



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO KLASYCZNEGO

NA DOSTAWY

PROWADZONE W TRYBIE PODSTAWOWYM

o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)
– zwanej dalej "ustawą Pzp"

**Zakup pojazdu spełniającego wymogi ustawy
o elektromobilności i paliwach alternatywnych
na potrzeby prowadzenia kontroli**

ZP.271.1.7.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zamawiający: GMINA SUCHA BESKIDZKA

NIP: 5521567404

Adres: ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka

Strona internetowa: www.sucha-beskidzka.pl

SPORZĄDZILI:

ZATWIERDZIŁ:

Opis przedmiotu zamówienia:

.....

.....
Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka

Procedura postępowania:

.....

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka
tel.: +48 (33) 874-95-00
<http://www.sucha-beskidzka.pl>
e-mail: zamowienia@sucha-beskidzka.pl
NIP: 5521567404

2. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

2.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

2.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-980de7cf-2d99-43a8-b5e9-51d4fad1d0a5>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

2.4. Na stronie internetowej, o której mowa w pkt. 2.3, udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-980de7cf-2d99-43a8-b5e9-51d4fad1d0a5

2.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

2.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

2.8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w dalszej części SWZ.

- 2.9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 2.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 2.11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 2.12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 2.13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 2.14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 2.15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 2.16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 2.17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia,

Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@sucha-beskidzka.pl (nie dotyczy składania ofert).

- 2.18. Godziny pracy (urzędowania) Zamawiającego: 7:30 – 15:30 (poniedziałek, wtorek, środa, piątek) oraz 9:00 – 17:00 (czwartek).
- 2.19. Osoba upoważniona przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami: Grzegorz Mysza – tel. (33) 874-95-41.

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w pkt. 3.1.
- 3.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 3.4. W związku z możliwością pojawienia się wyjaśnień lub modyfikacji SWZ wprowadzanych na podstawie art. 284 i 286 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca uwagę na konieczność sprawdzania karty postępowania zamieszczonej na Platformie e-Zamówienia, do czasu upływu ostatecznego terminu składania ofert.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego o napędzie hybrydowym PHEV wraz z wyposażeniem na potrzeby Straży Miejskiej w Suchej Beskidzkiej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 3 do SWZ.

Odbiór przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie przekazania pojazdu z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem (dwa dni robocze). Przekazanie pojazdu nastąpi w dzień roboczy, w godzinach pracy (urzędowania) Zamawiającego: 7:30 – 15:30 (poniedziałek, wtorek, środa, piątek) oraz 9:00 – 17:00 (czwartek).
2. Miejscem wydania pojazdu jest siedziba Zamawiającego – Urząd Miasta Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka. Wszelkie koszty z tym związane Wykonawca winien uwzględnić w cenie ofertowej.
3. Najpóźniej w dniu wydania pojazdu Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty dot. pojazdu.
4. W miejscu wydania (odbioru) pojazdu nastąpi odbiór jakościowy polegający na stwierdzeniu braku uszkodzeń mechanicznych i zgodności przedmiotu zamówienia z opisem zawartym w SWZ. Zamawiający może odmówić odbioru pojazdu w przypadku stwierdzenia, że pojazd posiada wady mechaniczne lub nie spełnia wszystkich wymagań określonych w SWZ. Wykonawca na własny koszt odbierze wadliwy pojazd i dostarczy kolejny pozbawiony wad i spełniający wszystkie wymagania określone w SWZ.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

34110000-1, 34113000-2.

Informacja o dofinansowaniu

Zamówienie jest dofinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 2 Fundusze Europejskie dla środowiska, Działanie 2.5 Wdrażanie Programu Ochrony Powietrza, Typ projektu A. Zapewnienie wyposażenia sprzętowego straży gminnych/międzygminnych w zakresie przeprowadzanych kontroli przestrzegania

przepisów ochrony środowiska. Umowa o dofinansowanie nr FEMP.02.05.IZ.00-0051/24-00-XXI/96/FE/24.

5. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 45 dni od daty zawarcia umowy.**

6. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.

7. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wykluczony Wykonawca, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wykluczony Wykonawca, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) tj.:

- wykonawca wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

7.3. Weryfikacji braku zaistnienia podstawy wykluczenia, o której mowa w pkt. 7.2, Zamawiający może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych środków, w szczególności na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ.

7.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia

8.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia.

8.2. Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

8.3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1, budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

9. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów i oświadczeń

9.1. Ofertę (wraz z załącznikami), w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1 oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych

określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.). Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów w formacie .pdf.

- 9.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 9.1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.
- 9.3. Ofertę (wraz z załącznikami) oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.5. Szczegółowe wymagania dot. sposobu sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

10. Podwykonawstwo, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 10.1. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 10.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W szczególności dotyczy to również spółek cywilnych, gdy oferta nie jest podpisana przez wszystkich wspólników.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o których mowa w pkt. 8.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

- 11.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, na formularzu udostępnionym wykonawcom na stronie prowadzonego postępowania (na Platformie e-Zamówienia). Wykonawca jest zobowiązany do podania wszystkich informacji określonych na formularzu oferty (wypełnienia wszystkich pól formularza). Niepodanie wszystkich wymaganych informacji może skutkować odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z treścią niniejszej specyfikacji.
- 11.2. Wykonawca musi podać podstawowe dane i parametry oferowanego pojazdu tj. markę, model, typ, moc silnika elektrycznego. Informacje te należy podać w formularzu oferty w polu „Dane i parametry oferowanego pojazdu”. Wypełnienie tego pola jest

obowiązkowe. Niepodanie ww. informacji nie podlega uzupełnieniu i będzie skutkowało odrzuceniu oferty, jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

- 11.3. Wykonawca musi podać okres gwarancji jakości na powłokę lakierniczą (co najmniej 60 miesięcy), perforację nadwozia pojazdu (co najmniej 60 miesięcy) oraz na baterię tj. zespół akumulatorów napędowych (co najmniej 84 miesiące). Informacje te należy podać w formularzu oferty w polach: „Okres gwarancji jakości na powłokę lakierniczą pojazdu”, „Okres gwarancji jakości na perforację nadwozia pojazdu” oraz „Okres gwarancji jakości na baterię (zespół akumulatorów napędowych)”. Określenie przez Wykonawcę okresów gwarancji jakości krótszych niż minimalne lub ich nieokreślenie spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego minimalnych wartości tj. 60 miesięcy (powłoka lakiernicza i perforacja nadwozia) oraz 84 miesiące (bateria).
- 11.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca załącza do oferty: odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z powyższych dokumentów, Wykonawca załącza do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

12. Oferty częściowe i wariantowe, podział zamówienia na części

- 12.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 12.2. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia (dostawa jednego samochodu) podział zamówienia na części jest nieracjonalny i spowodowałby nadmierne trudności, wzrost kosztów oraz brak koordynacji, skutkujący poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia.
- 12.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ na zasadach określonych w ustawie Pzp.
- 13.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
- 13.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 13.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SWZ na zasadach i w terminach określonych w ustawie Pzp.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 14.1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę. Cena oferty jest **ceną brutto** (czyli zawiera podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne) wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do obliczenia wartości podatku należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów prawa. Za przyjęcie nieprawidłowej stawki podatku VAT odpowiada Wykonawca.
- 14.2. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę ofertową brutto tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, warunki stawiane przez Zamawiającego oraz wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu

należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności:

- a) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - b) formę wynagrodzenia ryczałtowego,
 - c) odpowiedzialność wykonawcy z tytułu udzielonej rękojmi za wady i gwarancji jakości,
 - d) dostawy pojazdu wraz z dodatkowym wyposażeniem spełniającego wszystkie wymagania określone w SWZ,
 - e) wykonanie zobowiązań na warunkach określonych w SWZ, w tym umowy.
- 14.3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.)**.
- 14.4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
- 14.5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 14.6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

15. Sposób i termin składania ofert

- 15.1. Oferty należy składać w terminie **do godz. 8:00 dnia 26 maja 2025 r.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 15.2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca zapoznał się z instrukcją interaktywną dot. składania ofert dostępną na stronie internetowej <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf> oraz komunikatem UZP dostępnym na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/zmiany-w-podpisywaniu-podpisem-zaufanym-interaktywnego-formularza-ofertowego/>
- 15.3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 15.4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać go **w wersji nieedytowalnej** na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt. 15.8.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

- 15.5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 15.6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (np. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, kosztorys ofertowy, potwierdzenie wniesienia wadium). Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 15.7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 15.8. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym

Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

16. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany do dnia **24 czerwca 2025 r.**

17. Termin otwarcia ofert

17.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 maja 2025 r. o godz. 8:15.**

17.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu Platformy e-Zamówienia.

17.3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego (Platformy e-Zamówienia), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na Platformie e-Zamówienia).

17.4. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na Platformie e-Zamówienia) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na Platformie e-Zamówienia) informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert

18.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium oceny	Opis	Waga – udział % w ocenie
1	Cena brutto	Cena oferty brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę	60 %
2	Gwarancja jakości	Okres gwarancji jakości na pojazd (z wyjątkiem powłoki lakierniczej, perforacji nadwozia i zespół akumulatorów napędowych) wyrażony w pełnych miesiącach, wskazany przez wykonawcę w formularzu oferty, liczony od daty odbioru samochodu. Okres gwarancji jakości nie może być krótszy niż 60 miesięcy i dłuższy niż 84 miesiące. Określenie przez wykonawcę okresu gwarancji jakości krótszego niż 60 miesięcy lub jego nieokreślenie spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego minimalnej wartości tj. 60 miesięcy. Określenie przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości dłuższego niż 84 miesiące spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego maksymalnej wartości tj. 84 miesiące. Wykonawca udziela gwarancji jakości na zasadach określonych w umowie (załącznik nr 2 do SWZ).	40 %

18.2. Ocenie zostaną poddane: cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz okres udzielonej gwarancji jakości.

18.3. Maksymalna liczba punktów wynosi **100,00**. Uzyskana liczba punktów (łącznie oraz w ramach ww. kryteriów) zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\text{Liczba punktów} = (0,60 \times L_c) + (0,40 \times L_g)$$

gdzie: **L_C** – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena

L_G – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium gwarancja jakości

$$L_C = \frac{\text{najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto}}{\text{badana cena ofertowa brutto}} \times 100$$

$$L_G = \frac{G_{BO} - 60}{24} \times 100$$

gdzie **G_{BO}** - okres gwarancji jakości wskazany w badanej ofercie (liczba całkowita z przedziału 60 – 84).

- 18.4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych wg reguły ustalonej w pkt. 18.3.

19. Udzielenie zamówienia

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryteria wyboru.
- 19.2. Po wyborze oferty najkorzystniejszej i upływie terminu określonego zgodnie z art. 308 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do podpisania umowy.

20. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy, w tym również wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Szczegółowe zasady postępowania w przypadku wniesienia odwołania oraz skargi określa ustaw Pzp – Dział IX – Środki ochrony prawnej.

24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy musi dostarczyć Zamawiającemu:

- 1) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom określonym w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp – umowę regulującą współpracę tych wykonawców,
- 2) dokument wskazujący osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy – w przypadku, gdy nie wynika to z dokumentów przedłożonych z ofertą.

W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.

25. Dopuszczalność zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

26. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Sucha Beskidzka jest Pan Zbigniew Maryon, tel. +48 (33) 874-95-00, e-mail: iod@sucha-beskidzka.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą Pzp oraz przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu, oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ II ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1	Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 2	Wzór umowy
Załącznik nr 3	Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJACY:
Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka

WYKONAWCA:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się
o udzielenie zamówienia**

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup pojazdu spełniającego wymogi ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych na potrzeby prowadzenia kontroli** (znak sprawy: ZP.271.1.7.2025), prowadzonego przez Gminę Sucha Beskidzka, oświadczam, że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA:

Jeżeli zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, to należy odpowiednio skorygować treść niniejszego oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Wykonawca powinien podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp oraz wskazać podjęte przez niego środki naprawcze i zapobiegawcze.

Umowa nr

W dniu w Suchej Beskidzkiej pomiędzy Gminą Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, NIP: 5521567404, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka Pana Stanisława Lichosyta, w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy Panią Haliną Koziół,

a

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup pojazdu spełniającego wymogi ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych na potrzeby prowadzenia kontroli** przeprowadzonego w trybie podstawowym (bez negocjacji) zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa fabrycznie nowego, wolnego od wad samochodu osobowego marki:, model:, typ:, o numerze VIN:....., zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz ofertą Wykonawcy złożoną w dniu
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określa SWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich czynności niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy niezależnie od tego, czy wynikają wprost z dokumentów zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że samochód posiada homologację dopuszczającą pojazd do ruchu.
5. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy należy interpretować w kontekście całości postępowania o udzielenie zamówienia będącego podstawą zawarcia niniejszej umowy.
6. Zamówienie dotyczy projektu pn. „Wdrożenie Programu Ochrony Powietrza w Gminie Sucha Beskidzka, poprzez zakup odpowiedniego wyposażenia dla Straży Miejskiej” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 2 Fundusze Europejskie dla środowiska, Działanie 2.5 Wdrażanie Programu Ochrony Powietrza, Typ projektu A. Zapewnienie wyposażenia sprzętowego straży gminnych/międzygminnych w zakresie przeprowadzanych kontroli przestrzegania przepisów ochrony środowiska. Umowa o dofinansowanie nr FEMP.02.05.IZ.00-0051/24-00-XXI/96/FE/24.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 45 dni od daty zawarcia umowy tj. do dnia**
2. Strony przewidują możliwość zmiany terminu określonego w ust. 1 w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Strony uzgadniają,

- że pod pojęciem siły wyższej rozumieją zwłaszcza: wojnę, zamach terrorystyczny, katastrofy naturalne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, burzę, huragan, strajk,
- b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
 - c) wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, których Strony w dniu podpisania niniejszej umowy nie przewidywały, a które będą miały wpływ na wykonanie jej przedmiotu.
3. Termin realizacji zamówienia określony w ust. 1 może zostać przedłużony, nie więcej jednak, niż o czas trwania okoliczności, określonych w ust. 2 lub o czas niezbędny do wykonania prac i czynności będących następstwem wystąpienia okoliczności określonych w ust. 2.

§ 3

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy otrzyma **wynagrodzenie ryczałtowe** w kwocie **netto** zł (słownie:) plus ...% podatku VAT tj. zł (słownie:), co łącznie stanowi kwotę **brutto** zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowany, jako podatnik VAT czynny.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne jednorazowo po wykonaniu przedmiotu zamówienia, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru pojazdu. Wzór protokołu ustali Zamawiający.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za nieterminową płatność faktury Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu zamówienia w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy – w wysokości 0,15% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze pojazdu, lub ujawnionych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady w wyznaczonym terminie – w wysokości 0,15% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający ma prawo do sumowania kar, o których mowa w ust. 1 i obciążenia nimi Wykonawcę w ich łącznym wymiarze.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania należnych mu kar umownych z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy.
6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy w przypadkach określonych w ust. 1 powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.

7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

§ 5

Wymagania dotyczące podwykonawstwa

1. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części umowy podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
2. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
3. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.

§ 6

Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie przekazania pojazdu z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem (dwa dni robocze). Przekazanie pojazdu nastąpi w dzień roboczy, w godzinach pracy (urzędowania) Zamawiającego: 7:30 – 15:30 (poniedziałek, wtorek, środa, piątek) oraz 9:00 – 17:00 (czwartek).
2. Miejscem wydania (przekazania) pojazdu jest siedziba Zamawiającego – Urząd Miasta Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka. Wszelkie koszty z tym związane Wykonawca winien uwzględnić w cenie ofertowej.
3. Najpóźniej w dniu wydania pojazdu Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty dot. pojazdu w tym oryginalną kartę gwarancyjną producenta, o ile producent wystawia gwarancję.
4. W miejscu wydania (odbioru) pojazdu nastąpi odbiór jakościowy polegający na stwierdzeniu braku uszkodzeń mechanicznych i zgodności przedmiotu zamówienia z opisem zawartym w SWZ. Zamawiający może odmówić odbioru pojazdu w przypadku stwierdzenia, że pojazd posiada wady mechaniczne lub nie spełnia wymagań określonych w SWZ. Wykonawca na własny koszt odbierze wadliwy pojazd i dostarczy kolejny pozbawiony wad i spełniający wszystkie wymagania określone w SWZ.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Na dostarczony samochód Wykonawca udziela gwarancji jakości:
 - na powłokę lakierniczą na okres(zgodnie z ofertą Wykonawcy, jednak nie mniej niż 60 miesięcy)... **miesiące** bez limitu kilometrów, licząc od daty podpisania protokołu odbioru samochodu;
 - na perforację nadwozia na okres(zgodnie z ofertą Wykonawcy, jednak nie mniej niż 60 miesięcy)... **miesiące** bez limitu kilometrów, licząc od daty podpisania protokołu odbioru samochodu;
 - na baterię (zespół akumulatorów napędowych) na okres(zgodnie z ofertą Wykonawcy, jednak nie mniej niż 84 miesiące)... **miesiące** bez limitu kilometrów, licząc od daty podpisania protokołu odbioru samochodu;
 - w pozostałym zakresie na okres(zgodnie z ofertą Wykonawcy – kryterium oceny ofert)... **miesiące** lub do osiągnięcia przebiegu 150 000 km, licząc od daty podpisania protokołu odbioru samochodu
2. Na dostarczony samochód Wykonawca udziela rękojmi na zasadach ogólnych. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi w żaden sposób nie ograniczają możliwości dochodzenia przez niego odszkodowania na zasadach ogólnych oraz nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu gwarancji.
3. W okresie gwarancji naprawy gwarancyjne będą świadczone bezpłatnie przez Wykonawcę, serwis Wykonawcy lub autoryzowany serwis producenta na zasadach zgodnych z warunkami gwarancji producenta.

4. Przedłożenie przez Wykonawcę gwarancji producenta pojazdu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania gwarancji lub pełnienia innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Podstawą realizacji obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę są zapisy niniejszej umowy lub oryginalnej gwarancji producenta (o ile producent wystawia gwarancję).
5. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
6. Naprawa gwarancyjna, lub realizowana w ramach rękojmi, zostanie wykonana w terminie każdorazowo uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 30 dni, licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę, a jeżeli z obiektywnych przyczyn technicznych lub logistycznych (np. oczekiwanie na dostawę części) będzie to niemożliwe, Zamawiający po uzgodnieniu z Wykonawcą może wyznaczyć inny termin. Nieodpłatna wymiana pojazdu (jeżeli wada ma charakter istotny i uniemożliwia użytkowanie pojazdu a jego naprawa jest niemożliwa) na wolny od wad zostanie wykonana w terminie uzgodnionym przez Strony.

§ 8

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do realizacji przedmiotu umowy jest, tel., e-mail:
2. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do realizacji przedmiotu umowy jest, tel., e-mail:
3. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych teleadresowych wskazanych w ust. 1 i 2 Strona której dotyczy zmiana, zobowiązuje się – w ciągu 3 dni od dokonania zmiany – poinformować o tym fakcie drugą Stronę.
4. W przypadku zaniechania obowiązku określonego w ust. 3 informacja przekazana na e-mail wskazany w ust. 1 i 2 powoduje ten skutek, że uznaje się ją za doręczoną. Obejmuje to również sytuacje, w których wysłana wiadomość zostanie zwrócona z powodu nieaktualnego adresu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa projektu:

Wdrożenie Programu Ochrony Powietrza w Gminie Sucha Beskidzka, poprzez zakup odpowiedniego wyposażenia dla Straży Miejskiej

Nazwa zadania:

Zakup pojazdu spełniającego wymogi ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych na potrzeby prowadzenia kontroli.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednej sztuki fabrycznie nowego pojazdu hybrydowego wraz z wyposażeniem na potrzeby Straży Miejskiej w Suchej Beskidzkiej. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1.1. Pojazd o napędzie hybrydowym PHEV spełniający wymogi ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, fabrycznie nowy, rok produkcji nie starszy niż 2024.
- 1.2. Pojazd dostarczony z ładowarką oraz okablowaniem.
- 1.3. Pojazd przystosowany do ładowania z gniazd ładowarek szybkich, dostępnych w publicznych stacjach ładowania.
- 1.4. Pojazd wykorzystany przez Straż Miejską w Suchej Beskidzkiej do działań związanych z ochroną środowiska.
- 1.5. Pojazd w zakresie uprzywilejowania i oznakowania musi spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnych wyposażenia (Dz. U. z 2024 r. poz. 502).

2. Wymagania techniczne dla pojazdu.

- 2.1. Dopuszczalna długość samochodu do 4520 mm.
- 2.2. Liczba miejsc siedzących w pierwszym rzędzie siedzeń: 2.
- 2.3. Liczba miejsc siedzących w drugim rzędzie siedzeń: 3.
- 2.4. Samochód z automatyczną skrzynią biegów.
- 2.5. Samochód typu: SUV.
- 2.6. Napęd: AWD (4x4).
- 2.7. Moc silnika elektrycznego: min. 90 KM.
- 2.8. Układ hamulcowy musi być wyposażony, w co najmniej:
 - a) układ przeciwdziałający blokowaniu się hamulców (ABS lub równoważny),
 - b) układ stabilizacji toru jazdy w razie poślizgu (ASR lub równoważny),
 - c) asystent wspomagający ruszanie pod górę (HSA lub równoważny),
- 2.9. Wspomaganie układu kierowniczego.
- 2.10. Regulacja kolumny kierowniczej w co najmniej jednej płaszczyźnie.
- 2.11. Koła jezdne na poszczególnych osiach pojedyncze z ogumieniem bezdętkowym.
- 2.12. Komplet 4 kół z ogumieniem letnim + komplet 4 kół z ogumieniem zimowym na obręczach stalowych/aluminiowych.

- 2.13. Pojazd musi być wyposażony w pełnowymiarowe koła zapasowe (obraz stalowa/aluminiowa + opona) Zamawiający dopuszcza umieszczenie koła zapasowego w bagażniku .
- 2.14. Opony muszą być fabrycznie nowe i homologowane nie mogą być bieżnikowane.
- 2.15. Poduszki powietrzne kierowcy i pasażera.
- 2.16. Elektryczne opuszczanie i podnoszenie szyby drzwi przednich bocznych.
- 2.17. Lusterka zewnętrzne ustawiane elektrycznie i podgrzewane.
- 2.18. Światła przeciwmgielne przednie , wbudowane w zderzak.
- 2.19. Fotel kierowcy z regulacją na wysokość, wzdłużnie i odcinka lędźwiowego.
- 2.20. Ogrzewanie i klimatyzacja z regulacją elektroniczną/automatyczną temperatury, regulacją intensywności nawiewu oraz możliwością pracy w obiegu zamkniętym.
- 2.21. Ogrzewanie i klimatyzacja z regulacją elektroniczną/automatyczną temperatury, regulacją intensywności nawiewu oraz możliwością pracy w obiegu zamkniętym.
- 2.22. Czujniki parkowania, co najmniej z tyłu pojazdu z sygnalizacją akustyczną i wizualną lub kamera cofania wyświetlająca na monitorze pokładowym obszar za pojazdem.
- 2.23. Jeśli samochód jest firmowo wyposażony w radioodtwarzacz, musi on być wyposażony w zestaw głośnomówiący, umożliwiający bezprzewodowe połączenie z telefonem.
- 2.24. Komplet dywaników gumowych w I i II przedziale.
- 2.25. Minimum dwa komplety kluczyków/kart do pojazdu.
- 2.26. Pojazd, który nie był przed zakupem zarejestrowany,
- 2.27. Pojazd musi posiadać homologację zgodną z obowiązującymi przepisami dopuszczenia do ruchu na obszarze Polski,
- 2.28. Typ nadwozia – 4 lub 5-cio drzwiowy przystosowany do przewozu co najmniej 5 osób.
- 2.29. Światła do jazdy dziennej w technologii LED lub żarówki halogenowe;
- 2.30. Wielofunkcyjna kierownica regulowana umieszczona po lewej stronie pojazdu;
- 2.31. Komputer pokładowy;
- 2.32. Pojazd w ciemnej tonacji tapicerki wewnętrznej;
- 2.33. Akumulator Fabrycznie nowy odpowiedni do konkretnego modelu samochodu.

3. Wymagania techniczne dla zabudowy.

- 3.1. Przedział I musi być wyposażony w dodatkowe oświetlenie LED (minimum 2 punkty świetlne). Miejsce umocowania źródeł światła musi zapewniać kierowcy i dysponentowi możliwość czytania, sporządzania dokumentacji itp. Włączenie i wyłączenie oświetlenia przedziału I musi się odbywać za pośrednictwem przełącznika sterującego zainstalowanego w miejscu łatwo dostępnym dla kierującego pojazdem.
- 3.2. Siedzenia (fotele) w przedziale muszą posiadać poszycie wykonane z ciemnego materiału, odpornego na zużycie mechaniczne, łatwego do utrzymania w czystości.
- 3.3. Siedzenia muszą być dodatkowo wyposażone w pokrowce w ciemnym kolorze.
- 3.4. System klimatyzacji musi obejmować swoim działaniem przedział I i przedział II. Musi on umożliwiać regulację temperatury i intensywności nawiewu oraz posiadać możliwość pracy w obiegu zamkniętym.

4. Wymagania techniczne dla dodatkowego wyposażenia pojazdu.

- 4.1. Centralny zamek, sterowany pilotem (dwa identyczne piloty sterujące) dla wszystkich drzwi nadwozia pojazdu.
- 4.2. Certyfikowana gaśnica proszkowa typu samochodowego,.
- 4.3. Trójkąt ostrzegawczy.
- 4.4. Certyfikowany hak holowniczy wraz z modułem.
- 4.5. Bagażnik - Platforma montowana na hak z miejscem na trzecią tablicę rejestracyjną.
- 4.6. Kufer bagażowy (box) montowany na ww. platformę co najmniej 340 litrów w ciemnej tonacji.
- 4.7. Box jak i adapter z wbudowanym zabezpieczeniem antykradzieżowym na kluczyk.
- 4.8. Elementy montażowe do instalacji uchwytów i boxa.
- 4.9. Łańcuchy na koła do jazdy w okresie zimowym.
- 4.10. Zestaw podręcznych narzędzi, w którego skład wchodzi, co najmniej:
 - a) podnośnik samochodowy dostosowany do DMC pojazdu,
 - b) klucz do kół,
 - c) klucz umożliwiający odłączenie zacisków akumulatora.

5. Wymagania techniczne dla środków łączności radiowej

- a) Pojazd musi być wyposażony w radiotelefon przewoźny/mobilny .Dostarczony radiotelefon musi być kompatybilny z radiotelefonami motorola, które posiada Zamawiający.
- b) W ukompletowanie instalacji wchodzi:
- c) radiotelefon samochodowy - w najnowszej dostępnej na rynku wersji.
- d) uchwyt montażowy kompatybilny z radiotelefonem,
- e) przewody zasilające wraz zabezpieczeniem od strony zasilania,
- f) mikrofon wraz z zaczepem i przyciskiem nadawania PTT, osadzony na zaczepie w uchwycie zamontowanym w pojeździe w łatwo dostępnym miejscu z pozycji kierowcy i osoby siedzącej obok kierowcy z prawej stron,
- g) komplet uchwytów, wkrętów i innych elementów niezbędnych do mocowania radiotelefonu i elementów ukompletowania w pojeździe,
- h) sterownik pokładowy,
- i) instrukcja obsługi w języku polskim,
- j) dokumentacja użytkownika radiotelefonu w języku polskim,
- k) karta gwarancyjna.

6. Wymagania techniczne dla uprzywilejowania w ruchu.

- 6.1. Pojazd musi być wyposażony w system uprzywilejowania w ruchu drogowym.
- 6.2. Na dachu pojazdu należy zamontować symetrycznie i prostopadle do podłużnej osi symetrii pojazdu, listwę nagłośnieniową wraz z zespoloną lampą ostrzegawczą. Lampa nie może wystawać poza obrys dachu i musi być zamontowana w sposób jak najmniej ingerujący w strukturę pojazdu w maskownicy winny znajdować się dwie lampy ostrzegawcze typu Led świeące w kolorze niebieskim.
- 6.3. Wszystkie przewody doprowadzone do lampy ostrzegawczej muszą być poprowadzone w sposób wykorzystujący fabryczne otwory i elementy pojazdu. Zamawiający dopuszcza zastosowanie systemu montażu lampy bezpośrednio do dachu

- pojazdu, jedynie po konsultacji na etapie projektu modyfikacji pojazdu i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
- 6.4. Klosz lampy ostrzegawczej (bez elementów mocujących do pojazdu) musi mieć wysokość w przedziale od 80 mm do 120 mm.
- 6.5. Zespolona lampa ostrzegawcza musi posiadać:
- a) min. dwie lampy LED o kloszach w kolorze niebieskim o barwie światła niebieskiej umieszczone w dwóch skrajnych częściach lampy zespolonej, widoczne z każdej strony pojazdu i świecące naprzemiennie,
 - b) podświetlany napis „STRAŻ MIEJSKA” wykonany w kolorze czarnym, wypełniający maksymalnie białe pole pomiędzy lampami ostrzegawczymi, widoczny z przodu i z tyłu pojazdu z odległości 50 m w warunkach nocnych,
- 6.6. Wszystkie zastosowane w pojeździe lampy uprzywilejowania w ruchu drogowym muszą:
- a) posiadać homologację,
 - b) być zamontowane w taki sposób, aby źródło światła było umieszczone prostopadłe do osi poziomej pojazdu,
 - c) posiadać klosze wykonane z poliwęglanu.
- 6.7. W pojeździe należy zamontować urządzenie emitujące ostrzegawcze sygnały uprzywilejowania pojazdu w ruchu drogowym i rozgłaszające komunikaty. Głośnik urządzenia musi być zamontowany w komorze silnika. Sposób i miejsce montażu głośnika nie może ograniczać poziomu emitowania dźwięku. Urządzenie musi ponadto posiadać funkcje:
- a) wytwarzania, co najmniej 3 rodzajów dźwięków,
 - b) sterowania lampami sygnalizacji świetlnej,
 - c) rozgłaszania komunikatów i sterowania urządzeniem rozgłoszeniowym,
 - d) sterowania oświetleniem pomocniczym.
- 6.8. We wnętrzu pojazdu w miejscu gwarantującym łatwą obsługę przez dysponenta i kierowcę musi być zamontowany manipulator (z wbudowanym mikrofonem) umożliwiający sterowanie urządzeniem emitującym ostrzegawcze sygnały uprzywilejowania.
- 6.9. Działanie urządzeń sygnalizacji uprzywilejowania pojazdu w ruchu drogowym musi spełniać następujące warunki:
- a) włączenie sygnalizacji dźwiękowej musi pociągać za sobą jednocześnie włączenie sygnalizacji świetlnej o barwie światła niebieskiej (nie może być możliwości włączenia samej sygnalizacji dźwiękowej, tj. bez równoczesnej sygnalizacji świetlnej),
 - b) musi istnieć możliwość włączenia samej sygnalizacji świetlnej o barwie światła niebieskiej (bez sygnalizacji dźwiękowej),
 - c) włączenie lamp uprzywilejowania pojazdu w ruchu drogowym musi być sygnalizowane lampką kontrolną,
 - d) działanie sygnalizacji świetlnej musi być możliwe również przy wyjętym kluczyku ze stacyjki pojazdu,
 - e) włączenie świateł pozycyjnych lub mijania lub drogowych w pojeździe musi powodować włączenie świetlnego napisu „STRAŻ MIEJSKA” umieszczonego w zespolonej lampie ostrzegawczej.

7. Wymagania techniczne dla kolorystyki i oznakowania pojazdu

- 7.1. Pojazd musi posiadać barwę nadwozia „srebrny metalizowany” oraz być oznakowany zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia.
- 7.2. Materiały użyte do wykonania oznakowania muszą być wytrzymałe na zmienne warunki atmosferyczne.
- 7.3. Na oznakowanie pojazdu składają się:
 - a) pas wyróżniający w postaci trójrzędnej szachownicy (o wymiarze poszczególnego kwadratu 37 x 37mm) barwy żółto-granatowej (pas pod folią odblaskową granatowy jednolity z tłem opisanym w podpunkcie b), kolor żółty musi być odblaskowy,
 - b) pas barwy granatowej umieszczony poniżej pasa, o którym mowa w podpunkcie a) o szerokości nie mniejszej niż 30 cm i nie większej niż do dolnej krawędzi odblaskowy napis STRAŻ MIEJSKA barwy żółtej (takiej samej jak w podpunkcie a)) umieszczony na pasie, o którym mowa w podpunkcie b), po obu stronach pojazdu na drzwiach przednich oraz z tyłu pojazdu drzwi,
 - c) emblemat Straży Miejskiej w Suchej Beskidzkiej (laminowany) o wymiarach nie mniejszych niż 30 x 22 cm umieszczony po obu stronach pojazdu na drzwiach przednich.

8. Wymagania techniczne dotyczące montażu elementów specjalistycznej zabudowy

- 8.1. Wszystkie elementy zabudowy, systemy ich mocowania, instalacje zasilania i sterujące itp. muszą być zamontowane w sposób jak najmniej ingerujący w strukturę pojazdu bazowego. W przypadku konieczności wykonania dodatkowych otworów w poszyciu zewnętrznym lub wewnętrznym pojazdu bazowego (np. w celu przeprowadzenia przewodów instalacji zasilającej lub sterującej), należy w taki sposób zaplanować i zaprojektować miejsca otworów, aby były one jak najmniej widoczne.
- 8.2. Podczas montażu poszczególnych elementów zabudowy pojazdu należy korzystać z fabrycznych lub dedykowanych elementów przewidzianych przez producenta danego urządzenia.

9. Warunki gwarancji jakości

Wymagania dotyczące warunków gwarancji jakości zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

10. Wykonawca zobowiązany jest wraz z dostawą pojazdu dostarczyć oraz zamontować punkt ładowania / ładowarka – nowa, homologowana, zawarta w ofercie producenta pojazdu /importera/dealera dedykowana do modelu pojazdu stacja typu Wallbox. Gwarancja producenta. Ładowarka będzie znajdowała się w garażu, w którym parkowany będzie pojazd (na terenie Stadionu Miejskiego Babia Góra).