

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO KLASYCZNEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

PROWADZONE W TRYBIE PODSTAWOWYM

o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129
z późn. zm.) – zwanej dalej "ustawą Pzp"

**Prace modernizacyjne i renowacyjne na terenie Zespołu
Zamkowo-Parkowego w Suchej Beskidzkiej – atrakcji
turystycznej regionu – część I (parkingi)**

ZP.271.1.8.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) – TOM I

Zamawiający: GMINA SUCHA BESKIDZKA
NIP: 5521567404
Adres: ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka
Strona internetowa: www.sucha-beskidzka.pl

SPORZĄDZILI:

ZATWIERDZIŁ:

Opis przedmiotu zamówienia:

.....

.....
Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka

Procedura postępowania:

.....

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka
tel.: +48 (33) 874-95-00
<http://www.sucha-beskidzka.pl>
e-mail: zamowienia@sucha-beskidzka.pl
NIP: 5521567404

2. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami

- 2.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>,
 - 2) ePUAPu <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>,
 - 3) poczty elektronicznej (e-mail: zamowienia@sucha-beskidzka.pl).
- 2.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 2.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z miniPortalu* oraz w *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
- 2.4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w *Regulaminie korzystania z miniPortalu* oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
- 2.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 2.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub datę serwera pocztowego Zamawiającego.
- 2.7. Zasady składania ofert zostały określone w pkt. 15.
- 2.8. Składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza do komunikacji dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal albo za pomocą poczty elektronicznej. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawców za pośrednictwem dedykowanego formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej (e-mail: zamowienia@sucha-beskidzka.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
- 2.9. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://sucha-beskidzka.pl/pl/869/9103/prace-modernizacyjne-i-renowacyjne-na-terenie-zespolu-zamkowo-parkowego-w-suchej-beskidzkiej-%E2%80%93-atrakcji-turystycznej-regionu-%E2%80%93-czesc-i-parkingi-.html>

- 2.10. Na stronie internetowej, o której mowa w pkt. 2.9, będą udostępniane wszelkie ogłoszenia, zawiadomienia, informacje, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 2.11. Dodatkowo wszelkie ogłoszenia, zawiadomienia, informacje, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Zamawiającego prowadzonym na stronie www.bip.malopolska.pl/umsuchabeskidzka.
- 2.12. Godziny pracy (urzędowania) Zamawiającego: 7:30 – 15:30 (poniedziałek, wtorek, środa, piątek) oraz 9:00 – 17:00 (czwartek).
- 2.13. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - Rafał Adamek – tel. (33) 874-95-40 (w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia),
 - Grzegorz Mysza – tel. (33) 874-95-41 (w sprawach związanych z procedurą postępowania).

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w pkt. 3.1.
- 3.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 3.4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu: Biuletyn Zamówień Publicznych oraz strony internetowe określone w pkt. 2.9 i 2.11.
- 3.5. W związku z możliwością pojawienia się wyjaśnień lub modyfikacji SWZ wprowadzanych na podstawie art. 284 i 286 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca uwagę na konieczność sprawdzania treści ogłoszenia o zamówieniu do czasu upływu ostatecznego terminu składania ofert.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są roboty związane z budową parkingów na terenie Zespołu Zamkowo-Parkowego w Suchej Beskidzkiej. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- roboty rozbiórkowe,
- roboty ziemne (korytowanie) – 2 460 m²,
- wykonanie kanalizacji deszczowej z rur PCV – 178 m,
- montaż studni ściekowych – 12 szt.,
- montaż studni rewizyjnych – 10 szt.,
- wykonanie podbudowy z kruszywa kamiennego – 2 460 m²,
- ułożenie krawężników betonowych – 706 m,
- wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej – 2 170 m²,
- remont ogrodzenia,
- nasadzenia drzew – 27 szt.,
- nasadzenia krzewów – 1 344 szt.,
- zapewnienie kierownictwa budowy, kierownictwa robót oraz nadzoru archeologicznego przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje i uprawnienia

- oraz spełniające wymagania określone w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840),
- dokonanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich czynności faktycznych i prawnych wynikających z pozwolenia Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie, decyzji o pozwoleniu na budowę oraz z uzgodnień, warunków technicznych, opinii, decyzji i innych dokumentów dotyczących zadania,
 - zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej inwestycji,
 - wykonanie wszelkich niezbędnych prób, badań i sprawdzeń.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają: dokumentacja projektowa (załącznik nr 5 do SWZ) oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (załącznik nr 6 do SWZ), stanowiące odrębne tomy SWZ.

Ilości oraz zakres robót objętych przedmiotem zamówienia określa przedmiar robót, który stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamawiania (roboty w otoczeniu obiektu wpisanego do rejestru zabytków) wykonawcy są zobowiązani do szczegółowego i rzetelnego zapoznania się dokumentacją projektową, a w szczególności z wymaganiami zawartymi w pozwoleniu konserwatorskim oraz wszelkich uzgodnieniach, opiniach, decyzjach i warunkach technicznych dotyczących przedmiotowej inwestycji.

Zamawiający zaleca, aby wykonawcy przed złożeniem ofert dokonali we własnym zakresie i na własne ryzyko oględzin terenu objętego inwestycją i zapoznali się z warunkami wykonania zamówienia wynikającymi ze stanu zachowania, lokalizacji i funkcji obiektu.

Ogólne warunki realizacji zamówienia:

- a) realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w szczególności ustawie Prawo budowlane;
- b) przekazanie placu budowy wykonawcy nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie później niż do 7 dni od daty zawarcia umowy; najpóźniej w dniu przekazania placu budowy Zamawiający przekaze wykonawcy dokumentację projektową i dziennik budowy, a wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty niezbędne do dokonania w PINB zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych. Wykonawca jest zobowiązany do przejęcia placu budowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- c) z chwilą przekazania placu budowy Wykonawca ponosi za niego wyłączną odpowiedzialność i jest zobowiązany do jego właściwego i estetycznego zabezpieczenia oraz zorganizowania i utrzymania na własny koszt zaplecza budowy; teren budowy i jej zaplecza musi być utrzymywany w należytym porządku – Wykonawca ponosi koszt zapewnienia niezbędnych mediów oraz usuwania odpadów; Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za przedmiot zamówienia do czasu jego odbioru końcowego;
- d) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji robót budowlanych zgodnie z SWZ, dokumentacją projektową, warunkami pozwolenia na budowę, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, zasadami bhp oraz obowiązującymi przepisami i poleceniami Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;
- e) po zrealizowaniu zamówienia wszelkie pozostałości budowlane Wykonawca musi wywieźć poza teren budowy i zutylizować zgodnie z obowiązującym prawem na własny koszt;
- f) Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcia poza teren budowy wszelkich urządzeń

tymczasowego zaplecza oraz pozostawienia całego terenu budowy i robót czystego. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu fabrycznie nowych materiałów, wyrobów i urządzeń o parametrach nie gorszych od założonych w niniejszej SWZ. Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów, wyrobów i urządzeń obowiązujące informacje o wyrobie (atesty, certyfikaty, dopuszczenia itp.);

- g) Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o wystąpieniu konieczności wykonania robót dodatkowych (nie objętych ofertą). Wykonawca nie ma prawa przystąpić do wykonania robót dodatkowych bez pisemnej zgody Zamawiającego. Koszt wykonania robót bez pisemnej zgody Zamawiającego obciąża Wykonawcę. W przypadku nagłej konieczności Wykonawca może wykonać jedynie niezbędne roboty zabezpieczające, których wykonanie zapobiegnie zniszczeniom mienia, lub zniszczeniom już wykonanych robót podstawowych. Przystępując do wykonania robót zabezpieczających Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;
- h) wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia kierownictwa budowy, kierownictwa robót, nadzoru archeologicznego przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje i uprawnienia oraz spełniające wymagania określone w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840);
- i) usuwanie szkód (odszkodowania) wyrządzonych przez personel Wykonawcy, Zamawiającemu lub stronie trzeciej obciąża wykonawcę; Zamawiający nie będzie refinansował ewentualnych odszkodowań;
- j) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych przedmiotem zamówienia;
- k) bez wyraźnej zgody Zamawiającego wykonawca nie może na placu budowy instalować reklam pod żadną postacią (baner, plakat, tabliczka itp.);
- l) do odbioru końcowego Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty:
 - kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez Zamawiającego (Inspektora Nadzoru Inwestorskiego),
 - oryginał dziennika budowy,
 - dokumenty niezbędne do oddania obiektu do użytkowania zgodnie z ustawą Prawo budowlane,
 - opracowania i dokumenty wskazane w pozwoleniu konserwatorskim,
 - dokumentację projektową, o której mowa w pkt. b,
 - atesty i certyfikaty dotyczące wbudowanych materiałów i urządzeń,
 - wyniki badań i sprawdzeń wymaganych przepisami prawa i normami,
 - wszelkie inne dokumenty wymagane właściwymi przepisami prawa lub wynikające z zapisów niniejszej SWZ.

Uwaga:

Wykonawca poniesie wszelkie konsekwencje (finansowe i prawne) związane z wykonaniem robót w sposób niezgodny z zatwierdzoną dokumentacją projektową – w szczególności będzie zobowiązany do dopełnienia (własnym kosztem i staraniem) w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich czynności związanych z oddaniem obiektu do użytkowania zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane.

Odstępstwo od ww. ustaleń jest możliwe tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy roboty stanowiące odstępstwo od zatwierdzonych rozwiązań projektowych zostały wykonane za zgodą lub na wniosek Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

Tam, gdzie w dokumentach zamówienia, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, o których mowa w art. 99 ustawy Pzp, należy je traktować jako przykładowe i Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią one realizację robót zgodnie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych, funkcjonalnych (użytkowych) oraz jakościowych nie gorszych od założonych w dokumentach zamówienia. Wyrób równoważny nie musi być identyczny z opisanym w SWZ. Powinien natomiast zapewniać zakładane funkcjonalności użytkowe, potwierdzające w pełni przydatność wyrobu do zamierzonego stosowania i poziom ich jakości – niezawodności. Za równoważne należy uznać te materiały, urządzenia lub rozwiązania, których główne parametry, niezbędne do zapewnienia ich zasadniczej funkcji, nie są gorsze od założonych w dokumentach zamówienia.

Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.). Szczegółowe wymagania w tym zakresie określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7, 45223300-9, 45111200-0, 45111291-4, 45112710-5, 45232130-2.

Informacja o dofinansowaniu

Zamówienie jest dofinansowane ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.

5. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

6. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.

7. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wykluczony Wykonawca, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wykluczony Wykonawca, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) tj.:
 - wykonawca wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 7.3. Weryfikacji braku zaistnienia podstawy wykluczenia, o której mowa w pkt. 7.2, Zamawiający może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych środków.
- 7.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, przedmiotowe środki dowodowe**
- 8.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania w ofert.
- 8.2. Zamawiający nie wymaga złożenie podmiotowych środków dowodowych.
- 9. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów i oświadczeń**
- 9.1. Ofertę (wraz z załącznikami), w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1, podmiotowe środki dowodowe, oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, z późn. zm.). Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów w formacie .pdf.
- 9.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 9.1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.
- 9.3. Ofertę (wraz z załącznikami) oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.5. Szczegółowe wymagania dot. sposobu sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
- 10. Podwykonawstwo, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**
- 10.1. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

- 10.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W szczególności dotyczy to również spółek cywilnych, gdy oferta nie jest podpisana przez wszystkich wspólników.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o których mowa w pkt. 8.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

- 11.1. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ lub dokładnie wg tego formularza. Wykonawca jest zobowiązany do podania wszystkich informacji określonych na formularzu oferty (wypełnienia wszystkich pól formularza). Niepodanie wszystkich wymaganych informacji może skutkować odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z treścią niniejszej specyfikacji.
- 11.2. Wykonawca musi sporządzić dokładnie wg przedmiaru robót stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ i załączyć do oferty kosztorys ofertowy. Zamawiający wymaga, aby kosztorys został sporządzony **METODĄ SZCZEGÓŁOWĄ** (tj. z rozbićciem kosztów na R, M, S) z zachowaniem podziału na elementy robót, numeracji i kolejności pozycji określonych w przedmiarze robót. Kosztorys ofertowy musi zawierać wszystkie pozycje zawarte w przedmiarze robót – brak kalkulacji, pominięcie pozycji kosztorysu ofertowego lub zmiana opisu może skutkować odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z SWZ. Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego należy uwzględnić oznaczenia podstaw wyceny (KNR, KNNR itp.) oraz opisy poszczególnych pozycji określone w przedmiarze robót. Wykonawca może dokonywać zmian w oznaczeniach podstaw wyceny pozycji kosztorysowych wyłącznie w zakresie w jakim wynika to z użytego przez wykonawcę programu do kosztorysowania. Zakres pozycji kosztorysowej (a w szczególności opis robót) dla której dokonano zmiany oznaczenia podstawy musi być zgodny z zakresem pozycji określonej w przedmiarze robót. Kosztorys ofertowy należy podpisać w taki sam sposób jak formularz oferty.
- 11.3. Zamawiający zwraca uwagę, że **kosztorys ofertowy stanowi merytoryczną część oferty**, o dużym znaczeniu dla określenia przedmiotu i zakresu oferowanego świadczenia (w tym materiałów użytych do realizacji robót) oraz jego ceny czy kosztu poszczególnych elementów – i w przypadku jego braku, błędów lub wad nie może podlegać uzupełnieniu czy to w całości, czy o informacje w nim nie zawarte.
- 11.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.5. Zaleca się, aby Wykonawca odwiedził i zapoznał się z nieruchomością objętą przedmiotem zamówienia oraz jej otoczeniem i pozyskał dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. Koszty takiej wizyty ponosi Wykonawca.
- 11.6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca załącza do oferty: odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu

Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z powyższych dokumentów, Wykonawca załącza do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 11.7. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

12. Oferty częściowe i wariantowe, podział zamówienia na części

- 12.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12.2. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
12.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ na zasadach określonych w ustawie Pzp.
13.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
13.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
13.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SWZ na zasadach i w terminach określonych w ustawie Pzp.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 14.1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę. Cena oferty jest **ceną brutto** (czyli zawiera podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne) wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do obliczenia wartości podatku należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów prawa. Za przyjęcie nieprawidłowej stawki podatku VAT odpowiada Wykonawca.
14.2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 11.2.
14.3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę ofertową brutto tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, warunki stawiane przez Zamawiającego oraz wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
a) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
b) formę wynagrodzenia kosztorysowego,
c) wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
d) odpowiedzialność wykonawcy z tytułu udzielonej na roboty budowlane rękojmi za wady i gwarancji jakości,
e) wykonanie robót budowlanych,
f) zapewnienie kierownictwa budowy i robót oraz nadzoru archeologicznego,
g) wykonanie dodatkowych czynności (np. badań, analiz, prób, sprawdzeń), opracowań (np. dokumentacji odbiorowej) niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
h) wykonanie zobowiązań na warunkach określonych w SWZ, w tym umowy.

- 14.4. W celu prawidłowego wyliczenia ceny oferty, wykonawcy powinni wykonać następujące czynności:
- a) zapoznać się z przedmiotem zamówienia opisanym w SWZ, załącznikami do SWZ, wzorem umowy oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty;
 - b) wyliczyć i przedstawić w kosztorysie ofertowym, sporządzonym zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 11.2, ceny jednostkowe dla każdej pozycji tego kosztorysu; cena jednostkowa jest ceną netto (czyli nie zawiera podatku VAT) wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
 - c) wyliczyć i przedstawić w kosztorysie ofertowym wartość netto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) dla każdej pozycji kosztorysu ofertowego, która wynika z iloczynu: ilości jednostek miary oraz odpowiadającej ceny jednostkowej; Zamawiający dopuszcza również możliwość zastosowania metody obliczeniowej, w której krotność nie jest uwzględniana w cenie jednostkowej, lecz stanowi odrębny element kalkulacji wartości robót (wartość robót netto = krotność x ilość robót x cena jednostkowa netto); Zamawiający zwraca uwagę na odpowiednie ustawienia formuł kalkulacyjnych w programie kosztorysowym – zdarzają się przypadki, że w kosztorysie ofertowym wygenerowanym z programu komputerowego dla danej pozycji kosztorysu iloczyn ilości robót oraz ceny jednostkowej nie jest równy wartości robót;
 - d) wyliczyć i przedstawić w kosztorysie ofertowym oraz w formularzu oferty wartość wszystkich robót netto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), która stanowi sumę wartości netto poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego;
 - e) wyliczyć wartość podatku VAT od wartości robót netto (końcowej wartości kosztorysu ofertowego) i przedstawić ją w kosztorysie ofertowym oraz w formularzu oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; do obliczenia wartości podatku należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów prawa;
 - f) wyliczyć cenę oferty brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i przedstawić ją w formularzu oferty oraz w kosztorysie ofertowym; cenę oferty stanowi suma wartości robót netto wynikająca wprost z kosztorysu ofertowego i wartości podatku VAT.
- 14.5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzeniem kosztorysowym**. Zamawiający zwraca uwagę, że forma wynagrodzenia w postaci kosztorysowej determinuje znaczenie przedmiaru robót i sposobu sporządzenia kosztorysu ofertowego, jak również funkcję, jaką pełni ten ostatni. Przy tak określonej formie wynagrodzenia kosztorys ofertowy stanowi bardzo istotny element treści oferty.
- 14.6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
- 14.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Brak informacji ze strony Wykonawcy w powyższym zakresie (np. pozostawienie pustego pola w pkt. 5 formularza oferty lub wpisanie zwrotu „nie dotyczy”) będzie oznaczać, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

14.8. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

15. Sposób i termin składania ofert

15.1. Oferty należy składać w terminie **do godz. 9:00 dnia 23 czerwca 2022 r.**

15.2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

15.3. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, przygotowaną w języku polskim, pod rygorem nieważności wyłącznie w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15.4. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania.

15.5. Wykonawca składa podpisaną i zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. W celu uzyskania adresu skrzynki Gov (ePUAP) Zamawiającego, w wyszukiwarce jako użytkownika należy wpisać „Urząd Miasta Sucha Beskidzka”.

15.6. Podpisanie „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal nie jest równoznaczne z podpisaniem oferty. Zamawiający zaleca, żeby przed złożeniem oferty Wykonawca zapoznał się z „Instrukcją użytkownika systemu miniPortal-ePUAP” (<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>) oraz opinią Urzędu Zamówień Publicznych pt. „Jak należy podpisać ofertę w postaci elektronicznej” (https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0016/47401/Jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej.pdf).

15.7. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

15.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

16. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany do dnia **22 lipca 2022 r.**

17. Termin otwarcia ofert

17.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 czerwca 2022 r. o godz. 10:00.**

17.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortal i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

17.3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronach internetowych, o których mowa w pkt. 2.9 i 2.11 SWZ.

- 17.4. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronach internetowych, o których mowa w pkt. 2.9 i 2.11 SWZ, informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert

- 18.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium oceny	Opis	Waga – udział % w ocenie
1	Cena brutto	Cena oferty brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę	60 %
2	Gwarancja jakości i rękojmi za wady	Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady przedmiotu zamówienia wyrażony w pełnych miesiącach, wskazany przez wykonawcę w formularzu oferty, liczony od daty odbioru końcowego robót. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady nie może być krótszy niż 36 miesięcy i dłuższy niż 60 miesięcy. Określenie przez wykonawcę okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady krótszego niż 36 miesięcy lub jego nieokreślenie spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego minimalnej wartości tj. 36 miesięcy. Określenie przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady dłuższego niż 60 miesięcy spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego maksymalnej wartości tj. 60 miesięcy.	40 %

- 18.2. Ocenie zostaną poddane: cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady.
- 18.3. Maksymalna liczba punktów wynosi **100,00**. Uzyskana liczba punktów (łącznie oraz w ramach ww. kryteriów) zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\text{Liczba punktów} = (0,60 \times L_C) + (0,40 \times L_G)$$

gdzie: L_C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena

L_G – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium gwarancja jakości i rękojmi za wady

$$L_C = \frac{\text{najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto}}{\text{badana cena ofertowa brutto}} \times 100$$

$$L_G = \frac{G_{BO} - 36}{24} \times 100$$

gdzie G_{BO} - okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wskazany w badanej ofercie (liczba całkowita z przedziału 36 – 60).

- 18.4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych wg reguły ustalonej w pkt. 18.3.

19. Udzielenie zamówienia

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryteria wyboru.
- 19.2. Po wyborze oferty najkorzystniejszej i upływie terminu określonego zgodnie z art. 308 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do podpisania umowy.

20. Wymagania dotyczące wadium

- 20.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) na zasadach i w formach określonych w ustawie Pzp. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 20.2. Zamawiający zwraca uwagę, że Wykonawca ponosi wszelkie ryzyka związane ze skutecznością wniesienia wadium i konsekwencje jego ewentualnego braku przed upływem terminu składania ofert.
- 20.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Zamawiający zwraca uwagę na fakt, że w przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu najpóźniej w terminie składania ofert, powinno nastąpić uznanie wskazanego przez Zamawiającego rachunku bankowego o kwotę wadium. Jeżeli po upływie tego terminu nastąpi tylko obciążenie rachunku bankowego Wykonawcy o kwotę wadium, a bank nie zdąży z przelewem środków na rachunek bankowy Zamawiającego, uznać należy, że w wadium nie zostało wniesione w terminie. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

nr 33 8128 0005 0018 7886 2000 0040

Bank Spółdzielczy, ul. Piłsudskiego 5, 34-200 Sucha Beskidzka

W tytule przelewu należy wpisać: „Wadium: Prace modernizacyjne i renowacyjne na terenie Zespołu Zamkowo-Parkowego w Suchej Beskidzkiej – atrakcji turystycznej regionu – część I (parkingi)”.

- 20.4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt. 2-4 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej (plik elektroniczny podpisany przez wystawcę kwalifikowany podpisem elektronicznym).
- 20.5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający wymaga, aby z treści tych dokumentów jednoznacznie wynikał fakt, że obejmują one wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Jakikolwiek zapisy, które zawężają zakres odpowiedzialności gwaranta (lub poręczyciela) w stosunku do formuły zawartej w powołanym przepisie będą uznawane za nieprawidłowe. Ponadto Zamawiający zwraca uwagę, że z celu gwarancji wadialnej wynika, że musi ona obejmować prawo do zgłoszenia żądania w związku ze zdarzeniem, które nastąpiło w okresie związania ofertą. Musi być to także termin, w którym Zamawiający działając bez zbędnej zwłoki będzie mógł zrealizować swe uprawnienie, nawet jeśli zdarzenie stanowiące podstawę żądania wypłaty wadium zaistnieje w ostatnim dniu okresu związania ofertą. W związku z tym Zamawiający zaleca, aby dokument wadialny zawierał postanowienia pozwalające na wniesienie żądania zapłaty wadium w terminie co najmniej 3 dni po upływie okresu związania ofertą.
- 20.6. W przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej należy złożyć (w postaci odrębnego pliku) wraz ofertą. Pliku (najlepiej w formacie pdf) zawierającego wadium nie należy łączyć z innymi plikami składającymi się na ofertę Wykonawcy.

Brak złożenia oryginału poręczenia lub gwarancji wadialnej w postaci elektronicznej jest równoznaczny z tym, że wadium nie zostało wniesione prawidłowo i brak ten nie podlega uzupełnieniom w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 21.1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach i w formach określonych w ustawie Pzp. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 21.2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana, będzie musiał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
- 21.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 21.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

nr 33 8128 0005 0018 7886 2000 0040

**Bank Spółdzielczy w Suchej Beskidzkiej
ul. Piłsudskiego 5, 34-200 Sucha Beskidzka**

z podaniem tytułu przelewu:

„zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr..... z dnia” (nr umowy zostanie podany do wiadomości wybranego Wykonawcy po rozstrzygnięciu postępowania).

- 21.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej oryginał gwarancji lub poręczenia musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Zamawiający zwraca uwagę, że jakiegokolwiek zapisy gwarancji (lub poręczenia), które zawężają zakres odpowiedzialności gwaranta (lub poręczyciela) w stosunku do formuły zawartej w art. 449 ust.2 ustawy Pzp będą uznawane za nieprawidłowe. Należy podkreślić, że zgodnie z przywołanym przepisem zabezpieczenie należytego wykonania służy pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego (kar umownych, odszkodowań, itp.) spowodowanych niewykonaniem lub nienależytego wykonania umowy. W związku z tym zaleca się, aby Wykonawca przed dokonaniem zakupu gwarancji (lub poręczenia), uzgodnił postanowienia tego dokumentu z Zamawiającym.
- 21.6. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 21.7. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Kwota, o której mowa w zdaniu pierwszym, zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia obejmujący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość zabezpieczenia).
- 21.8. Zgodnie z art. 452 ust. 8 ustawy Pzp jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. Dokument zabezpieczenia niepieniężnego (np. gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa) musi również uwzględniać wymagania określone w art. 452 ust. 8 i 9 ustawy Pzp – Zamawiający musi mieć zapewnioną możliwość samodzielnej zmiany formy zabezpieczenia.

22. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy, w tym również wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby,

o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Szczegółowe zasady postępowania w przypadku wniesienia odwołania oraz skargi określa ustaw Pzp – Dział IX – Środki ochrony prawnej.

24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy musi dostarczyć Zamawiającemu:

- 1) oryginał zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zostało ono wniesione w formie innej niż pieniądź,
- 2) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom określonym w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp – umowę regulującą współpracę tych wykonawców,
- 3) dokument wskazujący osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy – w przypadku, gdy nie wynika to z dokumentów przedłożonych z ofertą.

W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.

25. Dopuszczalność zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

26. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Sucha Beskidzka jest Pan Zbigniew Maryon, tel. +48 (33) 874-95-00, e-mail: iod@sucha-beskidzka.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą Pzp oraz przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu, oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ II ZAŁĄCZNIKI

TOM I

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 3	Wzór umowy
Załącznik nr 4	Przedmiar robót

TOM II

Załącznik nr 5	Dokumentacja projektowa
----------------	-------------------------

TOM III

Załącznik nr 6	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR)
----------------	--

UWAGA:

Jeżeli zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, to należy odpowiednio skorygować treść oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (wzór – załącznik nr 2 do SWZ). Wykonawca powinien podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp oraz wskazać podjęte przez niego środki naprawcze i zapobiegawcze.

WYKONAWCA:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, podstawa reprezentacji)

**Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka**

O F E R T A

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn. „Prace modernizacyjne i renowacyjne na terenie Zespołu Zamkowo-Parkowego w Suchej Beskidzkiej – atrakcji turystycznej regionu – część I (parkingi)” (znak sprawy: ZP.271.1.8.2022) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za **cenę kosztorysową**:

CENA OFERTOWA NETTO:	zł
WARTOŚĆ PODATKU VAT:	zł
CENA OFERTOWA BRUTTO:	zł

(słownie cena ofertowa brutto:
.....)

Oświadczam, że do obliczenia kwoty podatku VAT zastosowano stawkę:%

Oświadczamy, że udzielamy **gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia na okres miesięcy** (należy podać liczbę miesięcy – minimalnie 36 miesięcy, maksymalnie 60 miesięcy) licząc od daty odbioru końcowego.

Wykonawca jest (należy zakreślić właściwy kwadrat):

- ☐ mikroprzedsiębiorcą,
☐ małym przedsiębiorcą,
☐ średnim przedsiębiorcą,
☐ jednoosobową działalnością gospodarczą,
☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
☐ innym podmiotem.

Uwaga: Definicja mikroprzedsiębiorcy, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162).

1. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia podanymi przez Zamawiającego w SWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,

- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty, skalkulowania ceny ofertowej i wykonania zamówienia,
 - 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego,
 - 4) jesteśmy związani niniejszą ofertą do upływu terminu określonego w dokumentach zamówienia,
 - 5) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 3. Oferta została złożona na stronach.
 4. Informacja o podwykonawcach wynikająca z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp (należy wskazać części zamówienia, których realizację wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podać nazwy podwykonawców):
.....
.....
 5. Informacja dotycząca powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wynikająca z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp (należy wypełnić, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług):
.....
.....
 6. Dane kontaktowe:
 - osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:,
 - telefon:,
 - e-mail:,
 - skrzynka ePUAP:
 7. Do oferty dołączono następujące dokumenty:
.....
.....

ZAMAWIAJACY:
Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka

WYKONAWCA:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp)**

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Prace modernizacyjne i renowacyjne na terenie Zespołu Zamkowo-Parkowego w Suchej Beskidzkiej – atrakcji turystycznej regionu – część I (parkingi)**”, prowadzonego przez Gminę Sucha Beskidzka, oświadczam, że ww. Wykonawca **nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do ww. Wykonawcy przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp powyższe dane (w szczególności NIP, numer KRS) umożliwiają Zamawiającemu samodzielne odebranie z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (<https://prod.ceidg.gov.pl> oraz <https://ekrs.ms.gov.pl>) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej *.

*) niepotrzebne skreślić

Umowa nr

W dniu w Suchej Beskidzkiej pomiędzy Gminą Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, NIP: 5521567404, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka Pana Stanisława Lichosyta, w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy Panią Haliną Koziół,

a

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym (bez negocjacji) zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „**Prace modernizacyjne i renowacyjne na terenie Zespołu Zamkowo-Parkowego w Suchej Beskidzkiej – atrakcji turystycznej regionu – część I (parkingi)**”, zwane dalej „zamówieniem”, „przedmiotem zamówienia” lub „przedmiotem umowy”, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz ofertą Wykonawcy złożoną w dniu
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określa SWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, ofertą, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy i sztuki budowlanej. Wykonawca wykonywać będzie umowę z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót i czynności niezbędnych do zrealizowania zadania określonego w ust. 1, niezależnie od tego, czy wynikają wprost z dokumentów zamówienia.
5. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę. Materiały zastosowane przez Wykonawcę powinny odpowiadać, co do jakości wymaganiom określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213) oraz w SWZ.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia kierownictwa budowy i robót oraz wykonywania innych czynności i prac wynikających z SWZ, przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.
7. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy należy interpretować w kontekście całości postępowania o udzielenie zamówienia będącego podstawą zawarcia niniejszej umowy.
8. Zamówienie jest dofinansowane ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy tj. do dnia**
2. Strony przewidują możliwość zmiany terminu określonego w ust. 1 w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie

- można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Strony uzgadniają, że pod pojęciem siły wyższej rozumieją zwłaszcza: wojnę, zamach terrorystyczny, katastrofy naturalne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, burzę, huragan, strajk,
- b) niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac, określonej w SWZ, normach lub innych przepisach, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - c) przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego lub zgodnie z zasadami określonymi w aktach prawnych z zakresu prawa administracyjnego,
 - d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
 - e) odkrycie zabytku albo stanowiska archeologicznego lub wprowadzenie istotnej dla przedsięwzięcia zmiany formy jego ochrony,
 - f) konieczności wykonania robót dodatkowych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - g) udzielenia przez Zamawiającego innego zamówienia publicznego, którego wykonanie będzie mieć wpływ na realizację niniejszej umowy,
 - h) konieczności wykonania robót zamiennych,
 - i) opóźnienia w przekazaniu terenu budowy przez Zamawiającego ponad termin określony w SWZ,
 - j) wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, których Strony w dniu podpisania umowy nie przewidziały, a które będą miały wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
3. Termin realizacji zamówienia określony w ust. 1 może zostać przedłużony, nie więcej jednak, niż o czas trwania okoliczności, określonych w ust. 2 lub o czas niezbędny do wykonania robót lub czynności będących następstwem wystąpienia okoliczności określonych w ust. 2.

§ 3

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. **Wynagrodzenie kosztorysowe** Wykonawcy wyraża się kwotą **netto** zł (słownie:), plus ...% podatku VAT tj. zł (słownie:), co łącznie stanowi kwotę **brutto** zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych ofertą Wykonawcy oraz SWZ, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Ostateczna wartość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona na podstawie kosztorysu powykonawczego sporządzonego w oparciu o ilości rzeczywiście wykonanych robót i ceny jednostkowe określone w kosztorysie ofertowym. Ceny jednostkowe określone w kosztorysie ofertowym są stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie podlegają negocjacjom.
4. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowany, jako podatnik VAT czynny.
5. Kwota określona w ust. 1 stanowi maksymalną wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdyby wynagrodzenie Wykonawcy obliczane zgodnie z ust. 3 miało przekroczyć kwotę określoną w ust. 1, Strony mogą dokonać zmiany tej kwoty w drodze aneksu do umowy w oparciu o wyliczenia zaakceptowane przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w dwóch częściach:

- część I – do kwoty stanowiącej nie więcej niż 50% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1. Podstawą zapłaty będzie faktura (częściowa) wystawiona przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru częściowego robót, na kwotę ustaloną w załączonym do tego protokołu kosztorysie powykonawczym sporządzonym przez Wykonawcę. Wzór protokołu odbioru częściowego robót ustali Zamawiający;
- część II obejmująca pozostałą część wynagrodzenia. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury (końcowej) wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego robót, na kwotę ustaloną w załączonym do tego protokołu kosztorysie powykonawczym sporządzonym przez Wykonawcę, pomniejszoną o kwotę poprzednio zafakturowaną. Wzór protokołu odbioru końcowego robót ustali Zamawiający.

Kosztorysy powykonawcze muszą być sprawdzone i zatwierdzone przez Zamawiającego (Inspektora Nadzoru Inwestorskiego).

7. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp biorącym udział w realizacji zamówienia. Dowodami mogą być:

- oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy potwierdzające otrzymanie przez niego wymagalnego wynagrodzenia, złożone do protokołu odbioru,
- pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy potwierdzające otrzymanie przez niego wymagalnego wynagrodzenia,
- inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

8. Nieprzedstawienie przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, dowodów, o których mowa w ust. 8, spowoduje rozpoczęcie przez Zamawiającego procedury bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, określonej w art. 465 ustawy Pzp.

9. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w wykonaniu zamówienia w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy – w wysokości 0,15% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, lub ujawnionych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady w wyznaczonym terminie – w wysokości 0,15% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy,
- c) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy,
- d) w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 100% niezapłaconej należności brutto,
- e) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w kwocie 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

- f) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w kwocie 1 000,00 zł,
 - g) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w kwocie 1 000,00 zł,
 - h) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z art. 464 ust. 10 ustawy Pzp – w kwocie 1 000,00 zł,
 - i) za oddelegowanie do wykonywania czynności wskazanych w § 10 ust. 1 umowy osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w kwocie 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek. Kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę,
 - j) nieprzedłożenie w terminie któregośkolwiek z dowodów, o których mowa w § 10 ust. 3 umowy – w kwocie 500 zł za każdy przypadek. Kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby w przypadku nieprzedłożenia w terminie przez Wykonawcę ww. dokumentów.
- 2. Zamawiający ma prawo do sumowania kar, o których mowa w ust. 1 i obciążenia nimi Wykonawcę w ich łącznym wymiarze.
 - 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
 - 4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
 - 5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania należnych mu kar umownych z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy.
 - 6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy w przypadkach określonych powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
 - 7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

§ 5

Umowne prawo odstąpienia od umowy

- 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o którejkolwiek z poniższych okoliczności, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia lub nie przystąpił do odbioru placu budowy,
 - b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy; w tym przypadku koszt zabezpieczenia przerwanych robót ponosi Zamawiający,
 - d) Wykonawca powierzył podwykonawcy realizację przedmiotu zamówienia bez dokonania czynności, o których mowa w § 6 umowy,
 - e) wystąpi konieczność, co najmniej trzykrotnego dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w art. 465 ustawy Pzp, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,

- f) Wykonawca realizuje zamówienie w sposób niezgodny z niniejszą umową, SWZ, ofertą lub wskazaniem Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (Zamawiającego).
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
 - b) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - c) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
 4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu odbioru. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności i powinno zawierać uzasadnienie.
 5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 7. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jest on zobowiązany do zwrotu pełnej kwoty udzielonej zaliczki, o której mowa w § 3 ust. 6.

§ 6

Wymagania dotyczące podwykonawstwa

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą oraz pomiędzy podwykonawcami a dalszymi podwykonawcami powinny być zawierane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
4. Zamawiający, w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do jej zapisów, w przypadku gdy:
 - a) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku;

- b) zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp;
- c) zawiera ona zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego,
- d) nie zawiera ona uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy,
- e) zawiera ona ceny jednostkowe wyższe niż zawarte w ofercie Wykonawcy,
- f) zawiera ona cenę ryczałtową wyższą niż suma cen za ten zakres zawartych w ofercie Wykonawcy,
- g) nie zawiera ona cen (również jednostkowych).

Niezgłoszenie zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w wyznaczonym terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni od daty otrzymania kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do jej postanowień, w przypadkach określonych w ust. 4. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w wyznaczonym terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
9. Postanowienia ust. 1-8 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, odbiór robót

1. Strony potwierdzają, że przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem”, stanowiące **5%** wynagrodzenia ofertowego brutto (ceny ofertowej brutto) określonego w § 3 ust. 1, w wysokości zł (słownie:) w formie
2. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, a Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
3. W przypadku przedłużenia terminu realizacji zamówienia Wykonawca bez wezwania ze strony Zamawiającego zobowiązany jest przedłużać okres ważności zabezpieczenia

należytego wykonania zamówienia wniesionego w formie innej niż pieniądź, tak aby utrzymywać jego ważność przez cały okres obowiązywania umowy, aż do momentu:

- a) podpisania przez obie Strony protokołu odbioru końcowego stwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy (bez wad) lub
- b) podpisania przez obie Strony dokumentu potwierdzającego usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

Oryginał dokumentu potwierdzającego przedłużenie ważności dotychczasowego zabezpieczenia należy dostarczyć Zamawiającemu co najmniej na 7 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

4. W ramach zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, ustala się, że 100% wniesionej kwoty stanowi zabezpieczenie w okresie realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część (30%) zabezpieczenia będzie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót.
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru końcowego wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W razie nieusunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, Zamawiający może je usunąć na koszt Wykonawcy.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udziela pełnej gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na okres(zgodnie z ofertą Wykonawcy).... **miesiące**. Terminy gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczynają swój bieg od daty odbioru końcowego robót
2. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający Zamawiającego do żądania od Wykonawcy naprawy wszelkich wad fizycznych w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji jakości. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wszystkich wad ujawnionych po odbiorze końcowym.
3. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego: dokonywania przeglądów, usuwania ujawnionych wad i usterek oraz wymiany materiałów i elementów wadliwych na wolne od wad i usterek. Przeglądy gwarancyjne mogą być prowadzone z inicjatywy Wykonawcy lub na wezwanie Zamawiającego. Ilość przeglądów gwarancyjnych prowadzonych na wezwanie Zamawiającego nie przekroczy dwóch w ciągu roku.
4. O terminie przeglądu gwarancyjnego prowadzonego z inicjatywy Zamawiającego Wykonawca zostanie zawiadomiony, w sposób określony w ust. 6, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego, a wszystkie ustalenia dokonane przez komisję wyznaczoną przez Zamawiającego są dla Wykonawcy wiążące.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót i obiektów. Gwarancja

obejmuje łącznie wszystkie wykonane roboty budowlane, materiały i urządzenia użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie może w żaden sposób ograniczać lub warunkować swoich zobowiązań wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi (np. poprzez wystawienie karty gwarancyjnej zawierającej inne zapisy lub dodatkowe wymagania). Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.

6. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę pisemnie (adres korespondencyjny:), lub pocztą elektroniczną (.....), wyznaczając mu termin do ich usunięcia. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
 - a) jeśli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu gwarancji zgodnie z obowiązującymi przepisami lub zagraża bezpieczeństwu użytkowników – niezwłocznie, jednak nie później niż do 3 dni od daty otrzymania zgłoszenia;
 - b) w pozostałych przypadkach w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia.W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie ww. terminów.
7. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych teleadresowych wskazanych w ust. 6 Wykonawca zobowiązuje się – w ciągu 3 dni od dokonania zmiany – poinformować o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku zaniechania tego obowiązku informacja przekazana na dane teleadresowe wskazane w ust. 6 powoduje ten skutek, że uznaje się ją za doręczoną. Obejmuje to również sytuacje, w których wysłana wiadomość zostanie zwrócona z powodu nieaktualnego adresu.
8. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad zgłoszonych przez Zamawiającego, stwierdzonych w okresie gwarancji, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi według wyboru Zamawiającego, na koszt Wykonawcy, bez utraty uprawnień wynikających z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady
9. Usunięcie wady zostanie stwierdzone protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

§ 9

Przedstawiciele stron, nadzór inwestorski

1. Zamawiający może powołać Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, który będzie uprawniony do wydania poleceń niezbędnych do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamiany osoby wskazanej w ust. 1.
3. O powołaniu lub zmianie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę.
4. Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do realizacji przedmiotu umowy jest Pan Rafał Adamek – Kierownik Referatu Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Sucha Beskidzka, tel. 33 874 95 40, e-mail: inwestycje@sucha-beskidzka.pl.
5. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do realizacji przedmiotu umowy jest, tel., e-mail:
6. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych teleadresowych wskazanych w ust. 4 i 5 Strona której dotyczy zmiana, zobowiązuje się – w ciągu 3 dni od dokonania zmiany – poinformować o tym fakcie drugą Stronę.
7. W przypadku zaniechania obowiązku określonego w ust. 6 informacja przekazana na e-mail wskazany w ust. 4 i 5 powoduje ten skutek, że uznaje się ją za doręczoną. Obejmuje to również sytuacje, w których wysłana wiadomość zostanie zwrócona z powodu nieaktualnego adresu.

§ 10

Wymagania dotyczące zatrudnienia personelu Wykonawcy lub podwykonawcy

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych w tym obsługujących maszyny i urządzenia budowlane. Wymóg nie dotyczy m.in. osób: kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) **oświadczenie** Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - d) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

Zamawiający może zażądać wszystkich lub jedynie wybranych dokumentów.

4. Dowody określone w ust. 3 zawierają informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 4 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

PRZEDMIAR ROBÓT

Prace modernizacyjne i renowacyjne na terenie Zespołu Zamkowo-Parkowego w Suchej Beskidzkiej – atrakcji turystycznej regionu – część I (parkingi)

Nr poz.	Podstawa, krotność	Opis robót	J.m.	Ilość
1	2	3	4	5
1 Roboty rozbiórkowe				
1	KNR 231 813/1	Rozebranie krawężników, betonowych 15x30 cm na podsypce piaskowej	m	25
2	KNR 231 803/3	Rozebranie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych, mechanicznie, grubość nawierzchni 3 cm	m2	250
3	KNR 231 803/4 dopłata 7x	Rozebranie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych, mechanicznie, dodatek za każdy dalszy 1 cm	m2	250
4	KNR 231 807/1	Rozebranie nawierzchni z kostki betonowej (14x12 cm) lub żużlowej (14x14 cm) w torowiskach tramwajowych, na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem	m2	20
5	KNR 401 108/11	Wywóz gruzu spryzmowanego samochodami samowyładowczymi do 1 km	m3	20
6	KNR 401 108/12 dopłata 4x	Wywóz gruzu spryzmowanego samochodami samowyładowczymi na każdy następny 1 km	m3	20
2 Roboty ziemne-korytowanie				
7	KNR 231 101/1	Koryta wykonywane na całej szerokości jezdni i chodników, mechanicznie, grunt kategorii I-IV, na głębokości 20 cm	m2	2460
8	KNR 201 205/4	Roboty ziemne koparkami podsiębiernymi z transportem urobku samochodami samowyładowczymi do 1 km, koparka 0,25 m3, grunt kategorii III	m3	715
9	KNR 201 214/8 dopłata 8x	Nakłady uzupełniające do tablic 0201-0213 za każde dalsze rozpoczęcie 0,5 km odległości transportu, ponad 0,5 km przyczepami samowyładowczymi, po drogach utwardzonych, grunt kategorii III-IV	m3	715
10	KNR 201 205/4	Roboty ziemne koparkami podsiębiernymi z transportem urobku samochodami samowyładowczymi do 1 km, koparka 0,25 m3, grunt kategorii III	m3	228,13
11	KNR 201 214/8 dopłata 8x	Nakłady uzupełniające do tablic 0201-0213 za każde dalsze rozpoczęcie 0,5 km odległości transportu, ponad 0,5 km przyczepami samowyładowczymi, po drogach utwardzonych, grunt kategorii III-IV	m3	228,13
12	KNR 201 230/1	Zасыpywanie wykopów spycharkami, przemieszczanie na odległość do 10 m, grunt kategorii I-III, spycharka 55 kW (75 KM)	m3	228,13
13	KNR 201 215/4	Wykopy oraz przekopy wykonywane koparkami przedsiębiernymi na odkład, koparka 0,25 m3, grunt kategorii III	m3	170
14	KNR 201 235/2	Formowanie i zagęszczanie nasypów spycharkami, wysokość do 3,0 m, grunt kategorii III-IV, spycharka 55 kW (75 KM)	m3	170
3 Zabezpieczenie infrastruktury				
15	KNR 201 706/2	Podkopy ręczne nieumocnione wraz z zasypaniem, kategoria gruntu III, długość jednostronnego podkopu do 6 m	m3	4,56
16	KNRW 219 306/5	Rury ochronne (osłonowe), Fi 110 mm, PVC - dwudzielne A110PS	m	38
4 Kanalizacja deszczowa				
17	KNRW 218 511/3	Podłoża pod kanały i obiekty z materiałów sypkich, grubość 20 cm	m3	23,1
18	KNRW 218 408/3	Kanały z rur typu PVC łączone na wcisk, Fi 200 mm, SN8	m	83,8
19	KNRW 218 408/4	Kanały z rur typu PVC łączone na wcisk, Fi 250 mm, SN8	m	93,8
20	KNRW 218 513/1	Studnie rewizyjne z kręgów betonowych w gotowym wykopie, Fi 1000 mm, głębokość 3 m	szt	7

21	KNRW 218 513/2 dopłata 3x	Studnie rewizyjne z kręgów betonowych w gotowym wykopie, Fi 1000 mm, za każde 0,5 m różnicy głębokości	0.5 m	-7
22	KNRW 218 524/2	Studzienki ściekowe uliczne betonowe i podwórzowe, Fi 500 mm, z osadnikiem bez syfonu.	szt	12
23	KNRW 218 515/1	Studnie rewizyjne z kręgów betonowych i żelbetowych Fi 1200 mm wykonane metodą studniarską, grunt kategorii I-II, głębokość 3 m, kręgi bet. wys. 500 mm - ANALOGIA SEPARATOR LAMELOWY ESL-ZH 3/30/300 - z osadnikiem	szt	2
24	KNRW 218 516/5	Studnie rewizyjne z kręgów betonowych i żelbetowych Fi 1500 mm wykonane metodą studniarską, grunt kategorii III, głębokość 3 m, kręgi bet. wys. 500 mm - Analogia zabudowa na istniejącym kanale fi 800	szt	1
5 Podbudowa				
25	KNR 231 114/5	Podbudowy z kruszyw, tłuczeń, warstwa dolna, grubość warstwy po zagęszczeniu 15 cm	m2	2460
26	KNR 231 114/6 dopłata 5x	Podbudowy z kruszyw, tłuczeń, warstwa dolna, dodatek za każdy dalszy 1 cm grubości	m2	2460
27	KNR 231 114/7	Podbudowy z kruszyw, tłuczeń, warstwa górna, grubość warstwy po zagęszczeniu 8 cm	m2	2310
28	KNR 231 114/8 dopłata 7x	Podbudowy z kruszyw, tłuczeń, warstwa górna, dodatek za każdy dalszy 1 cm grubości	m2	2310
6 Krawężniki				
29	KNR 231 402/4	Ławy pod krawężniki, betonowa z oporem	m3	42,36
30	KNR 231 403/1	Krawężniki betonowe, wystające 15x30 cm na podsypce piaskowej	m	427
31	KNR 231 403/5	Krawężniki betonowe, wtopione 15x22 cm na podsypce cementowo-piaskowej - Najazdowy	m	279
7 Nawierzchnia - jezdnia, miejsca postojowe				
32	KNR 231 511/3	Nawierzchnie z kostki brukowej betonowej, grubość 8 cm, na podsypce cementowo-piaskowej, kostka kolorowa - KOSTKA BETONOWA GR 8 CM KOLOR PIASKOWY - MIEJSCA POSTOJOWE (kostka o 3 różnych wymiarach, faktura kostki i jej wygląd dostosowana do zabytkowego charakteru miejsca)	m2	1047,7
33	KNR 231 511/3	Nawierzchnie z kostki brukowej betonowej, grubość 8 cm, na podsypce cementowo-piaskowej, kostka kolorowa - KOSTKA BETONOWA GR 8 CM KOLOR GRAFIT (kostka o 3 różnych wymiarach, faktura kostki i jej wygląd dostosowana do zabytkowego charakteru miejsca)	m2	1121,34
34	KNR 231 607/4	Ścieki uliczne z klinkieru drogowego, dwa rzędy klinkieru układane na płask, ścieki płaskie na podsypce cementowo-piaskowej - ANALOGIA ŚCIEKI Z KOSTKI GR. 8 CM O WYMIARACH 16X32 KOLOR GRAFIT (ŚCIEK SZER. 2X16=32CM)	m	263
35	KNR 231 607/4	Ścieki uliczne z klinkieru drogowego - ANALOGIA LINIE SEGREGACYJNE Z KOSTKI GR. 8 CM O WYMIARACH 16X32 KOLOR GRAFIT (LINIAK SZER. 16CM, JEDNA KOSTKA)	m	340
36	KNR 231 1406/3	Regulacja pionowa studzienek dla urządzeń podziemnych, włazy kanałowe	szt	10
37	KNR 231 1406/4	Regulacja pionowa studzienek dla urządzeń podziemnych, zawory wodociągowe i gazowe	szt	2
38	KNR 231 706/7	Oznakowanie poziome jezdni farbą chlorokauczukową, strzałki i inne symbole malowane ręcznie	m2	54
11	KNR 2-31 0310/01	Nawierzchnia z mieszanek mineralno-bitumicznych grysowych z warstwą wiążącą asfaltową o grubości po zagęszczeniu 4cm	m2	160
12	KNR 2-31 0310/05	Nawierzchnia z mieszanek mineralno-bitumicznych grysowych z warstwą ścierną asfaltową o grubości po zagęszczeniu 3cm	m2	160
13	KNR 2-31 0310/06	Nawierzchnia z mieszanek mineralno-bitumicznych grysowych z warstwą ścierną asfaltową - za każdy dalszy 1cm ponad 3cm grubości po zagęszczeniu	m2	160
8 Elementy wykończeniowe				
39	KNR 201 505/1	Plantowanie powierzchni gruntu rodzimego, ręczne, kategoria gruntu I-III	m2	963

40	KNR 201 510/1	Humusowanie, przy grubości warstwy humusu 5 cm	m2	963
41	Kalkulacja indywidualna	Rozłożenie maty biodegradowalnej pod nasadzenia krzewów ozdobnych - kolor brązowy	m2	963
42	KNR 201 510/1	Humusowanie - Analogia Kora roślin iglastych - gr 7cm	m2	963
43	KNNR 11 708/6	Sadzenie drzew i krzewów liściastych, formy pienne, w terenie płaskim, dół Fi 0,5x0,5 m, drzewa, grunt kategorii III - WG planu nasadzeń	szt	6
44	Kalkulacja indywidualna	Paliki do mocowania drzew KPL - 3 szt.	kpl	13
45	Kalkulacja indywidualna	Sadzenie drzew wg planu nasadzeń - Lipa drobnolistna - Sadzonka o obwodzie 14-16cm na wys.	szt	13
46	Kalkulacja indywidualna	Sadzenie drzew wg planu nasadzeń -Głóg pośredni Pauls Scarlet - Sadzonka o obwodzie 14-16cm na wys.	szt	8
47	Kalkulacja indywidualna	Sadzenie krzewów - Irga Dammera Major - Wysokość sadzonki 10-30 cm, pojemnik C2. Sadzonka powinna mieć 5-7 dobrze wykształconych pędów. Rozstawa 2szt/m2.	szt	712
48	Kalkulacja indywidualna	Sadzenie krzewów - Śnieguliczka Chenaulta Hancock Wysokość sadzonki 30-50 cm, pojemnik C2. Sadzonka powinna mieć 5-7 dobrze wykształconych pędów. Rozstawa 1szt/m2.	szt	632
49	Kalkulacja indywidualna	Remont ogrodzenia zlokalizowanego pomiędzy parkingami. Zakres prac obejmuje remont konstrukcji betonowych wraz z ich impregnacją oraz częściową wymianą i uzupełnieniem elementów pręseł stalowych malowanych w kolorze czarnym. Wzór dostosować do istniejących elementów ogrodzenia. Szacowana długość to 80mb	kpl	1