POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO KLASYCZNEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

PROWADZONE W TRYBIE PODSTAWOWYM (BEZ NEGOCJACJI)

o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) – zwanej dalej "*ustawą Pzp*"

Budowa placu zabaw oraz zielonej strefy rekreacyjnej przy ul. Zielonej w Suchej Beskidzkiej

ZP.271.1.22.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) – TOM I

Zamawiający: **GMINA SUCHA BESKIDZKA**

NIP: **5521567404**
Adres: **ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka**
Strona internetowa: www.sucha-beskidzka.pl

SPORZĄDZILI: **ZATWIERDZIŁ:**

Opis przedmiotu zamówienia:

.....

.....
Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka

Procedura postępowania:

.....

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka
tel.: +48 (33) 874-95-00
http://www.sucha-beskidzka.pl
e-mail: zamowienia@sucha-beskidzka.pl
NIP: 5521567404

2. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

2.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

2.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

2.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c16bfed4-d699-4420-ba35-9526d2d38e21
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

2.4. Na stronie internetowej, o której mowa w pkt. 2.3, udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-c16bfed4-d699-4420-ba35-9526d2d38e21

2.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

2.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

2.8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w dalszej części SWZ.

2.9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

2.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

2.11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

2.12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

2.13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

2.14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

2.15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

2.16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

2.17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia,

Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@sucha-beskidzka.pl (nie dotyczy składania ofert).

2.18. Godziny pracy (urzędowania) Zamawiającego: 7:30 – 15:30 (poniedziałek, wtorek, środa, piątek) oraz 9:00 – 17:00 (czwartek).

2.19. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
- Rafał Adamek – tel. (33) 874-95-40 (w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia),
- Grzegorz Myszura – tel. (33) 874-95-41 (w sprawach związanych z procedurą postępowania).

3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.).

3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) użyte jest pojęcie „ustawa Pzp", należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w pkt. 3.1.

3.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3.4. W związku z możliwością pojawienia się wyjaśnień lub modyfikacji SWZ wprowadzanych na podstawie art. 284 i 286 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca uwagę na konieczność sprawdzania karty postępowania zamieszczonej na Platformie e-Zamówienia, do czasu upływu ostatecznego terminu składania ofert.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są roboty związane z budową placu zabaw oraz zielonej strefy rekreacyjnej przy ul. Zielonej w Suchej Beskidzkiej. Zakres robót obejmuje w szczególności:
- wykonanie robót przygotowawczych, pomiarowych i rozbiórkowych oraz oczyszczenie terenu;
- wykonanie robót ziemnych (w tym usunięcie humusu, przygotowanie podłoża pod konstrukcje);
- wykonanie nawierzchni: żwirowej (150 m^2), poliuretanowej (308 m^2) oraz z kostki brukowej (185 m^2);
- dostawę i montaż obiektów małej architektury, w tym elementów zabawowych i edukacyjnych, ławek, koszy na odpady,
- dostawę i montaż latarni solarnych (5 kpl.);
- humusowanie skarp, obsianie trawą i nasadzenia roślin ozdobnych;
- wykonanie ogrodzenia panelowego (66 m).

Z uwagi na publiczny charakter inwestycji oraz zakładaną wysoką intensywność eksploatacji ogólnodostępnych obiektów rekreacyjnych, Zamawiający obliguje wykonawców do zastosowania komponentów i urządzeń o najwyższych parametrach jakościowych i wytrzymałościowych. Kluczowym wymogiem jest zapewnienie pełnej odporności na skrajne czynniki atmosferyczne, degradację materiałową oraz akty wandalizmu. Priorytetem Zamawiającego jest również zagwarantowanie maksymalnego poziomu bezpieczeństwa użytkowników.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają: dokumentacja projektowa (załącznik nr 4 do SWZ) oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (załącznik nr 5 do SWZ), stanowiące odrębne tomy SWZ.

Ogólne warunki realizacji zamówienia:

a) realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w szczególności ustawie Prawo budowlane;
b) przekazanie terenu budowy wykonawcy nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie później niż do 7 dni od daty zawarcia umowy; najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy Zamawiający przekaże wykonawcy dokumentację projektową. Wykonawca jest zobowiązany do przejęcia terenu budowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
c) z chwilą przekazania terenu budowy Wykonawca ponosi za niego wyłączną odpowiedzialność i jest zobowiązany do jego właściwego i estetycznego zabezpieczenia oraz zorganizowania i utrzymania na własny koszt zaplecza budowy; teren budowy i jej zaplecze musi być utrzymywany w należytym porządku – Wykonawca ponosi koszt zapewnienia niezbędnych mediów oraz usuwania odpadów; Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za przedmiot zamówienia do czasu jego odbioru końcowego;
d) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji robót budowlanych zgodnie z SWZ, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, zasadami bhp oraz obowiązującymi przepisami i poleceniami Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;
e) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia kierownictwa robót przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje i uprawnienia budowlane;
f) po zrealizowaniu zamówienia wszelkie pozostałości budowlane Wykonawca musi wywieźć poza teren budowy i zutylizować zgodnie z obowiązującym prawem na własny koszt;
g) Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcia poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienia całego terenu budowy i robót czystego. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu fabrycznie nowych materiałów, wyrobów i urządzeń o parametrach nie gorszych od założonych w niniejszej SWZ. Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów, wyrobów i urządzeń obowiązujące informacje o wyrobie (atesty, certyfikaty, dopuszczenia itp.);
h) Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o wystąpieniu konieczności wykonania robót dodatkowych (nie objętych ofertą). Wykonawca nie ma prawa przystąpić do wykonania robót dodatkowych bez pisemnej zgody Zamawiającego. Koszt wykonania robót bez pisemnej zgody Zamawiającego obciąża Wykonawcę. W przypadku nagłej konieczności Wykonawca może wykonać jedynie niezbędne roboty zabezpieczające, których wykonanie zapobiegnie zniszczeniom mienia, lub zniszczeniom już wykonanych robót podstawowych. Przystępując do wykonania robót zabezpieczających Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;
i) usuwanie szkód (odszkodowania) wyrządzonych przez personel Wykonawcy, Zamawiającemu lub stronie trzeciej obciąża wykonawcę; Zamawiający nie będzie refinansował ewentualnych odszkodowań;
j) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych przedmiotem zamówienia;
k) bez wyraźnej zgody Zamawiającego wykonawca nie może na terenie budowy instalować reklam pod żadną postacią (baner, plakat, tabliczka itp.);

l) w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca przeszkoli personel Zamawiającego (do 3 osób) w zakresie obsługi i konserwacji zamontowanych urządzeń;
m) do odbioru końcowego Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty:
   - oryginał dziennika budowy,
   - dokumenty niezbędne do oddania obiektów do użytkowania zgodnie z ustawą Prawo budowlane,
   - dokumentację projektową, o której mowa w pkt. b,
   - atesty, certyfikaty i instrukcje obsługi (w języku polskim) dotyczące wbudowanych materiałów i urządzeń,
   - wyniki badań i sprawdzeń wymaganych przepisami prawa i normami,
   - wszelkie inne dokumenty wymagane właściwymi przepisami prawa lub wynikające z zapisów niniejszej SWZ.

Uwaga:
Wykonawca poniesie wszelkie konsekwencje (finansowe i prawne) związane z wykonaniem robót w sposób niezgodny z zatwierdzoną dokumentacją projektową – w szczególności będzie zobowiązany do dopełnienia (własnym kosztem i staraniem) w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich czynności związanych z oddaniem obiektu do użytkowania zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane.
Odstępstwo od ww. ustaleń jest możliwe tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy roboty stanowiące odstępstwo od zatwierdzonych rozwiązań projektowych zostały wykonane za zgodą lub na wniosek Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

Tam, gdzie w dokumentach zamówienia, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, o których mowa w art. 99 ustawy Pzp, należy je traktować jako przykładowe i Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią one realizację robót zgodnie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych, funkcjonalnych (użytkowych), wizualnych (estetycznych) oraz jakościowych nie gorszych od założonych w dokumentach zamówienia. Wyrób równoważny nie musi być identyczny z opisanym w SWZ. Powinien natomiast zapewniać zakładane funkcjonalności użytkowe, potwierdzające w pełni przydatność wyrobu do zamierzonego stosowania i poziom ich jakości – niezawodności. Za równoważne należy uznać te materiały, urządzenia lub rozwiązania, których główne parametry, niezbędne do zapewnienia ich zasadniczej funkcji, nie są gorsze od założonych w dokumentach zamówienia.
Tam, gdzie w dokumentach zamówienia przedmiot zamówienia został opisany przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a każde takie odniesienie należy odczytywać w taki sposób, jakby towarzyszyły mu wyrazy "lub równoważne".
Wszelkie zdjęcia urządzeń zabawowych oraz wyposażenia umieszczone w opisie przedmiotu zamówienia (w dokumentacji projektowej) mają charakter jedynie poglądowy. Oznacza to, że zdjęcia należy traktować jako materiał pomocniczy, a nie jako wiążącą specyfikację techniczną. Zdjęcia mają na celu zobrazowanie zamierzonych efektów, takich jak funkcjonalność, ergonomia czy kolorystyka, jednak ostatecznym kryterium są parametry techniczne zawarte w opisie. Kolorystyka, ergonomia i funkcjonalność prezentowane na zdjęciach powinny być traktowane jako pożądany standard, do którego wykonawca powinien dążyć, o ile opis techniczny nie stanowi inaczej. Zaoferowane urządzenia zabawowe i wyposażenie, nie muszą być dokładnie takie jak na fotografiach.

Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę
Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2026 r. poz. 1245 z późn. zm.). Szczegółowe wymagania w tym zakresie określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45000000-7, 45111200-0, 45112710-5, 45112723-9, 45112720-8, 45211320-8, 45233250-6.

Informacja o dofinansowaniu
Projekt współfinansowany w ramach Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich z programu Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (PS WPR 2023-2027) w ramach interwencji I.13.1WDR LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność – Wdrażanie LSR z wyłączeniem projektów grantowych.

5. Termin wykonania zamówienia
Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

6. Warunki udziału w postępowaniu
Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.

7. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wykluczony Wykonawca, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wykluczony Wykonawca, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) tj.:
- wykonawca wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

7.3. Weryfikacji braku zaistnienia podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 7.2, Zamawiający może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych środków,

w szczególności na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ. Zamawiający może również samodzielnie sięgnąć do dostępnych mu rejestrów (np. Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych, KRS, CEiDG), a równolegle żądać od Wykonawcy złożenia oświadczeń, wyjaśnień itd.

7.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, przedmiotowe środki dowodowe

8.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia. W oświadczeniu wykonawca wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku gdy wykonawca będzie posługiwał się tym certyfikatem, w oświadczeniu podaje numer i oznaczenie tego certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat, okres ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz wskazuje, w zakresie których podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się tym certyfikatem.

8.2. Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

8.3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1, budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

8.4. Na potwierdzenie, że poniższe oferowane urządzenia spełniają określone przez Zamawiającego wymagania i cechy, wykonawca **wraz z ofertą musi złożyć** następujące przedmiotowe środki dowodowe – karty katalogowe, techniczne lub podobne dokumenty dotyczące urządzenia zabawowego nr 11 – „Zamek” z trzema zjeżdżalniami.

8.5. Dokumenty wskazane w pkt 8.4 i 8.6 muszą zawierać co najmniej następujące dane:
- nazwę i adres producenta;
- zdjęcia lub rysunki przedstawiające dokładną kolorystykę i kształt urządzenia,
- wymiary urządzenia,
- informacje o materiałach, z których jest wykonane urządzenie,
- informacje o wielkości i wymiarach strefy bezpieczeństwa, kategorii wiekowej, wysokości upadku oraz dopuszczalnej liczbie użytkowników.

8.6. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane urządzenia spełniają określone przez zamawiającego wymagania i cechy.

8.7. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

9. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów i oświadczeń

9.1. Ofertę (wraz z załącznikami), w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1, pełnomocnictwo oraz przedmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307). Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów w formacie .pdf.

9.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 9.1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.

9.3. Ofertę (wraz z załącznikami) oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.5. Szczegółowe wymagania dot. sposobu sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

10. Podwykonawstwo, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

10.1. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

10.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W szczególności dotyczy to również spółek cywilnych, gdy oferta nie jest podpisana przez wszystkich wspólników.

10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o których mowa w pkt. 8.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

11.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, na formularzu udostępnionym wykonawcom na stronie prowadzonego postępowania (na Platformie e-Zamówienia). Wykonawca jest zobowiązany do podania wszystkich informacji określonych na formularzu oferty (wypełnienia wszystkich pól formularza). Niepodanie wszystkich wymaganych informacji może skutkować odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z treścią niniejszej specyfikacji.

11.2. Wykonawca musi sporządzić dokładnie wg przedmiaru robót stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ i załączyć do oferty kosztorys ofertowy. Zamawiający wymaga, aby kosztorys został sporządzony **metodą uproszczoną** (tj. bez rozbicia kosztów na R, M, S) z zachowaniem podziału na elementy robót, numeracji i kolejności pozycji określonych w przedmiarze robót. Kosztorys ofertowy musi zawierać wszystkie pozycje zawarte w przedmiarze robót – brak kalkulacji, pominięcie pozycji kosztorysu ofertowego lub zmiana opisu może skutkować odrzuceniem oferty, jako niezgodnej

z SWZ. Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego należy uwzględnić oznaczenia podstaw wyceny (KNR, KNNR itp.) oraz opisy poszczególnych pozycji określone w przedmiarze robót. Wykonawca może dokonywać zmian w oznaczeniach podstaw wyceny pozycji kosztorysowych wyłącznie w zakresie w jakim wynika to z użytego przez wykonawcę programu do kosztorysowania. Zakres pozycji kosztorysowej (a w szczególności opis robót) dla której dokonano zmiany oznaczenia podstawy musi być zgodny z zakresem pozycji określonej w przedmiarze robót. Kosztorys ofertowy należy podpisać w taki sam sposób jak formularz oferty.

11.3. Zamawiający zwraca uwagę, że **kosztorys ofertowy stanowi merytoryczną część oferty**, o dużym znaczeniu dla określenia przedmiotu i zakresu oferowanego świadczenia (w tym materiałów użytych do realizacji robót) oraz jego ceny czy kosztu poszczególnych elementów – i w przypadku jego braku, błędów lub wad, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, nie może podlegać uzupełnieniu czy to w całości, czy o informacje w nim niezawarte.

11.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca załącza do oferty: odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z powyższych dokumentów, Wykonawca załącza do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

12. Oferty częściowe i wariantowe, podział zamówienia na części

12.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

12.2. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania nie zostało podzielone na części z uwagi na uwarunkowania i wymagania dotyczące przedmiotu, zakresu i sposobu realizacji tego zamówienia – podział taki nie byłby możliwy i racjonalnie uzasadniony. Przedmiotowe zamówienie obejmuje budowę (utworzenie) jednego terenu rekreacyjnego, który stanowi techniczną i funkcjonalną całość. Roboty budowlane będą realizowane na podstawie jednego zgłoszenia wykonywania robót budowlanych.
W związku z powyższym nie byłoby zasadne i możliwe wydzielanie (wyodrębnianie / rozczłonkowanie) w ramach tego zadania odrębnych części, gdyż byłoby to znacząco niekorzystne z punktu widzenia ekonomicznego i organizacyjnego. Ewentualny podział zamówienia spowodowałby trudności (problemy) w koordynacji realizacji poszczególnych jego elementów w świetle dążenia do właściwego wykonania całości zamówienia (konieczność skoordynowania działań kilku podmiotów mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia), generowałby duże ryzyko opóźnień oraz nieterminowego i nieprawidłowego wykonania zamówienia, jak również problematyczną efektywność egzekwowania później zobowiązań w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne (które winny się koncentrować po stronie jednego podmiotu celem zapewnienia skuteczności egzekwowania ewentualnych roszczeń).
Realizacja całego zamówienia przez jeden pomiot daje realną możliwość optymalizacji (obniżenia) kosztów inwestycji wynikającą z tzw. efektu skali (m.in. zakup większej ilości materiałów, jednoczesne zaangażowanie mniejszej liczby sprzętu i robotników, sprawniejsza logistyka i koordynacja robót).

Brak podziału tego zamówienia na części nie stwarza ryzyka ograniczenia konkurencyjności w sposób nieuzasadniony (jej naruszenia, czy zaburzenia) i nie czyni go niedostępnym dla podmiotów z sektora MŚP (przy uwzględnieniu zakresu zadania oraz szczegółowych wymagań i oczekiwań związanych z jego realizacją wynikających z treści SWZ), ale zapewnia realizację zasady konkurencyjności w możliwe jak najszerszym zakresie przy jednoczesnym uwzględnieniu rzeczywistych potrzeb Zamawiającego (przekładającą się na jak największą liczbę prawidłowo sporządzonych ofert złożonych przez rzetelnych i doświadczonych wykonawców mogących należycie wykonać zamówienie).

Podział tego zamówienia nie byłby właściwy i racjonalny również z uwagi na fakt, iż zbytnie rozdrobnienie zamówienia spowodowałoby raczej efekt odwrotny, przejawiający się brakiem zainteresowania jego poszczególnymi częściami – zbyt niewielkimi i problematycznymi w realizacji ze względu na wzajemną ich zależność i powiązania infrastrukturalne, aby ich wykonanie było w szczególności atrakcyjne i opłacalne dla wykonawców.

12.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ

13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ na zasadach określonych w ustawie Pzp.

13.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

13.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

13.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SWZ na zasadach i w terminach określonych w ustawie Pzp.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

14.1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę. Cena oferty jest **ceną brutto** (czyli zawiera podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne) wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do obliczenia wartości podatku należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów prawa. Za przyjęcie nieprawidłowej stawki podatku VAT odpowiada Wykonawca.

14.2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 11.2.

14.3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę ofertową brutto tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, warunki stawiane przez Zamawiającego oraz wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności:

a) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
b) formę wynagrodzenia kosztorysowego,
c) wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
d) odpowiedzialność wykonawcy z tytułu udzielonej na roboty budowlane rękojmi za wady i gwarancji jakości,
e) wykonanie robót budowlanych,
f) wykonanie dodatkowych czynności (np. badań, analiz, prób, sprawdzeń), opracowań (np. dokumentacji odbiorowej) niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
g) wykonanie zobowiązań na warunkach określonych w SWZ, w tym umowy.

14.4. W celu prawidłowego wyliczenia ceny oferty, wykonawcy powinni wykonać następujące czynności:
   a) zapoznać się z przedmiotem zamówienia opisanym w SWZ, załącznikami do SWZ, wzorem umowy oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty;
   b) wyliczyć i przedstawić w kosztorysie ofertowym, sporządzonym zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 11.2, ceny jednostkowe dla każdej pozycji tego kosztorysu; cena jednostkowa jest ceną netto (czyli nie zawiera podatku VAT) wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny jednostkowe netto muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją robót tj. koszty robocizny, materiałów i pracy sprzętu oraz koszty pośrednie i zysk;
   c) wyliczyć i przedstawić w kosztorysie ofertowym wartość netto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) dla każdej pozycji kosztorysu ofertowego, która wynika z iloczynu: ilości jednostek miary oraz odpowiadającej ceny jednostkowej; Zamawiający dopuszcza również możliwość zastosowania metody obliczeniowej, w której krotność (dopłata) nie jest uwzględniana w cenie jednostkowej, lecz stanowi odrębny element kalkulacji wartości robót (wartość robót netto = krotność x ilość robót x cena jednostkowa netto); Zamawiający zwraca uwagę na odpowiednie ustawienia formuł kalkulacyjnych w programie kosztorysowym – zdarzają się przypadki, że w kosztorysie ofertowym wygenerowanym z programu komputerowego dla danej pozycji kosztorysu iloczyn ilości robót oraz ceny jednostkowej nie jest równy wartości robót;
   d) wyliczyć i przedstawić w kosztorysie ofertowym wartość wszystkich robót netto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), która stanowi sumę wartości netto poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego;
   e) wyliczyć wartość podatku VAT od wartości robót netto (końcowej wartości kosztorysu ofertowego) i przedstawić ją w kosztorysie ofertowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; do obliczenia wartości podatku należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów prawa;
   f) wyliczyć cenę oferty brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i przedstawić ją w kosztorysie ofertowym; cenę oferty stanowi suma wartości robót netto wynikająca wprost z kosztorysu ofertowego i wartości podatku VAT.

14.5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzeniem kosztorysowym.** Zamawiający zwraca uwagę, że forma wynagrodzenia w postaci kosztorysowej determinuje znaczenie przedmiaru robót i sposobu sporządzenia kosztorysu ofertowego, jak również funkcję, jaką pełni ten ostatni. Przy tak określonej formie wynagrodzenia kosztorys ofertowy stanowi bardzo istotny element treści oferty.

14.6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

14.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
   1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14.8. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

15. Sposób i termin składania ofert

15.1. Oferty należy składać w terminie **do godz. 8:00 dnia 9 grudnia 2026 r.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

15.2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe". Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca zapoznał się z instrukcją interaktywną dot. składania ofert dostępną na stronie internetowej https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf oraz komunikatem UZP dostępnym na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/zmiany-w-podpisywaniu-podpisem-zaufanym-interaktywnego-formularza-ofertowego/

15.3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15.4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt. 15.8.
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

15.5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

15.6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (np. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, przedmiotowe środki dowodowe). Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

15.7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

15.8. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15.9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

16. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany do dnia **7 stycznia 2027 r.**

17. Termin otwarcia ofert

17.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 grudnia 2026 r. o godz. 8:15**.

17.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu Platformy e-Zamówienia.

17.3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego (Platformy e-Zamówienia), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na Platformie e-Zamówienia).

17.4. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na Platformie e-Zamówienia) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na Platformie e-Zamówienia) informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach zawartych w ofertach.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert

18.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium oceny	Opis	Waga – udział % w ocenie
1	Cena brutto	Cena oferty brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę	60 %
2	Gwarancja jakości i rękojmia za wady	Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady przedmiotu zamówienia wyrażony w pełnych miesiącach, wskazany przez wykonawcę w formularzu oferty, liczony od daty odbioru końcowego robót. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady nie może być krótszy niż 36 miesięcy i dłuższy niż 60 miesięcy. Określenie przez wykonawcę okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady krótszego niż 36 miesięcy lub jego nieokreślenie spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego minimalnej wartości tj. 36 miesięcy. Określenie przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady dłuższego niż 60 miesięcy spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego maksymalnej wartości tj. 60 miesięcy.	40 %

18.2. Ocenie zostaną poddane: cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady.

18.3. Maksymalna liczba punktów wynosi **100,00**. Uzyskana liczba punktów (łączna oraz w ramach ww. kryteriów) zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\textbf{Liczba punktów} = (0{,}60 \times L_C) + (0{,}40 \times L_G)$$

gdzie: L_C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena

L_G – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium gwarancja jakości i rękojmia za wady

$$L_C = \frac{\text{najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto}}{\text{badana cena ofertowa brutto}} \times 100$$

$$L_G = \frac{G_{BO} - 36}{24} \times 100$$

gdzie G_{BO} - okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wskazany w badanej ofercie (liczba całkowita z przedziału 36 – 60).

18.4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych wg reguły ustalonej w pkt. 18.3.

19. Udzielenie zamówienia

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryteria wyboru.

19.2. Po wyborze oferty najkorzystniejszej i upływie terminu określonego zgodnie z art. 308 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do podpisania umowy.

20. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy, w tym również wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Szczegółowe zasady postępowania w przypadku wniesienia odwołania oraz skargi określa ustaw Pzp – Dział IX – Środki ochrony prawnej.

24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy musi dostarczyć Zamawiającemu:

1) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom określonym w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp – umowę regulującą współpracę tych wykonawców,
2) dokument wskazujący osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy – w przypadku, gdy nie wynika to z dokumentów przedłożonych z ofertą.

W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.

25. Dopuszczalność zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

26. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka;
2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Sucha Beskidzka jest Pan Zbigniew Maryon, tel. +48 (33) 874-95-00, e-mail: iod@sucha-beskidzka.pl;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74

ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą Pzp oraz przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu, oraz jego załączników;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ II ZAŁĄCZNIKI

TOM I

Załącznik nr 1	Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 2	Wzór umowy
Załącznik nr 3	Przedmiar robót

TOM II

Załącznik nr 4	Dokumentacja projektowa

TOM III

Załącznik nr 5	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB)

Załącznik nr 1 do SWZ

ZAMAWIAJACY:
Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka

WYKONAWCA:
……

……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS)

reprezentowany przez:
……

……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Budowa placu zabaw oraz zielonej strefy rekreacyjnej przy ul. Zielonej w Suchej Beskidzkiej** (znak sprawy: ZP.271.1.22.2026), prowadzonego przez Gminę Sucha Beskidzka, oświadczam, że:

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2) nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
3) nie będę posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp *;
4) będę posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, o numerze: …….. i oznaczeniu: ……. wydanym przez: …….. Okres ważności certyfikacji: …… Informuję, że będę się posługiwał ww. certyfikatem w zakresie następujących podstaw wykluczenia: ……*

UWAGA:
Jeżeli zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, to należy odpowiednio skorygować treść niniejszego oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Wykonawca powinien podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp oraz wskazać podjęte przez niego środki naprawcze i zapobiegawcze.

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do SWZ

Umowa nr ….

W dniu ……. w Suchej Beskidzkiej pomiędzy Gminą Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, NIP: 5521567404, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka Pana Stanisława Lichosyta, w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy Panią Haliną Kozioł,

a

……
……

zwanym dalej **Wykonawcą,** w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym (bez negocjacji) zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **Budowa placu zabaw oraz zielonej strefy rekreacyjnej przy ul. Zielonej w Suchej Beskidzkiej**, zwane dalej „zamówieniem", „przedmiotem zamówienia" lub „przedmiotem umowy", zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz ofertą Wykonawcy złożoną w dniu …….….
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określa SWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, ofertą, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy i sztuki budowlanej. Wykonawca wykonywać będzie umowę z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót i czynności niezbędnych do zrealizowania zadania określonego w ust. 1, niezależnie od tego, czy wynikają wprost z dokumentów zamówienia.
5. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę. Materiały zastosowane przez Wykonawcę powinny odpowiadać, co do jakości wymaganiom określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213) oraz w SWZ.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia kierownictwa robót oraz wykonywania innych czynności i prac wynikających z SWZ, przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.
7. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy należy interpretować w kontekście całości postępowania o udzielenie zamówienia będącego podstawą zawarcia niniejszej umowy.
8. Zamówienie jest współfinansowane w ramach Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich z programu Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (PS WPR 2023-2027)w ramach interwencji I.13.1WDR LEADER / Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność – Wdrażanie LSR z wyłączeniem projektów grantowych.

§ 2
Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy tj. do dnia ……**

2. Wykonawca rozpocznie realizację robót w terminie 7 dni od daty przekazania terenu budowy.
3. Strony przewidują możliwość zmiany terminu określonego w ust. 1 w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
   1) siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Strony uzgadniają, że pod pojęciem siły wyższej rozumieją zwłaszcza: wojnę, zamach terrorystyczny, katastrofy naturalne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, burzę, huragan, strajk,
   2) niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac, określonej w SWZ, normach lub innych przepisach, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
   3) przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego lub zgodnie z zasadami określonymi w aktach prawnych z zakresu prawa administracyjnego,
   4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
   5) odkrycie zabytku albo stanowiska archeologicznego lub wprowadzenie istotnej dla przedsięwzięcia zmiany formy jego ochrony,
   6) konieczności wykonania robót dodatkowych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
   7) udzielenia przez Zamawiającego innego zamówienia publicznego, którego wykonanie będzie mieć wpływ na realizację niniejszej umowy,
   8) konieczności wykonania robót zamiennych,
   9) opóźnienia w przekazaniu terenu budowy przez Zamawiającego ponad termin określony w SWZ,
   10) wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, których Strony w dniu podpisania umowy nie przewidziały, a które będą miały wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
4. Termin realizacji zamówienia określony w ust. 1 może zostać przedłużony, nie więcej jednak, niż o czas trwania okoliczności, określonych w ust. 3 lub o czas niezbędny do wykonania robót lub czynności będących następstwem wystąpienia okoliczności określonych w ust. 2.

§ 3
Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. **Wynagrodzenie kosztorysowe** Wykonawcy wyraża się kwotą **netto …… zł** (słownie: ……) plus …% podatku VAT tj. **……. zł** (słownie: ……..), co łącznie stanowi kwotę **brutto …….. zł (**słownie: ……).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych ofertą Wykonawcy oraz SWZ, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Ostateczna wartość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona na podstawie kosztorysu powykonawczego sporządzonego w oparciu o ilości rzeczywiście wykonanych robót i ceny jednostkowe określone w kosztorysie ofertowym. Ceny jednostkowe określone w kosztorysie ofertowym są stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie podlegają negocjacjom.
4. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowany, jako podatnik VAT czynny.

5. Kwota określona w ust. 1 stanowi maksymalną wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdyby wynagrodzenie Wykonawcy obliczane zgodnie z ust. 3 miało przekroczyć kwotę określoną w ust. 1, Strony mogą dokonać zmiany tej kwoty w drodze aneksu do umowy w oparciu o wyliczenia zaakceptowane przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne jednorazowo po wykonaniu przedmiotu zamówienia, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego robót, na kwotę ustaloną w dołączonym do protokołu kosztorysie powykonawczym sporządzonym przez Wykonawcę. Wzór protokołu odbioru końcowego robót ustali Zamawiający. Kosztorys powykonawczy musi być sprawdzony i zatwierdzony przez Zamawiającego (Inspektora Nadzoru Inwestorskiego).
7. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 464 ust. 1 ustawy Pzp biorącym udział w realizacji zamówienia. Dowodami mogą być:
   – oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy potwierdzające otrzymanie przez niego wymagalnego wynagrodzenia, złożone do protokołu odbioru,
   – pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy potwierdzające otrzymanie przez niego wymagalnego wynagrodzenia,
   – inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

   W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
8. Nieprzedstawienie przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, dowodów, o których mowa w ust. 7, spowoduje rozpoczęcie przez Zamawiającego procedury bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, określonej w art. 465 ustawy Pzp.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe. W fakturach należy wskazać nabywcę tj. Gminę Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, NIP: 5521567404 oraz odbiorcę tj. Urząd Miasta Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, NIP: 5521001016.

§ 4
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) za zwłokę w wykonaniu zamówienia w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy – w wysokości 0,15% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
   2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, lub ujawnionych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady w wyznaczonym terminie – w wysokości 0,15% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
   3) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy,
   4) w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w kwocie 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

5) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w kwocie 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
6) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w kwocie 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
7) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w kwocie 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
8) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z art. 464 ust. 10 ustawy Pzp – w kwocie 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
9) za oddelegowanie do wykonywania czynności wskazanych w § 10 ust. 1 umowy osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w kwocie 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek. Kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę,
10) za nieprzedłożenie w terminie któregokolwiek z dowodów, o których mowa w § 10 ust. 3 umowy – w kwocie 500 zł za każdy przypadek. Kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby w przypadku nieprzedłożenia w terminie przez Wykonawcę ww. dokumentów,
11) za dokonanie przelewu (cesji) wierzytelności bez zgody Zamawiającego – w wysokości 0,5% wartości cesji, jednak nie mniej niż 10 000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek.

2. Zamawiający ma prawo do sumowania kar, o których mowa w ust. 1 i obciążenia nimi Wykonawcę w ich łącznym wymiarze.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
5. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie potrącane będą z wystawionej przez Wykonawcę faktury, na co Wykonawca wyraża na zgodę, a gdyby okazało się to niemożliwe, to Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty nałożonych kar na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie i w trybie wskazanym w wystawionej na okoliczność nałożenia tych kar i przekazanej Wykonawcy nocie obciążeniowej (maksymalnie w terminie 30 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej).
6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy w przypadkach określonych powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

§ 5
Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o którejkolwiek z poniższych okoliczności, jeżeli:
   1) Wykonawca nie przystąpił do odbioru terenu budowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub odmówił odbioru terenu budowy,
   2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia w terminie określonym w § 2 ust. 2 umowy,

3) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy; w tym przypadku koszt zabezpieczenia przerwanych robót ponosi Zamawiający,
5) Wykonawca powierzył podwykonawcy realizację przedmiotu zamówienia bez dokonania czynności, o których mowa w § 6 umowy,
6) wystąpi konieczność, co najmniej trzykrotnego dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w art. 465 ustawy Pzp, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 umowy,
7) Wykonawca realizuje zamówienie w sposób niezgodny z niniejszą umową, SWZ, ofertą lub wskazaniami Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (Zamawiającego).

2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
   1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
   2) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
   3) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu odbioru. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 6
Wymagania dotyczące podwykonawstwa

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa

i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

3. Umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą oraz pomiędzy podwykonawcami a dalszymi podwykonawcami powinny być zawierane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
4. Zamawiający, w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do jej zapisów, w przypadku gdy:
   1) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku;
   2) zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp;
   3) zawiera ona zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego,
   4) nie zawiera ona uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy,
   5) zawiera ona ceny jednostkowe wyższe niż zawarte w ofercie Wykonawcy,
   6) zawiera ona cenę ryczałtową wyższą niż suma cen za ten zakres zawartych w ofercie Wykonawcy,
   7) nie zawiera ona cen (również jednostkowych),
   8) nie zawiera ona terminu realizacji robót objętych umową lub termin ten przekracza terminu realizacji zamówienia określony w umowie z Zamawiającym,
   9) nie określa ona zakresu robót do wykonania przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) lub zakres został określony w sposób nieprecyzyjny,
   10) zawiera ona zapisy sprzeczne z umową z Zamawiającym lub sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.

   Niezgłoszenie zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w wyznaczonym terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni od daty otrzymania kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do jej postanowień, w przypadkach określonych w ust. 4. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w wyznaczonym terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa

go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

9. Postanowienia ust. 1-8 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

§ 7
Odbiór końcowy robót

1. Wykonawca zgłosi pisemnie gotowość dokonania odbioru końcowego wykonanych robót.
2. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni od daty zawiadomienia go przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
3. Jakiekolwiek istotne wady stwierdzone przy odbiorze powodują niedokonanie odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest usunąć je na własny koszt w terminie ustalonym przez Zamawiającego i ponownie dokonać zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru. W takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się dokonać odbioru w terminie 14 dni od daty otrzymania ponownego zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru lub terminie ustalonym z Wykonawcą. Za wady istotne przedmiotu umowy uważa się wady, które powodują, że przedmiot umowy nie nadaję się do użytkowania.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady inne niż istotne:
   1) nadające się do usunięcia, to Zamawiający będzie mógł zażądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin, a fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie,
   2) nienadające się do usunięcia, jednak nieutrudniające prawidłowego użytkowania obiektu, to Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
5. W razie nieusunięcia przez Wykonawcę w ustalonym terminie wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, Zamawiający może je usunąć na koszt Wykonawcy.

§ 8
Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, iż udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady na przedmiot umowy na okres *...(zgodnie z ofertą Wykonawcy)...* miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za wady wszystkich wykonanych robót i obiektów. Gwarancja jakości obejmują łącznie wszystkie wykonane roboty budowlane, materiały i urządzenia użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie może w żaden sposób ograniczać lub warunkować swoich zobowiązań wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi (np. poprzez wystawienie oświadczenia gwarancyjnego zawierającego inne zapisy lub dodatkowe wymagania).
3. Za „wadę" uznaje się każdy przejaw wykonania przedmiotu umowy lub jego części niezgodnie z dokumentacją projektową, niniejszą umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, a także z zasadami wiedzy technicznej. Za „wadę" uznaje się również jawne lub ukryte właściwości tkwiące w robotach, dokumentach Wykonawcy lub w jakimkolwiek ich elemencie powodujące:
   - niemożność używania lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem;
   - niezgodność wykonania przedmiotu umowy ze zobowiązaniem Wykonawcy wynikającym z umowy;
   - zmniejszenie wartości przedmiotu umowy;
   - obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy;
   - obniżenie jakości lub inne uszkodzenia w przedmiocie umowy;
   - usterki w przedmiocie umowy.

Za Wadę uznaje się również wadę prawną.

4. Za „wada istotną” uznaje się wadę powodującą (bezpośrednio lub pośrednio) niezdatność przedmiotu umowy do określonego w umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej eksploatacji całości lub jakiejkolwiek części przedmiotu umowy. „Wada nieistotna” oznacza wadę inną niż wada istotna (każdą pozostałą wadę).
5. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795) uprawniający Zamawiającego do żądania od Wykonawcy naprawy wszelkich wad w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady. W ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i terminowego usuwania ujawnionych wad. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
7. W przypadku ujawnienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie umowy, Zamawiający jest uprawniony do:
   1) żądania nieodpłatnego usunięcia wady, a w przypadku, gdy dany element/część/urządzenie wchodzące w zakres przedmiotu umowy było już dwukrotnie naprawiane do żądania wymiany tego elementu/części/urządzenia na nowe, wolne od wad,
   2) wskazania trybu usunięcia wady lub wymiany elementu/części/urządzenia na wolne od Wad.
8. W przypadku ujawnienia wad w dowolnym terminie trwania gwarancji i rękojmi, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę pisemnie (adres korespondencyjny: ……) lub pocztą elektroniczną (……), wyznaczając mu termin do ich usunięcia. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
   1) jeśli wada jest istotna – niezwłocznie, jednak nie później niż do 5 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia,
   2) w pozostałych przypadkach w ciągu 10 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.

   W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie ww. terminów.
9. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych teleadresowych wskazanych w ust. 8 Wykonawca zobowiązuje się – w ciągu 3 dni od dokonania zmiany – poinformować o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku zaniechania tego obowiązku informacja przekazana na dane teleadresowe wskazane w ust. 8 powoduje ten skutek, że uznaje się ją za doręczoną. Obejmuje to również sytuacje, w których wysłana wiadomość zostanie zwrócona z powodu nieaktualnego adresu.
10. Usunięcie wady zostanie stwierdzone protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
11. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad zgłoszonych przez Zamawiającego, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi według wyboru Zamawiającego, na koszt Wykonawcy, bez utraty uprawnień wynikających z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
12. W terminie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady Zamawiający może wzywać Wykonawcę do przeprowadzania przeglądów gwarancyjnych przedmiotu umowy, których liczba nie przekroczy dwóch w ciągu roku. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w przeglądach gwarancyjnych. O terminie przeglądu gwarancyjnego Wykonawca zostanie zawiadomiony, w sposób określony w ust. 8, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy albo

odmowa podpisania protokołu przeglądu gwarancyjnego nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego, a wszystkie ustalenia dokonane przez komisję wyznaczoną przez Zamawiającego są dla Wykonawcy wiążące.

§ 9

Przedstawiciele stron, nadzór inwestorski

1. Zamawiający może powołać Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, który będzie uprawniony do wydania poleceń niezbędnych do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamiany osoby wskazanej w ust. 1.
3. O powołaniu lub zmianie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę.
4. Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do realizacji przedmiotu umowy jest Pan Rafał Adamek – Kierownik Referatu Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Sucha Beskidzka, tel. 33 874 95 40, e-mail: inwestycje@sucha-beskidzka.pl.
5. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do realizacji przedmiotu umowy jest …….., tel. ……., e-mail: ……..
6. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych teleadresowych wskazanych w ust. 4 i 5 Strona której dotyczy zmiana, zobowiązuje się – w ciągu 3 dni od dokonania zmiany – poinformować o tym fakcie drugą Stronę.
7. W przypadku zaniechania obowiązku określonego w ust. 6 informacja przekazana na e-mail wskazany w ust. 4 i 5 powoduje ten skutek, że uznaje się ją za doręczoną. Obejmuje to również sytuacje, w których wysłana wiadomość zostanie zwrócona z powodu nieaktualnego adresu.

§ 10

Wymagania dotyczące zatrudnienia personelu Wykonawcy lub podwykonawcy

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych w tym obsługujących maszyny i urządzenia budowlane. Wymóg nie dotyczy m.in. osób: kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
   2) **oświadczenie** Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz

ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności[1] bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
4) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych.* Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,

Zamawiający może zażądać wszystkich lub jedynie wybranych dokumentów.

4. Dowody określone w ust. 3 zawierają informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 4 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11
Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia na zasadach określonych w § 2 ust. 3 umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy poprzez zmianę zakresu i ilości robót przewidzianych w dokumentacji projektowej oraz w kosztorysie ofertowym lub sposobu spełnienia świadczenia, jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest:
   1) niedostępnością na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych

[1] Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

materiałów lub urządzeń, co utrudnia możliwość wykonania przedmiotu umowy, tj. w szczególności powoduje opóźnienie w postępie robót, a Wykonawca, pomimo zachowania należytej staranności, nie mógł temu zapobiec,
2) możliwością wykonania robót przy zastosowaniu innej technologii lub materiałów, w szczególności z uwagi na pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót, zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych robót;
3) koniecznością zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innej technologii, innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub okoliczności gospodarczych albo wymogi jednostek uzgadniających lub opiniujących;
4) koniecznością wykonania robót zamiennych, których wykonanie ma na celu prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a konieczność ich wykonania wynika z wad dokumentacji projektowej.

3. Postanowienia określone w ust. 1 i 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 2.
5. Jeżeli roboty wynikające ze zmian, o których mowa ust. 2, powodują zmianę wynagrodzenia i odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym lub pozycji dla podobnego zakresu, to cena jednostkowa określona w kosztorysie ofertowym, używana jest do wyliczenia wynagrodzenia dla ww. robót.
6. Jeżeli roboty wynikające ze zmian, o których mowa ust. 2, powodują zmianę wynagrodzenia i nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym lub pozycji dla podobnego zakresu, to kalkulacja ceny jednostkowej wykonania tych robót zostanie ustalona w wyniku negocjacji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
   W razie sporu Stron co do wysokości wynagrodzenia, Strony mogą powołać niezależnego kosztorysanta, który dokona wyceny zakresu robót i materiałów. Koszt wynagrodzenia kosztorysanta ponoszą Strony w równych częściach.

§ 12
Postanowienia końcowe

1. Wykonawca w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy będzie pełnić funkcję:
   1) podmiotu przetwarzającego w rozumieniu art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO") – w zakresie czynności przetwarzania określonych w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych,
   2) samodzielnego administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami RODO – w zakresie pozostałych danych osobowych
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby fizyczne związane z realizacją niniejszej umowy (w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą), których dane osobowe w jakiejkolwiek formie zostaną udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę lub pozyskane przez Wykonawcę jako podmiot przetwarzający działający w imieniu Zamawiającego, o fakcie rozpoczęcia przetwarzania tych danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wskazanych powyżej.

4. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnie lub elektronicznej, Wykonawca nie może dokonać cesji lub innych czynności rozporządzających lub zobowiązujących, których przedmiotem są prawa lub zobowiązania określone umową lub wynikające z niniejszej umowy, w tym zawrzeć umowy faktoringu. Naruszenie tego zastrzeżenia skutkuje nałożeniem na Wykonawcę kary umownej określonej w niniejszej umowie.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524 z późn zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795).

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA: **ZAMAWIAJĄCY:**

Załącznik nr 3 do SWZ

PRZEDMIAR ROBÓT

Budowa placu zabaw oraz zielonej strefy rekreacyjnej przy ul. Zielonej w Suchej Beskidzkiej

Nr	Podstawa	Opis robót	J.m.	Ilość
1	*2*	*3*	*4*	*5*
		1. Organizacja i zabezpieczenie terenu budowy		
1	Kalkulacja indywidualna	ogrodzenie i zabezpieczenie terenu budowy - na czas budowy	kpl	1
2	Kalkulacja indywidualna	przygotowanie i demontaż zasilania placu budowy, opłaty za zużycie energii elektrycznej - na czas budowy	kpl	1
3	Kalkulacja indywidualna	przygotowanie i demontaż zaopatrzenia w wodę placu budowy, opłaty za zużycie wody - na czas budowy	kpl	1
4	Kalkulacja indywidualna	przygotowanie i demontaż zaopatrzenia w odprowadzenie ścieków sanitarnych placu budowy - na czas budowy	kpl	1
5	Kalkulacja indywidualna	utrzymywanie porządku na placu budowy, systematyczny wywóz odpadów - na czas budowy	kpl	1
		2. Roboty pomiarowe w terenie		
6	KNR 2-01 0121/02	Roboty pomiarowe przy powierzchniowych robotach ziemnych - koryta pod nawierzchnie placów postojowych wraz z obsługą Geodety	ha	0,4
7	Kalkulacja indywidualna	Pomiary i tyczenie w terenie bez obsługi geodezyjnej	kpl	1
		3. Roboty rozbiórkowe i przygotowawcze		
8	Kalkulacja indywidualna	Demontaż istniejącego zagospodarowania terenu	kpl	1
9	KNR 4-04 1107/03	Wywóz złomu z terenu rozbiórki samochodem skrzyniowym na odległość do 1km z załadunkiem i wyładunkiem mechanicznym	t	1,5
10	KNR 4-04 1107/04 (dopłata 10x)	Wywóz złomu z terenu rozbiórki samochodem skrzyniowym na odległość do 1km - nakłady uzupełniające za każdy dalszy rozpoczęty km odległości ponad 1km	t	1,5
11	Kalkulacja indywidualna	opłata za utylizację odpadów - złom	t	1,5
		4. Roboty ziemne		
12	KNR 201/126/1	Usunięcie warstwy ziemi urodzajnej (humus) przy pomocy spycharek, grubość warstwy do 15-cm	m2	835,9
13	KNR 201/126/2	Usunięcie warstwy ziemi urodzajnej (humus) przy pomocy spycharek, dodatek za każde dalsze 5-cm grubości	m2	835,8
		5. Nawierzchnia żwirowa		
14	KNR 2-31 0401/04	Rowki w gruncie kategorii III-IV o wymiarach 30x30cm pod krawężniki i ławy krawężnikowe	m	116
15	KNCK 1 0902/02	Wykonanie ław betonowych zwykłych 25x15cm pod krawężniki i obrzeża	m3	5,22

16	KNCK 1 0906/01 dopłata 1,5x	Ustawienie obrzeży trawnikowych o wymiarach 30x8cm, spoiny wypełniane piaskiem, dodatek za ułożenie po luku	m	116
17	KNNR 6/103/3 (1)	Profilowanie i zagęszczanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni, wykonywane mechanicznie, kategoria gruntu II-VI,	m2	150
18	KNR AT-04 0101/03	Warstwa wzmacniająca grunt pod warstwy technologiczne z geowłókniny o szerokości 3,2m	m2	150
19	KNK 2-06 0114/01	Podbudowa z kruszywa naturalnego bez dodatków - warstwa dolna do 20cm- Podbudowa ze żwiru o gr. 15cm	m3	22,5
20	KNK 2-06 0114/01	Podbudowa z kruszywa naturalnego bez dodatków - warstwa górna do 20cm- Podbudowa z kruszywa stabilizowanego mechanicznie gr 15cm	m3	22,5
21	Kalkulacja indywidualna	Nawierzchnia żwirowa	m2	150
		6. Nawierzchnia poliuretanowa		
22	KNR 2-31 0401/04	Rowki w gruncie kategorii III-IV o wymiarach 30x30cm pod krawężniki i ławy krawężnikowe	m	120
23	KNCK 1 0902/02	Wykonanie ław betonowych zwykłych 25x15cm pod krawężniki i obrzeża	m3	5,4
24	KNCK 1 0906/01 dopłata 1,5x	Ustawienie obrzeży trawnikowych o wymiarach 30x8cm, spoiny wypełniane piaskiem, dodatek za ułożenie po łuku (obrzeża gumowe)	m	120
25	KNNR 6/103/3 (1)	Profilowanie i zagęszczanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni, wykonywane mechanicznie, kategoria gruntu II-VI,	m2	308
26	KNR AT-04 0101/03	Warstwa wzmacniająca grunt pod warstwy technologiczne z geowłókniny o szerokości 3,2m	m2	308
27	KNK 2-06 0114/01	Podbudowa z kruszywa naturalnego bez dodatków - warstwa dolna do 20cm- Podbudowa ze żwiru o gr. 15cm	m3	46,2
28	KNK 2-06 0114/01	Podbudowa z kruszywa naturalnego bez dodatków - warstwa górna do 20cm- Podbudowa z kruszywa 31,5 - 63,5 stabilizowanego mechanicznie gr 20cm	m3	61,6
29	KNK 2-06 0114/03	Podbudowa z kruszywa naturalnego bez dodatków - warstwa górna ponad 8cm - Podbudowa z kruszywa 0-31,5 mm stabilizowanego mechanicznie gr 10cm	m3	30,8
30	Kalkulacja indywidualna	Nawierzchnia syntetyczna poliuretanowa	m2	308
		7. Nawierzchnia z kostki brukowej		
31	KNR 2-31 0401/04	Rowki w gruncie kategorii III-IV o wymiarach 30x30cm pod krawężniki i ławy krawężnikowe	m	183
32	KNCK 1 0902/02	Wykonanie ław betonowych zwykłych 25x15cm pod krawężniki i obrzeża	m3	8,24
33	KNCK 1 0906/01	Ustawienie obrzeży trawnikowych o wymiarach 30x8cm, spoiny wypełniane piaskiem,	m	183
34	KNNR 6/103/3 (1)	Profilowanie i zagęszczanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni, wykonywane mechanicznie, kategoria gruntu II-VI,	m2	185
35	KNR AT-04 0101/03	Warstwa wzmacniająca grunt pod warstwy technologiczne z geowłókniny o szerokości 3,2m	m2	185
36	KNK 2-06 0114/01	Podbudowa z kruszywa naturalnego bez dodatków - warstwa dolna do 20cm- Podbudowa ze żwiru o gr. 15cm	m3	27,75

37	KNK 2-06 0114/01	Podbudowa z kruszywa naturalnego bez dodatków - warstwa górna do 20cm- Podbudowa z kruszywa 31,5 - 63,5 stabilizowanego mechanicznie gr 20cm	m3	37
38	KNK 2-06 0114/03	Podbudowa z kruszywa naturalnego bez dodatków - warstwa górna ponad 8cm - Podbudowa z kruszywa 0-31,5 mm stabilizowanego mechanicznie gr 10cm	m3	18,5
39	KNR 0-11 0317/01	Nawierzchnie z kostki betonowej grubości 60mm na podsypce cementowo-piaskowej grubości 50mm z wypełnieniem spoin zaprawą cementową, zgodnie z pt	m2	185
		8. Mała architektura - wyposażenie		
40	Kalkulacja indywidualna	Dostawa i montaż, zgodnie PT - Huśtawka miejskie z pergolą wraz z fundamentem	kpl	1
41	Kalkulacja indywidualna	Dostawa i montaż, zgodnie PT - Stolik i 2 krzesła do gry w szachy wraz z fundamentem	kpl	2
42	Kalkulacja indywidualna	Dostawa i montaż, zgodnie PT - Kula oświetleniowa solarna fi 80cm	kpl	3
43	Kalkulacja indywidualna	Dostawa i montaż, zgodnie PT - Ławka dwustronna wraz z fundamentem	kpl	3
44	Kalkulacja indywidualna	Dostawa i montaż, zgodnie PT - Parasol słoneczny wraz z fundamentem	kpl	3
45	Kalkulacja indywidualna	Dostawa i montaż, zgodnie PT - Stojak na rowery wraz z fundamentem	kpl	1
46	Kalkulacja indywidualna	Dostawa i montaż, zgodnie PT - Huśtawka podwójna wraz z fundamentem	kpl	1
47	Kalkulacja indywidualna	Dostawa i montaż, zgodnie PT - Urządzenie zabawowe karuzela dwuosobowa wraz z fundamentem	kpl	1
48	Kalkulacja indywidualna	Dostawa i montaż, zgodnie PT - Urządzenie zabawowe bujak wraz z fundamentem	kpl	1
49	Kalkulacja indywidualna	Dostawa i montaż, zgodnie PT - Urządzenie zabawowe "Zamek" z trzema zjeżdżalniami wraz z fundamentem	kpl	1
50	Kalkulacja indywidualna	Dostawa i montaż, zgodnie PT - Urządzenie zabawowe Trampolina	kpl	1
51	Kalkulacja indywidualna	Dostawa i montaż, zgodnie PT - Urządzenie zabawowe "Zamek" z Huśtawką wraz z fundamentem	kpl	1
52	Kalkulacja indywidualna	Dostawa i montaż, zgodnie PT -Urządzenie zabawowe Karuzela wraz z fundamentem	kpl	1
53	Kalkulacja indywidualna	Dostawa i montaż, zgodnie PT - Urządzenie zabawowe Bujak Podwójny wraz z fundamentem	kpl	1
54	Kalkulacja indywidualna	Dostawa i montaż, zgodnie PT - Urządzenie zabawowe Piaskownica	kpl	1
55	Kalkulacja indywidualna	Dostawa i montaż, zgodnie PT - Urządzenie zabawowe żagiel wraz z fundamentem	kpl	1
56	Kalkulacja indywidualna	Dostawa i montaż, zgodnie PT - Lampa Solarna led wraz z fundamentem	kpl	5

57	Kalkulacja indywidualna	Dostawa i montaż, zgodnie PT - Kosz na śmieci wraz z fundamentem	kpl	6
58	Kalkulacja indywidualna	Dostawa i montaż, zgodnie PT - Ławka miejska wraz z fundamentem	kpl	3
59	Kalkulacja indywidualna	Dostawa i montaż, zgodnie PT - Tablicy informacyjnej	kpl	1
60	Kalkulacja indywidualna	Dostawa i montaż, kamery solarnej na kartę sim	kpl	1
		9. Ogrodzenie		
61	KNR 2-01 0206/02	Roboty ziemne w gruncie kategorii III wykonywane koparkami podsiębiernymi o pojemności łyżki 0,40m3 z transportem urobku samochodami samowyładowczymi na odległość do 1,0km	m3	6,91
62	KNCK 1 0902/02	Wykonanie stóp betonowych pod słupki ogrodzeniowe	m3	6,91
63	KNR 2-02 1801/02	Cokoły betonowe 0,08x0,30m z montażem na łącznikach stalowych	m	66
64	KNR 2-02 1802/03	Ogrodzenie z siatki o wysokości 1.2 m, panelowe 2D	m	66
65	Kalkulacja indywidualna	Dostawa i montaż, zgodnie PT - Furtka systemowa 90	kpl	3
		10. Nasadzenia		
66	Kalkulacja indywidualna	Dostawa i montaż, zgodnie PT - Nasadzenia zieleni, krzewy zielone i ozdobne, łąka kwiatowa	kpl	1
		11. Uprzątniecie terenu		
67	KNR 4-04 1103/03	Wywiezienie gruzu z terenu rozbiórki ładowanego koparko-ładowarką na samochody samowyładowcze przy obsłudze 5 samochodów na zmianę roboczą i mechaniczne wyładowanie, analogia odpady do przetworzenia po budowie	m3	16,5
68	KNR 4-04 1103/04	Transport gruzu z terenu rozbiórki samochodem ciężarowym na odległość 1km mechanicznie ładowanego i wyładowanego analogia odpady do przetworzenia po budowie	m3	16,5
69	KNR 4-04 1103/05 (dopłata 10x)	Transport gruzu z terenu rozbiórki samochodem ciężarowym na odległość 1km mechanicznie ładowanego i wyładowanego - nakłady uzupełniające na każdy dalszy rozpoczęty km ponad 1km odległości	m3	16,5
70	Kalkulacja indywidualna	opłata za utylizację odpadów - analogia odpady do przetworzenia po budowie	m3	16,5
71	KNR 4-04 1107/03	Wywóz śmieci z terenu rozbiórki samochodem skrzyniowym na odległość do 1km z załadunkiem i wyładunkiem mechanicznym	t	4,5
72	KNR 4-04 1107/04 (dopłata 10x)	Wywóz śmieci z terenu rozbiórki samochodem skrzyniowym na odległość do 1km - nakłady uzupełniające za każdy dalszy rozpoczęty km odległości ponad 1km	t	4,5
73	Kalkulacja indywidualna	opłata za utylizację odpadów - śmieci	t	4,5
74	KNR-W 2-01 0510/01	Humusowanie skarp z obsianiem warstwy grubości 5cm	m2	200