

REGULAMIN

udzielania dotacji na wymianę starych kotłów na paliwa stałe przez Gminę Sucha Beskidzka w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego. Poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR.

§ 1

Podstawowe definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące znaczenia użytych w nim wyrażeń:

- 1) **Audyt energetyczny** – ocena energetyczna budynku, której celem jest określenie konieczności przeprowadzenia termomodernizacji, jej zakresu, dobranie mocy nowego źródła ciepła oraz wyznaczenie planowanego efektu ekologicznego,
- 2) **Budynek** – budynek mieszkalny wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiadający fundamenty i dach,
- 3) **Dotacja** – bezzwrotne środki finansowe przyznane Inwestorowi przez Gminę na realizację inwestycji na podstawie zawartej umowy na wykonanie inwestycji, po spełnieniu przez niego warunków określonych w niniejszym regulaminie i umowie,
- 4) **Efekt ekologiczny** - zmiana ilości zanieczyszczeń wprowadzanych do środowiska w relacji przed i po rozpoczęciu eksploatacji nowych źródeł ciepła, będących przedmiotem inwestycji.
- 5) **Gmina** – Gmina Sucha Beskidzka,
- 6) **Inwestor** – Wnioskodawca, który na podstawie wstępnej deklaracji udziału złożył wniosek o udzielenie dotacji, poddał się ocenie energetycznej budynku wykonanej przed realizacją inwestycji oraz po zaakceptowaniu wyników audytu energetycznego podpisał umowę z Gminą,
- 7) **Inwestycja** – wymiana starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła wraz z wykonaniem wewnętrznej instalacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania urządzenia,
- 8) **Koszty kwalifikowane** – koszty określonych materiałów, urządzeń i prac, które kwalifikują się do refundacji w ramach udzielonego dofinansowania i zostały poniesione przez Inwestora w okresie ich kwalifikowalności,
- 9) **Lista rankingowa** – lista Wnioskodawców, którzy zakwalifikowali się do udziału w programie i mieszczą się w limicie określonym w projekcie,
- 10) **Nieruchomość** – nieruchomość budynkowa lub lokalowa, służąca zaspakajaniu potrzeb mieszkaniowych, zarówno jednorodzinna, jak i wielorodzinna, zlokalizowana na terenie Gminy Sucha Beskidzka, w której Wnioskodawca chce dokonać realizacji inwestycji,
- 11) **Nowe źródło ciepła** – wysokosprawne i ekologiczne źródło ciepła wykorzystujące paliwa gazowe lub spalające biomasę. Kocioł na biomasę musi być wyposażony w automatyczny podajnik paliwa i nie może posiadać dodatkowego rusztu awaryjnego. Zastosowane urządzenie grzewcze musi spełniać wymagania ekoprojektu w zakresie efektywności energetycznej i emisji zanieczyszczeń określone w Rozporządzeniu Komisji (UE)

2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/EC,

- 12) **Okres trwałości projektu** – 5 lat od rozliczenia dofinansowania całego projektu złożonego przez Gminę,
- 13) **Proces modernizacji energetycznej** – zrealizowanie inwestycji zwiększających efektywność energetyczną i ograniczających zapotrzebowanie na energię (np. wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, termoizolacja ścian zewnętrznych, stropów, dachu), których zasadność wynika z przeprowadzonego audytu energetycznego,
- 14) **Program** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM),
- 15) **Projekt** – projekt dofinansowania pn. „Obniżenie poziomu niskiej emisji w Gminie Sucha Beskidzka poprzez wymianę źródeł ciepła na biomasę i paliwa gazowe” złożony przez Gminę w ramach programu,
- 16) **Stare źródło ciepła** – obecnie wykorzystywany w nieruchomości kocioł (poniżej klasy 5 wg normy PN-EN 303-5:2012), piec, urządzenie grzewcze, w którym stosowane było paliwo stałe,
- 17) **Umowa** – dwustronna umowa zawierana pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą określająca szczegółowe warunki współpracy stron w ramach projektu i wysokość dotacji na realizację inwestycji,
- 18) **Wniosek** – pisemna deklaracja uczestnictwa w projekcie składana zgodnie ze wzorem będącym załącznikiem do niniejszego regulaminu,
- 19) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, w tym prowadząca w części budynku wykorzystywanego na cele mieszkaniowe działalność gospodarczą ubiegająca się o przyznanie dotacji, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości (wynikający z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego) znajdującej się na terenie Gminy.

§ 2

Cel programu

1. Celem programu jest dofinansowanie projektu realizowanego przez Gminę, który wpłynie na zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza w związku z procesami spalania paliw stałych w budynkach poprzez obniżenie stężeń pyłu zawieszonego PM10 i PM2,5 oraz redukcję emisji CO₂ o co najmniej 30%.
2. Projekt realizowany będzie poprzez dofinansowanie wymiany starych źródeł ciepła na nowe źródła ciepła wraz z wykonaniem wewnętrznej instalacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania nowego systemu ogrzewania.
3. Uczestnictwo w realizacji założeń projektu jest dobrowolne.
4. Projekt realizowany będzie na terenie Gminy w latach 2017-2020.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Warunkiem ubiegania się o dotację jest wyrażenie przez Wnioskodawcę zgody na przeprowadzenie audytu energetycznego nieruchomości, a w przypadku nieruchomości lokalowej audytu energetycznego całego budynku.

2. W przypadku budynków, które nie spełniają minimalnych standardów efektywności energetycznej, Inwestor zobowiązany jest do przeprowadzenia termomodernizacji budynku w zakresie wynikającym z audytu energetycznego na własny koszt w okresie realizacji projektu oraz nie później niż do daty wskazanej w umowie, a w przypadku nieruchomości lokalowej modernizacja dotyczy całego budynku.
3. Dotacja może zostać udzielona różnym nieruchomościom lokalowym w jednym budynku pod warunkiem, że są one ogrzewane systemami grzewczymi niepowiązаныmi ze sobą, a każda z nich odrębnie uzyska wymagany efekt ekologiczny.
4. Udzielenie i rozliczenie dofinansowania odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą.
5. Inwestor ma obowiązek realizacji inwestycji z należytą starannością, ponoszenia wydatków celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację inwestycji oraz osiągnięcie zaplanowanych dla projektu wskaźników.
6. Inwestor zobowiązany jest do trwałej likwidacji starego źródła ciepła i użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w nieruchomości w okresie trwałości projektu.
7. Inwestor nie może wprowadzać nieuprawnionych modyfikacji kotła (np. dodatkowego rusztu) umożliwiających np. spalanie odpadów, czy innych paliw niż wskazane w karcie charakterystyki technicznej urządzenia grzewczego.
8. Inwestor zobowiązany jest do używania wyłącznie paliwa o parametrach dopuszczonych przez producenta pieca oraz zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem, a także wyraża zgodę na pobranie próbki paliwa w celu zbadania jej parametrów.
9. W sprawach nieokreślonych niniejszym regulaminem stosuje się regulamin Programu i/lub właściwe przepisy prawa.

§ 4

Zasady dofinansowania

1. Wnioskodawca może wnioskować o przyznanie dofinansowania na demontaż starego źródła ciepła, zakup i montaż nowego źródła ciepła na paliwo gazowe lub na biomasę do wysokości mocy wyznaczonej w wyniku przeprowadzonego audytu energetycznego budynku lecz nie więcej niż 8 tys. zł na kocioł w przypadku nieruchomości jednorodzinnej oraz nie więcej niż 10 tys. zł na kocioł, jeżeli wprowadzane jest wspólne źródło ciepła dla więcej niż jednego lokalu w przypadku nieruchomości wielorodzinnej. Dofinansowanie będzie wynosiło:
 - 1) 550 zł/kW dla zapotrzebowania do 10 kW mocy (łącznie),
 - 2) 500 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 10 kW do 15 kW mocy (łącznie),
 - 3) 450 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 15 kW do 20 kW mocy (łącznie),
 - 4) 400 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 20 kW mocy.
2. Wnioskodawca może wnioskować o przyznanie dofinansowania na wykonanie lub modernizację instalacji, jeżeli będzie to niezbędne do prawidłowego funkcjonowania w wysokości do 6 tys. zł dla nieruchomości jednorodzinnej lub do wielokrotności 6 tys. zł

zgodnie z liczbą odrębnych lokali mieszkalnych, lecz nie więcej niż 80 zł/m² ogrzewanej powierzchni dla nieruchomości wielorodzinnej.

3. Wysokość dofinansowania będzie każdorazowo ustalana indywidualnie z uwzględnieniem maksymalnych kwot dofinansowania określonych powyżej, wyniku audytu energetycznego oraz zasad programu.
4. Dotacja nie obejmuje inwestycji zakończonych przed podpisaniem umowy.
5. Przedmiotem dofinansowania są koszty kwalifikowane poniesione przez Inwestora w czasie realizacji inwestycji.
6. W przypadku prowadzenia w części nieruchomości działalności gospodarczej dotacja udzielona przez Gminę stanowi pomoc de minimis tj. pomoc na tzw. drugim poziomie - zgodnie z przepisami Unii Europejskiej, w szczególności z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24 grudnia 2013 r.)
7. Inwestor, któremu zostanie udzielona pomoc de minimis zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, a także innych dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz.1808 z późn. zm.), które wymagane będą na etapie podpisywania umowy.

§ 5

Koszty kwalifikowane

1. Koszty kwalifikowane stanowią:
 - 1) demontaż starego źródła ciepła, w tym prace związane z jego likwidacją,
 - 2) zakup i montaż nowego źródła ciepła, niezbędnej armatury i osprzętu. W ramach przykładowego katalogu wydatków mieszczą się m.in.: grzejniki, wkłady kominowe,
 - 3) wykonanie wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej,
 - 4) przy podłączeniu budynku do sieci gazowej – pokrycie poniesionych wydatków związanych z przyłączeniem budynku do sieci (od skrzynki gazowej), wykonanie projektu budowlanego instalacji gazowej,
2. Koszty kwalifikowane nie obejmują:
 - 1) robót budowlanych, wykończeniowych, które nie są bezpośrednio związane z celem projektu,
 - 2) zakupu przenośnych urządzeń grzewczych.
3. Wszystkie elementy wymienione w § 5 ust. 2 oraz pozostałe koszty poniesione przez Inwestora w celu prawidłowej realizacji inwestycji uznaje się za niekwalifikowane.

§ 6

Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

1. Po złożeniu wstępnej deklaracji udziału Wnioskodawca zostanie umieszczony na liście rankingowej do oceny energetycznej budynku. Po zapoznaniu się z audytem i akceptacji jego wyników w celu przystąpienia do projektu składa kompletny i poprawnie wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, w której będzie realizowana inwestycja np. aktualny Odpis z Księgi Wieczystej (w przypadku księgi elektronicznej wystarczające jest wskazanie numeru elektronicznej księgi wieczystej),
 - 2) oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do regulaminu,
 - 3) w przypadku współwłasności - pisemną zgodę pozostałych współwłaścicieli na wykonanie inwestycji wraz ze zgodą na wypłatę całości dotacji na rzecz Wnioskodawcy (załącznik nr 3 do regulaminu),
 - 4) w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest właścicielem budynku, a np. z umowy najmu nie wynika, że może on wymieniać źródła ogrzewania lub instalację wewnętrzną wymagana będzie zgoda właściciela na wykonanie ww. prac (załącznik nr 3 do regulaminu),
 - 5) dokument potwierdzający formę prawną wnioskodawcy - w przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą w części budynku wykorzystywanego na cele mieszkaniowe
3. Wnioskodawca na czas przeprowadzania audytu zobowiązany jest umożliwić audytorowi przeprowadzenie oględzin nieruchomości, w tym wykonanie dokumentacji fotograficznej starego źródła ciepła, systemu rozprowadzania ciepła po nieruchomości, zasobnika ciepłej wody użytkowej jeżeli jest w budynku, ścian zewnętrznych, okien itp. oraz udostępnić do wglądu posiadaną dokumentację projektową budynku.
4. Audytor w ramach oceny energetycznej zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania wizji lokalnej i oceny stanu istniejącego budynku, w tym dokumentacji fotograficznej,
 - 2) wykonania świadectwa charakterystyki energetycznej budynku,
 - 3) określenia zaleceń termomodernizacyjnych budynku, obejmujących zakres prac termomodernizacyjnych koniecznych do wykonania w celu spełnienia minimalnych wymagań (wskaźnik EP_{H+W}),
 - 4) obliczenia zapotrzebowania mocy cieplnej urządzenia grzewczego,
 - 5) wskazania zaleceń w zakresie instalacji wewnętrznej c.o. i c.w.u.
5. Audyt energetyczny wykaże czy wymagane jest przeprowadzenie procesu modernizacji energetycznej budynku oraz określi jego zakres.
6. (*uchylony*)
7. Wnioskodawca zostanie wykreślony z listy rankingowej w przypadku braku zgody na wykonanie termomodernizacji.
8. Po przeprowadzeniu procesu modernizacji energetycznej Inwestor jest zobowiązany dostarczyć do Urzędu Miasta Sucha Beskidzka dokumentację potwierdzającą wykonanie

prac (np. rachunki opatrzone danymi Inwestora) oraz udostępnić nieruchomości w celu kontroli przeprowadzonego procesu.

9. Udzielenie i rozliczenie dofinansowania odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą.
10. Inwestor zobowiązuje się do przeprowadzenia inwestycji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i innymi przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
11. Inwestor wybiera wykonawcę, który zrealizuje inwestycję, zgodnie z określonym w umowie wariantem i zakresem prac oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
12. Dobór i zakup nowego źródła ciepła w ramach projektu spoczywa tylko i wyłącznie na Inwestorze.

§ 7

Wybór Inwestorów

1. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności wpływu wstępnych deklaracji udziału.
2. Wnioski rozpatruje się do wysokości środków przekazanych Gminie w ramach projektu.
3. Wnioskodawcy niezakwalifikowani na listę rankingową ze względu na przewidziane limity w projekcie wpisani zostaną na listę rezerwową.
4. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście rankingowej zostanie ono uzupełnione o Wnioskodawcę z listy rezerwowej.

§ 8

Sposób wykorzystania i rozliczania dotacji

1. Po wykonaniu inwestycji, jednak nie później niż do 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania określonej w umowie o udzielenie dotacji Inwestor zobowiązany jest złożyć wnioski o rozliczenie inwestycji oraz dostarczyć wymagane do rozliczenia dokumenty, tj.:
 - 1) dokument potwierdzający trwałą likwidację starego źródła ciepła (np. protokół likwidacji, karta przekazania odpadu),
 - 2) oryginał prawidłowo wystawionych przez wykonawcę robót faktur lub rachunków za demontaż (likwidację) starego źródła ciepła i/lub montaż nowego źródła ciepła i/lub za zakup elementów związanych z nowym systemem ogrzewania zawierających w szczególności:
 - a) datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w umowie,
 - b) adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/rachunku zgodny z adresem Inwestora wykazanym w umowie,
 - c) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego w umowie,
 - d) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania. Jeśli faktury/rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, Inwestor załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzony przez wykonawcę i Inwestora, zawierający kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych).

- 3) dane techniczne zakupionego urządzenia wraz z atestem – certyfikatem potwierdzającym spełnienie przez nowe źródło ciepła (kocioł) wymagań określonych w regulaminie.
2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
3. Dotacja przekazywana jest w formie zwrotu udokumentowanych kosztów kwalifikowanych inwestycji.
4. Przed rozliczeniem dotacji upoważniona osoba dokona inspekcji w miejscu wykonania inwestycji w celu sprawdzenia zgodności wykonanych prac z umową.
5. Wypłata kwoty dotacji dokonana będzie na wskazany rachunek bankowy Inwestora lub w kasie tut. Urzędu Miasta, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o rozliczenie dotacji.

§ 9

Sposób kontroli inwestycji

1. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli działań Inwestora w zakresie:
 - 1) zgodności wykonanych prac z wymogami wynikającymi z regulaminu, na każdym etapie realizacji Inwestycji oraz po jej zakończeniu w okresie trwałości projektu, tj. przez okres 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej na rzecz Gminy,
 - 2) wykonania obowiązku trwałej likwidacji starego źródła ciepła,
 - 3) użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w budynku po zakończeniu Inwestycji oraz w okresie trwałości projektu,
 - 4) utrzymywania urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji w dobrym stanie, dokonując niezbędnych napraw, konserwacji i przeglądów,
 - 5) braku nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt),
 - 6) przestrzegania parametrów paliwa dopuszczonego przez producenta urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia, w tym pobranie i zbadanie parametrów próbki paliwa,
 - 7) zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem (jeśli dotyczy).
2. Kontrola inwestycji w zakresie zgodności wykonanych prac z wymogami wynikającymi z regulaminu oraz minimum jedna kontrola podczas okresu trwałości przeprowadzana będzie przez upoważnionych pracowników.
3. Inwestor zobowiązany jest do przechowywania przez okres trwałości projektu rachunków (dowodów) zakupu paliwa odpowiadającego wymaganiom do spalania w nowym źródle ciepła oraz przedstawienia ich na wezwanie.
4. W przypadku zbycia nieruchomości lub utraty podstawy prawnej do korzystania z nieruchomości w okresie trwałości projektu Inwestor jest zobowiązany do dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z zawartej z Gminą umowy, na rzecz nowego podmiotu uprawnionego do korzystania z nieruchomości oraz niezwłocznego powiadomienia Gminy o dokonaniu zbycia.

§ 10

Zwrot dotacji bądź odstąpienie od projektu

1. W przypadkach gdy dotacja udzielona Inwestorowi została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).
2. Szczegółowy tryb zwrotu dotacji, o której mowa w ust. 1 określi umowa o dofinansowanie inwestycji.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Strony przystępując do projektu wyrażają zgodę na przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu.
2. Wnioskodawca przystępując do projektu ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji związanych z jego realizacją (w szczególności co do terminów realizacji poszczególnych etapów projektu), które można uzyskać w Urzędzie Miasta Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, 34 – 200 Sucha Beskidzka.
3. Załącznikami do niniejszego regulaminu są:
 - 1) wzór Wniosku o udzielenie dotacji,
 - 2) wzór Oświadczenia wnioskodawcy,
 - 3) wzór Oświadczenia współwłaścicieli,
 - 4) wzór Wniosku o rozliczenie udzielonej dotacji.