Zał. nr 3

 **P r o t o k ó ł Nr** ……………………..

 spisany w dniu ………………………………………….

z odbioru końcowego prac i robót  **w zakresie** **realizacji zadań związanych z utrzymaniem**

**wód i urządzeń wodnych**

wykonanych przez …………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

w terminie od ……………………………………do ………………………………………...

lokalizacja prac i robót………………………………………………………………………...

nazwa obiektu i kilometraż ……………………………………………………………………

Zakres rzeczowy wykonanych prac i robót jest zgodny z załączonym kosztorysem powykonawczym.

Wyszczególnienie zakresu rzeczowego odebranych prac i robót:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

Skład Komisji:

1. Przewodniczący …………………………………..........- …………………………………

 (imię, nazwisko) (instytucja)

2. Członek ……………………………………………….. - ………………………………

 (imię, nazwisko) ) (instytucja)

1. Członek ……………………………………………….. - …………………………………

 (imię, nazwisko) (instytucja)

przy współudziale …………………………………………- …………………………………

przedstawiciela : starostwa powiatowego, (imię, nazwisko) (instytucja)

urzędu gminy, Małopolskiego Urzędu

Wojewódzkiego w Krakowie

Wykonawca (nazwa spółki/ZSW, innego podmiotu gospodarczego, osoby fizycznej) ……………………………………………………………………………………

Komisja po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami (w tym w szczególności kosztorysem powykonawczym) stanowiącymi podstawę odbioru prac i robót, przeprowadziła kontrolę dokonując sprawdzenia wykonanych prac i robót.

W wyniku przeprowadzonej kontroli komisja stwierdziła, że wykonane prace i roboty są ilościowo **zgodne/niezgodne\*** ze stanem faktycznym, a jakościowo **odpowiadają/nie odpowiadają\*** wymogom technicznym.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* niepotrzebnie skreślić**

Uwagi dotyczące wadliwie wykonanych prac i robót, z wyszczególnieniem ich rodzaju, ilości, lokalizacji oraz uporządkowania terenu w obrębie wykonanych prac: …………………………

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

Wymienione usterki powinny być usunięte do dnia ……………………………………………

Kontrolę sprawdzającą usunięcia usterek przeprowadzi Pan(i) …………………………………

Komisja przyjmuje prace i roboty zgodnie z kosztorysem powykonawczym na ogólną **wartość………………………..0,00 zł,**

w tym dotacja z budżetu Wojewody Małopolskiego ………………………..zł **(% zgodny z Zał. nr 2).**

Załączniki:

Kosztorys powykonawczy sporządzony przez Wykonawcę,

Dokumentacja fotograficzna.

 Podpisy członków komisji:

1. ………………………………………………………..
2. ………………………………………………………..
3. ………………………………………………………..

……………………………………

 (podpis kierownika budowy)