

Regulamin użyczenia mieszkańcom Gminy Sucha Beskidzka zbiorników do naziemnego magazynowania wód deszczowych i roztopowych

§ 1 Przepisy ogólne

1. Regulamin określa zasady i tryb bezpłatnego użyczenia mieszkańcom Gminy Sucha Beskidzka zbiorników do naziemnego magazynowania wód deszczowych i roztopowych, zwanych dalej „Zbiornikami” lub „Zbiornikiem”, zakupionych przez Gminę, przy współudziale środków finansowych pochodzących z budżetu Województwa Małopolskiego, w ramach programu „Małopolska deszczówka 2024”.
2. Zbiorniki zostaną użyczone osobom fizycznym, których nieruchomość zabudowana jest budynkiem mieszkalnym, położonym na terenie Gminy Sucha Beskidzka.

§ 2 Cel i zakres Programu

Celem użyczenia Zbiorników na terenie Gminy Sucha Beskidzka jest:

- 1) propagowanie postaw ekologicznych wśród mieszkańców Gminy Sucha Beskidzka związanych z przeciwdziałaniem skutkom suszy,
- 2) wsparcie dla mieszkańców, w celu zatrzymania wody opadowej lub roztopowej na terenie nieruchomości i wykorzystania jej na cele gospodarstwa domowego i przydomowych ogrodów,
- 3) ochrona zasobów wody poprzez zwiększenie retencji na terenie posesji oraz wykorzystywanie zgromadzonej wody opadowej i roztopowej, co przełoży się na podwyższenie poziomu ochrony przed skutkami zmian klimatu i zagrożeń naturalnych.

§ 3 Warunki otrzymania zbiornika

Wniosek o bezpłatne użyczenie na potrzeby własne Zbiornika może złożyć każdy mieszkaniec Gminy Sucha Beskidzka, który spełnia następujące warunki:

- 1) jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub wielorodzinnego, w którym wydzielone są maksymalnie 4 lokale, znajdującego się na terenie gminy Sucha Beskidzka,
- 2) w przypadku współwłasności budynku mieszkalnego posiada zgody pozostałych współwłaścicieli na zamontowanie Zbiornika. Wzór zgody stanowi załącznik nr 4 do regulaminu,
- 3) nie posiada względem Gminy Sucha Beskidzka na dzień złożenia wniosku, zaległości z tytułu podatków, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz innych opłat.

§ 4 Zasady składania i rozpatrywania wniosków

1. Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie **od dnia 12 listopada 2024 r. do 22 listopada 2024 r.** osobiście lub za pośrednictwem skrzynki ePUAP. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miasta Sucha Beskidzka. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności wpływu, aż do wyczerpania puli zbiorników zakupionych przez gminę.
3. Złożone wnioski będą weryfikowane pod względem spełnienia warunków określonych w niniejszym regulaminie.
4. W przypadku pozytywnego zweryfikowania wniosku Wnioskodawca zostanie telefonicznie lub mailowo powiadomiony o terminie zawarcia umowy o użyczenia Zbiornika. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, z powodu niespełnienia warunków niniejszego regulaminu, Wnioskodawca zostanie powiadomiony o tym fakcie pisemnie.
6. Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie od negatywnego rozpatrzenia wniosku.

§ 5 Zasady przyznawania zbiornika

1. Wnioskodawcy przysługuje tylko jeden Zbiornik.
2. Na jeden budynek mieszkalny może być użyczony tylko jeden Zbiornik.
3. Wnioskodawca po uzyskaniu informacji o przygotowanej umowie użyczenia, zobowiązany jest do jej podpisania. Niepodpisanie umowy oraz nieodebranie Zbiornika we wskazanym terminie, z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy, będzie równoznaczne z rezygnacją.
4. Do podpisania umowy i odbioru Zbiornika uprawniony jest Wnioskodawca legitymujący się dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość.

§6 Obowiązki użytkownika zbiornika na wody opadowe

Użytkownik Zbiornika jest zobowiązany do:

- 1) podłączenia we własnym zakresie użyczonego Zbiornika do systemu rynnowego budynku zlokalizowanego na nieruchomości wskazanej w zawartej umowie,
- 1) korzystania ze Zbiornika przez minimum 5 lat od dnia zawarcia umowy oraz podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Po tym czasie Zbiornik przejdzie na własność Wnioskodawcy.
- 2) gromadzenia wody opadowej, poprzez zatrzymanie i wykorzystanie w miejscu jej powstania, a następnie jej wykorzystanie do m. in. podlewania ogrodu, trawnika,
- 3) wykorzystania zgromadzonej wody w sposób nie powodujący zmian stosunków wodnych na działkach sąsiednich,
- 4) należytego użytkowania Zbiornika, zgodnie z przeznaczeniem oraz do dokonywania napraw niepodlegających gwarancji, wynikłych podczas eksploatacji,
- 5) ustawienia Zbiornika w sposób niestwarzający uciążliwości dla mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość,
- 6) zapewnienia dostępu pracownikom Urzędu Miasta Sucha Beskidzka oraz Województwa Małopolskiego do zamontowanego Zbiornika celem przeprowadzenia kontroli i sposobu jego użytkowania przez cały okres obowiązywania umowy.

§7 Zwrot użyczonego zbiornika

1. Zbiornik podlega natychmiastowemu zwrotowi, a umowa użyczenia rozwiązaniu w przypadku:
 - 1) wykorzystania Zbiornika niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) zaprzestania używania lub zdemontowania Zbiornika z przyczyn zależnych od Użytkownika,

- 3) nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez pracowników Urzędu Miasta Sucha Beskidzka oraz Województwa Małopolskiego,
 - 4) oddanie Zbiornika do używania osobie trzeciej.
2. Zwrotu Zbiornika należy dokonać najpóźniej w terminie 14 dni od rozwiązania umowy. W przypadku niedokonania zwrotu Użytkownik będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Gminy Sucha Beskidzka równowartości kwoty zakupu niezwróconego Zbiornika, który uznaje się wówczas za utracony.
 3. W przypadku zniszczenia Zbiornika lub jego elementów lub trwałego uszkodzenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie, powstałego z winy Użytkownika, w okresie trwania umowy, będzie on zobowiązany do zapłaty na rzecz Gminy Sucha Beskidzka równowartości Zbiornika.