

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA U S Ł U G I

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą Pzp"

**Prowadzenie zimowego utrzymania dróg o dużym spadku  
na terenie miasta Sucha Beskidzka – rejony III i VI**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Zamawiający:** GMINA SUCHA BESKIDZKA

**NIP:** 552-15-67-404

**Adres:** ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka

**Strona internetowa:** [www.sucha-beskidzka.pl](http://www.sucha-beskidzka.pl)

**Wszelką korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem należy adresować:**

*Urząd Miejski w Suchej Beskidzkiej  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka*

**SPORZĄDZIŁ:**

**ZATWIERDZIŁ:**

.....

.....

Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka

## ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Sucha Beskidzka  
ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka  
tel.: +48 (33) 874-95-00, faks: +48 (33) 874-22-66  
<http://www.sucha-beskidzka.pl>  
e-mail: [zamowienia@sucha-beskidzka.pl](mailto:zamowienia@sucha-beskidzka.pl)  
NIP: 552-15-67-404  
Adres korespondencyjny:  
Urząd Miejski w Suchej Beskidzkiej  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka

### 2. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 2.1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą, zgodnie z wyborem Zamawiającego, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail: [zamowienia@sucha-beskidzka.pl](mailto:zamowienia@sucha-beskidzka.pl)). W interesie Wykonawcy jest zapewnienie, aby jego urządzenia odbierające fakсы oraz pocztę elektroniczną były sprawne. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone Wykonawcy w sposób umożliwiający się zapoznanie z treścią tego pisma. Potwierdzeniem tego faktu będzie pozytywny raport wysłania faksu lub poczty elektronicznej wygenerowany przez urządzenia Zamawiającego.
- 2.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę (pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej przez Zamawiającego w formie innej niż pisemna. Zamawiający na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji przesłanej faksem lub drogą elektroniczną.
- 2.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 2.4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu oraz adres e-mail,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania.
- 2.5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego: [www.sucha-beskidzka.pl](http://www.sucha-beskidzka.pl) (zakładka „Zamówienia publiczne”) lub Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Zamawiającego prowadzonego na stronie [www.wrotamalopolski.pl](http://www.wrotamalopolski.pl)

- 2.6. Godziny pracy (urzędowania) Zamawiającego: 7:30 – 15:30 (poniedziałek, wtorek, środa, piątek) oraz 9:00 – 17:00 (czwartek).
- 2.7. SIWZ w wersji „papierowej” będzie przekazywana odpłatnie i będzie ją można otrzymać po wcześniejszym złożeniu pisemnego wniosku zgodnie z pkt 2.3. Opłata za SIWZ, wynikająca z art. 42 ust. 2 ustawy Pzp, wynosi 5 zł.
- 2.8. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:  
mgr inż. Rafał Adamek - tel. (33) 874-95-40 (w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia),  
mgr inż. Grzegorz Myszcza - tel. (33) 874-95-41 (w sprawach związanych z procedurą przetargową).

### **3. Tryb udzielenia zamówienia**

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w pkt. 3.1.
- 3.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 3.4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - Biuletyn Informacji Publicznej,
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.sucha-beskidzka.pl](http://www.sucha-beskidzka.pl),
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Suchej Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, parter.
- 3.5. **W związku z możliwością pojawienia się wyjaśnień i modyfikacji SIWZ, wprowadzanych na podstawie art. 38 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca uwagę na konieczność sprawdzania treści ogłoszenia o zamówieniu do czasu upływu ostatecznego terminu składania ofert.**

### **4. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- zimowe utrzymanie dróg o dużym spadku na terenie miasta Sucha Beskidzka w sezonie zimowym 2013/2014,
- pozimowe oczyszczenie dróg objętych zimowym utrzymaniem w sezonie 2013/2014 po zakończeniu akcji, w terminie 2 tygodni od dnia, w którym zakończono prowadzenie akcji zimowej.

Wykonawca jest zobowiązany pozyskać własnym kosztem i staraniem materiał do zwalczania śliskości (do posypywania lub złożenia w przyzmach – w zależności od drogi – wg poniższego wykazu).

#### **Warunki szczególne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:**

- a) w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia (własnym kosztem i staraniem) wszystkich niezbędnych materiałów, urządzeń i narzędzi koniecznych do właściwego świadczenia usług,
- b) do zwalczania śliskości Wykonawca zastosuje materiały szorstkie nieszkodliwe dla środowiska naturalnego (żużel, piasek); nie wolno stosować pyłów z urządzeń odpylających,

- c) odśnieżanie i posypywanie powinno odbywać się na całej szerokości jezdni, wraz z mijankami/zatokami w taki sposób, aby nie powodować zawężenia drogi,
- d) Wykonawca jest zobowiązany do usuwania błota śnieżnego oraz ubitych i zlodowaciałych warstw śniegu,
- e) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego i starannego prowadzenia rejestru akcji zimowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ; w trakcie prowadzenia akcji zimowej Zamawiający może dokonać zamiany wzoru ww. rejestru,
- f) dzień zakończenia prowadzenia akcji zimowej zostanie uzgodniony z Zamawiającym i potwierdzony wpisem w rejestrze,
- g) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia z dochowaniem należytej staranności.

Wykaz dróg gminnych z podziałem na poszczególne rejony objętych przedmiotem zamówienia

<b>REJON</b>	<b>Wykaz dróg, wymagania dotyczące utrzymania drogi</b>	<b>Łączna długość dróg w ramach rejonu</b>
<b>III</b>	<i>Bez posypywania, żużel zgromadzony w przyzmach do dyspozycji użytkowników dróg</i> Droga do osiedla Kubasiaki /od końca drogi powiatowej do końca osiedla Kubasiaki/	<b>1 200 mb</b>
<b>VI</b>	<i>Drogi odśnieżane i posypywane</i> 1. Kamienne /od ul. Zasypnica do granicy Stryszawy/ 2.Knapówka /od ul. Zasypnica do ostatniego budynku/ 3. Listwany 4. Kubasy 5. Zwaliściaki 6. Jędrzejaki (dojazd z jednej strony – droga o nawierzchni asfaltowej) <i>Bez posypywania, żużel zgromadzony w przyzmach do dyspozycji użytkowników dróg</i> 7. Śrubarze 8. Zagrody 9. Jędrzejaki (dojazd z jednej strony – droga o nawierzchni z płyt jomb) 10. Jony 11. Kuligówka 12. droga boczna do p. Tarsińskiego 13. droga boczna do p. Sroki 14. droga boczna do p. Hyćków  <i>Odsnieżane przy obfitych opadach śniegu bez posypywania</i> 15. Salówka	<b>4 349 mb</b>   <b>2 350 mb</b>   <b>320 mb</b>

**Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**  
90000000-7, 90620000-9, 90630000-2, 90610000-6.

#### **5. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca prowadzić będzie zimowe utrzymanie dróg w okresie od 15 listopada 2013 r. do 31 marca 2014 r.

W przypadku wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych (opady śniegu wymagające odśnieżania, zwalczanie śliskości uzasadniające podjęcie akcji zimowego utrzymania dróg, itp.), Wykonawca na polecenie Zmawiającego przystąpi do zimowego utrzymania dróg przed lub po ww. terminach.

## **6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

- 6.1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.2. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, określonych w pkt. 7 niniejszej Instrukcji, wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

## **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, określonych w pkt. 6 SIWZ, należy przedłożyć oryginał oświadczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2A do SIWZ), o którym mowa w art. 44 ustawy Pzp.

- 7.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, oprócz oryginału dokumentu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2C do SIWZ), o którym mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2B do SIWZ).
- 7.2. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty określone w pkt. 7.2 potwierdzające, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, składa każdy z wykonawców oddzielnie.

## **8. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 8.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.2. Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub dokładnie wg tego formularza. Wykonawca jest zobowiązany do podania wszystkich informacji określonych na formularzu oferty (wypełnienia wszystkich pól formularza). Niepodanie wszystkich wymaganych informacji może skutkować odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z treścią niniejszej specyfikacji.
- 8.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
- 8.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- 8.5. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę, w tym wymagane dla potwierdzenia przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem: oświadczeń stanowiących załączniki nr 2A i 2C do SIWZ, które muszą zostać złożone w oryginale) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 8.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.7. Zaleca się, aby Wykonawca odwiedził i zbadał obszar objęty przedmiotem zamówienia oraz jego otoczenie i pozyskał dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. Koszty takiej wizyty ponosi Wykonawca.
- 8.8. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 8.9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób, które je podpisały, do reprezentowania wykonawcy na dzień udzielenia pełnomocnictwa.
- 8.10. Do oferty należy dołączyć dokument (dokumenty) potwierdzający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 8.11. W przypadku, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dotyczy to również spółek cywilnych, gdy oferta nie jest podpisana przez wszystkich wspólników.
- 8.12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z ww. przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne

informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- 8.13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty alternatywnej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 8.14. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie (pkt 4 formularza ofertowego) tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Brak informacji w tym zakresie będzie uważany za rezygnację z podwykonawstwa.
- 8.15. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie skutki nieodpowiedniego zapakowania lub oznaczenia oferty uniemożliwiającej lub utrudniającej jej identyfikację.

## **9. Oferty częściowe i wariantowe**

- 9.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych obejmujących poszczególne (całe) rejony – oferta nie może obejmować wybranych dróg.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w ustawie Pzp.
- 10.2. Pytania należy kierować na adres:

**Urząd Miejski w Suchej Beskidzkiej**  
**ul. Mickiewicza 19**  
**34-200 Sucha Beskidzka**  
**faks: +48 (33) 874-22-66**  
**e-mail: [zamowienia@sucha-beskidzka.pl](mailto:zamowienia@sucha-beskidzka.pl)**

- 10.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
- 10.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 10.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SIWZ na zasadach i w terminach określonych w ustawie Pzp.

## **11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 11.1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę. Cena oferty jest **cena brutto** (czyli zawiera podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne) wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.2. **Cena oferty brutto** jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej SIWZ, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również wszelkie należności z tytułu podatków i składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania stawki podatku od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów prawa. Jeżeli wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT w pozycjach „cena netto” oraz „VAT” formularza ofertowego nie wpisuje żadnych wartości lub wpisuje zwrot „nie dotyczy”.

- 11.3. Szczegółowe zasady rozliczania wykonanych usług określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
- 11.4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
- 11.5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

## **12. Miejsce i termin składania ofert**

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miejskim w Suchej Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, w sekretariacie (pokój nr 23), w terminie **do godz. 13:00 dnia 4 listopada 2013 r.**
- 12.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 12.3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego (w miejscu wskazanym w SIWZ).
- 12.4. Oferty należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:  
**„Oferta na przetarg – Prowadzenie zimowego utrzymania dróg o dużym spadku na terenie miasta Sucha Beskidzka – rejony III i VI. Nie otwierać przed godz. 14:00 dnia 4 listopada 2013 r.”**
- 12.5. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty w przypadku jej dostarczenia Zamawiającemu po terminie składania ofert.
- 12.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 12.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 12.8. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Przed otwarciem ofert Zamawiający oceni skuteczność czynności wycofania oferty i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy odstąpi od otwierania oferty tego Wykonawcy.



12.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie kopert zawierających oferty przed określonym terminem, spowodowane ich niewłaściwym zapakowaniem lub oznakowaniem.

### 13. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 14. Miejsce i termin otwarcia ofert

14.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Suchej Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 19, w sali sesyjnej (pokój nr 21) dnia **4 listopada 2013 r. o godz. 14:00**.

14.2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.4. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.

14.5. Informacje, o których mowa w pkt 14.3 i 14.4 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

### 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert

15.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

L.p.	Kryterium oceny	Opis	Waga – udział % w ocenie
1	Cena oferty brutto	Cena oferty brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	100 %

15.2. Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

15.3. Maksymalna liczba punktów w kryterium wynosi **100 pkt**. Uzyskana liczba punktów w ramach ww. kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto}}{\text{badana cena ofertowa brutto}} \times 100 \times 100 \%$$

15.4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska 100,00 pkt. przyznanych wg reguły ustalonej w pkt. 15.3.

### 16. Udzielenie zamówienia

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.

- 16.2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
- 16.4. Po wyborze oferty najkorzystniejszej i upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do podpisania umowy.

**17. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**19. Istotne warunki umowy**

Istotne warunki umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

**20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego

lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Szczegółowe zasady postępowania w przypadku wniesienia odwołania oraz skargi określa ustaw Pzp – Dział VI – Środki ochrony prawnej.

## **21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy musi przedłożyć następujące dokumenty:

- w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom określonym w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp - umowy regulującej współpracę tych wykonawców,
- dokumentu (w tym wypisu z właściwej ewidencji lub rejestru) wskazującego osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy w przypadku, gdy nie wynika to z dokumentów przedłożonych z ofertą.

***W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.***

## **22. Dopuszczalność zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego**

22.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

Zmiana istotnych postanowień (w tym również terminu realizacji zamówienia) zawartej umowy może nastąpić ze względu na:

- 1) zawieszenie przez Zamawiającego wykonania zamówienia,
- 2) wystąpienie siły wyższej mającej wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 3) zmianę sposobu finansowania zadania przez Zamawiającego,
- 4) konieczność zmiany nazwy zadania,
- 5) zaistnienie omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści umowy,
- 6) zmianę osób reprezentujących strony umowy,
- 7) wystąpienie okoliczności mających wpływ na realizację umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe,
- 8) zmianę stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy wynikającą ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług.

22.2. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy może nastąpić na pisemny wniosek jednej ze stron i przy akceptacji drugiej strony. Wniosek winien zawierać uzasadnienie konieczności dokonania zmiany istotnych postanowień zawartej umowy.

## ROZDZIAŁ II ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2A	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2B	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 2C	Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 3	Wzór umowy
Załącznik nr 4	Wzór rejestru akcji zimowej

(pieczęć / dane Wykonawcy)
----------------------------

**Gmina Sucha Beskidzka  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka**

**O F E R T A**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**Prowadzenie zimowego utrzymania dróg o dużym spadku na terenie miasta Sucha Beskidzka – rejony III i VI**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie rejonu nr ..... zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**REJON III:**

NETTO:	zł
VAT (.....%):	zł
<b>CENA OFERTOWA BRUTTO:</b>	zł

(słownie cena ofertowa brutto: .....  
.....)

**REJON VI:**

NETTO:	zł
VAT (.....%):	zł
<b>CENA OFERTOWA BRUTTO:</b>	zł

(słownie cena ofertowa brutto: .....  
.....)

1. Oświadczamy, że:
- 1) zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie określonym w SIWZ,
  - 2) zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,

- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty, skalkulowania ceny ofertowej i wykonania zamówienia,
  - 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego,
  - 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  3. Oferta została złożona na ..... stronach
  4. Informacja o podwykonawcach, wynikająca z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp:  
.....  
.....
  5. Do oferty dołączono następujące dokumenty wymagane w SIWZ:  
.....  
.....  
.....

Nazwa i adres **WYKONAWCY**:

.....  
.....  
.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

nr telefonu: .....

Dane kontaktowe do przesyłania korespondencji w sposób określony w art. 27 ustawy Pzp:

nr faksu: .....

e-mail: .....

....., dn.....

.....  
*Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka*

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(pieczęć / dane Wykonawcy)

**Gmina Sucha Beskidzka  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka**

### O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Prowadzenie zimowego utrzymania dróg o dużym spadku na terenie miasta Sucha Beskidzka – rejony III i VI**” oświadczam/my, że spełniam/-my warunki udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego, określone w SIWZ, wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

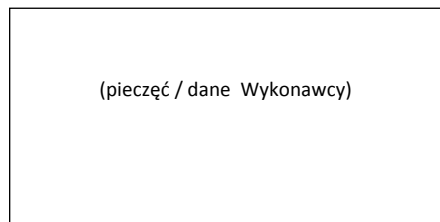
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. ....

.....

*Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczęćki*

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA



**Gmina Sucha Beskidzka  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka**

### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Prowadzenie zimowego utrzymania dróg o dużym spadku na terenie miasta Sucha Beskidzka – rejony III i VI**” oświadczam/my, że nie ma podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

....., dn.....

.....  
*Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczęćki*



## INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(pieczęć / dane Wykonawcy)

**Gmina Sucha Beskidzka**  
**ul. Mickiewicza 19**  
**34-200 Sucha Beskidzka**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Prowadzenie zimowego utrzymania dróg o dużym spadku na terenie miasta Sucha Beskidzka**” informujemy, że **NALEŻYMY / NIE NALEŻYMY\*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej \*\*::

1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
- .....

....., dn. ....

.....  
*Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczęć / pieczętka*

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) należy wypełnić, jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej

GKS.....

## Umowa nr ZP.272....2013

W dniu ..... 2013 r. w Suchej Beskidzkiej pomiędzy Gminą Sucha Beskidzka, zwaną dalej **Zamawiającym**, posługującą się Numerem Identyfikacji Podatkowej: 552-15-67-404, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka Pana Stanisława Lichosyta, w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy Panią mgr Haliną Kozioł,

a

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez ....., w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pn. „**Prowadzenie zimowego utrzymania dróg o dużym spadku na terenie miasta Sucha Beskidzka – rejonu III i VI**” w zakresie rejonu nr ....., zwanego dalej „przedmiotem umowy” lub „przedmiotem zamówienia”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem przedmiotu zamówienia i nie wnosi żadnych uwag w tej kwestii.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
5. Całość prac określonych umową Wykonawca wykona przy użyciu posiadanego sprzętu i środków transportu oraz własnych materiałów szorstkich.
6. Wykonawca do zwalczania śliskości zastosuje materiały szorstkie nieszkodliwe dla środowiska naturalnego (żużel, piasek). Nie wolno stosować pyłów z urządzeń odpylających.
7. Wykonawca obowiązany jest na bieżąco prowadzić rejestr, w którym winien zapisywać każdorazowe podjęcie akcji zimowej. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli dokonywanych zapisów – Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia rejestru na każde wezwanie Zamawiającego. Po zakończeniu realizacji zamówienia rejestr zostanie przekazany Zamawiającemu. Wzór rejestru określa SIWZ.

### § 2

#### Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych przedmiotem umowy w okresie od 15 listopada 2013 r. do 31 marca 2014 r. (tj. 137 dni).
2. W przypadku wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych (opady śniegu wymagające odśnieżania, gołoledź itp.) przed lub po okresie określonym w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych przedmiotem umowy.
3. Stawka wynagrodzenia za 1 dobę świadczenia usług w zakresie określonym w ust. 2 wynosi: **1/137 z 90%** ceny ofertowej brutto, o której mowa w §3 ust. 2, **tj. .... zł (brutto)/doba**.

### § 3

#### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Szacunkowa wartość wynagrodzenia Wykonawcy, wynikające z warunków przetargu i oferty Wykonawcy, wyraża się kwotą **netto .....** zł (słownie: .....

- plus .... % podatku VAT tj. .... **zł** (słownie: .....), co łącznie stanowi kwotę **brutto** ..... **zł** (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty (w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również wszelkie należności z tytułu podatków i składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy) związane z realizacją prac stanowiących przedmiot zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
  3. Ostateczna wartość wynagrodzenia Wykonawcy w ramach zostanie określona na podstawie rzeczywiście wykonanych usług na zasadach określonych w niniejszej umowie. Wykonawca może żądać wynagrodzenia tylko i wyłącznie za okres, w którym rzeczywiście były realizowane usługi objęte przedmiotem zamówienia.
  4. Rozliczenie wykonanych usług objętych przedmiotem zamówienia będzie dokonywane miesięcznie na podstawie potwierdzonej i zweryfikowanej przez Zamawiającego faktury VAT (lub rachunku), płatnej przelewem (lub w kasie Urzędu Miejskiego) w terminie 14 dni od daty jego złożenia. Wartość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy zostanie obliczona jako iloczyn liczby dni w danym miesiącu i odpowiedniej stawki przyjętej zgodnie z ust. 5 niniejszego paragrafu.
  5. Wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 zostanie wyliczona w oparciu o następujące zasady:
    - a) prowadzenie pełnej akcji zimowej (odsnieżanie i posypywanie – niwelowanie śliskości) – za 1 dobę Wykonawca otrzyma **90% kwoty określonej w § 3 ust. 1 podzielonej przez 137 dni**, tj. .... zł,
    - b) prowadzenie ograniczonej akcji zimowej (tylko posypywanie – usuwanie śliskości) – za 1 dobę Wykonawca otrzyma **50% z 90% kwoty określonej w § 3 ust. 1 podzielonej przez 137 dni**, tj. ....zł,
    - c) gotowość do podjęcia akcji zimowej – za 1 dobę Wykonawca otrzyma **20% z 90% kwoty określonej w § 3 ust. 1 podzielonej przez 137 dni**, tj..... zł.
  6. Po zakończeniu akcji zimowego utrzymania dróg Wykonawca jest zobowiązany do pozimowego oczyszczenia dróg objętych zimowym utrzymaniem w terminie 2 tygodni od dnia w którym zakończono prowadzenie akcji zimowej.
  7. Po zakończeniu prac, o których mowa w ust. 6 i stwierdzeniu przez Zamawiającego, że zostały one wykonane właściwie, Wykonawca otrzyma **10% kwoty określonej w § 3 ust. 1**, tj. .... zł.
  8. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. NIP Wykonawcy: .....

#### § 4

##### Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach:
  - za stwierdzone przez Zamawiającego niewłaściwe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 50% dziennego wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 3 ust. 5 lit. a, za każdy dzień;
  - w przypadku odstąpienia od umowy ze strony Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% kwoty określonej w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy ze strony Wykonawcy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20% kwoty określonej w § 3 ust. 1.

4. W przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy lub uporczywego niewywiązywania się z przyjętych obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy trybie natychmiastowym.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

## **§ 5**

### **Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy;
  - 2) Wykonawca realizuje zamówienie w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniem Zamawiającego;
  - 3) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu odbioru. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## **§ 6**

### **Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części prac innym osobom lub podmiotom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Umowa z podwykonawcą zostanie dostarczona Zamawiającemu w terminie 10 dni od daty jej podpisania.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
5. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą (lub rachunkiem) zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych prac, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
6. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.
7. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## **§ 7**

### **Szczegółowe zasady realizacji zamówienia**

1. Koordynację akcji zimowego utrzymania dróg z ramienia Zamawiającego pełnić będzie Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska lub inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać telefonicznie do Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska (tel. 0-33 874-95-44) każdorazowe przystąpienie do świadczenia usług objętych przedmiotem umowy.
3. Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie za dni, w których była prowadzona akcja zimowego utrzymania dróg bez zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody lub wypadki drogowe spowodowane na skutek niewłaściwego wykonania prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg.
5. Decyzja o konieczności wykonania samego posypywania dróg (zwalczania śliskości) w trakcie prowadzenia akcji zimowej podejmuje Wykonawca. Fakt ten ma obowiązek każdorazowo zgłosić do Referatu Gospodarki Komunalnej w godz. od 7.30 – 15.30, natomiast w dni wolne od pracy powiadomić telefonicznie Kierownika Referatu – tel. .... W przypadku stwierdzenia wykonania posypywania bez potrzeby, czynność ta nie zostanie zakwalifikowana do zapłaty.

## **§ 8**

### **Zmiana umowy**

1. Zgodnie z art. 144, ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy na zasadach określonych w załączniku nr 1.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 z późn. zm.), o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

## **§ 10**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Warunki szczegółowe dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia (własnym kosztem i staraniem) wszystkich niezbędnych materiałów, urządzeń i narzędzi koniecznych do właściwego świadczenia usług,
- b) do zwalczania śliskości Wykonawca zastosuje materiały szorstkie nieszkodliwe dla środowiska naturalnego (żużel, piasek); nie wolno stosować pyłów z urządzeń odpylających,
- c) odśnieżanie i posypywanie powinno odbywać się na całej szerokości jezdni, wraz z mijankami/zatokami w taki sposób, aby nie powodować zawężenia drogi,
- d) Wykonawca jest zobowiązany do usuwania błota śnieżnego oraz ubitych i zlodowaciałych warstw śniegu,
- e) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego i starannego prowadzenia rejestru akcji zimowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ; w trakcie prowadzenia akcji zimowej Zamawiający może dokonać zamiany wzoru ww. rejestru,
- f) dzień zakończenia prowadzenia akcji zimowej zostanie uzgodniony z Zamawiającym i potwierdzony wpisem w rejestrze,
- g) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia z dochowaniem należytej staranności.

Wykaz dróg gminnych z podziałem na poszczególne rejony objętych przedmiotem zamówienia:

REJON	Wykaz dróg, wymagania dotyczące utrzymania drogi	Łączna długość dróg w ramach rejonu
III	<i>Bez posypywania, żużel zgromadzony w przyzmach do dyspozycji użytkowników dróg</i> Droga do osiedla Kubasiaki /od końca drogi powiatowej do końca osiedla Kubasiaki/	<b>1 200 mb</b>
VI	<i>Drogi odśnieżane i posypywane</i> 1. Kamienne /od ul. Zasypnica do granicy Stryszawy/ 2. Knapówka /od ul. Zasypnica do ostatniego budynku/ 3. Listwany 4. Kubasy 5. Zwaliściaki 6. Jędrzejaki /dojazd z jednej strony – droga o nawierzchni asfaltowej/ <i>Bez posypywania, żużel zgromadzony w przyzmach do dyspozycji użytkowników dróg</i> 7. Śrubarze 8. Zagrody 9. Jędrzejaki /dojazd z jednej strony – droga o nawierzchni z płyt jomb/ 10. Jony 11. Kuligówka 12. droga boczna do p. Tarsińskiego 13. droga boczna do p. Sroki 14. droga boczna do p. Hyćków  <i>Odśnieżane przy obfitych opadach śniegu bez posypywania</i> 15. Salówka	<b>4 349 mb</b>  <b>2 350 mb</b>  <b>320 mb</b>

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy może nastąpić ze względu na:

- 1) zawieszenie przez Zamawiającego wykonania zamówienia,
- 2) wystąpienie siły wyższej mającej wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 3) zmianę sposobu finansowania zadania przez Zamawiającego,
- 4) konieczność zmiany nazwy zadania,
- 5) zaistnienie omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści umowy,
- 6) zmianę osób reprezentujących strony umowy,
- 7) wystąpienie okoliczności mających wpływ na realizację umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe,
- 8) zmianę stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy wynikającą ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług.

Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy może nastąpić na pisemny wniosek jednej ze stron i przy akceptacji drugiej strony. Wniosek winien zawierać uzasadnienie konieczności dokonania zmiany istotnych postanowień zawartej umowy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

<b>Rejestr Akcji Zimowej 2013/2014</b>				
Data	Temperatura	Godzina	Warunki atmosferyczne	Uwagi