



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą Pzp”

**Budowa Centrum Kultury i Filmu im. Billy Wildera  
w Suchej Beskidzkiej**

**RRM.7013.3.3.2018**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) – TOM I**

**Zamawiający:** GMINA SUCHA BESKIDZKA  
**NIP:** 552-15-67-404  
**Adres:** ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka  
**Strona internetowa:** [www.sucha-beskidzka.pl](http://www.sucha-beskidzka.pl)

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

**Urząd Miasta Sucha Beskidzka  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka**

**SPORZĄDZIŁ:**

**ZATWIERDZIŁ:**

.....

.....

**Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka**

# ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Sucha Beskidzka  
ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka  
tel.: +48 (33) 874-95-00, faks: +48 (33) 874-95-32  
<http://www.sucha-beskidzka.pl>  
e-mail: [zamowienia@sucha-beskidzka.pl](mailto:zamowienia@sucha-beskidzka.pl)  
NIP: 552-15-67-404  
Adres korespondencyjny:  
Urząd Miasta Sucha Beskidzka  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka

## 2. Komunikacja Zamawiającego z wykonawcami

- 2.1. Komunikacja Zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem wymagań dotyczących formy, określonych w dalszej części SIWZ.
- 2.2. W interesie wykonawcy jest zapewnienie, aby jego urządzenia odbierające fakсы oraz pocztę elektroniczną były sprawne. Domniemywa się, iż pismo (wiadomość) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę w ofercie zostało doręczone wykonawcy w sposób umożliwiający się zapoznanie z treścią tego pisma (wiadomości). Potwierdzeniem tego faktu będzie pozytywny raport wysłania faksu lub poczty elektronicznej wygenerowany przez urządzenia Zamawiającego. Preferowanym przez Zamawiającego sposobem przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień (w tym o wyborze najkorzystniejszej oferty), wezwań oraz informacji, z zastrzeżeniem wymagań dotyczących formy, określonych w dalszej części SIWZ, będzie poczta elektroniczna ([zamowienia@sucha-beskidzka.pl](mailto:zamowienia@sucha-beskidzka.pl)). Zamawiający zaleca, aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przesyłane były w formie skanu dokumentu, który został sporządzony w formie pisemnej.
- 2.3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez wykonawcę (pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej przez Zamawiającego w formie innej niż pisemna. Zamawiający na żądanie wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji przesłanej faksem lub pocztą elektroniczną.
- 2.4. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
- 2.5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) została udostępniona wykonawcom na stronie internetowej Zamawiającego: [www.sucha-beskidzka.pl](http://www.sucha-beskidzka.pl) (zakładka „Zamówienia publiczne”) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Zamawiającego prowadzonym na stronie [www.wrotamalopolski.pl](http://www.wrotamalopolski.pl). SIWZ w wersji drukowanej nie będzie przekazywana wykonawcom.
- 2.6. Godziny pracy (urzędowania) Zamawiającego: 7:30 – 15:30 (poniedziałek, wtorek, środa, piątek) oraz 9:00 – 17:00 (czwartek).
- 2.7. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:  
Rafał Adamek - tel. (33) 874-95-40 (w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia),  
Grzegorz Myszura - tel. (33) 874-95-41 (w sprawach związanych z procedurą przetargową).

### **3. Tryb udzielenia zamówienia**

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w pkt. 3.1.
- 3.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 3.4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - Biuletyn Informacji Publicznej,
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.sucha-beskidzka.pl](http://www.sucha-beskidzka.pl),
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, parter.
- 3.5. **W związku z możliwością pojawienia się wyjaśnień lub modyfikacji SIWZ, wprowadzanych na podstawie art. 38 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca uwagę na konieczność sprawdzania treści ogłoszenia o zamówieniu do czasu upływu ostatecznego terminu składania ofert.**

### **4. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest budowa Centrum Kultury i Filmu im. Billy Wildera w Suchej Beskidzkiej. Zamówienie obejmuje w szczególności:

- wykonanie kompletnego, wykończonego budynku wraz z infrastrukturą towarzyszącą i zagospodarowaniem terenu przyległego zgodnie z decyzją o pozwoleniu na budowę, zatwierdzonym projektem budowlanym, projektem wykonawczym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz przepisami techniczno-budowlanymi;
- dokonanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich czynności faktycznych i prawnych wynikających z decyzji o pozwoleniu na budowę oraz z uzgodnień, warunków technicznych, opinii, decyzji i innych dokumentów dotyczących zadania;
- zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej i geotechnicznej inwestycji;
- wykonanie wszelkich niezbędnych prób, badań i sprawdzeń;
- uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wybudowanego obiektu oraz wszelkich innych wymaganych decyzji, pozwoleń i uzgodnień niezbędnych do oddania obiektu do użytkowania.

Podstawowe parametry budynku objętego przedmiotem zamówienia:

- powierzchnia zabudowy: 1 684,32 m<sup>2</sup>,
- ilość kondygnacji: dwie nadziemne, jedna podziemna,
- wysokość: 10,85 m,
- długość: 56,53 m,
- szerokość: 38,31 m,
- kubatura: 21 128,00 m<sup>3</sup>.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (załącznik nr 10 do SIWZ) oraz dokumentacja projektowa (załącznik nr 11 do SIWZ) stanowiące odrębne tomy SIWZ.

**Przedmiar robót stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ ma charakter informacyjny i pomocniczy – jego celem jest wyłącznie zobrazowanie skali inwestycji i pomoc w oszacowaniu jej kosztów. Podstawą wyceny robót budowlanych jest dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz wzór umowy.**

**Ze względu na specyfikę przedmiotu zamawiania (budowa obiektu użyteczności publicznej) i lokalizację inwestycji w centrum miasta, wykonawcy są zobowiązani do szczegółowego i rzetelnego zapoznania się dokumentacją projektową, a w szczególności z wymaganiami zawartymi w pozwoleniu na budowę oraz we wszelkich uzgodnieniach, opiniach i warunkach technicznych dotyczących przedmiotowej inwestycji.**

**Przedłużenie ważności (odnowienie) warunków technicznych dostawy mediów (woda, energia elektryczna, gaz) jest obowiązkiem Zamawiającego.**

**Zamawiający zaleca, aby wykonawcy przed złożeniem ofert dokonali we własnym zakresie i na własne ryzyko oględzin miejsca lokalizacji inwestycji i zapoznali się z warunkami wykonania zamówienia wynikającymi z lokalizacji i funkcji obiektu.**

**Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia nie obejmuje wykonania wszystkich robót wynikających z zatwierzonego projektu budowlanego, projektu wykonawczego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Elementy NIE OBJĘTE przedmiotem zamówienia określa załącznik nr 8 do SIWZ – są to elementy, które występują w dokumentacji projektowej, ale nie będą realizowane w ramach przedmiotowego zamówienia. Wszystkie pozostałe prace są objęte przedmiotem zamówienia.**

**Ogólne warunki realizacji zamówienia:**

- a) realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w szczególności ustawie Prawo budowlane;
- b) przekazanie placu budowy wykonawcy nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie później do 7 dni od daty zawarcia umowy; najpóźniej w dniu przekazania placu budowy Zamawiający przekaze wykonawcy dokumentację projektową i dziennik budowy, a wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty niezbędne do dokonania w PINB zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych;
- c) z chwilą przekazania placu budowy wykonawca ponosi za niego wyłączną odpowiedzialność i jest zobowiązany do jego właściwego i estetycznego zabezpieczenia oraz zorganizowania i utrzymania na własny koszt zaplecza budowy; teren budowy i jej zaplecza musi być utrzymywany w należyтым porządku – wykonawca ponosi koszt zapewnianie niezbędnych mediów oraz usuwania odpadów; wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za przedmiot zamówienia do czasu jego odbioru końcowego;
- d) wykonawca może rozpocząć realizację robót budowlanych po dopełnieniu wszystkich formalności wynikających z decyzji o pozwoleniu na budowę oraz innych decyzji, uzgodnień i dokumentów dotyczących przedmiotowej inwestycji;
- e) ze względu na fakt, że roboty objęte przedmiotem zamówienia będą realizowane w centrum miasta wykonawca jest zobowiązany do szczególnie starannego i estetycznego zabezpieczenia (ogrodzenia) terenu budowy oraz do minimalizacji uciążliwości związanych z realizacją robót i funkcjonowaniem zaplecza budowy;
- f) wykonawca jest zobowiązany do realizacji robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową, warunkami pozwolenia na budowę, zasadami z wiedzy i sztuki budowlanej, zasadami bhp oraz obowiązującymi przepisami i poleceniami Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;
- g) po zrealizowaniu zamówienia wykonawca winien przywrócić teren do stanu pierwotnego; wszelkie pozostałości budowlane wykonawca musi wywieźć poza teren budowy i zutylizować zgodnie z obowiązującym prawem na własny koszt;
- h) wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcia poza teren budowy wszelkich urządzeń

tymczasowego zaplecza oraz pozostawienia całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu fabrycznie nowych materiałów, wyrobów i urządzeń o parametrach nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ. Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów, wyrobów i urządzeń obowiązujące informacje o wyrobie (atesty, certyfikaty, dopuszczenia itp.);

- i) wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o wystąpieniu konieczności wykonania robót dodatkowych (nie objętych ofertą wykonawcy). Wykonawca nie ma prawa przystąpić do wykonania robót dodatkowych bez pisemnej zgody Zamawiającego. Koszt wykonania robót bez pisemnej zgody Zamawiającego obciąża wykonawcę. W przypadku nagłej konieczności wykonawca może wykonać jedynie niezbędne roboty zabezpieczające, których wykonanie zapobiegnie zniszczeniom mienia, lub zniszczeniom już wykonanych robót podstawowych. Przystępując do wykonania robót zabezpieczających wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;
- j) wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia kierownictwa budowy i robót przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje i uprawnienia;
- k) usuwanie szkód (odszkodowania) wyrządzonych przez personel wykonawcy, Zamawiającemu lub stronie trzeciej obciąża wykonawcę; Zamawiający nie będzie refinałsował ewentualnych odszkodowań;
- l) jeżeli wystąpi konieczność wykonania dodatkowych czynności, opracowań (np. projektu wykonawczego), badań, ekspertyz, uzgodnień niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, wykonawca jest zobowiązany do ich pozyskania lub wykonania własnym kosztem i staraniem – koszty z tym związane winien uwzględnić w cenie ofertowej;
- m) wykonawca jest zobowiązany do wykonania w systemie „zaprojektuj i wybuduj” fragmentu chodnika oznaczonego na projekcie zagospodarowania terenu (rys. B-ZT-001) symbolem W1. Chodnik ten zapewnia dostęp do drogi pożarowej i jego wykonanie jest niezbędne do oddania obiektu do użytkowania;
- n) wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych przedmiotem zamówienia;
- o) w ramach przedmiotu zamówienia wykonawca przeszkoli personel Zamawiającego (do 5 osób) w zakresie obsługi zamontowanych urządzeń i instalacji. Szkolenie zostanie przeprowadzone w wykonanym obiekcie;
- p) bez wyraźnej zgody Zamawiającego wykonawca nie może na placu budowy instalować reklam pod żadną postacią (baner, plakat, tabliczka, siatka osłaniająca rusztowania z nadrukiem reklamowym itp.);
- q) wykonawca jest zobowiązany do dokonania rozruchu i wykonania niezbędnych pomiarów zamontowanych urządzeń i instalacji, a także zapewnienia dokonania tych czynności przez serwis producenta urządzeń, jeżeli jest to konieczne;
- r) do odbioru końcowego wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty:
  - decyzję o pozwoleniu na użytkowanie obiektu,
  - oryginał dziennika budowy,
  - instrukcje (w języku polskim) użytkowania zamontowanych urządzeń i instalacji,
  - dokumentację geodezyjną, o której mowa w art. 57 ustawy Prawo budowlane,
  - atesty i certyfikaty dotyczące wbudowanych materiałów i urządzeń,
  - wyniki badań i sprawdzeń wymaganych przepisami prawa i normami,

- wszelkie inne dokumenty wymagane właściwymi przepisami prawa lub wynikające z zapisów niniejszej SIWZ.

#### **Uwaga:**

Wykonawca poniesie wszelkie konsekwencje (finansowe i prawne) związane z wykonaniem robót w sposób niezgodny z zatwierdzoną dokumentacją projektową – w szczególności będzie zobowiązany do dopełnienia (własnym kosztem i staraniem) w imieniu Zamawiającego wszelkich czynności związanych z oddaniem obiektu do użytkowania zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane.

Odstępstwo od ww. ustaleń jest możliwe tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy roboty stanowiące odstępstwo od zatwierdzonych rozwiązań projektowych zostały wykonane za zgodą lub na wniosek Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

Tam, gdzie w dokumentacji przetargowej, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 ustawy Pzp, należy je traktować jako przykładowe i Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią one realizację robót zgodnie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych, funkcjonalnych (użytkowych) oraz jakościowych nie gorszych od założonych w dokumentacji przetargowej.

#### **Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.). Szczegółowe wymagania w tym zakresie określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

#### **Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

45000000-7, 45210000-2, 45212300-9, 45111200-0, 45223000-6, 45223500-1, 45260000-7, 45300000-0, 45320000-6, 45330000-9, 45331000-6, 45400000-1, 45410000-4, 45420000-7, 45430000-0, 45442100-8.

#### **Informacja o dofinansowaniu**

Zamówienie dotyczy projektu pn. „Budowa Centrum Kultury i Filmu im. Billy Wildera” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020 (RPO WM), Oś Priorytetowa 11. Rewitalizacja przestrzeni regionalnej, Działanie 11.1 Rewitalizacja miast, Poddziałanie 11.1.2 Rewitalizacja miast średnich i małych.

Umowa o dofinansowanie nr RPMP.11.01.02-12-07868/17-00-XVII/196/FE/18 z dnia 30.05.2018 r.

#### **5. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: zgodnie z ofertą wykonawcy, jednak nie dłużej niż do dnia **29.05.2020 r.**

#### **6. Warunki udziału w postępowaniu**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej – tj. wykażą, że:

- a) w okresie ostatnich **ośmiu lat** przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali **przynajmniej jedno** zadanie (zamówienie) polegające

na budowie (należy przez to rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego) lub przebudowie **budynku użyteczności publicznej**, o wartości nie mniejszej niż **6 500 000,00 zł (brutto)**. Wskazana wartość robót dotyczy jednego zadania – w celu potwierdzenia spełniania ww. warunku nie można sumować wartości robót zrealizowanych w ramach kilku zadań. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie ww. warunku w walutach innych, niż wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień podpisania protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu;

b) dysponują lub będą dysponować przynajmniej jedną osobą na stanowisko kierownika budowy, posiadającą:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, które zostały wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- doświadczenie w kierowaniu (od rozpoczęcia do zakończenia) co najmniej jedną budową obejmującą budowę (należy przez to rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego) lub przebudowę **budynku użyteczności publicznej**, o wartości nie mniejszej niż **4 000 000,00 zł (brutto)**.

Zamawiający dopuszcza równoważne uprawnienia, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 poz. 65 z późn. zm.). Wskazana wartość robót dotyczy jednego zadania – w celu potwierdzenia spełniania ww. warunku nie można sumować wartości robót zrealizowanych w ramach kilku zadań. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie ww. warunku w walutach innych, niż wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień podpisania protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu.

Definicje pojęć „budowa”, „przebudowa”, „budynek” zawiera ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202), natomiast definicję pojęcia „budynek użyteczności publicznej” rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.).

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## 7. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wykluczony wykonawca, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Dodatkowo Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia

wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 23 z późn. zm.) [przesłanka z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp],

- b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności [przesłanka z art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp].

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

- 8.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, sporządzone wg wzorów stanowiących załączniki nr 2A i 2B do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej złożone wraz z ofertą, niezależnie od ilości złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, będzie traktowane jako potwierdzenie braku podstawy do wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy.
- 8.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.4. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, może przeprowadzić tzw. **procedurę odwróconą** – tj. najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.
- 8.5. **Na wezwanie Zamawiającego wykonawca dostarczy następujące dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
- a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich ośmiu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały



wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Wzór ww. wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. W wykazie należy podać tylko informacje niezbędne do potwierdzenia spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu;

- b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór ww. wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. W wykazie należy podać tylko informacje niezbędne do potwierdzenia spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 8.6. Jeżeli złożone przez wykonawcę dokumenty określone w pkt. 8.5 lit. a budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.7. **Na wezwanie Zamawiającego wykonawca dostarczy następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające brak podstaw wykluczenia:**
- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 8.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.7 a-c składa odpowiednie dokumenty określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia

26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

## **9. Forma oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

- 9.1. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 8 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale tj. w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.3. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 10.2 składa się w oryginale.
- 9.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 9.6. Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt. 10.7 i 11.6, należy złożyć wraz z ofertą w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Do pełnomocnictw należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób, które je podpisały, do reprezentowania wykonawcy na dzień udzielenia pełnomocnictwa, chyba, że wynika to z ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych (KRS, CEIDG).

## **10. Podwykonawstwo, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, korzystanie z zasobów innych podmiotów na zasadach o kreślonych w art. 22a ustawy Pzp**

- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** Zamawiający zwraca uwagę, że wykonawca winien dowieść wszelkich okoliczności świadczących nie tylko o tym, iż sam fakt udostępnienia zasobów formalnie miał miejsce, a także okoliczności pozwalające stwierdzić, iż udostępnienie to jest realne, wystarczające i adekwatne dla oceny spełniania danych warunków udziału w postępowaniu. Dokument zobowiązania podmiotu trzeciego powinien określać w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji

- zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt. 8.1. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt. 8.7. Dokumenty należy dostarczyć na wezwanie Zamawiającego.
  - 10.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.1.
  - 10.5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
  - 10.6. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt. 8.7, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy. Dokumenty należy dostarczyć na wezwanie Zamawiającego.
  - 10.7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W szczególności dotyczy to również spółek cywilnych, gdy oferta nie jest podpisana przez wszystkich współników. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Do pełnomocnictwa należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób, które je podpisały, do reprezentowania wykonawcy na dzień udzielenia pełnomocnictwa.
  - 10.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.1 i 8.2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1, potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

## **11. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 11.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub dokładnie wg tego formularza. Wykonawca jest zobowiązany do podania wszystkich informacji określonych na formularzu oferty (wypełnienia wszystkich pól formularza). Niepodanie wszystkich wymaganych informacji może skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią niniejszej specyfikacji.
- 11.2. Zamawiający **NIE WYMAGA** sporządzenia i załączenia do oferty kosztorysu ofertowego. Przedmiar robót stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ ma jedynie charakter informacyjny i nie stanowi podstawy wyceny robót objętych przedmiotem zamówienia.
- 11.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione. Dokumenty

sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- 11.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.5. Zaleca się, aby Wykonawca odwiedził i zapoznał się z terenem objętym przedmiotem zamówienia oraz jego otoczeniem i pozyskał dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. Koszty takiej wizyty ponosi Wykonawca.
- 11.6. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Do oferty należy dołączyć dokument (dokumenty) potwierdzający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 11.7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z ww. przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca musi także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.8. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty alternatywnej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie skutki nieodpowiedniego zapakowania lub oznaczenia oferty uniemożliwiającej lub utrudniającej jej identyfikację.

## **12. Oferty częściowe i wariantowe**

- 12.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 12.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **13. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w ustawie Pzp.
- 13.2. Wnioski należy kierować na adres:

**Urząd Miasta Sucha Beskidzka**  
**ul. Mickiewicza 19**  
**34-200 Sucha Beskidzka**  
**faks: +48 (33) 874-95-32**

**e-mail: [zamowienia@sucha-beskidzka.pl](mailto:zamowienia@sucha-beskidzka.pl)**

- 13.3. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 13.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
- 13.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

13.6. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SIWZ na zasadach i w terminach określonych w ustawie Pzp.

#### **14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

14.1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę. Cena oferty jest **ceną brutto** (czyli zawiera podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne) wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do obliczenia wartości podatku należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów prawa. Za przyjęcie nieprawidłowej stawki podatku VAT odpowiada wykonawca.

14.2. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w oparciu o wymagania określone w SIWZ.

14.3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę ofertową brutto tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, warunki stawiane przez Zamawiającego oraz wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności:

- a) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- b) formę wynagrodzenia ryczałtowego,
- c) wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) odpowiedzialność wykonawcy z tytułu udzielonej na roboty budowlane rękojmi za wady i gwarancji jakości,
- e) wykonanie robót budowlanych,
- f) zapewnienie kierownictwa robót,
- g) wykonanie dodatkowych czynności (np. badań, analiz, prób, sprawdzeń), opracowań (np. dokumentacji odbiorowej) niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- h) wykonanie zobowiązań na warunkach określonych w SIWZ, w tym umowy.

14.4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzeniem ryczałtowym**.

14.5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

14.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak informacji ze strony Wykonawcy w tym zakresie (np. pozostawienie pustego pola w pkt. 5 formularza oferty lub wpisanie zwrotu „nie dotyczy”) będzie oznaczać, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

14.7. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

#### **15. Miejsce i termin składania ofert**

15.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miasta Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, w sekretariacie (pokój nr 23), w terminie **do godz. 13:00 dnia 3 sierpnia 2018 r.**

15.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

- 15.3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego (w miejscu wskazanym w SIWZ).
- 15.4. Oferty należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: „**Oferta na przetarg – Budowa Centrum Kultury i Filmu im. Billy Wildera w Suchej Beskidzkiej. Nie otwierać przed godz. 13:30 dnia 3 sierpnia 2018 r.**”
- 15.5. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty w przypadku jej dostarczenia Zamawiającemu po terminie składania ofert.
- 15.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 15.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 15.8. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Przed otwarciem ofert Zamawiający oceni skuteczność czynności wycofania oferty i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy odstąpi od otwierania oferty tego Wykonawcy.
- 15.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie kopert zawierających oferty przed określonym terminem spowodowane ich niewłaściwym zapakowaniem lub oznakowaniem.

## **16. Termin związania ofertą**

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **17. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 17.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, w sali sesyjnej (pokój nr 21) dnia **3 sierpnia 2018 r. o godz. 13:30**.
- 17.2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 17.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji i rękojmi za wady oraz terminu realizacji zamówienia zawartych w ofertach.
- 17.5. Informacje, o których mowa w pkt 17.3 i 17.4, niezwłocznie po otwarciu ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: [www.sucha-beskidzka.pl](http://www.sucha-beskidzka.pl) (zakładka „Zamówienia publiczne”) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Zamawiającego prowadzonym na stronie [www.wrotamalopolski.pl](http://www.wrotamalopolski.pl).

## **18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert**

- 18.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium oceny	Opis	Waga – udział % w ocenie
1	Cena brutto	Cena oferty brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	60 %
2	Gwarancja jakości i rękojmi za wady	Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady przedmiotu zamówienia, wyrażony w pełnych miesiącach, wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty, liczony od daty odbioru końcowego robót. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady nie może być krótszy niż 60 miesięcy i dłuższy niż 120 miesięcy. Określenie przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady krótszego niż 60 miesięcy lub jego nieokreślenie spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego minimalnej wartości tj. 60 miesięcy. Określenie przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady dłuższego niż 120 miesięcy spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego maksymalnej wartości tj. 120 miesięcy.	20%
3	Termin realizacji zamówienia	Termin realizacji przedmiotu zamówienia wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca określa termin realizacji zamówienia w formularzu oferty poprzez zakreślenie właściwego pola (wskazanie konkretnej daty) – może wybrać jedną z sześciu opcji tj. 29.05.2020 r., 30.04.2020 r., 31.03.2020 r., 28.02.2020 r., 31.01.2020 r., 31.12.2019 r. Nieokreślenie przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia (brak zakreślenia właściwego pola wyboru na formularzu oferty) spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego najdłuższego terminu realizacji tj. do dnia 29.05.2020 r.	20%

18.2. Ocenie zostaną poddane: cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady oraz termin realizacji zamówienia.

18.3. Maksymalna liczba punktów wynosi **100,00**. Uzyskana liczba punktów (łącznie oraz w ramach ww. kryteriów) zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady: **Liczba punktów = (0,60 x L<sub>C</sub>) + (0,20 x L<sub>G</sub>) + (0,20 x L<sub>T</sub>)**

gdzie: L<sub>C</sub> – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena

L<sub>G</sub> – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium gwarancja jakości i rękojmi za wady

L<sub>T</sub> – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium termin realizacji zamówienia

$$L_C = \frac{\text{najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto}}{\text{badana cena ofertowa brutto}} \times 100$$

$$L_G = \frac{G_{BO} - 60}{60} \times 100$$

gdzie **Gbo** - okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wskazany w badanej ofercie (liczba całkowita z przedziału 60 – 120)

Termin realizacji zamówienia wskazany przez wykonawcę	Lt
29.05.2020 r.	0,00 pkt.
30.04.2020 r.	20,00 pkt.
31.03.2020 r.	40,00 pkt.
28.02.2020 r.	60,00 pkt.
31.01.2020 r.	80,00 pkt.
31.12.2019 r.	100,00 pkt.

18.4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych wg reguły ustalonej w pkt. 18.3.

## 19. Udzielenie zamówienia

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.

19.2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronach internetowych, o których mowa w pkt. 2.5 SIWZ.

19.4. Po wyborze oferty najkorzystniejszej i upływie terminu określonego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do podpisania umowy.

## 20. Wymagania dotyczące wadium

20.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) na zasadach i w formach określonych w ustawie Pzp. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

20.2. Zamawiający zwraca uwagę, że Wykonawca ponosi wszelkie ryzyka związane ze skutecznością wniesienia wadium i konsekwencje jego ewentualnego braku przed upływem terminu składania ofert.

20.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Zamawiający zwraca uwagę na fakt, że posłużenie się przez ustawodawcę sformułowaniem "wpłacać na rachunek" jest równoznaczne z koniecznością zaksięgowania środków pieniężnych na wskazanym rachunku. Wydanie dyspozycji dokonania wpłaty nie jest "wpłatą" w rozumieniu przepisu art. 45 ust. 7 ustawy Pzp, lecz jedynie podjęciem kroków zmierzających do dokonania takiej wpłaty.

Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**nr 33 8128 0005 0018 7886 2000 0040**

**Bank Spółdzielczy, ul. Piłsudskiego 5, 34-200 Sucha Beskidzka**

W tytule przelewu należy wpisać: „Wadium: Budowa Centrum Kultury i Filmu im. Billy Wildera w Suchoj Beskidzkiej”.

20.4. W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych wymagane jest dostarczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium. Zaleca się, aby dokument potwierdzający wniesienie wadium (oryginał gwarancji lub poręczenia) umieścić w oddzielnej kopercie oznaczonej napisem „WADIUM” oraz zapakować wraz ofertą w sposób opisany w pkt. 15 niniejszej SIWZ



– koperta zewnętrzna, o której mowa w pkt. 15.4 powinna zawierać dwie koperty: pierwszą zawierającą ofertę oraz drugą zawierającą oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

20.5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający wymaga, aby z treści tych dokumentów jednoznacznie wynikał fakt, że obejmują one wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Jakikolwiek zapisy, które zawężają zakres odpowiedzialności gwaranta (lub poręczyciela) w stosunku do formuły zawartej w powołanych przepisach będą uznawane za nieprawidłowe. Ponadto Zamawiający zwraca uwagę, że z celu gwarancji wadialnej wynika, że musi ona obejmować prawo do zgłoszenia żądania w związku ze zdarzeniem, które nastąpiło w okresie związania ofertą. Musi być to także termin, w którym Zamawiający działając bez zbędnej zwłoki będzie mógł zrealizować swe uprawnienie, nawet jeśli zdarzenie stanowiące podstawę żądania wypłaty wadium zaistnieje w ostatnim dniu okresu związania ofertą. W związku z tym Zamawiający zaleca, aby dokument wadialny zawierał postanowienia pozwalające na wniesienie żądania zapłaty wadium w terminie co najmniej 3 dni po upływie okresu związania ofertą.

## **21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

21.1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach i w formach określonych w ustawie Pzp. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

21.2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana, będzie musiał przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.**

21.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

21.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Zamawiający zwraca uwagę, że jakiegokolwiek zapisy gwarancji (lub poręczenia), które zawężają zakres odpowiedzialności gwaranta (lub poręczyciela) w stosunku do formuły zawartej w art. 147 ust.2 ustawy Pzp będą uznawane za nieprawidłowe. W związku z tym zaleca się, aby Wykonawca przed dokonaniem zakupu gwarancji (lub poręczenia), uzgodnił postanowienia tego dokumentu z Zamawiającym.

21.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**nr 33 8128 0005 0018 7886 2000 0040**  
**Bank Spółdzielczy w Suchej Beskidzkiej,**  
**ul. Piłsudskiego 5, 34-200 Sucha Beskidzka**

z podaniem tytułu:

„*zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr.....*” (nr umowy zostanie podany do wiadomości wybranego Wykonawcy po rozstrzygnięciu przetargu).

21.6. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

21.7. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota, o której mowa w zdaniu pierwszym, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

21.8. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument

zabezpieczenia obejmujący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość zabezpieczenia).

- 21.9. Zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy Pzp jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. Dokument zabezpieczenia niepieniężnego (np. gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa) musi również uwzględniać wymagania określone w art. 150 ust. 8 i 9 ustawy Pzp – Zamawiający musi mieć zapewnioną możliwość samodzielnej zmiany formy zabezpieczenia.

## **22. Istotne postanowienia umowy**

Istotne postanowienia umowy, w tym również wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

## **23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia,
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.

Szczegółowe zasady postępowania w przypadku wniesienia odwołania oraz skargi określa ustaw Pzp – Dział VI – Środki ochrony prawnej.

**24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy musi dostarczyć Zamawiającemu:

- 1) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 2) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom określonym w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp – umowę regulującą współpracę tych wykonawców,
- 3) dokument (w tym wypis z właściwej ewidencji lub rejestru) wskazujący osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy – w przypadku, gdy nie wynika to z dokumentów przedłożonych z ofertą,
- 4) sporządzić i przedstawić Zamawiającemu szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy, w ramach tych czynności:
  - wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram rzeczowo-finansowy w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej. Harmonogram rzeczowo-finansowy musi uwzględniać podział robót na następujące grupy: roboty budowlane – stan surowy, roboty budowlane – stan wykończeniowy, instalacje grzewcze, instalacje wod.-kan., wentylacja i klimatyzacja, instalacje elektryczne zewnętrzne, instalacje elektryczne wewnętrzne, instalacje elektroakustyczne i multimedialne, instalacja sygnalizacji pożarowej SAP, instalacje SWNiKD i CCTV, instalacje telekomunikacyjne, okablowanie strukturalne, drogi i parkingi, urządzenie zieleni, wyposażenie sceny. W ramach poszczególnych grup robót zostaną również wyodrębnione koszty dotyczące poszczególnych części funkcjonalnych obiektu tj. sali widowiskowo-kinowej, bufetu i pomieszczeń administracyjno-biurowych oraz biblioteki i ośrodka kultury. Harmonogram powinien odzwierciedlać planowaną realizację zadania przez Wykonawcę, planowane przez niego koszty związane z realizacją tego zadania oraz planowane płatności wynagrodzenia z uwzględnieniem wymagań określonych w umowie. W zakresie formy i szczegółowości harmonogram powinien być spójny z harmonogramem sporządzonym przez Zamawiającego na etapie składania wniosku o dofinansowanie. Zamawiający może przekazać wybranemu wykonawcy kopię wniosku o dofinansowanie;
  - Zamawiający w terminie 3 dni od daty otrzymania ww. harmonogramu wniesie do niego uwagi albo go zatwierdzi;
  - w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu, wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego harmonogramu w terminie 3 dni od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.

W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.

**25. Dopuszczalność zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

**26. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Sucha Beskidzka jest Pan Jarosław Popielarczyk, tel. +48 (33) 874-95-00, e-mail: [iod@sucha-beskidzka.pl](mailto:iod@sucha-beskidzka.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą Pzp oraz przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **ROZDZIAŁ II ZAŁĄCZNIKI**

### **TOM I:**

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2A	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
Załącznik nr 2B	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3	Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 5	Oświadczenie dot. podatków i opłat lokalnych
Załącznik nr 6	Wykaz robót
Załącznik nr 7	Wykaz osób
Załącznik nr 8	Elementy nie objęte przedmiotem zamówienia

### **TOM II:**

Załącznik nr 9	Przedmiar robót (materiały pomocnicze)
----------------	--

### **TOM III:**

Załącznik nr 10	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR)
-----------------	--

### **TOM IV:**

Załącznik nr 11	Dokumentacja projektowa (projekt budowlany + projekt wykonawczy)
-----------------	--

### **UWAGA:**

**W związku z udostępnieniem edytowalnych wzorów formularzy, Zamawiający informuje, że wersją obowiązującą są dokumenty zamieszczone na stronie internetowej w formie nieedytowalnej (.pdf). Wykorzystanie plików edytowalnych na potrzeby opracowania oferty odbywać się będzie wyłącznie na ryzyko wykonawcy.**

**WYKONAWCA:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Gmina Sucha Beskidzka  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka**

**O F E R T A**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn. „Budowa Centrum Kultury i Filmu im. Billy Wildera w Suchej Beskidzkiej” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za **cenę ryczałtową**:

NETTO:	zł
VAT (.....%):	zł
<b>CENA OFERTOWA BRUTTO:</b>	zł

(słownie cena ofertowa brutto: .....  
.....)

Oświadczamy, że udzielamy **gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia na okres ..... miesięcy** (należy podać liczbę miesięcy – minimalnie 60 miesięcy, maksymalnie 120 miesięcy) licząc od daty odbioru końcowego.

**Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do dnia** (należy zakreślić właściwy kwadrat wg wyboru wykonawcy):

- 29.05.2020 r.
- 30.04.2020 r.
- 31.03.2020 r.
- 28.02.2020 r.
- 31.01.2020 r.
- 31.12.2019 r.

**Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:** (należy zakreślić właściwy kwadrat):

- TAK
- NIE

Uwaga: Definicja małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646).

1. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,

- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty, skalkulowania ceny ofertowej i wykonania zamówienia,
  - 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego,
  - 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
  - 5) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  3. Oferta została złożona na ..... stronach.
  4. Informacja o podwykonawcach wynikająca z art. 36b ustawy Pzp (należy wskazać części zamówienia, których realizację wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podać firmy podwykonawców):  
.....  
.....
  5. Informacja dotycząca powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wynikająca z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp (należy wypełnić, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług):  
.....  
.....
  6. Do oferty dołączono następujące dokumenty wymagane w SIWZ:  
.....  
.....

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....  
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

nr telefonu: .....

Dane kontaktowe do przysyłania korespondencji:

nr faksu: .....

e-mail: .....

....., dn.....

.....  
*Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

**ZAMAWIAJACY:**  
**Gmina Sucha Beskidzka**  
**ul. Mickiewicza 19**  
**34-200 Sucha Beskidzka**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Budowa Centrum Kultury i Filmu im. Billy Wildera w Suchoj Beskidzkiej**”, prowadzonego przez Gminę Sucha Beskidzka, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w ogłoszeniu o zamówieniu.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*



**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w ogłoszeniu o zamówieniu polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....  
w następującym zakresie: .....

.....  
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... *(miejsce), dnia* ..... r.

.....

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsce), dnia* ..... r.

.....

*(podpis)*

**ZAMAWIAJACY:**  
Gmina Sucha Beskidzka  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka

**WYKONAWCA:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Budowa Centrum Kultury i Filmu im. Billy Wildera w Suchoj Beskidzkiej**”, prowadzonego przez Gminę Sucha Beskidzka, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w

związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....

.....

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**ZAMAWIAJACY:**  
Gmina Sucha Beskidzka  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka

**WYKONAWCA:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Budowa Centrum Kultury i Filmu im. Billy Wildera w Suchoj Beskidzkiej**”, prowadzonego przez Gminę Sucha Beskidzka, oświadczam, że:

- **NIE NALEŻYMY** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) \*),
- **NALEŻYMY** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty \*):

1. ....

2. ....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

\*) niepotrzebne skreślić

## Umowa nr ZP.272....2018

W dniu ..... 2018 r. w Suchej Beskidzkiej pomiędzy Gminą Sucha Beskidzka, zwaną dalej **Zamawiającym**, posługującą się Numerem Identyfikacji Podatkowej: 552-15-67-404, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka Pana Stanisława Lichosyta, w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy Panią Haliną Koziół,

a

.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „**Budowa Centrum Kultury i Filmu im. Billy Wildera w Suchej Beskidzkiej**”, zwane dalej „zamówieniem”, „przedmiotem zamówienia” lub „przedmiotem umowy”, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz ofertą Wykonawcy z dnia .....
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określa SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową (zatwierdzonym projektem budowlanym oraz projektem wykonawczym), specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, ofertą, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy i sztuki budowlanej. Wykonawca wykonywać będzie umowę z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót i czynności niezbędnych do zrealizowania zadania określonego w ust. 1, niezależnie od tego, czy wynikają wprost z dokumentów przetargowych (SIWZ, dokumentacji projektowej itp.).
5. Materiały zastosowane przez Wykonawcę powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r. poz. 542 z późn. zm.) oraz w SIWZ.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia kierownictwa budowy i robót oraz wykonywania innych czynności i prac wynikających z SIWZ, przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.
7. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy należy interpretować w kontekście całości postępowania przetargowego będącego podstawą zawarcia niniejszej umowy.
8. Zamówienie dotyczy projektu pn. „Budowa Centrum Kultury i Filmu im. Billy Wildera” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020 (RPO WM), Oś Priorytetowa 11. Rewitalizacja przestrzeni regionalnej, Działanie 11.1 Rewitalizacja miast, Poddziałanie 11.1.2 Rewitalizacja miast średnich i małych. Umowa o dofinansowanie nr RPMP.11.01.02-12-07868/17-00-XVII/196/FE/18 z dnia 30.05.2018 r.
9. Przedmiot umowy będzie realizowany w oparciu o dokumentację projektową (projekt budowlany, projekt wykonawczy) i Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) opracowaną przez SPAK Studio Projektowe Anny Kasprzyk, ul. Miłobędzka 23, 02-634 Warszawa.

## § 2

### Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: ..... (określony w ofercie Wykonawcy, nie dłuższy niż 29.05.2020 r.)
2. Strony przewidują możliwość zmiany terminu określonego w ust. 1 w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - a) siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Strony uzgadniają, że pod pojęciem siły wyższej rozumieją zwłaszcza: wojnę, zamach terrorystyczny, katastrofy naturalne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, burzę, huragan, strajk,
  - b) niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac, określonej w SIWZ, normach lub innych przepisach, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - c) przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego lub zgodnie z zasadami określonymi w aktach prawnych z zakresu prawa administracyjnego,
  - d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
  - e) odkrycie zabytku albo stanowiska archeologicznego lub wprowadzenie istotnej dla przedsięwzięcia zmiany formy jego ochrony,
  - f) konieczności wykonania robót dodatkowych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
  - g) udzielenia przez Zamawiającego innego zamówienia publicznego, którego wykonanie będzie mieć wpływ na realizację niniejszej umowy,
  - h) zaistnienie sytuacji opisanej w §12 umowy,
  - i) opóźnienia w przekazaniu terenu budowy przez Zamawiającego ponad termin określony w SIWZ,
  - j) wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, których Strony w dniu podpisania umowy nie przewidziały, a które będą miały wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
3. Termin realizacji zamówienia określony w ust. 1 może zostać przedłużony, nie więcej jednak, niż o czas trwania okoliczności, określonych w ust. 2 lub o czas niezbędny do wykonania robót lub czynności będących następstwem wystąpienia okoliczności określonych w ust. 2.

## § 3

### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. **Wynagrodzenie ryczałtowe** wynikające z warunków przetargu i oferty Wykonawcy wyraża się kwotą **netto** ..... zł (słownie: .....), plus ... % podatku VAT tj. .... zł (słownie: .....), co łącznie stanowi kwotę **brutto** ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych ofertą Wykonawcy oraz SIWZ, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, rozliczane będzie nie częściej niż raz na miesiąc zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym. Kwota faktury częściowej będzie wynikała z zestawienia wartości wykonanych i odebranych robót sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez

Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Zestawienia będą sporządzane narastająco, a wartości będą określone w oparciu o procentowy wskaźnik zaawansowania robót, z uwzględnieniem kwot poprzednio zafakturowanych. Szczegółowość (podział na grupy robót) zestawienia musi być spójna z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru końcowego. Wzór protokołu odbioru końcowego ustali Zamawiający.

5. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 143c ust. 1 ustawy Pzp, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Dowodami mogą być:
  - oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy potwierdzające otrzymanie przez niego wymagalnego wynagrodzenia, złożone do protokołu odbioru,
  - dostarczone przez Wykonawcę pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy potwierdzające otrzymanie przez niego wymagalnego wynagrodzenia,
  - inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
6. Nieprzedstawienie przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, dowodów, o których mowa w ust. 7, spowoduje rozpoczęcie przez Zamawiającego procedury bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, określonej w art. 143c ustawy Pzp.
7. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

#### **§ 4**

##### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu zamówienia – w wysokości 0,15 % wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od upływu terminu określonego w §2 ust. 1,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, lub ujawnionych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady w wysokości 0,15 % wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego do usunięcia wad,
  - c) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy,
  - d) w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 100 % niezapłaconej należności brutto,
  - e) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,5 % niezapłaconej należności brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - f) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5% wartości brutto tej umowy, za każdy rozpoczęty dzień od daty jej podpisania przez strony do dnia ujawnienia jej realizacji,



- g) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,5% wartości brutto tej umowy, za każdy dzień od upływu terminów określonych w art. 143b ust. 5 i 8 ustawy Pzp do dnia przedłożenia umowy Zamawiającemu,
  - h) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 0,5% wartości brutto tej umowy, za każdy dzień zwłoki od daty wskazanej w informacji, o której mowa w §6 ust. 8,
  - i) za oddelegowanie do wykonywania czynności wskazanych w §11 ust. 1 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek. Kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę,
  - j) nieprzedłożenie w terminie któregośkolwiek z dowodów, o których mowa w §11 ust. 3 w wysokości 500 zł za każdy przypadek. Kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby w przypadku nieprzedłożenia w terminie przez Wykonawcę ww. dokumentów.
2. Zamawiający ma prawo do sumowania kar, o których mowa w ust. 1 i obciążenia nimi Wykonawcę w ich łącznym wymiarze.
  3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy.
  4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
  5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania należnych mu kar umownych z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w §8 umowy.
  6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy w przypadkach określonych powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

## **§ 5**

### **Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o którejkolwiek z poniższych okoliczności, jeżeli:
  - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia lub nie przystąpił do odbioru placu budowy,
  - b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
  - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy; w tym przypadku koszt zabezpieczenia przerwanych robót ponosi Zamawiający,
  - d) Wykonawca powierzył podwykonawcy realizację przedmiotu zamówienia bez dokonania czynności, o których mowa w §6,
  - e) wystąpi konieczność co najmniej trzykrotnego dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w art. 143c ustawy Pzp, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w §3 ust. 1 niniejszej umowy,

- f) Wykonawca realizuje zamówienie w sposób niezgodny z niniejszą umową, SIWZ, ofertą, dokumentacją projektową lub wskazaniem Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (Zamawiającego),
  - g) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
  3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
    - a) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
    - b) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
    - c) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
  4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu odbioru. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności i powinno zawierać uzasadnienie.
  5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **§ 6**

### **Wymagania dotyczące podwykonawstwa**

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem.
2. Zamawiający, w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do jego postanowień w następujących przypadkach:
  - a) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
  - b) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego,
  - c) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy,
  - d) umowa zawiera ceny jednostkowe wyższe niż zawarte w ofercie Wykonawcy,

- e) umowa zawiera cenę ryczałtową wyższą niż suma cen za ten zakres zawartych w ofercie Wykonawcy,
- f) umowa nie zawiera cen (również jednostkowych).
- Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w wyznaczonym terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
  4. Zamawiający, w terminie 14 dni od daty otrzymania kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do jej postanowień, w przypadkach określonych w ust. 2. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w wyznaczonym terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
  5. Postanowienia ust. 1-4 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
  6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
  7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości brutto umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego (tj. kwoty brutto określonej w §3 ust. 1) oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są: usługi geodezyjne, prace projektowe. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł (brutto).
  8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
  9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## § 7

### **Harmonogram rzeczowo-finansowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym, zwanym dalej również „harmonogramem”.
2. Wykonawca bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłoży skorygowany harmonogram, w sytuacji kiedy poprzedni harmonogram stanie się niespójny z faktycznym postępem prac lub z zobowiązaniami Wykonawcy.
3. Zamawiający w terminie 3 dni od daty otrzymania ww. harmonogramu wniesie do niego uwagi albo go zatwierdzi.

4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu, Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego harmonogramu w terminie 3 dni od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.
5. Potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnienia jego uwag będzie się uważało za zatwierdzenie harmonogramu. Jeżeli Wykonawca nie uwzględni uwag Zamawiającego w powyższym terminie a przedłożony, poprawiony przez Wykonawcę, harmonogram w istotny sposób będzie niezgodny z postanowieniami umowy, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania robót w całości lub części. Wszelkie konsekwencje takiego wstrzymania obciążą Wykonawcę.
6. Wykonawca ma prawo do powoływania się na harmonogram, począwszy od dnia, który uznaje się za jego zatwierdzenie.

## **§ 8**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia, odbiór robót**

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3%** wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), określonego w §3 ust. 1, tj. .... **zł** (słownie: ....) w formie .....
2. Wykonawca bez wezwania ze strony Zamawiającego zobowiązany jest przedłużać okres ważności gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy, tak aby utrzymywać jej ważność przez cały okres obowiązywania umowy, aż do momentu:
  - a) podpisania przez obie Strony protokołu odbioru końcowego stwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy (bez wad) lub
  - b) podpisania przez obie Strony dokumentu potwierdzającego usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.Oryginał aneksu przedłużającego termin gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej należy dostarczyć Zamawiającemu co najmniej na 7 dni przed upływem okresu ważności gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej stanowiącej zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - odbiory częściowe,
  - odbiór końcowy przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru końcowego wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający może zatrzymać część wynagrodzenia celem zabezpieczenia terminowego usunięcia wad i usterek – zatrzymana część zostanie wypłacona po usunięciu wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, Zamawiający może je usunąć na koszt Wykonawcy a powstałe w ten sposób koszty uregulować z zatrzymanej części wynagrodzenia, o której mowa w ust. 5.
7. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
8. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót.
9. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.

## § 9

### Gwarancja i rękojmia

1. Na wykonane roboty i obiekty Wykonawca udziela pełnej gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na okres .... **miesiące**. Terminy gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczynają swój bieg od daty odbioru końcowego robót.
2. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający Zamawiającego do żądania od Wykonawcy naprawy wszelkich wad fizycznych w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji jakości. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wszystkich wad ujawnionych po odbiorze końcowym.
3. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego: dokonywania przeglądów, usuwania ujawnionych wad i usterek oraz wymiany materiałów i elementów wadliwych na wolne od wad i usterek. Przeglądy gwarancyjne mogą być prowadzone z inicjatywy Wykonawcy lub na wezwanie Zamawiającego. Ilość przeglądów gwarancyjnych prowadzonych na wezwanie Zamawiającego nie przekroczy dwóch w ciągu roku.
4. O terminie przeglądu gwarancyjnego prowadzonego z inicjatywy Zamawiającego Wykonawca zostanie zawiadomiony, w sposób określony w ust. 6, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego, a wszystkie ustalenia dokonane przez komisję wyznaczoną przez Zamawiającego są dla Wykonawcy wiążące.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót i obiektów. Gwarancja obejmuje łącznie wszystkie wykonane roboty budowlane, materiały i urządzenia użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie może w żaden sposób ograniczać lub warunkować swoich zobowiązań wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi (np. poprzez wystawienie karty gwarancyjnej zawierającej inne zapisy lub dodatkowe wymagania). Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
6. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę pisemnie (adres korespondencyjny: ..... ) lub pocztą elektroniczną (.....), wyznaczając mu termin do ich usunięcia. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
  - a) jeśli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu gwarancji zgodnie z obowiązującymi przepisami lub zagraża bezpieczeństwu użytkowników – niezwłocznie, jednak nie później niż do 3 dni od daty otrzymania zgłoszenia;
  - b) w pozostałych przypadkach w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia.W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie ww. terminów.
7. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych teleadresowych wskazanych w ust. 6 Wykonawca, zobowiązuje się – w ciągu 3 dni od dokonania zmiany – poinformować o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku zaniechania tego obowiązku, informacja przekazana na dane teleadresowe wskazane w ust. 6 powoduje ten skutek, że uznaje się ją za doręczoną. Obejmuje to również sytuacje, w których wysłana wiadomość zostanie zwrócona z powodu nieaktualnego adresu.
8. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad zgłoszonych przez Zamawiającego, stwierdzonych w okresie gwarancji, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi według wyboru Zamawiającego, na koszt Wykonawcy, bez utraty uprawnień wynikających z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady
9. Usunięcie wady zostanie stwierdzone protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

## § 10

### Przedstawiciele stron, nadzór inwestorski

1. Zamawiający powoła Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, który będzie uprawniony do wydania poleceń niezbędnych do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamiany osoby wskazanej w ust. 1.
3. O powołaniu lub dokonaniu zmiany Inspektora Nadzoru Inwestorskiego Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę. Czynności te nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
4. Przedstawicielami Wykonawcy w odniesieniu do realizacji przedmiotu umowy są: ....., tel. ...., e-mail: .....
5. Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do realizacji przedmiotu umowy jest Pan Rafał Adamek – Kierownik Referatu Rozwoju Miasta Urzędu Miejskiego w Suchej Beskidzkiej, tel. 33 874 95 40, e-mail: [inwestycje@sucha-beskidzka.pl](mailto:inwestycje@sucha-beskidzka.pl).
6. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych teleadresowych wskazanych w ust. 4 i 5 Strona której dotyczy zmiana, zobowiązuje się – w ciągu 3 dni od dokonania zmiany – poinformować o tym fakcie drugą Stronę.
7. W przypadku zaniechania obowiązku określonego w ust. 6, informacja przekazana na e-mail wskazany w ust. 4 i 5 powoduje ten skutek, że uznaje się ją za doręczoną. Obejmuje to również sytuacje, w których wysłana wiadomość zostanie zwrócona z powodu nieaktualnego adresu.

## § 11

### Wymagania dotyczące zatrudnienia personelu Wykonawcy lub podwykonawcy

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, obejmujące bezpośrednie, fizyczne wykonanie prac: ogólnobudowlanych, zbrojarskich, dekarских, murarskich, tynkarskich, brukarskich, instalacyjnych, ziemnych, malarskich, wykończeniowych, montażowych.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia..
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) **oświadczenie** Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,

Zamawiający może zażądać wszystkich lub jedynie wybranych dokumentów.

- 4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §4 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
- 5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 12

### Zmiana sposobu realizacji zamówienia

- 1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, polecać Wykonawcy na piśmie:
  - a) rezygnację z części robót, których łączna wartość netto nie może być większa niż 10 % wynagrodzenia netto wskazanego w § 3 ust. 1 umowy,
  - b) wykonanie rozwiązań zamiennych w stosunku do dokumentacji projektowej;
  - c) dokonanie zmiany kolejności wykonania robót określonej w harmonogramie rzeczowo-finansowym.
- 2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać każde z powyższych poleceń.
- 3. Strony przewidują możliwość zmiany sposobu realizacji zamówienia poprzez:
  - a) wprowadzenie w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwa od projektu budowlanego (zgodnie z art. 36a ust. 5 ustawy Prawo budowlane), w szczególności gdy zmiany te będą wprowadzały rozwiązania nowocześniejsze lub będą ekonomicznie uzasadnione dla Zamawiającego,
  - b) zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

---

<sup>1</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

4. Wydanie przez Zamawiającego poleceń, o których mowa w ust. 1 lub zmian, o których mowa w ust. 3, nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze umowy, ale skutki tych poleceń lub zmian mogą stanowić podstawę do zmiany – na wniosek Wykonawcy – terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy lub zmiany wynagrodzenia na zasadach określonych w § 13 umowy.
5. Zmiany wynikające z poleceń, o których mowa w ust. 1 lub zmian o których mowa w ust. 3 muszą być w terminie 7 dni od ich zaakceptowania przez Zamawiającego uwzględnione przez Wykonawcę w uaktualnionym harmonogramie rzeczowo-finansowym.

### **§ 13**

#### **Zmiana wynagrodzenia**

1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 ulegnie zmianie (w trybie art. 142 ust. 5 ustawy Pzp):
  - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałych cen netto,
  - b) na wniosek – w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) na wniosek – w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne  
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. We wniosku, o którym mowa w ust. 1 lit. b lub lit. c Strona wnioskująca o zmianę ma obowiązek szczegółowo uzasadnić wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Druga Strona ma prawo do weryfikacji zasadności wniosku. Wniosek musi być złożony w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów powodujących zmianę, o której mowa w ust. 1 lit. b lub lit c.  
Wykonawca wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 lit. b lub lit c, winien przedłożyć ostatni dostępny Imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach (ZUS RCA), dla każdej osoby, dla której Wykonawca składa wniosek o zmianę.
4. Wynagrodzenie będzie podlegało zmianie, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit. b lub lit. c, od miesiąca, w którym weszły w życie przepisy dokonujące te zmiany.
5. W przypadku złożenia przez którąkolwiek ze Stron wniosku, o którym mowa w ust. 1 lit. b lub lit. c, po upływie terminu określonego w ust. 3, wniosek nie będzie rozpatrywany.
6. Jeżeli prace wynikające z poleceń wprowadzonych zgodnie z postanowieniami §12 ust. 1 umowy lub prace wynikające ze zmian o których mowa w §12 ust. 3 umowy powodują zwiększenie wynagrodzenia, to Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację ceny tych prac.
7. Wykonawca powinien dokonać wyliczeń cen, o których mowa w ust. 6 oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian o których mowa w §12 umowy przed rozpoczęciem prac wynikających z tych zmian.

### **§ 14**

#### **Kierownik budowy**

1. Kierownikiem budowy jest .....
2. Osoba wskazana w ust. 1 będzie działać w granicach praw i obowiązków określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202).



3. Wykonawca zapewni kierowanie robotami objętymi umową, przez cały okres obowiązywania umowy, przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe oraz spełniające wymagania określone SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się skierować do pełnienia funkcji kierownika budowy (ust. 1) osobę wskazaną na formularzu pt. „Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego” składanym na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp. Zmiana osoby, o której mowa w zdaniu poprzednim musi być dokonana zgodnie z ust. 5.
5. Jeżeli Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, chce dokonać zmiany osoby o której mowa w ust. 1, to nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania budową nową osobą przekazuje Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem. Zgoda na zmianę będzie potwierdzona przez Zamawiającego pisemnie w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej (nowej) osoby – oceniane na dzień przedstawienia propozycji zmiany – będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby wymaganego postanowieniami SIWZ. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co zostanie odnotowane w dzienniku budowy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
6. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o których mowa w ust. 1, zostanie dokonana w formie aneksu do umowy.

#### **§ 15**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany (istotne i nieistotne) niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).

#### **§ 16**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**ZAMAWIAJACY:**  
Gmina Sucha Beskidzka  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka

**WYKONAWCA / PODWYKONAWCA:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / PODWYKONAWCY**

składane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE NIEZALEGANIA Z OPŁACANIEM PODATKÓW  
I OPŁAT LOKALNYCH**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Budowa Centrum Kultury i Filmu im. Billy Wildera w Suchoj Beskidzkiej**”, prowadzonego przez Gminę Sucha Beskidzka, oświadczam, że **NIE ZALEGAM** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**ZAMAWIAJACY:**  
**Gmina Sucha Beskidzka**  
**ul. Mickiewicza 19**  
**34-200 Sucha Beskidzka**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
 reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **8 lat** przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, składany na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym przez Gminę Sucha Beskidzka w trybie przetargu nieograniczonego, na wykonanie zadania pn. „**Budowa Centrum Kultury i Filmu im. Billy Wildera w Suchoj Beskidzkiej**” oświadczamy, że wykazujemy się zrealizowaniem (zakończeniem) następującego zadania (zamówienia), które polegało na budowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej:

L.p.	Opis zadania (nazwa zadania, miejsce wykonania – lokalizacja budynku, rodzaj i zakres robót)	Całkowita wartość robót brutto [zł]	Okres realizacji robót		Dane podmiotu, na rzecz którego zostały wykonane roboty budowlane
			Data rozpoczęcia (dd-mm-rrrr)	Data zakończenia (dd-mm-rrrr)	
1.					

Do niniejszego wykazu załączono dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty.

....., dn. ....

.....  
*Podpisy osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

**ZAMAWIAJACY:**  
Gmina Sucha Beskidzka  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka

**WYKONAWCA:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**WYKAZ OSÓB**

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,  
składany na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym przez Gminę Sucha Beskidzka w trybie przetargu nieograniczonego, na wykonanie zadania pn. „Budowa Centrum Kultury i Filmu im. Billy Wildera w Suchoj Beskidzkiej” oświadczamy, że poniższa osoba będzie pełniła funkcję kierownika budowy:

L.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1.			kierownik budowy	

....., dn. ....

.....  
Podpisy osób uprawnionych do składania świadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

## ELEMENTY NIE OBJĘTE PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

Zamawiający informuję, że poniższe elementy zawarte w dokumentacji projektowej nie są objęte przedmiotem zamówienia i nie podlegają wycenie.

1. Wyposażenie ruchome określone w poniższym zestawieniu:

L.p.	Nr pom.	Opis	J.m.	Ilość
	<b>PIWNICA</b>			
1	-1.6, -1.7	Regał magazynowy 80x60 cm	szt.	30
	<b>PARTER</b>			
2	0.01	Sofa dwuosobowa z oparciem i podłokietnikami	szt.	6
3		Stolik kawowy prostokątny 140x55 cm	szt.	1
4		Krzesło barowe na stelażu metalowym	szt.	8
5		Stolik barowy 60x60 cm	szt.	2
6		Pufa o średnicy 60 cm	szt.	20
7		Kosz na śmieci z tworzywa sztucznego	szt.	1
8	0.03	Wieszak jednostronny obrotowy 2 szt. dł. łączna 265 cm	kpl.	2
9		Wieszak dwustronny 4 szt. dł. łączna 885cm	kpl.	4
10	0.06	Regał z płyty meblowej 80x60 cm	szt.	5
11		Szafa gospodarcza na środki czystości wyposażona w wiadro z wyciskarką i mop wymienny z mikrofibry oraz szczotkę i szufelkę na aluminiowej rączce	szt.	1
12		Kosz na śmieci z tworzywa sztucznego	szt.	1
13	0.07	Regał z płyty meblowej 60x40 cm	szt.	2
14	0.08	Stojaki akustyczne	kpl.	7
15		Meble dla dzieci	kpl.	4
16	0.11, 0.12	Biurko z płyty meblowej, z szufladą na klawiaturę	szt.	30
17		Krzesło obrotowe na kółkach z podłokietnikami i regulowaną wysokością siedziska, siedzisko i oparcie tapicerowane	szt.	30
18		Kosz na śmieci z tworzywa sztucznego	szt.	2
19	0.26, 0.29	Szafy ubraniowe na podstawie z ławką	szt.	40
20		Kosz na śmieci z tworzywa sztucznego	szt.	2
21	0.30, 0,31	Szafa	szt.	4
22		Toaletka 200x50 cm	szt.	4
23		Lustro 200x80 cm	szt.	4
24		Krzesło obrotowe na kółkach z podłokietnikami i regulowaną wysokością siedziska, siedzisko i oparcie tapicerowane	szt.	4
25		Kosz na śmieci z tworzywa sztucznego	szt.	2

	<b>PIĘTRO</b>			
26	1.01	Krzeseł obrotowe na kółkach z podłokietnikami i regulowaną wysokością siedziska, siedzisko i oparcie tapicerowane	szt.	2
27		Blat/biurko 340x50 cm	szt.	1
28		Szafka 110x60 cm	szt.	1
29		Kosz na śmieci z tworzywa sztucznego	szt.	2
30	1.05	Szafa 175x60 cm	szt.	1
31		Sofa dwuosobowa z oparciem i podłokietnikami	szt.	2
32		Kosz na śmieci z tworzywa sztucznego	szt.	1
33	1.06, 1.09	Biurko z płyty meblowej, z szufladą na klawiaturę	szt.	30
34		Krzeseł obrotowe na kółkach z podłokietnikami i regulowaną wysokością siedziska, siedzisko i oparcie tapicerowane	szt.	30
35		Kosz na śmieci z tworzywa sztucznego	szt.	2
36	1.10	Regał/szafka 94x46 cm	szt.	188
37		Fotel z oparciem i podłokietnikami	szt.	8
38		Sofa dwuosobowa z oparciem i podłokietnikami	szt.	7
39		Kosz na śmieci z tworzywa sztucznego	szt.	1
40	1.17	Szafa gospodarcza na środki czystości wyposażona w wiadro z wyciskarką i mop wymienny z mikrofibry oraz szczotkę i szufelkę na aluminiowej ręczce	szt.	1
41	1.19, 1.20	Biurko z płyty meblowej, z szufladą na klawiaturę	szt.	29
42		Krzeseł obrotowe na kółkach z podłokietnikami i regulowaną wysokością siedziska, siedzisko i oparcie tapicerowane	szt.	29
43		Kosz na śmieci z tworzywa sztucznego	szt.	2
44	1.22	Biurko z płyty meblowej, z szufladą na klawiaturę, kontener z szufladami, zamykanymi na zamek 190x90 cm	szt.	1
45		Krzeseł na stelażu metalowym	szt.	2
46		Szafa biurowa z płyty meblowej 100x60 cm	szt.	1
47		Kosz na śmieci z tworzywa sztucznego	szt.	1
48	1.23- 1.26	Biurko z płyty meblowej, z szufladą na klawiaturę, kontener z szufladami, zamykanymi na zamek 140x60 cm	szt.	7
49		Krzeseł obrotowe na kółkach z podłokietnikami i regulowaną wysokością siedziska, siedzisko i oparcie tapicerowane	szt.	7
50		Szafa biurowa niska z płyty meblowej 60x60 cm	szt.	26
51		Fotel z oparciem i podłokietnikami	szt.	2
52		Stolik kawowy z drewna, na nogach drewnianych, średnica 50 cm	szt.	1
53		Kosz na śmieci z tworzywa sztucznego	szt.	4
54	1.28	Regał magazynowy 80x60x200 cm	szt.	6

2. Wyposażenie sanitariatów i sali tanecznej w postaci: luster, dozowników na mydło, pojemników na ręczniki papierowe, koszy na odpady, pojemników na papier toaletowy, szczotek wc. Przedmiot zamówienia obejmuje montaż wyposażenia niezbędnego do funkcjonowania sanitariatów dla osób niepełnosprawnych tj. ram wspierających podnoszonych z papierem toaletowym, luster obracanych i poręczy prysznicowych.
3. Wyposażenie technologiczne baru (lodówka, ekspres do kawy, szafa chłodnicza, kasa fiskalna, regał ekspozycyjny itp.).
4. Mikrofony bezprzewodowe wraz z akcesoriami.
5. Mikrofony przewodowe wraz z akcesoriami.
6. System 3D oparty na jednoosobowych pasywnych okularach polaryzacyjnych

**Wszelkie elementy (roboty, dostawa i montaż urządzeń i wyposażenia) nie ujęte w niniejszym zestawieniu a zawarte w dokumentacji projektowej podlegają wycenieniu i wykonaniu w ramach przedmiotowego zamówienia.**