

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zlokalizowanych na terenie
miasta Sucha Beskidzka**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu gminy Sucha Beskidzka w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. Przez odbieranie i transport odpadów komunalnych należy rozumieć w szczególności dystrybucję pojemników i worków, opróżnianie pojemników, zbiórkę worków oraz transport odebranych odpadów do miejsc ich zagospodarowania, wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie odpadów komunalnych:
 - a) zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie Sucha Beskidzka, przyjętym uchwałą Rady Miejskiej w Suchoj Beskidzkiej Nr XXVI/179/2012, z dnia 20 grudnia 2012 r., (t.j. Uchwała z dnia 31 marca 2016 r. Nr XVII/146/2016) obowiązującym od 1 lipca 2013 r.
 - b) zgodnie z Uchwałą Nr XXVI/182/2012 Rady Miejskiej w Suchoj Beskidzkiej z dnia 20 grudnia 2012 r. (t.j. Uchwała z dnia 31 marca 2016 r. Nr XVII/147/2016) w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Zbiórka odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości niezamieszkałych, dotyczy odpadów komunalnych zbieranych przez właścicieli nieruchomości **zgodnie ze złożonymi deklaracjami.**
5. Zbierane odpady obejmują w szczególności następujące rodzaje odpadów:
 - a) papier i tektura (odpady o kodzie: 20 01 01 – papier i tektura, 15 01 01 - opakowania z papieru i tektury)
 - b) tworzywa sztuczne (odpady o kodzie: 20 01 39 - tworzywa sztuczne, 15 01 02- opakowania z tworzyw sztucznych),
 - c) szkło (odpady o kodzie: 20 01 02 – szkło, 15 01 07 - opakowania ze szkła),
 - d) metale (odpady o kodzie: 20 01 40 – metale, 15 01 04 - opakowania z metali),
 - e) bioodpady (odpady o kodzie: 20 02 01 - odpady ulegające biodegradacji, 20 01 08- odpady kuchenne ulegające biodegradacji),
 - f) żużel, popiół i inne odpady komunalne (odpady o kodzie: 20 03 99 - Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach oraz inne odpady z grupy 20 zgodnie z katalogiem odpadów),
 - g) pozostałe odpady zbierane w sposób selektywny (odpady o kodzie: 20 01 99 - inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny)
 - h) odpady wielkogabarytowe (odpady o kodzie: 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe),
 - i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (odpady o kodzie: 20 01 35* - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki, 20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35, 20 01 23* - Urządzenia zawierające freony),
 - j) odpady niebezpieczne (odpady niebezpieczne z grupy 20 wg katalogu odpadów w szczególności o kodzie: 20 01 33* - Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie, 20 01 34 - Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33, 20 01 31* - Leki cytotoksyczne i cytostatyczne, 20 01 32 - Leki inne niż wymienione w 20 01 31).

- k) odpady komunalne (odpady o kodzie: 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne).
6. Odpady komunalne określone w ust. 4 WYKONAWCA będzie odbierał, a następnie transportował w miejsce wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z rozdziałem IV ust. 4 pkt. 1 i 2.

II. Szczegółowe dane charakteryzujące wielkość zamówienia

1. Powierzchnia gminy wynosi 27,65 km².
2. Liczba ludności na 31 grudnia 2019 r. wynosiła 9088 osób.
3. Szacunkowa liczba nieruchomości:
 - a) zamieszkałych, około 1 895 w tym 35 to budynki wielorodzinne typu bloki,
 - b) niezamieszkałych wynosi około 531.
4. Łączna szacunkowa ilość odpadów komunalnych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w okresie objętym zamówieniem wyniesie około **2 880,00 Mg**, w tym:
 - a) szacunkowa ilość odpadów komunalnych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych w okresie objętym zamówieniem wyniesie około **1860 Mg**,
 - b) szacunkowa ilość odpadów komunalnych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w okresie objętym zamówieniem wyniesie około **1020 Mg**.
5. Łączna szacunkowa ilość odpadów selektywnie zebranych, pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, w okresie objętym zamówieniem wyniesie około **1420 Mg**, w tym:
 - a) szacunkowa ilość odpadów selektywnie zbieranych, pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, wg deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w okresie objętym zamówieniem wyniesie około **880 Mg** (w tym około **170 Mg** stanowią bioodpady),
 - b) szacunkowa ilość odpadów selektywnie zbieranych, pochodzących od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, wg deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w okresie objętym zamówieniem wyniesie około **540 Mg** (w tym około **110 Mg** stanowią bioodpady).
6. Łączna szacunkowa ilość wysegregowanych odpadów z grupy odpadów selektywnie zbieranych, przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wyniesie około **720 Mg**, w tym:
 - a) szacunkowa ilość odpadów wysegregowanych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie wyniesie około 460 Mg - co stanowi minimum 30% odpadów selektywnie zebranych (bez uwzględnienia odpadów zielonych, popiołu oraz pieluch jednorazowych), przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
 - b) szacunkowa ilość odpadów wysegregowanych pochodzących od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie wyniesie około **260 Mg** - co stanowi minimum 30% odpadów selektywnie zebranych (bez uwzględnienia odpadów zielonych, popiołu oraz pieluch jednorazowych) przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych.
7. Łączna szacunkowa ilość odpadów zmieszanych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w okresie objętym zamówieniem wyniesie około **1 460,00 Mg**, w tym:
 - a) szacunkowa ilość odpadów zmieszanych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, wyniesie około 920 Mg,
 - b) szacunkowa ilość odpadów zmieszanych pochodzących od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, wyniesie około 540 Mg.

8. Szacowana ilość odpadów komunalnych:
 - a) selektywnie zbieranych wyniesie około **1 420,00 Mg** w tym:
 - wysegregowane odpady ze strumienia odpadów zbieranych selektywnie około **720,00 Mg**,
 - bioodpady około **300,00 Mg**,
 - pozostałe odpady zbierane w sposób selektywny ok. **400,00 Mg**.
 - b) zmieszanych wyniesie około **1 460 Mg**.
9. Ilość odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Sucha Beskidzka, wg sprawozdań, składanych przez podmioty odbierające odpady komunalne za 2019 rok, wyniosła 2651,46 Mg, z czego niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01, stanowiły 1368,95 Mg.
10. Szacunkowa łączna miesięczna ilość pojemników zadeklarowanych w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na nieruchomościach niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne wynosi:
 - pojemniki 120 l – ok. 600 szt.,
 - pojemniki 240 l – ok. 127 szt.,
 - pojemniki 360 l – ok. 13 szt.,
 - pojemniki 1100 l – ok. 74 szt.,
 - pojemniki 7000 l (KP7) – ok. 35 szt.
11. WYKONAWCA jest zobowiązany przy sporządzaniu oferty, do uwzględnienia w szczególności informacji zawartych w ustępach 1 - 10.
12. Odbiór i transport odpadów komunalnych odbywać się będzie od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Sucha Beskidzka.
13. Proponuje się, aby WYKONAWCA zapoznał się z rozmieszczeniem nieruchomości oraz ukształtowaniem terenu, na którym będzie świadczona usługa.
14. Za szkody powstałe podczas i w związku z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia, WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

1) **Obowiązki WYKONAWCY – wymogi formalne**

1. WYKONAWCA jest zobowiązany do spełnienia wymagań:
 - a) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - b) posiadania zezwolenia na transport odpadów lub odpowiedni wpis do rejestru zgodnie z ustawą o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),
 - c) posiadania zezwolenia na zbieranie odpadów zgodnie z ustawą o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),
2. WYKONAWCA jest zobowiązany do spełniania wymagań opisanych w ust. 1 przez cały okres realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia.
3. WYKONAWCA stosuje zapisy ustawy o ochronie danych osobowych i posiada dokumentację z niej wynikającą. WYKONAWCA po podpisaniu umowy, a przed otrzymaniem danych osobowych, złoży oświadczenie o spełnieniu powyższego warunku oraz zawrze umowę z ZAMAWIAJĄCYM. Umowa zawierać będzie postanowienia o realizacji usług oraz o powierzeniu obowiązku przetwarzania danych osobowych.

2) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Obowiązki WYKONAWCY – wymogi szczegółowe**

1. **Pojemniki i worki**

- 1.1 Do gromadzenia odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości deklarujących zbieranie odpadów komunalnych, używane będą następujące rodzaje pojemników oraz worków:

- a) w zabudowie jednorodzinnej: pojemniki przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy, o pojemności 120 l lub 240 l, w kolorze zielonym. W strefie III (rolno – leśnej) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, dopuszcza się stosowanie worków o podwyższonej wytrzymałości i pojemności wynoszącej 60 l lub 110 l, w kolorze czarnym z napisem Gmina Sucha Beskidzka do gromadzenia pozostałych odpadów zbieranych w sposób selektywny,
 - b) w zabudowie wielorodzinnej oraz od podmiotów gospodarczych: pojemniki przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy, o pojemności: 120 l, 240 l, 360 l, 1100 l oraz 7000 l w kolorze zielonym, do gromadzenia pozostałych odpadów zbieranych w sposób selektywny,
 - c) worki o pojemności 60 l lub 110 l, w kolorze niebieskim z napisem Gmina Sucha Beskidzka do zbiórki papieru i tektury. Wymiary worków 110 x 70 x 0,06 oraz 60 x 80 x 0,06,
 - d) worki o pojemności 60 l lub 110 l, w kolorze żółtym z napisem Gmina Sucha Beskidzka do zbiórki tworzyw sztucznych, metalu oraz opakowań wielomateriałowych. Wymiary worków 110 x 70 x 0,06 oraz 60 x 80 x 0,06,
 - e) worki o pojemności 60 l lub 110 l, w kolorze zielonym z napisem Gmina Sucha Beskidzka do zbiórki szkła. Wymiary worków 110 x 50 x 0,08, 110 x 70 x 0,08 oraz 60 x 80 x 0,06,
 - f) worki o 60 l lub 110 l, w kolorze różowym z napisem Gmina Sucha Beskidzka do zbiórki pieluch jednorazowych. Wymiary worków 110 x 70 x 0,08 oraz 80 x 60 x 0,08,
 - g) pojemniki typu IGLO (dzwony) w zabudowie wielorodzinnej (bloki) do gromadzenia szkła (IGLO w kolorze zielonym), papieru i tektury (IGLO w kolorze niebieskim), tworzyw sztucznych (IGLO w kolorze żółtym), pojemniki o pojemności 7000 l do zbierania żużlu i popiołu, pojemniki o pojemności 1100 l do gromadzenia odpadów zielonych, bioodpadów, odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji i pieluch jednorazowych pojemniki o pojemności 7000 l w okresie letnim do gromadzenia odpadów zielonych, bioodpadów i odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji,
 - h) worki o pojemności 110 l, w kolorze czerwonym z napisem Gmina Sucha Beskidzka do zbiórki odpadów niebezpiecznych. Wymiary worków 80 x 60 x 0,08,
 - i) pojemniki metalowe o pojemności 60 l lub 120 l do gromadzenia żużlu i popiołu,
 - j) worki o pojemności 60 l lub 110 l w kolorze brązowym z napisem Gmina Sucha Beskidzka (o wymiarach 110 x 70 x 0,06 oraz 60 x 80 x 0,06) lub pojemniki przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy, o pojemności 120 l – 1100 l, w kolorze brązowym, do gromadzenia odpadów zielonych, bioodpadów i odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji.
- 1.2 Do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych, używane będą następujące rodzaje pojemników:
- a) w zabudowie jednorodzinnej: pojemniki przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy, o pojemności 120 l lub 240 l, w kolorze zielonym. W strefie III (rolno – leśnej) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dopuszcza się stosowanie worków o podwyższonej wytrzymałości i pojemności wynoszącej 60 l lub 110 l (o wymiarach 110 x 70 x 0,08 oraz 60 x 80 x 0,08), w kolorze czarnym z napisem Gmina Sucha Beskidzka, do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych (niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne),
 - b) w zabudowie wielorodzinnej oraz od podmiotów gospodarczych: pojemniki przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy, o pojemności: 120 l, 240 l, 360 l, 1100 l oraz 7000 l w kolorze zielonym do gromadzenia

zmieszanych odpadów komunalnych (niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne).

1.3 Do gromadzenia odpadów komunalnych powstających w obiektach użyteczności publicznej oraz wytwarzanych na nieruchomościach niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, stosowane będą w zależności od potrzeb wszystkie rodzaje pojemników i worków, o których mowa w pkt. 1.2

1.4 WYKONAWCA jest zobowiązany:

- a) do dostarczenia właścicielom nieruchomości zamieszkałych oraz właścicielom nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, pojemników (odpłatnie) w sytuacji, gdy właściciele wspomnianych nieruchomości ich nie posiadają i wyrażą chęć zaopatrzenia się w nie u WYKONAWCY,
- b) do dostarczenia właścicielom nieruchomości zamieszkałych oraz właścicielom nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, worków do segregacji odpadów komunalnych (bezpłatnie mieszkańcom, zakupionych przez ZAMAWIAJĄCEGO) zgodnie z zapotrzebowaniem,
- c) do naprawy lub wymiany pojemnika na koszt WYKONAWCY w związku z uszkodzeniem pojemnika podczas opróżniania.

2. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych

2.1 Odbiór odpadów nieselektywnie zbieranych w postaci odpadów komunalnych zmieszanych odbywać się będzie z następującą częstotliwością:

- a) odpady komunalne zmieszane:
 - z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie jednorodzinym zgodnie z ofertą Wykonawcy jednak nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
 - z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie wielorodzinnym na żądanie, lecz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
 - z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, na żądanie, lecz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,

2.2 Odbiór odpadów komunalnych selektywnie zbieranych odbywać się będzie z następującą częstotliwością:

- a) inne odpady zbierane w sposób selektywny:
 - z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie jednorodzinym zgodnie z ofertą Wykonawcy jednak nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
 - z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie wielorodzinnym na żądanie, lecz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
 - z nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne, na żądanie, lecz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
- b) odpady komunalne w postaci: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne i metal, pieluchy jednorazowe:
 - z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie jednorodzinym zgodnie z ofertą Wykonawcy jednak nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
 - z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie wielorodzinnym na żądanie, lecz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
 - z nieruchomości niezamieszkałych dwa razy w miesiącu,
- c) żuźle i popioły z kotłów paleniskowych – dwa razy w miesiącu w okresie zimowym tj. od listopada do kwietnia, raz w miesiącu w okresie letnim tj. od maja do października,
- d) odpady wielkogabarytowe oraz odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – trzy zbiórki,
- e) odpady niebezpieczne – dwie zbiórki,
- f) bioodpady:

- z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie wielorodzinnym w okresie letnim tj. od maja do października dwa razy w tygodniu, w okresie zimowym tj. od listopada do kwietnia raz w tygodniu,
- z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie jednorodzinym oraz nieruchomości niezamieszkałych dwa razy w miesiącu.

3. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych

Dotyczy okresu zamówienia od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

3.1 W związku z informowaniem mieszkańców o terminach i sposobie realizacji usługi WYKONAWCA jest zobowiązany:

- a) do należytego informowania mieszkańców o terminie realizowania odbioru odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości,
- b) do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, w tym również harmonogramu odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz odbioru odpadów elektrycznych i elektronicznych, który musi zostać opracowany według wytycznych ZAMAWIAJĄCEGO, a następnie przez niego zaakceptowany. Harmonogram należy przygotować niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c) do sporządzenia harmonogramu nie posiadającego żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem usługi, w szczególności reklam itp.,
- d) do sporządzenia harmonogramu w oparciu o zasadę regularności i powtarzalności odbierania odpadów – odbiór odpadów komunalnych z danej nieruchomości ma następować cyklicznie, a więc jeśli wyznaczony jest dany dzień tygodnia, a odbiór jest cotygodniowy, to w kolejnym tygodniu odbiór z danej nieruchomości ma nastąpić tego samego dnia tygodnia. W przypadku innych częstotliwości należy postępować odpowiednio. Odbiór przypadający 1 raz na miesiąc powinien przypadać w ten sam dzień (np. pierwszy wtorek miesiąca),
- e) do uwzględnienia przypadku gdy dzień odbioru odpadów – zgodnie z częstotliwością i harmonogramem - przypada w dzień wolny od pracy, WYKONAWCA obowiązany jest odebrać odpady po tym dniu,
- f) do opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z uwzględnieniem, iż odbiór odpadów nie może następować w niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy,
- g) do umieszczenia harmonogramu na stronie internetowej oraz w miejscach ogólnie przyjętych do informowania mieszkańców np. tablicach ogłoszeń, również w przypadku jego zmiany,
- h) do każdorazowego informowania ZAMAWIAJĄCEGO, właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w razie wystąpienia jakichkolwiek przyczyn uniemożliwiających wykonanie usługi,
- i) do ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie zmiany wprowadzone bez wiedzy i zgody ZAMAWIAJĄCEGO,
- j) do uwzględnienia, że wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu. O wszelkich zmianach, w tym jednorazowych WYKONAWCA powiadomi niezwłocznie pisemnie lub drogą elektroniczną ZAMAWIAJĄCEGO.

3.2 ZAMAWIAJĄCY w szczególnych przypadkach dopuszcza możliwość awaryjnego odbioru odpadów z zachowaniem następujących zasad:

- a) WYKONAWCA powiadomiony przez ZAMAWIAJĄCEGO do godz. 12:00 odbierze odpady tego samego dnia,
- b) WYKONAWCA powiadomiony przez ZAMAWIAJĄCEGO po godz. 12:00 odbierze odpady najpóźniej w dniu następnym,

- c) WYKONAWCA zostanie powiadomiony przez ZAMAWIAJĄCEGO o awaryjnym odbiorze odpadów telefonicznie lub drogą elektroniczną,
- d) usługa awaryjnego odbioru odpadów obejmuje wszystkie dni tygodnia i dotyczy zdarzeń losowych.

3.3 ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez WYKONAWCĘ z uwzględnieniem, że zmiana częstotliwości odbierania odpadów komunalnych będzie zgodna z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sucha Beskidzka.

4. Miejsce, do którego mają być transportowane zebrane odpady komunalne

4.1 WYKONAWCA jest zobowiązany do przekazywania:

- a) zmieszanych odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości,
- b) odpadów zielonych, bioodpadów,
- c) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnego Zakładu Przetwarzania Odpadów w Suchej Beskidzkiej, zgodnie z uchwałą nr XXV/398/12 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 2 lipca 2012 r. (z późn. zm.) w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego” (z późn. zm.).

4.2 WYKONAWCA jest zobowiązany do przekazywania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości za wyjątkiem odpadów ulegających biodegradacji do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.). Przekazanie odpadów winno być potwierdzone kartą przekazania odpadów sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami. ZAMAWIAJĄCY wskazuje jako miejsce przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych Regionalny Zakład Przetwarzania Odpadów w Suchej Beskidzkiej.

4.3 WYKONAWCA zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

5. Dodatkowe wymagania

5.1 WYKONAWCA jest zobowiązany do spełnienia następujących dodatkowych wymagań:

- 1) W związku z wyposażeniem bazy magazynowo - transportowej oraz pojazdów:
 - a) posiadania odpowiedniej bazy magazynowo-transportowej, wraz z wyposażeniem oraz pojazdami specjalistycznymi umożliwiającymi odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych, oraz spełniać wszystkie warunki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r. poz. 122),
 - b) posiadania co najmniej dwóch pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Wszystkie pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w miejscu widocznym, poprzez umieszczenie nazwy firmy, adresu oraz telefonu kontaktowego,
 - c) posiadania pojazdu wyposażonego w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne) oraz selektywny (inne odpady zbierane w sposób selektywny) umożliwiającego bieżące ważenie przy opróżnianiu pojemników o pojemności co najmniej od 120 l do 1100 l wraz z wydrukiem i pozostawieniem informacji dla właściciela nieruchomości o ciężarze odebranych odpadów. Dodatkowo na wydruku powinno znajdować się co najmniej: nazwa firmy odbierającej oraz czas dokonania odbioru i

- ważenia. Wydruk z tymi samymi informacjami WYKONAWCA powinien zachować dla siebie w celach archiwalnych,
- d) udokumentowania posiadania specjalistycznego pojazdu z urządzeniem do ważenia odpadów komunalnych,
 - e) posiadania bazy magazynowo - transportową na terenie gminy Sucha Beskidzka lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy Sucha Beskidzka, na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
 - f) zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego i sanitarnego pojazdów i urządzeń a w razie wystąpienia awarii WYKONAWCA jest zobowiązany do zapewnienia ciągłości usług,
 - g) utrzymywania urządzeń do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych znajdujących się na terenie bazy magazynowo - transportowej we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
 - h) poddawania myciu i dezynfekcji pojazdów i urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego,
 - i) opróżniania pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowania ich wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej WYKONAWCY,
 - j) używania czytników kodów kreskowych przekazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO w celu rejestrowania w sposób elektroniczny ilości odbieranych odpadów komunalnych dzięki kodom kreskowym umieszczonym na workach oraz pojemnikach. Program komputerowy WYKONAWCY obsługujący czytniki kodów kreskowych musi być kompatybilny z programem komputerowym ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie obsługi czytników kodów kreskowych oraz z systemem komputerowym wykorzystywanym przez ZAMAWIAJĄCEGO do obsługi gospodarki odpadami,
 - k) wyposażenia pojazdów w system umożliwiający śledzenie trasy każdego pojazdu i czasu odbioru odpadów od poszczególnych nieruchomości,
 - l) zapewnienia, aby urządzenia monitorujące w pojazdach umożliwiały automatyczne zapisywanie na trwałej pamięci czasu pracy, przebytej drogi pojazdów oraz miejsc wyładunku odpadów,
 - m) zapewnienia systemu monitorowania pracy sprzętu przez cały okres realizacji usługi w uzgodnieniu z ZAMAWIAJĄCYM umożliwiający:
 - sprawdzenie trasy pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu pozycjonowania satelitarnego i komunikowanie się z nim w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych,
 - gromadzenie i przechowywanie danych w pamięci z możliwością odczytania przez okres trwania umowy, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
 - odwzorowanie przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie, z dokładnością umożliwiającą określenie miejsca wykonywania prac,
 - odtworzenie i analizę „historii” pracy sprzętu oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu,
 - n) pojazdy powinny być wyposażone w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,
 - o) pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
- 2) W związku z odbiorem odpadów komunalnych WYKONAWCA jest zobowiązany do:
- a) odbioru odpadów komunalnych zgodnie z przyjętym harmonogramem oraz zgodnie z wykazem nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych. Wykaz

- nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych będzie opracowany i aktualizowany przez ZAMAWIAJĄCEGO. Wykaz będzie zawierał w szczególności dane adresowe nieruchomości, na której powstają odpady oraz deklarowany sposób zbierania odpadów przez właściciela nieruchomości. Każdorazowa zmiana terminu wykonania usługi odbioru odpadów wymaga poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO, oraz uzyskania jego zgody,
- b) odbioru odpadów komunalnych w taki sposób aby zapobiec ich niekontrolowanemu wydostaniu się poza urządzenia,
 - c) utrzymywania w czystości miejsc służących do gromadzenia odpadów komunalnych, oraz do odbierania z tych miejsc odpadów, które nie zostały umieszczone w pojemnikach lub workach,
 - d) odbioru odpadów komunalnych oraz poinformowania o powyższym ZAMAWIAJĄCEGO w sytuacji gdy właściciel nieruchomości zamieszkałej lub właściciel nieruchomości niezamieszkałej, przekazuje odpady komunalne WYKONAWCY w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sucha Beskidzka,
 - e) sprawdzania stopnia segregacji odpadów w workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Uznaje się, że zbieranie odpadów jest selektywne, jeśli z ogółu wytworzonych odpadów komunalnych (nie wliczając odpadów zielonych, popiołu oraz pieluch jednorazowych) wysegregowanych zostanie co najmniej 30% odpadów w stosunku wagowym w kwartalnym okresie sprawozdawczym.
 - f) udokumentowania nieprzestrzegania obowiązku selektywnej zbiórki odpadów przez właścicieli nieruchomości. W sytuacji stwierdzenia przez WYKONAWCĘ że właściciel nieruchomości oddał odpady niezgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sucha Beskidzka, WYKONAWCA jest zobowiązany do:
 - udokumentowania zaistniałego faktu poprzez wykonanie zdjęć cyfrowych, które nie będą budziły wątpliwości,
 - spisania notatki lub oświadczenia opisującego zaistniałą nieprawidłowość,
 - poinformowania właściciela nieruchomości o stwierdzonych nieprawidłowościach,
 - poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO o zaistniałym fakcie wraz z przekazaniem sporządzonej dokumentacji w terminie do 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia,
 - dodatkowo Wykonawca ma obowiązek przekazywać Zamawiającemu, w wersji elektronicznej, zbiorcze zestawienie nieruchomości, w których stwierdzono naruszenie zasady selektywnej zbiórki odpadów w danym miesiącu kalendarzowym, do 5-go dnia następnego miesiąca od zaistniałego zdarzenia
 - g) do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości:
 - zamieszkałych, na których stale zamieszkują mieszkańcy, lub powstają odpady, a nie zostały wyszczególnione w wykazie przygotowanym przez ZAMAWIAJĄCEGO,
 - niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne a nie zostały wyszczególnione w wykazie przygotowanym przez ZAMAWIAJĄCEGO,
 - h) odbioru odpadów z danej nieruchomości od strony wjazdu na tą nieruchomość a w przypadku budynków wielorodzinnych z miejsca gromadzenia odpadów,
 - i) odbioru odpadów zgodnie z następującymi wymaganiami:
 - odbiór odpadów będzie następował tylko w godzinach od 6.00 do 20.00, z wyłączeniem niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy, z zastrzeżeniem awaryjnego odbioru odpadów,

- odbiór będzie następował z zachowaniem należytej staranności i czystości:
 - WYKONAWCA jest zobowiązany do odbioru wszystkich odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, w tym odpadów pozostawionych wokół miejsc gromadzenia odpadów oraz odpadów udostępnionych (odpady zgromadzone w workach, pojemnikach lub innych urządzeniach w sposób uniemożliwiający identyfikację i przypisanie ich właścicielowi) przez właścicieli nieruchomości nie wyszczególnionych w wykazie sporządzonym przez Zamawiającego. Odpady, które powinny znajdować się w pojemnikach lub workach a z różnych przyczyn usytuowane zostały wokół pojemników lub poza workiem powinny być odebrane przez WYKONAWCĘ,
 - WYKONAWCA jest zobowiązany do usunięcia odpadów, które uległy niekontrolowanemu wydostaniu się w wyniku opróżniania pojemników poza urządzenia przeznaczone do gromadzenia i odbioru odpadów. Obowiązkiem WYKONAWCY jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbierania odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników,
- j) ustawienia opróżnionego pojemnika w miejscu poprzedniej lokalizacji po zrealizowaniu usługi odbierania odpadów komunalnych,
- k) informowania ZAMAWIAJĄCEGO o sytuacji nieoddawania odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości,
- l) poniesienia odpowiedzialności wobec ZAMAWIAJĄCEGO i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbierania odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników, ogrodzeń, punktów do odbierania odpadów itp.),
- m) świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób uniemożliwiający jednoczesny odbiór odpadów objętych gminnym systemem odbioru odpadów z innymi odpadami wytwarzanymi przez właścicieli np. w wyniku realizowanego procesu produkcyjnego,
- n) wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych w sposób rzetelny, przyjazny dla mieszkańców, niepowodujący utrudnień i komplikacji w oddawaniu odpadów, z poszanowaniem przepisów o ruchu drogowym,
- o) realizowania usługi odbioru odpadów komunalnych w przypadkach utrudnionego dojazdu do właścicieli nieruchomości, w szczególności: w sytuacji złych warunków atmosferycznych, prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach nie przysługują WYKONAWCY roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- p) zapewnienia, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,
- q) informowania w trybie natychmiastowym ZAMAWIAJĄCEGO o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację usługi, związanych z BHP, sytuacjach konfliktowych oraz wpływających na wizerunek ZAMAWIAJĄCEGO,
- r) wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną oraz środki ochrony indywidualnej z widocznym logo firmy,
- s) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

- t) okazania na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy, zgodnie z określonymi przez ZAMAWIAJĄCEGO wymaganiami i przepisami prawa,
- u) niemieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z nieselektywnie zbieranymi odpadami komunalnymi (zmieszanymi odpadami komunalnymi),
- v) niemieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- w) utrzymywania we właściwym stanie sanitarnym pojemników typu IGŁO (dzwony), pojemników na bioodpady oraz kontenerów w zabudowie wielorodzinnej (bloki).

3) **Sprawozdawczość**

WYKONAWCA przedstawia ZAMAWIAJĄCEMU:

1. miesięczne sprawozdanie w formie zaakceptowanej przez ZAMAWIAJĄCEGO, zawierające obowiązkowo:
 - informację o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, wraz z instalacjami do których zostały przekazane,
 - liczbę nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - dane o ilości odebranych worków lub pojemników oraz ich masie z każdej obsługiwanej nieruchomości w danym miesiącu kalendarzowym,
 - dane właścicieli nieruchomości (imię i nazwisko właściciela nieruchomości lub dodatkowo nazwę oraz adres nieruchomości) którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z uchwałą Nr XXVI/179/2012 Rady Miejskiej w Suchoj Beskidzkiej z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sucha Beskidzka (t.j. Uchwała z dnia 31 marca 2016 r. Nr XVII/146/2016)

WYKONAWCA jest obowiązany przekazać sprawozdanie w terminie 14 dni od dnia zakończenia danego miesiąca. Sprawozdanie jest jednym z elementów rozliczenia WYKONAWCY z ZAMAWIAJĄCYM, a jego zatwierdzenie przez ZAMAWIAJĄCEGO stanowi podstawę wystawienia faktury.
2. kartę przekazania odpadów sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami,
3. kwity wagowe potwierdzające czas i wagę odpadów komunalnych przekazanych do wskazanej instalacji,
4. sprawozdanie miesięczne dotyczące ilości i rodzaju reklamacji zgłoszonych przez właścicieli nieruchomości oraz sposobu ich rozpatrzenia,
5. sprawozdanie półroczne wynikające z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010)

4) **Warunki płatności**

1. Usługi odbioru odpadów będą rozliczane miesięcznie.
2. Usługi będą płatne w terminie 21 dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami o których mowa w rozdziale V. Faktura VAT podlega zapłacie WYKONAWCY po jej zatwierdzeniu przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Należność za usługi będzie uiszczana przez ZAMAWIAJĄCEGO przelewem na wskazany przez WYKONAWCĘ rachunek bankowy.

5) **Kontrole i reklamacje**

1. ZAMAWIAJĄCY ma prawo kontrolować jakość usług świadczonych przez WYKONAWCĘ.
2. WYKONAWCA na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO jest zobowiązany do przedstawienia odpowiednich dokumentów np. sprawozdań, wykazów, kwitów wagowych, kart przekazania odpadów, danych technicznych związanych z wykonywaną usługą w terminie do 2 dni roboczych.

3. Odmowa przez WYKONAWCĘ przedstawienia żądanych materiałów przez ZAMAWIAJĄCEGO spowoduje nałożenie kary umownej. W przypadku powtórzenia się sytuacji będzie to stanowiło podstawę dla ZAMAWIAJĄCEGO do rozwiązania umowy z WYKONAWCĄ.
4. W razie stwierdzenia nieprawidłowości ZAMAWIAJĄCY nałoży karę umowną na WYKONAWCĘ. W razie powtórzenia nieprawidłowości ZAMAWIAJĄCY ma prawo rozwiązać umowę z WYKONAWCĄ.
5. Mieszkańcy mogą złożyć zażalenie dotyczące nienależycie wykonanej usługi bezpośrednio u ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY dokonuje zgłoszenia reklamacji WYKONAWCY. WYKONAWCA, z którym ZAMAWIAJĄCY podpisze umowę na odbiór i transport odpadów komunalnych z terenów zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Sucha Beskidzka, zobowiązany będzie do sporządzania miesięcznych sprawozdań dotyczących ilości i rodzaju reklamacji oraz sposobu jej rozpatrzenia, wg. wzoru karty sprawozdań reklamacji, przygotowanej przez ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Przed podpisaniem umowy, WYKONAWCA dostarczy i uzgodni z ZAMAWIAJĄCYM regulamin reklamacji. Regulamin zobowiązuje WYKONAWCĘ do rozpatrzenia reklamacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
7. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia reklamacji zgłoszonej przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie określonym w regulaminie, WYKONAWCA powiadomi pisemnie o tym ZAMAWIAJĄCEGO, celem uzgodnienia terminu rozpatrzenia reklamacji.

6) **Przepisy prawa**

WYKONAWCA jest zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z właściwymi przepisami prawa a w szczególności:

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122)
4. Uchwała Nr XXVI/179/2012 Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej z dnia 20 grudnia 2012 r. (t.j. Uchwała z dnia 31 marca 2016 r. Nr XVII/146/2016) w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sucha Beskidzka,
5. Uchwała Nr XXVI/182/2012 Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej z dnia 20 grudnia 2012 r. (t.j. Uchwała z dnia 31 marca 2016 r. Nr XVII/147/2016) w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.