

**Zarządzenie Nr 3/2022**  
**Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchej Beskidzkiej**  
**z dnia 20 stycznia 2022 r.**

**w sprawie: Wprowadzenia regulaminu naboru, uczestnictwa i realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2022” w Gminie Sucha Beskidzka.**

Na podstawie § 9 pkt 4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchej Beskidzkiej przyjętego Uchwałą Nr XXVIII/196/2013 Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej z dnia 31 stycznia 2013 r., Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchej Beskidzkiej  
**z a r z ą d z a, c o n a s t ę p u j e:**

**§ 1**

Wprowadza do stosowania Regulamin naboru, uczestnictwa i realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2022” w Gminie Sucha Beskidzka stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kierownik  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Suchej Beskidzkiej  
*Wilgierz*  
mgr Joanna Wilgierz

## **Regulamin naboru, uczestnictwa i realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2022” w Gminie Sucha Beskidzka**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy dokument zwany dalej „Regulaminem” określa warunki naboru, uczestnictwa i realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2022” w Gminie Sucha Beskidzka.
2. Program współfinansowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego.
3. Celem programu jest zapewnienie dostępności do usługi asystenta tj. wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym osób niepełnosprawnych.

### **§ 2**

#### **Adresaci Programu**

1. Program adresowany jest do:
  - a. dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
  - b. osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego, które wymagają usługi asystenta w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym;
2. Adresatami Programu mogą być tylko i wyłącznie dzieci i osoby dorosłe z niepełnosprawnościami zamieszkujące na terenie Gminy Sucha Beskidzka.

### **§ 3**

#### **Zakres Programu**

1. Usługi asystenta w szczególności mogą polegać na pomocy asystenta w:
  - a. wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika Programu;
  - b. wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca;

- c. załatwianiu spraw urzędowych;
  - d. korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
  - e. zaprowadzaniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej lub przyprowadzaniu ich z niej.
2. Zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej zawiera załącznik nr 9 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2022.
3. Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę niepełnosprawną, a jedynie pomaganie bądź wspieranie jej w realizacji osobistych zamiarów.
4. Asystent realizuje usługi na rzecz osoby niepełnosprawnej i w skutek jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla poszczególnych członków rodzin osoby niepełnosprawnej.
5. Usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym terminy oraz godziny usługi wsparcia ustalane będą z Uczestnikiem Programu lub jego opiekunem prawnym.
6. Limit godzin usług asystencji osobistej przypadających na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż:
  - a. 840 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
  - b. 720 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
  - c. 360 godzin rocznie dla:
    - osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
    - dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
7. Uczestnik Programu za usługi asystenta nie ponosi odpłatności.
8. Usługa wsparcia i liczba godzin wsparcia zostanie przyznana na podstawie indywidualnej oceny informacji zawartych w Karcie Zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2022”, z uwzględnieniem możliwości realizacji wsparcia przez MOPS w Suchoj Beskidzkiej.
9. Planowana liczba godzin usług asystenta wynosi 11 800 w skali roku.

#### § 4

##### Proces rekrutacji do Programu

1. Nabór Uczestników prowadzony jest w terminie od **20 stycznia 2022 r. do 31 stycznia 2022 r.** lub do czasu wyczerpania miejsc przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchoj Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 19.
2. Informacje na temat Programu udzielane są przez pracowników MOPS Sucha Beskidzka osobiście w siedzibie Ośrodka (pokój nr 13) lub pod nr telefonu: 33 874 95 57.

3. Do Karty zgłoszenia należy dołączyć:
  - a. podpisane klauzule informacyjne RODO;
  - b. podpisany i uzupełniony Zakres czynności w ramach usług asystenta;
  - c. kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności kandydata do Programu;

## **§ 5**

### **Tryb rozpatrywania wniosków do Programu**

1. Rozpatrywanie wniosków prowadzone będzie przez Kierownika MOPS w Suchej Beskidzkiej przy aktywnym udziale pracowników socjalnych.
2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchej Beskidzkiej dokonuje weryfikacji kart zgłoszeń pod względem formalnym na podstawie kompletu dokumentów złożonych przez kandydatów do Programu.
3. W przypadku złożenia przez kandydata do Programu niekompletnej dokumentacji strona zostanie w wyznaczonym terminie wezwana do uzupełniania braków formalnych. Brak wstawiennictwa w wyznaczonym terminie do uzupełnienia braków formalnych będzie skutkować odrzuceniem kandydatury do Programu.
4. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż limit miejsc w Programie kandydat do Programu otrzymuje informację pisemną o braku kwalifikacji do Programu. W sytuacji zgłoszenia większej liczby uczestników aniżeli przewidywana liczba miejsc w Programie o kolejności przyjęcia do Programu będzie decydować data wpływu kart zgłoszeń oraz analiza oceny efektywności wpływu Programu na uczestnika.
5. Pierwszeństwo do udziału w Programie mają osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia, tj. osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
6. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Programie.
7. MOPS w Suchej Beskidzkiej powiadomi Kandydatów do Programu o podjętej decyzji dotyczącej zakwalifikowania bądź niezakwalifikowania do udziału w Programie. Decyzje o zakwalifikowaniu lub odmowie nie są decyzjami w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
8. Po zakwalifikowaniu do Programu uczestnik zobowiązany będzie do złożenia pozostałych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Programu.

## **§ 6**

### **Obowiązki uczestnika Programu**

1. Uczestnik Programu zobowiązany jest do:
  - a. uczestnictwa w zaplanowanych wobec niego formach wsparcia;
  - b. wcześniejszego informowania osoby świadczącej usługę asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej o nieobecności w terminie umówionego spotkania;

- c. niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach i okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację Programu;
  - d. przedłożenia kompletu niezbędnych dokumentów celem prawidłowej realizacji Programu;
  - e. aktywnej współpracy z osobą wykonującą usługę asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej;
  - f. przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
2. W przypadku braku przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu strona traci status Uczestnika Programu.

## § 7

### Dane osobowe

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie szczególnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchoj Beskidzkiej.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez okres trwania Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej - edycja 2022”.

### Załączniki:

1. Karta zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2022” w Gminie Sucha Beskidzka
2. Zakres czynności w ramach usług asystenta do Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022
3. Klauzula informacyjna RODO
4. Ministerialna klauzula informacyjna RODO

Kierownik  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Suchoj Beskidzkiej  
*Wiglerz*  
mgr Joanna Wiglerz

