

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO KLASYCZNEGO
NA USŁUGI

PROWADZONE W TRYBIE PODSTAWOWYM

o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129
z późn. zm.) – zwanej dalej "ustawą Pzp"

**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zlokalizowanych na terenie
miasta Sucha Beskidzka**

ZP.271.1.9.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) – TOM I

Zamawiający: GMINA SUCHA BESKIDZKA
NIP: 5521567404
Adres: ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka
Strona internetowa: www.sucha-beskidzka.pl

SPORZĄDZILI:

ZATWIERDZIŁ:

Opis przedmiotu zamówienia:

.....

.....
Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka

Procedura postępowania:

.....

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka
tel.: +48 (33) 874-95-00
<http://www.sucha-beskidzka.pl>
e-mail: zamowienia@sucha-beskidzka.pl
NIP: 5521567404

2. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami

- 2.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>,
 - 2) ePUAPu <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>,
 - 3) poczty elektronicznej (e-mail: zamowienia@sucha-beskidzka.pl).
- 2.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 2.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z miniPortalu* oraz w *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
- 2.4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w *Regulaminie korzystania z miniPortalu* oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
- 2.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 2.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub datę serwera pocztowego Zamawiającego.
- 2.7. Zasady składania ofert zostały określone w pkt. 15.
- 2.8. Składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza do komunikacji dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal albo za pomocą poczty elektronicznej. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawców za pośrednictwem dedykowanego formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej (e-mail: zamowienia@sucha-beskidzka.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
- 2.9. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://sucha-beskidzka.pl/pl/869/8741/odbior-odpadow-komunalnych-od-wlascicieli-nieruchomosci-zlokalizowanych-na-terenie-miasta-sucha-beskidzka.html>

- 2.10. Na stronie internetowej, o której mowa w pkt. 2.9, będą udostępniane wszelkie ogłoszenia, zawiadomienia, informacje, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 2.11. Dodatkowo wszelkie ogłoszenia, zawiadomienia, informacje, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Zamawiającego prowadzonym na stronie www.bip.malopolska.pl/umsuchabeskidzka.
- 2.12. Godziny pracy (urzędowania) Zamawiającego: 7:30 – 15:30 (poniedziałek, wtorek, środa, piątek) oraz 9:00 – 17:00 (czwartek).
- 2.13. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - Edyta Kościelniak – tel. (33) 874-95-44 (w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia),
 - Grzegorz Myszura – tel. (33) 874-95-41 (w sprawach związanych z procedurą postępowania).

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w pkt. 3.1.
- 3.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 3.4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu: Biuletyn Zamówień Publicznych oraz strony internetowe określone w pkt. 2.9 i 2.11.
- 3.5. W związku z możliwością pojawienia się wyjaśnień lub modyfikacji SWZ wprowadzanych na podstawie art. 284 i 286 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca uwagę na konieczność sprawdzania treści ogłoszenia o zamówieniu do czasu upływu ostatecznego terminu składania ofert.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu miasta Sucha Beskidzka, w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. Przez odbieranie i transport odpadów komunalnych należy rozumieć w szczególności dystrybucję pojemników, opróżnianie pojemników, zbiórkę worków oraz transport odebranych odpadów do miejsca ich zagospodarowania, wskazanego przez Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SIWZ, stanowiący odrębny tom SIWZ.

Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.). Szczegółowe wymagania w tym zakresie określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90511000-2, 90512000-9, 90500000-2, 90513100-7.

5. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w okresie **od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych, wyposażonym w urządzenie umożliwiające bieżące ważenie pojemników na odpady (o pojemności w zakresie min. 120 – 1100 l) przy ich opróżnianiu oraz wykonanie wydruku w celu pozostawienia informacji dla właściciela nieruchomości o ciężarze odebranych odpadów.

7. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wykluczony Wykonawca, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności [przesłanka z art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp];
- b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury [przesłanka z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp].

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

8.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2A do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania w ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

8.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat

wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 2) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 4) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
- 8.3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 8.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2.1 – 8.2.3 składa odpowiednie dokumenty określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

9. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów i oświadczeń

- 9.1. Ofertę (wraz z załącznikami), w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, z późn. zm.). Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów w formacie .pdf.
- 9.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 9.1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, z późn. zm.) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.
- 9.3. Ofertę (wraz z załącznikami) oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 9.4. Podmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.5. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.6. Szczegółowe wymagania dot. sposobu sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
- 10. Podwykonawstwo, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, korzystanie z zasobów innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp**
- 10.1. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 10.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W szczególności dotyczy to również spółek cywilnych, gdy oferta nie jest podpisana przez wszystkich wspólników.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 10.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 10.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 10.5, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 10.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 8.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik nr 2B do SWZ.
- 10.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, na wezwanie Zamawiającego przedstawia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 8.2.1-3, dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

- 11.1. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ lub dokładnie wg tego formularza. Wykonawca jest zobowiązany do podania wszystkich informacji określonych na formularzu oferty (wypełnienia wszystkich pól formularza). Niepodanie wszystkich wymaganych informacji może skutkować odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z treścią niniejszej specyfikacji.
- 11.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca załącza do oferty: odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z powyższych dokumentów, Wykonawca załącza do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11.4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 11.5. Wraz z ofertą (sporządzoną zgodnie z formularzem, o którym mowa w pkt. 11.1 SWZ) Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- 1) dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę, o których mowa w pkt. 11.3 SWZ;
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 10.3 SWZ;
 - 4) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 10.7 SWZ;
 - 5) dokumenty potwierdzające umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

12. Oferty częściowe i wariantowe, podział zamówienia na części

- 12.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 12.2. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia podział zamówienia na części jest nieracjonalny i spowodowałby nadmierne trudności, wzrost kosztów oraz brak koordynacji, skutkujący poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia.
- 12.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ na zasadach określonych w ustawie Pzp.
- 13.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
- 13.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 13.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SWZ na zasadach i w terminach określonych w ustawie Pzp.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 14.1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę. Cena oferty jest **ceną brutto** (czyli zawiera podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne) wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do obliczenia wartości podatku należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów prawa. Za przyjęcie prawidłowej stawki podatku VAT odpowiada wykonawca.
- 14.2. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę ofertową brutto tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, warunki stawiane przez Zamawiającego oraz wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
- a) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - b) formę wynagrodzenia rozliczanego na podstawie iloczynu niezmiennych cen jednostkowych do końca realizacji przedmiotu zamówienia oraz ilości faktycznego wykonania usług,
 - c) wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) wykonanie zobowiązań na warunkach określonych w SWZ, w tym umowy.
- 14.3. W celu prawidłowego wyliczenia ceny oferty, wykonawcy powinni wykonać następujące czynności:
- a) zapoznać się z przedmiotem zamówienia opisanym w SWZ, załącznikami do SWZ, wzorem umowy oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty,
 - b) wyliczyć i przedstawić w tabeli formularza ofertowego ceny jednostkowe dla poszczególnych rodzajów odpadów; cena jednostkowa jest ceną netto (czyli nie zawiera podatku VAT) wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - c) wyliczyć i przedstawić w tabeli formularza ofertowego wartość netto dla każdej pozycji (rodzaju odpadów), która wynika z iloczynu: ilości jednostek miary oraz odpowiadającej ceny jednostkowej,
 - d) wyliczyć i przedstawić w tabeli formularza ofertowego łączną wartość netto, która stanowi sumę wartości netto poszczególnych pozycji,
 - e) wyliczyć wartość podatku VAT od łącznej wartości netto i przedstawić ją w tabeli formularza oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; do obliczenia wartości podatku należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów prawa,

- f) wyliczyć cenę oferty brutto i przedstawić ją w tabeli formularza ofertowego; cenę oferty brutto stanowi suma łącznej wartości netto oraz wartości podatku VAT.
- 14.4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
- 14.5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- Brak informacji ze strony Wykonawcy w powyższym zakresie (np. pozostawienie pustego pola w pkt. 5 formularza oferty lub wpisanie zwrotu „nie dotyczy”) będzie oznaczać, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 14.6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

15. Sposób i termin składania ofert

- 15.1. Oferty należy składać w terminie **do godz. 8:00 dnia 13 grudnia 2021 r.**
- 15.2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 15.3. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, przygotowaną w języku polskim, pod rygorem nieważności wyłącznie w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.4. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania.
- 15.5. Wykonawca składa podpisaną i zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. W celu uzyskania adresu skrzynki Gov (ePUAP) Zamawiającego, w wyszukiwarce jako użytkownika należy wpisać „Urząd Miasta Sucha Beskidzka”.
- 15.6. Podpisanie „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal nie jest równoznaczne z podpisaniem oferty. Zamawiający zaleca, żeby przed złożeniem oferty Wykonawca zapoznał się z „Instrukcją użytkownika systemu miniPortal-ePUAP” (<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>) oraz opinią Urzędu Zamówień Publicznych pt. „Jak należy podpisać ofertę w postaci elektronicznej” (https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0016/47401/Jak-nalez-y-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej.pdf).
- 15.7. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- 15.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

16. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany do dnia **11 stycznia 2022 r.**

17. Termin otwarcia ofert

17.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13 grudnia 2021 r. o godz. 9:00.**

17.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

17.3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronach internetowych, o których mowa w pkt. 2.9 i 2.11 SWZ.

17.4. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronach internetowych, o których mowa w pkt. 2.9 i 2.11 SWZ, informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert

18.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium oceny	Opis	Waga – udział % w ocenie
1	Cena brutto	Cena oferty brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę	60 %
2	Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych	Częstotliwość odbioru następujących odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie jednorodzinne: 1) zmieszanych, 2) odpadów komunalnych w postaci: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne i metal, pieluchy jednorazowe. Częstotliwość odbioru ww. odpadów należy określić dla okresu jednego miesiąca. Częstotliwość wskazana przez Wykonawcę w ofercie musi być wyrażona liczbą całkowitą oraz nie może być mniejsza niż 2 w miesiącu i nie większa niż 4 w miesiącu. Określenie przez Wykonawcę częstotliwości mniejszej niż 2 lub nieokreślenie spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego minimalnej wartości tj. 2 razy w miesiącu. Określenie przez Wykonawcę częstotliwości większej niż 4 spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego maksymalnej wartości tj. 4 razy w miesiącu.	40%

18.2. Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

oraz częstotliwość odbioru odpadów, podane w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

- 18.3. Maksymalna liczba punktów wynosi 100,00 pkt. Uzyskana liczba punktów, łączna oraz w ramach poszczególnych kryteriów, zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\text{Liczba punktów} = (0,6 \times L_C) + (0,4 \times L_{CZ})$$

gdzie: L_C – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium cena

L_{CZ} – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium częstotliwość odbioru odpadów komunalnych

$$L_C = \frac{\text{najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto}}{\text{badana cena ofertowa}} \times 100$$

L_{CZ}	Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych
0,00 pkt.	2 razy w miesiącu
50,00 pkt.	3 razy w miesiącu
100,00 pkt.	4 razy w miesiącu

- 18.4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych wg reguły ustalonej w pkt. 18.3.

19. Udzielenie zamówienia

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryteria wyboru.
- 19.2. Po wyborze oferty najkorzystniejszej i upływie terminu określonego zgodnie z art. 308 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do podpisania umowy.

20. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Szczegółowe zasady postępowania w przypadku wniesienia odwołania oraz skargi określa ustaw Pzp – Dział IX – Środki ochrony prawnej.

24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy musi dostarczyć Zamawiającemu:

- 1) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom określonym w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp – umowę regulującą współpracę tych wykonawców,
- 2) dokument wskazujący osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy – w przypadku, gdy nie wynika to z dokumentów przedłożonych z ofertą.

W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.

25. Dopuszczalność zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

26. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Sucha Beskidzka jest Pan Zbigniew Maryon, tel. +48 (33) 874-95-00, e-mail: iod@sucha-beskidzka.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą Pzp oraz przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu, oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia

korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ II ZAŁĄCZNIKI

TOM I

- | | |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Formularz oferty |
| Załącznik nr 2A | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 2B | Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 3 | Wzór umowy |
| Załącznik nr 4 | Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych |

TOM II

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 5 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
|----------------|--|

WYKONAWCA:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, podstawa reprezentacji)

**Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka**

O F E R T A

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn. „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta Sucha Beskidzka” (znak sprawy: ZP.271.1.9.2021) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę określoną w poniższej tabeli:

RODZAJ ODBIERANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH		CENA JEDNOSTKOWA NETTO [zł/ 1 Mg]	SZACUNKOWA ILOŚĆ ODPADÓW [Mg]	WARTOŚĆ NETTO [zł] (kol. 2 x kol.3)
1		2	3	4
Odpady komunalne selektywnie zbierane	wysegregowane odpady ze strumienia odpadów zbieranych selektywnie		805,00	
	biodpady		240,00	
	pozostałe odpady zbierane w sposób selektywny		850,00	
Odpady komunalne zbierane w sposób zmieszany			1 367,00	
ŁĄCZNA WARTOŚĆ NETTO:				
WARTOŚĆ PODATKU VAT:				
CENA OFERTOWA BRUTTO:				

Oświadczam, że do obliczenia kwoty podatku VAT zastosowano stawkę:%

**(słownie cena ofertowa brutto:
.....)**

Odpady komunalne zmieszane oraz zbierane w sposób selektywny odpady komunalne w postaci: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne i metal, pieluchy jednorazowe zobowiązujemy się odbierać z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie jednorodzinnym z częstotliwością*: razy w miesiącu. Jednocześnie zapewniamy, że odpady komunalne zmieszane w okresie od kwietnia do października będą odbierane nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

***) należy wpisać liczbę: 2, 3 lub 4.**

Wykonawca jest (należy zakreślić właściwy kwadrat):

- ☐ mikroprzedsiębiorcą,
- ☐ małym przedsiębiorcą,
- ☐ średnim przedsiębiorcą,
- ☐ jednoosobową działalnością gospodarczą,
- ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- ☐ innym podmiotem.

Uwaga: Definicja mikroprzedsiębiorcy, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162).

1. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia podanymi przez Zamawiającego w SWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty, skalkulowania ceny ofertowej i wykonania zamówienia,
- 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego,
- 4) jesteśmy związani niniejszą ofertą do upływu terminu określonego w dokumentach zamówienia,
- 5) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Oferta została złożona na stronach.

4. Informacja o podwykonawcach wynikająca z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp (należy wskazać części zamówienia, których realizację wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podać nazwy podwykonawców):

.....
.....

5. Informacja dotycząca powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wynikająca z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp (należy wypełnić, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług):

.....
.....

6. Dane kontaktowe:
- osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:,
 - telefon:,
 - e-mail:.....,
 - skrzynka ePUAP:
7. Do oferty dołączono następujące dokumenty:
-
-

ZAMAWIAJACY:
Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka

WYKONAWCA:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp)**

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta Sucha Beskidzka”, prowadzonego przez Gminę Sucha Beskidzka, oświadczam, że ww. Wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp;**
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 6 Specyfikacji Warunków Zamówienia i w ogłoszeniu o zamówieniu;**
- 3) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 6 Specyfikacji Warunków Zamówienia i w ogłoszeniu o zamówieniu polega na zasobach następującego podmiotu:, w następującym zakresie: *)**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp powyższe dane (w szczególności NIP, numer KRS) umożliwiają Zamawiającemu samodzielne podebranie z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (<https://prod.ceidg.gov.pl> oraz <https://ekrs.ms.gov.pl>) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

*) niepotrzebne skreślić

ZAMAWIAJACY:
Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO
ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp)

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta Sucha Beskidzka”, prowadzonego przez Gminę Sucha Beskidzka w związku z udostępnieniem Wykonawcy – – zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, oświadczam, że ww. Podmiot udostępniający zasoby:

- 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp;**
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 6 Specyfikacji Warunków Zamówienia i w ogłoszeniu o zamówieniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp powyższe dane (w szczególności NIP, numer KRS) umożliwiają Zamawiającemu samodzielne podebranie z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (<https://prod.ceidg.gov.pl> oraz <https://ekrs.ms.gov.pl>) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Umowa nr ZP.272....

W dniu w Suchej Beskidzkiej pomiędzy Gminą Sucha Beskidzka, zwaną dalej **Zamawiającym**, posługującą się Numerem Identyfikacji Podatkowej: 5521567404, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka Pana Stanisława Lichosyta, w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy Panią Haliną Koziół,

a

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. **„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta Sucha Beskidzka”**, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ oraz ofertą Wykonawcy złożoną w dniu, zwane dalej: „przedmiotem umowy” „przedmiotem zamówienia” lub „zamówieniem”.
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określa Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ).
3. Ilości usług stanowiących przedmiot zamówienia, określone w SWZ i ofercie Wykonawcy, są wartościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu niewykonania zamówienia w pełnym zakresie określonym w SWZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z SWZ, ofertą i obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac i czynności niezbędnych do zrealizowania zadania określonego w ust. 1, niezależnie od tego, czy wynikają wprost z dokumentów przetargowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym do nieudostępniania danych osobowych osobom trzecim oraz do przestrzegania poufności informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób niż do wykonywania umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania wszystkich zebranych odpadów komunalnych do Regionalnego Zakładu Przetwarzania Odpadów w Suchej Beskidzkiej.
8. Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do prowadzonego przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
9. Za wszelkie roszczenia osób trzecich, wynikające z niewłaściwej realizacji przedmiotu umowy, odpowiedzialność prawną ponosi Wykonawca.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w okresie **od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.**

§ 3

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Łączna **szacunkowa wartość wynagrodzenia** Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wyraża się kwotą **netto** zł (słownie:) plus

- % podatku VAT tj. **zł** (słownie:), co łącznie stanowi kwotę **brutto** **zł** (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych ofertą Wykonawcy oraz SWZ, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
 3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter szacunkowy. Ostateczna wartość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona w oparciu o ilości rzeczywiście wykonanych usług (odebranych odpadów) i następujące ceny jednostkowe wynikające z oferty Wykonawcy:
 4. Ceny jednostkowe określone w ust. 3 są stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie podlegają negocjacjom. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków Wykonawcy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy na etapie przygotowania oferty przetargowej nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.
 5. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny.
 6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie Wykonawcy w częściach miesięcznych, po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, w wysokości określonej na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy oraz rzeczywiście wykonanej ilości usług (odebranych odpadów) w danym miesiącu. Ilości wykonanych usług (odebranych odpadów) w danym miesiącu zostaną określone na podstawie dokumentów sprawozdawczych wskazanych w SWZ.
 7. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest zatwierdzone przez Zamawiającego sprawozdanie miesięczne z realizacji przedmiotu zamówienia.
 8. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - b) za zwłokę w odbiorze odpadów z nieruchomości w terminie przewidzianym w harmonogramie, dla danego punktu odbioru, w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy, do usunięcia których Wykonawca został zobowiązany przez Zamawiającego, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki liczony od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie nieprawidłowości do dnia ich usunięcia,
 - d) za każde stwierdzone przez Zamawiającego niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy:
 - za odbieranie odpadów bez zachowania należytego stanu sanitarnego lub technicznego pojazdów, w wysokości 500 zł za każde zdarzenie,
 - za nieuprzątnięcie terenu z odpadów komunalnych, które uległy rozsypaniu podczas załadunku lub transportu, w wysokości 500 zł za każde zdarzenie,
 - za nieprzekazanie Zamawiającemu w terminie wykazów, protokołów lub innych dokumentów określonych w SWZ, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
 - za wykonywanie przedmiotu zamówienia przy użyciu sprzętu (pojazdów) niespełniającego wymagań określonych w SWZ, w wysokości 500 zł za każde zdarzenie,

- za stwierdzenie zmieszania przez Wykonawcę odpadów komunalnych w wysokości 10 000 zł za każde zdarzenie,
 - za stwierdzenie niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 9 ust. 1 umowy w wysokości 1 000,00 zł za każde zdarzenie,
 - za stwierdzenie niezrealizowania przez Wykonawcę innego niż ww. obowiązku wynikającego z niniejszej umowy, SWZ lub właściwych przepisów prawa, w wysokości 100 zł za każde zdarzenie.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
 4. Kwoty należne Zamawiającemu z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy, w oparciu o notę księgową wystawioną przez Zamawiającego.
 5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - c) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z niniejszą umową, SIWZ, ofertą lub właściwymi przepisami prawa,
 - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - e) Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, w tym został wykreślony z rejestru działalności regulowanej,
 - f) Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenie się z innym przedsiębiorstwem,
 - g) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
 - h) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stosunku do Wykonawcy, w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny: odbioru przedmiotu zamówienia lub zatwierdzenia sprawozdania miesięcznego z realizacji przedmiotu zamówienia. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy wywiera skutki „na przyszłość”.
5. Warunkiem odstąpienia Zamawiającego od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. a-b jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z umową oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 6

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części przedmiotu zamówienia innym podmiotom pod warunkiem, że posiadają one do tego kwalifikacje.
2. Umowa z podwykonawcą zostanie dostarczona Zamawiającemu w terminie 10 dni od daty jej podpisania.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
5. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Wykonanie zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 7

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy na kwotę min. 100 000 zł.
2. W terminie 3 dni od podpisania niniejszej umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia lub polisy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do przedkładania w terminie 3 dni od wygaśnięcia poprzedniej umowy, kopii kolejnych umów lub polis, tak aby zachowana była ciągłość ubezpieczenia.

§ 8

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Wymagania dotyczące zatrudnienia personelu Wykonawcy lub podwykonawcy

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, obejmujące bezpośrednią obsługę pojazdów odbierających odpady komunalne.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **oświadczenie** Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,
- e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*.

Zamawiający może zażądać wszystkich lub jedynie wybranych dokumentów.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 4 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.).

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

ZAMAWIAJACY:
Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka

WYKONAWCA:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

składany na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Gminę Sucha Beskidzka w trybie podstawowym (bez negocjacji) na „**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta Sucha Beskidzka**” oświadczamy, że w celu realizacji ww. zamówienia dysponujemy następującymi pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych:

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE WYPOSAŻENIA (opis pojazdu potwierdzający spełnianie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym)	Liczba jednostek	Podstawa dysponowania zasobem
1.			
...			

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zlokalizowanych na terenie
miasta Sucha Beskidzka**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu gminy Sucha Beskidzka w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
2. Przez odbieranie i transport odpadów komunalnych należy rozumieć w szczególności dystrybucję pojemników i worków, opróżnianie pojemników, zbiórkę worków oraz transport odebranych odpadów do miejsc ich zagospodarowania, wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie odpadów komunalnych:
 - a) zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sucha Beskidzka, przyjętym uchwałą Rady Miasta Sucha Beskidzka Nr XXXIV/271/2021, z dnia 29 października 2021 r.
 - b) zgodnie z Uchwałą Nr XXIV/200/2020 Rady Miasta Sucha Beskidzka z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Zbiórka odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości niezamieszkałych, dotyczy odpadów komunalnych zbieranych przez właścicieli nieruchomości **zgodnie ze złożonymi deklaracjami.**
5. Zbierane odpady obejmują w szczególności następujące rodzaje odpadów:
 - a) papier i tektura (odpady o kodzie: 20 01 01 – papier i tektura, 15 01 01 - opakowania z papieru i tektury)
 - b) tworzywa sztuczne (odpady o kodzie: 20 01 39 - tworzywa sztuczne, 15 01 02- opakowania z tworzyw sztucznych),
 - c) szkło (odpady o kodzie: 20 01 02 – szkło, 15 01 07 - opakowania ze szkła),
 - d) metale (odpady o kodzie: 20 01 40 – metale, 15 01 04 - opakowania z metali),
 - e) bioodpady (odpady o kodzie: 20 02 01 - odpady ulegające biodegradacji, 20 01 08- odpady kuchenne ulegające biodegradacji),
 - f) żużel, popiół i inne odpady komunalne (odpady o kodzie: 20 03 99 - Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach oraz inne odpady z grupy 20 zgodnie z katalogiem odpadów),
 - g) pozostałe odpady zbierane w sposób selektywny (odpady o kodzie: 20 01 99 - inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny)
 - h) odpady wielkogabarytowe (odpady o kodzie: 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe),
 - i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (odpady o kodzie: 20 01 35* - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki, 20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35, 20 01 23* - Urządzenia zawierające freony),
 - j) odpady niebezpieczne (odpady niebezpieczne z grupy 20 wg katalogu odpadów w szczególności o kodzie: 20 01 33* - Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie, 20 01 34 - Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33, 20 01 31* - Leki cytotoksyczne i cytostatyczne, 20 01 32 - Leki inne niż wymienione w 20 01 31).
 - k) odpady komunalne (odpady o kodzie: 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne).

6. Odpady komunalne określone w ust. 4 WYKONAWCA będzie odbierał, a następnie transportował w miejsce wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z rozdziałem IV ust. 4 pkt. 1 i 2.

II. Szczegółowe dane charakteryzujące wielkość zamówienia

1. Powierzchnia gminy wynosi 27,65 km².
2. Liczba ludności na 31 grudnia 2020 r. wynosiła 9164 osoby.
3. Szacunkowa liczba nieruchomości:
 - a) zamieszkałych, około 1 967 w tym 35 to budynki wielorodzinne typu bloki,
 - b) niezamieszkałych wynosi około 380.
4. Łączna szacunkowa ilość odpadów komunalnych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w okresie objętym zamówieniem wyniesie około **3 262,00 Mg**, w tym:
 - a) szacunkowa ilość odpadów komunalnych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych w okresie objętym zamówieniem wyniesie około **2 121,00 Mg**,
 - b) szacunkowa ilość odpadów komunalnych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w okresie objętym zamówieniem wyniesie około **1 141,00 Mg**.
5. Łączna szacunkowa ilość odpadów selektywnie zebranych, pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, w okresie objętym zamówieniem wyniesie około **1 895 Mg**, w tym:
 - a) szacunkowa ilość odpadów selektywnie zbieranych, pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, wg deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w okresie objętym zamówieniem wyniesie około **1 233 Mg** (w tym około **160 Mg** stanowią bioodpady),
 - b) szacunkowa ilość odpadów selektywnie zbieranych, pochodzących od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, wg deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w okresie objętym zamówieniem wyniesie około **662 Mg** (w tym około **80 Mg** stanowią bioodpady).
6. Łączna szacunkowa ilość wysegregowanych odpadów z grupy odpadów selektywnie zbieranych, przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wyniesie około **805 Mg**, w tym:
 - a) szacunkowa ilość odpadów wysegregowanych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie wyniesie około **530 Mg** - co stanowi minimum 35 % odpadów selektywnie zebranych (bez uwzględnienia odpadów zielonych, popiołu oraz pieluch jednorazowych), przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
 - b) szacunkowa ilość odpadów wysegregowanych pochodzących od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie wyniesie około **275 Mg** - co stanowi minimum 35 % odpadów selektywnie zebranych (bez uwzględnienia odpadów zielonych, popiołu oraz pieluch jednorazowych) przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych.
7. Łączna szacunkowa ilość odpadów zmieszanych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w okresie objętym zamówieniem wyniesie około **1 367,00 Mg**, w tym:
 - a) szacunkowa ilość odpadów zmieszanych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, wyniesie około 890 Mg,
 - b) szacunkowa ilość odpadów zmieszanych pochodzących od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, wyniesie około 477 Mg.
8. Ilość odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Sucha Beskidzka, wg sprawozdań, składanych przez podmioty odbierające odpady komunalne za 2020 rok,

wyniosła 3 305,48 Mg, z czego niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01, stanowiły 1362,42 Mg.

9. Szacunkowa łączna miesięczna ilość pojemników zadeklarowanych w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na nieruchomościach niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne wynosi:
 - pojemniki 120 l – ok. 200 szt.,
 - pojemniki 240 l – ok. 100 szt.,
 - pojemniki 360 l – ok. 50 szt.,
 - pojemniki 1100 l – ok. 45 szt.,
 - pojemniki 7000 l (KP7) – ok. 25 szt.
10. WYKONAWCA jest zobowiązany przy sporządzaniu oferty, do uwzględnienia w szczególności informacji zawartych w ustępach 1 - 10.
11. Odbiór i transport odpadów komunalnych odbywać się będzie od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Sucha Beskidzka.
12. Proponuje się, aby WYKONAWCA zapoznał się z rozmieszczeniem nieruchomości oraz ukształtowaniem terenu, na którym będzie świadczona usługa.
13. Za szkody powstałe podczas i w związku z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia, WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

1) **Obowiązki WYKONAWCY – wymogi formalne**

1. WYKONAWCA jest zobowiązany do spełnienia wymagań:
 - a) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - b) posiadania zezwolenia na transport odpadów lub odpowiedni wpis do rejestru zgodnie z ustawą o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.),
 - c) posiadania zezwolenia na zbieranie odpadów zgodnie z ustawą o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.),
2. WYKONAWCA jest zobowiązany do spełniania wymagań opisanych w ust. 1 przez cały okres realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia.
3. WYKONAWCA stosuje zapisy ustawy o ochronie danych osobowych i posiada dokumentację z niej wynikającą. WYKONAWCA po podpisaniu umowy, a przed otrzymaniem danych osobowych, złoży oświadczenie o spełnieniu powyższego warunku oraz zawrze umowę z ZAMAWIAJĄCYM. Umowa zawierać będzie postanowienia o realizacji usług oraz o powierzeniu obowiązku przetwarzania danych osobowych.

2) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Obowiązki WYKONAWCY – wymogi szczegółowe**

1. **Pojemniki i worki**

- 1.1 Do gromadzenia odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości deklarujących zbieranie odpadów komunalnych, używane będą następujące rodzaje pojemników oraz worków:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej: pojemniki przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy, o pojemności 120 l lub 240 l, w kolorze zielonym. W strefie III (rolno – leśnej) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, dopuszcza się stosowanie worków o podwyższonej wytrzymałości i pojemności wynoszącej 60 l lub 110 l, w kolorze czarnym z napisem Gmina Sucha Beskidzka do gromadzenia pozostałych odpadów zbieranych w sposób selektywny,
 - b) w zabudowie wielorodzinnej oraz od podmiotów gospodarczych: pojemniki przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy, o pojemności: 120 l,

- 240 l, 360 l, 1100 l oraz 7000 l w kolorze zielonym, do gromadzenia pozostałych odpadów zbieranych w sposób selektywny,
- c) worki o pojemności 60 l lub 110 l, w kolorze niebieskim z napisem Gmina Sucha Beskidzka do zbiórki papieru i tektury. Wymiary worków 110 x 70 x 0,06 oraz 60 x 80 x 0,06,
 - d) worki o pojemności 60 l lub 110 l, w kolorze żółtym z napisem Gmina Sucha Beskidzka do zbiórki tworzyw sztucznych, metalu oraz opakowań wielomateriałowych. Wymiary worków 110 x 70 x 0,06 oraz 60 x 80 x 0,06,
 - e) worki o pojemności 60 l lub 80 l, w kolorze zielonym z napisem Gmina Sucha Beskidzka do zbiórki szkła. Wymiary worków 110 x 50 x 0,08, 110 x 70 x 0,08 oraz 60 x 80 x 0,06,
 - f) worki o 60 l lub 110 l, w kolorze różowym z napisem Gmina Sucha Beskidzka do zbiórki pieluch jednorazowych. Wymiary worków 110 x 70 x 0,08 oraz 80 x 60 x 0,08,
 - g) pojemniki o pojemności nie mniejszej niż 1100 L w zabudowie wielorodzinnej (bloki) do gromadzenia szkła, papieru i tektury, tworzyw sztucznych, pojemniki o pojemności 7000 l do zbierania żużlu i popiołu, pojemniki o pojemności 1100 l do gromadzenia odpadów zielonych, bioodpadów, odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji i pieluch jednorazowych pojemniki o pojemności 7000 l w okresie letnim do gromadzenia odpadów zielonych, bioodpadów i odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji,
 - h) worki o pojemności 110 l, w kolorze czerwonym z napisem Gmina Sucha Beskidzka do zbiórki odpadów niebezpiecznych. Wymiary worków 80 x 60 x 0,08,
 - i) pojemniki metalowe o pojemności 60 l lub 120 l do gromadzenia żużlu i popiołu,
 - j) worki o pojemności 60 l lub 110 l w kolorze brązowym z napisem Gmina Sucha Beskidzka (o wymiarach 110 x 70 x 0,06 oraz 60 x 80 x 0,06) lub pojemniki przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy, o pojemności 120 l – 1100 l, w kolorze brązowym, do gromadzenia odpadów zielonych, bioodpadów i odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji.
- 1.2 Do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych, używane będą następujące rodzaje pojemników:
- a) w zabudowie jednorodzinnej: pojemniki przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy, o pojemności 120 l lub 240 l, w kolorze zielonym. W strefie III (rolno – leśnej) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dopuszcza się stosowanie worków o podwyższonej wytrzymałości i pojemności wynoszącej 60 l lub 110 l (o wymiarach 110 x 70 x 0,08 oraz 60 x 80 x 0,08), w kolorze czarnym z napisem Gmina Sucha Beskidzka, do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych (niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne),
 - b) w zabudowie wielorodzinnej oraz od podmiotów gospodarczych: pojemniki przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy, o pojemności: 120 l, 240 l, 360 l, 1100 l oraz 7000 l w kolorze zielonym do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych (niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne).
- 1.3 Do gromadzenia odpadów komunalnych powstających w obiektach użyteczności publicznej oraz wytwarzanych na nieruchomościach niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, stosowane będą w zależności od potrzeb wszystkie rodzaje pojemników i worków, o których mowa w pkt. 1.2
- 1.4 WYKONAWCA jest zobowiązany:
- a) do dostarczenia właścicielom nieruchomości zamieszkałych oraz właścicielom nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne,

pojemników (odpłatnie) w sytuacji, gdy właściciele wspomnianych nieruchomości ich nie posiadają i wyrażą chęć zaopatrzenia się w nie u WYKONAWCY,

- b) do dostarczenia właścicielom nieruchomości zamieszkałych oraz właścicielom nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, worków do segregacji odpadów komunalnych (bezpłatnie mieszkańcom, zakupionych przez ZAMAWIAJĄCEGO) zgodnie z zapotrzebowaniem,
- c) do naprawy lub wymiany pojemnika na koszt WYKONAWCY w związku z uszkodzeniem pojemnika podczas opróżniania.

2. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych

2.1 Odbiór odpadów nieselektywnie zbieranych w postaci odpadów komunalnych zmieszanych odbywać się będzie z następującą częstotliwością:

a) odpady komunalne zmieszane:

- z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie jednorodzinnym zgodnie z ofertą Wykonawcy, jednak nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu, a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie wielorodzinnym na żądanie, lecz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu, a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień,

z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, na żądanie, lecz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu

2.2 Odbiór odpadów komunalnych selektywnie zbieranych odbywać się będzie z następującą częstotliwością:

a) odpady zbierane w sposób selektywny papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne i metal, pieluchy jednorazowe:

- z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie jednorodzinnym zgodnie z ofertą Wykonawcy, jednak nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
- z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie wielorodzinnym na żądanie, lecz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
- z nieruchomości niezamieszkałych dwa razy w miesiącu,

b) żużle i popioły z kotłów paleniskowych – dwa razy w miesiącu w okresie zimowym tj. od listopada do kwietnia, raz w miesiącu w okresie letnim tj. od maja do października,

c) odpady wielkogabarytowe oraz odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – dwie zbiórki,

d) odpady niebezpieczne – dwie zbiórki,

e) bioodpady:

- z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie wielorodzinnym nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
- z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie jednorodzinnym oraz nieruchomości niezamieszkałych nie rzadziej niż raz w miesiącu.

3. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych

Dotyczy okresu zamówienia od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

3.1 W związku z informowaniem mieszkańców o terminach i sposobie realizacji usługi WYKONAWCA jest zobowiązany:

- a) do należytego informowania mieszkańców o terminie realizowania odbioru odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości,
- b) do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, w tym również harmonogramu odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz odbioru odpadów elektrycznych i elektronicznych, który musi zostać opracowany według wytycznych

ZAMAWIAJĄCEGO, a następnie przez niego zaakceptowany. Harmonogram należy przygotować niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- c) do sporządzenia harmonogramu nie posiadającego żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem usługi, w szczególności reklam itp.,
- d) do sporządzenia harmonogramu w oparciu o zasadę regularności i powtarzalności odbierania odpadów – odbiór odpadów komunalnych z danej nieruchomości ma następować cyklicznie, a więc jeśli wyznaczony jest dany dzień tygodnia, a odbiór jest cotygodniowy, to w kolejnym tygodniu odbiór z danej nieruchomości ma nastąpić tego samego dnia tygodnia. W przypadku innych częstotliwości należy postępować odpowiednio. Odbiór przypadający 1 raz na miesiąc powinien przypadać w ten sam dzień (np. pierwszy wtorek miesiąca),
- e) do uwzględnienia przypadku gdy dzień odbioru odpadów – zgodnie z częstotliwością i harmonogramem - przypada w dzień wolny od pracy, WYKONAWCA obowiązany jest odebrać odpady po tym dniu,
- f) do opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z uwzględnieniem, iż odbiór odpadów nie może następować w niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy,
- g) do umieszczenia harmonogramu na stronie internetowej oraz w miejscach ogólnie przyjętych do informowania mieszkańców np. tablicach ogłoszeń, również w przypadku jego zmiany,
- h) do każdorazowego informowania ZAMAWIAJĄCEGO, właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w razie wystąpienia jakichkolwiek przyczyn uniemożliwiających wykonanie usługi,
- i) do ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie zmiany wprowadzone bez wiedzy i zgody ZAMAWIAJĄCEGO,
- j) do uwzględnienia, że wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu. O wszelkich zmianach, w tym jednorazowych WYKONAWCA powiadomi niezwłocznie pisemnie lub drogą elektroniczną ZAMAWIAJĄCEGO.

3.2 ZAMAWIAJĄCY w szczególnych przypadkach dopuszcza możliwość awaryjnego odbioru odpadów z zachowaniem następujących zasad:

- a) WYKONAWCA powiadomiony przez ZAMAWIAJĄCEGO do godz. 12:00 odbierze odpady tego samego dnia,
- b) WYKONAWCA powiadomiony przez ZAMAWIAJĄCEGO po godz. 12:00 odbierze odpady najpóźniej w dniu następnym,
- c) WYKONAWCA zostanie powiadomiony przez ZAMAWIAJĄCEGO o awaryjnym odbiorze odpadów telefonicznie lub drogą elektroniczną,
- d) usługa awaryjnego odbioru odpadów obejmuje wszystkie dni tygodnia i dotyczy zdarzeń losowych.

3.3 ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez WYKONAWCĘ z uwzględnieniem, że zmiana częstotliwości odbierania odpadów komunalnych będzie zgodna z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sucha Beskidzka.

4. Miejsce, do którego mają być transportowane zebrane odpady komunalne

4.1 WYKONAWCA jest zobowiązany do przekazywania:

- a) zmieszanych odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości,
- b) odpadów zielonych, bioodpadów,
- c) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania

do Regionalnego Zakładu Przetwarzania Odpadów w Suchej Beskidzkiej, zgodnie z uchwałą nr XXV/398/12 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 2 lipca 2012 r.

(z późn. zm.) w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego” (z późn. zm.).

4.2 WYKONAWCA jest zobowiązany do przekazywania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości za wyjątkiem odpadów ulegających biodegradacji do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.). Przekazanie odpadów winno być potwierdzone kartą przekazania odpadów sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami. **ZAMAWIAJĄCY** wskazuje jako miejsce przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych Regionalny Zakład Przetwarzania Odpadów w Suchej Beskidzkiej.

4.3 WYKONAWCA zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

5. Dodatkowe wymagania

5.1 WYKONAWCA jest zobowiązany do spełnienia następujących dodatkowych wymagań:

- 1) W związku z wyposażeniem bazy magazynowo - transportowej oraz pojazdów:
 - a) posiadania odpowiedniej bazy magazynowo-transportowej, wraz z wyposażeniem oraz pojazdami specjalistycznymi umożliwiającymi odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych, oraz spełniać wszystkie warunki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r. poz. 122),
 - b) posiadania co najmniej dwóch pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Wszystkie pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w miejscu widocznym, poprzez umieszczenie nazwy firmy, adresu oraz telefonu kontaktowego,
 - c) posiadania pojazdu wyposażonego w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne) oraz selektywny (inne odpady zbierane w sposób selektywny) umożliwiającego bieżące ważenie przy opróżnianiu pojemników o pojemności co najmniej od 120 l do 1100 l wraz z wydrukiem i pozostawieniem informacji dla właściciela nieruchomości o ciężarze odebranych odpadów. Dodatkowo na wydruku powinno znajdować się co najmniej: nazwa firmy odbierającej oraz czas dokonania odbioru i ważenia. Wydruk z tymi samymi informacjami **WYKONAWCA** powinien zachować dla siebie w celach archiwalnych,
 - d) udokumentowania posiadania specjalistycznego pojazdu z urządzeniem do ważenia odpadów komunalnych,
 - e) posiadania bazy magazynowo - transportową na terenie gminy Sucha Beskidzka lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy Sucha Beskidzka, na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
 - f) zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego i sanitarnego pojazdów i urządzeń a w razie wystąpienia awarii **WYKONAWCA** jest zobowiązany do zapewnienia ciągłości usług,
 - g) utrzymywania urządzeń do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych znajdujących się na terenie bazy magazynowo - transportowej we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
 - h) poddawania myciu i dezynfekcji pojazdów i urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego,

- i) opróżniania pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowania ich wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej WYKONAWCY,
 - j) używania czytników kodów kreskowych przekazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO w celu rejestrowania w sposób elektroniczny ilości odbieranych odpadów komunalnych dzięki kodom kreskowym umieszczonym na workach oraz pojemnikach. Program komputerowy WYKONAWCY obsługujący czytniki kodów kreskowych musi być kompatybilny z programem komputerowym ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie obsługi czytników kodów kreskowych oraz z systemem komputerowym wykorzystywanym przez ZAMAWIAJĄCEGO do obsługi gospodarki odpadami,
 - k) wyposażenia pojazdów w system umożliwiający śledzenie trasy każdego pojazdu i czasu odbioru odpadów od poszczególnych nieruchomości,
 - l) zapewnienia, aby urządzenia monitorujące w pojazdach umożliwiały automatyczne zapisywanie na trwałej pamięci czasu pracy, przebytej drogi pojazdów oraz miejsc wyładunku odpadów,
 - m) zapewnienia systemu monitorowania pracy sprzętu przez cały okres realizacji usługi w uzgodnieniu z ZAMAWIAJĄCYM umożliwiający:
 - sprawdzenie trasy pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu pozycjonowania satelitarnego i komunikowanie się z nim w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych,
 - gromadzenie i przechowywanie danych w pamięci z możliwością odczytania przez okres trwania umowy, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
 - odwzorowanie przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie, z dokładnością umożliwiającą określenie miejsca wykonywania prac,
 - odtworzenie i analizę „historii” pracy sprzętu oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu,
 - n) pojazdy powinny być wyposażone w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,
 - o) pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
- 2) W związku z odbiorem odpadów komunalnych WYKONAWCA jest zobowiązany do:
- a) odbioru odpadów komunalnych zgodnie z przyjętym harmonogramem oraz zgodnie z wykazem nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych. Wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych będzie opracowany i aktualizowany przez ZAMAWIAJĄCEGO. Wykaz będzie zawierał w szczególności dane adresowe nieruchomości, na której powstają odpady oraz deklarowany sposób zbierania odpadów przez właściciela nieruchomości. Każdorazowa zmiana terminu wykonania usługi odbioru odpadów wymaga poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO, oraz uzyskania jego zgody,
 - b) odbioru odpadów komunalnych w taki sposób aby zapobiec ich niekontrolowanemu wydostaniu się poza urządzenia,
 - c) utrzymywania w czystości miejsc służących do gromadzenia odpadów komunalnych, oraz do odbierania z tych miejsc odpadów, które nie zostały umieszczone w pojemnikach lub workach,
 - d) odbioru odpadów komunalnych oraz poinformowania o powyższym ZAMAWIAJĄCEGO w sytuacji gdy właściciel nieruchomości zamieszkałej lub właściciel nieruchomości niezamieszkałej, przekazuje odpady komunalne

WYKONAWCY w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sucha Beskidzka,

- e) sprawdzania stopnia segregacji odpadów w workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Uznaje się, że zbieranie odpadów jest selektywne, jeśli z ogółu wytworzonych odpadów komunalnych (nie wliczając odpadów zielonych, popiołu oraz pieluch jednorazowych) wysegregowanych zostanie co najmniej 30% odpadów w stosunku wagowym w kwartalnym okresie sprawozdawczym.
- f) udokumentowania nieprzestrzegania obowiązku selektywnej zbiórki odpadów przez właścicieli nieruchomości. W sytuacji stwierdzenia przez WYKONAWCĘ że właściciel nieruchomości oddał odpady niezgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sucha Beskidzka, WYKONAWCA jest zobowiązany do:
 - udokumentowania zaistniałego faktu poprzez wykonanie zdjęć cyfrowych, które nie będą budziły wątpliwości,
 - spisania notatki lub oświadczenia opisującego zaistniałą nieprawidłowość,
 - poinformowania właściciela nieruchomości o stwierdzonych nieprawidłowościach,
 - poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO o zaistniałym fakcie wraz z przekazaniem sporządzonej dokumentacji w terminie do 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia,
 - dodatkowo Wykonawca ma obowiązek przekazywać Zamawiającemu, w wersji elektronicznej, zbiorcze zestawienie nieruchomości, w których stwierdzono naruszenie zasady selektywnej zbiórki odpadów w danym miesiącu kalendarzowym, do 5-go dnia następnego miesiąca od zaistniałego zdarzenia
- g) do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości:
 - zamieszkałych, na których stale zamieszkują mieszkańcy, lub powstają odpady, a nie zostały wyszczególnione w wykazie przygotowanym przez ZAMAWIAJĄCEGO,
 - niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne a nie zostały wyszczególnione w wykazie przygotowanym przez ZAMAWIAJĄCEGO,
- h) odbioru odpadów z danej nieruchomości od strony wjazdu na tą nieruchomość a w przypadku budynków wielorodzinnych z miejsca gromadzenia odpadów,
- i) odbioru odpadów zgodnie z następującymi wymaganiami:
 - odbiór odpadów będzie następował tylko w godzinach od 7.00 do 20.00, z wyłączeniem niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy, z zastrzeżeniem awaryjnego odbioru odpadów,
 - odbiór będzie następował z zachowaniem należytej staranności i czystości:
 - WYKONAWCA jest zobowiązany do odbioru wszystkich odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, w tym odpadów pozostawionych wokół miejsc gromadzenia odpadów oraz odpadów udostępnionych (odpady zgromadzone w workach, pojemnikach lub innych urządzeniach w sposób uniemożliwiający identyfikację i przypisanie ich właścicielowi) przez właścicieli nieruchomości nie wyszczególnionych w wykazie sporządzonym przez Zamawiającego. Odpady, które powinny znajdować się w pojemnikach lub workach a z różnych przyczyn usytuowane zostały wokół pojemników lub poza workiem powinny być odebrane przez WYKONAWCĘ,
 - WYKONAWCA jest zobowiązany do usunięcia odpadów, które uległy niekontrolowanemu wydostaniu się w wyniku opróżniania pojemników

poza urządzenia przeznaczone do gromadzenia i odbioru odpadów. Obowiązkiem WYKONAWCY jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbierania odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników,

- j) ustawienia opróżnionego pojemnika w miejscu poprzedniej lokalizacji po zrealizowaniu usługi odbierania odpadów komunalnych,
- k) informowania ZAMAWIAJĄCEGO o sytuacji nieoddawania odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości,
- l) poniesienia odpowiedzialności wobec ZAMAWIAJĄCEGO i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbierania odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników, ogrodzeń, punktów do odbierania odpadów itp.),
- m) świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób uniemożliwiający jednoczesny odbiór odpadów objętych gminnym systemem odbioru odpadów z innymi odpadami wytwarzanymi przez właścicieli np. w wyniku realizowanego procesu produkcyjnego,
- n) wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych w sposób rzetelny, przyjazny dla mieszkańców, niepowodujący utrudnień i komplikacji w oddawaniu odpadów, z poszanowaniem przepisów o ruchu drogowym,
- o) realizowania usługi odbioru odpadów komunalnych w przypadkach utrudnionego dojazdu do właścicieli nieruchomości, w szczególności: w sytuacji złych warunków atmosferycznych, prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach nie przysługują WYKONAWCY roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- p) zapewnienia, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,
- q) informowania w trybie natychmiastowym ZAMAWIAJĄCEGO o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację usługi, związanych z BHP, sytuacjach konfliktowych oraz wpływających na wizerunek ZAMAWIAJĄCEGO,
- r) wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną oraz środki ochrony indywidualnej z widocznym logo firmy,
- s) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- t) okazania na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy, zgodnie z określonymi przez ZAMAWIAJĄCEGO wymaganiami i przepisami prawa,
- u) niemieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z nieselektywnie zbieranymi odpadami komunalnymi (zmieszanymi odpadami komunalnymi),
- v) niemieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- w) utrzymywania we właściwym stanie sanitarnym pojemników typu IGLO (dzwony), pojemników na bioodpady oraz kontenerów w zabudowie wielorodzinnej (bloki).

3) Sprawozdawczość

WYKONAWCA przedstawia ZAMAWIAJĄCEMU:

1. miesięczne sprawozdanie w formie zaakceptowanej przez ZAMAWIAJĄCEGO, zawierające obowiązkowo:
 - informację o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, wraz z instalacjami do których zostały przekazane,

- liczbę nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne,
- dane o ilości odebranych worków lub pojemników oraz ich masie z każdej obsługiwanej nieruchomości w danym miesiącu kalendarzowym,
- dane właścicieli nieruchomości (imię i nazwisko właściciela nieruchomości lub dodatkowo nazwę oraz adres nieruchomości) którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z uchwałą Nr XXIII/189/2020 Rady Miasta w Sucha Beskidzka z dnia 14 grudnia 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sucha Beskidzka

WYKONAWCA jest obowiązany przekazać sprawozdanie w terminie 14 dni od dnia zakończenia danego miesiąca. Sprawozdanie jest jednym z elementów rozliczenia WYKONAWCY z ZAMAWIAJĄCYM, a jego zatwierdzenie przez ZAMAWIAJĄCEGO stanowi podstawę wystawienia faktury.

2. kartę przekazania odpadów sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami,
3. kwity wagowe potwierdzające czas i wagę odpadów komunalnych przekazanych do wskazanej instalacji,
4. sprawozdanie miesięczne dotyczące ilości i rodzaju reklamacji zgłoszonych przez właścicieli nieruchomości oraz sposobu ich rozpatrzenia,
5. sprawozdanie półroczne wynikające z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.)

4) **Warunki płatności**

1. Usługi odbioru odpadów będą rozliczane miesięcznie.
2. Usługi będą płatne w terminie 21 dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami o których mowa w rozdziale V. Faktura VAT podlega zapłacie WYKONAWCY po jej zatwierdzeniu przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Należność za usługi będzie uiszczana przez ZAMAWIAJĄCEGO przelewem na wskazany przez WYKONAWCĘ rachunek bankowy.

5) **Kontrole i reklamacje**

1. ZAMAWIAJĄCY ma prawo kontrolować jakość usług świadczonych przez WYKONAWCĘ.
2. WYKONAWCA na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO jest zobowiązany do przedstawienia odpowiednich dokumentów np. sprawozdań, wykazów, kwitów wagowych, kart przekazania odpadów, danych technicznych związanych z wykonywaną usługą w terminie do 2 dni roboczych.
3. Odmowa przez WYKONAWCĘ przedstawienia żądanych materiałów przez ZAMAWIAJĄCEGO spowoduje nałożenie kary umownej. W przypadku powtórzenia się sytuacji będzie to stanowiło podstawę dla ZAMAWIAJĄCEGO do rozwiązania umowy z WYKONAWCĄ.
4. W razie stwierdzenia nieprawidłowości ZAMAWIAJĄCY nałoży karę umowną na WYKONAWCĘ. W razie powtórzenia nieprawidłowości ZAMAWIAJĄCY ma prawo rozwiązać umowę z WYKONAWCĄ.
5. Mieszkańcy mogą złożyć zażalenie dotyczące nienależycie wykonanej usługi bezpośrednio u ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY dokonuje zgłoszenia reklamacji WYKONAWCY. WYKONAWCA, z którym ZAMAWIAJĄCY podpisze umowę na odbiór i transport odpadów komunalnych z terenów zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Sucha Beskidzka, zobowiązany będzie do sporządzania miesięcznych sprawozdań dotyczących ilości i rodzaju reklamacji oraz sposobu jej rozpatrzenia, wg. wzoru karty sprawozdań reklamacji, przygotowanej przez ZAMAWIAJĄCEGO.

6. Przed podpisaniem umowy, WYKONAWCA dostarczy i uzgodni z ZAMAWIAJĄCYM regulamin reklamacji. Regulamin zobowiązuje WYKONAWCĘ do rozpatrzenia reklamacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
7. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia reklamacji zgłoszonej przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie określonym w regulaminie, WYKONAWCA powiadomi pisemnie o tym ZAMAWIAJĄCEGO, celem uzgodnienia terminu rozpatrzenia reklamacji.

6) Przepisy prawa

WYKONAWCA jest zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z właściwymi przepisami prawa a w szczególności:

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122)
4. Uchwała Nr XXXIV/271/2021 Rady Miasta Sucha Beskidzka z dnia 29 października 2021 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sucha Beskidzka,
5. Uchwała Nr XXIV/200/2020 Rady Miasta Sucha Beskidzka z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.