UCHWAŁA NR XXIX/218/2026
RADY MIASTA SUCHA BESKIDZKA

z dnia 29 października 2026 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Sucha Beskidzka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 662, z późn. zm.) oraz art. 5a, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338, z późn. zm.), Rada Miasta Sucha Beskidzka uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje Program Współpracy Gminy Sucha Beskidzka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta Sucha Beskidzka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2027 r.

Przewodniczący Rady Miasta

mgr Krystian Krzeszowiak

Podpis jest prawidłowy
Dokument podpisany przez Krystian Krzeszowiak
Data: 2026.11.04 07:48:01 CET

Załącznik Nr 1 do uchwały nr XXIX/218/2026
Rady Miasta Sucha Beskidzka
z dnia 29 października 2026 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SUCHA BESKIDZKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2027

WSTĘP
Zawartość Programu

Program Współpracy Gminy Sucha Beskidzka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027 określa w szczególności:

1. Cel główny i cele szczegółowe Programu.
2. Zasady współpracy.
3. Zakres przedmiotowy współpracy.
4. Formy współpracy.
5. Priorytetowe zadania publiczne.
6. Okres realizacji Programu.
7. Sposób realizacji Programu.
8. Wysokość środków planowanych na realizację Programu.
9. Sposób oceny realizacji Programu.
10. Informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.
11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Zakładane efekty realizacji Programu

Celem Programu jest zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych poprzez wykorzystanie potencjału, wiedzy, doświadczenia i aktywności organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, a także zwiększenie udziału mieszkańców w życiu społecznym Gminy. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi powinna przyczyniać się do lepszego rozpoznawania potrzeb mieszkańców, podnoszenia jakości realizowanych zadań publicznych, racjonalnego wykorzystania środków publicznych oraz rozwijania aktywności obywatelskiej.

Niniejszy Program stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Sucha Beskidzka. Został opracowany z uwzględnieniem dotychczasowej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, doświadczeń wynikających z realizacji zadań publicznych oraz potrzeb lokalnej społeczności.

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338, z późn. zm.);
2) **Programie** – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Sucha Beskidzka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, na rok 2027;
3) **Zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadanie publiczne, o którym mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy;

4) **Podmiotach Programu** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;

5) **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 Ustawy;

6) **Dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483, z późn. zm.)

2. Postanowienia Programu mają zastosowanie również do zarządzeń Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka wydawanych w celu jego realizacji oraz do innych działań podejmowanych przez Gminę w ramach współpracy z Podmiotami Programu.

Rozdział 2.
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy Gminą Sucha Beskidzka, a Podmiotami Programu w celu efektywnego wykorzystania aktywności społecznej do zaspokajania potrzeb mieszkańców oraz podnoszenia jakości ich życia.

2. Cele szczegółowe Programu obejmują:

1) Usprawnianie i systematyzowanie współpracy pomiędzy Gminą, a Podmiotami Programu;

2) Wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych;

3) Integrację lokalnych organizacji pozarządowych;

4) Promowanie działalności organizacji pozarządowych oraz wspieranie podejmowanych przez nie inicjatyw;

5) Zwiększenie liczby zadań publicznych realizowanych wspólnie przez Gminę i Podmioty Programu;

6) Wzmacnianie odpowiedzialności organizacji pozarządowych za rozwój lokalnej społeczności;

7) Tworzenie warunków do powstawania inicjatyw społecznych oraz rozwoju lokalnych struktur obywatelskich;

8) Racjonalne i efektywne wykorzystywanie środków publicznych;

9) Pomoc organizacjom pozarządowym w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł.

Rozdział 3.
ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z Podmiotami Programu odbywa się na zasadach:

1) **Pomocniczości** – Gmina wspiera aktywność obywatelską i powierza realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym w zakresie, w jakim są one zdolne do ich realizacji;

2) **Suwerenności stron** – Gmina i Podmioty Programu zachowują wzajemną niezależność oraz autonomię w realizacji swoich zadań;

3) **Partnerstwa** – strony współpracy podejmują działania na zasadach dobrowolności, wzajemnego zaufania i poszanowania swoich kompetencji;

4) **Efektywności** – strony współpracy dążą do osiągania najlepszych efektów przy racjonalnym wykorzystaniu środków publicznych;

5) **Uczciwej konkurencji** – Gmina zapewnia równe traktowanie Podmiotów Programu ubiegających się o realizację zadań publicznych;

6) **Jawności** – Gmina udostępnia informacje dotyczące zasad i form współpracy oraz zapewnia przejrzystość podejmowanych działań, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 4.
ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Współpraca Gminy z Podmiotami Programu obejmuje sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy, w szczególności w zakresie:

1) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

2) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

3) Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z młodzieżą oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;

4) Ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej;

5) Turystyki i krajoznawstwa;

6) Ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;

7) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

8) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

9) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

10) Promocji i organizacji wolontariatu;

11) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

12) Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

13) Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;

14) Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy.

Rozdział 5.
FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z Podmiotami Programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w szczególności poprzez:

1) Zlecanie realizacji zadań publicznych w formie powierzenia lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację, na zasadach określonych w Ustawie;

2) Zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a Ustawy.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w szczególności poprzez:

1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, między innymi za pośrednictwem Miesięcznika Samorządowego „Ziemi Suskiej", strony internetowej Gminy oraz Biuletynu Informacji Publicznej, a także podczas spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych;

2) Prowadzenie i wykorzystywanie bazy adresowej oraz listy mailingowej organizacji pozarządowych;

3) Konsultowanie z Podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach oraz w uchwale Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej Nr XLIII/271/10 z dnia 21 września 2010 roku w sprawie: konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

4) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;

5) Wspólne rozpoznawanie potrzeb społecznych oraz diagnozowanie problemów lokalnej społeczności;

6) Koordynowanie działań podejmowanych przez Podmioty Programu i Gminę w zakresie realizacji zadań publicznych;

7) Pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;

8) Ułatwianie kontaktów organizacji pozarządowych z innymi instytucjami i organizacjami;

9) Udzielanie, w miarę możliwości, pomocy technicznej, szkoleniowej i informacyjnej;

10) Udostępnianie, na zasadach określonych odrębnymi przepisami, pomieszczeń i obiektów należących do Gminy;

11) Promowanie działalności Podmiotów Programu w lokalnych i ponadlokalnych środkach przekazu;

12) Udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą;

13) Obejmowanie przedsięwzięć organizowanych przez Podmioty Programu honorowym patronatem Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka.

Rozdział 6.
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

W 2027 roku priorytetowe zadania publiczne będą realizowane w następujących obszarach:

1. KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

1) Przygotowanie i realizacja oprawy artystycznej imprez i wydarzeń organizowanych przez Miasto Sucha Beskidzka;

2) Promowanie działalności kulturalnej i artystycznej oraz dorobku lokalnych twórców, zespołów i organizacji pozarządowych;

3) Podejmowanie działań na rzecz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz wspieranie działalności zespołów, grup i innych form aktywności artystycznej mieszkańców;

4) Prowadzenie edukacji kulturalnej i artystycznej, w szczególności poprzez organizowanie warsztatów, zajęć, spotkań i innych form rozwijania zainteresowań mieszkańców;

5) Prowadzenie edukacji muzycznej oraz wspieranie rozwoju uzdolnień muzycznych mieszkańców;

6) Organizowanie wystaw, koncertów, spotkań, konkursów, przeglądów i innych przedsięwzięć kulturalnych;

7) Organizowanie warsztatów i przedsięwzięć z zakresu różnych dziedzin sztuki, w tym fotografii, plastyki, muzyki, rękodzieła i innych form twórczości;

8) Dokumentowanie, upowszechnianie i promowanie historii, tradycji, kultury i dziedzictwa Suchej Beskidzkiej oraz regionu;

9) Ochrona, dokumentowanie i popularyzowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego;

10) Podejmowanie działań na rzecz zwiększania uczestnictwa mieszkańców w życiu kulturalnym Miasta;

11) Wspieranie inicjatyw kulturalnych realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Suchej Beskidzkiej.

2. WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

1) Przygotowanie i udział w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych wydarzeniach sportowych;

2) Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych;

3) Organizacja obozów i zgrupowań sportowych;

4) Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych;

5) Podejmowanie działań na rzecz rozwoju fizycznego mieszkańców Miasta.

3. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY, W TYM PRACY Z MŁODZIEŻĄ ORAZ WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY

1) Organizacja półkolonii i innych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży;

2) Wspieranie organizacji wyjazdowych i stacjonarnych form wypoczynku dzieci i młodzieży;

3) Wspieranie działalności rozwijającej zainteresowania i uzdolnienia dzieci i młodzieży.

4. RATOWNICTWO, OCHRONA LUDNOŚCI I OBRONA CYWILNA

1) Organizacja zawodów i mistrzostw z zakresu ratownictwa medycznego;

2) Organizacja konkursów, zawodów i turniejów dotyczących zagrożeń powodziowych, pożarowych oraz innych zagrożeń;

3) Organizacja szkoleń, warsztatów, pokazów i ćwiczeń z zakresu pierwszej pomocy, ratownictwa i reagowania w sytuacjach zagrożenia;

4) Prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie bezpieczeństwa;

5) Upowszechnianie wiedzy i umiejętności w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej, bezpieczeństwa oraz reagowania kryzysowego.

5. **TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO**

1) Organizacja wycieczek i rajdów turystycznych;

2) Wytyczanie, znakowanie i odnawianie szlaków turystycznych;

3) Wspieranie działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki i krajoznawstwa, ze szczególnym uwzględnieniem działań promujących Gminę;

4) Organizowanie imprez turystycznych i krajoznawczych;

5) Zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym w górach;

6) Podejmowanie działań na rzecz rozwoju i poprawy infrastruktury turystycznej, w tym miejsc służących turystyce i krajoznawstwu.

6. **OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA, W TYM DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 15 KWIETNIA 2011 R. O DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ**

1) Prowadzenie działań z zakresu profilaktyki zdrowotnej, w tym bezpłatnych badań profilaktycznych oraz działań edukacyjnych;

2) Wspieranie honorowego krwiodawstwa.

7. **PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM**

1) Realizacja programów o charakterze profilaktycznym i wychowawczym skierowanych do dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym;

2) Podejmowanie działań integracyjnych;

3) Udzielanie wsparcia psychospołecznego i prawnego rodzinom dotkniętym problemem uzależnienia od alkoholu, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania przemocy domowej;

4) Realizacja działań profilaktycznych podczas lokalnych imprez o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym;

5) Podejmowanie działań na rzecz poprawy warunków społecznych sprzyjających prawidłowemu funkcjonowaniu rodzin;

6) Realizacja programów profilaktycznych oraz działań promujących zdrowy styl życia.

8. **POMOC SPOŁECZNA, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB**

1) Organizowanie zbiórek oraz przekazywanie pomocy rzeczowej rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, osobom z niepełnosprawnościami, osobom bezdomnym i bezrobotnym;

2) Udzielanie pomocy osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

3) Wspieranie działań samopomocowych osób starszych i osób z niepełnosprawnościami oraz działań służących ich integracji społecznej;

4) Realizacja innych zadań wynikających z rozpoznanych potrzeb zawartych w Gminnej Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych;

5) Identyfikacja indywidualnych potrzeb i potencjałów osób korzystających ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w ramach programu „Znowu aktywni”.

9. **EKOLOGIA I OCHRONA ZWIERZĄT ORAZ OCHRONA DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO**

1) Organizacja działań lub akcji promujących proekologiczne postawy wśród mieszkańców Gminy;

2) Upowszechnianie kultury i tradycji łowieckiej oraz działań na rzecz ochrony zwierząt łownych;

3) Prowadzenie edukacji ekologicznej, w tym poprzez ogrody działkowe;

4) Organizowanie społecznych działań na rzecz zwierząt bezdomnych.

10. **PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU**

1) Promowanie i rozwijanie idei wolontariatu, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci, młodzieży i osób starszych.

11. **DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

1) Organizacja działań aktywizujących i integrujących osoby z niepełnosprawnościami, w tym poprzez przedsięwzięcia kulturalne, turystyczne, sportowe i rekreacyjne.

2) Organizowanie zajęć, warsztatów i innych form aktywizacji osób z niepełnosprawnościami;

3) Podejmowanie działań na rzecz zwiększania samodzielności i aktywnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w życiu lokalnej społeczności;

4) Wspieranie osób z niepełnosprawnościami oraz ich rodzin i opiekunów;

5) Podejmowanie działań przeciwdziałających wykluczeniu społecznemu osób z niepełnosprawnościami.

12. **PODTRZYMYWANIE I UPOWSZECHNIANIE TRADYCJI NARODOWEJ, PIELĘGNOWANIE POLSKOŚCI ORAZ ROZWUJ ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ**

1) Opieka nad kwaterami wojskowymi na cmentarzach i miejscami pamięci oraz organizowanie działań edukacyjnych i społecznych związanych z upamiętnianiem wydarzeń i osób zasłużonych dla historii Suchej Beskidzkiej;

2) Organizowanie przedsięwzięć związanych z kultywowaniem tradycji narodowych, lokalnych i regionalnych;

3) Podejmowanie działań na rzecz wychowania patriotycznego i obywatelskiego dzieci i młodzieży;

4) Organizowanie uroczystości, wydarzeń, rajdów, spotkań i innych przedsięwzięć związanych z historią i tradycją;

5) Upamiętnianie ważnych wydarzeń i postaci związanych z historią Suchej Beskidzkiej i regionu.

13. **DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM**

1) Wspieranie aktywności i aktywizacji osób starszych;

2) Podejmowanie działań na rzecz społecznej aktywizacji osób starszych.

14. **DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**

1) Organizacja pikniku organizacji pozarządowych;

2) Organizacja Suskiego Forum Organizacji Pozarządowych;

3) Wzmacnianie potencjału merytorycznego organizacji pozarządowych, w szczególności organizacji działających w obszarze obronności, ochrony ludności i ratownictwa.

Rozdział 7.
OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Program obowiązuje w okresie **od dnia 1 stycznia 2027 roku** do dnia **31 grudnia 2027 roku.**

2. Zadania publiczne realizowane na podstawie umów zawartych w 2027 roku mogą być realizowane w terminach określonych w tych umowach, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 8.
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. W realizacji Programu uczestniczą organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, a także organy i właściwe jednostki organizacyjne Gminy Sucha Beskidzka.

2. Rada Miasta Sucha Beskidzka określa główne kierunki polityki społecznej i finansowej Gminy oraz uchwala Program.

3. Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka realizuje Program, w szczególności poprzez:

1) Podejmowanie decyzji dotyczących zlecania realizacji zadań publicznych;

2) Ogłaszanie otwartych konkursów ofert;

3) Zawieranie umów z Podmiotami Programu na realizację zadań publicznych;

4) Udzielanie dotacji na realizację zadań publicznych;

5) Podejmowanie działań w ramach pozafinansowych form współpracy;

6) Podejmowanie innych działań niezbędnych do realizacji Programu.

4. Realizacja Programu odbywa się w szczególności poprzez:

1) Otwarty konkurs ofert;

2) Tryb określony w art. 19a Ustawy;

3) Inne tryby zlecania realizacji zadań publicznych przewidziane w Ustawie, jeżeli będą miały zastosowanie.

Rozdział 9.
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Program finansowany będzie ze środków własnych Gminy Sucha Beskidzka.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu określona zostanie w uchwale budżetowej Gminy Sucha Beskidzka na 2027 rok.

3. Prognozowane środki finansowe na realizację zadań publicznych w ramach Programu – kwota: **185 000,00 zł**.

4. Kwota, o której mowa w ust. 3, stanowi wysokość środków planowanych na realizację Programu w formie dotacji. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań będzie wynikała z uchwały budżetowej Gminy Sucha Beskidzka na 2027 rok oraz z rozstrzygnięć postępowań konkursowych i innych trybów zlecania realizacji zadań publicznych.

Rozdział 10.
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka prowadzi bieżącą kontrolę i ocenę realizacji Programu.

2. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w szczególności na podstawie następujących wskaźników:

1) Liczby organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy realizujących zadania publiczne;

2) Liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

3) Liczby złożonych ofert;

4) Liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym umów zawartych w trybie art. 19a Ustawy;

5) Liczby zrealizowanych zadań publicznych;

6) Wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;

7) Wysokości środków finansowych zaangażowanych przez Podmioty Programu w realizację zadań, w tym środków własnych oraz środków pozyskanych z innych źródeł;

8) Liczby Podmiotów Programu, którym udzielono wsparcia w ramach pozafinansowych form współpracy;

9) Liczby udzielonych rekomendacji oraz przedsięwzięć objętych honorowym patronatem Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka.

3. Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka przedkłada Radzie Miasta Sucha Beskidzka sprawozdanie z realizacji Programu za 2027 rok w terminie **do dnia 31 maja 2028 roku.**

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 11.
INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt Programu został przygotowany przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka z uwzględnieniem:

1) Doświadczeń wynikających ze współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;

2) Informacji dotyczących realizacji Programu Współpracy za 2025 rok;

3) Dokumentacji i doświadczeń związanych ze współpracą z organizacjami pozarządowymi w 2026 roku;

4) Rozpoznanych potrzeb lokalnej społeczności;

5) Obowiązujących przepisów prawa.

2. Projekt Programu podlegał konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr XLIII/271/10 Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej z dnia 21 września 2010 roku w sprawie: konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Konsultacje projektu Programu przeprowadzone zostały w terminie od dnia 11 września 2026 roku do dnia 25 września 2026 roku, zgodnie z Zarządzeniem Nr 846/26 Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka z dnia 3 września 2026 roku.

4. Informacja o przeprowadzeniu konsultacji oraz projekt Programu został udostępniony na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej, zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sucha Beskidzka oraz został przesłany pocztą elektroniczna do organizacji pozarządowych.

5. W terminie wskazanym w ust. 3 - cztery podmioty uprawnione do konsultacji przekazały do Urzędu Miasta Sucha Beskidzka – „Formularz konsultacji" nie zgłaszając uwag do przedmiotowego projektu Programu.

6. Wyniki konsultacji został podany do publicznej wiadomości w sposób określony w przepisach dotyczących przeprowadzania konsultacji.

Rozdział 12.
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka każdorazowo, w drodze zarządzenia, powołuje komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzą:

1) Przedstawiciele Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka;

2) Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje lub podmioty biorące udział w konkursie;

3) W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, jeżeli żadna organizacja lub podmiot nie wskaże osób do jej składu, wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji albo wszystkie wskazane osoby podlegają wyłączeniu.

4. Przewodniczącego komisji konkursowej wyznacza Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka.

5. Przewodniczący komisji organizuje i kieruje pracami komisji, a w przypadku jego nieobecności jego obowiązki wykonuje osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka.

6. Posiedzenia komisji konkursowej odbywają się w sposób zapewniający bezstronność i przejrzystość oceny ofert.

7. Członkowie komisji konkursowej składają oświadczenia o braku okoliczności mogących powodować konflikt interesów lub budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

8. Do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy Ustawy dotyczące wyłączenia.

9. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

10. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

1) Ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;

2) Sporządzenie stanowiska wraz z propozycją wysokości dotacji dla poszczególnych ofert oraz wskazaniem ofert, którym komisja nie rekomenduje przyznania dotacji, wraz z uzasadnieniem.

11. Komisja konkursowa może zwrócić się do oferenta o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia niezbędne do oceny oferty, w zakresie dopuszczalnym przepisami Ustawy oraz warunkami konkursu.

12. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół zawierający w szczególności informacje o przedmiocie i terminie posiedzenia, składzie komisji, ocenianych ofertach oraz wynikach oceny i rekomendacjach komisji.

13. Ostatecznego wyboru ofert i ustalenia wysokości dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka, zgodnie z przepisami Ustawy i warunkami ogłoszonego konkursu.

14. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent może zostać zobowiązany do dokonania, w terminie i zakresie określonym przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka, korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

15. Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze ofert, w sposób określony w Ustawie, w szczególności poprzez zamieszczenie ich w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sucha Beskidzka.

16. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie określonym w Ustawie.

17. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia postępowania konkursowego.

Rozdział 13.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z przyczyn obiektywnych, w szczególności w przypadku zmian w budżecie Gminy Sucha Beskidzka lub zmian przepisów prawa, realizacja poszczególnych działań określonych w Programie może ulec ograniczeniu, zmianie lub może zostać odstąpione od ich realizacji.

2. Podmiot, któremu przyznano dotację na realizację zadania publicznego, realizuje obowiązki informacyjne i promocyjne określone w zawartej umowie, w tym zamieszcza informację o dofinansowaniu ze środków Gminy Sucha Beskidzka.

3. Program ma charakter otwarty i może być uzupełniany o nowe zadania publiczne, jeżeli w trakcie jego realizacji wystąpi taka potrzeba.

4. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być składane przez Podmioty Programu oraz mieszkańców Gminy Sucha Beskidzka.

5. Zmiany Programu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.

6. W sprawach nieuregulowanych w Programie zastosowanie mają przepisy Ustawy, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu cywilnego oraz innych właściwych przepisów prawa.