POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO KLASYCZNEGO

NA USŁUGI

PROWADZONE W TRYBIE PODSTAWOWYM (BEZ NEGOCJACJI)

o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) – zwanej dalej "*ustawą Pzp*"

Ochrona osób i mienia Zespołu Zamkowo-Parkowego w Suchej Beskidzkiej w latach 2027-2028

ZP.271.1.21.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zamawiający: **GMINA SUCHA BESKIDZKA**

NIP: **5521567404**
Adres: **ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka**
Strona internetowa: www.sucha-beskidzka.pl

SPORZĄDZILI: **ZATWIERDZIŁ:**

Opis przedmiotu zamówienia:

..... **.....**
Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka

Procedura postępowania:

.....

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka
tel.: +48 (33) 874-95-00
http://www.sucha-beskidzka.pl
e-mail: zamowienia@sucha-beskidzka.pl
NIP: 5521567404

2. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

2.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

2.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

2.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ba430ac7-19e9-448a-b90f-f22c671a0183
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

2.4. Na stronie internetowej, o której mowa w pkt. 2.3, udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-ba430ac7-19e9-448a-b90f-f22c671a0183

2.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

2.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

2.8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w dalszej części SWZ.

2.9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

2.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ((Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

2.11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

2.12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

2.13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

2.14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

2.15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

2.16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

2.17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@sucha-beskidzka.pl (nie dotyczy składania ofert).
2.18. Godziny pracy (urzędowania) Zamawiającego: 7:30 – 15:30 (poniedziałek, wtorek, środa, piątek) oraz 9:00 – 17:00 (czwartek).
2.19. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
- Marta Cholewa-Janoszek – tel. (33) 874-95-39 (w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia),
- Grzegorz Myszura – tel. (33) 874-95-41 (w sprawach związanych z procedurą postępowania).

3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.).
3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) użyte jest pojęcie „ustawa Pzp", należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w pkt. 3.1.
3.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3.4. W związku z możliwością pojawienia się wyjaśnień lub modyfikacji SWZ wprowadzanych na podstawie art. 284 i 286 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca uwagę na konieczność sprawdzania karty postępowania zamieszczonej na Platformie e-Zamówienia, do czasu upływu ostatecznego terminu składania ofert.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia tj. bezpośredniej ochrony fizycznej Zespołu Zamkowo-Parkowego w Suchej Beskidzkiej. Zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 532 z późn. zm.) przez ochronę osób i mienia należy rozumieć:
- działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osób;
- działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

W skład objętego ochroną Zespołu Zamkowo-Parkowego wchodzą:
- budynek zamku, oprócz pomieszczeń restauracji, hotelu i szkoły (Zamawiający zwraca uwagę, że w budynku zamku funkcjonuje i będzie objęte ochroną Muzeum Miejskie Suchej Beskidzkiej);
- budynek oranżerii;
- Domek Ogrodnika;
- dziedziniec zamkowy;
- park zamkowy;
- parkingi, w tym parking zlokalizowany poza ogrodzeniem zamku (między zamkiem a budynkiem Nadleśnictwa).

Lokalizacja chronionych obiektów: ul. Zamkowa 1, 34-200 Sucha Beskidzka.

Wymagania dot. realizacji przedmiotu zamówienia:
a) ochrona osób i mienia będzie realizowana przez jednego pracownika ochrony w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2028 r. w następujących w godzinach:

- od godz. 16:00 do godz. 8:00 dnia następnego – w dni robocze tj. od poniedziałku do soboty;
- całodobowo – w niedziele i święta;

b) usługa ochrony będzie realizowana przez jednego pracownika ochrony tj. osobę wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i wykonującą zadania ochrony na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;
c) pracownicy ochrony skierowani przez wykonawcę do realizacji zamówienia powinni znać obsługę systemu monitoringu oraz central alarmowych i ppoż.;
d) w ramach realizacji zamówienia pracownicy ochrony będą prowadzić gospodarkę kluczami, tj. wpisywać datę, godzinę, imię i nazwisko osoby pobierającej i zdającej klucze oraz żądać potwierdzenia pobrania (zdania) klucza, poprzez złożenie czytelnego podpisu;
e) wykonawca wyposaży pracowników ochrony w ubrania służbowe, identyfikatory ze zdjęciem oraz w sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonywania zadań bezpośredniej ochrony fizycznej;
f) pracownicy ochrony skierowani przez wykonawcę do realizacji zamówienia będą zobowiązani do zamykania i otwierania bram;
g) w ramach realizacji zamówienia pracownicy ochrony będą zobowiązani do udzielania osobom odwiedzającym Zespół Zamkowo-Parkowy informacji o instytucjach zlokalizowanych (funkcjonujących) w obiekcie;
h) pracownik ochrony jest zobowiązany do bieżącego informowania o zaistniałych zdarzeniach odpowiednio: Straż Pożarną, grupę interwencyjną lub inne służby oraz Zamawiającego, a także odnotować takie sytuacje w dzienniku służby;
i) wykonawca musi dysponować odpowiednio zorganizowaną i wyposażoną grupą interwencyjną, która w sytuacji zagrożenia zapewni odpowiednie wsparcie pracownikowi ochrony i dotrze do chronionego obiektu w czasie wskazanym przez wykonawcę w ofercie (kryterium oceny ofert), jednak nie dłuższym niż 20 minut od momentu otrzymania zgłoszenia;
j) Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia może kontrolować czas przyjazdu grupy interwencyjnej. Koszty związane z kontrolnymi przyjazdami grupy interwencyjnej należy uwzględnić w cenie jednostkowej świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia;
k) w trakcie realizacji zamówienia oraz po jego zakończeniu wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa chronionej nieruchomości;
l) pracownicy ochrony w godzinach pełnienia służby na obiekcie są zobowiązani do pozostawania z Zamawiającym w ciągłym kontakcie telefonicznym. W tym celu Zamawiający udostępni im aparat telefoniczny. Używanie aparatu telefonicznego do celów prywatnych spowoduje obciążenie Wykonawcy kosztami połączeń;
m) wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przekazania do zatwierdzenia Zamawiającemu *„Instrukcji pełnienia służby”* w terminie 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi. Ostateczne podpisanie „Instrukcji pełnienia służby” przez strony umowy nastąpi w terminie nie później niż do 30 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi;
n) przed rozpoczęciem świadczenia usługi wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz pracowników ochrony skierowanych do pełnienia służby na obiekcie. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji ww. wykazu przed skierowaniem nowych pracowników ochrony.

Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę
Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2026 r. poz. 1245 z późn. zm.). Szczegółowe wymagania w tym zakresie określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79710000-4.

5. Okres realizacji zamówienia
Wymagany okres realizacji zamówienia: **od 01.01.2027 r. do 31.12.2028 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu
Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.

7. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wykluczony Wykonawca, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wykluczony Wykonawca, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) tj.:
- wykonawca wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

7.3. Weryfikacji braku zaistnienia podstawy wykluczenia, o której mowa w pkt. 7.2, Zamawiający może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych środków, w szczególności na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ.

7.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia

8.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1

do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia. W oświadczeniu wykonawca wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku gdy wykonawca będzie posługiwał się tym certyfikatem, w oświadczeniu podaje numer i oznaczenie tego certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat, okres ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz wskazuje, w zakresie których podstaw wykluczenia będzie posługiwał się tym certyfikatem.

8.2. Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

8.3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1, budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

9. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów i oświadczeń

9.1. Ofertę (wraz z załącznikami), w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1 oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307). Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów w formacie .pdf.

9.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 9.1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.

9.3. Ofertę (wraz z załącznikami) oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.5. Szczegółowe wymagania dot. sposobu sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

10. Podwykonawstwo, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

10.1. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

10.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego. W szczególności dotyczy to również spółek cywilnych, gdy oferta nie jest podpisana przez wszystkich wspólników.

10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o których mowa w pkt. 8.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

11.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, na formularzu udostępnionym wykonawcom na stronie prowadzonego postępowania (na Platformie e-Zamówienia). Wykonawca jest zobowiązany do podania wszystkich informacji określonych na formularzu oferty (wypełnienia wszystkich pól formularza). Niepodanie wszystkich wymaganych informacji może skutkować odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z treścią niniejszej specyfikacji.

11.2. Wykonawca musi sporządzić dokładnie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ i załączyć do oferty podpisany formularz cenowy. Podanie gwarantowanej wartości odpisu płatności na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w okresie realizacji zamówienia jest dobrowolne i nie wpływa na ocenę oferty. Podając wartość odpisu w formularzu cenowym Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu comiesięcznych informacji o przysługujących zniżkach wpłat na PFRON.

11.3. Formularz cenowy stanowi merytoryczną część oferty, o dużym znaczeniu dla określenia przedmiotu i zakresu oferowanego świadczenia oraz jego ceny czy kosztu poszczególnych elementów – i w przypadku jego braku, błędów lub wad nie może podlegać uzupełnieniu czy to w całości, czy o informacje w nim niezawarte. Formularz cenowy nie jest podmiotowym lub przedmiotowego środkiem dowodowym, który może podlegać złożeniu, poprawieniu lub uzupełnieniu w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp albo złożeniu lub uzupełnieniu w trybie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp. Dokument ten jest integralną częścią oferty w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795).

11.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.5. Zaleca się, aby Wykonawca odwiedził i zapoznał się z nieruchomością objętą przedmiotem zamówienia oraz jej otoczeniem i pozyskał dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. Koszty takiej wizyty ponosi Wykonawca.

11.6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca załącza do oferty: odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z powyższych dokumentów, Wykonawca załącza do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

12. Oferty częściowe i wariantowe, podział zamówienia na części

12.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

12.2. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia (ochrona jednego obiektu) podział zamówienia na części jest nieracjonalny i spowodowałby nadmierne trudności, wzrost kosztów oraz brak koordynacji, skutkujący poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia.

12.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ

13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ na zasadach określonych w ustawie Pzp.

13.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

13.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

13.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SWZ na zasadach i w terminach określonych w ustawie Pzp.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

14.1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę. Cena oferty jest **ceną brutto** (czyli zawiera podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne) wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do obliczenia wartości podatku należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów prawa. Za przyjęcie nieprawidłowej stawki podatku VAT odpowiada Wykonawca.

14.2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu formularz cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

14.3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę ofertową brutto tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, warunki stawiane przez Zamawiającego oraz wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności:

a) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
b) wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
c) wykonanie przedmiotu zamówienia,
d) wykonanie dodatkowych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
e) wykonanie zobowiązań na warunkach określonych w SWZ, w tym w umowie.

14.4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14.5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

15. Sposób i termin składania ofert

15.1. Oferty należy składać w terminie **do godz. 8:00 dnia 2 grudnia 2026 r.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

15.2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe". Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca zapoznał się z instrukcją interaktywną dot. składania ofert dostępną na stronie internetowej https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf oraz komunikatem UZP dostępnym na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/zmiany-w-podpisywaniu-podpisem-zaufanym-interaktywnego-formularza-ofertowego/

15.3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15.4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt. 15.8.
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

15.5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

15.6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (np. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, kosztorys ofertowy, potwierdzenie wniesienia wadium). Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

15.7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

15.8. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik

podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15.9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

16. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany do dnia **31 grudnia 2026 r.**

17. Termin otwarcia ofert

17.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2 grudnia 2026 r. o godz. 8:15**.

17.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu Platformy e-Zamówienia.

17.3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego (Platformy e-Zamówienia), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na Platformie e-Zamówienia).

17.4. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na Platformie e-Zamówienia) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na Platformie e-Zamówienia) informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach zawartych w ofertach.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert

18.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium oceny	Opis	Waga – udział % w ocenie
1	Cena brutto	Cena oferty brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę	60 %
2	Wsparcie grupy interwencyjnej	Maksymalny czas przyjazdu grupy interwencyjnej, liczony w pełnych minutach, wskazany przez wykonawcę w formularzu oferty, liczony od momentu otrzymania zgłoszenia. Podany przez Wykonawcę w formularzu oferty maksymalny czas przyjazdu grupy interwencyjnej nie może być krótszy niż 10 minut oraz nie może być dłuższy niż 20 minut. Określenie przez wykonawcę czas przyjazdu grupy interwencyjnej krótszego niż 10 minut, spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego minimalnej wartości tj. 10 minut. Natomiast określenie przez wykonawcę czas przyjazdu grupy interwencyjnej dłuższego niż 20 minut lub jego nieokreślenie spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego maksymalnej wartości tj. 20 minut.	40 %

18.2. Ocenie zostaną poddane: cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz maksymalny czas przyjazdu grupy interwencyjnej.

18.3. Maksymalna liczba punktów wynosi **100,00**. Uzyskana liczba punktów (łączna oraz w ramach ww. kryteriów) zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\textbf{Liczba punktów} = (0{,}60 \times L_C) + (0{,}40 \times L_T)$$

gdzie: L_C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena

L_T – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium wsparcie grupy interwencyjnej (maksymalny czas przyjazdu grupy interwencyjnej)

$$L_C = \frac{\text{najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto}}{\text{badana cena ofertowa brutto}} \times 100$$

Maksymalny czas przyjazdu grupy interwencyjnej	Liczba punktów (L_T)
od 19 do 20 minut	0,00
od 16 do 18 minut	20,00
od 14 do 15 minut	40,00
od 11 do 13 minut	60,00
10 minut	100,00

18.4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych wg reguły ustalonej w pkt. 18.3.

19. Udzielenie zamówienia

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryteria wyboru.

19.2. Po wyborze oferty najkorzystniejszej i upływie terminu określonego zgodnie z art. 308 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do podpisania umowy.

20. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Szczegółowe zasady postępowania w przypadku wniesienia odwołania oraz skargi określa ustaw Pzp – Dział IX – Środki ochrony prawnej.

24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy musi dostarczyć Zamawiającemu:

1) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom określonym w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp – umowę regulującą współpracę tych wykonawców,
2) dokument wskazujący osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy – w przypadku, gdy nie wynika to z dokumentów przedłożonych z ofertą.

W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.

25. Dopuszczalność zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

26. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka;
2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Sucha Beskidzka jest Pan Zbigniew Maryon, tel. +48 (33) 874-95-00, e-mail: iod@sucha-beskidzka.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp";
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą Pzp oraz przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu, oraz jego załączników;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ II ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 2 Wzór umowy
Załącznik nr 3 Formularz cenowy

Załącznik nr 1 do SWZ

ZAMAWIAJACY:
Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka

WYKONAWCA:
……

……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS)
reprezentowany przez:

……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Ochrona osób i mienia Zespołu Zamkowo-Parkowego w Suchej Beskidzkiej w latach 2027-2028** (znak sprawy: ZP.271.1.21.2026), prowadzonego przez Gminę Sucha Beskidzka, oświadczam, że:

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2) nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
3) nie będę posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp *;
4) będę posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, o numerze: …….. i oznaczeniu: ……. wydanym przez: …….. Okres ważności certyfikacji: …… Informuję, że będę się posługiwał ww. certyfikatem w zakresie następujących podstaw wykluczenia: ……*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*) niepotrzebne skreślić

UWAGA:
Jeżeli zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, to należy odpowiednio skorygować treść niniejszego oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Wykonawca powinien podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp oraz wskazać podjęte przez niego środki naprawcze i zapobiegawcze.

Załącznik nr 2 do SWZ

Umowa nr ……

W dniu …… w Suchej Beskidzkiej pomiędzy Gminą Sucha Beskidzka, zwaną dalej **Zamawiającym**, posługującą się Numerem Identyfikacji Podatkowej: 552-15-67-404, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka Pana Stanisława Lichosyta, w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy Panią Haliną Kozioł,

a

……

zwanym dalej **Wykonawcą**, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym (bez negocjacji) zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), dalej: ustawa Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pn. **Ochrona osób i mienia Zespołu Zamkowo-Parkowego w Suchej Beskidzkiej w latach 2027-2028**, zwanego dalej „zamówieniem", „przedmiotem zamówienia" lub „przedmiotem umowy", zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SWZ) oraz ofertą Wykonawcy złożoną w dniu …….
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia tj. bezpośredniej ochrony fizycznej Zespołu Zamkowo-Parkowego w Suchej Beskidzkiej. Zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 532 z późn. zm.) przez ochronę osób i mienia należy rozumieć:
   – działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osób;
   – działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
   a) jednoosobowego dozorowania całego obiektu objętego ochroną w następujących w godzinach:
      – od godz. 16:00 do godz. 8:00 dnia następnego – w dni robocze tj. od poniedziałku do soboty,
      – całodobowo – w niedziele i święta.

      Zamawiający zastrzega możliwość zmiany godzin dozorowania obiektu.
   b) zapewnienia niezwłocznego przyjazdu zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej na wypadek zaistnienia alarmu lub w przypadku wezwania przez pracownika ochrony, oraz dokonywania niezbędnych i wymaganych działań interwencyjnych i procedur zabezpieczających chroniony obiekt;
   c) informowania Zamawiającego o każdym zdarzeniu, które może mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy;
   d) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia ludzkiego a także dla chronionego obiektu i mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji;
   e) niezwłocznego powiadomienia właściwych terytorialnie jednostek Policji, w razie potrzeby Straży Pożarnej, Straży Miejskiej lub Pogotowia Ratunkowego o zaistniałych

zagrożeniach na terenie chronionego obiektu, z jednoczesnym niezwłocznym telefonicznym powiadomieniem Zamawiającego;

f) niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb o awariach związanych z funkcjonowaniem urządzeń technicznych lub uszkodzeniem instalacji wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej itp. lub z innymi zdarzeniami losowymi powodującymi zagrożenie bezpieczeństwa, z jednoczesnym niezwłocznym telefonicznym powiadomieniem Zamawiającego;
g) przestrzegania przepisów bhp i p.poż. oraz ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody będące następstwem jego, lub osób, którymi będzie się posługiwał, zawinionego działania lub zaniechania, powstałe w chronionym obiekcie na skutek przestępstw, wykroczeń lub innych zdarzeń popełnionych w trakcie wykonywania usług stanowiących przedmiot zamówienia;
h) w sytuacjach losowych – pożar, zalanie wodą lub innego zdarzenia, podejmowanie działań mających na celu zapobieżenie szkodzie lub jej ograniczeniu;
i) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi;
j) prowadzenia ewidencji wydania i przyjmowania kluczy do pomieszczeń chronionego obiektu;
k) zapewnienia, że każda osoba pełniąca dozór na terenie Zespołu Zamkowo – Parkowego winna udzielać rzetelnych informacji na temat chronionego obiektu oraz odznaczać się wysoką kulturą osobistą;
l) współpracy z instytucjami mającymi swoje siedziby w zamku suskim, a w szczególności osobami je reprezentującymi;
m) systematycznego prowadzenia nadzoru we własnym zakresie nad prawidłowością pełnienia służby ochrony;
n) opracowania, w uzgodnieniu z uprawnionym przedstawicielem Zleceniodawcy, Instrukcji Ochrony Obiektu określającej między innymi szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony oraz wymagane procedury postępowania pracownika ochrony na wypadek zaistnienia jakiegokolwiek zagrożenia na chronionym obiekcie.

4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednio zorganizowaną i wyposażoną grupą interwencyjną, która w sytuacji zagrożenia zapewni odpowiednie wsparcie pracownikowi ochrony i dotrze do chronionego obiektu w czasie nie dłuższym niż ……..*(zgodnie z ofertą Wykonawcy)* minut od momentu otrzymania zgłoszenia.
5. Wykonawca wykonywać będzie umowę z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac i czynności niezbędnych do zrealizowania zadania określonego w ust. 1, niezależnie od tego, czy wynikają wprost z dokumentów zamówienia.
6. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy należy interpretować w kontekście całości postępowania przetargowego będącego podstawą zawarcia niniejszej umowy.
7. Realizując zamówienie Wykonawca będzie służył interesom Zamawiającego zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i umiejętnościami oraz z najwyższą starannością wymaganą dla wykonywania zawodu.
8. Wykonawca oświadcza, że do realizacji zamówienia zostaną skierowani pracownicy ochrony posiadający wymagane kwalifikacje zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 532 z późn. zm.).
9. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności i tajemnicy, co do wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również

po jej rozwiązaniu. W takim samym zakresie Strony są zobowiązane zapewnić zachowanie poufności i tajemnicy przez swoich pracowników i osoby współpracujące.

§ 2
Okres realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w okresie **od 01.01.2027 r. do 31.12.2028 r.**
2. W uzasadnionych sytuacjach Wykonawca zobowiązuje się przyjąć dodatkową ochronę obiektu w godzinach nieobjętych niniejszą umową, na podstawie aneksu do umowy, za wynagrodzeniem obliczonym na podstawie cen jednostkowych określnych w § 3 ust. 3 umowy.

§ 3
Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Łączna szacunkowa wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wyraża się kwotą **netto …… zł** (słownie: ……) plus **…%** podatku VAT tj. **…… zł** (słownie: ……), co łącznie stanowi kwotę **brutto …….. zł** (słownie: ……).
2. Szczegółowy wykaz czasu pracy i kalkulację wynagrodzenia w poszczególnych miesiącach i latach określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy. W czasie trwania umowy wynagrodzenie miesięczne wynosić będzie:
   1) w roku 2027:
      - za styczeń – ……..….. zł brutto,
      - za luty – ……...… zł brutto,
      - za marzec – ……..… zł brutto,
      - za kwiecień – ……..…… zł brutto,
      - za maj – …… zł brutto,
      - za czerwiec – ……...…… zł brutto.
      - za lipiec – ……..….. zł brutto,
      - za sierpień – ……...… zł brutto,
      - za wrzesień – ……..… zł brutto,
      - za październik – ……..…… zł brutto,
      - za listopad – …… zł brutto,
      - za grudzień – ……...…… zł brutto;
   2) w roku 2028:
      - za styczeń – ……..….. zł brutto,
      - za luty – ……...… zł brutto,
      - za marzec – ……..… zł brutto,
      - za kwiecień – ……..…… zł brutto,
      - za maj – …… zł brutto,
      - za czerwiec – ……...…… zł brutto.
      - za lipiec – ……..….. zł brutto,
      - za sierpień – ……...… zł brutto,
      - za wrzesień – ……..… zł brutto,
      - za październik – ……..…… zł brutto,
      - za listopad – …… zł brutto,
      - za grudzień – ……...…… zł brutto.
3. Ostateczna wartość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona w oparciu o ilości rzeczywiście wykonanych usług (przepracowane roboczogodziny) oraz ceny jednostkowe netto wynikające z oferty Wykonawcy tj.:
   1) …..…. zł/roboczogodzinę w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.,

2) …..…. zł/roboczogodzinę w okresie od 01.01.2028 r. do 31.12.2028 r.

4. Ceny jednostkowe określone w ust. 3, z zastrzeżeniem § 12 i § 13, są stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie podlegają negocjacjom. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków Wykonawcy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy na etapie przygotowania oferty nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że nie jest/jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie Wykonawcy w częściach miesięcznych, po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, w wysokości określonej na podstawie cen jednostkowych określonych w ust. 3 oraz rzeczywiście wykonanej ilości usług (liczby przepracowywanych roboczogodzin) w danym miesiącu.
7. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. W fakturze należy wskazać nabywcę tj. Gminę Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, NIP: 5521567404 oraz odbiorcę tj. Urząd Miasta Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, NIP: 5521001016.
8. W przypadku powstania szkód w związku z wykonywaniem Zamawiający ma prawo wstrzymać z tego tytułu płatność należnego wynagrodzenia, do czasu wyjaśnienia powodów powstania szkody.

§ 4
Kary umowne, odszkodowanie

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy,
   2) za oddelegowanie do pełnienia służby osoby niespełniającej wymagań określonych w umowie lub SWZ – w kwocie 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
   3) za każde stwierdzenie nienależytej realizacji umowy – w kwocie 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
   4) za oddelegowanie do wykonywania czynności wskazanych w § 10 ust. 1 umowy osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w kwocie 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek. Kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę,
   5) za nieprzedłożenie w terminie któregokolwiek z dowodów, o których mowa w § 10 ust. 3 umowy – w kwocie 500 zł za każdy przypadek. Kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby w przypadku nieprzedłożenia w terminie przez Wykonawcę ww. dokumentów,
   6) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 12 ust. 9 umowy – w kwocie 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
   7) za dokonanie przelewu (cesji) wierzytelności bez zgody Zamawiającego – w wysokości 3% wartości cesji, jednak nie mniej niż 5 000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
   8) za niewywiązywanie się z obowiązków określonych w § 11 umowy – w kwocie 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający ma prawo do sumowania kar, o których mowa w ust. 1 i obciążenia nimi Wykonawcę w ich łącznym wymiarze.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania należnych mu kar umownych z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy.
6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy w przypadkach określonych powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód w pełnej wysokości, jeżeli na skutek jego działania, zaniechania, niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający poniesie szkodę.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

§ 5
Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o którejkolwiek z poniższych okoliczności, jeżeli:
   1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 3 dni od daty zawarcia niniejszej umowy,
   2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy; w tym przypadku koszt zabezpieczenia przerwanych robót ponosi Zamawiający,
   3) Wykonawca realizuje zamówienie w sposób niezgodny z niniejszą umową, SWZ, ofertą lub wskazaniami Zamawiającego,
   4) stwierdzono, że pracownicy ochrony przebywają na posterunku w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych podobnie działających substancji,
   5) Wykonawca – pracownicy Wykonawcy pozostawili bez ochrony obiekt określony w § 1 ust. 1 umowy,
   6) Wykonawca nie posiada ubezpieczenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy,
   7) Wykonawca nie przekazał Zamawiającemu w wyznaczonym terminie dowodów, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu odbioru. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 6
Wymagania dotyczące podwykonawstwa

1. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części prac podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
2. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
3. Zamawiający nie odpowiada za jakiekolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.

§ 7
Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w okresie trwania umowy ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, obejmującego cały zakres wykonywanej w oparciu o niniejszą umowę działalności z niewyczerpaną sumą gwarancyjną nie niższą niż 5 000 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia objęte ubezpieczeniem z wyłączeniem franszyz.
2. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia żądania, przedstawi Zamawiającemu dowody potwierdzające posiadanie ubezpieczenia określonego w ust. 1. Dowodem może być w szczególności poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopia polisy ubezpieczeniowej.

§ 8
Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie na skutek niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania należytego wykonania umowy w przypadku dojścia do naruszenia, uszkodzenia, kradzieży lub zniszczenia mienia objętego ochroną bądź zagrożenia osób objętych ochroną, spoczywa na Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód w mieniu Zamawiającego powstałych z powodu nienależytego wykonywania zamówienia.
3. W razie zaistnienia szkody Zamawiający dokona jej wyceny i prześle do Wykonawcy roszczenie wraz z udokumentowaniem strat.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób realizujących umowę.
5. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami były osoby świadczące usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w pracach komisji badającej okoliczności zdarzenia.
6. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę usług.

§ 9
Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do realizacji przedmiotu umowy jest Pani Marta Cholewa-Janoszek, tel. ……, e-mail: nieruchomosci@sucha-beskidzka.pl.
2. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do realizacji przedmiotu umowy jest ……., tel. ……, e-mail: …….
3. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych teleadresowych wskazanych w ust. 1

i ust. 2 Strona której dotyczy zmiana, zobowiązuje się – w ciągu 3 dni od dokonania zmiany – poinformować o tym fakcie drugą Stronę.

4. W przypadku zaniechania obowiązku określonego w ust. 3, informacja przekazana na e-mail wskazany w ust. 1 i ust. 2 powoduje ten skutek, że uznaje się ją za doręczoną. Obejmuje to również sytuacje, w których wysłana wiadomość zostanie zwrócona z powodu nieaktualnego adresu.
5. Przedstawiciel Zamawiającego (osoba wymieniona w ust. 1) ma prawo do wydawania doraźnych poleceń pracownikom ochrony w zakresie niekolidującym z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 532 z późn. zm.).
6. Strony zgodnie ustalają, że pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia służbowe. W razie konieczności Zamawiający może wydać pracownikom ochrony dodatkowe dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce dyżuru. Dyspozycje takie będą wykonane, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy, są zgodne z przepisami prawa i nie wpłyną ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.

§ 10

Wymagania dotyczące zatrudnienia personelu Wykonawcy lub podwykonawcy

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, obejmujące bezpośrednie, fizyczne wykonywanie usługi ochrony.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   1) **oświadczenie** Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
   2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy

z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności[1] bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,

Zamawiający może zażądać wszystkich lub jedynie wybranych dokumentów.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §4 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11*
Wartość odpisu PFRON

Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu comiesięczne informacje o przysługujących zniżkach wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) do 15-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym spełniono warunek uregulowania należności wynikającej z umowy. Kwota obniżenia wpłat na PFRON stanowić będzie **…….%** wartości netto miesięcznego wynagrodzenia za wykonane usługi ochrony.

§ 12
Zmiana wynagrodzenia (art. 439 ustawy Pzp)

1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, może ulec zmianie w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy może być waloryzowane nie więcej niż 1 razy w okresie realizacji umowy, po opublikowaniu na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego (GUS): https://stat.gov.pl/sygnalne/komunikaty-i-obwieszczenia/lista-komunikatow-i-obwieszczen komunikatu Prezesa GUS w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2027 r. (komunikat zostanie

[1] Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

opublikowany w styczniu 2028 r.), jeżeli średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2027 r. w stosunku do 2026 r. wyniesie więcej niż 107 (wzrost cen o więcej niż 7%).

4. Waloryzacji będzie można dokonać się o różnicę pomiędzy średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2027 r. a wartością progową wskazaną w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
6. Waloryzacja może dotyczyć wyłącznie niewypłaconych części wynagrodzenia i będzie dokonywana pod warunkiem, że wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem określony w komunikacie, o którym mowa w ust. 3, będzie większy niż 7%.
7. Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie pisemnego wniosku strony wnioskującej o zmianę oraz dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatu Prezesa GUS, o którym mowa w ust. 3. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
8. Każda ze stron umowy może zwrócić się do drugiej strony z wnioskiem o waloryzację w terminie do 14 dni od dnia opublikowania komunikatu Prezesa GUS, o którym mowa w ust. 3. Zamawiający, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, poinformuje Wykonawcę o zaakceptowaniu wniosku, albo przekaże swoje zastrzeżenia. Waloryzacja obowiązywać będzie w stosunku do części przedmiotu umowy realizowanej od dnia zaakceptowania wniosku o waloryzację wynagrodzenia i zostanie potwierdzona w postaci aneksu do umowy.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1-8, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 13

Zmiana wynagrodzenia (art. 436 pkt 4 lit b ustawy Pzp)

1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 może ulec zmianie w przypadku:
   a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – wówczas w zależności od tego, czy stawka została podwyższona czy zmniejszona, wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zmienione (zwiększone lub obniżone); w szczególności zwiększenie wynagrodzenia będzie możliwe w przypadku wykazania przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę (wraz z określeniem konkretnego zakresu tego wpływu); przedmiotowe wykazanie (udowodnienie) wpływu zmian prawnych musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie wnioskowanej wysokości wynagrodzenia oraz przedstawiać faktyczny i rzeczywisty wpływ na koszty wykonania zamówienia (wysokość wynagrodzenia Wykonawcy) zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), czy podatku akcyzowego;
   b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – wówczas w przypadku wykazania przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania przedmiotu umowy

przez Wykonawcę (wraz z określeniem konkretnego zakresu tego wpływu – w kontekście aktualizacji wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę / minimalnej stawki godzinowej w odniesieniu do osób zatrudnionych na minimalnych warunkach płacowych) wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zmienione; przedmiotowe wykazanie (udowodnienie) wpływu zmian prawnych musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie wnioskowanej wysokości wynagrodzenia oraz przedstawiać faktyczny i rzeczywisty wpływ na koszty wykonania zamówienia (wysokość wynagrodzenia Wykonawcy) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej;

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne – wówczas w przypadku wykazania przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę (wraz z określeniem konkretnego zakresu tego wpływu) wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zmienione; przedmiotowe wykazanie (udowodnienie) wpływu zmian prawnych musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie wnioskowanej wysokości wynagrodzenia oraz przedstawiać faktyczny i rzeczywisty wpływ na koszty wykonania zamówienia (wysokość wynagrodzenia Wykonawcy) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, czy też wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2026 r. poz. 192) – wówczas w przypadku wykazania przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę (wraz z określeniem konkretnego zakresu tego wpływu) wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zmienione; przedmiotowe wykazanie (udowodnienie) wpływu zmian prawnych musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie wnioskowanej wysokości wynagrodzenia oraz przedstawiać faktyczny i rzeczywisty wpływ na koszty wykonania zamówienia (wysokość wynagrodzenia Wykonawcy) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia zmian prawnych, o których mowa w ust. 1, będzie mogła nastąpić, jeżeli zmiany te będą powodowały udokumentowany wzrost (lub zmniejszenie) kosztów niewykonanych jeszcze prac o więcej niż 5% wynagrodzenia przewidywanego za ich realizację.
3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w trybie określonym w niniejszym paragrafie może dotyczyć prac realizowanych po wejściu w życie określonej zmiany prawnej, jeżeli będzie ona miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a wpływ ten zostanie wykazany w sposób konkretny i rzeczywisty. Wpływ zmian, o których mowa w ust. 1, na koszty wykonania zamówienia winien zostać wykazany przez stronę, która wnioskuje o zmianę wysokości wynagrodzenia. W ramach wykazania tego wpływu należy przedstawić m.in. kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zaistniałej zmiany będącej podstawą składanego wniosku oraz dokumenty, dowody, informacje potwierdzające dane kalkulacyjne.
4. Wniosek i dokumenty, o których mowa w ust. 3 mogą być składane w terminie do 30 dni od daty wejścia w życie przepisów powodujących zmianę określoną w ust. 1. Po upływie tego terminu strona do której został skierowany wniosek nie będzie zobowiązana do jego rozpatrzenia.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795).

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA: **ZAMAWIAJĄCY:**

Uwaga:

§ 11 ust. 1 pkt 8 i § 11 mają charakter opcjonalny i zostaną wprowadzone do umowy, jeżeli Wykonawca w ofercie określił gwarantowaną wartość odpisu płatności na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w okresie realizacji zamówienia.

W przypadku braku zobowiązania Wykonawcy dot. odpisu na PFRON ww. zapisy zostaną wykreślone z umowy a numeracja paragrafów odpowiednio zmieniona.

Załącznik nr 1 do umowy

Wykaz czasu pracy i kalkulacja wynagrodzenia w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.

Lp.	Miesiąc	Czas pracy i kalkulacja wynagrodzenia
1	styczeń	- dozorowanie całodobowe w dniach: 1, 2, 3, 6, 10, 17, 24, 31 tj. 8 dni x 24 h = 192 h - dozorowanie 16 h/dobę w pozostałych dniach miesiąca, tj. 23 dni x 16 h = 368 h razem: 560 h x ……. zł netto = ……. zł + ……. zł (…% VAT) = **…….. zł brutto**
2	luty	- dozorowanie całodobowe w dniach: 7, 14, 21, 28 tj. 4 dni x 24 h = 96 h - dozorowanie 16 h/dobę w pozostałych dniach miesiąca, tj. 24 dni x 16 h = 384 h razem: 480 h x ……. zł netto = …….. zł + …… zł (…% VAT) = **…….... zł brutto**
3	marzec	- dozorowanie całodobowe w dniach: 7, 14, 21, 26, 27, 28, 29 tj. 7 dni x 24 h = 168 h - dozorowanie 16 h/dobę w pozostałych dniach miesiąca, tj. 24 dni x 16 h = 384 h razem: 552 h x …….. zł netto = ……. zł + ……. zł (…% VAT) = **……. zł brutto**
4	kwiecień	- dozorowanie całodobowe w dniach: 4, 11, 18, 25 tj. 4 dni x 24 h = 96 h - dozorowanie 16 h/dobę w pozostałych dniach miesiąca, tj. 26 dni x 16 h = 416 h razem: 512 h x …… zł netto = …… zł + ……. zł (…% VAT) = **…… zł brutto**
5	maj	- dozorowanie całodobowe w dniach: 1, 2, 3, 9, 16, 23, 27, 30 tj. 8 dni x 24 h = 192 h - dozorowanie 16 h/dobę w pozostałych dniach miesiąca, tj. 23 dni x 16 h = 368 h razem: 560 h x …… zł netto = ……. zł + …… zł (…% VAT) = **…… zł brutto**
6	czerwiec	- dozorowanie całodobowe w dniach: 6, 13, 20, 27 tj. 4 dni x 24 h = 96 h - dozorowanie 16 h/dobę w pozostałych dniach miesiąca, tj. 26 dni x 16 h = 416 h razem: 512 h x …… zł netto = …… zł + ……. zł (…% VAT) = **…… zł brutto**
7	lipiec	- dozorowanie całodobowe w dniach: 4, 11, 18, 25 tj. 4 dni x 24 h = 96 h - dozorowanie 16 h/dobę w pozostałych dniach miesiąca, tj. 27 dni x 16 h = 432 h razem: 528 h x ……. zł netto = ……. zł + ……. zł (…% VAT) = **…….. zł brutto**
8	sierpień	- dozorowanie całodobowe w dniach: 1, 8, 15, 22, 29 tj. 5 dni x 24 h = 120 h - dozorowanie 16 h/dobę w pozostałych dniach miesiąca, tj. 26 dni x 16 h = 416 h razem: 536 h x ……. zł netto = …….. zł + …… zł (…% VAT) = **…….... zł brutto**
9	wrzesień	- dozorowanie całodobowe w dniach: 5, 12, 19, 26 tj. 4 dni x 24 h = 96 h - dozorowanie 16 h/dobę w pozostałych dniach miesiąca, tj. 26 dni x 16 h = 416 h razem: 512 h x …….. zł netto = ……. zł + ……. zł (…% VAT) = **……. zł brutto**
10	październik	- dozorowanie całodobowe w dniach: 3, 10, 17, 24, 31 tj. 5 dni x 24 h = 120 h - dozorowanie 16 h/dobę w pozostałych dniach miesiąca, tj. 26 dni x 16 h = 416 h razem: 536 h x ……. zł netto = …….. zł + …… zł (…% VAT) = ……..... zł brutto
11	listopad	- dozorowanie całodobowe w dniach: 1, 7, 11, 14, 21, 28 tj. 6 dni x 24 h = 144 h - dozorowanie 16 h/dobę w pozostałych dniach miesiąca, tj. 24 dni x 16 h = 384 h razem: 528 h x …… zł netto = ……. zł + …… zł (…% VAT) = **…… zł brutto**
12	grudzień	- dozorowanie całodobowe w dniach: 5, 12, 19, 24, 25, 26, 31 tj. 7 dni x 24 h = 168 h - dozorowanie 16 h/dobę w pozostałych dniach miesiąca, tj. 24 dni x 16 h = 384 h razem: 552 h x …….. zł netto = ……. zł + ……. zł (…% VAT) = ……. zł brutto

Wartość wynagrodzenia w okresie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r. wynosi łącznie: **…… zł brutto** (słownie: ……).

Wykaz czasu pracy i kalkulacja wynagrodzenia w okresie od 01.01.2028 r. do 31.12.2028 r.

Lp.	Miesiąc	Czas pracy i kalkulacja wynagrodzenia
1	styczeń	- dozorowanie całodobowe w dniach: 1, 2, 6, 9, 16, 23, 30 tj. 7 dni x 24 h = 168 h - dozorowanie 16 h/dobę w pozostałych dniach miesiąca, tj. 24 dni x 16 h = 384 h razem: 552 h x …….. zł netto = ……. zł + ……. zł (…% VAT) = ……. zł brutto
2	luty	- dozorowanie całodobowe w dniach: 6, 13, 20, 27 tj. 4 dni x 24 h = 96 h - dozorowanie 16 h/dobę w pozostałych dniach miesiąca, tj. 25 dni x 16 h = 400 h razem: 496 h x ……. zł netto = …….. zł + …… zł (…% VAT) = **……... zł brutto**
3	marzec	- dozorowanie całodobowe w dniach: 5, 12, 19, 26 tj. 4 dni x 24 h = 96 h - dozorowanie 16 h/dobę w pozostałych dniach miesiąca, tj. 27 dni x 16 h = 432 h razem: 528 h x ……. zł netto = ……. zł + ……. zł (…% VAT) = …….. zł brutto
4	kwiecień	- dozorowanie całodobowe w dniach: 2, 9, 14, 15, 16, 17, 23, 30 tj. 8 dni x 24 h = 192 h - dozorowanie 16 h/dobę w pozostałych dniach miesiąca, tj. 22 dni x 16 h = 352 h razem: 544 h x …… zł netto = …… zł + ……. zł (…% VAT) = **…… zł brutto**
5	maj	- dozorowanie całodobowe w dniach: 1, 3, 7, 14, 21, 28 tj. 6 dni x 24 h = 144 h - dozorowanie 16 h/dobę w pozostałych dniach miesiąca, tj. 25 dni x 16 h = 400 h razem: 544 h x …… zł netto = ……. zł + …… zł (…% VAT) = **…… zł brutto**
6	czerwiec	- dozorowanie całodobowe w dniach: 4, 11, 15, 18, 25 tj. 5 dni x 24 h = 120 h - dozorowanie 16 h/dobę w pozostałych dniach miesiąca, tj. 25 dni x 16 h = 400 h razem: 520 h x ……. zł netto = …… zł + …….. zł (…% VAT) = **…… zł brutto**
7	lipiec	- dozorowanie całodobowe w dniach: 2, 9, 16, 23, 30 tj. 5 dni x 24 h = 120 h - dozorowanie 16 h/dobę w pozostałych dniach miesiąca, tj. 26 dni x 16 h = 416 h razem: 536 h x ……. zł netto = …….. zł + …… zł (…% VAT) = ……..... zł brutto
8	sierpień	- dozorowanie całodobowe w dniach: 6, 13, 15, 20, 27 tj. 5 dni x 24 h = 120 h - dozorowanie 16 h/dobę w pozostałych dniach miesiąca, tj. 26 dni x 16 h = 416 h razem: 536 h x ……. zł netto = …….. zł + …… zł (…% VAT) = ……..... zł brutto
9	wrzesień	- dozorowanie całodobowe w dniach: 3, 10, 17, 24 tj. 4 dni x 24 h = 96 h - dozorowanie 16 h/dobę w pozostałych dniach miesiąca, tj. 26 dni x 16 h = 416 h razem: 512 h x …….. zł netto = ……. zł + ……. zł (…% VAT) = **……. zł brutto**
10	październik	- dozorowanie całodobowe w dniach: 1, 8, 15, 22, 29 tj. 5 dni x 24 h = 120 h - dozorowanie 16 h/dobę w pozostałych dniach miesiąca, tj. 26 dni x 16 h = 416 h razem: 536 h x ……. zł netto = …….. zł + …… zł (…% VAT) = ……..... zł brutto
11	listopad	- dozorowanie całodobowe w dniach: 1, 5, 11, 12, 19, 26 tj. 6 dni x 24 h = 144 h - dozorowanie 16 h/dobę w pozostałych dniach miesiąca, tj. 24 dni x 16 h = 384 h razem: 528 h x …… zł netto = ……. zł + …… zł (…% VAT) = **…… zł brutto**
12	grudzień	- dozorowanie całodobowe w dniach: 3, 10, 17, 23, 24, 25, 26, 31 tj. 8 dni x 24 h = 192 h - dozorowanie 16 h/dobę w pozostałych dniach miesiąca, tj. 23 dni x 16 h = 368 h razem: 560 h x ……. zł netto = …… zł + …….. zł (…% VAT) = **…… zł brutto**

Wartość wynagrodzenia w okresie od dnia 1 stycznia 2028 r. do dnia 31 grudnia 2028 r. wynosi łącznie: **…… zł brutto** (słownie: ……).

WYKONAWCA: **ZAMAWIAJĄCY:**

Załącznik nr 3 do SWZ

FORMULARZ CENOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn. **Ochrona osób i mienia Zespołu Zamkowo-Parkowego w Suchej Beskidzkiej w latach 2027-2028** (znak sprawy: ZP.271.1.21.2026) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za następujące ceny jednostkowe:

ROK	**Cena (jednostkowa) netto za jedną godzinę pracy pracownika ochrony [zł]**	**Przewidywana liczba roboczogodzin**	**Wartość netto (iloczyn ceny jednostkowej i liczby roboczogodzin, z dokładnością do 1 gr) [zł]**
2027		**6 368**	
2028		**6 392**	
		Łączna wartość netto:	
		Wartość podatku VAT (…….%):	
		Cena ofertowa brutto (wartość netto + wartość podatku VAT):	

Wartość odpisu PFRON

Oświadczamy, że gwarantowana wartość odpisu płatności na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w okresie realizacji zamówienia wyniesie: …….% *(należy podać wartość z przedziału 0,00 – 50,00).*