

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO KLASYCZNEGO
NA USŁUGI

PROWADZONE W TRYBIE PODSTAWOWYM (BEZ NEGOCJACJI)

o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320
z późn. zm.) – zwanej dalej "ustawą Pzp"

**Nadzór inwestorski nad budową trzech bloków
mieszkalnych w Suchej Beskidzkiej**

ZP.271.1.1.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zamawiający: GMINA SUCHA BESKIDZKA
NIP: 5521567404
Adres: ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka
Strona internetowa: www.sucha-beskidzka.pl

SPORZĄDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ:

.....

.....
Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka
tel.: +48 (33) 874-95-00
<http://www.sucha-beskidzka.pl>
e-mail: zamowienia@sucha-beskidzka.pl
NIP: 5521567404

2. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

- 2.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 2.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e578559f-43df-40d9-ba50-b52f39ca50a0>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 2.4. Na stronie internetowej, o której mowa w pkt. 2.3, udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 2.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-e578559f-43df-40d9-ba50-b52f39ca50a0
- 2.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 2.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
- 2.8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w dalszej części SWZ.

- 2.9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 2.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 2.11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 2.12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 2.13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 2.14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 2.15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 2.16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 2.17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia,

Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@sucha-beskidzka.pl (nie dotyczy składania ofert).

- 2.18. Godziny pracy (urzędowania) Zamawiającego: 7:30 – 15:30 (poniedziałek, wtorek, środa, piątek) oraz 9:00 – 17:00 (czwartek).
- 2.19. Osoba upoważniona przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami: Grzegorz Myszura – tel. (33) 874-95-41.

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w pkt. 3.1.
- 3.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 3.4. W związku z możliwością pojawienia się wyjaśnień lub modyfikacji SWZ wprowadzanych na podstawie art. 284 i 286 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca uwagę na konieczność sprawdzania karty postępowania zamieszczonej na Platformie e-Zamówienia, do czasu upływu ostatecznego terminu składania ofert.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego tj. świadczenie kompleksowych usług związanych z zarządzaniem, koordynacją, kontrolą i nadzorem nad wykonywaniem zadania pn. **Budowa trzech bloków mieszkalnych wraz z zagospodarowaniem terenu w Suchej Beskidzkiej** (dalej: Kontrakt), w tym również ewentualnych robót dodatkowych lub zamiennych.

Przedmiotem nadzoru inwestorskiego jest budowa 3 budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem przyległego terenu na działkach ewid. nr 9675/83, 9675/7, 9675/83 w Suchej Beskidzkiej.

Podstawowe parametry budynków:

1) budynek nr 1:

- liczba segmentów: 2,
- liczba kondygnacji: 6 (w tym piwnica),
- kubatura: 8 679,41 m³,
- powierzchnia zabudowy: 499,40 m²,
- powierzchnia całkowita: 2 992,90 m²,
- liczba lokali mieszkalnych: 30,

2) budynek nr 2:

- liczba segmentów: 3,
- liczba kondygnacji: segment nr 1 – 5 (w tym piwnica), segmenty nr 2 i 3 – 6 (w tym piwnica),
- kubatura: 12 381,26 m³,
- powierzchnia zabudowy: 755,00 m²,
- powierzchnia całkowita: 4 269,4 m²,
- liczba lokali mieszkalnych: 42,

3) budynek nr 3:

- liczba segmentów: 3,
- liczba kondygnacji: segment nr 1 – 5 (w tym piwnica), segmenty nr 2 i 3 – 6 (w tym piwnica),
- kubatura: 12 381,26 m³,

- powierzchnia zabudowy: 755,00 m²,
- powierzchnia całkowita: 4 269,4 m²,
- liczba lokali mieszkalnych: 42.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pełnej (wszystkie branże/specjalności) obsługi inwestycji w zakresie objętym przedmiotem zamówienia przez osoby posiadające niezbędne wykształcenie, uprawnienia budowlane wymagane przepisami prawa oraz doświadczenie. W tym celu wykonawca powoła Zespół Nadzoru Inwestorskiego składający się z inspektorów nadzoru inwestorskiego poszczególnych branż/specjalności, (w szczególności konstrukcyjno-budowlanej, architektonicznej, inżynierskiej drogowej oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: telekomunikacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych, elektrycznych i elektroenergetycznych) oraz ewentualnego personelu pomocniczego.

Skład Zespołu Nadzoru Inwestorskiego powinien być dostosowany do specyfiki robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim i powinien być wystarczający dla kompleksowej realizacji usługi nadzoru inwestorskiego.

Pracami Zespołu Nadzoru Inwestorskiego kieruje koordynator w rozumieniu art. 27 ustawy Prawo budowlane tj. inspektor nadzoru inwestorskiego branży konstrukcyjno-budowlanej. Jedna osoba może pełnić funkcję inspektora w kilku branżach (specjalnościach) pod warunkiem, że posiada wymagane uprawnienia budowlane w zakresie tych branż.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 3 SWZ.

Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.). Szczegółowe wymagania w tym zakresie określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71247000-1, 71330000-0, 71250000-5.

5. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia w okresie od daty zawarcia umowy do dnia **29.10.2027 r.**

W przypadku wydłużenia terminu wykonania nadzorowanych robót budowlanych z uwagi na wystąpienie nadzwyczajnych warunków pogodowych lub innych przeszkód niezależnych od wykonawcy Kontraktu niepozwalających na wykonanie nadzorowanych robót zgodnie z warunkami wykonania określonych w SWZ lub wystąpienia zamówień dodatkowych, uzupełniających lub innych zamówień powiązanych niezbędnych do prawidłowego wykonania nadzorowanych robót, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia i które mają wpływ na termin realizacji nadzorowanych robót, Wykonawca zobowiązany jest nadal sprawować nadzór inwestycyjny do czasu zakończenia przez wykonawcę robót budowlanych nadzorowanego zadania inwestycyjnego i ich odbioru końcowego i nie przysługują mu z tego tytułu żadne roszczenia, w szczególności roszczenia o zwiększenie wynagrodzenia.

6. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej

– tj. wykaza, że dysponują przynajmniej jedną osobą na stanowisko inspektora nadzoru inwestorskiego branży konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą:

- 1) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, które zostały wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający dopuszcza równoważne uprawnienia, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2023 r. poz. 334 z późn. zm.);
- 2) doświadczenie w kierowaniu (jako kierownik budowy) lub nadzorowaniu (jako inspektor nadzoru inwestorskiego), od rozpoczęcia do zakończenia, co najmniej jedną inwestycją polegającą na budowie (należy przez to rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego) lub przebudowie **budynku** o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż **2 500 m²**, z zastrzeżeniem, że:
 - w przypadku rozbudowy, nadbudowy lub odbudowy powierzchnia użytkowa części budynku powstałej w wyniku rozbudowy, nadbudowy lub odbudowy nie może być mniejsza niż 2 500 m²;
 - w przypadku przebudowy powierzchnia użytkowa przebudowywanej części budynku nie może być mniejsza niż 2 500 m².

Wskazana wartość powierzchni użytkowej dotyczy jednego budynku – w celu potwierdzenia spełniania ww. warunku nie można sumować powierzchni użytkowej kilku zrealizowanych budynków.

Definicje pojęć „budowa”, „przebudowa”, „budynek” zawiera ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.).

7. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wykluczony Wykonawca, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wykluczony Wykonawca, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) tj.:
 - wykonawca wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu

765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

- 7.3. Weryfikacji braku zaistnienia podstawy wykluczenia, o której mowa w pkt. 7.2, Zamawiający może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych środków, w szczególności na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ.
- 7.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 8.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1A do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 8.2. Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia.
- 8.3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Wzór ww. wykazu stanowi załącznik nr 4 do SWZ. W wykazie należy podać tylko informacje niezbędne do potwierdzenia spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu. Wykaz osób musi być aktualny na dzień jego złożenia.
- 8.4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 8.5. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający odstąpi od wezwania, jeżeli pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów i oświadczeń

- 9.1. Ofertę (wraz z załącznikami), w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1 oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307). Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów w formacie .pdf.

- 9.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 9.1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.
- 9.3. Ofertę (wraz z załącznikami) oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.5. Szczegółowe wymagania dot. sposobu sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
- 10. Podwykonawstwo, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, korzystanie z zasobów innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp**
- 10.1. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 10.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W szczególności dotyczy to również spółek cywilnych, gdy oferta nie jest podpisana przez wszystkich wspólników.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o których mowa w pkt. 8.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.4. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W związku z tym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Zamawiający nie ustala wzoru tego dokumentu.
- 10.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 10.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania

mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 10.7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 10.5, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 8.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik nr 1B do SWZ.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

- 11.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, na formularzu udostępnionym wykonawcom na stronie prowadzonego postępowania (na Platformie e-Zamówienia). Wykonawca jest zobowiązany do podania wszystkich informacji określonych na formularzu oferty (wypełnienia wszystkich pól formularza). Niepodanie wszystkich wymaganych informacji może skutkować odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z treścią niniejszej specyfikacji.
- 11.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.3. Zaleca się, aby Wykonawca odwiedził i zapoznał się z terenem objętym przedmiotem zamówienia oraz jej otoczeniem i pozyskał dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. Koszty takiej wizyty ponosi Wykonawca.
- 11.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca załącza do oferty: odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z powyższych dokumentów, Wykonawca załącza do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

12. Oferty częściowe i wariantowe, podział zamówienia na części

- 12.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 12.2. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia (nadzór inwestorski nad inwestycją realizowaną na podstawie jednego pozwolenia na budowę) podział zamówienia

na części jest nieracjonalny i spowodowałby nadmierne trudności, wzrost kosztów oraz brak koordynacji, skutkujący poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia.

12.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ

13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ na zasadach określonych w ustawie Pzp.

13.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

13.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

13.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SWZ na zasadach i w terminach określonych w ustawie Pzp.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

14.1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę. Cena oferty jest **ceną brutto** (czyli zawiera podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne) wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do obliczenia wartości podatku należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów prawa. Za przyjęcie prawidłowej stawki podatku VAT odpowiada Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do podania w formularzu oferty stawki podatku VAT przyjętej do kalkulacji ceny ofertowej. Jeżeli Wykonawca nie jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny należy wpisać „ZWOLNIONY”.

14.2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych przedmiotem zamówienia, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również wszelkie należności z tytułu podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy.

14.3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę ofertową brutto tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, warunki stawiane przez Zamawiającego oraz wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności:

a) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

b) formę wynagrodzenia ryczałtowego,

c) w przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej również wszelkie należności z tytułu podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego zarówno po stronie Zamawiającego, jak i wykonawcy;

a) wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,

b) odpowiedzialność wykonawcy z tytułu udzielonej rękojmi za wady i gwarancji jakości,

c) wykonanie przedmiotu zamówienia,

d) wykonanie dodatkowych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,

e) wykonanie zobowiązań na warunkach określonych w SWZ, w tym w umowie.

14.4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.)**.

- 14.5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14.6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

15. Sposób i termin składania ofert

- 15.1. Oferty należy składać w terminie **do godz. 8:00 dnia 9 lutego 2026 r.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 15.2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca zapoznał się z instrukcją interaktywną dot. składania ofert dostępną na stronie internetowej <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf> oraz komunikatem UZP dostępnym na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/zmiany-w-podpisywaniu-podpisem-zaufanym-interaktywnego-formularza-ofertowego/>
- 15.3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 15.4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać go **w wersji nieedytowalnej** na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt. 15.8.
- Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 15.5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 15.6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (np. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, kosztorys ofertowy, potwierdzenie wniesienia wadium).

Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

- 15.7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- 15.8. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 15.9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

16. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany do dnia **10 marca 2026 r.**

17. Termin otwarcia ofert

- 17.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 lutego 2026 r. o godz. 8:15.**

- 17.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu Platformy e-Zamówienia.

- 17.3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego (Platformy e-Zamówienia), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na Platformie e-Zamówienia).

- 17.4. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na Platformie e-Zamówienia) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na Platformie e-Zamówienia) informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert

- 18.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium oceny	Opis	Waga – udział % w ocenie
1	Cena brutto	Cena oferty brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę	60 %
2	Doświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego branży konstrukcyjno-budowlanej	Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę na stanowisko inspektora nadzoru inwestorskiego branży konstrukcyjno-budowlanej w kierowaniu (jako kierownik budowy) lub nadzorowaniu (jako inspektor nadzoru inwestorskiego), od rozpoczęcia do zakończenia, inwestycjami polegającymi na budowie (należy przez to rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego) lub przebudowie budynku o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 2 500 m², z zastrzeżeniem, że: – w przypadku rozbudowy, nadbudowy lub odbudowy powierzchnia użytkowa części budynku powstałej w wyniku rozbudowy, nadbudowy lub odbudowy nie może być mniejsza niż 2 500 m²; – w przypadku przebudowy powierzchnia użytkowa przebudowywanej części budynku nie może być mniejsza niż 2 500 m². Wskazana wartość powierzchni użytkowej dotyczy jednego budynku – w celu potwierdzenia spełniania ww. warunku nie można sumować powierzchni użytkowej kilku zrealizowanych budynków. Osoba wyznaczona na stanowisko inspektora nadzoru inwestorskiego branży konstrukcyjno-budowlanej musi spełniać wymagania określone w pkt. 6 SWZ. Punkty w ramach kryterium będą przyznawane zgodnie z pkt. 18.3 na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ) Wykonawcy złożonym wraz z ofertą. Dokument nie podlega uzupełnieniu lub poprawieniu. Niezałączenie do oferty ww. oświadczenia spowoduje przyznanie przez Zamawiającego 0,00 pkt. w ramach tego kryterium.	40 %

- 18.2. Ocenie zostaną poddane: cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz doświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego branży konstrukcyjno-budowlanej.
- 18.3. Maksymalna liczba punktów wynosi **100,00**. Uzyskana liczba punktów (łącznie oraz w ramach ww. kryteriów) zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\text{Liczba punktów} = (0,60 \times L_C) + (0,40 \times L_D)$$

gdzie: L_C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena

L_D – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium doświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego branży konstrukcyjno-budowlanej

$$L_C = \frac{\text{najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto}}{\text{badana cena ofertowa brutto}} \times 100$$

Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę na stanowisko inspektora nadzoru inwestorskiego branży konstrukcyjno-budowlanej w kierowaniu (jako kierownik budowy) lub nadzorowaniu (jako inspektor nadzoru inwestorskiego)	L_D
1 inwestycja	0,00 pkt.
2 inwestycje	30,00 pkt.
3 inwestycje	60,00 pkt.
4 inwestycje i więcej	100,00 pkt.

18.4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych wg reguły ustalonej w pkt. 18.3.

19. Udzielenie zamówienia

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryteria wyboru.

19.2. Po wyborze oferty najkorzystniejszej i upływie terminu określonego zgodnie z art. 308 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do podpisania umowy.

20. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy, w tym również wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Szczegółowe zasady postępowania w przypadku wniesienia odwołania oraz skargi określa ustaw Pzp – Dział IX – Środki ochrony prawnej.

24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy musi dostarczyć Zamawiającemu:

- 1) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom określonym w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp – umowę regulującą współpracę tych wykonawców,
- 2) dokument wskazujący osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy – w przypadku, gdy nie wynika to z dokumentów przedłożonych z ofertą.

W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.

25. Dopuszczalność zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

26. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Sucha Beskidzka jest Pan Zbigniew Maryon, tel. +48 (33) 874-95-00, e-mail: iod@sucha-beskidzka.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą Pzp oraz przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu, oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ II ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1A	Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 1B	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2	Wzór umowy
Załącznik nr 3	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 4	Wykaz osób
Załącznik nr 5	Oświadczenie dot. doświadczenia inspektora nadzoru inwestorskiego

ZAMAWIAJACY:
Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka

WYKONAWCA:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się
o udzielenie zamówienia**

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Nadzór inwestorski nad budową trzech bloków mieszkalnych w Suchej Beskidzkiej** (znak sprawy: ZP.271.1.1.2026), prowadzonego przez Gminę Sucha Beskidzka, oświadczam, że ww. Wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514)
- 3) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 6 Specyfikacji Warunków Zamówienia i w ogłoszeniu o zamówieniu *)
- 4) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 6 Specyfikacji Warunków Zamówienia i w ogłoszeniu o zamówieniu polega na zasobach następującego podmiotu:, w następującym zakresie: *)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*) niepotrzebne skreślić

UWAGA:

Jeżeli zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, to należy odpowiednio skorygować treść niniejszego oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Wykonawca powinien podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp oraz wskazać podjęte przez niego środki naprawcze i zapobiegawcze.

ZAMAWIAJACY:
Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp)

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Nadzór inwestorski nad budową trzech bloków mieszkalnych w Suchej Beskidzkiej** (znak sprawy: ZP.271.1.1.2026), prowadzonego przez Gminę Sucha Beskidzka w związku z udostępnieniem Wykonawcy – – zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, oświadczam, że ww. Podmiot udostępniający zasoby:

- 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
- 3) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 6 Specyfikacji Warunków Zamówienia i w ogłoszeniu o zamówieniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Umowa nr

W dniu w Suchej Beskidzkiej pomiędzy Gminą Sucha Beskidzka, zwaną dalej **Zamawiającym**, posługującą się Numerem Identyfikacji Podatkowej: 552-15-67-404, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka Pana Stanisława Lichosyta, w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy Panią Haliną Koziół,

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym (bez negocjacji) zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej: ustawa Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pn. **Nadzór inwestorski nad budową trzech bloków mieszkalnych w Suchej Beskidzkiej**, zwanego dalej „zamówieniem”, „przedmiotem zamówienia” lub „przedmiotem umowy”, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz ofertą Wykonawcy złożoną w dniu
2. Przedmiot umowy stanowi pełnienie czynności inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.), przepisami wykonawczymi, pozyskanymi uzgodnieniami, warunkami technicznymi, decyzjami, dokumentacją projektową oraz zakresem zamówienia określonym umową z wykonawcą inwestycji pn. *Budowa trzech bloków mieszkalnych wraz z zagospodarowaniem terenu w Suchej Beskidzkiej*.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa SWZ.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pełnej obsługi inwestycji (wszystkie branże) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia przez osoby posiadające niezbędne wykształcenie, uprawnienia wymagane przepisami prawa oraz doświadczenie.
5. Wykonawca wykonywać będzie umowę z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac i czynności niezbędnych do zrealizowania zadania określonego w ust. 1, niezależnie od tego, czy wynikają wprost z dokumentów zamówienia.
7. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy należy interpretować w kontekście całości postępowania przetargowego będącego podstawą zawarcia niniejszej umowy.
8. Realizując zamówienie Wykonawca będzie służył interesom Zamawiającego zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i umiejętnościami oraz z najwyższą starannością wymaganą dla wykonywania zawodu. Wykonawca zobowiązany jest nie przyjmować żadnych korzyści osobistych ze strony osób trzecich, takich jak producenci lub dostawcy materiałów i urządzeń, wykonawcy robót budowlanych lub osoby z nimi powiązane.
9. Wykonawca powinien zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, Wykonawca powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących przedmiotu zamówienia bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej umowy. Wykonawca oraz osoby przy pomocy, których wykonuje przedmiot zamówienia, w tym podwykonawcy, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia w okresie od daty zawarcia umowy **do dnia 29.10.2027 r.**
2. W przypadku wydłużenia terminu wykonania nadzorowanych robót budowlanych z uwagi na wystąpienie nadzwyczajnych warunków pogodowych lub innych przeszkód niezależnych od wykonawcy Kontraktu niepozwalających na wykonanie nadzorowanych robót zgodnie z warunkami wykonania określonych w SWZ lub wystąpienia zamówień dodatkowych, uzupełniających lub innych zamówień powiązanych niezbędnych do prawidłowego wykonania nadzorowanych robót, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia i które mają wpływ na termin realizacji nadzorowanych robót, Wykonawca zobowiązany jest nadal sprawować nadzór inwestycyjny do czasu zakończenia przez wykonawcę robót budowlanych nadzorowanego zadania inwestycyjnego i ich odbioru końcowego i nie przysługują mu z tego tytułu żadne roszczenia, w szczególności roszczenia o zwiększenie wynagrodzenia.

§ 3

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy otrzyma **wynagrodzenie ryczałtowe** w kwocie **netto** zł (słownie:), plus ...% podatku VAT tj. zł (słownie:), co łącznie stanowi kwotę **brutto** zł (słownie:).
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty i ryzyka, wynikające z wymagań określonych w Umowie, obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności koszty konsultacji/spotkań, porad, pozwoleń, zezwoleń, badań, procedur i decyzji administracyjnych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej również wszelkie należności z tytułu podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego zarówno po stronie Zamawiającego jak i Wykonawcy.
3. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy.
4. Wynagrodzenie umowne nie ulega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 11 i § 12.
5. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w następujących częściach:
 - **część I** wynosząca **14%** wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy (określonego w § 3 ust. 1) tj. zł. Podstawą zapłaty będzie faktura przejściowa wystawiona przez Wykonawcę **w maju 2026 r.**,
 - **część II** wynosząca **14%** wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy (określonego w § 3 ust. 1) tj. zł. Podstawą zapłaty będzie faktura przejściowa wystawiona przez Wykonawcę **w sierpniu 2026 r.**,
 - **część III** wynosząca **14%** wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy (określonego w § 3 ust. 1) tj. zł. Podstawą zapłaty będzie faktura przejściowa wystawiona przez Wykonawcę **w listopadzie 2026 r.**,
 - **część IV** wynosząca **14%** wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy (określonego w § 3 ust. 1) tj. zł. Podstawą zapłaty będzie faktura przejściowa wystawiona przez Wykonawcę **w lutym 2027 r.**,
 - **część V** wynosząca **14%** wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy (określonego w § 3 ust. 1) tj. zł. Podstawą zapłaty będzie faktura przejściowa wystawiona przez Wykonawcę **w maju 2027 r.**,

- **część VI** wynosząca **14%** wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy (określonego w § 3 ust. 1) tj. zł. Podstawą zapłaty będzie faktura przejściowa wystawiona przez Wykonawcę **w sierpniu 2027 r.**,
- **część VII** wynosząca **pozostałą część wynagrodzenia brutto** należnego Wykonawcy (określonego w § 3 ust. 1). Podstawą zapłaty będzie faktura końcowa wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji zamówienia.

Faktury przejściowe będą wystawiane przez Wykonawcę w oparciu o protokoły odbioru częściowego wykonanych usług. Faktura końcowa zostanie wystawiona przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego wykonanych usług. Wzory protokołów odbioru robót ustali Zamawiający.

7. Płatności będą dokonane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Wykonawca oświadcza, iż cena ofertowa stanowiąca wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust. 1, została ustalona z uwzględnieniem obowiązujących regulacji prawnych dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej, w szczególności w sposób gwarantujący, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy jest nie niższa, niż wysokość obowiązującej minimalnej stawki godzinowej.

§ 4

Kary umowne, odszkodowanie

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za niewykonywanie usług objętych umową z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,15 % wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień, w którym usługa nie była wykonywana w całości lub w części,
 - 2) za nieprawidłowe / wadliwe wykonywanie usług objętych umową z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,15 % wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień, w którym usługa nie była należycie wykonywana,
 - 3) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - 4) za oddelegowanie do wykonywania czynności wskazanych w § 10 ust. 1 osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek. Kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę,
 - 5) nieprzedłożenie w terminie któregośkolwiek z dowodów, o których mowa w § 10 ust. 3 w wysokości 500 zł za każdy przypadek. Kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby w przypadku nieprzedłożenia w terminie przez Wykonawcę ww. dokumentów,
 - 6) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 13 ust. 7 umowy – w kwocie 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 7) za dokonanie przelewu (cesji) wierzytelności bez zgody Zamawiającego – w wysokości 10 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający ma prawo do sumowania kar, o których mowa w ust. 1 i obciążenia nimi Wykonawcę w ich łącznym wymiarze.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania należnych mu kar umownych z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy.
6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy w przypadkach określonych powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia wykonywania przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód w pełnej wysokości, jeżeli na skutek jego działania, zaniechania, niewykonania lub nieterminowego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający poniesie szkodę.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

§ 5

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o którejkolwiek z poniższych okoliczności, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy,
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy; w tym przypadku koszt zabezpieczenia przerwanych robót ponosi Zamawiający,
 - 3) Wykonawca realizuje zamówienie w sposób niezgodny z niniejszą umową, SWZ, ofertą lub wskazaniem Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca pomimo uprzedniego trzykrotnego udokumentowanego upomnienia nie przystąpił do właściwego wykonywania przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu odbioru. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 6

Wymagania dotyczące podwykonawstwa

1. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części prac podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
2. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
3. Zamawiający nie odpowiada za jakiekolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.

§ 7

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że realizując przedmiot zamówienia będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaze Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
2. W ramach wynagrodzenia Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i zależne do wszelkich opracowań wykonanych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - 1) autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.) wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności takich jak: projekt, raporty, mapy, fotografie, nagrania wideo, wykresy, rysunki, plany, prezentacje, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji zamówienia, zwanych dalej utworami;
 - 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań ww. utworów i ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
3. Przekazanie praw, o których mowa w ust. 2, następuje z chwilą przekazania Zamawiającemu ww. utworów lub ich części.
4. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw osobistych do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.) wytwarzanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w jego imieniu oraz zobowiązuje się do ich niewykonywania względem Zamawiającego, w zakresie obejmującym zmiany opracowań projektowych w zakresie niezbędnym do realizacji: przedmiotu zamówienia oraz robót budowlanych realizowanych w oparciu o materiały powstałe z realizacji niniejszej umowy. W ramach ww. zezwolenia Zamawiający może powierzyć sprawowanie nadzoru autorskiego innemu podmiotowi.
5. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 2, następuje bez ograniczeń, co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy i obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) użytkowanie utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - 2) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
 - 3) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 4) wprowadzanie utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do internetu,
 - 5) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu,
 - 6) nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - 7) nadawanie za pośrednictwem satelity,
 - 8) reemisję,
 - 9) wymianę nośników, na których utwór utrwalono,
 - 10) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - 11) wykorzystywanie całości lub fragmentów utworu co celów promocyjnych i reklamy,

- 12) wprowadzanie zmian, skrótów,
 - 13) sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
 - 14) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
6. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
 7. W razie, gdy jakikolwiek podmiot trzeci wystąpi z roszczeniem odszkodowawczym albo z roszczeniem o naruszenie osobistych lub majątkowych praw autorskich do utworów przekazanych przez Wykonawcę, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do sporu po stronie Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
 8. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie zapłacone przez niego środki stanowiące zapłatę na rzecz podmiotów trzecich tytułem roszczeń, o których mowa w ust. 7.

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 9

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do realizacji przedmiotu umowy jest Pan Rafał Adamek – Kierownik Referatu Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Sucha Beskidzka, e-mail: inwestycje@sucha-beskidzka.pl, tel. 33 874 95 40.
2. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do realizacji przedmiotu umowy jest, e-mail:, tel.
3. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych teleadresowych wskazanych w ust. 1 i 2 Strona której dotyczy zmiana, zobowiązuje się – w ciągu 3 dni od dokonania zmiany – poinformować o tym fakcie drugą Stronę.
4. W przypadku zaniechania obowiązku określonego w ust. 3, informacja przekazana na e-mail wskazany w ust. 1 i 2 powoduje ten skutek, że uznaje się ją za doręczoną. Obejmuje to również sytuacje, w których wysłana wiadomość zostanie zwrócona z powodu nieaktualnego adresu.

§ 10

Zespół Nadzoru Inwestorskiego

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pełnej (wszystkie branże/specjalności) obsługi inwestycji w zakresie objętym przedmiotem zamówienia przez osoby posiadające niezbędne wykształcenie, uprawnienia budowlane wymagane przepisami prawa oraz doświadczenie. W tym celu wykonawca powoła Zespół Nadzoru Inwestorskiego składający się z inspektorów nadzoru inwestorskiego poszczególnych branż/specjalności, (w szczególności konstrukcyjno-budowlanej, architektonicznej, inżynierskiej drogowej oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: telekomunikacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych, elektrycznych i elektroenergetycznych) oraz personelu pomocniczego.
2. Skład Zespołu Nadzoru Inwestorskiego powinien być dostosowany do specyfiki robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim i powinien być wystarczający dla kompleksowej realizacji usługi nadzoru inwestorskiego.
3. Pracami Zespołu Nadzoru Inwestorskiego kieruje koordynator w rozumieniu art. 27 ustawy Prawo budowlane tj. inspektor nadzoru inwestorskiego branży konstrukcyjno-budowlanej.
4. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z ofertą inspektorem, o którym mowa w ust. 3, jest, tel., e-mail:

5. Informacje (imiona i nazwiska, numery telefonów, adresy e-mail, numery uprawnień budowlanych) dot. pozostałych członkach Zespołu Nadzoru Inwestorskiego Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, chce dokonać zmiany osoby o której mowa w ust. 4, to nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem nowej osoby przekazuje Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem. Zgoda na zmianę będzie potwierdzona przez Zamawiającego pisemnie w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej (nowej) osoby – oceniane na dzień przedstawienia propozycji zmiany – będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby wymaganych w SWZ.
7. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa w ust. 4, zostanie dokonana w formie aneksu do umowy.
8. Jeżeli Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, chce dokonać zmiany któregośkolwiek z pozostałych członków Zespołu Nadzoru Inwestorskiego, o których mowa w ust. 4, to nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem nowej osoby przekazuje Zamawiającemu wniosek zawierający jej imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail oraz numer uprawnień budowlanych.

§ 11

Wymagania dotyczące zatrudnienia personelu Wykonawcy lub podwykonawcy

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, obejmujące bezpośrednio, fizyczne wykonywanie prac projektowych. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie** Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został

sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,

Zamawiający może zażądać wszystkich lub jedynie wybranych dokumentów.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §4 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12

Zmiana wynagrodzenia (art. 439 ustawy Pzp)

1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie netto, o którym mowa w § 3 ust. 1, może ulec zmianie w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
3. Kwoty netto płatne Wykonawcy będą waloryzowane począwszy od 7 miesiąca po podpisaniu umowy do osiągnięcia limitu waloryzacji +/- 3% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało jednorazowej waloryzacji w oparciu wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w I półroczu 2027 r. publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) w Biuletynie Statystycznym GUS. Waloryzacja może dotyczyć wyłącznie niewypłaconych części wynagrodzenia i będzie dokonywana pod warunkiem, że zmiana wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w I półroczu 2027 r. w stosunku do I półrocza 2026 r. wyniesie więcej niż (+/-) 10,00% (zmiana cen +/- 10%).
5. Waloryzacji dokonuje się o różnicę pomiędzy wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych w I półroczu 2026 r. a wartością progową wskazaną w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 5.

¹ Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi (+/-) 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1-5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 13

Zmiana wynagrodzenia (art. 436 pkt 4 lit b ustawy Pzp)

1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 może ulec zmianie w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – wówczas w zależności od tego, czy stawka została podwyższona czy zmniejszona, wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zmienione (zwiększone lub obniżone); w szczególności zwiększenie wynagrodzenia będzie możliwe w przypadku wykazania przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę (wraz z określeniem konkretnego zakresu tego wpływu); przedmiotowe wykazanie (udowodnienie) wpływu zmian prawnych musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie wnioskowanej wysokości wynagrodzenia oraz przedstawiać faktyczny i rzeczywisty wpływ na koszty wykonania zamówienia (wysokość wynagrodzenia Wykonawcy) zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), czy podatku akcyzowego;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – wówczas w przypadku wykazania przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę (wraz z określeniem konkretnego zakresu tego wpływu – w kontekście aktualizacji wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę / minimalnej stawki godzinowej w odniesieniu do osób zatrudnionych na minimalnych warunkach płacowych) wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zmienione; przedmiotowe wykazanie (udowodnienie) wpływu zmian prawnych musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie wnioskowanej wysokości wynagrodzenia oraz przedstawiać faktyczny i rzeczywisty wpływ na koszty wykonania zamówienia (wysokość wynagrodzenia Wykonawcy) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej;
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne – wówczas w przypadku wykazania przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę (wraz z określeniem konkretnego zakresu tego wpływu) wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zmienione; przedmiotowe wykazanie (udowodnienie) wpływu zmian prawnych musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie wnioskowanej wysokości wynagrodzenia oraz przedstawiać faktyczny i rzeczywisty wpływ na koszty wykonania zamówienia (wysokość wynagrodzenia Wykonawcy) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, czy też wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 oraz z 2022 r. poz. 1079) – wówczas w przypadku wykazania przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania

przedmiotu umowy przez Wykonawcę (wraz z określeniem konkretnego zakresu tego wpływu) wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zmienione; przedmiotowe wykazanie (udowodnienie) wpływu zmian prawnych musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie wnioskowanej wysokości wynagrodzenia oraz przedstawiać faktyczny i rzeczywisty wpływ na koszty wykonania zamówienia (wysokość wynagrodzenia Wykonawcy) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 2. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia zmian prawnych, o których mowa w ust. 1, będzie mogła nastąpić, jeżeli zmiany te będą powodowały udokumentowany wzrost (lub zmniejszenie) kosztów niewykonanych jeszcze prac o więcej niż 5% wynagrodzenia przewidywanego za ich realizację.
- 3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w trybie określonym w niniejszym paragrafie może dotyczyć prac realizowanych po wejściu w życie określonej zmiany prawnej, jeżeli będzie ona miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a wpływ ten zostanie wykazany w sposób konkretny i rzeczywisty. Wpływ zmian, o których mowa w ust. 1, na koszty wykonania zamówienia winien zostać wykazany przez stronę, która wnioskuje o zmianę wysokości wynagrodzenia. W ramach wykazania tego wpływu należy przedstawić m.in. kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zaistniałej zmiany będącej podstawą składanego wniosku oraz dokumenty, dowody, informacje potwierdzające dane kalkulacyjne.
- 4. Wniosek i dokumenty, o których mowa w ust. 3 mogą być składane w terminie do 30 dni od daty wejścia w życie przepisów powodujących zmianę określoną w ust. 1. Po upływie tego terminu strona do której został skierowany wniosek nie będzie zobowiązana do jego rozpatrzenia.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnie lub elektronicznej, Wykonawca nie może dokonać cesji lub innych czynności rozporządzających lub zobowiązujących, których przedmiotem są prawa lub zobowiązania określone umową lub wynikające z niniejszej umowy, w tym zawrzeć umowy faktoringu.. Naruszenie tego zastrzeżenia skutkuje nałożeniem na Wykonawcę kary umownej określonej w niniejszej umowie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071).

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CHARAKTERYSTYKA OGÓLNA

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego tj. świadczenie kompleksowych usług związanych z zarządzaniem, koordynacją, kontrolą i nadzorem nad wykonywaniem zadania pn. **Budowa trzech bloków mieszkalnych wraz z zagospodarowaniem terenu w Suchej Beskidzkiej** (dalej: Kontrakt), w tym również ewentualnych robót zamiennych i dodatkowych.

Kontrakt wykonywany będzie na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym – Gminą Sucha Beskidzka (ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka) a Wykonawcą Robót wybranym w trybie przetargu nieograniczonego. Przewidywany termin zakończenia realizacji ww. zadania to **05.10.2027 r.** W przypadku wydłużenia okresu realizacji Kontraktu Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi stanowiące przedmiot zamówienia do czasu faktycznego zakończenia i rozliczenia końcowego Kontraktu.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia (nadzór nad budową bloków mieszkalnych wielorodzinnych w centrum miasta) Zamawiający prosi o szczegółowe i rzetelne zapoznanie się z dokumentacją projektową, a w szczególności z wymaganiami zawartymi w pozwoleniu na budowę oraz wszelkich uzgodnieniach, opiniach i warunkach technicznych dotyczących Kontraktu. Dokumentacja projektowa, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) oraz inne dokumenty dotyczące ww. inwestycji są dostępne pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-dc69eb4f-ab4f-448f-9789-6474e9d2fe83>

Zamawiający powierzy Wykonawcy kompleksowe zarządzanie, kontrolę i nadzór nad realizacją Kontraktu w celu jego wykonania zgodnie z dokumentacją projektową, w ustalonych terminach oraz w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawcy Robót wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i urządzeń, jakości robót i kosztów ich realizacji oraz w celu prawidłowego rozliczenia zadania inwestycyjnego.

Zamawiający udostępni Zespołowi Nadzoru (Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego i jego personelowi) następujące dokumenty:

- a) umowę o roboty budowlane,
- b) niezbędne dokumenty przetargowe z postępowania w sprawie wyboru Wykonawcy Robót (m.in.: SWZ, odpowiedzi na pytania wykonawców, itp.),
- c) ofertę Wykonawcy Robót,
- d) inne będące w posiadaniu Zamawiającego dokumenty składające się na Kontrakt oraz poinformuje o umowach cywilno-prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pełnej (wszystkie branże/specjalności) obsługi inwestycji w zakresie objętym przedmiotem zamówienia przez osoby posiadające niezbędne wykształcenie, uprawnienia budowlane wymagane przepisami prawa oraz doświadczenie. W tym celu wykonawca powoła Zespół Nadzoru Inwestorskiego składający się z inspektorów nadzoru inwestorskiego poszczególnych branż/specjalności (w szczególności konstrukcyjno-budowlanej, architektonicznej, inżynierskiej drogowej oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: telekomunikacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych, elektrycznych i elektroenergetycznych) oraz personelu pomocniczego.

Skład Zespołu Nadzoru Inwestorskiego powinien być dostosowany do specyfiki robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim i powinien być wystarczający dla kompleksowej realizacji usługi nadzoru inwestorskiego.

Pracami Zespołu Nadzoru Inwestorskiego kieruje Koordynator (w rozumieniu art. 27 ustawy Prawo budowlane) tj. inspektor nadzoru inwestorskiego branży konstrukcyjno-budowlanej.

Zamawiający nie zapewnia wykonawcy pomieszczeń, środków transportu i sprzętu koniecznego do pełnienia nadzoru inwestorskiego. W związku z powyższym, wykonawca winien we własnym zakresie i własnym staraniem zorganizować pomieszczenia biurowe dla pracy personelu, zapewnić ich eksploatację, w tym wyposażenie w niezbędny sprzęt biurowy, geodezyjny i transport (w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszego zamówienia).

ZAKRES ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

W ramach realizacji zamówienia Zespół Nadzoru Inwestorskiego (ZNI) jest zobowiązany w szczególności do:

a) przed rozpoczęciem realizacji Kontraktu:

- zapoznania się z dokumentacją dotyczącą inwestycji – wniesienia ewentualnych uwag i wniosków,
- przeprowadzenia inspekcji terenu budowy w celu porównania stanu istniejącego z projektowanym,
- zidentyfikowania ryzyk i potencjalnych problemów, które mogą wystąpić podczas realizacji zadania inwestycyjnego i zaproponowanie sposobu rozwiązania tych problemów,
- ustalenia z Zamawiającym szczegółów techniczno-organizacyjnych pełnienia nadzoru inwestorskiego tj. zasad obiegu dokumentów i komunikowania się, wzorów dokumentów (np. kart materiałowych, protokołów narad i ustaleń) itp.;

b) etap budowy:

- obecności Koordynatora ZNI oraz pozostałych inspektorów nadzoru inwestorskiego na placu budowy wg bieżących potrzeb Wykonawcy Robót, Zamawiającego oraz innych uczestników procesu budowlanego, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu, przez cały okres realizacji Kontraktu;
- sprawowania nadzoru inwestorskiego przez osoby posiadające wymagane uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.) i warunkami pozwolenia na budowę;
- reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z zadaniem inwestycyjnym oraz ścisłej współpracy z Nadzorem Autorskim;
- uczestniczenia w przekazaniu Wykonawcy Robót terenu budowy;
- uczestniczenia w organizowanych przez Zamawiającego cyklicznych spotkaniach koordynacyjnych (tzw. radach budowy) dot. realizacji Kontraktu,
- uczestniczenia w pracach innych zespołów powołanych w trakcie realizacji Kontraktu,
- sporządzania wszelkich protokołów, notatek i innych dokumentów dot. realizacji Kontraktu,
- kontrolowania w sposób ciągły jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską, bieżące archiwizowanie wszelkich atestów, deklaracji, certyfikatów jakości itp.,
- odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów,

- kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy,
- kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót warunków Kontraktu, w szczególności w zakresie zatrudniania personelu na podstawie umów o pracę,
- udzielania Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu,
- monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót,
- kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów budowlanych,
- weryfikacji i zatwierdzania obmiarów robót oraz kosztorysów powykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Robót,
- dokonywania odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
- poświadczania usunięcia wad przez Wykonawcę Robót,
- przedstawiania Zamawiającemu pisemnych zaleceń, uwag lub wniosków na temat wyceny robót dodatkowych lub zamiennych,
- przygotowania do odbioru końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestniczenia w odbiorach robót,
- poświadczenia terminu zakończenia robót w dzienniku budowy,
- dostarczenia Zamawiającemu wszelkich dokumentów, raportów i certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu robót,
- powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy,
- prowadzenia bieżącej kontroli Kontraktu i aktualizowania szacunku końcowej wartości Kontraktu,
- sprawdzenia ostatecznej kwoty umownej należnej Wykonawcy Robót,
- bieżącego sporządzania i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej dotyczącej realizacji Kontraktu, wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkie praw autorskich do wykonanej dokumentacji fotograficznej – stosowne oświadczenie dot. przekazania praw autorskich zostanie zawarte w protokole odbioru usługi nadzoru inwestorskiego (wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego),
- załatwiania wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu, w uzgodnieniu z Zamawiającym.

c) etap po zakończeniu budowy:

- weryfikacji kompletności i zatwierdzenia dokumentacji odbiorowej przygotowanej przez Wykonawcę Robót i uczestniczenia w odbiorze końcowym robót,
- dokonania odbioru wykonanych robót związanych z usunięciem wad ujawnionych podczas odbioru końcowego,
- współpracy przy rozliczeniu rzeczowym i finansowym Kontraktu,
- współpracy przy sporządzaniu dokumentacji niezbędnej do oddania wykonanych robót do użytkowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.),
- uczestniczenia w przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi (84 miesiące od daty obioru końcowego robót, zgodnie z ofertą Wykonawcy Robót) oraz egzekwowania obowiązków gwarancyjnych od Wykonawcy Robót. Zamawiający powiadomi wykonawcę o przeglądach gwarancyjnych na 7 dni przed wyznaczonym terminem przeglądu.

Zespół Nadzoru Inwestorskiego jest zobowiązany do **bieżącego sporządzenia i przekazywania** Zamawiającemu następujących dokumentów i materiałów:

- 1) kart materiałowych – dokumentów potwierdzających, że wszystkie wbudowane materiały i urządzenia spełniają wymagania określone w dokumentacji projektowej oraz w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,
- 2) dokumentacji fotograficznej z przebiegu realizacji Kontraktu,
- 3) protokołów, notatek i wszelkich innych dokumentów sporządzanych przez Zespół Nadzoru Inwestorskiego dot. realizacji Kontraktu.

Wymagania dot. realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego i jego zespół ma obowiązek realizować wszystkie inne polecenia i zarządzenia Zamawiającego, nie wymienione w niniejszym opisie, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji i rozliczenia Kontraktu oraz będą służyły zabezpieczeniu interesów Zamawiającego,
- b) w przypadku wydłużenia okresu realizacji robót budowlanych ponad okres wskazany w umowach Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi stanowiące przedmiot zamówienia do czasu faktycznego zakończenia robót oraz rozliczenia końcowego Kontraktu - nie będzie również wnosił roszczeń wobec Zamawiającego o wypłatę dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu,
- c) na każdym etapie realizacji inwestycji Zamawiający może wezwać Inspektora Nadzoru Inwestorskiego do niezwłocznego sporządzenia i przedłożenia raportu dot. realizacji inwestycji.

Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek wadliwych rozwiązań projektowych lub błędnych decyzji podejmowanych w ramach nadzoru autorskiego.

ZAMAWIAJACY:
Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka

WYKONAWCA:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

WYKAZ OSÓB

**skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
składany na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym przez Gminę Sucha Beskidzka w trybie podstawowym bez negocjacji, na wykonanie zadania pn. **Nadzór inwestorski nad budową trzech bloków mieszkalnych w Suchej Beskidzkiej** oświadczamy, że poniższa osoba będzie pełniła funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego branży konstrukcyjno-budowlanej:

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, <u>uprawnień, doświadczenia</u> i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1.			inspektor nadzoru inwestorskiego branży konstrukcyjno-budowlanej - koordynator Zespołu Nadzoru Inwestorskiego	

ZAMAWIAJACY:
Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka

WYKONAWCA:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
 reprezentacji)

WYKAZ DOŚWIADCZENIA INSPEKTORA NADZORU

**składany wraz z ofertą w celu dokonania przez Zamawiającego oceny oferty w kryterium
 „Doświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego branży konstrukcyjno-budowlanej”**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym przez Gminę Sucha Beskidzka w trybie podstawowym bez negocjacji, na wykonanie zadania pn. **Nadzór inwestorski nad budową trzech bloków mieszkalnych w Suchoj Beskidzkiej** oświadczamy, że Pani/Pan posiada uprawnienia budowlane nr, które spełniają wymagania określone w pkt 6 SWZ, oraz wykazuje się następującym doświadczeniem w kierowaniu (jako kierownik budowy) lub nadzorowaniu (jako inspektor nadzoru inwestorskiego), od rozpoczęcia do zakończenia, następującymi inwestycjami polegającymi na budowie lub przebudowie budynków o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 2 500 m²:

L.p.	Opis robót (nazwa zadania, miejsce wykonania, rodzaj i zakres robót, powierzchnia użytkowa budynku lub jego części)	Całkowita wartość robót brutto [zł]	Okres realizacji robót		Dane podmiotu, na rzecz którego zostały wykonane roboty budowlane
			Data rozpoczęcia (mm-rrrr)	Data zakończenia (mm-rrrr)	
1.					
2.					
3.					
4.					