

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO KLASYCZNEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE

PROWADZONE W TRYBIE PODSTAWOWYM (BEZ NEGOCJACJI)

o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793)
– zwanej dalej "ustawą Pzp"

**Dostawa urządzeń i oprogramowania zwiększających
odporność na cyberataki w ramach projektu grantowego
„Cyberbezpieczny Samorząd” w Gminie Sucha Beskidzka
– zakup agregatu prądotwórczego**

ZP.271.1.13.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zamawiający: GMINA SUCHA BESKIDZKA
NIP: 5521567404
Adres: ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka
Strona internetowa: www.sucha-beskidzka.pl

SPORZĄDZILI:

ZATWIERDZIŁ:

Opis przedmiotu zamówienia:

.....

.....
Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka

Procedura postępowania:

.....

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka
tel.: +48 (33) 874-95-00
<http://www.sucha-beskidzka.pl>
e-mail: zamowienia@sucha-beskidzka.pl
NIP: 5521567404

2. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

- 2.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 2.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-18e76d0f-dd3f-49a6-a7ac-4fa3ed9719cb>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 2.4. Na stronie internetowej, o której mowa w pkt. 2.3, udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 2.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-18e76d0f-dd3f-49a6-a7ac-4fa3ed9719cb
- 2.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 2.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
- 2.8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w dalszej części SWZ.

- 2.9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 2.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 2.11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 2.12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 2.13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 2.14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 2.15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 2.16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 2.17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia,

Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@sucha-beskidzka.pl (nie dotyczy składania ofert).

- 2.18. Godziny pracy (urzędowania) Zamawiającego: 7:30 – 15:30 (poniedziałek, wtorek, środa, piątek) oraz 9:00 – 17:00 (czwartek).
- 2.19. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - Jarosław Popielarczyk – tel. (33) 874-95-55 (w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia),
 - Grzegorz Myszura – tel. (33) 874-95-41 (w sprawach związanych z procedurą postępowania).

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w pkt. 3.1.
- 3.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 3.4. W związku z możliwością pojawienia się wyjaśnień lub modyfikacji SWZ wprowadzanych na podstawie art. 284 i 286 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca uwagę na konieczność sprawdzania karty postępowania zamieszczonej na Platformie e-Zamówienia, do czasu upływu ostatecznego terminu składania ofert.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup agregatu prądotwórczego w związku z realizacją przez Zamawiającego projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”.

Zakres zamówienia obejmuje kompleksową dostawę, montaż (ustawienie), podłączenie, pierwsze uruchomienie oraz konfigurację agregatu prądotwórczego (1 szt.). Podstawowe parametry agregatu:

- moc maksymalna agregatu min. 66kVA (52kW),
- maksymalna moc silnika agregatu min. 87 hp,
- napięcie: 400/230 V,
- obudowany, wyciszony,
- silnik diesla chłodzony wodą,
- wymiary (długość x szerokość x wysokość) nie większe niż 2300 x 1100 x 1800 mm,
- ciężar własny z płynami, bez paliwa nie większy niż 1 300 kg,
- wyposażony w koła transportowe w celu zapewnienia możliwość swobodnego przemieszczania (alokacji) urządzenia.

Przedmiot zamówienia obejmuje również dostarczenie i podłączenie wszystkich potrzebnych przewodów (tj. mocy, sterowniczych/sygnałowych, zasilania pomocniczego 230V) w taki sposób, aby było możliwe ustawienie, podłączenie i uruchomienie agregatu w odległości około 25 m od budynku Urzędu Miasta Sucha Beskidzka. W celu doprowadzenia przewodów do budynku została już przygotowana (pod nawierzchnią parkingu) rura PVC o średnicy 110 mm. Łączna długość przyłącza podana w SWZ wynosi ok. 50 m, ponieważ część trasy przyłącza (ok. 25 m) przebiega przez piwnice budynku. Przewody w piwnicy należy umieścić w korytach kablowych, które również są objęte przedmiotem zamówienia. Koryta należy dobrać do zastosowanych przewodów. Konieczne będzie wykonanie jednego przebicia przez ścianę o grubości ok. 50 cm.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zapewni także wsparcie powdrożeniowe oraz przeprowadzi szkolenie dla wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi agregatu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SWZ.

Ogólne warunki realizacji zamówienia:

- a) realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu;
- b) miejscem dostawy i montażu sprzętu plac przed budynkiem Urzędu Miasta Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka;
- c) w ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia, rozpakowania, rozmieszczenia, zamontowania, zainstalowania, konfiguracji i uruchomienia przedmiotu zamówienia;
- d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z transportem przedmiotu zamówienia, jego ewentualnym ubezpieczeniem na czas transportu, opakowaniem, dostarczeniem, załadunkiem, wyładunkiem, montażem, instalacją, konfiguracją i uruchomieniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- e) Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu zamówienia z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem;
- f) w przypadku, gdy dostarczone urządzenia objęte przedmiotem zamówienia lub ich elementy będą uszkodzone lub ulegną uszkodzeniu podczas transportu lub montażu, zostaną przez Wykonawcę wymienione na nowe lub naprawione przed zgłoszeniem zamówienia do odbioru końcowego;
- g) wszystkie odpady powstałe podczas realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować na własny koszt, Wykonawca po dostarczeniu przedmiotu zamówienia oraz po zakończeniu prac montażowych jest zobowiązany do uporządkowania terenu dostawy i miejsca montażu;
- h) cały oferowany przedmiot zamówienia ma być kompletny, fabrycznie nowy, nieuszkodzony, nie będący uprzednio przedmiotem ekspozycji lub wystaw, wolny od wad fizycznych i prawnych. Dostarczone urządzenia objęte przedmiotem zamówienia powinny być kompletne w całości, gotowe do użytku zgodnie z ich przeznaczeniem bez żadnych dodatkowych zakupów;
- i) związane z realizacją zamówienia prace w budynku Urzędu Miasta Sucha Beskidzka mogą być wykonywane w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach od 8:00 do 15:00, z możliwością zmiany godzin po uzgodnieniu z Zamawiającym;
- j) Wykonawca przekaze Zamawiającemu instrukcje (w języku polskim) użytkowania dostarczonych urządzeń;
- k) w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca przeprowadzi testy rozruchowe i uruchomienie dostarczonych urządzeń oraz przeszkoli personel Zamawiającego (do 3 osób) w zakresie obsługi zamontowanych urządzeń.

Uwaga:

Tam, gdzie w dokumentach zamówienia, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, o których mowa w art. 99 ustawy Pzp, należy je traktować jako przykładowe i Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych, funkcjonalnych (użytkowych) oraz jakościowych nie gorszych od założonych w dokumentach zamówienia. Wyrób równoważny nie musi być identyczny z opisanym w SWZ. Powinien natomiast zapewniać zakładane funkcjonalności użytkowe, potwierdzające w pełni przydatność wyrobu do zamierzonego stosowania i poziom ich jakości – niezawodności. Za równoważne należy uznać te materiały, urządzenia lub rozwiązania, których główne parametry,

niezbędne do zapewnienia ich zasadniczej funkcji, nie są gorsze od założonych w dokumentach zamówienia.

Tam, gdzie w dokumentach zamówienia przedmiot zamówienia został opisany przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a każde takie odniesienie należy odczytywać w taki sposób, jakby towarzyszyły mu wyrazy "lub równoważne".

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

31120000-3.

Informacja o dofinansowaniu

Zamówienie dotyczy realizacji przedsięwzięcia dofinansowanego z Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23. Umowa o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/2608/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024.

5. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 30 dni od daty zawarcia umowy.**

6. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.

7. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wykluczony Wykonawca, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wykluczony Wykonawca, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) tj.:
 - wykonawca wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 7.3. Weryfikacji braku zaistnienia podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 7.2, Zamawiający może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych środków,

w szczególności na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ. Zamawiający może również samodzielnie sięgnąć do dostępnych mu rejestrów (np. Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych, KRS, CEiDG), a równolegle żądać od Wykonawcy złożenia oświadczeń, wyjaśnień itd.

7.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, przedmiotowe środki dowodowe

8.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia.

8.2. Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

8.3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1, budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

8.4. Wykonawca **wraz z ofertą musi złożyć** przedmiotowy środek dowodowy – tj. kartę katalogową, kartę techniczną lub podobny dokument – z którego będzie jednoznacznie wynikać, że oferowany przez wykonawcę agregat prądotwórczy spełnia określone przez Zamawiającego wymagania i parametry.

8.5. Dokumenty wskazane w pkt 8.4 i 8.6 muszą zawierać co najmniej następujące dane i informacje o oferowanym agregacie:

- nazwę i adres producenta,
- oznaczenie modelu,
- zdjęcie urządzenia,
- maksymalną moc urządzenia,
- moc znamionowa urządzenia,
- maksymalna moc silnika,
- wymiary urządzenia,
- ciężar własny z płynami, bez paliwa,
- rodzaj i pojemność silnika,
- poziom ciśnienia akustycznego mierzony z odległości z 7 m.

8.6. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane urządzenie spełnia określone przez Zamawiającego wymagania i cechy.

8.7. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

9. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów i oświadczeń

9.1. Ofertę (wraz z załącznikami), w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1, pełnomocnictwo oraz przedmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307). Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów w formacie .pdf.

9.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 9.1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania

publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.

- 9.3. Ofertę (wraz z załącznikami) oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.5. Szczegółowe wymagania dot. sposobu sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

10. Podwykonawstwo, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 10.1. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 10.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W szczególności dotyczy to również spółek cywilnych, gdy oferta nie jest podpisana przez wszystkich współników.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o których mowa w pkt. 8.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

- 11.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, na formularzu udostępnionym wykonawcom na stronie prowadzonego postępowania (na Platformie e-Zamówienia). Wykonawca jest zobowiązany do podania wszystkich informacji określonych na formularzu oferty (wypełnienia wszystkich pól formularza). Niepodanie wszystkich wymaganych informacji może skutkować odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z treścią niniejszej specyfikacji.
- 11.2. Integralną częścią oferty są formularz cenowy (wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ) oraz wykaz oferowanego przedmiotu zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ). Dokumenty te stanowią merytoryczną część oferty, o dużym znaczeniu dla określenia przedmiotu i zakresu oferowanego świadczenia oraz jego ceny czy kosztu poszczególnych elementów – i w przypadku ich braku, błędów lub wad, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, nie mogą podlegać uzupełnieniu czy to w całości, czy o informacje w nich niezawarte.
- 11.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca załącza do oferty:

odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z powyższych dokumentów, Wykonawca załącza do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

12. Oferty częściowe i wariantowe, podział zamówienia na części

12.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

12.2. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania nie zostało podzielone na części z uwagi na uwarunkowania i wymagania dotyczące przedmiotu, zakresu i sposobu realizacji tego zamówienia – podział taki nie byłby możliwy i racjonalnie uzasadniony. Przedmiotowe zamówienie obejmuje dostawę i montaż jednego agregatu (urządzenia), który stanowi techniczną i funkcjonalną całość.

W związku z powyższym nie byłoby zasadne i możliwe wydzielanie (wyodrębnianie / rozczłonkowanie) w ramach tego zadania odrębnych części, gdyż byłoby to znacząco niekorzystne z punktu widzenia ekonomicznego i organizacyjnego. Ewentualny podział zamówienia spowodowałby trudności (problemy) w koordynacji realizacji poszczególnych jego elementów w świetle dążenia do właściwego wykonania całości zamówienia (konieczność skoordynowania działań kilku podmiotów mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia), generowałby duże ryzyko opóźnień oraz nieterminowego i nieprawidłowego wykonania zamówienia, jak również problematyczną efektywność egzekwowania później zobowiązań w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne (które winny się koncentrować po stronie jednego podmiotu celem zapewnienia skuteczności egzekwowania ewentualnych roszczeń).

Należy podkreślić, że przedmiot zamówienia obejmuje m. in. obowiązek zapewnienia przez wykonawcę kierownictwa budowy i robót, co w przypadku podziału zamówienia na części powodowałoby duże problemy organizacyjne.

Realizacja całego zamówienia przez jeden podmiot daje realną możliwość optymalizacji (obniżenia) kosztów inwestycji wynikającą z tzw. efektu skali (m.in. zakup większej ilości materiałów, jednoczesne zaangażowanie mniejszej liczby sprzętu i robotników, sprawniejsza logistyka i koordynacja robót).

Brak podziału tego zamówienia na części nie stwarza ryzyka ograniczenia konkurencyjności w sposób nieuzasadniony (jej naruszenia, czy zaburzenia) i nie czyni go niedostępnym dla podmiotów z sektora MSP (przy uwzględnieniu zakresu zadania oraz szczegółowych wymagań i oczekiwań związanych z jego realizacją wynikających z treści SWZ), ale zapewnia realizację zasady konkurencyjności w możliwie jak najszerszym zakresie przy jednoczesnym uwzględnieniu rzeczywistych potrzeb Zamawiającego (przekładającą się na jak największą liczbę prawidłowo sporządzonych ofert złożonych przez rzetelnych i doświadczonych wykonawców mogących należycie wykonać zamówienie).

Podział tego zamówienia nie byłby właściwy i racjonalny również z uwagi na fakt, iż zbytne rozdrobnienie zamówienia spowodowałoby raczej efekt odwrotny, przejawiający się brakiem zainteresowania jego poszczególnymi częściami – zbyt niewielkimi i problematycznymi w realizacji ze względu na wzajemną ich zależność i powiązania infrastrukturalne, aby ich wykonanie było w szczególności atrakcyjne i opłacalne dla wykonawców.

12.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ na zasadach określonych w ustawie Pzp.
- 13.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
- 13.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 13.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SWZ na zasadach i w terminach określonych w ustawie Pzp.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 14.1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę. Cena oferty jest **ceną brutto** (czyli zawiera podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne) wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do obliczenia wartości podatku należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów prawa. Za przyjęcie nieprawidłowej stawki podatku VAT odpowiada Wykonawca.
- 14.2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o formularz cenowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.
- 14.3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę ofertową brutto tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, warunki stawiane przez Zamawiającego oraz wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
 - a) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - b) formę wynagrodzenia ryczałtowego,
 - c) wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) odpowiedzialność wykonawcy z tytułu udzielonej rękojmi za wady i gwarancji jakości,
 - e) koszty dostarczenia, zamontowania, skonfigurowania i uruchomienia urządzeń i oprogramowania objętych przedmiotem zamówienia,
 - f) wykonanie dodatkowych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - g) wykonanie zobowiązań na warunkach określonych w SWZ, w tym umowy.
- 14.4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.)**.
- 14.5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
- 14.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 14.7. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

15. Sposób i termin składania ofert

- 15.1. Oferty należy składać w terminie **do godz. 8:00 dnia 7 lipca 2026 r.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 15.2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca zapoznał się z instrukcją interaktywną dot. składania ofert dostępną na stronie internetowej <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf> oraz komunikatem UZP dostępnym na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/zmiany-w-podpisywaniu-podpisem-zaufanym-interaktywnego-formularza-ofertowego/>
- 15.3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 15.4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt. 15.8.
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 15.5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 15.6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (np. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, przedmiotowe środki dowodowe). Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 15.7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 15.8. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 15.9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

16. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany do dnia **5 sierpnia 2026 r.**

17. Termin otwarcia ofert

- 17.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 lipca 2026 r. o godz. 8:30.**
- 17.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu Platformy e-Zamówienia.
- 17.3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego (Platformy e-Zamówienia), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na Platformie e-Zamówienia).
- 17.4. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na Platformie e-Zamówienia) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na Platformie e-Zamówienia) informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert

- 18.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium oceny	Opis	Waga – udział % w ocenie
1	Cena brutto	Cena oferty brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę	60 %
2	Wsparcie powdrożeniowe	Okres wsparcia powdrożeniowego wyrażony w pełnych dniach, wskazany przez wykonawcę w formularzu oferty, liczony od daty odbioru przedmiotu zamówienia. Okres wsparcia powdrożeniowego nie może być krótszy niż 30 dni i dłuższy niż 90 dni. Określenie przez wykonawcę okresu wsparcia powdrożeniowego krótszego niż 30 dni lub jego nieokreślenie spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego minimalnej wartości tj. 30 dni. Określenie przez Wykonawcę okresu wsparcia powdrożeniowego dłuższego niż 90 dni spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego maksymalnej wartości tj. 90 dni. Szczegółowy zakres usługi wsparcia powdrożeniowego określa załącznik nr 5 do SWZ.	40 %

- 18.2. Ocenie zostaną poddane: cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz okres wsparcia powdrożeniowego.
- 18.3. Maksymalna liczba punktów wynosi **100,00**. Uzyskana liczba punktów (łącznie oraz w ramach ww. kryteriów) zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\text{Liczba punktów} = (0,60 \times L_c) + (0,40 \times L_w)$$

gdzie: L_c – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena

L_w – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium wsparcie powdrożeniowe

najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto

$$L_c = \frac{\text{badana cena ofertowa brutto}}{\text{badana cena ofertowa brutto}} \times 100$$

L_w	Wsparcie powdrożeniowe
0,00 pkt.	30 dni
50,00 pkt.	31-60 dni
70,00 pkt.	61-70 dni
80,00 pkt.	71-80 dni
100,00 pkt.	81-90 dni

- 18.4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych wg reguły ustalonej w pkt. 18.3.

19. Udzielenie zamówienia

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryteria wyboru.
- 19.2. Po wyborze oferty najkorzystniejszej i upływie terminu określonego zgodnie z art. 308 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do podpisania umowy.

20. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy, w tym również wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnoszą się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

Skargę wnoszą się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Szczegółowe zasady postępowania w przypadku wniesienia odwołania oraz skargi określa ustawa Pzp – Dział IX – Środki ochrony prawnej.

24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy musi dostarczyć Zamawiającemu:

- 1) oryginał zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zostało ono wniesione w formie innej niż pieniądź,
- 2) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom określonym w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp – umowę regulującą współpracę tych wykonawców,
- 3) dokument wskazujący osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy – w przypadku, gdy nie wynika to z dokumentów przedłożonych z ofertą.

W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.

25. Dopuszczalność zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

26. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Sucha Beskidzka jest Pan Zbigniew Maryon, tel. +48 (33) 874-95-00, e-mail: iod@sucha-beskidzka.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą Pzp oraz przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu, oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ II ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1	Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 2	Wzór umowy
Załącznik nr 3	Formularz cenowy
Załącznik nr 4	Wykaz oferowanego przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 5	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

ZAMAWIAJACY:
Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka

WYKONAWCA:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się
o udzielenie zamówienia**

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa urządzeń i oprogramowania zwiększających odporność na cyberataki w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” w Gminie Sucha Beskidzka – zakup agregatu prądotwórczego** (znak sprawy: ZP.271.1.13.2026), prowadzonego przez Gminę Sucha Beskidzka, oświadczam, że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA:

Jeżeli zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, to należy odpowiednio skorygować treść niniejszego oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Wykonawca powinien podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp oraz wskazać podjęte przez niego środki naprawcze i zapobiegawcze.

Umowa nr

W dniu w Suchej Beskidzkiej pomiędzy Gminą Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, NIP: 5521567404, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka Pana Stanisława Lichosyta, w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy Panią Haliną Koziół,

a

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym (bez negocjacji) zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **Dostawa urządzeń i oprogramowania zwiększających odporność na cyberataki w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” w Gminie Sucha Beskidzka – zakup agregatu prądotwórczego**, zwane dalej „zamówieniem”, „przedmiotem zamówienia” lub „przedmiotem umowy”, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz ofertą Wykonawcy złożoną w dniu
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określa SWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SWZ, ofertą, obowiązującymi przepisami i normami, z należytą starannością oraz z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac niezbędnych do zrealizowania zadania określonego w ust. 1, niezależnie od tego, czy wynikają wprost z treści SWZ.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczy sprzęt fabrycznie nowy, pozbawiony wad fizycznych i prawnych oraz odpowiadający wszystkim cechom określonym w SWZ. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu prawo do rozpowszechniania i udzielania praw licencyjnych do oprogramowania objętego przedmiotem umowy i zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawo do korzystania z tego oprogramowania.
5. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy należy interpretować w kontekście całości postępowania o udzielenie zamówienia będącego podstawą zawarcia niniejszej umowy.
6. Zamawiający stworzy niezbędne warunki organizacyjne umożliwiające dostęp pracownikom Wykonawcy do pomieszczeń i personelu Zamawiającego – w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
7. Zamówienie jest dofinansowane z Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa. Konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23. Umowa o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/2608/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024.

§ 2

Warunki realizacji zamówienia, obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi w języku polskim dla dostarczonego przedmiotu umowy.

2. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) realizacji przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi przy programowaniu i wdrażaniu oprogramowania,
 - b) zapewnienia kompetentnego personelu do realizacji zamówienia, który będzie współpracował z osobami wskazanymi przez Zamawiającego,
 - c) dostawy, przygotowania i wykonania instalacji agregatu prądowłórczego,
 - d) zaplanowania i przeprowadzenia, w uzgodnieniu z Zamawiającym, odpowiednich szkoleń dla użytkowników urządzenia po stronie Zamawiającego,
 - e) niezwłocznego udzielania – na wniosek Zamawiającego – wszelkich informacji i danych o stanie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym o sposobie instalacji, montażu i podłączenia.
3. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia na rzecz Zamawiającego świadczeń obejmujących w szczególności:
 - a) dostarczenie własnym transportem i na własny koszt i ryzyko sprzętu do siedziby Zamawiającego wraz z wyposażeniem oraz wymaganymi dokumentami,
 - b) rozładunek sprzętu ze środka transportu oraz jego ustawienie, podłączenie i skonfigurowanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - c) uruchomienie sprzętu i sprawdzenie prawidłowości jego działania,
 - d) przeprowadzenie w siedzibie Zamawiającego instruktażu stanowiskowego dla pracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do kompleksowego użytkowania przedmiotu umowy,
 - e) dostarczenie wraz z dostawą sprzętu dokumentów wskazanych w SWZ oraz wszelkich innych dokumentów, pozwalających Zamawiającemu na korzystanie ze sprzętu zgodnie z prawem oraz zgodnie z jego technicznym i gospodarczym przeznaczeniem (wszystkie dokumenty winny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski),
 - f) zapewnienie obsługi serwisowej w ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w SWZ,
 - g) zapewnienie serwisu sprzętu dostarczonego w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z zaleceniami producenta,
 - h) wykonanie innych czynności szczegółowo określonych w SWZ.
4. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego oprogramowania nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich stron trzecich, a jeżeli jakiegokolwiek roszczenia w tym zakresie zostaną skierowane wobec Zamawiającego, to Wykonawca zobowiązany jest do ich zaspokojenia w pełnym zakresie. Z tego tytułu Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego.
5. Dla dostarczonego oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wszelkie dokumenty licencyjne i instrukcje. Udzielenie licencji na korzystanie z oprogramowania następuje z dniem podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, którego dane licencji dotyczą.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku wystąpienia wad prawnych lub fizycznych w dostarczonym oprogramowaniu lub sprzęcie objętym przedmiotem zamówienia.
7. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji przedmiotu zamówienia, a także podczas korzystania z przedmiotu zamówienia w zakresie i na zasadach określonych w SWZ, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług, sprzętu ani uprawnień innych niż określone w SWZ. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi w SWZ i objętymi wynagrodzeniem, a korzystanie z przedmiotu umowy nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień.

§ 3

Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 30 dni od daty zawarcia umowy tj. do dnia** Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się datę podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
2. Strony przewidują możliwość zmiany terminu określonego w ust. 1 w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Strony uzgadniają, że pod pojęciem siły wyższej rozumieją zwłaszcza: wojnę, zamach terrorystyczny, katastrofy naturalne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, burzę, huragan, strajk,
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
 - c) udzielenia przez Zamawiającego innego zamówienia publicznego, którego wykonanie będzie mieć wpływ na realizację niniejszej umowy,
 - d) wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, których Strony w dniu podpisania umowy nie przewidziały, a które będą miały wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
3. Termin realizacji zamówienia określony w ust. 1 może zostać przedłużony, nie więcej jednak, niż o czas trwania okoliczności, określonych w ust. 2 lub o czas niezbędny do wykonania prac lub czynności będących następstwem wystąpienia okoliczności określonych w ust. 2.

§ 4

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. **Wynagrodzenie ryczałtowe** wynikające z warunków przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia i oferty Wykonawcy wyraża się kwotą **netto** zł (słownie:), plus ...% podatku VAT tj. zł (słownie:), co łącznie stanowi kwotę **brutto** zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w zakresie określonym w SWZ, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowany, jako podatnik VAT czynny.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne jednorazowo po zakończeniu realizacji przez Wykonawcę i odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Wzór protokołu odbioru końcowego ustali Zamawiający.
5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za nieterminową płatność faktury Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
6. W fakturze należy wskazać nabywcę tj. Gminę Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, NIP: 5521567404 oraz odbiorcę tj. Urząd Miasta Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, NIP: 5521001016.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w wykonaniu zamówienia w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, jednak nie mniej niż 500,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, jednak nie mniej niż 500,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego do usunięcia wad;
 - 3) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy;
 - 4) za przekroczenie wymaganego czasu reakcji (określonego w SWZ lub w umowie) na zgłoszone przez Zamawiającego błędy lub usterki w okresie udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady – w kwocie 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w SWZ; kara jest naliczana odrębnie dla każdego zgłoszenia;
 - 5) za przekroczenie wymaganego terminu (określonego w SWZ lub w umowie) usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego błędów lub usterek w okresie udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady – w kwocie 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w SWZ; kara jest naliczana odrębnie dla każdego zgłoszenia,
 - 6) za dokonanie przelewu (cesji) wierzytelności bez zgody Zamawiającego – w wysokości 0,5% wartości cesji, jednak nie mniej niż 5 000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający ma prawo do sumowania kar, o których mowa w ust. 1 i obciążenia nimi Wykonawcę w ich łącznym wymiarze.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
 5. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie potrącane będą z wystawionej przez Wykonawcę faktury, na co Wykonawca wyraża na zgodę, a gdyby okazało się to niemożliwe, to Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty nałożonych kar na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie i w trybie wskazanym w wystawionej na okoliczność nałożenia tych kar i przekazanej Wykonawcy nocie obciążeniowej (maksymalnie w terminie 30 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej).
 6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy w przypadkach określonych powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu zamówienia lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
 7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 6

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o którejkolwiek z poniższych okoliczności, jeżeli:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - b) Wykonawca realizuje zamówienie w sposób niezgodny z niniejszą umową, SWZ, ofertą lub wskazaniem Zamawiającego;

- c) Wykonawca trzykrotnie naruszył zobowiązania wynikające z udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu odbioru. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 7

Wymagania dotyczące podwykonawstwa

1. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 8

Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie przekazania przedmiotu zamówienia z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem (dwa dni robocze). Przekazanie przedmiotu zamówienia nastąpi w dzień roboczy, w godzinach pracy (urzędowania) Zamawiającego: 7:30 – 15:30 (poniedziałek, wtorek, środa, piątek) oraz 9:00 – 17:00 (czwartek).
2. Miejscem wydania (przekazania) przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego – Urząd Miasta Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka. Wszelkie koszty z tym związane Wykonawca winien uwzględnić w cenie ofertowej.
3. Najpóźniej w dniu wydania przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
4. W miejscu wydania (odbioru) przedmiotu zamówienia nastąpi odbiór jakościowy polegający na stwierdzeniu braku uszkodzeń mechanicznych i zgodności przedmiotu zamówienia z opisem zawartym w SWZ. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia w przypadku stwierdzenia, że posiada on wady mechaniczne lub nie spełnia wymagań określonych w SWZ. Wykonawca na własny koszt odbierze wadliwy przedmiot zamówienia i dostarczy kolejny pozbawiony wad i spełniający wszystkie wymagania określone w SWZ.

§ 9

Gwarancja i rękojnia

1. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udziela pełnej gwarancji jakości na okres wskazany w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ (dalej: OPZ) oraz rękojmi za wady na zasadach ogólnych. Terminy gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczynają swój bieg od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
2. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu ustawy z dnia

23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.) uprawniający Zamawiającego do żądania od Wykonawcy naprawy wszelkich wad fizycznych w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady. W ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania ujawnionych wad i usterek oraz wymiany materiałów i elementów wadliwych na wolne od wad i usterek. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu. Postanowienia gwarancji producenta sprzętu mogą mieć zastosowanie uzupełniająco, o ile nie są mniej korzystne niż postanowienia niniejszej umowy.

3. Szczegółowe zasady realizacji napraw gwarancyjnych określa OPZ. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zobowiązań wynikających z udzielonej gwarancji jakości (dojazd ekipy serwisowej, transport sprzętu do i z serwisu, wymianę części lub całego urządzenia itp.).
4. W ramach gwarancji jakości obowiązują następujące czasy reakcji i naprawy, o ile inaczej nie stanowi OPZ:
 - czas reakcji (rozumiany jako potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i rozpoczęcie diagnozy): do 2 dni roboczych od zgłoszenia,
 - czas usunięcia awarii lub wady: do 7 dni roboczych od zgłoszenia.W uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie ww. terminów.
5. W przypadku ujawnienia wad lub usterek w dowolnym terminie trwania gwarancji lub rękojmi, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę pisemnie (adres korespondencyjny:), pocztą elektroniczną (.....) lub telefonicznie (.....).
6. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy wolny od wad i spełniający wymagania określone w SWZ.
7. W przypadku, gdy naprawa nie jest możliwa lub byłaby ekonomicznie nieuzasadniona, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego elementu na nowy, wolny od wad.
8. W okresie gwarancji jakości Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie dostarczonych rozwiązań jako całości, w tym za ich kompatybilność i integrację.

§ 10

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia na zasadach określonych w § 3.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie zmiany sposobu realizacji zamówienia w następujących przypadkach:
 - a) gdy zostanie wyprodukowana nowsza wersja sprzętu i z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie sprzętu wskazanego w ofercie;
 - b) ze względu na niedostępność na rynku materiałów, urządzeń lub innych rozwiązań wskazanych w SWZ lub w ofercie Wykonawcy, spowodowaną w szczególności zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem ich z rynku;
 - c) gdy pojawią się na rynku materiały, urządzenia lub inne rozwiązania nowszej generacji, zwiększające możliwości użytkowe przedmiotu umowy lub pozwalające na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów jego eksploatacji;
 - d) ze względu na konieczność wykonania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych niż wskazane w SWZ lub ofercie, w sytuacji, gdy zastosowanie przewidzianych w SWZ lub ofercie rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy;

- e) ze względu na konieczność wykonania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych/materiałowych związaną ze zmianą obowiązującego prawa.
4. Postanowienia określone w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

§ 11

Poufność danych i informacji, ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów współpracujących z Zamawiającym, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji zamówienia, a także informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, w szczególności dotyczących przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiąże pisemnie pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy do zachowania tajemnicy.
3. Wszelkie informacje o Zamawiającym, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją prac będących przedmiotem zamówienia, mogą być wykorzystane tylko w celu wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności przez swoich pracowników i podwykonawców.
5. Dane udostępnione Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, po zakończeniu realizacji umowy, rozwiązaniu umowy, bądź odstąpieniu Zamawiającego od umowy, zostaną trwale usunięte z zasobów Wykonawcy, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy, przekazanym Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od daty zakończenia realizacji umowy.

§ 12

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do realizacji przedmiotu umowy jest Pan Jarosław Popielarczyk, tel. +48 33 874 95 55, e-mail: informatyk@sucha-beskidzka.pl.
2. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do realizacji przedmiotu umowy jest Pan, tel., e-mail:
3. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych teleadresowych wskazanych w ust. 1 i 2 Strona której dotyczy zmiana, zobowiązuje się – w ciągu 3 dni od dokonania zmiany – poinformować o tym fakcie drugą Stronę.
4. W przypadku zaniechania obowiązku określonego w ust. 3 informacja przekazana na e-mail wskazany w ust. 1 i 2 powoduje ten skutek, że uznaje się ją za doręczoną. Obejmuje to również sytuacje, w których wysłana wiadomość zostanie zwrócona z powodu nieaktualnego adresu.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnie lub elektronicznej, Wykonawca nie może dokonać cesji lub innych czynności rozporządzających lub zobowiązujących, których przedmiotem są prawa lub zobowiązania określone umową lub wynikające z niniejszej umowy, w tym zawrzeć umowy faktoringu. Naruszenie tego zastrzeżenia skutkuje nałożeniem na Wykonawcę kary umownej określonej w niniejszej umowie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

FORMULARZ CENOWY – KALKULACJA CENY OFERTY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa urządzeń i oprogramowania zwiększających odporność na cyberataki w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” w Gminie Sucha Beskidzka – zakup agregatu prądotwórczego** (znak sprawy: ZP.271.1.13.2026), prowadzonego przez Gminę Sucha Beskidzka, oświadczam, że cena ofertowa została skalkulowana w następujący sposób:

Lp.	Nazwa elementu przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto [zł]	Ilość	Wartość netto [zł] (kol. 3 x kol. 4)
1.	Agregat prądotwórczy		1	
Wartość podatku VAT:				
Cena ofertowa brutto (wartość netto + wartość podatku VAT):				

Oświadczam, że do obliczenia kwoty podatku VAT zastosowano stawkę:%

WYKAZ OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa rozwiązań zwiększających odporność na cyberataki wraz z wdrożeniem i szkoleniami technicznymi w ramach realizacji grantu Cyberbezpieczny Samorząd – zakup agregatu prądotwórczego** (znak sprawy: ZP.271.1.13.2026), prowadzonego przez Gminę Sucha Beskidzka oświadczam, że w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązujemy się do dostarczenia następującego agregatu prądotwórczego, który spełnia wszystkie wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ):

Lp.	Nazwa elementu przedmiotu zamówienia	Opis
1.	Agregat	– producent: – model:

Informacje podane w kolumnie „Opis” muszą w sposób jednoznaczny określać ofertowane urządzenie.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Wymagania ogólne

1. Niniejszy załącznik stanowi szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Zaoferowane przez Wykonawcę rozwiązania muszą spełniać minimalne wymagania postawione w niniejszym załączniku w kolumnie „Wymagane minimalne parametry techniczne” oraz zostać dostarczony na warunkach określonych poniżej.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego agregatu prądowórczego, obudowanego, wyciszonego, z silnikiem wysokoprężnym, wraz z układem samoczynnego załączania rezerwy — SZR, kompletnym okablowaniem, montażem, podłączeniem, konfiguracją, pierwszym uruchomieniem, testami oraz szkoleniem pracowników Zamawiającego.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- a. dostawę agregatu prądowórczego do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego,
- b. rozładunek i ustawienie agregatu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- c. dostawę i montaż układu SZR,
- d. dostawę, ułożenie i podłączenie wszystkich przewodów niezbędnych do prawidłowej pracy agregatu i SZR, w tym przewodów mocy, przewodów sterowniczych/sygnałowych oraz przewodów zasilania pomocniczego 230V,
- e. wykonanie tras kablowych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, w tym montaż koryt kablowych w piwnicy budynku,
- f. wykorzystanie istniejącej rury PVC Ø110 mm przygotowanej pod nawierzchnią parkingu,
- g. wykonanie jednego przebiccia przez ścianę o grubości około 50 cm,
- h. podłączenie agregatu i SZR do istniejącej instalacji elektrycznej budynku,
- i. konfigurację sterownika agregatu i układu SZR,
- j. wykonanie pierwszego uruchomienia, testów funkcjonalnych oraz testów obciążeniowych,
- k. przekazanie dokumentacji powykonawczej i eksploatacyjnej,
- l. przeszkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego.

3. Zamawiający wymaga kompleksowego montażu agregatu, w tym jego ustawienie, podłączenie, pierwsze uruchomienie i konfigurację, aby umożliwić jego poprawne działanie. Przedmiot zamówienia obejmuje również dostarczenie i podłączenie wszystkich potrzebnych przewodów (tj. mocy, sterowniczych/sygnałowych, zasilania pomocniczego 230V) w taki sposób, aby było możliwe ustawienie, podłączenie i uruchomienie agregatu w odległości około 25 m od budynku Urzędu Miasta Sucha Beskidzka. W celu doprowadzenia przewodów do budynku została już przygotowana (pod nawierzchnią parkingu) rura PVC o średnicy 110 mm. Łączna długość przyłącza podana w SWZ wynosi ok. 50 m, ponieważ część trasy przyłącza (ok. 25 m) przebiega przez piwnice budynku. Przewody w piwnicy należy umieścić w korytach kablowych, które również są objęte przedmiotem zamówienia. Koryta należy dobrać do zastosowanych przewodów. Konieczne będzie wykonanie jednego przebiccia przez ścianę o grubości ok. 50 cm..

4. Zamawiający wymaga wykonania kompletnego, sprawnego i gotowego do eksploatacji systemu zasilania rezerwowego. Po stronie Wykonawcy leży dobór wszystkich elementów, materiałów, zabezpieczeń, przewodów, tras kablowych i akcesoriów montażowych niezbędnych do prawidłowego, bezpiecznego i zgodnego z przepisami działania agregatu oraz układu SZR.

5. Oferowany agregat musi być fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych, dopuszczony do obrotu i użytkowania na terenie Unii Europejskiej oraz oznakowany znakiem CE, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami oznakowanie CE jest wymagane.

6. Agregat musi pochodzić z bieżącej produkcji. Rok produkcji agregatu, silnika i prądnicy: nie wcześniejszy niż 2025.

7. Niedopuszczalne są modyfikacje oferowanego urządzenia ingerujące w jego konstrukcję w sposób nieprzewidziany przez producenta.

Zakres montażu i prac instalacyjnych

1. Wykonawca wykona kompletny montaż agregatu i SZR, obejmujący wszystkie czynności konieczne do oddania systemu do użytkowania.
2. Zakres prac obejmuje co najmniej:
 - a. ustawienie agregatu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - b. dostawę i montaż SZR,
 - c. dostawę i ułożenie przewodów mocy, przewodów sterowniczych/sygnalowych oraz przewodu lub przewodów zasilania pomocniczego 230V,
 - d. wykonanie połączeń elektrycznych po stronie agregatu, SZR i instalacji Zamawiającego,
 - e. wykonanie tras kablowych w piwnicy budynku w korytach kablowych dobranych do zastosowanych przewodów,
 - f. wykorzystanie istniejącej rury PVC Ø110 mm pod nawierzchnią parkingu,
 - g. wykonanie jednego przebiccia przez ścianę o grubości około 50 cm,
 - h. uszczelnienie przejść instalacyjnych po wykonaniu prac,
 - i. uporządkowanie miejsca prac,
 - j. wykonanie pomiarów elektrycznych wymaganych przepisami,
 - k. uruchomienie i testy.
3. Wykonawca dobierze typy, przekroje i parametry przewodów zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, mocą agregatu, długością trasy, sposobem prowadzenia oraz warunkami pracy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowy dobór kabli, zabezpieczeń, tras kablowych, osprzętu i wszystkich elementów niezbędnych do bezpiecznego działania systemu.
5. Prace należy wykonać w sposób nienaruszający ciągłości pracy Urzędu w stopniu większym niż niezbędny. Terminy ewentualnych wyłączeń zasilania wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.

Uruchomienie, testy i odbiór

1. Pierwsze uruchomienie agregatu i układu SZR musi zostać wykonane przez autoryzowany serwis producenta agregatu, producenta kompletującego agregat albo podmiot posiadający autoryzację lub pisemne upoważnienie do uruchamiania i serwisowania oferowanego rozwiązania.
2. W ramach uruchomienia Wykonawca wykona co najmniej:
 - a. weryfikację poprawności połączeń,
 - b. sprawdzenie działania panelu sterowania,
 - c. sprawdzenie działania układu SZR,
 - d. próbę automatycznego startu agregatu po zaniku zasilania podstawowego,
 - e. próbę powrotu zasilania na sieć podstawową,
 - f. testy obciążeniowe,
 - g. sprawdzenie sygnalizacji stanów pracy i alarmów,
 - h. parametryzację sterownika agregatu i SZR.
3. Testy obciążeniowe powinny zostać wykonane przy użyciu obciążnicy albo rzeczywistego obciążenia instalacji Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuści taki sposób testowania. Sposób przeprowadzenia testów wymaga uzgodnienia z Zamawiającym przed ich wykonaniem.
4. Z uruchomienia i testów Wykonawca sporządzi protokół zawierający co najmniej:
 - a. datę i miejsce testów,
 - b. osoby uczestniczące,
 - c. typ, model i numer seryjny agregatu,
 - d. opis wykonanych czynności,
 - e. wyniki testów,
 - f. potwierdzenie prawidłowej pracy agregatu i SZR,

g. ewentualne uwagi i zalecenia eksploatacyjne.

5. Odbiór końcowy nastąpi po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia, przekazaniu dokumentacji i przeprowadzeniu szkolenia.

Szkolenie

1. Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla wskazanych pracowników Zamawiającego w miejscu instalacji agregatu.
2. Szkolenie obejmie co najmniej:
 - a. zasady bezpiecznej obsługi agregatu,
 - b. obsługę panelu sterowania,
 - c. podstawowe tryby pracy,
 - d. działanie SZR,
 - e. czynności eksploatacyjne,
 - f. postępowanie w przypadku alarmów i awarii,
 - g. zasady zgłaszania awarii w okresie gwarancji.

Gwarancja i serwis

1. Minimalny okres gwarancji na agregat, SZR, montaż i wykonane prace instalacyjne wynosi 12 miesięcy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny obejmujący agregat, SZR oraz wykonane połączenia i prace instalacyjne.
3. Czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii: maksymalnie 2 dni robocze.
4. Czas usunięcia awarii: maksymalnie 7 dni roboczych od zgłoszenia, chyba że z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy, usunięcie awarii w tym terminie nie będzie możliwe. W takim przypadku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne uzasadnienie oraz termin usunięcia awarii, nie dłuższy niż 21 dni roboczych.
5. Wykonawca zapewni dostępność części zamiennych i eksploatacyjnych przez okres co najmniej 5 lat od dnia odbioru końcowego.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni co najmniej jeden bezpłatny przegląd gwarancyjny agregatu, chyba że producent wymaga większej liczby przeglądów dla utrzymania gwarancji. Jeżeli dla utrzymania gwarancji wymagane są dodatkowe przeglądy w okresie gwarancji, Wykonawca uwzględni je w cenie oferty.

Komponent	Wymagane minimalne parametry techniczne – Agregat
Agregat wykonany zgodnie z obowiązującymi normami i standardami	<ol style="list-style-type: none">1. 2006/42/CE Bezpieczeństwo maszyn.2. Kompatybilność elektromagnetyczna 2014/30/UE.3. 2014/35/UE sprzętu elektrycznego przewidzianego do stosowania w określonych granicach napięcia4. 2000/14/WE Poziom hałasu. Emisja hałasu na zewnątrz urządzenia. (ze zmianami wprowadzonymi przez 2005/88/WE)5. Emisji zanieczyszczeń gazowych i pyłowych 97/68/WE. (ze zmianami wprowadzonymi przez 2012/46/EU)6. Agregat musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi normami, w szczególności:<ol style="list-style-type: none">6.1. PN-EN ISO 12100 (Bezpieczeństwo maszyn – ogólne zasady projektowania),6.2. PN-EN ISO 13857 (Bezpieczeństwo maszyn – odległości bezpieczeństwa),6.3. PN-EN 60204-1 (Bezpieczeństwo maszyn – instalacje elektryczne maszyn)6.4. lub równoważnymi normami zapewniającymi co najmniej taki sam poziom bezpieczeństwa, ochrony użytkownika oraz zgodności z wymaganiami technicznymi.
Agregat	<ol style="list-style-type: none">7. Agregat w wersji obudowanej, z możliwością alokacji, wyciszony. Stopień ochrony IP zgodnie z ISO 8528-13:2016 (lub równoważne). Agregat musi być wyposażony w koła

Komponent	Wymagane minimalne parametry techniczne – Agregat
	<p>transportowe w celu zapewnienia możliwość swobodnego przemieszczania (alokacji) urządzenia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Pochodzący z bieżącej produkcji, posiadający znak CE oraz powinien być wyprodukowany na terytorium Unii Europejskiej lub być dopuszczony do użycia na terenie Unii Europejskiej. Data produkcji nie wcześniej niż 2025 r. 9. Producent musi posiadać ISO 9001, ISO 14001 (lub równoważne). 10. Jakiegokolwiek modyfikacje urządzenia ingerujące w jego konstrukcję nie są dopuszczane. 11. Silnik i prądnica z bieżącej produkcji. 12. Wymagana bardzo mocna konstrukcja, wzmacniana od wewnątrz, zabezpieczona przed odkształceniami 13. Wysoka jakość obudowy - obudowa z blachy stalowej ocynkowanej ogniowo, malowana wielowarstwowo 14. Wymagane wykonanie obudowy z wykończeniem dla odporności na korozję minimum C4H zgodnie z EN ISO 12944. 15. Wymagany jest centralny uchwyt załadunkowy 16. Mocne zawiasy ze stali nierdzewnej, drzwi zamykane na klucz 17. Zewnętrzny przycisk zatrzymania awaryjnego 18. Amortyzatory drgań silnika i prądnicy typu HD 19. Osłona elementów gorących oraz wirujących 20. Projektowany agregat wymagany o wymiarach nie przekraczających (d x sz x w.) – 2300 x 1100 x 1800 [mm] oraz ciężarze własnym z płynami, bez paliwa – 1300 kg 21. Wyciszenie o bardzo wysokiej skuteczności – wełna skalna o wysokim stopniu tłumienia, niepalna, atestowana 22. Dopuszczalny poziom ciśnienia akustycznego z 7 m nie więcej niż – 65 dBA 23. Stalowy tłumik dźwięków instalowany wewnątrz obudowy, uchylana pokrywa na wylocie 24. Moc maksymalna agregatu nie mniej niż – 66kVA (52kW) 25. Moc znamionowa agregatu – 60kVA (48kW) 26. $\cos \phi_i$ – 0,8 27. Napięcie – 400/230 V 28. Częstotliwość – 50Hz 29. Wymagane jest zastosowanie silnika europejskiego producenta aby zapewnić późniejszą bezproblemową obsługę serwisową oraz dostęp do części 30. Wymagany silnik diesla o pojemności minimum 3,7 litra 31. Silnik 4 cylindrowy 32. Moc maksymalna silnika min. 87 hp 33. Wymagany jest zbiornik paliwa o pojemności zapewniającej 24 godziny pracy pod obciążeniem 75% mocy znamionowej 34. Wlew paliwa na zewnątrz obudowy. Zamykany na klucz. 35. Filtr powietrza suchy 36. Silnik chłodzony wodą 37. Prędkość obrotowa – 1500 r.p.m. 38. Układ elektryczny 12V 39. Akumulator rozruchowy

Komponent	Wymagane minimalne parametry techniczne – Agregat
	<p>40. Automatyczna ładowarka akumulatora</p> <p>41. Automatyczne podgrzewanie bloku silnika. Sterowanie podgrzewania kontrolowane przez panel sterowania agregatu.</p>
Prądnica	<p>42. Wymagane jest zastosowanie prądnicy renomowanego europejskiego producenta, żeby zapewnić wymaganą późniejszą bezproblemową obsługę serwisową oraz dostęp do części.</p> <p>43. wyprodukowana zgodnie z dyrektywami i standardami: tj. CEI 2-3, IEC 34-1, EN 60034-1, VDE 0530, BS 4999-5000 Prądnica musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi normami i standardami dotyczącymi maszyn elektrycznych, w szczególności: IEC 60034-1 (dawniej IEC 34-1), EN 60034-1 lub równoważnymi normami krajowymi lub międzynarodowymi (np. VDE, BS, CEI), zapewniającymi co najmniej taki sam poziom jakości, niezawodności, bezpieczeństwa eksploatacji oraz parametrów pracy urządzenia.</p> <p>44. Wyposażona w automatyczną regulację napięcia. Tolerancja napięcia +/-1%</p> <p>45. Wymagane wykonanie, gdzie stojan prądnicy jest nawinięty z poskokiem 2/3 oraz dodatkowe uzwojenie pozwalające na przeciążenie prądnicy 300% x In przez 20 sekund.</p> <p>46. Wymagana klasa IP - 23</p> <p>47. Klasa izolacji – H</p> <p>48. Prądnica 4-polowa,</p>
Panel sterowania	<p>49. Panel sterowania agregatu obsługujący tryb pracy automatycznej a także tryby manualny, test oraz off. Musi posiadać pełne menu w języku polskim z pełną obsługą rozwiązań producenta. Musi być wyposażony w dodatkową programowalną logikę PLC pozwalający na kontrolę parametrów sieci i agregatu (napięć, prądów, mocy, częstotliwości, cosφ, napięcia ładowania akumulatora, ilości paliwa w zbiorniku, czasu pracy agregatu, parametrów silnika). Panel sterownika wyposażony w ekran LCD oraz tabliczkę z diodami sygnalizacyjnymi dla łatwej obsługi i szybkiej identyfikacji stanów pracy urządzenia.</p> <p>50. Wymagane jest, aby panel sterowania wyposażony był w funkcję obsługi pracy układu SZR oraz wskazywał stany pracy elementu wykonawczego SZR. Szafa elektryczna/automatyki agregatu zbudowana na podzespołach renomowanych producentów elektryki i elektroniki, według norm i standardów. Nastawy zabezpieczenia głównego zgodnie z parametrami agregatu.</p> <p>51. Panel pozwalający na montaż modułów komunikacyjnych (RS485, LAN, Modbus, TCP/IP, SNMP, Profibus, GPRS)</p>
System zarządzania rezerwą (SZR)	<p>52. Układ SZR wyprodukowany i przetestowany przez jednego producenta. Jakikolwiek modyfikacje nie są dopuszczone. Musi być wyposażony w blokadę elektryczną i mechaniczną. Wymagany element wykonawczy układu to przełącznik z napędem silnikowym.</p> <p>53. Wyklucza się zastosowanie układów stycznikowych czy z przełącznikiem elektromagnetycznym.</p> <p>54. W celu łatwej identyfikacji aktywnego źródła zasilania, SZR ma być wyposażony w lampki na drzwiczkach potwierdzające stany pracy – aktywność sieci, zasilanie z sieci, aktywność agregatu, zasilanie z agregatu.</p>
Gwarancja	<p>55. Gwarancja dla oferowanego agregatu – minimum 12 miesięcy (do pracy rezerwowej)</p>

Zakres wsparcia powdrożeniowego

Pod pojęciem „okresu wsparcia powdrożeniowego” Zamawiający rozumie czas, w którym Wykonawca, poza świadczeniem podstawowej gwarancji, zapewnia swoją dostępność w zakresie:

1. Wsparcia technicznego, obejmującego:
 - 1.1. diagnozę i usuwanie błędów konfiguracyjnych,
 - 1.2. wsparcie w zakresie optymalizacji działania systemów wdrożonych w ramach zamówienia,
 - 1.3. doradztwo w zakresie dalszego dostosowywania parametrów rozwiązań do potrzeb użytkownika,
 - 1.4. doradztwo w zakresie bieżącej eksploatacji urządzeń.
2. Wsparcia merytorycznego, obejmującego:
 - 2.1. konsultacje w zakresie prawidłowego korzystania z funkcjonalności systemu lub urządzeń (sprzętu),
 - 2.2. odpowiedzi na pytania związane z eksploatacją wdrożonych rozwiązań i urządzeń (sprzętu),
 - 2.3. wsparcie w tworzeniu i weryfikacji wewnętrznych procedur użytkownika dotyczących wdrożonych rozwiązań.
3. Wsparcia poszkoleniowego, obejmującego:
 - 3.1. dodatkowe wyjaśnienia, powtórzenia i uzupełnienia treści szkoleń przeprowadzonych w ramach realizacji zamówienia,
 - 3.2. utrwalanie wiedzy przekazanej pracownikom Zamawiającego,
 - 3.3. udostępnienie materiałów szkoleniowych oraz odpowiedzi na pytania zgłaszane po szkoleniach.
4. Zasady świadczenia wsparcia:
 - 4.1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wsparcie powdrożeniowe i poszkoleniowe przez minimum 30 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. Za zaoferowanie dłuższego okresu wsparcia (np. 60 lub 90 dni) Zamawiający przyzna dodatkowe punkty zgodnie z opisem kryteriów oceny ofert w SWZ.
 - 4.2. Czas reakcji Wykonawcy:
 - 4.2.1. dla zgłoszeń zwykłych – odpowiedź Wykonawcy w terminie do 1 dnia roboczego,
 - 4.2.2. dla zgłoszeń krytycznych (tj. uniemożliwiających korzystanie z podstawowych funkcji systemu) – odpowiedź w ciągu 4 godzin roboczych.
 - 4.3. Dostępność wsparcia:
 - 4.3.1. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu, tj. od 7:45 do 15:45 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy),
 - 4.3.2. w ramach zaoferowanego okresu wsparcia Wykonawca pozostaje dostępny minimum przez 5 godzin tygodniowo.
 - 4.4. Możliwe formy kontaktu ze wsparciem:
 - 4.4.1. telefon kontaktowy,
 - 4.4.2. adres e-mail dedykowany dla Zamawiającego,
 - 4.4.3. opcjonalnie: panel zgłoszeń online lub inny system ticketowy (jeśli jest dostępny po stronie Wykonawcy).
 - 4.5. Sposób dokumentowania:
 - 4.5.1. Wykonawca prowadzi rejestr zgłoszeń Zamawiającego, który przekazuje Zamawiającemu w formie zestawienia po zakończeniu okresu wsparcia.

Rozwiązania równoważne

1. Zasada dopuszczalności rozwiązań równoważnych
 - 1.1. Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do wymagań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), z zastrzeżeniem przypadków, w których w OPZ wskazano inaczej ze względu na konieczność zapewnienia kompatybilności, interoperacyjności lub bezpieczeństwa systemów Zamawiającego.

- 1.2. Przez rozwiązania równoważne rozumie się rozwiązania, które spełniają wymagania określone w OPZ w zakresie funkcjonalnym, technicznym i bezpieczeństwa, w odniesieniu do konkretnego elementu zamówienia.
2. Sposób rozumienia równoważności
 - 2.1. W przypadku użycia w OPZ nazw własnych, znaków towarowych, patentów, pochodzenia, norm, standardów, certyfikatów lub odniesień do konkretnych technologii, należy je traktować jako wskazanie poziomu wymagań Zamawiającego.
 - 2.2. W przypadku gdy wskazanie odniesienia, o którym mowa powyżej, ma charakter przykładowy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. W przypadku gdy wskazanie wynika z konieczności zapewnienia kompatybilności, interoperacyjności lub bezpieczeństwa – Zamawiający może nie dopuścić rozwiązań równoważnych, co zostanie wskazane w OPZ wraz z uzasadnieniem.
 - 2.3. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, pod warunkiem, że oferowane rozwiązanie spełnia wszystkie wymagania funkcjonalne określone w OPZ dla danego komponentu, spełnia minimalne wymagania techniczne określone w OPZ, zapewnia kompatybilność z istniejącą infrastrukturą Zamawiającego w zakresie określonym w OPZ, spełnia wymagania w zakresie bezpieczeństwa wynikające z OPZ oraz obowiązujących przepisów prawa oraz spełnia wymagania wynikające z norm, standardów lub regulacji wskazanych w OPZ albo rozwiązania równoważne wobec nich.
 - 2.4. Równoważność podlega ocenie w odniesieniu do konkretnych wymagań opisanych dla danego elementu zamówienia, a nie w sposób ogólny dla całego przedmiotu zamówienia.
 - 2.5. Szczegółowe kryteria oceny równoważności wynikają z wymagań funkcjonalnych, technicznych i bezpieczeństwa określonych w OPZ dla poszczególnych elementów zamówienia.
3. Wyłączenia dopuszczalności równoważności
 - 3.1. Zamawiający może wskazać w OPZ elementy, w których nie dopuszcza rozwiązań równoważnych, jeżeli jest to uzasadnione koniecznością zapewnienia kompatybilności z istniejącymi systemami teleinformatycznymi, interoperacyjności wdrażanych rozwiązań, ciągłości działania systemów oraz spełnienia wymagań w zakresie cyberbezpieczeństwa.
 - 3.2. W takich przypadkach Zamawiający wskazuje uzasadnienie zastosowania konkretnego rozwiązania w OPZ.
4. Sposób oceny równoważności
 - 4.1. Ocena równoważności będzie dokonywana przez Zamawiającego na podstawie analizy dokumentów i informacji przedstawionych przez Wykonawcę.
 - 4.2. Ocena będzie prowadzona w odniesieniu do wymagań określonych dla danego elementu zamówienia, w szczególności w zakresie funkcjonalności, parametrów technicznych, bezpieczeństwa oraz kompatybilności i interoperacyjności.
5. Wykazanie równoważności przez Wykonawcę
 - 5.1. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykazać ich równoważność w ofercie.
 - 5.2. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą szczegółowego opisu technicznego oferowanego rozwiązania, kart katalogowych, specyfikacji producenta lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań OPZ, w zakresie wymagań bezpieczeństwa – stosownych certyfikatów, raportów z badań lub deklaracji zgodności, oświadczenia Wykonawcy wskazującego zakres spełnienia wymagań OPZ przez oferowane rozwiązanie.
 - 5.3. Zamawiający dopuszcza środki dowodowe, o których mowa w art. 104–107 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Skutki braku wykazania równoważności
 - 6.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże równoważności oferowanego rozwiązania w sposób umożliwiający jego ocenę, Zamawiający uzna, że oferta nie spełnia wymagań OPZ.
 - 6.2. W takim przypadku oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
7. Ochrona interesu Zamawiającego
 - 7.1. Rozwiązanie równoważne nie może obniżać poziomu cyberbezpieczeństwa systemów informacyjnych, ograniczać możliwości integracji z istniejącą infrastrukturą, powodować powstania nieuzasadnionych dodatkowych kosztów eksploatacyjnych po stronie Zamawiającego.

Opis równoważności dla certyfikatów, norm i standardów

1. Zasada ogólna równoważności
 - 1.1. Ilekroć w Opisie Przedmiotu Zamówienia wskazano określone normy, standardy, certyfikaty, wytyczne techniczne, oznaczenia jakościowe, systemy oceny zgodności, aprobaty techniczne, atesty lub odniesienia do konkretnych regulacji branżowych – należy przez to rozumieć wymagania minimalne.
 - 1.2. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że oferowane rozwiązanie:
 - 1.2.1. zapewnia poziom bezpieczeństwa, jakości i funkcjonalności nie niższy niż wymagany w OPZ,
 - 1.2.2. gwarantuje spełnienie wymagań prawnych właściwych dla jednostek sektora finansów publicznych,
 - 1.2.3. zapewnia kompatybilność z wdrażaną infrastrukturą,
 - 1.2.4. nie powoduje obniżenia poziomu cyberbezpieczeństwa systemów informacyjnych.
2. Równoważność wobec norm ISO i systemów zarządzania
3. W przypadku wskazania norm z rodziny ISO (w szczególności ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27002, ISO/IEC 27005, ISO 22301, ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001 lub innych): Za równoważne uznaje się:
 - 3.1. normy międzynarodowe, europejskie (EN) lub krajowe (PN) będące implementacją tych samych standardów,
 - 3.2. inne uznane międzynarodowe standardy zarządzania bezpieczeństwem informacji, ciągłości działania lub jakością, które:
 - 3.2.1. obejmują analogiczny zakres wymagań,
 - 3.2.2. przewidują cykl ciągłego doskonalenia (PDCA),
 - 3.2.3. wymagają identyfikacji i zarządzania ryzykiem,
 - 3.2.4. przewidują system audytów wewnętrznych,
 - 3.2.5. wprowadzają formalne mechanizmy nadzoru nad incydentami i niezgodnościami.
 - 3.3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać w ofercie równoważność poprzez:
 - 3.3.1. przedstawienie opisu zakresu wdrożonego systemu,
 - 3.3.2. wskazanie mapowania wymagań normy wskazanej w OPZ do oferowanego standardu,
 - 3.3.3. przedstawienie aktualnego certyfikatu wydanego przez akredytowaną jednostkę certyfikującą.
4. Równoważność wobec wymagań cyberbezpieczeństwa
 - 4.1. W przypadku wymagań odnoszących się do:
 - 4.1.1. przepisów ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa,
 - 4.1.2. wymogów ochrony danych osobowych zgodnie z RODO,
 - 4.1.3. wytycznych NIST (np. NIST SP 800-53, 800-61, 800-92),
 - 4.1.4. dobrych praktyk CIS Controls,
 - 4.1.5. wytycznych ENISA,
 - 4.2. za równoważne uznaje się rozwiązania, które:
 - 4.2.1. realizują te same cele bezpieczeństwa (poufność, integralność, dostępność, autentyczność),
 - 4.2.2. zapewniają mechanizmy zarządzania ryzykiem,
 - 4.2.3. umożliwiają rejestrowanie i analizę zdarzeń bezpieczeństwa,
 - 4.2.4. wspierają proces zarządzania incydentami,
 - 4.2.5. zapewniają rozliczalność działań użytkowników i administratorów,
 - 4.2.6. umożliwiają generowanie raportów audytowych.
 - 4.3. Nie jest wymagane literalne posiadanie certyfikatu zgodności z danym frameworkiem (np. NIST), o ile funkcjonalnie i organizacyjnie system spełnia te same wymagania kontrolne.
5. Równoważność wobec certyfikatów jakości i środowiskowych producenta. W przypadku wymagań dotyczących certyfikatów producenta (np. ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001 lub innych systemów jakościowych i środowiskowych):

- 5.1. Za równoważne uznaje się certyfikaty:
 - 5.1.1. wydane przez jednostkę posiadającą akredytację krajowej lub międzynarodowej jednostki akredytującej (np. PCA, UKAS, DAKkS),
 - 5.1.2. potwierdzające funkcjonowanie systemu zarządzania w analogicznym zakresie,
 - 5.1.3. obejmujące projektowanie, produkcję oraz serwis urządzeń lub oprogramowania.
- 5.2. Zamawiający dopuszcza również równoważne systemy potwierdzające:
 - 5.2.1. zarządzanie jakością,
 - 5.2.2. zarządzanie środowiskowe,
 - 5.2.3. zarządzanie energią,
 - 5.2.4. kontrolę substancji niebezpiecznych w procesie produkcji.
6. Równoważność wobec certyfikatów zgodności produktu
 - 6.1. W przypadku wymagań dotyczących oznaczeń i deklaracji zgodności (np. CE, EPEAT, kompatybilność z określonym systemem operacyjnym, wpis w katalogach producentów systemów):
 - 6.2. Za równoważne uznaje się:
 - 6.2.1. deklaracje zgodności wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa UE,
 - 6.2.2. certyfikaty potwierdzające zgodność z wymaganiami bezpieczeństwa elektrycznego, elektromagnetycznego i środowiskowego,
 - 6.2.3. wpisy w oficjalnych rejestrach kompatybilności producentów systemów operacyjnych lub potwierdzenia równoważnej kompatybilności funkcjonalnej.
 - 6.3. W przypadku wymagań typu „Certified for Windows” dopuszcza się rozwiązania:
 - 6.3.1. zapewniające pełną kompatybilność z wymaganym systemem operacyjnym,
 - 6.3.2. potwierdzone oficjalną dokumentacją producenta sprzętu lub oprogramowania.
7. Zasady wykazywania równoważności. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, zobowiązany jest:
 - 7.1. Wskazać, które wymaganie OPZ realizuje w sposób równoważny.
 - 7.2. Przedstawić szczegółowe uzasadnienie równoważności.
 - 7.3. Załączyć dokumenty potwierdzające:
 - 7.3.1. certyfikat,
 - 7.3.2. raport z audytu,
 - 7.3.3. kartę techniczną,
 - 7.3.4. deklarację producenta,
 - 7.3.5. dokumentację techniczną.
8. Brak wykazania równoważności skutkować będzie uznaniem, że oferta nie spełnia wymagań OPZ.
9. Ochrona interesu Zamawiającego
 - 9.1. Rozwiązanie równoważne nie może:
 - 9.1.1. obniżać poziomu cyberbezpieczeństwa systemów informacyjnych,
 - 9.1.2. ograniczać możliwości integracji z istniejącą infrastrukturą,
 - 9.1.3. powodować dodatkowych kosztów eksploatacyjnych po stronie Zamawiającego,