

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka, w imieniu Zamawiającego - Gminy Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, woj. małopolskie, tel. (33) 874-23-41, faks (33) 874-95-32, zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn. **Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dla inwestycji pn. „Przebudowa i rozbudowa budynku OSP Błazonka z infrastrukturą towarzyszącą, na dz. ewid. nr 2473 i 2474/1 w Suchej Beskidzkiej.”**

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa i rozbudowa budynku OSP Błazonka z infrastrukturą towarzyszącą” na działkach ewid. nr 2473 i 2474/1 jednostka ewid.: 121502\_1 Sucha Beskidzka, obręb ewid.: 0001 Sucha Beskidzka – zgodnie z realiami projektów UE i wymaganiami formalnymi.  
Planowana inwestycja obejmuje przebudowę i rozbudowę bryły budynku o ok. 4,5m w stronę wschodnią z dostosowaniem pomieszczeń na punkt doraźnej pomocy medycznej i adaptacją budynku na potrzeby osób z niepełnosprawnościami, w tym dostępu do wyższej kondygnacji oraz dostosowaniem do aktualnych przepisów. Ponadto należy uwzględnić remont sanitariatów i przebudowę instalacji sanitarnych (wod.-kan., c.o. wentylacji mechanicznej), elektroenergetycznej, przebudowę kotłowni na gazową zasilaną ze zbiornika naziemnego na gaz.
- 2) dokonanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich formalności wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524 t.j.) tj. uzyskania pozwolenia na budowę,
- 3) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- 4) opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego,
- 5) pełnienie nadzoru autorskiego.

Dokumentacja projektowa musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, umożliwiać realizację inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zastosowaniem powszechnie znanych technologii i procedur oraz zapewnić Zamawiającemu przeprowadzenie procedury wyboru wykonawcy robót budowlanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 t.j.)

Wymagany termin wykonania zamówienia (dokonania zgłoszenia robót/uzyskanie pozwolenia na budowę i przekazania Zamawiającemu opracowań objętych przedmiotem zamówienia): **do 4 miesięcy od podpisania umowy.**

Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

- a) dokumentacja projektowa musi obejmować wszystkie roboty i obiekty, które należy wykonać w związku z realizacją projektowanego zadania,
- b) realizując zamówienie wykonawca będzie służył interesom Zamawiającego zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i umiejętnościami oraz z najwyższą starannością wymaganą dla wykonywania zawodu. Wykonawca zobowiązany jest nie przyjmować żadnych korzyści osobistych ze strony osób trzecich, takich jak dostawcy, wykonawcy robót budowlanych lub osoby z nimi powiązane,
- c) ostateczna nazwa zadania używana w dokumentacji projektowej (a w konsekwencji również we wniosku o pozwoleniu na budowę) musi zostać uzgodniona z Zamawiającym,
- d) wszelkie dokumenty i informacje otrzymane od Zamawiającego lub wytworzone przez wykonawcę w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia mają charakter poufny i nie

mogą być udostępnione lub ujawniane przez wykonawcę osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego,

- e) dokumentacja projektowa musi być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z: Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458),
- f) przedmiotowa dokumentacja będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na jej podstawie realizowany będzie pełny zakres robót budowlanych objętych inwestycją. Dokumentacja projektowa w swej treści musi określać przedmiot zamówienia (roboty budowlane, dostawy), w tym w szczególności: technologię robót, materiały i urządzenia, a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 99 ustawy Pzp przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zamawiający zwraca uwagę, że podanie w dokumentacji projektowej lub w innych opracowaniach zwrotu „lub równoważny” bez określenia, co pod tym pojęciem należy rozumieć, nie czyni zadość przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych. Dopuszczenie produktów równoważnych nie może być iluzoryczne lecz rzeczywiste. Konieczne jest użycie sformułowań uściślających i podanie wymogów, parametrów, odnoszących się do dopuszczalnego zakresu równoważności ofert. Bez doprecyzowania zakresu wymaganej równoważności zamawiający nie jest w stanie ocenić zaproponowanych zamienników pod kątem ich równoważności, dlatego konieczne jest określenie minimalnych wymagań technicznych w zakresie parametrów oferowanych wyrobów,
- g) dokumentacja projektowa musi zostać opracowana przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane,
- h) dokumentacja projektowa musi być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach, jak również zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe,
- i) wykonawca ma obowiązek konsultowania się z Zamawiającym i uzyskania akceptacji Zamawiającego dla zastosowanych w dokumentacji rozwiązań projektowych oraz zastosowanych materiałów, technologii, standardów wykończenia i wyposażenia,
- j) zakres dokumentacji projektowej ustali wykonawca, biorąc pod uwagę wymagania dotyczące postępowania poprzedzającego rozpoczęcie robót budowlanych wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524 z t.j.).

W związku z realizacją przedmiotu zamówienia wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące opracowania:

- a) projekt architektoniczno – budowlany oraz projekt zagospodarowania terenu z załącznikami (w tym informacja BIOZ) – 3 egz.,
- b) projekt techniczny – 3 egz.,
- c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 1 egz.,
- d) przedmiar robót – 1 egz.,
- e) kosztorys inwestorski – 1 egz.,
- f) w przypadku konieczności inne uzgodnienia, opinie, decyzje oraz opracowania i dokumenty uzyskane/opracowane przez wykonawcę w związku realizacją przedmiotu zamówienia – 1 kpl.,
- g) wersję cyfrową dokumentacji tj. w formie:

- nieedytowalnej (pliki w formacie pdf) – 1 kpl. (na nośniku uzgodnionym z Zamawiającym),
- edytowalnej (część opisowa, kosztorys, przedmiar robót – pliki w formatach kompatybilnych z pakietem biurowym Microsoft Office, część rysunkowa – pliki w formacie np. dwg), dodatkowo kosztorys i przedmiar w formacie kompatybilnym z programem kosztorysowym Rodos – 1 kpl. (na nośniku uzgodnionym z Zamawiającym).

Wersja elektroniczna dokumentacji projektowej musi być zgodna z wersją papierową w szczególności z zatwierdzonymi projektami.

Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie nadzoru autorskiego na etapie postępowania zakupowego dotyczącego wyboru wykonawcy robót w zakresie odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót oraz w trakcie realizacji robót budowlanych.

W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych dla przedmiotowego przedsięwzięcia, aż do czasu wyłonienia wykonawcy robót, wykonawca będzie przygotowywał odpowiedzi na pytania wykonawców robót, udzielał wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót oraz będzie dokonywał w tych opracowaniach ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień), których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań, a także wniesionych odwołań i udzielanych odpowiedzi w ramach ww. postępowania, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo wyznaczy termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie krótszy niż 2 dni robocze, a w przypadkach szczególnie złożonych pytań nie krótszy niż 3 dni robocze od dnia przekazania pytania przez Zamawiającego, za pomocą poczty elektronicznej.

Na każde pytanie Wykonawca prześle odpowiedzi w pliku tekstowym. Jeżeli odpowiedź będzie wiązała się z korektą specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR) i/lub przedmiaru robót, to wykonawca opisze zakres korekty w pliku tekstowym oraz dokona korekty STWiOR, którą prześle w całości w pliku \*.pdf. Ponadto dokona korekty, o ile będzie konieczna, w przedmiarze robót, co opisze w pliku tekstowym. Natomiast cały poprawiony przedmiar robót prześle w formacie \*.xls. W przypadku gdy odpowiedź na pytanie będzie związana z korektą rysunku, to wykonawca opisze zakres korekty w pliku tekstowym oraz dokona korekty odpowiedniego rysunku, który prześle w całości w pliku \*.pdf.

Zamawiający może żądać ww. sposobu odpowiedzi na każde pytanie lub może dopuścić jednorazową korektę STWiOR, przedmiaru i rysunków po przekazaniu zestawu pytań.

Nadzór autorski w trakcie robót budowlanych obejmuje w szczególności:

- 1) czuwanie nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową,
- 2) ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót.

Wykonawca będzie wzywany przez Zamawiającego do osobistego stawiennictwa na placu budowy w sytuacjach, gdy będzie to konieczne, a rozwiązanie problemu nie będzie możliwe w inny sposób (np. telefonicznie, korespondencyjnie itp.). Wykonawca będzie wzywany do osobistego stawiennictwa na placu budowy nie częściej niż 1 raz w miesiącu przy założeniu, że budowa potrwa nie dłużej niż 3 lata.

Uzupełnienia i zmiany dokumentacji projektowej oraz innych opracowań objętych przedmiotem zamówienia wykonywane w ramach nadzoru autorskiego nie podlegają odrębnemu wynagrodzeniu.

Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek wadliwych rozwiązań projektowych lub błędnych decyzji podejmowanych w ramach nadzoru autorskiego.

### **Wynagrodzenie:**

Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych przedmiotem zamówienia, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również wszelkie należności z tytułu podatków oraz składek ubezpieczenia.

Płatność zostanie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Szczegółowe zasady rozliczania i zapłaty wynagrodzenia zostaną ustalone w umowie.

## **II. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania lub dokładnie wg tego formularza. Wykonawca jest zobowiązany do podania wszystkich informacji określonych na formularzu oferty (wypełnienia wszystkich pól formularza). Niepodanie wszystkich wymaganych informacji może skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią zapytania.

Ofertę można złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka – w godzinach jego pracy lub przesłać pocztą elektroniczną (jako skany podpisanych dokumentów) na adres: [inwestycje@sucha-beskidzka.pl](mailto:inwestycje@sucha-beskidzka.pl), w terminie do dnia **01.09.2026 r.**

Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Do oferty należy dołączyć dokument (dokumenty) potwierdzający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy chyba, że wynika to z ogólnodostępnych rejestrów (KRS, CEIDG).

## **III. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych przedmiotem zamówienia, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również wszelkie należności z tytułu podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy.

Cena określona w ofercie będzie rozumiana jako wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia i nie podlega waloryzacji. Zamawiający zwraca uwagę, że zgodnie z art. 632 §1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795 t.j.) „jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie **nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia**, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac”.

Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, warunki stawiane przez Zamawiającego oraz wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym:

- koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- formę wynagrodzenia ryczałtowego,
- koszty świadczenia usługi,
- koszty wykonania zobowiązań na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, w tym umowy,
- w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również wszelkie należności z tytułu podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego zarówno po stronie Zamawiającego, jak i wykonawcy.

Płatność zostanie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Szczegółowe zasady rozliczania i zapłaty wynagrodzenia zostaną ustalone w umowie.

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału dotyczący osób zdolnych do wykonania zamówienia – tj. wykażą, że dysponują lub będą dysponować zespołem projektowym posiadającym kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia tj.:

- uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej/konstrukcyjnej bez ograniczeń, odpowiednie wykształcenie, doświadczenie w projektowaniu podobnych obiektów,
- uprawnienia budowlane dla pozostałych branż projektu technicznego oraz doświadczenie zawodowe w danej specjalności.

Dopuszcza się odpowiadające uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1783).

#### V. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę do przedmiotu zamówienia,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

W toku postępowania Zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty.

#### VI. KRYTERIUM OCENY OFERT

Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Maksymalna liczba punktów wynosi **100,00**. Uzyskana liczba punktów (Lp) zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$L_P = \frac{\text{najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto}}{\text{badana cena ofertowa brutto}} \times 100$$

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty,

do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **VII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Sucha Beskidzka jest Pan Zbigniew Maryon, tel. +48 (33) 874-95-00, e-mail: [iod@sucha-beskidzka.pl](mailto:iod@sucha-beskidzka.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zawarciem i realizacją ww. umowy w sprawie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (np. przepisów dot. archiwizacji dokumentów);
- 6) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie byłoby możliwe zawarcie ww. umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.