienia

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryteria wyboru.

19.2. Po wyborze oferty najkorzystniejszej i upływie terminu określonego zgodnie z art. 308 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do podpisania umowy.

20. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Szczegółowe zasady postępowania w przypadku wniesienia odwołania oraz skargi określa ustaw Pzp – Dział IX – Środki ochrony prawnej.

24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy musi dostarczyć Zamawiającemu:

- 1) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom określonym w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp – umowę regulującą współpracę tych wykonawców,
- 2) dokument wskazujący osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy – w przypadku, gdy nie wynika to z dokumentów przedłożonych z ofertą.

W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.

25. Dopuszczalność zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

26. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Sucha Beskidzka jest Pan Zbigniew Maryon, tel. +48 (33) 874-95-00, e-mail: iod@sucha-beskidzka.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą Pzp oraz przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu, oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ II ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 3	Wzór umowy
Załącznik nr 4	Opis przedmiotu zamówienia

UWAGA:

Jeżeli zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, to należy odpowiednio skorygować treść oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (wzór – załącznik nr 2 do SWZ). Wykonawca powinien podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp oraz wskazać podjęte przez niego środki naprawcze i zapobiegawcze.

WYKONAWCA:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, podstawa reprezentacji)

**Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka**

O F E R T A

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn. **Dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”** (znak sprawy: ZP.271.1.17.2022) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za **cenę ryczałtową:**

CZEŚĆ NR 1 – stacje robocze:

NETTO:	zł
WARTOŚĆ PODATKU VAT:	zł
CENA OFERTOWA BRUTTO:	zł

(słownie cena ofertowa brutto:
.....)

Oświadczam, że do obliczenia kwoty podatku VAT zastosowano stawkę:%

W ramach realizacji zamówienia zostaną dostarczone następujące komputery stacjonarne typu All in One:

- producent:

- model:.....

Oświadczamy, że dla części nr 1 udzielamy **gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia na okres miesięcy** (należy podać liczbę miesięcy – minimalnie 36 miesięcy, maksymalnie 60 miesięcy) licząc od daty odbioru końcowego.

CZEŚĆ NR 2 – przygotowanie pomieszczenia do szkoleń i telekonferencji – zakup sprzętu teleinformatycznego i wyposażenia:

NETTO:	zł
--------	----

WARTOŚĆ PODATKU VAT:	zł
CENA OFERTOWA BRUTTO:	zł

(słownie cena ofertowa brutto:
.....)

Oświadczam, że do obliczenia kwoty podatku VAT zastosowano stawkę:%

Oświadczamy, że dla części nr 2 udzielamy **gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia na okres miesięcy** (należy podać liczbę miesięcy – minimalnie 24 miesiące, maksymalnie 60 miesięcy) licząc od daty odbioru końcowego.

CZĘŚĆ NR 3 – przygotowanie pomieszczenia do szkoleń i telekonferencji – zakup oprogramowania:

NETTO:	zł
WARTOŚĆ PODATKU VAT:	zł
CENA OFERTOWA BRUTTO:	zł

(słownie cena ofertowa brutto:
.....)

Oświadczam, że do obliczenia kwoty podatku VAT zastosowano stawkę:%

Oświadczamy, że dla części nr 3 udzielamy **gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia na okres miesięcy** (należy podać liczbę miesięcy – minimalnie 24 miesiące, maksymalnie 60 miesięcy) licząc od daty odbioru końcowego.

CZĘŚĆ NR 4 – przygotowanie pomieszczenia do szkoleń i telekonferencji – zakup cyfrowego miksera audio:

NETTO:	zł
WARTOŚĆ PODATKU VAT:	zł
CENA OFERTOWA BRUTTO:	zł

(słownie cena ofertowa brutto:
.....)

Oświadczam, że do obliczenia kwoty podatku VAT zastosowano stawkę:%

Oświadczamy, że dla części nr 4 udzielamy **gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia na okres miesięcy** (należy podać liczbę miesięcy – minimalnie 24 miesiące, maksymalnie 60 miesięcy) licząc od daty odbioru końcowego.

CZEŚĆ NR 5 – rozbudowa systemów dziedzinowych i zakup specjalistycznego oprogramowania:

NETTO:	zł
WARTOŚĆ PODATKU VAT:	zł
CENA OFERTOWA BRUTTO:	zł

(słownie cena ofertowa brutto:
.....)

Oświadczam, że do obliczenia kwoty podatku VAT zastosowano stawkę:%

Oświadczamy, że dla części nr 5 udzielamy **gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia na okres miesięcy** (należy podać liczbę miesięcy – minimalnie 12 miesięcy, maksymalnie 60 miesięcy) licząc od daty odbioru końcowego.

CZEŚĆ NR 6 – rozbudowa zabezpieczenia firewall oraz szkolenie z obsługi urządzenia:

NETTO:	zł
WARTOŚĆ PODATKU VAT:	zł
CENA OFERTOWA BRUTTO:	zł

(słownie cena ofertowa brutto:
.....)

Oświadczamy, że dla części nr 6 udzielamy **gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia na okres miesięcy** (należy podać liczbę miesięcy – minimalnie 24 miesiące, maksymalnie 60 miesięcy) licząc od daty odbioru końcowego.

CZEŚĆ NR 7 – system nadzoru i monitorowania serwerów:

NETTO:	zł
WARTOŚĆ PODATKU VAT:	zł

CENA OFERTOWA BRUTTO:	zł
-----------------------	----

(słownie cena ofertowa brutto:
.....)

Oświadczam, że do obliczenia kwoty podatku VAT zastosowano stawkę:%

Oświadczamy, że dla części nr 7 udzielamy **gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia na okres miesięcy** (należy podać liczbę miesięcy – minimalnie 24 miesiące, maksymalnie 60 miesięcy) licząc od daty odbioru końcowego.

CZEŚĆ NR 8 – urządzenia archiwizujące typu NAS:

NETTO:	zł
WARTOŚĆ PODATKU VAT:	zł
CENA OFERTOWA BRUTTO:	zł

(słownie cena ofertowa brutto:
.....)

Oświadczam, że do obliczenia kwoty podatku VAT zastosowano stawkę:%

W ramach realizacji zamówienia zostaną dostarczone i zainstalowane następujące serwery NAS:

- producent:
- model:.....

Oświadczamy, że dla części nr 8 udzielamy **gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia na okres miesięcy** (należy podać liczbę miesięcy – minimalnie 24 miesiące, maksymalnie 60 miesięcy) licząc od daty odbioru końcowego.

Wykonawca jest (należy zakreślić właściwy kwadrat):

- ☐ mikroprzedsiębiorcą,
☐ małym przedsiębiorcą,
☐ średnim przedsiębiorcą,
☐ jednoosobową działalnością gospodarczą,
☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
☐ innym podmiotem.

Uwaga: Definicja mikroprzedsiębiorcy, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.).

1. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia podanymi przez Zamawiającego w SWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,

- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty, skalkulowania ceny ofertowej i wykonania zamówienia,
 - 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego,
 - 4) jesteśmy związani niniejszą ofertą do upływu terminu określonego w dokumentach zamówienia,
 - 5) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 3. Oferta została złożona na stronach.
 4. Informacja o podwykonawcach wynikająca z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp (należy wskazać części zamówienia, których realizację wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podać nazwy podwykonawców):
.....
.....
 5. Informacja dotycząca powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wynikająca z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp (należy wypełnić, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług):
.....
.....
 6. Dane kontaktowe:
 - osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:,
 - telefon:,
 - e-mail:,
 - skrzynka ePUAP:
 7. Do oferty dołączono następujące dokumenty:
.....
.....

ZAMAWIAJACY:
Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka

WYKONAWCA:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp)**

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”** (znak sprawy: ZP.271.1.17.2022), prowadzonego przez Gminę Sucha Beskidzka, oświadczam, że ww. Wykonawca **nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do ww. Wykonawcy przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp powyższe dane (w szczególności NIP, numer KRS) umożliwiają Zamawiającemu samodzielne podebranie z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (<https://prod.ceidg.gov.pl> oraz <https://ekrs.ms.gov.pl>) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. *)

*) niepotrzebne skreślić

Umowa nr ZP.272....2022

W dniu 2022 r. w Suchej Beskidzkiej pomiędzy Gminą Sucha Beskidzka, zwaną dalej **Zamawiającym**, posługującą się Numerem Identyfikacji Podatkowej: 552-15-67-404, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka Pana Stanisława Lichosyta, w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy Panią Haliną Koziół,

a

.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym (bez negocjacji), zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **Dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” w zakresie części nr**, zwane dalej „zamówieniem”, „przedmiotem zamówienia” lub „przedmiotem umowy”, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz ofertą Wykonawcy złożoną w dniu
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określa SWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SWZ, ofertą, obowiązującymi przepisami i normami, z należytą starannością oraz z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac niezbędnych do zrealizowania zadania określonego w ust. 1, niezależnie od tego, czy wynikają wprost z treści SWZ.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczy sprzęt fabrycznie nowy oraz odpowiadający wszystkim cechom określonym w SWZ. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu prawo do rozpowszechniania i udzielania praw licencyjnych do oprogramowania objętego przedmiotem umowy i zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawo do korzystania z tego oprogramowania.
5. Zamawiający stworzy niezbędne warunki organizacyjne umożliwiające dostęp pracownikom Wykonawcy do pomieszczeń i personelu Zamawiającego – w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
6. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy należy interpretować w kontekście całości postępowania o udzielenie zamówienia będącego podstawą zawarcia niniejszej umowy.
7. Zamówienie dotyczy realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia. Umowa o powierzenie grantu o numerze 3084/1/2021.

§ 2

Warunki realizacji zamówienia, obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi w języku polskim dla dostarczonego przedmiotu umowy oraz udzieli Zamawiającemu nieograniczonej czasowo licencji uprawniającej do korzystania z oprogramowania.

2. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany (odpowiednio do zakresu przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 4 do SWZ) do:
 - a) realizacji przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi przy programowaniu i wdrażaniu oprogramowania,
 - b) zapewnienia kompetentnego personelu do realizacji zamówienia, który będzie współpracował z osobami wskazanymi przez Zamawiającego,
 - c) dostawy, przygotowania i wykonania instalacji oprogramowania, oraz dostarczenia dokumentacji użytkownika zawierającej opis i zasady korzystania z oprogramowania,
 - d) zaplanowania i przeprowadzenia, w uzgodnieniu z Zamawiającym, odpowiednich szkoleń dla użytkowników oprogramowania po stronie Zamawiającego,
 - e) zapewniania, iż wszystkie prace wdrożeniowe prowadzone w infrastrukturze Zamawiającego wykonywane będą w sposób minimalizujący zakłócenia w pracy Zamawiającego oraz w terminie i trybie ustalonym przez Strony,
 - f) niezwłocznego udzielania – na wniosek Zamawiającego – wszelkich informacji i danych o stanie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym o sposobie instalacji, montażu i podłączenia.
3. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia na rzecz Zamawiającego świadczeń obejmujących w szczególności:
 - a) dostarczenie własnym transportem i na własny koszt i ryzyko sprzętu do siedziby Zamawiającego wraz z wyposażeniem oraz wymaganymi dokumentami,
 - b) rozładunek sprzętu ze środka transportu oraz jego przetransportowanie (wniesienie) do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, rozpakowanie z opakowań,
 - c) podłączenie, uruchomienie sprzętu i sprawdzenie prawidłowości jego działania,
 - d) przeprowadzenie w siedzibie Zamawiającego instruktażu stanowiskowego dla pracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do kompleksowego użytkowania przedmiotu umowy,
 - e) dostarczenie wraz z dostawą sprzętu dokumentów wskazanych w SWZ oraz wszelkich innych dokumentów, pozwalających Zamawiającemu na korzystanie ze sprzętu zgodnie z prawem oraz zgodnie z jego technicznym i gospodarczym przeznaczeniem (wszystkie dokumenty winny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski),
 - f) zapewnienie obsługi serwisowej w ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady na zasadach określonych w SWZ,
 - g) wykonanie innych czynności szczegółowo określonych w SIWZ.
4. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego oprogramowania nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich stron trzecich, a jeżeli jakiegokolwiek roszczenia w tym zakresie zostaną skierowane wobec Zamawiającego, to Wykonawca zobowiązany jest do ich zaspokojenia w pełnym zakresie. Z tego tytułu Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego.
5. Dla dostarczonego oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wszelkie dokumenty licencyjne i instrukcje. Udzielenie licencji na korzystanie z oprogramowania następuje z dniem podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, którego dane licencje dotyczą.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku wystąpienia wad prawnych lub fizycznych w dostarczonym oprogramowaniu lub sprzęcie objętym przedmiotem zamówienia.
7. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji przedmiotu zamówienia, a także podczas korzystania z przedmiotu zamówienia w zakresie i na zasadach określonych w SWZ, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług, sprzętu ani uprawnień innych niż określone w SWZ. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi w SWZ i objętymi wynagrodzeniem, a korzystanie z przedmiotu umowy nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień.

§ 3

Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 30 dni od daty zawarcia umowy tj. do dnia** Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się datę podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
2. Strony przewidują możliwość zmiany terminu określonego w ust. 1 w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Strony uzgadniają, że pod pojęciem siły wyższej rozumieją zwłaszcza: wojnę, zamach terrorystyczny, katastrofy naturalne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, burzę, huragan, strajk,
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
 - c) udzielenia przez Zamawiającego innego zamówienia publicznego, którego wykonanie będzie mieć wpływ na realizację niniejszej umowy,
 - d) wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, których Strony w dniu podpisania umowy nie przewidziały, a które będą miały wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
3. Termin realizacji zamówienia określony w ust. 1 może zostać przedłużony, nie więcej jednak, niż o czas trwania okoliczności, określonych w ust. 2 lub o czas niezbędny do wykonania prac lub czynności będących następstwem wystąpienia okoliczności określonych w ust. 2.

§ 4

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. **Wynagrodzenie ryczałtowe** wynikające z warunków przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia i oferty Wykonawcy wyraża się kwotą **netto** zł (słownie:), plus ...% podatku VAT tj. zł (słownie:), co łącznie stanowi kwotę **brutto** zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w zakresie określonym w SWZ, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowany, jako podatnik VAT czynny.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne jednorazowo po zakończeniu realizacji przez Wykonawcę i odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Wzór protokołu odbioru końcowego ustali Zamawiający.
5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za nieterminową płatność faktury Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu zamówienia w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, jednak nie mniej niż 150,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, jednak

- nie mniej niż 150,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego do usunięcia wad;
- c) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy;
 - d) za przekroczenie wymaganego czasu reakcji (określonego w SWZ) na zgłoszone przez Zamawiającego błędy lub usterki w okresie udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady – w kwocie 150,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w SWZ; kara jest naliczana odrębnie dla każdego zgłoszenia;
 - e) za przekroczenie wymaganego terminu (określonego w SWZ) usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego błędów lub usterek w okresie udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady – w kwocie 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w SWZ; kara jest naliczana odrębnie dla każdego zgłoszenia.
2. Zamawiający ma prawo do sumowania kar, o których mowa w ust. 1 i obciążenia nimi Wykonawcę w ich łącznym wymiarze.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
 5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania należnych mu kar umownych z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy.
 6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy w przypadkach określonych powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu zamówienia lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
 7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 6

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o którejkolwiek z poniższych okoliczności, jeżeli:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - b) Wykonawca realizuje zamówienie w sposób niezgodny z niniejszą umową, SWZ, ofertą lub wskazaniami Zamawiającego;
 - c) Wykonawca trzykrotnie naruszył zobowiązania wynikające z udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu odbioru. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 7

Wymagania dotyczące podwykonawstwa

1. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 8

Odbiór przedmiotu zamówienia

1. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru końcowego wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający może zatrzymać część wynagrodzenia celem zabezpieczenia terminowego usunięcia wad i usterek – zatrzymana część zostanie wypłacona po usunięciu wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, Zamawiający może je usunąć na koszt Wykonawcy a powstałe w ten sposób koszty uregulować z zatrzymanej części wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy jest niezgodny z parametrami opisanymi w SWZ lub nie jest kompletny albo posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona. Termin realizacji przedmiotu umowy określony w § 3 uważa się za dotrzymany, jeżeli w tym terminie przedmiot umowy i wszystkie jego części zostaną przekazane Zamawiającemu i odebrane bez zastrzeżeń. W przeciwnym razie Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu przedmiotu umowy.
5. Strony zgodnie oświadczają, że przeniesienie własności sprzętu na Zamawiającego nastąpi z chwilą podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru ustali Zamawiający.

§ 9

Gwarancja i rękojmia

1. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udziela pełnej gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na okres(*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).... **miesiące**. Terminy gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczynają swój bieg od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
2. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający Zamawiającego do żądania od Wykonawcy naprawy wszelkich wad fizycznych w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji jakości.
3. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wszystkich wad ujawnionych po odbiorze końcowym, na zasadach określonych w SWZ.

§ 10

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia na zasadach określonych w § 2.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie zmiany sposobu realizacji zamówienia w następujących przypadkach:
 - a) gdy zostanie wyprodukowana nowsza wersja oprogramowania lub sprzętu i z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie oprogramowania lub sprzętu wskazanego w ofercie;
 - b) ze względu na niedostępność na rynku materiałów, urządzeń, oprogramowania lub innych rozwiązań wskazanych w SWZ lub w ofercie Wykonawcy, spowodowaną w szczególności zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem ich z rynku;
 - c) gdy pojawią się na rynku materiały, urządzenia, oprogramowanie lub inne rozwiązania nowszej generacji, zwiększające możliwości użytkowe przedmiotu umowy lub pozwalające na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów jego eksploatacji;
 - d) ze względu na konieczność wykonania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych niż wskazane w SWZ lub ofercie, w sytuacji, gdy zastosowanie przewidzianych w SWZ lub ofercie rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy;
 - e) ze względu na konieczność wykonania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych/materiałowych związaną ze zmianą obowiązującego prawa.
4. Postanowienia określone w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

§ 11

Poufność danych i informacji, ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów współpracujących z Zamawiającym, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji zamówienia, a także informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, w szczególności dotyczących przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiąże pisemnie pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy do zachowania tajemnicy.
3. Wszelkie informacje o Zamawiającym, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją prac będących przedmiotem zamówienia, mogą być wykorzystane tylko w celu wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności przez swoich pracowników i podwykonawców.
5. Dane udostępnione Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, po zakończeniu realizacji umowy, rozwiązaniu umowy, bądź odstąpieniu Zamawiającego od umowy, zostaną trwale usunięte z zasobów Wykonawcy, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy, przekazanym Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od daty zakończenia realizacji umowy.

§ 12

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do realizacji przedmiotu umowy jest, tel., e-mail:
2. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do realizacji przedmiotu umowy jest, tel., e-mail:
3. W przypadku zmiany jakiegokolwiek danych teleadresowych wskazanych w ust. 1 i 2 Strona której dotyczy zmiana, zobowiązuje się – w ciągu 3 dni od dokonania zmiany – poinformować o tym fakcie drugą Stronę.
4. W przypadku zaniechania obowiązku określonego w ust. 3 informacja przekazana

na e-mail wskazany w ust. 1 i 2 powoduje ten skutek, że uznaje się ją za doręczoną. Obejmuje to również sytuacje, w których wysłana wiadomość zostanie zwrócona z powodu nieaktualnego adresu.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

CZEŚĆ NR 1 – stacje robocze

Wymagania ogólne dla wszystkich urządzeń informatycznych:

- wszystkie oferowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe,
- wszystkie oferowane urządzenia muszą być wyprodukowane zgodnie z normą jakości ISO 9001:2000 lub normą równoważną,
- urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych,
- do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji w formie papierowej lub elektronicznej,
- do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet nośników umożliwiających odtworzenie oprogramowania zainstalowanego w urządzeniu lub instrukcja odtworzenia,
- wszystkie urządzenia zostaną dostarczone z niezbędnym okablowaniem zasilającym i transmisyjnym.

Zamawiający oczekuje, że zrealizowany i uruchomiony system spełni następujące minimalne wymagania jakościowe i funkcjonalne:

Dostawa i instalacja komputerów stacjonarnych – ilość: 5 szt.

Typ	Komputer stacjonarny typu All in One
Zastosowanie	Aplikacje biurowe
Wydajność obliczeniowa	procesor: min 4 rdzenie fizyczne, wydajność uzyskiwana w teście PassMark CPU Mark co najmniej 10 000 punktów
Pamięć operacyjna	Minimalna wymagana pojemność: 16 GB
Monitor/wyświetlacz	Przekątna min. 23 cale
Parametry pamięci masowej	SSD min. 240 GB
Wyposażenie multimedialne	Wbudowany Głośnik Wejście/wyjście audio mini-jack Min. jedno wyjście VIDEO – HDMI/VGA w celu podpięcia kolejnego monitora (dopuszcza się przejściówki)
Porty zewnętrzne	Min. 4xUSB w tym 2xUSB 3.0 RJ45 (nie zajmujący portu USB) 10/100/1000 – obsługiwana przepustowość
Urządzenia zabezpieczające	Wbudowany moduł szyfrujący w standardzie TPM w wersji min. 2

Wymagania dodatkowe	klawiatura zewnętrzna bezprzewodowa, w układzie US, polskie znaki zgodne z układem w MS Windows „polski programisty”, klawiatura musi posiadać wydzielony blok numeryczny zewnętrzna laserowa mysz bezprzewodowa , dwuklawiszowa z rolką,
System operacyjny, oprogramowanie	Oferowany model komputera musi poprawnie współpracować z oferowanym systemem operacyjnym oraz posiadać licencję obejmującą pakiet biurowy zawierający min. arkusz kalkulacyjny, edytor tekstu, edytor prezentacji oraz klienta poczty elektronicznej.
Warunki gwarancji	Urządzenie objęte na terenie Polski min. 3 letnią gwarancją producenta sprzętu, ze skutecznym czasem naprawy do 2 dni roboczych, w miejscu użytkowania, od momentu zgłoszenia. Dyski twarde oraz inne nośniki danych w razie jakiegokolwiek awarii nie podlegają zwrotowi. Przy naprawie sprzętu, wymianie sprzętu na nowy, zastosowaniu sprzętu zastępczego lub wymianie niesprawnego dysku twardego, kompletny nośnik danych pozostaje w miejscu użytkowania sprzętu. Po wcześniejszym ustaleniu i wyrażeniu zgody przez Zamawiającego dopuszcza się możliwość demontażu przez Wykonawcę części elektronicznych (interfejs komunikacyjny), elementów obudowy dysku z wyłączeniem nośnika danych. W żadnym przypadku nośniki danych nie będą udostępniane lub zwracane Wykonawcy.
Wsparcie techniczne producenta	Ogólnopolska, telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta komputera, (w ofercie należy podać numer telefonu) dostępna w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiająca po podaniu numeru seryjnego urządzenia: -weryfikację konfiguracji fabrycznej wraz z wersją fabrycznie dostarczonego oprogramowania (system operacyjny, szczegółowa konfiguracja sprzętowa - CPU, HDD, pamięć) Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach przy użyciu dedykowanego darmowego oprogramowania producenta lub bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera po podaniu numeru seryjnego komputera lub modelu komputera
Wymagania dodatkowe	Preinstalowany system operacyjny 64 bitowy nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu u producenta + nośnik lub system równoważny – przez równoważność rozumie się: Zainstalowany system operacyjny musi spełniać następujące wymagania, poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: - możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek; - Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet

	- witrynę producenta systemu; - Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW; - Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim; - Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6; - Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe; - Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug & Play, Wi-Fi) - Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer; - Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta. - Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; - Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników. - Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych. - Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych. - Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi. - Wbudowany system pomocy w języku polskim; - Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji; - Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny; - Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard;
--	--

	- Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji; - Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji za logowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem; - Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową; - Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji; - Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe; - Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe - Udostępnianie połączenia internetowego; - Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej; - Możliwość przywracania plików systemowych; - System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.) - Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).
Niezawodność / jakość wytwarzania	Certyfikat CE

Dostawa i instalacja komputerów stacjonarnych – ilość: 5 szt.

Typ	Komputer stacjonarny typu All in One
Zastosowanie	Aplikacje biurowe
Wydajność obliczeniowa	procesor: min 4 rdzenie fizyczne, wydajność uzyskiwana w teście PassMark CPU Mark co najmniej 10 000 punktów
Pamięć operacyjna	Minimalna wymagana pojemność: 16 GB
Monitor/wyświetlacz	Przekątna min 23 cali

Parametry pamięci masowej	SSD min 240 GB
Wyposażenie multimedialne	Wbudowany Głośnik Wejście/wyjście audio mini-jack Min. jedno wyjście VIDEO – HDMI/VGA w celu podpięcia kolejnego monitora (dopuszcza się przejściówki)
Porty zewnętrzne	Min 4xUSB w tym 2xUSB 3.0 RJ45 (nie zajmujący portu USB) 10/100/1000 – obsługiwana przepustowość
Urządzenia zabezpieczające	Wbudowany moduł szyfrujący w standardzie TPM w wersji min. 2
Wymagania dodatkowe	klawiatura zewnętrzna bezprzewodowa, w układzie US, polskie znaki zgodne z układem w MS Windows „polski programisty”, klawiatura musi posiadać wydzielony blok numeryczny zewnętrzna laserowa mysz bezprzewodowa , dwuklawiszowa z rolką,
System operacyjny, oprogramowanie	Oferowany model komputera musi poprawnie współpracować z oferowanym systemem operacyjnym.
Warunki gwarancji	Urządzenie objęte na terenie Polski min. 3 letnią gwarancją producenta sprzętu, ze skutecznym czasem naprawy do 2 dni roboczych, w miejscu użytkowania, od momentu zgłoszenia. Dyski twarde oraz inne nośniki danych w razie jakiegokolwiek awarii nie podlegają zwrotowi. Przy naprawie sprzętu, wymianie sprzętu na nowy, zastosowaniu sprzętu zastępczego lub wymianie niesprawnego dysku twardego, kompletny nośnik danych pozostaje w miejscu użytkowania sprzętu. Po wcześniejszym ustaleniu i wyrażeniu zgody przez Zamawiającego dopuszcza się możliwość demontażu przez Wykonawcę części elektronicznych (interfejs komunikacyjny), elementów obudowy dysku z wyłączeniem nośnika danych. W żadnym przypadku nośniki danych nie będą udostępniane lub zwracane Wykonawcy.
Wsparcie techniczne producenta	Ogólnopolska, telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta komputera, (w ofercie należy podać numer telefonu) dostępna w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiająca po podaniu numeru seryjnego urządzenia: -weryfikację konfiguracji fabrycznej wraz z wersją fabrycznie dostarczonego oprogramowania (system operacyjny, szczegółowa konfiguracja sprzętowa - CPU, HDD, pamięć) Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach przy użyciu

	dedykowanego darmowego oprogramowania producenta lub bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera po podaniu numeru seryjnego komputera lub modelu komputera
Wymagania dodatkowe	Preinstalowany system operacyjny 64 bitowy nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu u producenta + nośnik lub system równoważny – przez równoważność rozumie się: Zainstalowany system operacyjny musi spełniać następujące wymagania, poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: - możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek; - Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu; - Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW; - Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim; - Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6; - Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe; - Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug & Play, Wi-Fi) - Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer; - Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta. - Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; - Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników. - Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych. - Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe

	oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych. - Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi. - Wbudowany system pomocy w języku polskim; - Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji; - Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny; - Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard; - Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji; - Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji za logowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem; - Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową; - Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji; - Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe; - Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe - Udostępnianie połączenia internetowego; - Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej; - Możliwość przywracania plików systemowych; - System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.) - Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).
Niezawodność / jakość	Certyfikat CE

Szczegółowe wymagania dot. gwarancji i obsługi serwisowej

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości oraz rękojmi za wady fizyczne na dostarczane stacje robocze zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym OPZ na okres zgodny z ofertą Wykonawcy, jednak nie krótszy niż 36 miesięcy od daty Odbioru Końcowego.
2. Okres rękojmi za wady Sprzętu jest równy okresowi udzielonej gwarancji jakości.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu min. 36 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy oraz dostarczone oprogramowanie zapewniając maksymalnie 48 godzinny (2 dni robocze) czas naprawy lub podstawienia sprzętu zastępczego o parametrach technicznych nie gorszych niż sprzęt zastępowany, przekazany do naprawy. Wszelkie koszty logistyczne związane z obsługą procesu gwarancji będą ponoszone przez Wykonawcę.
4. Warunki gwarancji muszą uwzględniać, iż:
 - 4.1. Okres gwarancji, rozpoczyna swój bieg w dniu następnym po podpisaniu protokołu odbioru dotyczącego danego sprzętu lub oprogramowania.
 - 4.2. Wykonawca zapewni lub wykupi dla Zamawiającego gwarancję na dostarczony sprzęt i oprogramowanie, potwierdzając ten fakt odpowiednimi dokumentami gwarancyjnymi producenta (numer umowy gwarancyjnej, serwisowej, inne).
 - 4.3. Usługi serwisowe muszą być świadczone w języku polskim.
 - 4.4. Czas reakcji liczony jest od momentu zgłoszenia do czasu podjęcia działań przez Wykonawcę i powiadomienia o nich Zamawiającego.
 - 4.5. Czas naprawy liczony jest od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego do czasu przywrócenia pełnej sprawności urządzenia lub oprogramowania (zamknięcia zgłoszenia). Czas naprawy obejmuje niezbędne czynności w zakresie diagnostyki błędu / wady.
 - 4.6. Usługi serwisowe w okresie gwarancji zawarte w cenie Oferty (zwane dalej usługami gwarancyjnymi) muszą obejmować:
 - przeprowadzenie diagnozy usterki lub wady sprzętu lub oprogramowania zdalnie (o ile taki dostęp zostanie umożliwiony Wykonawcy zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego polityką bezpieczeństwa oraz umową) lub na miejscu we wskazanej siedzibie Zamawiającego,
 - usuwanie wad materiałowych i konstrukcyjnych,
 - usuwanie wad polegających na niespełnianiu deklarowanych przez producenta parametrów lub funkcji użytkowych, w tym wad poszczególnych komponentów danego sprzętu lub oprogramowania,
 - usuwanie wad i błędów funkcjonalnych w działaniu sprzętu lub oprogramowania, w tym wynikających z błędów konfiguracji dostarczonego sprzętu lub oprogramowania,
 - w przypadku dostawy nowego sprzętu, urządzenie to musi być skonfigurowane do konfiguracji „produkcyjnej” zapewniającej Zamawiającemu cechy funkcjonalne i użytkowe rozwiązania przed wystąpieniem wady – działania te Wykonawca przeprowadzi na koszt własny.
 - jeżeli wymiana części uszkodzonych na części nowe o parametrach technicznych nie gorszych od parametrów części wymienianych, kompatybilnych z serwisowanym sprzętem dotyczy nośników danych (w tym dyski mechaniczne, pamięci flash itp.) – wówczas te uszkodzone urządzenia, komponenty pozostają własnością Zamawiającego.
 - 4.7. zapewnienie dostępu do dedykowanego systemu obsługi ewidencji i zarządzania cyklem zgłoszeń, dostępnego przez interfejs WWW lub telefonicznie,

- umożliwiającego zgłaszanie błędów oraz ich monitorowanie w zakresie, co najmniej, krytycznych statusów: zgłoszenie, reakcja, kwalifikacja, naprawa, zamknięcie,
- 4.8. udostępnienie telefonicznego HelpDesk (numer telefoniczny), umożliwiającego zgłaszanie błędów w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00 oraz zapewnienie dedykowanego adresu mailowego do kontaktu i opcjonalnie zgłoszenia serwisowego, przy czym w przypadku, w którym Zamawiający zgłosi dane zgłoszenie poprzez inny kanał (np. telefon, fax, mail), Wykonawca jest zobowiązany wprowadzić takie zgłoszenie do oprogramowania do ewidencji zgłoszeń, z czasem zgłoszenia równym rzeczywistemu zgłoszeniu (czas odebrania telefonu, maila itd.), niezależnie od momentu wprowadzenia zgłoszenia do oprogramowania.
- 4.9. udostępnienie infolinii / linii technicznej producenta stacji roboczych (komputerów) umożliwiającej po podaniu danych identyfikacyjnych oraz numeru seryjnego urządzenia weryfikację przynajmniej czasu oraz typu obowiązywania udzielonej gwarancji oraz opcjonalnie: konfiguracji sprzętowej i programowej,
- 4.10. dostęp do bazy wiedzy – centrum wsparcia technicznego,
- 4.11. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie szkody Zamawiającego, w tym utracone przez niego korzyści, będące następstwem ujawnionych wad Sprzętu.

CZEŚĆ NR 2 – przygotowanie pomieszczenia do szkoleń i telekonferencji – zakup sprzętu teleinformatycznego i wyposażenia

Niniejsza specyfikacja określa wymagania funkcjonalne i techniczne w zakresie:

- dostawy komputera stacjonarnego wraz z urządzeniami towarzyszącymi,
- dostawy i instalacji kamery do wideokonferencji do lokalizacji,
- dostawy i instalacji urządzenia do przechwytywania wideo,
- dostawy i instalacji przedwzmacniacza mikrofonowego,
- dostawy i montażu stolika studyjnego,
- dostawy i instalacji kolumny głośnikowej,

Niniejszy dokument zawiera tylko podstawowe i minimalne wymagania funkcjonalne i techniczne w zakresie elementów i rozwiązań przeznaczonych do realizacji projektu. Wykonawca może zaoferować sprzęt i rozwiązania dowolnego producenta, które spełniają minimalne wymagania określone w tym dokumencie a w przypadku wymaganej w niniejszym opracowaniu rozbudowy istniejących urządzeń musi być w pełni kompatybilny z istniejącymi urządzeniami, które są rozbudowywane. Jeśli w tym dokumencie znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent, czy pochodzenie to należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia lub dane te są niezbędne do przygotowania oferty przez Wykonawcę.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub prace spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Wymagania ogólne dla wszystkich urządzeń informatycznych:

- wszystkie oferowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe,
- wszystkie oferowane urządzenia muszą być wyprodukowane zgodnie z normą jakości ISO 9001:2000 lub normą równoważną,
- urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych,

- do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji w formie papierowej lub elektronicznej,
- do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet nośników umożliwiających odtworzenie oprogramowania zainstalowanego w urządzeniu lub instrukcja odtworzenia, wszystkie urządzenia zostaną dostarczone z niezbędnym okablowaniem zasilającym i transmisyjnym.

Zamawiający oczekuje, że zrealizowany i uruchomiony system spełni następujące minimalne wymagania jakościowe i funkcjonalne:

Dostawa i instalacja komputera – ilość: 1 szt.

Typ	Komputer stacjonarny typu All in One
Zastosowanie	Komputer do streamowania oraz wideokonferencji.
Wydajność obliczeniowa	procesor: min 10 rdzeni fizycznych, wydajność uzyskiwana w teście PassMark CPU Mark co najmniej 13 000 punktów
Pamięć operacyjna	Minimalna wymagana pojemność: 16 GB
Monitor/wyświetlacz	Przekątna min 23 cali
Parametry pamięci masowej	SSD PCIe min 500 GB
Karta Graficzna Dedykowana	Min 2048 MB (pamięci własnej) Współpracująca z oprogramowaniem VMIX
Wyposażenie multimedialne	Wbudowany Głośnik Wejście/wyjście audio mini-jack Min. jedno wyjście VIDEO – HDMI/VGA w celu podpięcia kolejnego monitora (dopuszcza się przejściówki)
Porty zewnętrzne	Min 4xUSB w tym 2xUSB 3.0 RJ45 (nie zajmujący portu USB) 10/100/1000 – obsługiwana przepustowość
Urządzenia zabezpieczające	Wbudowany moduł szyfrujący w standardzie TPM w wersji min. 2
Wymagania dodatkowe	klawiatura zewnętrzna bezprzewodowa, w układzie US, polskie znaki zgodne z układem w MS Windows „polski programisty”, klawiatura musi posiadać wydzielony blok numeryczny zewnętrzna laserowa mysz bezprzewodowa , dwuklawiszowa z rolką,
System operacyjny, oprogramowanie	Oferowany model komputera musi poprawnie współpracować z oferowanym systemem operacyjnym.
Warunki gwarancji	Urządzenie objęte na terenie Polski min. 2 letnią gwarancją producenta sprzętu , ze skutecznym czasem naprawy do 2 dni roboczych, w miejscu

	użytkowania, od momentu zgłoszenia. Dyski twarde oraz inne nośniki danych w razie jakiegokolwiek awarii nie podlegają zwrotowi. Przy naprawie sprzętu, wymianie sprzętu na nowy, zastosowaniu sprzętu zastępczego lub wymianie niesprawnego dysku twardego, kompletny nośnik danych pozostaje w miejscu użytkowania sprzętu. Po wcześniejszym ustaleniu i wyrażeniu zgody przez Zamawiającego dopuszcza się możliwość demontażu przez Wykonawcę części elektronicznych (interfejs komunikacyjny), elementów obudowy dysku z wyłączeniem nośnika danych. W żadnym przypadku nośniki danych nie będą udostępniane lub zwracane Wykonawcy.
Wsparcie techniczne producenta	Ogólnopolska, telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta komputera, (w ofercie należy podać numer telefonu) dostępna w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiająca po podaniu numeru seryjnego urządzenia: -weryfikację konfiguracji fabrycznej wraz z wersją fabrycznie dostarczonego oprogramowania (system operacyjny, szczegółowa konfiguracja sprzętowa - CPU, HDD, pamięć) Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach przy użyciu dedykowanego darmowego oprogramowania producenta lub bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera po podaniu numeru seryjnego komputera lub modelu komputera
Wymagania dodatkowe	Preinstalowany system operacyjny 64 bitowy nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu u producenta + nośnik lub system równoważny – przez równoważność rozumie się: Zainstalowany system operacyjny musi spełniać następujące wymagania, poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: - możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek; - Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu; - Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW; - Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim; - Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6; - Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy:

	menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe; - Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug &Play, Wi-Fi) - Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer; - Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta. - Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; - Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników. - Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych. - Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych. - Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi. - Wbudowany system pomocy w języku polskim; - Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji; - Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny; - Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard; - Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji; - Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji za logowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem; - Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową; - Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji;
--	--

	- Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe; - Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe - Udostępnianie połączenia internetowego; - Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej; - Możliwość przywracania plików systemowych; - System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.) - Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).
Niezawodność / jakość wytwarzania	Certyfikat CE

Dostawa i instalacja kamery szt. 1

Typ	Kamera obrotowa PTZ
Zastosowanie	Wideokonferencja.
Rozdzielczość	1080i/60,1080i/50, 1080p/30, 1080p/25, 720p/60, 720p/50, NTSC, PAL
Zoom optyczny	Min 20x
Wymagane złącza	USB3.0 HDMI RJ45
Wideo przez USB	Wspierany system operacyjny Windows 10, Windows 11, Rozdzielczość wideo przy wykorzystaniu USB3.0 przynajmniej 1080p/25 Rozdzielczość wideo przy wykorzystaniu USB2.0 przynajmniej 640x360p/50
Wideo przez LAN	Kodowanie wideo przynajmniej H.264 Możliwość dwóch strumieni: • Podstawowy w rozdzielczości co najmniej 1920x1080 • Dodatkowy w rozdzielczości co najmniej 640x360 Przynajmniej 25kl/s

Dostawa i instalacja urządzenia do przechwytywania VIDEO szt. 1

Typ urządzenia	Zewnętrzna karta przechwytyująca VIDEO
Kompatybilność	Przynajmniej Windows 11
Obsługiwane urządzenia	PC , Laptopy,
Złącza	HDMI in HDMI out USB-C AUDIO in
Rozdzielczości	4K 2160p FullHD 1080p HD 720p
Okablowanie	Przewód HDMI Przewód USB-C
Gwarancja	Min. 24 miesiące

2.4 Dostawa i instalacja interfejsu AUDIO szt. 1

Typ urządzenia	Przedwzmacniacz mikrofonowy
Kompatybilność	Przynajmniej Windows 11
Obsługiwane częstotliwości	Przynajmniej 48 kHz, 96 kHz, 192 kHz
Wejścia	Mikrofonowe Liniowe Instrumentalne
Wyjścia	Słuchawkowe Liniowe
Złącza	USB
Funkcje dodatkowe	Zasilanie PHANTOM
Okablowanie	Przewód USB Przewód XLR-XLR 1m
Gwarancja	Min. 24 miesiące

Dostawa i montaż stolika studyjnego szt. 1

Produkt	Stolik
Materiały wykonania	BLAT – płyta wiórowa w kolorze „buk jasny” dopasowana do obecnego koloru umeblowania

	STELARZ – aluminium lub stal
Wymiary	Wysokość : 75 cm Szerokość: 60 cm Długość: 105 cm
Funkcje dodatkowe	Składana lub wsuwana dodatkowa półka umożliwiająca powiększenie przestrzeni roboczej blatu. Wymiary półki: Szerokość: 55 cm Długość: 50 cm Wysokość: 73 cm

2.6 Dostawa i montaż kolumny głośnikowej szt. 1

Typ urządzenia	Kolumna głośnikowa
Moc nominalna	30 W
Ilość głośników	Min. 6
Typ transformatora	100 V
Wymiary	Wysokość 60-70 cm Szerokość: 8-11 cm Głębokość: 7-10 cm
Kolor	Biały lub jego odcień
Przewód	10 m

Szczegółowe wymagania co do gwarancji i obsługi serwisowej

- Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczany sprzęt zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym OPZ na okres zgodny z ofertą Wykonawcy, jednak nie krótszy niż 24 miesiące od daty Odbioru Końcowego w tym rękojmi dotyczącej dostarczonego sprzętu oraz oprogramowania.
- Okres rękojmi za wady Sprzętu jest równy okresowi udzielonej gwarancji jakości.
- Wykonawca udzieli Zamawiającemu min. 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt zapewniając nie dłuższy niż 48 godzin (2 dni robocze) czas naprawy lub podstawienia sprzętu zastępczego o parametrach technicznych nie gorszych niż sprzęt zastępowany, przekazany do naprawy. Wszelkie koszty logistyczne związane z obsługą procesu gwarancji będą ponoszone przez Wykonawcę.
- Warunki gwarancji muszą uwzględniać, iż:
 - Okres gwarancji, rozpoczyna swój bieg w dniu następnym po podpisaniu protokołu odbioru dotyczącego danego sprzętu lub oprogramowania.
 - Wykonawca zapewni lub wykupi dla Zamawiającego gwarancję na dostarczony sprzęt i oprogramowanie, potwierdzając ten fakt odpowiednimi dokumentami gwarancyjnymi producenta (numer umowy gwarancyjnej, serwisowej, inne).
 - Usługi serwisowe muszą być świadczone w języku polskim.
 - Czas reakcji liczony jest od momentu zgłoszenia do czasu podjęcia działań przez Wykonawcę i powiadomienia o nich Zamawiającego.

- 4.5. Czas naprawy liczony jest od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego do czasu przywrócenia pełnej sprawności urządzenia lub oprogramowania (zamknięcia zgłoszenia). Czas naprawy obejmuje niezbędne czynności w zakresie diagnostyki błędu / wady.
- 4.6. Usługi serwisowe w okresie gwarancji zawarte w cenie Oferty (zwane dalej usługami gwarancyjnymi) muszą obejmować:
- przeprowadzenie diagnozy usterki lub wady sprzętu lub oprogramowania zdalnie (o ile taki dostęp zostanie umożliwiony Wykonawcy zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego polityką bezpieczeństwa oraz umową) lub na miejscu we wskazanej siedzibie Zamawiającego,
 - usuwanie wad materiałowych i konstrukcyjnych,
 - usuwanie wad polegających na niespełnianiu deklarowanych przez producenta parametrów lub funkcji użytkowych, w tym wad poszczególnych komponentów danego sprzętu lub oprogramowania,
 - usuwanie wad i błędów funkcjonalnych w działaniu sprzętu lub oprogramowania, w tym wynikających z błędów konfiguracji dostarczonego sprzętu lub oprogramowania,
 - w przypadku dostawy nowego sprzętu, urządzenie to musi być skonfigurowane do konfiguracji „produkcyjnej” zapewniającej Zamawiającemu cechy funkcjonalne i użytkowe rozwiązania przed wystąpieniem wady – działania te Wykonawca przeprowadzi na koszt własny.
 - jeżeli wymiana części uszkodzonych na części nowe o parametrach technicznych nie gorszych od parametrów części wymienianych, kompatybilnych z serwisowanym sprzętem dotyczy nośników danych (w tym dyski mechaniczne, pamięci flash itp.) – wówczas te uszkodzone urządzenia, komponenty pozostają własnością Zamawiającego.
- 4.7. zapewnienie dostępu do dedykowanego systemu obsługi ewidencji i zarządzania cyklem zgłoszeń, dostępnego przez interfejs WWW lub telefonicznie, umożliwiającego zgłaszanie błędów oraz ich monitorowanie w zakresie, co najmniej, krytycznych statusów: zgłoszenie, reakcja, kwalifikacja, naprawa, zamknięcie,
- 4.8. udostępnienie telefonicznego HelpDesk (numer telefoniczny), umożliwiającego zgłaszanie błędów w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00 oraz zapewnienie dedykowanego adresu mailowego do kontaktu i opcjonalnie zgłoszenia serwisowego, przy czym w przypadku, w którym Zamawiający zgłosi dane zgłoszenie poprzez inny kanał (np. telefon, fax, mail), Wykonawca jest zobowiązany wprowadzić takie zgłoszenie do oprogramowania do ewidencji zgłoszeń, z czasem zgłoszenia równym rzeczywistemu zgłoszeniu (czas odebrania telefonu, maila itd.), niezależnie od momentu wprowadzenia zgłoszenia do oprogramowania.
- 4.9. udostępnienie infolinii / linii technicznej producenta stacji roboczych (komputerów) umożliwiającej po podaniu danych identyfikacyjnych oraz numeru seryjnego urządzenia weryfikację przynajmniej czasu oraz typu obowiązywania udzielonej gwarancji oraz opcjonalnie: konfiguracji sprzętowej i programowej,
- 4.10. dostęp do bazy wiedzy – centrum wsparcia technicznego,
- 4.11. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie szkody Zamawiającego, w tym utracone przez niego korzyści, będące następstwem ujawnionych wad Sprzętu.

CZEŚĆ NR 3 – przygotowanie pomieszczenia do szkoleń i telekonferencji – zakup oprogramowania

Przedmiotem zamówienia jest upgrade (rozszerzenie funkcjonalności, dodanie nowych funkcjonalności) aktualnie posiadanej przez Zamawiającego wersji oprogramowania vMix

Basic do wyższej wersji. Rozszerzenie musi obejmować dodanie następujących funkcjonalności:

- podwójne nagrywanie materiału;
- maksymalną rozdzielczość min. 4096x2160;
- obsługę PTZ;
- dwa wyjścia zewnętrzne (Two External Outputs).

Niniejszy dokument zawiera tylko podstawowe i minimalne wymagania funkcjonalne i techniczne w zakresie elementów i rozwiązań przeznaczonych do realizacji projektu. Wykonawca może zaoferować rozwiązania, które spełniają minimalne wymagania określone w tym dokumencie a w przypadku wymaganej w niniejszym opracowaniu rozbudowy istniejącego systemu musi być w pełni kompatybilny z istniejącym oprogramowaniem, które jest rozbudowywane.

Szczegółowe wymagania dot. gwarancji i obsługi serwisowej

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczane oprogramowanie zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym OPZ na okres zgodny z ofertą Wykonawcy, jednak nie krótszy niż 24 miesiące od daty Odbioru Końcowego w tym rękojmi dotyczącej dostarczonego sprzętu oraz oprogramowania.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu min. 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone oprogramowanie zapewniając nie dłuższy niż 48 godzin (2 dni robocze) czas naprawy. Wszelkie koszty logistyczne związane z obsługą procesu gwarancji będą ponoszone przez Wykonawcę.
3. Warunki gwarancji muszą uwzględniać, iż:
 - 3.1. Okres gwarancji, rozpoczyna swój bieg w dniu następnym po podpisaniu protokołu odbioru oprogramowania.
 - 3.2. Czas reakcji liczony jest od momentu zgłoszenia do czasu podjęcia działań przez Wykonawcę i powiadomienia o nich Zamawiającego.
 - 3.3. Czas usunięcia usterki liczony jest od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego do czasu przywrócenia pełnej funkcjonalności oprogramowania (zamknięcia zgłoszenia).
 - 3.4. Usługi serwisowe w okresie gwarancji zawarte w cenie Oferty (zwane dalej usługami gwarancyjnymi) muszą obejmować:
 - przeprowadzenie diagnozy usterki oprogramowania zdalnie (o ile taki dostęp zostanie umożliwiony Wykonawcy zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego polityką bezpieczeństwa oraz umową) lub na miejscu we wskazanej siedzibie Zamawiającego,
 - usuwanie wad i błędów funkcjonalnych w działaniu oprogramowania, w tym wynikających z błędów konfiguracji dostarczonego oprogramowania,
 - 3.5. zapewnienie dostępu do dedykowanego systemu obsługi ewidencji i zarządzania cyklem zgłoszeń, dostępnego przez interfejs WWW lub telefonicznie, umożliwiającego zgłaszanie błędów oraz ich monitorowanie w zakresie, co najmniej, krytycznych statusów: zgłoszenie, reakcja, kwalifikacja, naprawa, zamknięcie,
 - 3.6. udostępnienie telefonicznego HelpDesk (numer telefoniczny), umożliwiającego zgłaszanie błędów w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00 oraz zapewnienie dedykowanego adresu mailowego do kontaktu i opcjonalnie zgłoszenia serwisowego, przy czym w przypadku, w którym Zamawiający zgłosi dane zgłoszenie poprzez inny kanał (np. telefon, fax, mail), Wykonawca jest zobowiązany wprowadzić takie zgłoszenie do oprogramowania do ewidencji zgłoszeń, z czasem zgłoszenia równym rzeczywistemu zgłoszeniu (czas odebrania telefonu, maila itd.), niezależnie od momentu wprowadzenia zgłoszenia do oprogramowania,
 - 3.7. udostępnienie infolinii / linii technicznej producenta oprogramowania umożliwiającej

- po podaniu danych identyfikacyjnych weryfikację przynajmniej czasu oraz typu obowiązywania udzielonej gwarancji,
- 3.8. dostęp do bazy wiedzy – centrum wsparcia technicznego,
- 3.9. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie szkody Zamawiającego, w tym utracone przez niego korzyści, będące następstwem ujawnionych wad.

CZEŚĆ NR 4 – przygotowanie pomieszczenia do szkoleń i telekonferencji – zakup cyfrowego miksera audio

Niniejsza specyfikacja określa wymagania funkcjonalne i techniczne w zakresie dostawy oraz konfiguracji cyfrowego miksera audio w Urzędzie Miasta Sucha Beskidzka.

Niniejszy dokument zawiera tylko podstawowe i minimalne wymagania funkcjonalne i techniczne w zakresie elementów i rozwiązań przeznaczonych do realizacji projektu. Wykonawca może zaoferować sprzęt i rozwiązania dowolnego producenta, które spełniają minimalne wymagania określone w tym dokumencie a w przypadku wymaganej w niniejszym opracowaniu rozbudowy istniejących urządzeń musi być w pełni kompatybilny z istniejącymi urządzeniami, które są rozbudowywane.

Wymagania ogólne dla wszystkich urządzeń informatycznych:

- wszystkie oferowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe,
- wszystkie oferowane urządzenia muszą być wyprodukowane zgodnie z normą jakości ISO 9001:2000 lub normą równoważną,
- urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych,
- do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji w formie papierowej lub elektronicznej,
- do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet nośników umożliwiających odtworzenie oprogramowania zainstalowanego w urządzeniu lub instrukcja odtworzenia,
- wszystkie urządzenia zostaną dostarczone z niezbędnym okablowaniem zasilającym i transmisyjnym.

Zamawiający oczekuje, że zrealizowany i uruchomiony system spełni następujące minimalne wymagania jakościowe i funkcjonalne:

Dostawa i instalacja miksera audio szt. 1

Typ	Cyfrowy mikser audio
Zastosowanie	Mikser do wideokonferencji.
Ilość Wejść mikrofonowych	Min 16 Typ złącza: XLR żeński (min 8) Sterowne Suwakami Zasilanie Phantom +48VDC
Rodzaje wejść/wyjść	Jack 6,3 mm, XLR
Port komunikacyjny	USB umożliwiający podłączenie miksera z PC i przechwytywanie dźwięku.
Dodatkowe porty	USB typ A służący do aktualizacji systemu oraz przechowywania nagrań. Port Ethernet do zdalnego sterowania i konfigurowania.
Obsługiwany system operacyjny	Windows 11
Dodatkowe	Oprogramowanie umożliwiające nagrywanie dźwięku z miksera

oprogramowanie	oraz sterowanie mikserem.
Wymiary	Możliwość montażu w szafie RACK
Okablowanie	Kompletne okablowanie umożliwiające podłączenie z komputerem PC oraz z obecnie posiadanym wzmacniaczem audio.

Szczegółowe wymagania dot. gwarancji i obsługi serwisowej

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczany sprzęt audio zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym OPZ na okres zgodny z ofertą Wykonawcy, jednak nie krótszy niż 24 miesiące od daty Odbioru Końcowego w tym rękojmi dotyczącej dostarczonego sprzętu oraz oprogramowania.
2. Okres rękojmi za wady Sprzętu jest równy okresowi udzielonej gwarancji jakości.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt oraz dostarczone oprogramowanie zapewniając nie dłuższy niż 48 godzin (2 dni robocze) czas naprawy lub podstawienia sprzętu zastępczego o parametrach technicznych nie gorszych niż sprzęt zastępowany, przekazany do naprawy. Wszelkie koszty logistyczne związane z obsługą procesu gwarancji będą ponoszone przez Wykonawcę.
4. Warunki gwarancji muszą uwzględniać, iż:
 - 4.1. Okres gwarancji, rozpoczyna swój bieg w dniu następnym po podpisaniu protokołu odbioru dotyczącego danego sprzętu lub oprogramowania.
 - 4.2. Wykonawca zapewni lub wykupi dla Zamawiającego gwarancję na dostarczony sprzęt i oprogramowanie, potwierdzając ten fakt odpowiednimi dokumentami gwarancyjnymi producenta (numer umowy gwarancyjnej, serwisowej, inne).
 - 4.3. Usługi serwisowe muszą być świadczone w języku polskim.
 - 4.4. Czas reakcji liczony jest od momentu zgłoszenia do czasu podjęcia działań przez Wykonawcę i powiadomienia o nich Zamawiającego.
 - 4.5. Czas naprawy liczony jest od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego do czasu przywrócenia pełnej sprawności urządzenia lub oprogramowania (zamknięcia zgłoszenia). Czas naprawy obejmuje niezbędne czynności w zakresie diagnostyki błędu / wady.
 - 4.6. Usługi serwisowe w okresie gwarancji zawarte w cenie Oferty (zwane dalej usługami gwarancyjnymi) muszą obejmować:
 - przeprowadzenie diagnozy usterki lub wady sprzętu lub oprogramowania zdalnie (o ile taki dostęp zostanie umożliwiony Wykonawcy zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego polityką bezpieczeństwa oraz umową) lub na miejscu we wskazanej siedzibie Zamawiającego,
 - usuwanie wad materiałowych i konstrukcyjnych,
 - usuwanie wad polegających na niespełnianiu deklarowanych przez producenta parametrów lub funkcji użytkowych, w tym wad poszczególnych komponentów danego sprzętu lub oprogramowania,
 - usuwanie wad i błędów funkcjonalnych w działaniu sprzętu lub oprogramowania, w tym wynikających z błędów konfiguracji dostarczonego sprzętu lub oprogramowania,
 - w przypadku dostawy nowego sprzętu, urządzenie to musi być skonfigurowane do konfiguracji „produkcyjnej” zapewniającej Zamawiającemu cechy funkcjonalne i użytkowe rozwiązania przed wystąpieniem wady – działania te Wykonawca przeprowadzi na koszt własny.
 - jeżeli wymiana części uszkodzonych na części nowe o parametrach technicznych nie gorszych od parametrów części wymienianych, kompatybilnych z serwisowanym sprzętem.
 - 4.7. zapewnienie dostępu do dedykowanego systemu obsługi ewidencji i zarządzania cyklem zgłoszeń, dostępnego przez interfejs WWW lub telefonicznie, umożliwiającego zgłaszanie błędów oraz ich monitorowanie w zakresie, co najmniej,

- krytycznych statusów: zgłoszenie, reakcja, kwalifikacja, naprawa, zamknięcie,
- 4.8. udostępnienie telefonicznego HelpDesk (numer telefoniczny), umożliwiającego zgłaszanie błędów w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00 oraz zapewnienie dedykowanego adresu mailowego do kontaktu i opcjonalnie zgłoszenia serwisowego, przy czym w przypadku, w którym Zamawiający zgłosi dane zgłoszenie poprzez inny kanał (np. telefon, mail), Wykonawca jest zobowiązany wprowadzić takie zgłoszenie do oprogramowania do ewidencji zgłoszeń, z czasem zgłoszenia równym rzeczywistemu zgłoszeniu (czas odebrania telefonu, maila itd.), niezależnie od momentu wprowadzenia zgłoszenia do oprogramowania,
 - 4.9. udostępnienie infolinii / linii technicznej producenta cyfrowego miksera audio umożliwiającej po podaniu danych identyfikacyjnych oraz numeru seryjnego urządzenia weryfikację przynajmniej czasu oraz typu obowiązywania udzielonej gwarancji oraz opcjonalnie: konfiguracji sprzętowej i programowej,
 - 4.10. dostęp do bazy wiedzy – centrum wsparcia technicznego,
 - 4.11. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie szkody Zamawiającego, w tym utracone przez niego korzyści, będące następstwem ujawnionych wad Sprzętu.

CZEŚĆ NR 5 – rozbudowa systemów dziedzinowych i zakup specjalistycznego oprogramowania

Niniejsza specyfikacja określa wymagania funkcjonalne i techniczne w zakresie rozbudowy istniejących systemów informatycznych oraz dostawy specjalistycznego oprogramowania do tworzenia kopii baz danych i ich przechowywania.

Niniejszy dokument zawiera tylko podstawowe i minimalne wymagania funkcjonalne i techniczne w zakresie elementów i rozwiązań przeznaczonych do realizacji projektu. Wykonawca może zaoferować rozwiązania dowolnego producenta, które spełniają minimalne wymagania określone w tym dokumencie.

ROZBUDOWA ISTNIEJĄCYCH SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

1. Rozbudowa elektronicznego obiegu dokumentów o następujące funkcjonalności:
 - sprawdzanie zgodności dokumentu z obowiązującym wzorcem (XSD)
 - wysyłka elektronicznych tytułów wykonawczych na platformę eTW.
2. Modyfikacja deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanymi w Gminie Sucha Beskidzka (wzór formularzy przekaze Zamawiający)

Przygotowanie formularzy obejmuje:

- opracowanie wzoru dokumentu elektronicznego publikowanego w CRWDE,
 - opracowanie formularza elektronicznego,
 - wsparcie Zamawiającego w procesie: publikowania wzoru dokumentu elektronicznego w CRWDE oraz instalacji i udostępnienia elektronicznej usługi publicznej.
3. Uruchomienie nowej wersji systemu obsługującego ewidencjonowanie punktów sprzedaży i wydawanie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych
 - Instalacja systemu wraz ze współpracującymi usługami
 - Import punktów adresowych do nowej bazy danych
 - Przeniesienie danych z obecnego programu eKoncesje Alkoholowe autorstwa firmy Rekord SI
 - Dwa szkolenia zdalne (po 2 godz.) z obsługi nowego programu
 - Przeniesienie wydruków indywidualnych (wydruk zezwolenia, wygaśnięcia itd.)

Oczekiwana funkcjonalność systemu:

- automatyczne obliczanie wysokości rat w oparciu o rodzaj zezwolenia, okres na jaki zostało wydane, oraz wysokości sprzedaży za poprzedni rok
- przechowywanie informacji o wysokości sprzedaży w roku poprzednim
- przechowywanie informacji o ratach za lata poprzednie oraz w roku bieżącym
- możliwość prowadzenia dowolnej liczby rejestrów
- możliwość wprowadzenia wielu osób otrzymujących zezwolenie,
- współpraca z kartoteką osób oraz kontrahentów prowadzonych w innych systemach dochodowych
- możliwość zasilenia kartoteki osób z ewidencji ludności,
- wydruk pism określonych w punkcie wydruki
- możliwość definicji kolejności kolumn oraz ich ukrywania na zestawieniu
- możliwość tworzenia zestawień wielopoziomowych (np. I poziom zestawienie punktów – poprzez kliknięcie linku na punkcie wchodzimy do II poziomu - informacji o zezwoleniach wystawionych dla danego punktu i kolejno III poziom to raty dla danego zezwolenia).
- obsługa płatności masowych
- ewidencja wniosków o wydanie zezwolenia
- ewidencja wydanych zezwoleń
- ewidencja wygasłych zezwoleń
- ewidencja punktów którym cofnięto zezwolenia
- ewidencja skarg na punkt
- ewidencja kontroli przeprowadzonych w punkcie
- zestawienie punktów sprzedających alkohol
- zestawienie wydanych zezwoleń
- zestawienie wysokości rat dla zezwoleń
- zestawienie nie zapłaconych w terminie rat za korzystanie z zezwoleń
- możliwość tworzenia własnych zestawień w oparciu o dowolne dane wprowadzone do systemu
- zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych (Zwykłe, jednorazowe, catering wyprzedaż)
- pismo do Gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych
- decyzja wygaśnięcia zezwoleń
- decyzja cofnięcia zezwoleń
- informacja o wysokości rat do zapłaty za korzystanie z zezwoleń w bieżącym roku potwierdzenie dokonania opłaty za korzystanie z zezwoleń
- polecenie przelewu – druk dla przedsiębiorcy - sumarycznie dla wybranej raty za korzystanie z zezwoleń w danym punkcie sprzedaży.
- informacja o wszczęciu postępowania o cofnięcie zezwolenia,
- zawiadomienie o wszczęciu postępowania
- możliwość stworzenia dowolnego wydruku w oparciu o dane wprowadzone do systemu.
- możliwość edycji wydruków w Ms Word lub Open Office przed wydrukowaniem (ręczna poprawa danych, sposobu formatowania i inne)
- księgowanie wpłat przelewem i współpraca z płatnościami masowymi
- automatyczne księgowanie wpłat dokonanych w kasie urzędu
- współpraca modułu do księgowania z systemem finansowo księgowym autorstwa firmy Rekord SI
- moduł księgujący tworzy sprawozdania RB27
- możliwość wyświetlenia na mapie wnioskowanego punktu z pomiarem odległości od obiektów chronionych

- współpraca z systemem elektronicznego obiegu dokumentów autorstwa firmy Rekord SI.

4. Uruchomienie portalu pracowniczego

- prace związane z wdrożeniem i uruchomieniem portalu w wersji podstawowej
- szkolenia pracowników urzędu tzw. „Użytkowników kluczowych”, którzy po przeszkoleniu część szkoleń wewnątrz urzędu będą mogli poprowadzić sami

Oczekiwania funkcjonalność systemu:

Portal umożliwi pracownikom i ich przełożonym dostęp do danych pochodzących z systemu kadrowo-płacowego autorstwa firmy Rekord SI oraz informatyzuje szereg działań związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi. Moduł ma posiadać interfejs w przeglądarce internetowej. Dostęp do systemu jest warunkowany od miejsca pracownika w strukturze organizacyjnej jednostki, a tym samym dane możliwe do uzyskania są trzy poziomy dostęp:

- Pracownicy – pracownicy etatowi umieszczeni w strukturze organizacyjnej, mający dostęp jedynie do swoich danych,
- Kierownicy – mający dostęp do danych swoich oraz pracowników mu podległych według struktury,
- Administratorzy – osoby wyznaczone do zmiany parametrów systemu,

Wybrana funkcjonalność:

Dla pracowników:

- Podgląd: kalendarza absencji, wykorzystania urlopu, historii zatrudnienia, umów o pracę, stanów i obrotów pożyczek PKZP/ZFM, wyposażenia i szeregu innych danych kadrowych,
- Możliwość składania: elektronicznych kart urlopowych (wraz ze wszystkimi konsekwencjami, zatwierdzaniem ich poprzez osoby stojące wyżej w strukturze organizacyjnej lub ich zastępców), wniosków o wyjście prywatne lub służbowe, wniosków o odpracowanie, składania wniosków o pracę zdalną,
- Analiza danych z systemu rejestracji czasu pracy – wejścia, wyjścia, bilans czasu pracy, nadgodziny, możliwość pobrania wydruku bilansu czasu pracy i jego wydruk za dany okres
- Możliwość pobrania: paska płacowego, PIT-11 oraz informacji rocznej i miesięcznej dla ubezpieczonego przez pracownika,
- Wykaz świadczeń z ZFŚS,
- Wbudowany programowy rejestrator RCP.

Dla Kierowników:

- Rozpatrywanie wniosków: urlopowych, o wyjście prywatne lub służbowe, o odpracowanie, o pracę zdalną pracowników podwładnych wraz z delegacją tego obowiązku w górę w strukturze organizacyjnej w przypadku absencji lub przez wyznaczonego zastępcę
- Statystyki i analiza czasu pracy pracowników podległych,
- Analiza i zarządzanie zastępstwami,
- Zlecanie (polecenia) delegacji oraz pracy w godzinach ponadwymiarowych

5. Rozszerzenie funkcjonującego w Urzędzie Miasta systemu elektronicznego obiegu dokumentów na 3 jednostki organizacyjne gminy (3 licencje).

Oczekiwana funkcjonalność systemu:

System do zarządzania dokumentami i sprawami dla jednostek powinien działać zgodnie z zgodnie z instrukcją kancelaryjną (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.) oraz dawać alternatywnie możliwość pracy:

- jako system wspomagania procesu obiegu dokumentacji,

- jako system EZD,
- jako system hybrydowy (łączy tryb tradycyjny z EZD).

Zakłada się instalację wielojednostkową systemu zarządzania dokumentami i sprawami (chmura prywatna), która będzie miała na celu udostępnienie jednostkom podległym systemu zarządzania dokumentami w pełnej funkcjonalności (w tym komunikacji z platformą ePUAP) wraz z możliwością wymiany dokumentów między jednostkami i urzędem bez konieczności budowania infrastruktury sprzętowej oraz ponoszenia dodatkowych kosztów związanych z administrowaniem i zabezpieczeniem danych w każdej z tych jednostek. Całość ma zostać zainstalowana centralnie na infrastrukturze sprzętowej Urzędu.

W instalacji wielojednostkowej należy zapewnić w systemie wspólną z urzędem strukturę organizacyjną oraz administrację systemem. Należy natomiast zapewnić rozdzielne:

- kartoteki podmiotów;
- numerację przesyłek, spraw i dokumentów;
- obsługę platformy ePUAP;
- foldery i rodzaje dokumentów i spraw;
- Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt;
- wydruki i raporty.

System elektronicznego obiegu dokumentów – dostarczany do jednostek powinien zapewnić następującą funkcjonalność:

Cechy ogólne systemu

- wykonanie w architekturze trójwarstwowej z interfejsem w przeglądarce internetowej z możliwością udostępnienia z wykorzystaniem protokołu SSL (https),
- przechowywanie plików dokumentów w bazie danych,
- dedykowany portal analityczny pozwalający na podgląd dokumentów z poziomu tego portalu,
- integracja ze elektronicznymi skrzynkami podawczymi systemu ePUAP,
- obsługa spraw zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- zakładanie i znakowanie spraw w oparciu o klasyfikację JRWA,
- obsługa elektronicznych teczek aktowych i spisów spraw,
- dekretacja akt spraw na wydziały,
- możliwość przypisywania uwag do spraw
- obsługa metryczki sprawy
- rejestrowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej z automatyczną numeracją,
- wyszukiwarka korespondencji,
- dekretacja korespondencji na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej,
- możliwość dekretacji na grupy pracowników,
- możliwość automatycznej dekretacji na podstawie rodzaj korespondencji,
- możliwość przypisywania uwag do korespondencji w trakcie dekretacji i niezależnie od niej,
- możliwość zadekretowania wstępnego terminu załatwienia dla korespondencji,
- historia dekretacji,
- obsługa wielu miejsc rejestracji korespondencji,
- obsługa wielu rejestrów korespondencji,
- obsługa listy podmiotów powiązanych (osób fizycznych i/lub prawnych) z korespondencją,
- możliwość rejestracji korespondencji e-mail bezpośrednio z programu lub za pomocą wtyczek do programów pocztowych (Thunderbird oraz MS Outlook),

- możliwość oznaczenia dokumentów do wysłania w jednej kopercie,
- możliwość tworzenia specjalnie oznaczonych kopii korespondencji,
- rejestracja korespondencji wychodzącej w oparciu o kody kreskowe,
- obsługa definiowalnych, dodatkowych atrybutów korespondencji
- elektroniczny obieg faktur, z możliwością opisywania i akceptacji na każdym etapie z wyszczególnieniem daty, godziny i osoby dokonującej czynności, oraz funkcją wydruku zapisów poszczególnych opisów i akceptacji,
- przechowywanie dokumentów własnych w folderach o strukturze hierarchicznej,
- obsługa wersjonowania plików związanych z dokumentem,
- obsługa wersjonowania dokumentów,
- możliwość tworzenia dokumentów powiązanych,
- obsługa operacji zatwierdzania dokumentu własnego przez jednego lub wielu pracowników,
- obsługa operacji potwierdzenia zapoznania się z dokumentem własnym przez pracownika,
- automatyczne wersjonowanie przy edycji pliku zatwierdzonego,
- dekretacja dokumentu własnego na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej,
- możliwość przypisywania uwag do dokumentu własnego w trakcie dekretacji i niezależnie od niej,
- obsługa statusów dokumentów
- obsługa wielu rejestrów dokumentów,
- automatyczne generowanie dokumentów na podstawie szablonów,
- prosta edycja istniejących szablonów
- obsługa definiowalnych, dodatkowych atrybutów dokumentów własnych
- obsługa listy podmiotów (osób fizycznych i/lub prawnych) powiązanych z danym dokumentem,
- możliwość tworzenia specjalnie oznaczonych kopii dokumentów.
- możliwość przekazywania (oznaczenia) dokumentów własnych do wysyłki do pracownika rejestrującego korespondencję wychodzącą,
- zaawansowany system uprawnień - do folderów dokumentów, dokumentów, rodzajów spraw, funkcjonalności (role),
- obsługa zastępstw,
- logowanie kontekstowe do systemu,
- możliwość prezentacji graficznej raportów w postaci wykresów
- wydruk kopert i zwrotek na podstawie informacji z dokumentów przeznaczonych do wysyłki
- usługa w trybie on-line pozwalająca automatycznie aktualizować słownik TERYT

Cechy szczegółowe systemu:

Funkcjonalność integracji z platformą ePUAP:

- rejestracja dokumentów ze skrytek zdefiniowanych w systemie z powiązaniem adresu skrytki z podmiotem,
- weryfikacja podpisów profilem zaufanym (dwie ścieżki),
- wysyłanie dokumentów w trybie doręczenia oraz przedłożenia wprost z systemu,
- automatyczna rejestracja statusów doręczeń po zarejestrowaniu UPP i UPD

Funkcjonalność integracji z platformą Poczty Polskiej:

- integrację z aplikacją eNadawca Poczty Polskiej poprzez plik xls,

Funkcjonalność integracji z programami poczty e-mail:

- Możliwość implementacji w systemie pocztowym Microsoft Outlook dedykowanej wtyczki do pobierania korespondencji e-mail do systemu zarządzania dokumentami z określeniem tytułu korespondencji i kontrahenta,
- Możliwość implementacji w systemie pocztowym Thunderbird dedykowanej wtyczki do pobierania korespondencji e-mail do systemu zarządzania dokumentami z określeniem tytułu korespondencji i kontrahenta.

Funkcjonalność systemu zarządzania dokumentami w zakresie rejestracji i ewidencji przesyłek:

- jednolity rejestr przesyłek wpływających z uwzględnieniem nr miejsca rejestracji oraz opcjonalnie numeru np. rejestru faktur,
- szybkie uzupełnienie kontrahenta i tytułu z użyciem funkcji „autocomplete” ze słownika kontrahentów oraz tytułów,
- określenie daty wpływu, daty dokumentu, medium komunikacyjnego (np. platforma PeF, ePUAP), zdefiniowanego rodzaju dokumentu,
- możliwość przypisania dokumentu do sprawy,
- możliwość bezpośrednio z poziomu systemu skanowania dokumentu z uwzględnieniem profilu skanowania
- określenie składu chronologicznego,
- wykaz plików pod przesyłką z uwzględnieniem daty rejestracji i możliwością podglądu pliku,
- ewidencja przesyłek z możliwością szybkiego przechodzenia po drzewie czasu (rok, miesiąc, dzień)
- operacje na plikach pod przesyłką: edytowanie nazwy, pobieranie, weryfikacja pliku, weryfikacja sumy kontrolnej, rozpoznawanie tekstu,
- wyszukiwanie pełnotekstowe przesyłek na podstawie wyniku rozpoznawania tekstu,
- rejestracja przesyłek wychodzących ręcznie lub na podstawie dokumentów oznaczonych do wysyłki
- filtrowanie ewidencji przesyłek po: kierunku otrzymana/wysłana, medium komunikacyjnym, dacie przyjęcia/wysłania, numerze, znaku sprawy, miejscu rejestracji, kontrahencie, adresie, kodzie RK, tytule, osobie odpowiedzialnej
- możliwość zapisywania zestawów własnych filtrów,
- dekretacja przesyłek na osoby, grupy osób, komórki organizacyjne, jednostki organizacyjne,
- rejestracje doręczeń.

Funkcjonalność systemu zarządzania dokumentami w zakresie ewidencji spraw:

- ewidencja spraw z możliwością szybkiego przechodzenia po drzewie rodzajów spraw zgodnym z JRWA
- filtrowanie ewidencji spraw po: znaku sprawy, dacie wszczęcia, prowadzącym, tytule, kontrahencie, stanie sprawy,
- możliwość zapisywania zestawów własnych filtrów,
- tworzenie nowej sprawy,
- słownik rodzajów spraw (prefix sprawy, JRWA, Nazwa, czas realizacji, kategoria archiwalna, prowadzący),
- eksport do paczki archiwalnej,
- zamykanie, przedłużanie spraw,
- historia zmian w dokumentach i sprawach.

Funkcjonalność systemu zarządzania dokumentami w zakresie ewidencji dokumentów:

- ewidencja dokumentów z możliwością szybkiego przechodzenia po drzewie folderów dokumentów
- filtrowanie ewidencji dokumentów po: numerze, znaku sprawy, dacie dokumentu, rodzaju dokumentu, statusie, tytule, kontrahencie, rejestrze,
- możliwość zapisywania zestawów własnych filtrów,
- tworzenie nowego dokumentu z określeniem kontrahenta, tytułu, rodzaju, statusu, daty z możliwością podpięcia pod wybraną sprawę,
- operacje grupowe:
 - akceptacje: potwierdzenie zapoznania, akceptacja, podpisywanie
 - dekretacje: dekretacja dokumentu, zmiana folderu, przekazanie do jednostki organizacyjnej
 - dokumenty: grupowe tworzenie i przypisywanie spraw, dokumenty nie tworzące akt sprawy, przekazanie do wysyłki
- wsparcie w zakresie ewidencji i prezentacji dokumentacji pod audyty (np. ISO),
- podstawowe operacje na dokumentach: dodawanie uwag do dokumentów, potwierdzenie zapoznania, akceptacja, podpisanie, wysyłka,
- możliwość zaawansowanej dekretacji na osobę lub grupę osób, z przekazaniem uwag i przekazywaniem odpowiedzialności
- wysyłka dokumentów na określony podmiot, za pomocą wybranego medium komunikacyjnego (np. ePUAP, List itp.) z określeniem rodzaju (polecony, zwykły itp.).

Funkcjonalność systemu zarządzania dokumentami w zakresie pulpitu pracownika:

Pulpit pracownika ma za zadanie umożliwiać szybki dostęp do wybranych informacji z całości obszaru systemu lub szybkie przejście do konkretnej części systemu.

- Wyświetlanie przekazanych przesyłek wraz z uwagami:
 - wybór ilości dni z których są wyświetlane przesyłki,
 - możliwość ukrywania wybranych przesyłek,
 - wyszukiwanie tekstowe,
 - wyświetlanie w tabeli określającej nr dokumentu, podmiot, tytuł, uwagi.
- Wyświetlanie przekazanych dokumentów wraz z uwagami:
 - wybór ilości dni z których są wyświetlane dokumenty,
 - możliwość ukrywania wybranych dokumentów,
 - wyszukiwanie tekstowe,
 - wyświetlanie w tabeli określającej nr dokumentu, podmiot, tytuł, uwagi.
- Wyświetlanie ostatnio wykonanych czynności:
 - wybór ilości dni z których są wyświetlane czynności,
 - wyświetlanie w tabeli określającej nr dokumentu, czynność, dysponent, uwagi.
- Wyświetlanie ostatnio używanych plików:
 - wybór ilości dni z których są wyświetlane dokumenty,
 - wyświetlanie w tabeli określającej nr dokumentu, datę, nazwę pliku, podgląd.
- Szybkie powiadamianie o:
 - ilości przesyłek otrzymanych,
 - dokumentów aktualnie będących w opracowaniu,
 - sprawy w toku w informacją ile spraw jest realizowanych terminowo, na 3 dni przed terminem, po terminie z bieżącego roku,
 - aktywnych procesach w ramach workflow.

Funkcjonalność systemu zarządzania dokumentami w zakresie kalendarza:

- możliwość wyświetlania kalendarza personalnego pracownika, współpracowników oraz organizacji w zależności od uprawnień,
- możliwość wyświetlania kalendarza w układzie miesięcznym, tygodniowym, dziennym.
- możliwość wprowadzania zdarzeń w kalendarzu z ujęciem, tytułu, opisu, określeniem początku i końca oraz dodatkowymi atrybutami dotyczącymi np. rezerwacji zasobów.

Funkcjonalność systemu zarządzania dokumentami w zakresie archiwum:

- Tryb tradycyjny - spisy zdawczo-odbiorcze;
 - Tworzenie z możliwością ręcznej edycji;
 - Akceptacja przez kierownika komórki;
 - Przyjęcie przez archiwistę z nadaniem numeru;
 - Wydruk;
 - Statystyka.
- Tryb EZD
 - Spisy zdawczo-odbiorcze dokumentacji ze składów;
 - Przekazywanie spraw EZD do archiwum zakładowego;
 - Statystyka;
 - Paczka archiwalna.

Funkcjonalność systemu zarządzania dokumentami w zakresie tworzenia szablonów:

- Możliwość tworzenia szablonów w następujących formatach plików:
 - DOCX
 - ODT
 - XLS
 - PDF
 - XML

Funkcjonalność systemu zarządzania dokumentami w zakresie kontrahentów w systemie – adresy i słowniki:

- Osoby prawne - synchronizacja ze słownikiem GUS / TERYT
- Osoby fizyczne – synchronizacja z TERYT
- Możliwość definiowania adresów:
 - stały
 - korespondencyjny
 - czasowy
 - mail
 - ePUAP
- Możliwość rejestrowania zgód na otrzymywanie całości dokumentacji na skrytki ePUAP

Funkcjonalność systemu zarządzania dokumentami w zakresie rejestrów:

- Dokumentowe - wg definicji z instrukcji kancelaryjnej.
- Możliwość przypisania rejestru do rodzajów dokumentów.
- Możliwość przypisania atrybutów dodatkowych wg zdefiniowanych typów danych.
- Szybkie filtrowanie dokumentów wg rejestrów.

Funkcjonalność w zakresie analiz i raportów:

W systemie zarządzania dokumentami dla użytkowników dostępne są minimum raporty:

- Rejestr przesyłek wpływających - dla użytkownika
- Rejestr przesyłek wpływających - dla działu (wg daty wpływu)
- Rejestr przesyłek wpływających - dla działu (wg daty przek.,)
- Przesyłki wychodzące - statusy doręczeń
- Spis spraw
- Rejestr dokumentów z atrybutami
- Koperty - wydruk seryjny
- Rejestr faktur dysponenta
- Sprawy z atrybutami
- ISO - dokumenty bez potwierdzenia zapoznania
- ISO - stan zapoznania się z dokumentem
- Spis zdawczo – odbiorczy akt (tryb tradycyjny)
- Sprawy do archiwum - tryb tradycyjny
- Sprawy przekazane do archiwum - tryb EZD

Ponadto powinno być dostępna analiza i monitorowanie stanu sprawi korespondencji (możliwa w osobnym module analitycznym) gdzie będą dostępne narzędzia do samodzielnego dodawania nowych zestawień i analiz. Przykładowe raporty dostarczane z systemem

- Terminowość załatwiania spraw.
- Analiza sprawy wg komórek organizacyjnych i RWA - wszystkich, bieżących, bieżących po terminie z możliwością drążenia do poziomu pojedynczego dokumentu; prezentacja struktury w terminie/po terminie w postaci wykresów
- Raporty z obszaru kancelarii (przesyłki otrzymane, wysłane z parametrami dotyczącymi medium komunikacji, daty oraz innych parametrów.
- Inne raporty określone na etapie wdrożenia.
- Rejestry dokumentów (np. rejestr faktur).

ZAKUP SPECJALISTYCZNEGO OPROGRAMOWANIA

System do zarządzania bazami danych programu Ratusz:

- definiowanie przestrzeni roboczych,
- definiowanie serwerów,
- definiowanie serwerów bazodanowych Firebird oraz PostgreSQL,
- tworzenie baz danych dla silników Firebird i PostgreSQL,
- wykrywanie na zarejestrowanych serwerach nowych baz danych nieobjętych backupem oraz możliwość ich rejestracji,
- tworzenie polityk i planów backupu dla zarejestrowanych serwerów oraz baz danych,
- zarządzanie usługami bazodanowymi działającymi zdalnie na serwerach Linux oraz Windows,
- wykonywanie backupów (Firebird, PostgreSQL),
- odtwarzanie danych z backupów (Firebird, PostgreSQL),
- prowadzenie i monitoring aktywnych zadań w systemie,
- monitoring i powiadomienia dotyczące stanu backupu na zarządzanych serwerach,
- wysyłka alertów na maila.

Gwarancja - oprogramowanie

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia gwarancji jakości wykonania zamówienia w stosunku do dostarczanego oprogramowania na okres zgodny z ofertą Wykonawcy, jednak nie krótszy niż 12 miesięcy od daty Odbioru Końcowego, w tym rękojmi na również na okres min. 12 miesięcy od daty Odbioru Końcowego na oprogramowanie, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, uwzględniające wymagania dla rozwiązania systemowego, iż musi być niezależne od wersji oprogramowania, a w przypadku istotnych zmian wersji, koszt wdrożenie zmodernizowanych usług integracji i wymiany danych ponosi Wykonawca na swój koszt w ramach usług gwarancji jakości wykonania zamówienia.
2. Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości wykonanej usługi liczony będzie od daty Odbioru Końcowego. Gwarancja obejmuje również dostarczanie nowych wersji Systemu w zakresie związanym ze zmianą przepisów prawa.
3. Warunki świadczenia gwarancji, w tym czas reakcji oraz czas usunięcia określonej kategorii błędów, jak również opis procedury zgłoszenia oraz naprawy błędu obejmują:
 - 3.1. udostępniania aktualnych opisów dostępnych funkcji oprogramowania,
 - 3.2. usuwania błędów i usterek,
 - 3.3. usuwania luk bezpieczeństwa wykrytych po odbiorze końcowym,
 - 3.4. utrzymania zgodności systemu i poszczególnych aplikacji z obowiązującym prawem,
4. Obsługa Zgłoszeń odbywać się będzie w Dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08:00 do 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od.
5. Za moment dokonania Zgłoszenia przez Zamawiającego przyjmuje się:
 - 5.1. Czas otrzymania przez Wykonawcę Zgłoszenia, jeśli Wykonawca otrzyma zgłoszenie w Dniu roboczym, w godzinach 8:00 -15:30;
 - 5.2. Godzinę 8:00 następnego Dnia roboczego w przypadku otrzymania przez Wykonawcę Zgłoszenia w Dniu roboczym po godzinie 15:30;
 - 5.3. Godzinę 8:00 najbliższego Dnia roboczego w przypadku otrzymania przez Wykonawcę Zgłoszenia w dniu niebędącym Dniem roboczym.
 - 5.4. W poniższej tabeli – odpowiednio dla Błędów i Usterek - przedstawione zostały wymagane Czasy reakcji Wykonawcy na dokonane Zgłoszenia oraz Terminy usunięcia Błędów i Usterek.

	Czas reakcji	Termin usunięcia
Błąd	1 Dzień roboczy od momentu otrzymania Zgłoszenia	5 Dni roboczych od momentu otrzymania Zgłoszenia
Usterka	1 Dzień roboczy od momentu otrzymania Zgłoszenia	W zależności od warunków Wsparcia technicznego

- 5.5. W uzasadnionych przypadkach, terminy usunięcia Błędów (lub Usterek), o których mowa w pkt 5.4, mogą podlegać wstrzymaniu. O wstrzymaniu terminu usunięcia Błędu (lub Usterki) decyduje Koordynator Umowy po stronie Zamawiającego na pisemny wniosek Koordynatora Wykonawcy, zawierający co najmniej informację uzasadnienie konieczności wstrzymania terminu usunięcia Błędu (lub Usterki).
- 5.6. Do przedstawiania Zgłoszeń uprawniony jest Koordynator Umowy jak również wskazani przez niego na piśmie Administratorzy Systemu. Koordynatora Umowy Zamawiającego wskaże osoby uprawnione do przedstawiania Zgłoszeń w terminie 10 Dni roboczych od daty zawarcia Umowy.
- 5.7. Dane kontaktowe (np. numery faksów, adresy poczty elektronicznej, numery telefonów oraz ew. inne) potrzebne do obsługi Zgłoszeń - Zamawiający i Wykonawca przeکاżą sobie wzajemnie za pośrednictwem Koordynatorów Umowy, w terminie 10 Dni roboczych od daty zawarcia Umowy.

Bieg terminów określonych w pkt 1 rozpoczyna się z dniem protokolarnego podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru.

6. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji jakości, określonym w pkt 1 niniejszego podrozdziału.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego jeżeli wykonanie Przedmiotu Umowy narusza uzasadnione prawa osób trzecich, w tym prawa własności, prawa autorskie lub prawa pokrewne, lub też jest obciążone prawami osób trzecich. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usuwania Wad ujawnionych po Odbiorze końcowym. W ramach gwarancji Wykonawca będzie świadczył usługi gwarancji zgodnie z wytycznymi wskazanymi poniżej:
8. Dopuszcza się zmianę kwalifikacji zgłoszenia Wady, po uprzedniej zgodzie Zamawiającego. Do czasu potwierdzenia zmiany kwalifikacji, uznaje się za obowiązującą kwalifikację pierwotną.
9. Usunięcie Wady, nastąpi poprzez przekazanie Poprawki lub Nowej wersji. Każda nowa Poprawka lub Nowa wersja musi posiadać unikalny numer. Zasady wersjonowania Poprawek i Nowych wersji zostaną uzgodnione przez strony w terminie 30 dni roboczych od dnia wejścia w życie Umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu informacji o nowych Poprawkach i Nowych wersjach Oprogramowania standardowego, Aplikacji infrastrukturalnych oraz Aplikacji biznesowych drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail Zamawiającego.
11. Wraz z Nową wersją lub nową Poprawką, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania nowej wersji Dokumentacji wraz z procedurą instalacji oraz informacją o parametryzacji i konfiguracji.

CZEŚĆ NR 6 – rozbudowa zabezpieczenia firewall oraz szkolenie z obsługi urządzenia

Niniejsza specyfikacja określa wymagania funkcjonalne i techniczne w zakresie rozbudowy zabezpieczeń firewall oraz szkolenia z obsługi urządzenia.

Niniejszy dokument zawiera tylko podstawowe i minimalne wymagania funkcjonalne i techniczne w zakresie elementów i rozwiązań przeznaczonych do realizacji projektu. Wykonawca może zaoferować rozwiązania dowolnego producenta, które spełniają minimalne wymagania określone w tym dokumencie.

Aktualizacja oprogramowania układowego na urządzeniu CISCO ASA 5508 oraz aktualizacja modułu ASA FirePOWER do ostatniej udostępnionej wersji przez CISCO .

Szkolenie z obsługi zaktualizowanego urządzenia uwzględniające zmiany które wniosła aktualizacja.

Szczegółowe wymagania dot. gwarancji i obsługi serwisowej

1. Wykonawca udziela rękojmi za wady oraz gwarancji jakości na wykonaną usługę aktualizacji oprogramowania zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym OPZ na okres zgodny z ofertą Wykonawcy, jednak nie krótszy niż 24 miesiące od daty Odbioru Końcowego
2. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania ujawnionych wad i usterek.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę pisemnie pocztą elektroniczną wyznaczając mu termin do ich usunięcia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia wady, jednak nie później niż do 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach, na

wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie ww. terminu.

5. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad zgłoszonych przez Zamawiającego, stwierdzonych w okresie gwarancji, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi według wyboru Zamawiającego, na koszt Wykonawcy, bez utraty uprawnień wynikających z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

CZEŚĆ NR 7 – system nadzoru i monitorowania serwerów

Niniejsza specyfikacja określa wymagania funkcjonalne i techniczne w zakresie uruchomienia systemu nadzoru i monitorowania serwerów, w celu zwiększenia bezpieczeństwa przechowywanych danych i zapewnienia ciągłości pracy serwerów.

Niniejszy dokument zawiera tylko podstawowe i minimalne wymagania funkcjonalne i techniczne w zakresie elementów i rozwiązań przeznaczonych do realizacji projektu. Wykonawca może zaoferować sprzęt i rozwiązania dowolnego producenta, które spełniają minimalne wymagania określone w tym dokumencie a w przypadku wymaganej w niniejszym opracowaniu rozbudowy istniejących urządzeń musi być w pełni kompatybilny z istniejącymi urządzeniami, które są rozbudowywane.

Wymagania ogólne dla wszystkich urządzeń informatycznych:

- wszystkie oferowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe,
- wszystkie oferowane urządzenia muszą być wyprodukowane zgodnie z normą jakości ISO 9001:2000 lub normą równoważną,
- urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych,
- do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji w formie papierowej lub elektronicznej,
- do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet nośników umożliwiających odtworzenie oprogramowania zainstalowanego w urządzeniu lub instrukcja odtworzenia,
- wszystkie urządzenia zostaną dostarczone z niezbędnym okablowaniem zasilającym i transmisyjnym.

Zamawiający oczekuje, że zrealizowany i uruchomiony system spełni następujące minimalne wymagania jakościowe i funkcjonalne:

Dostawa i instalacja konsoli KVM

Typ	Konsola operatorska KVM do szafy RACK
Monitor i klawiatura	Wysuwana klawiatura z monitorem o przekątnej min. 17” Układ klawiatury QWERTY Język klawiatury US International Wbudowany w klawiaturę Touchpad
Obudowa	Po złożeniu obudowa o wysokości maksymalnie 2U, do zamontowania w szafie Rack 19”
Porty zewnętrzne	VGA

	Min. 2 porty USB
Funkcje konsoli KVM	Możliwość podłączenia min 6 serwerów. Wybór aktywnego portu.
Okablowanie	W zestawie muszą być dostarczone kable do podłączenia min. 6 serwerów.
Certyfikaty	Deklaracja zgodności CE

Uruchomienie systemu monitorowania środowiska w serwerowni

Typ	System monitorowania środowiska w serwerowni
Funkcje	Pomiar temperatury Pomiar wilgotności Czujnik zasilania
Komunikacja	Za pomocą strony WWW Komunikaty przez email Powiadomienia SMS

Zasilacze do serwera w celu zapewnienia redundancji – 2 szt.

Typ	Zasilacz do serwera HPE ProLiant DL360 Gen9 PN:720478-B21
-----	--

Szczegółowe wymagania dot. gwarancji i obsługi serwisowej

- Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczany sprzęt zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym OPZ na okres zgodny z ofertą Wykonawcy, jednak nie krótszy niż 24 miesiące od daty Odbioru Końcowego w tym rękojmi dotyczącej dostarczonego sprzętu oraz oprogramowania.
- Okres rękojmi za wady Sprzętu jest równy okresowi udzielonej gwarancji jakości.
- Wykonawca udzieli Zamawiającemu min. 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt oraz dostarczone oprogramowanie zapewniając nie dłuższy niż 48 godzin (2 dni robocze) czas naprawy lub podstawienia sprzętu zastępczego o parametrach technicznych nie gorszych niż sprzęt zastępowany, przekazany do naprawy. Wszelkie koszty logistyczne związane z obsługą procesu gwarancji będą ponoszone przez Wykonawcę.
- Warunki gwarancji muszą uwzględniać, iż:
 - Okres gwarancji, rozpoczyna swój bieg w dniu następnym po podpisaniu protokołu odbioru dotyczącego danego sprzętu lub oprogramowania.
 - Wykonawca zapewni lub wykupi dla Zamawiającego gwarancję na dostarczony sprzęt i oprogramowanie, potwierdzając ten fakt odpowiednimi dokumentami gwarancyjnymi producenta (numer umowy gwarancyjnej, serwisowej, inne).

- 4.3. Usługi serwisowe muszą być świadczone w języku polskim.
- 4.4. Czas reakcji liczony jest od momentu zgłoszenia do czasu podjęcia działań przez Wykonawcę i powiadomienia o nich Zamawiającego.
- 4.5. Czas naprawy liczony jest od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego do czasu przywrócenia pełnej sprawności urządzenia lub oprogramowania (zamknięcia zgłoszenia). Czas naprawy obejmuje niezbędne czynności w zakresie diagnostyki błędu / wady.
- 4.6. Usługi serwisowe w okresie gwarancji zawarte w cenie Oferty (zwane dalej usługami gwarancyjnymi) muszą obejmować:
- przeprowadzenie diagnozy usterki lub wady sprzętu lub oprogramowania zdalnie (o ile taki dostęp zostanie umożliwiony Wykonawcy zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego polityką bezpieczeństwa oraz umową) lub na miejscu we wskazanej siedzibie Zamawiającego,
 - usuwanie wad materiałowych i konstrukcyjnych,
 - usuwanie wad polegających na niespełnieniu deklarowanych przez producenta parametrów lub funkcji użytkowych, w tym wad poszczególnych komponentów danego sprzętu lub oprogramowania,
 - usuwanie wad i błędów funkcjonalnych w działaniu sprzętu lub oprogramowania, w tym wynikających z błędów konfiguracji dostarczonego sprzętu lub oprogramowania,
 - w przypadku dostawy nowego sprzętu, urządzenie to musi być skonfigurowane do konfiguracji „produkcyjnej” zapewniającej Zamawiającemu cechy funkcjonalne i użytkowe rozwiązania przed wystąpieniem wady – działania te Wykonawca przeprowadzi na koszt własny.
 - jeżeli wymiana części uszkodzonych na części nowe o parametrach technicznych nie gorszych od parametrów części wymienianych, kompatybilnych z serwisowanym sprzętem.
- 4.7. zapewnienie dostępu do dedykowanego systemu obsługi ewidencji i zarządzania cyklem zgłoszeń, dostępnego przez interfejs WWW lub telefonicznie, umożliwiającego zgłaszanie błędów oraz ich monitorowanie w zakresie, co najmniej, krytycznych statusów: zgłoszenie, reakcja, kwalifikacja, naprawa, zamknięcie,
- 4.8. udostępnienie telefonicznego HelpDesk (numer telefoniczny), umożliwiającego zgłaszanie błędów w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00 oraz zapewnienie dedykowanego adresu mailowego do kontaktu i opcjonalnie zgłoszenia serwisowego, przy czym:
- w przypadku, w którym Zamawiający zgłosi dane zgłoszenie poprzez inny kanał (np. telefon, fax, mail), Wykonawca jest zobowiązany wprowadzić takie zgłoszenie do oprogramowania do ewidencji zgłoszeń, z czasem zgłoszenia równym rzeczywistemu zgłoszeniu (czas odebrania telefonu, maila itd.), niezależnie od momentu wprowadzenia zgłoszenia do oprogramowania.
- 4.9. udostępnienie infolinii / linii technicznej producenta umożliwiającej po podaniu danych identyfikacyjnych oraz numeru seryjnego urządzenia weryfikację przynajmniej czasu oraz typu obowiązywania udzielonej gwarancji oraz opcjonalnie: konfiguracji sprzętowej i programowej,
- 4.10. dostęp do bazy wiedzy – centrum wsparcia technicznego,
- 4.11. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie szkody Zamawiającego, w tym utracone przez niego korzyści, będące następstwem ujawnionych wad Sprzętu.

CZEŚĆ NR 8 – urządzenia archiwizujące typu NAS

Niniejsza specyfikacja określa wymagania funkcjonalne i techniczne w zakresie dostawy, montażu i instalacji urządzeń archiwizujących typu NAS wraz z pełną konfiguracją i połączeniem tych dwóch urządzeń w różnych lokalizacjach za pomocą istniejącej dedykowanej sieci.

Lokalizacja 1: budynek Urzędu Miasta Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19

Lokalizacja 2: Budynek Centrum Kultury i Filmu w Suchoj Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 27

Niniejszy dokument zawiera tylko podstawowe i minimalne wymagania funkcjonalne i techniczne w zakresie elementów i rozwiązań przeznaczonych do realizacji projektu. Wykonawca może zaoferować sprzęt i rozwiązania dowolnego producenta, które spełniają minimalne wymagania określone w tym dokumencie a w przypadku wymaganej w niniejszym opracowaniu rozbudowy istniejących urządzeń musi być w pełni kompatybilny z istniejącymi urządzeniami, które są rozbudowywane.

Wymagania ogólne dla wszystkich urządzeń informatycznych:

- wszystkie oferowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe,
- wszystkie oferowane urządzenia muszą być wyprodukowane zgodnie z normą jakości ISO 9001:2000 lub normą równoważną,
- urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych,
- do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji w formie papierowej lub elektronicznej,
- do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet nośników umożliwiających odtworzenie oprogramowania zainstalowanego w urządzeniu lub instrukcja odtworzenia,
- wszystkie urządzenia zostaną dostarczone z niezbędnym okablowaniem zasilającym i transmisyjnym.

Zamawiający oczekuje, że zrealizowany i uruchomiony system spełni następujące minimalne wymagania jakościowe i funkcjonalne:

1.1 Dostawa i instalacja wraz z konfiguracją serwerów NAS szt. 2

Typ	Sieciowy serwer plików NAS do montażu w szafie typu rack.
Obudowa	przystosowana do montażu w szafie rack 19"; maksymalna wielkość 4U; min. 4szt gniazd na dyski twarde; szyny do montażu w szafie 19";
Procesor	Min. 4 fizycznych rdzeni
Pamięć RAM	Min 32 GB DDR4 Z możliwością rozszerzenia do 64GB
Dysk twardy	Min 4 szt Pojemność każdego min 4 TB Dyski dedykowane dla danego typu serwera plików
Zarządzanie dyskami	Pojedynczy Dysk, RAID 0,1, 5, 6, 10, 5+Hot Spare, 6+Hot SPare Rozszerzanie pojemności Online RAID Migracja poziomów Online RAID HDD S.M.A.R.T. Skanowanie uszkodzonych bloków (pliku) Przywracanie macierzy RAID Globalny Hot Spare, Pula pamięci masowej

Obsługa Windows AD	Logowanie użytkowników do domeny poprzez CIFS/SMB, AFP, FTP oraz menadżera plików sieci Web Obsługa uwierzytelniania NTLMv2, Funkcja serwera LDAP
Współpraca z zewnętrznymi dostawcami usług chmury	Przynajmniej: Amazon S3, Amazon Glacier, Microsoft Azure, Google Cloud Storage, Dropbox,
Możliwość instalacji dodatkowego oprogramowania	Tak, sklep z aplikacjami; możliwość instalacji z paczek we własnym rozszerzeniu producenta urządzenia
Kontroler pamięci masowej	RAID 0,1,5,6,10
Zasilacze	Min 2 szt
Porty zewnętrzne	Port LAN rj45 1Gb min 2 szt Port USB 3.0 min 1 szt
Certyfikaty	Deklaracja zgodności CE
Oprogramowanie	Panel użytkownika i oprogramowania w języku polskim Wsparcie dla środowiska wirtualizacji Microsoft Hyper-V Serwer SQL Serwer VPN Dwustopniowe uwierzytelnienie użytkowników Szyfrowanie min AES256 Zabezpieczenie danych za pomocą kopii migawkowych Wbudowany serwer FTP i CIFS/SMB Serwer Monitoringu (opcja podłączenia 2 kamer IP z możliwością podłączenia dodatkowych)
Gwarancja	Min 2 lata na całe urządzenie (w tym dyski twarde), naprawa w miejscu użytkowania. W przypadku awarii dyski twarde pozostają u Zamawiającego.

Szczegółowe wymagania dot. gwarancji i obsługi serwisowej

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczany sprzęt zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym OPZ na okres zgodny z ofertą Wykonawcy, jednak nie krótszy niż 24 miesiące od daty Odbioru Końcowego w tym rękojmi dotyczącej dostarczonego sprzętu oraz oprogramowania.
2. Okres rękojmi za wady Sprzętu jest równy okresowi udzielonej gwarancji jakości.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu min. 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy oraz dostarczone oprogramowanie zapewniając nie dłuższy niż 48 godzin (2 dni robocze) czas naprawy lub podstawienia sprzętu zastępczego o parametrach technicznych nie gorszych niż sprzęt zastępowany, przekazany do naprawy. Wszelkie koszty logistyczne związane z obsługą procesu gwarancji będą ponoszone przez Wykonawcę.
4. Warunki gwarancji muszą uwzględniać, iż:
 - 4.1. Okres gwarancji, rozpoczyna swój bieg w dniu następnym po podpisaniu protokołu odbioru dotyczącego danego sprzętu lub oprogramowania.
 - 4.2. Wykonawca zapewni lub wykupi dla Zamawiającego gwarancję na dostarczony sprzęt i oprogramowanie, potwierdzając ten fakt odpowiednimi dokumentami gwarancyjnymi producenta (numer umowy gwarancyjnej, serwisowej, inne).
 - 4.3. Usługi serwisowe muszą być świadczone w języku polskim.
 - 4.4. Czas reakcji liczony jest od momentu zgłoszenia do czasu podjęcia działań przez Wykonawcę i powiadomienia o nich Zamawiającego.

- 4.5. Czas naprawy liczony jest od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego do czasu przywrócenia pełnej sprawności urządzenia lub oprogramowania (zamknięcia zgłoszenia). Czas naprawy obejmuje niezbędne czynności w zakresie diagnostyki błędu / wady.
- 4.6. Usługi serwisowe w okresie gwarancji zawarte w cenie Oferty (zwane dalej usługami gwarancyjnymi) muszą obejmować:
- przeprowadzenie diagnozy usterki lub wady sprzętu lub oprogramowania zdalnie (o ile taki dostęp zostanie umożliwiony Wykonawcy zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego polityką bezpieczeństwa oraz umową) lub na miejscu we wskazanej siedzibie Zamawiającego,
 - usuwanie wad materiałowych i konstrukcyjnych,
 - usuwanie wad polegających na niespełnianiu deklarowanych przez producenta parametrów lub funkcji użytkowych, w tym wad poszczególnych komponentów danego sprzętu lub oprogramowania,
 - usuwanie wad i błędów funkcjonalnych w działaniu sprzętu lub oprogramowania, w tym wynikających z błędów konfiguracji dostarczonego sprzętu lub oprogramowania,
 - w przypadku dostawy nowego sprzętu, urządzenie to musi być skonfigurowane do konfiguracji „produkcyjnej” zapewniającej Zamawiającemu cechy funkcjonalne i użytkowe rozwiązania przed wystąpieniem wady – działania te Wykonawca przeprowadzi na koszt własny.
 - jeżeli wymiana części uszkodzonych na części nowe o parametrach technicznych nie gorszych od parametrów części wymienianych, kompatybilnych z serwisowanym sprzętem dotyczy nośników danych (w tym dyski mechaniczne, pamięci flash itp.) – wówczas te uszkodzone urządzenia, komponenty pozostają własnością Zamawiającego.
- 4.7. zapewnienie dostępu do dedykowanego systemu obsługi ewidencji i zarządzania cyklem zgłoszeń, dostępnego przez interfejs WWW lub telefonicznie, umożliwiającego zgłaszanie błędów oraz ich monitorowanie w zakresie, co najmniej, krytycznych statusów: zgłoszenie, reakcja, kwalifikacja, naprawa, zamknięcie,
- 4.8. udostępnienie telefonicznego HelpDesk (numer telefoniczny), umożliwiającego zgłaszanie błędów w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00 oraz zapewnienie dedykowanego adresu mailowego do kontaktu i opcjonalnie zgłoszenia serwisowego, przy czym:
- w przypadku, w którym Zamawiający zgłosi dane zgłoszenie poprzez inny kanał (np. telefon, fax, mail), Wykonawca jest zobowiązany wprowadzić takie zgłoszenie do oprogramowania do ewidencji zgłoszeń, z czasem zgłoszenia równym rzeczywistemu zgłoszeniu (czas odebrania telefonu, maila itd.), niezależnie od momentu wprowadzenia zgłoszenia do oprogramowania.
- 4.9. udostępnienie infolinii / linii technicznej producenta macierzy dyskowej umożliwiającej po podaniu danych identyfikacyjnych oraz numeru seryjnego urządzenia weryfikację przynajmniej czasu oraz typu obowiązywania udzielonej gwarancji oraz opcjonalnie: konfiguracji sprzętowej i programowej,
- 4.10. dostęp do bazy wiedzy – centrum wsparcia technicznego umożliwiającego samodzielną ocenę i próbę diagnozowania usterki sprzętu i oprogramowania (dotyczy wyłącznie macierzy dyskowej),
- 4.11. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie szkody Zamawiającego, w tym utracone przez niego korzyści, będące następstwem ujawnionych wad Sprzętu