POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO KLASYCZNEGO

NA USŁUGI

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości przekraczającej progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) – zwanej dalej "*ustawą Pzp*"

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta Sucha Beskidzka

ZP.271.3.2.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zamawiający: **GMINA SUCHA BESKIDZKA**

NIP: **5521567404**
Adres: **ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka**
Strona internetowa: www.sucha-beskidzka.pl

SPORZĄDZILI: **ZATWIERDZIŁ:**

Opis przedmiotu zamówienia:

..... **.....**
Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka

Procedura postępowania:

.....

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka
tel.: +48 (33) 874-95-00
http://www.sucha-beskidzka.pl
e-mail: zamowienia@sucha-beskidzka.pl
NIP: 5521567404

2. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

2.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

2.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

2.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3124fcc7-863d-4345-8142-1137335fe7ee
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

2.4. Na stronie internetowej, o której mowa w pkt. 2.3, udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-3124fcc7-863d-4345-8142-1137335fe7ee

2.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

2.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

2.8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w dalszej części SWZ.

2.9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

2.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

2.11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od typu (zewnętrzny, wewnętrzny) podpisu dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

2.12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

2.13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

2.14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

2.15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

2.16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

2.17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia,

Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@sucha-beskidzka.pl (nie dotyczy składania ofert).

2.18. Godziny pracy (urzędowania) Zamawiającego: 7:30 – 15:30 (poniedziałek, wtorek, środa, piątek) oraz 9:00 – 17:00 (czwartek).

2.19. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
- Edyta Lenart – tel. (33) 874-95-42 (w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia),
- Grzegorz Myszura – tel. (33) 874-95-41 (w sprawach związanych z procedurą postępowania).

3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.).

3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) użyte jest pojęcie „ustawa Pzp", należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w pkt. 3.1.

3.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3.4. W związku z możliwością pojawienia się wyjaśnień lub modyfikacji SWZ wprowadzanych na podstawie art. 135 i 137 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca uwagę na konieczność sprawdzania karty postępowania zamieszczonej na Platformie e-Zamówienia, do czasu upływu ostatecznego terminu składania ofert.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu miasta Sucha Beskidzka, w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r. Przez odbieranie i transport odpadów komunalnych należy rozumieć w szczególności dystrybucję pojemników, opróżnianie pojemników, zbiórkę worków oraz transport odebranych odpadów do miejsca ich zagospodarowania, wskazanego przez Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SWZ, stanowiący odrębny tom SWZ.

Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę
Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2026 r. poz. 1245 z późn. zm.). Szczegółowe wymagania w tym zakresie określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
90511000-2, 90512000-9, 90500000-2, 90513100-7.

5. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej

– Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jednym pojazdem typu śmieciarka przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych, wyposażonym w urządzenie umożliwiające bieżące ważenie pojemników na odpady (o pojemności w zakresie min. 120-1100 l) przy ich opróżnianiu oraz wykonanie wydruku w celu pozostawienia informacji dla właściciela nieruchomości o ciężarze odebranych odpadów.
Z uwagi na brak obowiązujących przepisów wykonawczych w zakresie określenia poziomów zdolności, Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu z zastosowaniem poziomów zdolności, o których mowa w art. 112 ust. 3 ustawy Pzp.

7. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania

7.1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
   - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt. 7.1.1, 7.1.2, 7.1.5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił warunki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

7.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wykluczony Wykonawca, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) tj.:

- wykonawca wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

7.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wykluczony Wykonawca, który należy do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.

dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Zgodnie z art. 5k ust. 1 zakazuje się udzielania wszelkich zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a); lub
c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b),

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

7.5. Weryfikacji braku zaistnienia podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 7.3 i 7.4, Zamawiający może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych środków, w szczególności na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.1.2 SWZ. Zamawiający może również samodzielnie sięgnąć do dostępnych mu rejestrów (np. Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych, KRS, CEiDG), a równolegle żądać od Wykonawcy złożenia oświadczeń, wyjaśnień itd.

7.6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

8.1. Do oferty wykonawca dołącza:

1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego dalej: JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Wzór o świadczenia stanowi załącznik nr 1A do SWZ;
2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) oraz o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. Wzór o świadczenia stanowi załącznik nr 1B do SWZ.

Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

8.2. W zależności od sytuacji podmiotowej wykonawcy może wystąpić konieczność złożenia wraz z ofertą również dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 10 SWZ.

8.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowe;
3) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.1.2 SWZ oraz w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczeniu wstępnym JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1D do SWZ.

8.4. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnego na dzień jego złożenia wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

9. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów i oświadczeń

9.1. Ofertę (wraz z załącznikami), w tym oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.1 oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307). Zamawiający zaleca sporządzenie dokumentów w formacie .pdf.

9.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 9.1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.

9.3. Ofertę (wraz z załącznikami) oraz oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.1, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Dla zachowania formy elektronicznej konieczne jest złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i podpisanie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

9.4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9.5. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca albo notariusz.

9.6. Szczegółowe wymagania dot. sposobu sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

9.7. Informacje dot. jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ):

1) treść oświadczenia JEDZ powinna być zgodna z formularzem udostępnionym w ramach niniejszej SWZ (wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 1A SWZ);
2) wykonawca w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ;
3) wypełniając JEDZ należy uwzględnić wymagania zawarte w instrukcji wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ (European Single Procurement Document ESPD) udostępnionej na stronie Urzędu Zamówień Publicznych (UZP) pod adresem: https://www.gov.pl/attachment/fc4590f2-b898-441e-8c23-8026ef2c8d8f;
4) wypełniając JEDZ wykonawca może skorzystać z dostępnego pod adresem: https://espd.uzp.gov.pl/ elektronicznego narzędzia przygotowanego przez Urząd Zamówień Publicznych oraz pliku ESPD w formacie XML udostępnionego przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10. Podwykonawstwo, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, korzystanie z zasobów innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp

10.1. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

10.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy (w tym spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia,

lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

10.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 10.4, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt. 8.1 SWZ, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające:
1) brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego dalej: JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Wzór o świadczenia stanowi załącznik nr 1A do SWZ;
2) brak podstaw wykluczenia tego podmiotu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) oraz na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. Wzór o świadczenia stanowi załącznik nr 1C do SWZ.

10.7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania w stosunku do podmiotu udostępniającego zasoby Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie podmiotowych środków dowodowych określonych w pkt 8.3.1 i 8.3.3 SWZ dotyczących tego podmiotu. Wzór oświadczenia określonego w pkt. 8.3.3 SWZ dotyczącego podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik nr 1E do SWZ.

10.8. Dodatkowo z uwagi na treść przepisów art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 wykonawca w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.1.2 SWZ, jest zobowiązany wskazać podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, zaś w przypadku podmiotów, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawca polega – wskazać, czy wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia.

Podkreślenia wymaga, że zakaz zawarty w przywołanym przepisie obowiązuje również na etapie realizacji zamówienia, w związku z czym wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji ww. oświadczenia w przypadku wszelkich zmian w tym zakresie.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

11.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej na formularzu udostępnionym wykonawcom na stronie prowadzonego postępowania (na Platformie e-Zamówienia). Wykonawca jest zobowiązany do podania wszystkich informacji określonych na formularzu oferty (wypełnienia wszystkich pól formularza). Niepodanie wszystkich wymaganych informacji może skutkować odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z treścią niniejszej specyfikacji.

11.2. Wykonawca musi sporządzić dokładnie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ i załączyć do oferty podpisany formularz cenowy. Formularz cenowy musi zawierać wycenę wszystkich rodzajów odpadów – brak kalkulacji, pominięcie pozycji formularza lub zmiana opisu będzie skutkować odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z SWZ.

11.3. Formularz cenowy stanowi merytoryczną część oferty, o dużym znaczeniu dla określenia przedmiotu i zakresu oferowanego świadczenia oraz jego ceny czy kosztu poszczególnych elementów – i w przypadku jego braku, błędów lub wad nie może podlegać uzupełnieniu czy to w całości, czy o informacje w nim niezawarte. Formularz cenowy nie jest podmiotowym lub przedmiotowego środkiem dowodowym, który może podlegać złożeniu, poprawieniu lub uzupełnieniu w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp albo złożeniu lub uzupełnieniu w trybie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp. Dokument ten jest integralną częścią oferty w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).

11.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.5. Wszelkie oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia przez wykonawcę, wykonawców wspólnie się ubiegających o udzielenie zamówienia oraz podmiot udostępniający zasoby muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów.

11.6. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, wykonawca wraz z ofertą składa odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

11.7. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 11.6, wykonawca wraz z ofertą składa pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

11.8. Postanowienia pkt. 11.6 i 11.7 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

12. Oferty częściowe i wariantowe, podział zamówienia na części

12.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

12.2. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania nie zostało podzielone na części z uwagi na uwarunkowania i wymagania dotyczące przedmiotu, zakresu i sposobu realizacji tego zamówienia – podział taki nie byłby możliwy i racjonalnie uzasadniony. Podział zamówienia powodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia lub też wymagał nadmiernego jednoczesnego zaangażowania zasobów ludzkich do skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu jego wykonaniu.

12.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ

13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ na zasadach określonych w ustawie Pzp.

13.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

13.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

13.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SWZ na zasadach i w terminach określonych w ustawie Pzp.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

14.1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę. Cena oferty jest **ceną brutto** (czyli zawiera podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne) wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do obliczenia wartości podatku należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów prawa. Za przyjęcie prawidłowej stawki podatku VAT odpowiada wykonawca.

14.2. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę ofertową brutto tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, warunki stawiane przez Zamawiającego oraz wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności:

a) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
b) formę wynagrodzenia rozliczanego na podstawie iloczynu niezmiennych cen jednostkowych do końca realizacji przedmiotu zamówienia oraz ilości faktycznego wykonania usług,
c) wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
d) wykonanie zobowiązań na warunkach określonych w SWZ, w tym umowy.

14.3. W celu prawidłowego wyliczenia ceny oferty, wykonawcy powinni wykonać następujące czynności:

a) zapoznać się z przedmiotem zamówienia opisanym w SWZ, załącznikami do SWZ, wzorem umowy oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty,
b) wyliczyć i przedstawić w tabeli formularza cenowego (wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ) ceny jednostkowe dla poszczególnych rodzajów odpadów; cena jednostkowa jest ceną netto (czyli nie zawiera podatku VAT) wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
c) wyliczyć i przedstawić w tabeli formularza cenowego wartość netto dla każdej pozycji (rodzaju odpadów), która wynika z iloczynu: ilości jednostek miary oraz odpowiadającej ceny jednostkowej,
d) wyliczyć i przedstawić w tabeli formularza cenowego łączną wartość netto, która stanowi sumę wartości netto poszczególnych pozycji,
e) wyliczyć wartość podatku VAT od łącznej wartości netto i przedstawić ją w tabeli formularza cenowego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; do obliczenia wartości podatku należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów prawa,
f) wyliczyć cenę oferty brutto i przedstawić ją w tabeli formularza cenowego; cenę oferty brutto stanowi suma łącznej wartości netto oraz wartości podatku VAT,

g) obliczoną w powyższy sposób cenę ofertową brutto należy podać w formularzu oferty, o którym mowa w pkt. 11.1 SWZ.

14.4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

14.5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14.6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

14.7. Niezałączenie do oferty formularza cenowego lub niepodanie wszystkich cen jednostkowych nie podlega uzupełnieniu lub poprawieniu.

15. Sposób i termin składania ofert

15.1. Oferty należy składać w terminie **do godz. 8:00 dnia 8 grudnia 2026 r.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

15.2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe". Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca zapoznał się z instrukcją interaktywną dot. składania ofert dostępną na stronie internetowej https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf.

15.3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15.4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać go na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt. 15.8.
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

15.5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

15.6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki

i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (np. JEDZ, kosztorys ofertowy, potwierdzenie wniesienia wadium, pełnomocnictwo). Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

15.7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

15.8. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15.9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

16. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **5 lutego 2027 r.**

17. Termin otwarcia ofert

17.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 grudnia 2026 r. o godz. 8:15**.

17.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu Platformy e-Zamówienia.

17.3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego (Platformy e-Zamówienia), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na Platformie e-Zamówienia).

17.4. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na Platformie e-Zamówienia) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na Platformie e-Zamówienia) informacje o:
1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach zawartych w ofertach.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert

18.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium oceny	Opis	Waga – udział % w ocenie
1	Cena brutto	Cena oferty brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę	60 %
2	Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych	Częstotliwość odbioru następujących odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie jednorodzinnym: 1) zmieszanych, 2) odpadów komunalnych w postaci: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne i metal, pieluchy jednorazowe. Częstotliwość odbioru ww. odpadów należy określić dla okresu jednego miesiąca. Częstotliwość wskazana przez Wykonawcę w ofercie musi być wyrażona liczbą całkowitą oraz nie może być mniejsza niż 2 w miesiącu i nie większa niż 4 w miesiącu. Określenie przez Wykonawcę częstotliwości mniejszej niż 2 lub nieokreślenie spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego minimalnej wartości tj. 2 razy w miesiącu. Określenie przez Wykonawcę częstotliwości większej niż 4 spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego maksymalnej wartości tj. 4 razy w miesiącu.	40%

18.2. Ocenie zostanie poddana:
1) cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana w formularzu oferty, o którym mowa w pkt. 11.1 SWZ;
2) częstotliwość odbioru odpadów podana w formularzu oferty, o którym mowa w pkt. 11.1 SWZ.

18.3. Maksymalna liczba punktów wynosi 100,00 pkt. Uzyskana liczba punktów, łączna oraz w ramach poszczególnych kryteriów, zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\textbf{Liczba punktów} = (0{,}6 \times L_C) + (0{,}4 \times L_{CZ})$$

gdzie: L_C – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium cena
L_{CZ} – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium częstotliwość odbioru odpadów komunalnych

$$L_C = \frac{\text{najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto}}{\text{badana cena ofertowa}} \times 100$$

Lcz	Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych
0,00 pkt.	2 razy w miesiącu
50,00 pkt.	3 razy w miesiącu
100,00 pkt.	4 razy w miesiącu

18.4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych wg reguły ustalonej w pkt. 18.3.

19. Udzielenie zamówienia

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryterium wyboru.

19.2. Po wyborze oferty najkorzystniejszej i upływie terminu określonego zgodnie z art. 308 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do podpisania umowy.

20. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy, w tym również wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Szczegółowe zasady postępowania w przypadku wniesienia odwołania oraz skargi określa ustaw Pzp – Dział IX – Środki ochrony prawnej.

24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy musi dostarczyć Zamawiającemu:
1) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom określonym w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp – umowę regulującą współpracę tych wykonawców,
2) dokument wskazujący osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy – w przypadku, gdy nie wynika to z dokumentów przedłożonych z ofertą,

W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.

25. Dopuszczalność zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

26. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka;
2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Sucha Beskidzka jest Pan Zbigniew Maryon, tel. +48 (33) 874-95-00, e-mail: iod@sucha-beskidzka.pl;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp";
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą Pzp oraz przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu, oraz jego załączników;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

ROZDZIAŁ II ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1A	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
Załącznik nr 1B	Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp
Załącznik nr 1C	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp
Załącznik nr 1D	Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach składanych na podstawie art. 125 ustawy Pzp
Załącznik nr 1E	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach składanych na podstawie art. 125 ustawy Pzp
Załącznik nr 2	Formularz cenowy
Załącznik nr 3	Wzór umowy
Załącznik nr 4	Wykaz sprzętu
Załącznik nr 5	Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1A do SWZ

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia[1]. **Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia[2] w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:**

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 2026/S 216-771425

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [….]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego[3]	**Odpowiedź:**
Nazwa:	**Gmina Sucha Beskidzka**
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	***Odpowiedź:***
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia[4]:	**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta Sucha Beskidzka**
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (*jeżeli dotyczy*)[5]:	**ZP.271.3.2.2026**

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

[1] Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

[2] W przypadku **instytucji zamawiających**: **wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.
W przypadku **podmiotów zamawiających**: **okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**.

[3] Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

[4] Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

[5] Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	**Odpowiedź:**
Nazwa:	[ ]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[ ] [ ]
Adres pocztowy:	[……]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów[6]: Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (*jeżeli dotyczy*):	[……] [……] [……] [……]
Informacje ogólne:	**Odpowiedź:**
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[7]?	[] Tak [] Nie
<u>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone[8]:</u> czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”[9] lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? **Jeżeli tak,** jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	[] Tak [] Nie […] [….]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu	[] Tak [] Nie [] Nie dotyczy

[6] Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

[7] Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

[8] Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

[9] Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

(wstępnego) kwalifikowania)?	
Jeżeli tak: **Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.** a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać: c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie[10]: d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? **Jeżeli nie:** **Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.** **WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:** e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	a) […….] b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……] c) […….] d) [] Tak [] Nie e) [] Tak [] Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……]
Rodzaj uczestnictwa:	**Odpowiedź:**
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami[11]?	[] Tak [] Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	a): […….] b): […….]

[10] Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

[11] Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	c): [……]
Części	**Odpowiedź:**
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[ ]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	**Odpowiedź:**
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[……], [……]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[……]
Adres pocztowy:	[……]
Telefon:	[……]
Adres e-mail:	[……]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[……]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	**Odpowiedź:**
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	[] Tak [] Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.
Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.
O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V[12].

[12] Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	**Odpowiedź:**
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia?	[] Tak [] Nie Jeżeli **tak i o ile jest to wiadome**, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: […]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji **wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.**

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia: 1. **udział w organizacji przestępczej**[13]; 2. **korupcja**[14]; 3. **nadużycie finansowe**[15]; 4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**[16] 5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**[17] 6. **praca dzieci** i inne formy **handlu ludźmi**[18].

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	**Odpowiedź:**
Czy w stosunku do **samego wykonawcy** bądź **jakiejkolwiek** osoby będącej członkiem organów	[] Tak [] Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w

[13] Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

[14] Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

[15] W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

[16] Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

[17] Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

[18] Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, **wydany został prawomocny wyrok** z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][19]
Jeżeli tak, proszę podać[20]: a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [ ]; **c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:**	a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ] b) [……] c) długość okresu wykluczenia [……] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][21]
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia[22] („samooczyszczenie”)?	[] Tak [] Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki[23]:	[……]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	**Odpowiedź:**	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich **obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne**, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	[] Tak [] Nie	
	Podatki	**Składki na ubezpieczenia społeczne**

[19] Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.
[20] Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.
[21] Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.
[22] Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.
[23] Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

Jeżeli nie, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie **decyzji** sądowej lub administracyjnej: Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, **o ile została w nim bezpośrednio określona**, długość okresu wykluczenia: 2) w **inny sposób**? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	a) [……] b) [……] c1) [] Tak [] Nie [] Tak [] Nie – [……] – [……] c2) […] d) [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……]	a) [……] b) [……] c1) [] Tak [] Nie – [] Tak [] Nie – [……] – [……] c2) […] d) [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [24] [……][……][……]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI[25]

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego" może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	**Odpowiedź:**
Czy wykonawca, **wedle własnej wiedzy**, naruszył **swoje obowiązki** w dziedzinie **prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy**[26]?	[] Tak [] Nie
	Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie")? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……]

[24] Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.
[25] Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.
[26] O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) **zbankrutował**; lub b) **prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe** lub likwidacyjne; lub c) zawarł **układ z wierzycielami**; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych[27]; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? **Jeżeli tak:** – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej[28]. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[] Tak [] Nie – [……] – [……] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]
Czy wykonawca jest winien **poważnego wykroczenia zawodowego**[29]? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	[] Tak [] Nie [……] **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……]
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami **porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji**? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	[] Tak [] Nie […] **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……]
Czy wykonawca wie o jakimkolwiek **konflikcie interesów**[30] spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	[] Tak [] Nie […]

[27] Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

[28] Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

[29] W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

[30] Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą **doradzał(-o)** instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób **zaangażowany(-e) w przygotowanie** postępowania o udzielenie zamówienia? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	[] Tak [] Nie […]
Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została **rozwiązana przed czasem**, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	[] Tak [] Nie […] **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……]
Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego **wprowadzenia w błąd** przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie **zataił** tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	[] Tak [] Nie

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	**Odpowiedź:**
Czy mają zastosowanie **podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[] Tak [] Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][31]

[31] Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki:	[] Tak [] Nie [……]

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	**Odpowiedź**
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	[] Tak [] Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	**Odpowiedź**
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy[32]: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[…] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest **posiadanie** określonego **zezwolenia lub bycie członkiem** określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[] Tak [] Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: […] [] Tak [] Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

[32] Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) **roczny obrót** w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący**:** **i/lub** 1b) Jego **średni** roczny **obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[33] (**):** Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta (liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]
2a) Jego roczny („specyficzny”) **obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem** i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: **i/lub** 2b) Jego **średni** roczny **obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[34]:** Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta (liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[……]
4) W odniesieniu do **wskaźników finansowych[35]** określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y[36] – oraz wartość): [……], [……][37] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]
5) W ramach **ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego** wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[……] […] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]
6) W odniesieniu do **innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych**, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że	[……]

[33] Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.
[34] Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.
[35] Np. stosunek aktywów do zobowiązań.
[36] Np. stosunek aktywów do zobowiązań.
[37] Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Jeżeli odnośna dokumentacja, która **mogła** zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	**Odpowiedź:**
1a) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na roboty budowlane**: W okresie odniesienia[38] wykonawca **wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju**: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […] Roboty budowlane: [……] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]
1b) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi**: W okresie odniesienia[39] wykonawca **zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju**: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych[40]:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […] Opis | Kwoty | Daty | Odbiorcy [ ] | [ ] | [ ] | [ ]
2) Może skorzystać z usług następujących **pracowników technicznych lub służb technicznych[41]**, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[……] [……]
3) Korzysta z następujących **urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości**, a jego **zaplecze naukowo-badawcze** jest następujące:	[……]
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy **zarządzania łańcuchem dostaw** i śledzenia łańcucha dostaw:	[……]

[38] Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

[39] Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

[40] Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

[41] W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

5) **W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:** Czy wykonawca **zezwoli** na przeprowadzenie **kontroli**[42] swoich **zdolności produkcyjnych** lub **zdolności technicznych**, a w razie konieczności także dostępnych mu **środków naukowych i badawczych**, jak również **środków kontroli jakości**?	[] Tak [] Nie
6) Następującym **wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi** legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: **lub** (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [……] b) [……]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące **środki zarządzania środowiskowego**:	[……]
8) Wielkość **średniego rocznego zatrudnienia** u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [……], [……] [……], [……] [……], [……] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [……], [……] [……], [……] [……], [……]
9) Będzie dysponował następującymi **narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi** na potrzeby realizacji zamówienia:	[……]
10) Wykonawca **zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom**[43] następującą **część (procentową)** zamówienia:	[……]
11) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[] Tak [] Nie [] Tak [] Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]

[42] Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

[43] Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

12) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**: Czy wykonawca może przedstawić wymagane **zaświadczenia** sporządzone przez urzędowe **instytuty** lub agencje **kontroli jakości** o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[] Tak [] Nie […] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	**Odpowiedź:**
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych **norm zapewniania jakości**, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[] Tak [] Nie [……] [……] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych **systemów lub norm zarządzania środowiskowego**? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące **systemów lub norm zarządzania środowiskowego** mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[] Tak [] Nie [……] [……] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi

dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	**Odpowiedź:**
W następujący sposób **spełnia** obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla **każdego** z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej[44], proszę wskazać dla **każdego** z nich:	[….] [] Tak [] Nie[45] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][46]

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim[47], lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.[48], instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*, numer referencyjny)].

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu trzeciego (w zależności kogo dotyczy JEDZ)

[44] Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.
[45] Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.
[46] Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.
[47] Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.
[48] W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Załącznik nr 1B do SWZ

ZAMAWIAJACY:
Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka

WYKONAWCA:
……

……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS)

reprezentowany przez:

……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta Sucha Beskidzka** (znak sprawy: ZP.271.3.2.2026), prowadzonego przez Gminę Sucha Beskidzka, oświadczam, że:

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.[49]
2) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

[49] Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ……..…….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: ……...……..… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, w następującym zakresie: …… *(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)*, co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

……..…….

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

……..……...…..……
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:
1) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (w zależności kogo dotyczy oświadczenie)

Załącznik nr 1C do SWZ

ZAMAWIAJACY:
Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka

PODMIOT UDOSTĘPNIAJACY ZASOBY:
……

……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS)

reprezentowany przez:

……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta Sucha Beskidzka** (znak sprawy: ZP.271.3.2.2026), prowadzonego przez Gminę Sucha Beskidzka, oświadczam, że:

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.[50]
2) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

[50] Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:
1) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu trzeciego

Załącznik nr 1D do SWZ

ZAMAWIAJACY:
Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka

WYKONAWCA:
……

……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS)

reprezentowany przez:

……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 USTWY PZP

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta Sucha Beskidzka** (znak sprawy: ZP.271.3.2.2026), prowadzonego przez Gminę Sucha Beskidzka, oświadczam, że pozostają aktualne informacje zawarte w:

1) złożonym oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczeniu wstępnym JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
   a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
   b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
   c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
   d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
2) złożonym oświadczeniu o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) oraz o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (w zależności kogo dotyczy oświadczenie)

Załącznik nr 1E do SWZ

ZAMAWIAJACY:
Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka

PODMIOT UDOSTĘPNIAJACY ZASOBY:
……

……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS)

reprezentowany przez:

……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 USTWY PZP

W związku z udostępnieniem zasobów Wykonawcy - ……..- biorącemu udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta Sucha Beskidzka** (znak sprawy: ZP.271.3.2.2026), prowadzonego przez Gminę Sucha Beskidzka, oświadczam, że pozostają aktualne informacje zawarte w:

3) złożonym oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczeniu wstępnym JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
   e) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
   f) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
   g) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
   h) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
4) złożonym oświadczeniu o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) oraz o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu trzeciego

Załącznik nr 2 do SWZ

WYKONAWCA:

……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS)

reprezentowany przez:

……
(imię, nazwisko, podstawa reprezentacji)

Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka

FORMULARZ CENOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn. **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta Sucha Beskidzka** (znak sprawy: ZP.271.3.2.2026) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za następujące ceny jednostkowe:

RODZAJ ODBIERANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH		**CENA JEDNOSTKOWA NETTO** [zł/ 1 Mg]	**SZACUNKOWA ILOŚĆ ODPADÓW** [Mg]	**WARTOŚĆ NETTO** [zł] (kol. 2 x kol.3)
1		2	3	4
Odpady komunalne selektywnie zbierane	wysegregowane odpady ze strumienia odpadów zbieranych selektywnie		**740,00**	
	bioodpady		**350,00**	
	pozostałe odpady zbierane w sposób selektywny		**105,00**	
Odpady komunalne zbierane w sposób zmieszany			**1 150,00**	
ŁĄCZNA WARTOŚĆ NETTO:				
WARTOŚĆ PODATKU VAT:				
CENA OFERTOWA BRUTTO:				

Oświadczam, że do obliczenia kwoty podatku VAT zastosowano stawkę: …….%

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SWZ

Umowa nr ZP.272….

W dniu …….. w Suchej Beskidzkiej pomiędzy Gminą Sucha Beskidzka, zwaną dalej **Zamawiającym**, posługującą się Numerem Identyfikacji Podatkowej: 5521567404, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka Pana Stanisława Lichosyta, w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy Panią Haliną Kozioł,

a ……..

zwanym dalej **Wykonawcą,** reprezentowanym przez …….., w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta Sucha Beskidzka**, zwane dalej: „przedmiotem umowy", „przedmiotem zamówienia" lub „zamówieniem", zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SWZ oraz ofertą Wykonawcy złożoną w dniu ……..,.
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określa Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ).
3. Ilości usług stanowiących przedmiot zamówienia, określone w SWZ i ofercie Wykonawcy, są wartościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu niewykonania zamówienia w pełnym zakresie określonym w SWZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z SWZ, ofertą i obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac i czynności niezbędnych do zrealizowania zadania określonego w ust. 1, niezależnie od tego, czy wynikają wprost z dokumentów przetargowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym do nieudostępniania danych osobowych osobom trzecim oraz do przestrzegania poufności informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób niż do wykonywania umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania wszystkich zebranych odpadów komunalnych do Regionalnego Zakładu Przetwarzania Odpadów w Suchej Beskidzkiej.
8. Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do prowadzonego przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
9. Za wszelkie roszczenia osób trzecich, wynikające z niewłaściwej realizacji przedmiotu umowy, odpowiedzialność prawną ponosi Wykonawca.

§ 2
Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w okresie **od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.**

§ 3
Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Łączna **szacunkowa wartość wynagrodzenia** Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wyraża się kwotą **netto …… zł** (słownie: ……) plus …. % podatku VAT tj. **……. zł** (słownie: ……), co łącznie stanowi kwotę **brutto …….. zł (**słownie: …….).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych ofertą Wykonawcy oraz SWZ, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter szacunkowy. Ostateczna wartość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona w oparciu o ilości rzeczywiście wykonanych usług (odebranych odpadów) i następujące ceny jednostkowe wynikające z oferty Wykonawcy: …….
4. Ceny jednostkowe określone w ust. 3, z zastrzeżeniem § 8, są stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie podlegają negocjacjom. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków Wykonawcy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy na etapie przygotowania oferty przetargowej nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie Wykonawcy w częściach miesięcznych, po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, w wysokości określonej na podstawie cen jednostkowych określonych w ust. 3 oraz rzeczywiście wykonanej ilości usług (odebranych odpadów) w danym miesiącu. Ilości wykonanych usług (odebranych odpadów) w danym miesiącu zostaną określone na podstawie dokumentów sprawozdawczych wskazanych w SWZ.
7. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest zatwierdzone przez Zamawiającego sprawozdanie miesięczne z realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 4
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   a) za odstąpienie Zmawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy,
   b) za zwłokę w odbiorze odpadów z nieruchomości w terminie przewidzianym w harmonogramie, dla danego punktu odbioru, w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki,
   c) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy, do usunięcia których Wykonawca został zobowiązany przez Zamawiającego, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki liczony od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie nieprawidłowości do dnia ich usunięcia,
   d) za każde stwierdzone przez Zamawiającego niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy:
      - za odbieranie odpadów bez zachowania należytego stanu sanitarnego lub technicznego pojazdów, w wysokości 500 zł za każde zdarzenie,
      - za nieuprzątnięcie terenu z odpadów komunalnych, które uległy rozsypaniu podczas załadunku lub transportu, w wysokości 500 zł za każde zdarzenie,

- za nieprzekazanie Zamawiającemu w terminie wykazów, protokołów lub innych dokumentów określonych w SWZ, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
- za wykonywanie przedmiotu zamówienia przy użyciu sprzętu (pojazdów) niespełniającego wymagań określonych w SWZ, w wysokości 500 zł za każde zdarzenie,
- za stwierdzenie zmieszania przez Wykonawcę odpadów komunalnych w wysokości 10 000 zł za każde zdarzenie,
- za stwierdzenie niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 9 ust. 1 umowy w wysokości 1 000,00 zł za każde zdarzenie,
- za stwierdzenie niezrealizowania przez Wykonawcę innego niż ww. obowiązku wynikającego z niniejszej umowy, SWZ lub właściwych przepisów prawa, w wysokości 100 zł za każde zdarzenie.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Kwoty należne Zamawiającemu z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy, w oparciu o notę księgową wystawioną przez Zamawiającego.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

§ 5
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
   a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia,
   b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
   c) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z niniejszą umową, SWZ, ofertą lub właściwymi przepisami prawa,
   d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
   e) Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, w tym został wykreślony z rejestru działalności regulowanej,
   f) Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenie się z innym przedsiębiorstwem,
   g) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
   h) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stosunku do Wykonawcy, w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny: odbioru przedmiotu zamówienia lub zatwierdzenia

sprawozdania miesięcznego z realizacji przedmiotu zamówienia. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy wywiera skutki „na przyszłość".
5. Warunkiem odstąpienia Zamawiającego od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. a-b jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z umową oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 6
Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części przedmiotu zamówienia innym podmiotom pod warunkiem, że posiadają one do tego kwalifikacje.
2. Umowa z podwykonawcą zostanie dostarczona Zamawiającemu w terminie 10 dni od daty jej podpisania.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
5. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Wykonanie zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 7
Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy na kwotę min. 100 000 zł.
2. W terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia lub polisy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do przedkładania w terminie 3 dni od wygaśnięcia poprzedniej umowy, kopii kolejnych umów lub polis, tak aby zachowana była ciągłość ubezpieczenia.

§ 8
Zmiana wynagrodzenia (art. 439 ustawy Pzp)

1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, może ulec zmianie w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie mogło podlegać jednorazowej waloryzacji w oparciu wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w I półroczu 2027 r. publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) w Biuletynie Statystycznym GUS. Waloryzacja może dotyczyć wyłącznie niewypłaconych części wynagrodzenia i będzie

dokonywana pod warunkiem, że zmiana wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w I półroczu 2027 r. w stosunku do I półrocza 2026 r. wyniesie więcej niż (+/-) 10,00%.
4. Waloryzacji dokonuje się o różnicę pomiędzy wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych w I półroczu 2026 r. a wartością progową wskazaną w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi (+/-) 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1-5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 9

Wymagania dotyczące zatrudnienia personelu Wykonawcy lub podwykonawcy

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, obejmujące bezpośrednią obsługę pojazdów odbierających odpady komunalne.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   a) **oświadczenie** Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
   b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności[51]

[51] Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych.* Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,

e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych.*

Zamawiający może zażądać wszystkich lub jedynie wybranych dokumentów.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 4 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2026 r. poz. 1328).

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA: **ZAMAWIAJĄCY:**

Załącznik nr 4 do SWZ

ZAMAWIAJACY:
Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka

WYKONAWCA:
……

……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

składany na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Gminę Sucha Beskidzka w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta Sucha Beskidzka** (znak sprawy: ZP.271.3.2.2026) oświadczamy, że w celu realizacji ww. zamówienia dysponujemy następującymi pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych:

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE WYPOSAŻENIA (opis pojazdu potwierdzający spełnianie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym)	Liczba jednostek	Podstawa dysponowania zasobem
1.			
…			

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu gminy Sucha Beskidzka w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.
2. Przez odbieranie i transport odpadów komunalnych należy rozumieć w szczególności dystrybucję pojemników i worków, opróżnianie pojemników, zbiórkę worków oraz transport odebranych odpadów do miejsc ich zagospodarowania, wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie odpadów komunalnych:
   a) zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sucha Beskidzka, przyjętym uchwałą Rady Miasta Sucha Beskidzka Nr XVIII/142/2025, z dnia 30 października 2025 r.
   b) zgodnie z Uchwałą Nr XXIV/200/2020 Rady Miasta Sucha Beskidzka z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Zbiórka odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości niezamieszkanych, dotyczy odpadów komunalnych zbieranych przez właścicieli nieruchomości **zgodnie z złożonymi deklaracjami.**
5. Zbierane odpady obejmują w szczególności następujące rodzaje odpadów:
   a) papier i tektura (odpady o kodzie: 20 01 01 – papier i tektura, 15 01 01 - opakowania z papieru i tektury)
   b) tworzywa sztuczne (odpady o kodzie: 20 01 39 - tworzywa sztuczne, 15 01 02 - opakowania z tworzyw sztucznych),
   c) szkło (odpady o kodzie: 20 01 02 – szkło, 15 01 07 - opakowania ze szkła),
   d) metale (odpady o kodzie: 20 01 40 – metale, 15 01 04 - opakowania z metali),
   e) bioodpady (odpady o kodzie: 20 02 01 - odpady ulegające biodegradacji, 20 01 08 - odpady kuchenne ulegające biodegradacji),
   f) żużel, popiół i inne odpady komunalne (odpady o kodzie: 20 03 99 - Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach oraz inne odpady z grupy 20 zgodnie z katalogiem odpadów),
   g) pozostałe odpady zbierane w sposób selektywny (odpady o kodzie: 20 01 99 - inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny)
   h) odpady wielkogabarytowe (odpady o kodzie: 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe),
   i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (odpady o kodzie: 20 01 35* - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki, 20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35, 20 01 23* - Urządzenia zawierające freony),
   j) pozostałe odpady komunalne (odpady o kodzie: 20 03 01 – niesegregowane odpady komunalne).
6. Odpady komunalne określone w ust. 4 WYKONAWCA będzie odbierał, a następnie transportował w miejsce wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z rozdziałem IV ust. 4 pkt. 1 i 2.

II. Szczegółowe dane charakteryzujące wielkość zamówienia

1. Powierzchnia gminy wynosi 27,69 km^2.
2. Liczba ludności na 31 grudnia 2025 r. wynosiła 8 815 osób.
3. Szacunkowa liczba nieruchomości:
   a) zamieszkałych 2 150, w tym 33 to budynki wielorodzinne typu bloki,
   b) niezamieszkałych wynosi 523.
4. Łączna szacunkowa ilość odpadów komunalnych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w okresie objętym zamówieniem wyniesie około **2 345,00 Mg**, w tym:
   a) szacunkowa ilość odpadów komunalnych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych w okresie objętym zamówieniem wyniesie około **1 500,00 Mg,**
   b) szacunkowa ilość odpadów komunalnych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w okresie objętym zamówieniem wyniesie około **845,00 Mg.**
5. Łączna szacunkowa ilość odpadów selektywnie zebranych (papier, szkło tworzywo sztuczne i bioodpady), pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, w okresie objętym zamówieniem wyniesie około **1 090,00 Mg,** w tym:
   a) szacunkowa ilość odpadów selektywnie zbieranych, pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, wg deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w okresie objętym zamówieniem wyniesie około **710,00 Mg** (w tym około **250,00 Mg** stanowią bioodpady),
   b) szacunkowa ilość odpadów selektywnie zbieranych, pochodzących od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, wg deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w okresie objętym zamówieniem wyniesie około **380,00 Mg** (w tym około **50,00 Mg** stanowią bioodpady).
6. Łączna szacunkowa ilość wysegregowanych odpadów (popiół i pieluchy jednorazowe) z grupy odpadów selektywnie zbieranych, przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wyniesie około **105,00 Mg**, w tym:
   a) szacunkowa ilość odpadów wysegregowanych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie wyniesie około **93,00 Mg**,
   b) szacunkowa ilość odpadów wysegregowanych pochodzących od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie wyniesie około **12,00 Mg**.
7. Łączna szacunkowa ilość odpadów zmieszanych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w okresie objętym zamówieniem wyniesie około **1 150,00 Mg**, w tym:
   a) szacunkowa ilość odpadów zmieszanych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, wyniesie około **730,00 Mg**,
   b) szacunkowa ilość odpadów zmieszanych pochodzących od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, wyniesie około **420,00 Mg**.
8. Ilość odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Sucha Beskidzka, wg sprawozdań, składanych przez podmioty odbierające odpady komunalne za 2025 rok, wyniosła 2 470,96 Mg, z czego niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01, stanowiły 1 144,17 Mg.
9. Szacunkowa łączna miesięczna ilość pojemników zadeklarowanych w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na nieruchomościach niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne wynosi:
   - pojemniki 120 l – ok. 346 szt.,
   - pojemniki 240 l – ok. 159 szt.,
   - pojemniki 360 l – ok. 7 szt.,

- pojemniki 1100 l – ok. 222 szt.,
- pojemniki 7000 l (KP7) – ok. 22 szt.

10. WYKONAWCA jest zobowiązany przy sporządzaniu oferty, do uwzględnienia w szczególności informacji zawartych w ustępach 1 - 10.
11. Odbiór i transport odpadów komunalnych odbywać się będzie od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Sucha Beskidzka.
12. Proponuje się, aby WYKONAWCA zapoznał się z rozmieszczeniem nieruchomości oraz ukształtowaniem terenu, na którym będzie świadczona usługa.
13. Za szkody powstałe podczas i w związku z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia, WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

1) **Obowiązki WYKONAWCY – wymogi formalne**

1. WYKONAWCA jest zobowiązany do spełnienia wymagań:
   a) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
   b) posiadania zezwolenia na transport odpadów lub odpowiedni wpis do rejestru zgodnie z ustawą o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.),
   c) posiadania zezwolenia na zbieranie odpadów zgodnie z ustawą o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.),
2. WYKONAWCA jest zobowiązany do spełniania wymagań opisanych w ust. 1 przez cały okres realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia.
3. WYKONAWCA stosuje zapisy ustawy o ochronie danych osobowych i posiada dokumentację z niej wynikającą. WYKONAWCA po podpisaniu umowy, a przed otrzymaniem danych osobowych, złoży oświadczenie o spełnieniu powyższego warunku oraz zawrze umowę z ZAMAWIAJĄCYM. Umowa zawierać będzie postanowienia o realizacji usług oraz o powierzeniu obowiązku przetwarzania danych osobowych.

2) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Obowiązki WYKONAWCY – wymogi szczegółowe;**

1. Pojemniki i worki

1.1 Do gromadzenia odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości deklarujących zbieranie odpadów komunalnych, używane będą następujące rodzaje pojemników oraz worków:
   a) w zabudowie jednorodzinnej: pojemniki przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy, o pojemności 120 l lub 240 l, w kolorze szarym. W strefie III (rolno – leśnej) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, dopuszcza się stosowanie worków o podwyższonej wytrzymałości i pojemności wynoszącej 60 l w kolorze czarnym z napisem Gmina Sucha Beskidzka do gromadzenia pozostałych odpadów zbieranych w sposób selektywny,
   b) w zabudowie wielorodzinnej oraz od podmiotów gospodarczych: pojemniki przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy, o pojemności: 120 l, 240 l, 360 l, 1100 l oraz 7000 l w kolorze szarym, do gromadzenia pozostałych odpadów zbieranych w sposób selektywny,
   c) worki o pojemności 60 l lub 110 l, w kolorze niebieskim z napisem Gmina Sucha Beskidzka do zbiórki papieru i tektury. Wymiary worków 110 x 70 x 0,06 oraz 60 x 80 x 0,06,
   d) worki o pojemności 110 l, w kolorze żółtym z napisem Gmina Sucha Beskidzka do zbiórki tworzyw sztucznych, metalu oraz opakowań wielomateriałowych. Wymiary worków 110 x 70 x 0,06,
   e) worki o pojemności 60 l w kolorze zielonym z napisem Gmina Sucha Beskidzka do zbiórki szkła. Wymiary worków 60 x 80 x 0,06,

f) worki o pojemności 60 l w kolorze różowym z napisem Gmina Sucha Beskidzka do zbiórki pieluch jednorazowych. Wymiary worków 80 x 60 x 0,08,
g) pojemniki o pojemności nie mniejszej niż 1100 L w zabudowie wielorodzinnej (bloki) do gromadzenia szkła, papieru i tektury, tworzyw sztucznych, żużlu i popiołu, odpadów zielonych, bioodpadów i pieluch jednorazowych.
h) worki o pojemności 110 l, w kolorze czerwonym z napisem Gmina Sucha Beskidzka do zbiórki odpadów niebezpiecznych. Wymiary worków 80 x 60 x 0,08,
i) pojemniki metalowe o pojemności 120 l do gromadzenia żużlu i popiołu,
j) worki o pojemności 60 l w kolorze brązowym z napisem Gmina Sucha Beskidzka (o wymiarach 60 x 80 x 0,06) lub pojemniki przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy, o pojemności 120 l – 1100 l, w kolorze brązowym, do gromadzenia odpadów zielonych, bioodpadów i odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji.

1.2 Do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych, używane będą następujące rodzaje pojemników:
a) w zabudowie jednorodzinnej: pojemniki przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy, o pojemności 120 l lub 240 l, w kolorze szarym. W strefie III (rolno – leśnej) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dopuszcza się stosowanie worków o podwyższonej wytrzymałości i pojemności wynoszącej 60 l (60 x 80 x 0,08), w kolorze czarnym z napisem Gmina Sucha Beskidzka, do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych (niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne),
b) w zabudowie wielorodzinnej oraz od podmiotów gospodarczych: pojemniki przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy, o pojemności: 120 l, 240 l, 360 l, 1100 l oraz 7000 l w kolorze szarym do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych (niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne).

1.3 Do gromadzenia odpadów komunalnych powstających w obiektach użyteczności publicznej oraz wytwarzanych na nieruchomościach niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, stosowane będą w zależności od potrzeb wszystkie rodzaje pojemników i worków, o których mowa w pkt. 1.2

1.4 WYKONAWCA jest zobowiązany:
a) do dostarczenia właścicielom nieruchomości zamieszkałych oraz właścicielom nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, pojemników (odpłatnie) w sytuacji, gdy właściciele wspomnianych nieruchomości ich nie posiadają i wyrażą chęć zaopatrzenia się w nie u WYKONAWCY,
b) do dostarczenia właścicielom nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, worków do segregacji odpadów komunalnych (bezpłatnie, zakupionych przez ZAMAWIAJĄCEGO) zgodnie z zapotrzebowaniem,
c) do naprawy lub wymiany pojemnika na koszt WYKONAWCY w związku z uszkodzeniem pojemnika podczas opróżniania.

2. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych

2.1 Odbiór odpadów nieselektywnie zbieranych w postaci odpadów komunalnych zmieszanych odbywać się będzie z następującą częstotliwością:
a) odpady komunalne zmieszane:
- z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie jednorodzinnym dwa razy w miesiącu, a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie wielorodzinnym na żądanie, lecz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu, a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień,
z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, na żądanie, lecz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu

2.2 Odbiór odpadów komunalnych selektywnie zbieranych odbywać się będzie z następującą częstotliwością:

a) odpady zbierane w sposób selektywny papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne i metal, pieluchy jednorazowe:

- z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie jednorodzinnym dwa razy w miesiącu,
- z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie wielorodzinnym na żądanie, lecz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
- z nieruchomości niezamieszkałych dwa razy w miesiącu,

b) żużle i popioły z kotłów paleniskowych – dwa razy w miesiącu w okresie jesiennym i zimowym tj. od listopada do marca, raz w miesiącu w okresie wiosennym i letnim tj. od kwietnia do października,

c) bioodpady:

- z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie wielorodzinnym nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
- z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie jednorodzinnym oraz nieruchomości niezamieszkałych nie rzadziej niż raz w miesiącu.

3. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych

Dotyczy okresu zamówienia od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

3.1 W związku z informowaniem mieszkańców o terminach i sposobie realizacji usługi WYKONAWCA jest zobowiązany:

a) do należytego informowania mieszkańców o terminie realizowania odbioru odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości,
b) do dostosowania się do przedstawionego przez ZAMAWIAJĄCEGO harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, w tym również harmonogramu odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów elektrycznych i elektronicznych, który został opracowany przez ZAMAWIAJĄCEGO, stanowiący załącznik do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,
c) do umieszczenia harmonogramu na stronie internetowej oraz w miejscach ogólnie przyjętych do informowania mieszkańców np. tablicach ogłoszeń, również w przypadku jego zmiany,
d) do każdorazowego informowania ZAMAWIAJĄCEGO, właścicieli nieruchomości zamieszkanych oraz właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w razie wystąpienia jakichkolwiek przyczyn uniemożliwiających wykonanie usługi,
e) do ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie zmiany wprowadzone bez wiedzy i zgody ZAMAWIAJĄCEGO,
f) do uwzględnienia, że wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu. O wszelkich zmianach, w tym jednorazowych WYKONAWCA powiadomi niezwłocznie pisemnie lub drogą elektroniczną ZAMAWIAJĄCEGO.

3.2 ZAMAWIAJĄCY w szczególnych przypadkach dopuszcza możliwość awaryjnego odbioru odpadów z zachowaniem następujących zasad:

a) WYKONAWCA powiadomiony przez ZAMAWIAJĄCEGO do godz. 12:00 odbierze odpady tego samego dnia,
b) WYKONAWCA powiadomiony przez ZAMAWIAJĄCEGO po godz. 12:00 odbierze odpady najpóźniej w dniu następnym,
c) WYKONAWCA zostanie powiadomiony przez ZAMAWIAJĄCEGO o awaryjnym odbiorze odpadów telefonicznie lub drogą elektroniczną,
d) usługa awaryjnego odbioru odpadów obejmuje wszystkie dni tygodnia i dotyczy zdarzeń losowych.

3.3 ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez WYKONAWCĘ z uwzględnieniem, że zmiana częstotliwości odbierania odpadów komunalnych będzie zgodna z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sucha Beskidzka.

3.4 Zamawiający dokona zmiany harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, jeżeli będzie to konieczne ze względu na zaoferowaną przez Wykonawcę częstotliwość odbioru odpadów w kryterium oceny ofert.

4. Miejsce, do którego mają być transportowane zebrane odpady komunalne

4.1 WYKONAWCA jest zobowiązany do przekazywania:

a) zmieszanych odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości,
b) odpadów zielonych, bioodpadów,
c) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania

do Regionalnego Zakładu Przetwarzania Odpadów w Suchej Beskidzkiej, zgodnie z uchwałą nr XXV/398/12 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 2 lipca 2012 r. (z późn. zm.) w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego" (z późn. zm.).

4.2 WYKONAWCA jest zobowiązany do przekazywania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości za wyjątkiem odpadów ulegających biodegradacji do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.). Przekazanie odpadów winno być potwierdzone kartą przekazania odpadów sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami. ZAMAWIAJĄCY wskazuje jako miejsce przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych Regionalny Zakład Przetwarzania Odpadów w Suchej Beskidzkiej.

4.3 WYKONAWCA zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

5. Dodatkowe wymagania

5.1 WYKONAWCA jest zobowiązany do spełnienia następujących dodatkowych wymagań:

1) W związku z wyposażeniem bazy magazynowo - transportowej oraz pojazdów:

a) posiadania odpowiedniej bazy magazynowo - transportowej, wraz z wyposażeniem oraz pojazdami specjalistycznymi umożliwiającymi odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych, oraz spełniać wszystkie warunki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r. poz. 122),

b) posiadania co najmniej dwóch pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Wszystkie pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w miejscu widocznym, poprzez umieszczenie nazwy firmy, adresu oraz telefonu kontaktowego,

c) posiadania pojazdu wyposażonego w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne) oraz selektywny (inne odpady zbierane w sposób selektywny) umożliwiającego bieżące ważenie przy opróżnianiu pojemników o pojemności co najmniej od 120 l do 1100 l,

d) udokumentowania posiadania specjalistycznego pojazdu z urządzeniem do ważenia odpadów komunalnych,

e) posiadania bazy magazynowo - transportową na terenie gminy Sucha Beskidzka lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy Sucha Beskidzka, na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
f) zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego i sanitarnego pojazdów i urządzeń a w razie wystąpienia awarii WYKONAWCA jest zobowiązany do zapewnienia ciągłości usług,
g) utrzymywania urządzeń do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych znajdujących się na terenie bazy magazynowo - transportowej we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
h) poddawania myciu i dezynfekcji pojazdów i urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego,
i) opróżniania pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowania ich wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej WYKONAWCY,
j) używania czytników kodów kreskowych przekazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO w celu rejestrowania w sposób elektroniczny ilości odbieranych odpadów komunalnych dzięki kodom kreskowym umieszczonym na workach oraz pojemnikach. Program komputerowy WYKONAWCY obsługujący czytniki kodów kreskowych musi być kompatybilny z programem komputerowym ZAMAWIAJACEGO w zakresie obsługi czytników kodów kreskowych oraz z systemem komputerowym wykorzystywanym przez ZAMAWIAJĄCEGO do obsługi gospodarki odpadami,
k) wyposażenia pojazdów w system umożliwiający śledzenie trasy każdego pojazdu i czasu odbioru odpadów od poszczególnych nieruchomości,
l) zapewnienia, aby urządzenia monitorujące w pojazdach umożliwiały automatyczne zapisywanie na trwałej pamięci czasu pracy, przebytej drogi pojazdów oraz miejsc wyładunku odpadów,
m) zapewnienia systemu monitowania pracy sprzętu przez cały okres realizacji usługi w uzgodnieniu z ZAMAWIAJĄCYM umożliwiający:
   – sprawdzenie trasy pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu pozycjonowania satelitarnego i komunikowanie się z nim w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych,
   – gromadzenie i przechowywanie danych w pamięci z możliwością odczytania przez okres trwania umowy, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
   – odwzorowanie przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie, z dokładnością umożliwiającą określenie miejsca wykonywania prac,
   – odtworzenie i analizę „historii" pracy sprzętu oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu,
n) pojazdy powinny być wyposażone w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,
o) pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

2) W związku z odbiorem odpadów komunalnych WYKONAWCA jest zobowiązany do:
a) odbioru odpadów komunalnych zgodnie z przyjętym harmonogramem oraz zgodnie z wykazem nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych. Wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych będzie opracowany i aktualizowany przez ZAMAWIAJĄCEGO. Wykaz będzie zawierał w szczególności dane adresowe nieruchomości, na której powstają odpady oraz deklarowany sposób zbierania odpadów przez właściciela nieruchomości. Każdorazowa zmiana terminu wykonania usługi odbioru odpadów wymaga poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO, oraz uzyskania jego zgody,
b) odbioru odpadów komunalnych w taki sposób aby zapobiec ich niekontrolowanemu wydostaniu się poza urządzenia,

c) utrzymywania w czystości miejsc służących do gromadzenia odpadów komunalnych, oraz do odbierania z tych miejsc odpadów, które nie zostały umieszczone w pojemnikach lub workach,
d) odbioru odpadów komunalnych oraz poinformowania o powyższym ZAMAWIAJĄCEGO w sytuacji gdy właściciel nieruchomości zamieszkałej lub właściciel nieruchomości niezamieszkałej, przekazuje odpady komunalne WYKONAWCY w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sucha Beskidzka,
e) sprawdzania stopnia segregacji odpadów w workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Uznaje się, że zbieranie odpadów jest selektywne, jeśli z ogółu wytworzonych odpadów komunalnych (nie wliczając odpadów zielonych, popiołu oraz pieluch jednorazowych) wysegregowanych zostanie co najmniej 55 % odpadów w stosunku wagowym w kwartalnym okresie sprawozdawczym.
f) udokumentowania nieprzestrzegania obowiązku selektywnej zbiórki odpadów przez właścicieli nieruchomości. W sytuacji stwierdzenia przez WYKONAWCĘ, że właściciel nieruchomości oddał odpady niezgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sucha Beskidzka, WYKONAWCA jest zobowiązany do:
   – udokumentowania zaistniałego faktu poprzez wykonanie zdjęć cyfrowych, które nie będą budziły wątpliwości,
   – spisania notatki lub oświadczenia opisującego zaistniałą nieprawidłowość,
   – poinformowania właściciela nieruchomości o stwierdzonych nieprawidłowościach,
   – poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO o zaistniałym fakcie wraz z przekazaniem sporządzonej dokumentacji w terminie do 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia,
   – dodatkowo Wykonawca ma obowiązek przekazywać Zamawiającemu, w wersji elektronicznej, zbiorcze zestawienie nieruchomości, w których stwierdzono naruszenie zasady selektywnej zbiórki odpadów w danym miesiącu kalendarzowym, do 5-go dnia następnego miesiąca od zaistniałego zdarzenia
g) do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości:
– zamieszkałych, na których stale zamieszkują mieszkańcy, lub powstają odpady, a nie zostały wyszczególnione w wykazie przygotowanym przez ZAMAWIAJĄCEGO,
– niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne a nie zostały wyszczególnione w wykazie przygotowanym przez ZAMAWIAJĄCEGO,
h) odbioru odpadów z danej nieruchomości od strony wjazdu na tą nieruchomość a w przypadku budynków wielorodzinnych z miejsca gromadzenia odpadów,
i) odbioru odpadów zgodnie z następującymi wymaganiami:
– odbiór odpadów będzie następował tylko w godzinach od 7.00 do 20.00, z wyłączeniem niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy, z zastrzeżeniem awaryjnego odbioru odpadów,
– odbiór będzie następował z zachowaniem należytej staranności i czystości:
- WYKONAWCA jest zobowiązany do odbioru wszystkich odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,
- WYKONAWCA jest zobowiązany do usunięcia odpadów, które uległy niekontrolowanemu wydostaniu się w wyniku opróżniania pojemników poza urządzenia przeznaczone do gromadzenia i odbioru odpadów. Obowiązkiem WYKONAWCY jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbierania odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników,
j) ustawienia opróżnionego pojemnika w miejscu poprzedniej lokalizacji po zrealizowaniu usługi odbierania odpadów komunalnych,
k) informowania ZAMAWIAJĄCEGO o sytuacji nieoddawania odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości,
l) poniesienia odpowiedzialności wobec ZAMAWIAJĄCEGO i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu

umowy, w tym naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbierania odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników, ogrodzeń, punktów do odbierania odpadów itp.),

m) świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób uniemożliwiający jednoczesny odbiór odpadów objętych gminnym systemem odbioru odpadów z innymi odpadami wytwarzanymi przez właścicieli np. w wyniku realizowanego procesu produkcyjnego,

n) wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych w sposób rzetelny, przyjazny dla mieszkańców, niepowodujący utrudnień i komplikacji w oddawaniu odpadów, z poszanowaniem przepisów o ruchu drogowym,

o) realizowania usługi odbioru odpadów komunalnych w przypadkach utrudnionego dojazdu do właścicieli nieruchomości, w szczególności: w sytuacji złych warunków atmosferycznych, prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach nie przysługują WYKONAWCY roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

p) zapewnienia, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,

q) informowania w trybie natychmiastowym ZAMAWIAJĄCEGO o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację usługi, związanych z BHP, sytuacjach konfliktowych oraz wpływających na wizerunek ZAMAWIAJĄCEGO,

r) wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną oraz środki ochrony indywidualnej z widocznym logo firmy,

s) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

t) okazania na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy, zgodnie z określonymi przez ZAMAWIAJĄCEGO wymaganiami i przepisami prawa,

u) niemieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z nieselektywnie zbieranymi odpadami komunalnymi (zmieszanymi odpadami komunalnymi),

v) niemieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

3) **Sprawozdawczość**

WYKONAWCA przedstawia ZAMAWIAJĄCEMU:

1. miesięczne sprawozdanie w formie zaakceptowanej przez ZAMAWIAJĄCEGO, zawierające obowiązkowo:
   - informację o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, wraz z instalacjami do których zostały przekazane,
   - liczbę nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne,
   - dane o ilości odebranych worków lub pojemników oraz ich masie z każdej obsługiwanej nieruchomości w danym miesiącu kalendarzowym,
   - dane właścicieli nieruchomości (imię i nazwisko właściciela nieruchomości lub dodatkowo nazwę oraz adres nieruchomości) którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z uchwałą Nr XVIII/142/2025 Rady Miasta w Sucha Beskidzka z dnia 30 października 2025 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sucha Beskidzka.

   WYKONAWCA jest obowiązany przekazać sprawozdanie w terminie 14 dni od dnia zakończenia danego miesiąca. Sprawozdanie jest jednym z elementów rozliczenia WYKONAWCY z ZAMAWIAJĄCYM, a jego zatwierdzenie przez ZAMAWIAJĄCEGO stanowi podstawę wystawienia faktury.
2. kartę przekazania odpadów sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami,

3. kwity wagowe potwierdzające czas i wagę odpadów komunalnych przekazanych do wskazanej instalacji,
4. sprawozdanie miesięczne dotyczące ilości i rodzaju reklamacji zgłoszonych przez właścicieli nieruchomości oraz sposobu ich rozpatrzenia,
5. sprawozdanie roczne wynikające z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.).

4) **Warunki płatności**

1. Usługi odbioru odpadów będą rozliczane miesięcznie, do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym miały miejsce odbiory.
2. Usługi będą płatne w terminie 21 dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami o których mowa w rozdziale V. Faktura VAT podlega zapłacie WYKONAWCY po jej zatwierdzeniu przez ZAMAWIAJACEGO.
3. Należność za usługi będzie uiszczana przez ZAMAWIAJACEGO przelewem na wskazany przez WYKONAWCĘ rachunek bankowy.

5) **Kontrole i reklamacje**

1. ZAMAWIAJĄCY ma prawo kontrolować jakość usług świadczonych przez WYKONAWCĘ.
2. WYKONAWCA na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO jest zobowiązany do przedstawienia odpowiednich dokumentów np. sprawozdań, wykazów, kwitów wagowych, kart przekazania odpadów, danych technicznych związanych z wykonywaną usługą w terminie do 2 dni roboczych.
3. Odmowa przez WYKONAWCĘ przedstawienia żądanych materiałów przez ZAMAWIAJĄCEGO spowoduje nałożenie kary umownej. W przypadku powtórzenia się sytuacji będzie to stanowiło podstawę dla ZAMAWIAJĄCEGO do rozwiązania umowy z WYKONAWCĄ.
4. W razie stwierdzenia nieprawidłowości ZAMAWIAJĄCY nałoży karę umowną na WYKONAWCĘ. W razie powtórzenia nieprawidłowości ZAMAWIAJĄCY ma prawo rozwiązać umowę z WYKONAWCĄ.
5. Mieszkańcy mogą złożyć zażalenie dotyczące nienależycie wykonanej usługi bezpośrednio u ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY dokonuje zgłoszenia reklamacji WYKONAWCY. WYKONAWCA, z którym ZAMAWIAJĄCY podpisze umowę na odbiór i transport odpadów komunalnych z terenów zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Sucha Beskidzka, zobowiązany będzie do sporządzania miesięcznych sprawozdań dotyczących ilości i rodzaju reklamacji oraz sposobu jej rozpatrzenia, wg. wzoru karty sprawozdań reklamacji, przygotowanej przez ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Przed podpisaniem umowy, WYKONAWCA dostarczy i uzgodni z ZAMAWIAJĄCYM regulamin reklamacji. Regulamin zobowiązuje WYKONAWCĘ do rozpatrzenia reklamacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
7. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia reklamacji zgłoszonej przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie określonym w regulaminie, WYKONAWCA powiadomi pisemnie o tym ZAMAWIAJĄCEGO, celem uzgodnienia terminu rozpatrzenia reklamacji.

6) **Przepisy prawa**

WYKONAWCA jest zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z właściwymi przepisami prawa a w szczególności:

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.),

3. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122)
4. Uchwała Nr XVIII/142/2025 Rady Miasta Sucha Beskidzka z dnia 30 października 2025 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sucha Beskidzka z późn. zm.,
5. Uchwała Nr XXIV/200/2020 Rady Miasta Sucha Beskidzka z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego

Harmonogram odbioru odpadów komunalnych w Suchej Beskidzkiej
Obowiązujący od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027.

I. Odbiór odpadów komunalnych pozostałych po segregacji (zmieszane) z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie jednorodzinnym;

Dzień tygodnia i data odbioru	Ulica
Poniedziałki, ***z wyjątkiem dni oznaczonych gwiazdką (za dzień świąteczny)*** 4 i 18 stycznia, 1 i 15 luty, 1, 15 i 31* marca, 12 i 26 kwietnia, 10 i 24 maja, 7 i 21 czerwca, 5 i 19 lipca, 2, 16 i 30 sierpnia, 13 i 27 września, 11 i 25 października, 8 i 22 listopada, 6 i 20 grudnia	Jędrzejaki, Kamienne, Klonowa, Krzeszowiaków, Kubasy, Kwiatowa, Magnoliowa, Miodowa, Stokowa, Spokojna, Wrzosowa, Zaciszna, Zasypnica, Zasypnicka.
Poniedziałki: ***z wyjątkiem dni oznaczonych gwiazdką (za dzień świąteczny)*** 11 i 25 stycznia, 8 i 22 luty, 8 i 22 marca, 5 i 19 kwietnia, 6*, 17 i 31 maja, 14 i 28 czerwca, 12 i 26 lipca, 9 i 23 sierpnia, 6 i 20 września, 4, 18 i 29* października, 15 i 29 listopada, 13 i 27 grudnia	Górska, Makowska, Nad Skawą, Podksięże w tym: (Starostówka, Beblikówka, Kasprzycówka, Wąglówka, Za Górą, Nowy Świat, Semikówka, Chrząszczówka, Wójcikówka, Mędralówka) Sumerówka, Szpitalna i drogi boczne od Szpitalnej, oraz osiedla: Garce, Śpiwle, Pikieta.
Wtorki: ***z wyjątkiem dni oznaczonych gwiazdką (za dzień świąteczny)*** 5 i 19 stycznia, 2 i 16 luty, 2, 16 i 30 marca, 13 i 27 kwietnia, 11 i 25 maja, 8 i 22 czerwca, 6 i 20 lipca, 3, 17 i 31 sierpnia, 14 i 28 września, 12 i 26 października, 9 i 23 listopada, 7 i 21 grudnia	Dębowa, Graniczna, Lawendowa, Polna, Poziomkowa, Radosna, Role, Słoneczna, Smolikówka, Spacerowa, Turystyczna, Za Wodą, Ziołowa.
Wtorki: ***z wyjątkiem dni oznaczonych gwiazdką (za dzień świąteczny)*** 12 i 26 stycznia, 9 i 23 luty, 9 i 23 marca, 6 i 20 kwietnia, 4 i 18 maja, 1, 15 i 29 czerwca, 13 i 27 lipca, 10 i 24 sierpnia, 7 i 21 września, 5 i 19 października, 2, 16 i 30 listopada, 14 i 28 grudnia	Nieruchomości niezamieszkałe, podmioty gospodarcze (firmy).
Środy: ***z wyjątkiem dni oznaczonych gwiazdką (za dzień świąteczny)*** 13 i 27 stycznia, 10 i 24 luty, 10 i 24 marca, 7 i 21 kwietnia, 5 i 19 maja, 2, 16 i 30 czerwca, 14 i 28 lipca, 11 i 25 sierpnia, 8 i 22 września, 6 i 20 października, 3 i 17 listopada, 1, 15 i 29 grudnia	B. Wildera, W. Goetla, Handlowa, dr. Z. Karaś, boczna od ul. Dr. Z. Karaś, M. Konopnickiej, Kościelna, Krótka, A. Mickiewicza (budynki mieszkalne), Nad Stawami, T. Nieszczyńskiej, Ogrodowa, J. Piłsudskiego, Rynek, płk. T. Semika, Spółdzielców, A. Szczepkowskiego, Zakościele, Zielona.
Czwartki: ***z wyjątkiem dni oznaczonych gwiazdką (za dzień świąteczny)*** 7 i 21 stycznia, 4 i 18 luty, 4 i 18 marca, 1, 15 i 29 kwietnia, 13 i 26* maja, 10 i 24 czerwca, 8 i 22 lipca, 5 i 19 sierpnia, 2, 16 i 30 września, 14 i 28 października, 10* i 25 listopada, 9 i 23 grudnia	3 Maja, 29 Stycznia, Armii Krajowej, Cmentarna, Jesienna, Panoramiczna, Pod Modrzewiami, Wesoła, Wiosenna, Zimowa, Źródlana.
Piątki: ***z wyjątkiem dni oznaczonych gwiazdką (za dzień świąteczny)*** 15 i 29 stycznia, 12 i 26 luty, 12 i 26 marca, 9 i 23 kwietnia, 7 i 21 maja, 4 i 18 czerwca, 2, 16 i 30 lipca, 13 i 27 sierpnia, 10 i 24 września, 8 i 22 października, 5 i 19 listopada, 3, 17 i 30* grudnia	Akacjowa, Batalionów Chłopskich, Beniowskiego, Kolejowa, Przemysłowa, A. Starzeńskiego, J. hr. Tarnowskiego, Wadowicka, Zamkowa.
Piątki: ***z wyjątkiem dni oznaczonych gwiazdką (za dzień świąteczny)*** 8 i 22 stycznia, 5 i 19 luty, 5 i 19 marca, 2, 16 i 30 kwietnia, 14 i 28 maja, 11 i 25 czerwca, 9 i 23 lipca, 6 i 20 sierpnia, 3 i 17 września, 1, 15 i 29 października, 12 i 26 listopada, 10 i 22* grudnia	Błądzonka, Cicha, Jaworowa, Kasztanowa, Konfederatów Barskich, Leśna, Lipowa, Łagodna, Stroma, Sosnowa, Świerkowa, Widokowa.

II. Odbiór odpadów zbieranych selektywnie w workach kolorowych, w tym odpadów ulegających biodegradacji oraz pieluch jednorazowych;

Dzień tygodnia i data odbioru	Ulica
W wyznaczone czwartki: 14 i 28 stycznia, 11 i 25 luty, 11 i 25 marca, 8 i 22 kwietnia, 6 i 20 maja, 3 i 17 czerwca, 1, 15 i 29 lipca, 12 i 26 sierpnia, 9 i 23 września, 7 i 21 października, 4 i 18 listopada, 2 i 16 grudnia	Szpitalna i boczne od ul. Szpitalnej, ul. Podksięże: (Starostówka, Beblikówka, Kasprzycówka, Wąglówka, Nowy Świat, Za Górą, Semikówka, Chrząszczówka, Wójcikówka, Mędralówka), Wesoła, Role, Polna, Ziołowa, Radosna, Poziomkowa, Lawendowa, Za Wodą, Graniczna, Dębowa, Turystyczna, Spacerowa, Słoneczna, Smolikówka, A. Mickiewicza, płk. T. Semika, Ogrodowa, Spółdzielców, Zielona, B. Wildera, Handlowa, A. Szczepkowskiego, W. Goetla, Nad Stawami, dr. Z. Karaś, boczna od ul. dr. Z. Karaś, Krótka, M. Konopnickiej, Kościelna, Zakościele, J. Piłsudskiego, T. Nieszczyńskiej, Rynek, 29 Stycznia, 3 Maja, Pod Modrzewiami, Panoramiczna, Armii Krajowej, Wiosenna, Jesienna, Zimowa, Cmentarna, Źródlana.
W wyznaczone piątki: 15 i 29 stycznia, 12 i 26 luty, 12 i 26 marca, 9 i 23 kwietnia, 7 i 21 maja, 4 i 18 czerwca, 2, 16 i 30 lipca, 13 i 27 sierpnia, 10 i 24 września, 8 i 22 października, 5 i 19 listopada, 3 i 17 grudnia	Batalionów Chłopskich, A. Starzeńskiego, Akacjowa, Przemysłowa, Kolejowa, Beniowskiego, Wadowicka, Błądzonka, Konfederatów Barskich, Leśna, Lipowa, Kasztanowa, Świerkowa, Sosnowa, Cicha, Stroma, Łagodna, Widokowa, Jaworowa, Kamienne, Zasypnica, Zasypnicka, Jędrzejaki, Kubasy, Spokojna, Wrzosowa, Magnoliowa, Zaciszna, Miodowa, Kwiatowa, Klonowa, Krzeszowiaków, Stokowa, Makowska, Sumerówka, Górska, Za Górą, Nowy Świat, Nad Skawą, Zamkowa, J. hr. Tarnowskiego oraz osiedla: Garce, Śpiwle i Pikieta.

III. Odbiór odpadów komunalnych pozostałych po segregacji z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie wielorodzinnym odbywa się na żądanie, lecz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu, a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień. Z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.

IV. Odbiór odpadów komunalnych ulegających biodegradacji z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie wielorodzinnym odbywa się nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu, a z nieruchomości niezamieszkałych nie rzadziej niż raz w miesiącu.

V. Odbiór popiołu odbywać się będzie:

- **w okresie wiosennym i letnim, raz w miesiącu w każdą pierwszą środę miesiąca,** tj. 7 kwietnia, 5 maja, 2 czerwca, 7 lipca, 4 sierpnia, 1 września, 6 października
- **w okresie jesiennym i zimowym dwukrotnie w miesiącu w każdą pierwszą i trzecią środę miesiąca,** tj. 7* i 20 stycznia, 3 i 17 lutego, 3 i 17 marca, 3 i 17 listopada, 1 i 15 grudnia

VI. Odbiór odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie w dniach: **13, 14, 15 kwietnia** i **14, 15, 16 września**. Szczegółowa informacja udostępniona będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz tablicach ogłoszeń na dwa tygodnie przed zbiórka odpadów.