

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGI

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) - zwanej dalej "ustawą Pzp"

**Prowadzenie zimowego utrzymania dróg
o dużym spadku na terenie miasta Sucha Beskidzka**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zamawiający: GMINA SUCHA BESKIDZKA
NIP: 552-15-67-404
Adres: ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka
Strona internetowa: www.sucha-beskidzka.pl

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

*Urząd Miejski w Suchoj Beskidzkiej
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka*

SPORZĄDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ:

.....

.....

Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka
tel.: +48 (33) 874-95-00, faks: +48 (33) 874-95-32
<http://www.sucha-beskidzka.pl>
e-mail: zamowienia@sucha-beskidzka.pl
NIP: 552-15-67-404
Adres korespondencyjny:
Urząd Miejski w Suczej Beskidzkiej
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka

2. Komunikacja Zamawiającego z wykonawcami

- 2.1. Komunikacja Zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem wymagań dotyczących formy, określonych w dalszej części SIWZ.
- 2.2. W interesie wykonawcy jest zapewnienie, aby jego urządzenia odbierające fakсы oraz pocztę elektroniczną były sprawne. Domniemywa się, iż pismo (wiadomość) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę w ofercie zostało doręczone wykonawcy w sposób umożliwiający się zapoznanie z treścią tego pisma (wiadomości). Potwierdzeniem tego faktu będzie pozytywny raport wysłania faksu lub poczty elektronicznej wygenerowany przez urządzenia Zamawiającego. Preferowanym przez Zamawiającego sposobem przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień (w tym o wyborze najkorzystniejszej oferty), wezwań oraz informacji, z zastrzeżeniem wymagań dotyczących formy, określonych w dalszej części SIWZ, będzie poczta elektroniczna (zamowienia@sucha-beskidzka.pl).
- 2.3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez wykonawcę (pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej przez Zamawiającego w formie innej niż pisemna. Zamawiający na żądanie wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji przesłanej faksem lub pocztą elektroniczną.
- 2.4. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
- 2.5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) została udostępniona wykonawcom na stronie internetowej Zamawiającego: www.sucha-beskidzka.pl (zakładka „Zamówienia publiczne”) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Zamawiającego prowadzonym na stronie www.wrotamalopolski.pl. SIWZ w wersji drukowanej nie będzie przekazywana wykonawcom.
- 2.6. Godziny pracy (urzędowania) Zamawiającego: 7:30 – 15:30 (poniedziałek, wtorek, środa, piątek) oraz 9:00 – 17:00 (czwartek).
- 2.7. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
Magdalena Matysiak - tel. (33) 874-95-44 (w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia),
Grzegorz Mysztura - tel. (33) 874-95-41 (w sprawach związanych z procedurą przetargową).

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w pkt. 3.1.
- 3.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 3.4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - Biuletyn Informacji Publicznej,
 - strona internetowa Zamawiającego – www.sucha-beskidzka.pl,
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Suchej Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, parter.
- 3.5. **W związku z możliwością pojawienia się wyjaśnień lub modyfikacji SIWZ, wprowadzanych na podstawie art. 38 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca uwagę na konieczność sprawdzania treści ogłoszenia o zamówieniu do czasu upływu ostatecznego terminu składania ofert.**

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- zimowe utrzymanie dróg o dużym spadku na terenie miasta Sucha Beskidzka w sezonach zimowych: 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020,
- pozimowe oczyszczenie dróg objętych zimowym utrzymaniem w sezonach 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 w terminie określonym w ofercie wykonawcy, jednak nie dłuższym niż 14 dni od dnia, w którym zakończono prowadzenie akcji zimowej (w danym roku).

Wykonawca jest zobowiązany pozyskać własnym kosztem i staraniem materiał do zwalczania śliskości (do posypywania lub złożenia w przyzmach – w zależności od drogi – wg wykazu stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ).

Warunki szczegółowe dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia (własnym kosztem i staraniem) wszystkich niezbędnych materiałów, urządzeń, narzędzi i personelu koniecznych do właściwego świadczenia usług,
- b) do zwalczania śliskości Wykonawca stosuje materiały szorstkie nieszkodliwe dla środowiska naturalnego (żużel, piasek, grys); nie wolno stosować pyłów z urządzeń odpylających,
- c) wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przystępowania do prowadzenia jednostkowych akcji zimowego utrzymania dróg w czasie określonym w ofercie, jednak nie później niż do 60 minut od wezwania przez Zamawiającego lub od zakończeniu opadu. W przypadku opadów nocnych nie później niż przed godziną 6:00,
- d) odśnieżanie i posypywanie powinno odbywać się na całej szerokości jezdni, wraz z mijankami/zatokami w taki sposób, aby nie powodować zawężenia drogi,
- e) Wykonawca jest zobowiązany do usuwania błota śnieżnego oraz ubitych i zlodowaciałych warstw śniegu,
- f) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego i starannego prowadzenia rejestru akcji zimowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ; w trakcie prowadzenia akcji zimowej Zamawiający może dokonać zamiany wzoru ww. rejestru,

- g) dzień zakończenia prowadzenia akcji zimowej zostanie uzgodniony z Zamawiającym i potwierdzony wpisem w rejestrze,
- h) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia z dochowaniem należytej staranności.

Wykaz dróg z podziałem na poszczególne rejony objętych przedmiotem zamówienia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
90620000-9, 90630000-2, 90610000-6.

5. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: do dnia **31.03.2020 r.**

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w następujących sezonach zimowych:

- sezon 2017/2018 od 15 listopada 2017 r. do 31 marca 2018 r., który obejmuje 137 dni;
- sezon 2018/2019 od 15 listopada 2018 r. do 31 marca 2019 r., który obejmuje 137 dni;
- sezon 2019/2020 od 15 listopada 2019 r. do 31 marca 2020 r., który obejmuje 138 dni.

W przypadku wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych (opady śniegu wymagające odśnieżania, zwalczanie śliskości uzasadniające podjęcie akcji zimowego utrzymania dróg, itp.), Wykonawca na polecenie Zamawiającego przystąpi do zimowego utrzymania dróg przed lub po ww. okresach.

6. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.

7. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wykluczony wykonawca, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 8.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 8.2. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej złożone wraz z ofertą, niezależnie od ilości ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, będzie traktowane jako potwierdzenie braku podstawy do wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakkolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy.
- 8.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów

potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 8.4. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, może przeprowadzić tzw. **procedurę odwróconą** – tj. najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

9. Forma oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 9.1. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 8 dotyczące wykonawcy oraz podwykonawców, składane są w oryginale tj. w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.2. Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt. 10.3 i 11.5, należy złożyć wraz z ofertą w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Do pełnomocnictw należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób, które je podpisały, do reprezentowania wykonawcy na dzień udzielenia pełnomocnictwa, chyba, że wynika to z ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych (KRS, CEIDG).

10. Podwykonawstwo, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 10.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.1.
- 10.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 10.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W szczególności dotyczy to również spółek cywilnych, gdy oferta nie jest podpisana przez wszystkich współników. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.1 i 8.2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

- 11.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub dokładnie wg tego formularza. Wykonawca jest zobowiązany do podania wszystkich informacji określonych na formularzu oferty (wypełnienia wszystkich pól formularza). Niepodanie wszystkich wymaganych informacji może skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią niniejszej specyfikacji.
- 11.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- 11.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.4. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zaleca się, aby Wykonawca odwiedził i zapoznał się z terenem objętym przedmiotem zamówienia oraz jego otoczeniem i pozyskał dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. Koszty takiej wizyty ponosi Wykonawca.
- 11.5. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Do oferty należy dołączyć dokument (dokumenty) potwierdzający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 11.6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z ww. przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca musi także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.7. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty alternatywnej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie skutki nieodpowiedniego zapakowania lub oznaczenia oferty uniemożliwiające lub utrudniające jej identyfikację.

12. Oferty częściowe i wariantowe

- 12.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia obejmuje pięć rejonów. Wykonawca biorący udział w przetargu może złożyć ofertę: jeden, kilka lub wszystkie rejonu. Oferta nie może obejmować pojedynczych dróg lub osiedli. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:
- część I: obejmuje rejon I wg załącznika nr 5 do SIWZ,
 - część II: obejmuje rejon II wg załącznika nr 5 do SIWZ,
 - część III: obejmuje rejon IV wg załącznika nr 5 do SIWZ,
 - część IV: obejmuje rejon V wg załącznika nr 5 do SIWZ,
 - część V: obejmuje rejon VII wg załącznika nr 5 do SIWZ.
- 12.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w ustawie Pzp.
- 13.2. Wnioski należy kierować na adres:

Urząd Miejski w Suchej Beskidzkiej
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka
faks: +48 (33) 874-95-32
e-mail: zamowienia@sucha-beskidzka.pl

- 13.3. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 13.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
- 13.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 13.6. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SIWZ na zasadach i w terminach określonych w ustawie Pzp.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 14.1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę. Cena oferty jest **ceną brutto** (czyli zawiera podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne) wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do obliczenia wartości podatku należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów prawa. Za przyjęcie nieprawidłowej stawki podatku VAT odpowiada wykonawca.
- 14.2. **Cena oferty brutto** jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej SIWZ, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również wszelkie należności z tytułu podatków i składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania stawki podatku od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów prawa. Jeżeli wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT w pozycjach formularza ofertowego dotyczących stawki podatku VAT wpisuje zwrot „nie dotyczy”. Cenę oferty brutto należy obliczyć zgodnie z następującym wzorem: 3 (ilość sezonów) x cena brutto za 1 sezon (2017/2018).
- 14.3. Zamawiający zwraca uwagę na konieczność dokonania przez Wykonawcę rzetelnej kalkulacji cen podanych w ofercie, ponieważ stanowią one podstawę do ustalenia wynagrodzenia w latach następnych.
- 14.4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
- 14.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak informacji ze strony Wykonawcy w tym zakresie (np. pozostawienie pustego pola w pkt. 5 formularza oferty lub wpisanie zwrotu „nie dotyczy”) będzie oznaczać, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 14.6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

15. Miejsce i termin składania ofert

- 15.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miejskim w Suchej Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, w sekretariacie (pokój nr 23), w terminie **do godz. 11:00 dnia 19 października 2017 r.**
- 15.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

- 15.3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego (w miejscu wskazanym w SIWZ).
- 15.4. Oferty należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: **„Oferta na przetarg – Prowadzenie zimowego utrzymania dróg o dużym spadku na terenie miasta Sucha Beskidzka. Nie otwierać przed godz. 11:30 dnia 19 października 2017 r.”**
- 15.5. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty w przypadku jej dostarczenia Zamawiającemu po terminie składania ofert.
- 15.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 15.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 15.8. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Przed otwarciem ofert Zamawiający oceni skuteczność czynności wycofania oferty i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy odstąpi od otwierania oferty tego Wykonawcy.
- 15.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie kopert zawierających oferty przed określonym terminem spowodowane ich niewłaściwym zapakowaniem lub oznakowaniem.

16. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 17.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Suchej Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 19, w sali sesyjnej (pokój nr 21) dnia **19 października 2017 r. o godz. 11:30**.
- 17.2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 17.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert, określonych w pkt. 18.2.
- 17.5. Informacje, o których mowa w pkt 17.3 i 17.4, niezwłocznie po otwarciu ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.sucha-beskidzka.pl (zakładka „Zamówienia publiczne”) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Zamawiającego prowadzonym na stronie www.wrotamalopolski.pl.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert

- 18.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium oceny	Opis	Waga – udział % w ocenie
1	Cena brutto	Cena oferty brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	60 %
2	Czas reakcji	Czas reakcji jest rozumiany jako maksymalny czas, w którym wykonawca jest zobowiązany do podjęcia działań związanych z odśnieżaniem bądź likwidacją śliskości, liczony od momentu otrzymania wezwania do Zamawiającego lub od zakończeniu opadu. W przypadku opadów nocnych Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia działań związanych z odśnieżaniem bądź likwidacją śliskości nie później niż przed godziną 6:00. Czas reakcji określony w ofercie wykonawcy nie może być dłuższy niż 60 minut. Wykonawca określa czas reakcji w formularzu oferty poprzez zakreślenie właściwego pola – może wybrać jedną z dwóch opcji tj. 60 lub 30 minut. Nieokreślenie przez Wykonawcę czasu reakcji (brak zakreślenia właściwego pola wyboru na formularzu oferty) spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego maksymalnej wartości tj. 60 min.	20%
3	Czas wykonania pozimowego oczyszczenia dróg	Czas wykonania pozimowego oczyszczenia dróg objętych zimowym utrzymaniem jest rozumiany jako czas, liczony w dniach od dnia zakończenia akcji zimowej (w danym roku), w którym wykonawca jest zobowiązany do pozimowego oczyszczenia dróg objętych zimowym utrzymaniem. Czas ten określony w ofercie wykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni. Wykonawca określa czas wykonania pozimowego oczyszczenia dróg w formularzu oferty poprzez zakreślenie właściwego pola – może wybrać jedną z czterech opcji tj. 14, 12, 10 lub 7 dni. Nieokreślenie przez Wykonawcę czasu wykonania pozimowego oczyszczenia dróg (brak zakreślenia właściwego pola wyboru na formularzu oferty) spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego maksymalnej wartości tj. 14 dni.	20%

18.2. Ocenie zostaną poddane cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, czas reakcji oraz czas wykonania pozimowego oczyszczenia dróg.

18.3. Maksymalna liczba punktów wynosi **100,00**. Uzyskana liczba punktów (łącznie oraz w ramach ww. kryteriów) zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\text{Liczba punktów} = (0,60 \times L_C) + (0,20 \times L_R) + (0,20 \times L_O)$$

gdzie: L_C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena,

L_R – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium czas reakcji,

L_o – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium czas wykonania poziomowego oczyszczenia dróg.

$$L_C = \frac{\text{najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto}}{\text{badana cena ofertowa brutto}} \times 100$$

Czas reakcji	L_R
60 minut	0,00 pkt.
30 minut	100,00 pkt.

Czas wykonania poziomowego oczyszczenia dróg	L_o
14 dni	0,00 pkt.
12 dni	30,00 pkt.
10 dni	60,00 pkt.
7 dni	100,00 pkt.

18.4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych wg reguły ustalonej w pkt. 18.3.

19. Udzielenie zamówienia

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
- 19.2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronach internetowych, o których mowa w pkt. 2.5 SIWZ.
- 19.4. Po wyborze oferty najkorzystniejszej i upływie terminu określonego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do podpisania umowy.

20. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy, w tym również wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia,
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.

Szczegółowe zasady postępowania w przypadku wniesienia odwołania oraz skargi określa ustaw Pzp – Dział VI – Środki ochrony prawnej.

24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy musi dostarczyć Zamawiającemu:

- 1) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom określonym w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp – umowę regulującą współpracę tych wykonawców,
- 2) dokument (w tym wypis z właściwej ewidencji lub rejestru) wskazujący osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy – w przypadku, gdy nie wynika to z dokumentów przedłożonych z ofertą.

W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.

25. Dopuszczalność zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

ROZDZIAŁ II ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
Załącznik nr 3	Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 5	Wykaz dróg objętych przedmiotem zamówienia
Załącznik nr 6	Wzór rejestru akcji zimowej

UWAGA:

W związku z udostępnieniem edytowalnych wzorów formularzy, Zamawiający informuje, że wersją obowiązującą są dokumenty zamieszczone na stronie internetowej w formie nieedytowalnej (.pdf). Wykorzystanie plików edytowalnych na potrzeby opracowania oferty odbywać się będzie wyłącznie na ryzyko wykonawcy.

WYKONAWCA:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka**

O F E R T A

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn. „**Prowadzenie zimowego utrzymania dróg o dużym spadku na terenie miasta Sucha Beskidzka**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie rejonu nr zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za **cenę**:

REJON I (wg opisu zawartego w SIWZ):

CENA OFERTOWA BRUTTO: (obejmująca wszystkie sezony)	zł
CENA BRUTTO za 1 sezon: (2017/2018)	zł

Podane kwoty zawierają% VAT.

**(słownie cena ofertowa brutto:
.....)**

Oświadczamy, że każdorazowo będziemy przystępować do prowadzenia jednostkowych akcji zimowego utrzymania dróg w czasie do *(należy zakreślić właściwy kwadrat)*:

- 60 minut** od wezwania przez Zamawiającego lub od zakończenia opadu.
W przypadku opadów nocnych nie później niż przed godziną 6:00.
- 30 minut** od wezwania przez Zamawiającego lub od zakończenia opadu.
W przypadku opadów nocnych nie później niż przed godziną 6:00.

Oświadczamy, że pozimowe oczyszczenie dróg objętych zimowym utrzymaniem zostanie wykonane w terminie do *(należy zakreślić właściwy kwadrat)*:

- 14 dni** od dnia, w którym zakończono prowadzenie akcji zimowej (w danym roku),
 - 12 dni** od dnia, w którym zakończono prowadzenie akcji zimowej (w danym roku),
 - 10 dni** od dnia, w którym zakończono prowadzenie akcji zimowej (w danym roku),
 - 7 dni** od dnia, w którym zakończono prowadzenie akcji zimowej (w danym roku).
-

REJON II (wg opisu zawartego w SIWZ):

CENA OFERTOWA BRUTTO: (obejmująca wszystkie sezony)	zł
CENA BRUTTO za 1 sezon: (2017/2018)	zł

Podane kwoty zawierają% VAT.

(słownie cena ofertowa brutto:
.....)

Oświadczamy, że każdorazowo będziemy przystępować do prowadzenia jednostkowych akcji zimowego utrzymania dróg w czasie do *(należy zakreślić właściwy kwadrat)*:

- 60 minut** od wezwania przez Zamawiającego lub od zakończenia opadu.
W przypadku opadów nocnych nie później niż przed godziną 6:00.
- 30 minut** od wezwania przez Zamawiającego lub od zakończenia opadu.
W przypadku opadów nocnych nie później niż przed godziną 6:00.

Oświadczamy, że pozimowe oczyszczenie dróg objętych zimowym utrzymaniem zostanie wykonane w terminie do *(należy zakreślić właściwy kwadrat)*:

- 14 dni** od dnia, w którym zakończono prowadzenie akcji zimowej (w danym roku),
 - 12 dni** od dnia, w którym zakończono prowadzenie akcji zimowej (w danym roku),
 - 10 dni** od dnia, w którym zakończono prowadzenie akcji zimowej (w danym roku),
 - 7 dni** od dnia, w którym zakończono prowadzenie akcji zimowej (w danym roku).
-

REJON IV (wg opisu zawartego w SIWZ):

CENA OFERTOWA BRUTTO: (obejmująca wszystkie sezony)	zł
CENA BRUTTO za 1 sezon: (2017/2018)	zł

Podane kwoty zawierają% VAT.

(słownie cena ofertowa brutto:
.....)

Oświadczamy, że każdorazowo będziemy przystępować do prowadzenia jednostkowych akcji zimowego utrzymania dróg w czasie do *(należy zakreślić właściwy kwadrat)*:

- 60 minut** od wezwania przez Zamawiającego lub od zakończenia opadu.
W przypadku opadów nocnych nie później niż przed godziną 6:00.
- 30 minut** od wezwania przez Zamawiającego lub od zakończenia opadu.
W przypadku opadów nocnych nie później niż przed godziną 6:00.

Oświadczamy, że pozimowe oczyszczenie dróg objętych zimowym utrzymaniem zostanie wykonane w terminie do *(należy zakreślić właściwy kwadrat)*:

- 14 dni** od dnia, w którym zakończono prowadzenie akcji zimowej (w danym roku),
 - 12 dni** od dnia, w którym zakończono prowadzenie akcji zimowej (w danym roku),
 - 10 dni** od dnia, w którym zakończono prowadzenie akcji zimowej (w danym roku),
 - 7 dni** od dnia, w którym zakończono prowadzenie akcji zimowej (w danym roku).
-

REJON V (wg opisu zawartego w SIWZ):

CENA OFERTOWA BRUTTO: (obejmująca wszystkie sezony)	zł
CENA BRUTTO za 1 sezon: (2017/2018)	zł

Podane kwoty zawierają% VAT.

(słownie cena ofertowa brutto:
.....)

Oświadczamy, że każdorazowo będziemy przystępować do prowadzenia jednostkowych akcji zimowego utrzymania dróg w czasie do *(należy zakreślić właściwy kwadrat)*:

- 60 minut** od wezwania przez Zamawiającego lub od zakończenia opadu.
W przypadku opadów nocnych nie później niż przed godziną 6:00.
- 30 minut** od wezwania przez Zamawiającego lub od zakończenia opadu.
W przypadku opadów nocnych nie później niż przed godziną 6:00.

Oświadczamy, że pozimowe oczyszczenie dróg objętych zimowym utrzymaniem zostanie wykonane w terminie do *(należy zakreślić właściwy kwadrat)*:

- 14 dni** od dnia, w którym zakończono prowadzenie akcji zimowej (w danym roku),
 - 12 dni** od dnia, w którym zakończono prowadzenie akcji zimowej (w danym roku),
 - 10 dni** od dnia, w którym zakończono prowadzenie akcji zimowej (w danym roku),
 - 7 dni** od dnia, w którym zakończono prowadzenie akcji zimowej (w danym roku).
-

REJON VII (wg opisu zawartego w SIWZ):

CENA OFERTOWA BRUTTO: (obejmująca wszystkie sezony)	zł
CENA BRUTTO za 1 sezon: (2017/2018)	zł

Podane kwoty zawierają% VAT.

(słownie cena ofertowa brutto:
.....)

Oświadczamy, że każdorazowo będziemy przystępować do prowadzenia jednostkowych akcji zimowego utrzymania dróg w czasie do *(należy zakreślić właściwy kwadrat)*:

- 60 minut** od wezwania przez Zamawiającego lub od zakończenia opadu.
W przypadku opadów nocnych nie później niż przed godziną 6:00.
- 30 minut** od wezwania przez Zamawiającego lub od zakończenia opadu.
W przypadku opadów nocnych nie później niż przed godziną 6:00.

Oświadczamy, że pozimowe oczyszczenie dróg objętych zimowym utrzymaniem zostanie wykonane w terminie do *(należy zakreślić właściwy kwadrat)*:

- 14 dni** od dnia, w którym zakończono prowadzenie akcji zimowej (w danym roku),
 - 12 dni** od dnia, w którym zakończono prowadzenie akcji zimowej (w danym roku),
 - 10 dni** od dnia, w którym zakończono prowadzenie akcji zimowej (w danym roku),
 - 7 dni** od dnia, w którym zakończono prowadzenie akcji zimowej (w danym roku).
-

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: (należy zakreślić właściwy kwadrat):

TAK

NIE

Uwaga: Definicja małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 105 i 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.).

1. Oświadczamy, że:
 - 1) zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
 - 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty, skalkulowania ceny ofertowej i wykonania zamówienia,
 - 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego,
 - 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oferta została złożona na stronach.
4. Informacja o podwykonawcach wynikająca z art. 36b ustawy Pzp (należy wskazać części zamówienia, których realizację wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podać firmy podwykonawców):
.....
.....
5. Informacja dotycząca powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wynikająca z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp (należy wypełnić, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług):
.....
.....
6. Do oferty dołączono następujące dokumenty wymagane w SIWZ:
.....
.....
.....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

nr telefonu:

Dane kontaktowe do przesyłania korespondencji:

nr faksu:

e-mail:

....., dn.....

.....

*Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

ZAMAWIAJACY:
Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka

WYKONAWCA:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Prowadzenie zimowego utrzymania dróg o dużym spadku na terenie miasta Sucha Beskidzka**”, prowadzonego przez Gminę Sucha Beskidzka, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23** ustawy Pzp.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku

z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki
naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych
podwykonawcą/ami: (podać
pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy
wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

ZAMAWIAJACY:
Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka

WYKONAWCA:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Prowadzenie zimowego utrzymania dróg o dużym spadku na terenie miasta Sucha Beskidzka**”, prowadzonego przez Gminę Sucha Beskidzka, oświadczam, że

- **NIE NALEŻYMY** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) *),
- **NALEŻYMY*** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), w skład której wchodzi następujące podmioty *):

1.

2.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

*) niepotrzebne skreślić

GKS.....

Umowa nr ZP.272....2017

W dniu w Suchej Beskidzkiej pomiędzy Gminą Sucha Beskidzka, zwaną dalej **Zamawiającym**, posługującą się Numerem Identyfikacji Podatkowej: 552-15-67-404, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka Pana Stanisława Lichosyta, w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy Panią Haliną Koziół,

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pn. **„Prowadzenie zimowego utrzymania dróg o dużym spadku na terenie miasta Sucha Beskidzka” w zakresie rejonu**, zwanego dalej „przedmiotem umowy” lub „przedmiotem zamówienia”, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia
2. Wykaz dróg objętych przedmiotem zamówienia określa załącznik nr 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem przedmiotu zamówienia i nie wnosi żadnych uwag w tej kwestii.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ i ofertą. Wykonawca wykonywać będzie umowę z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
5. Całość prac określonych umową Wykonawca wykona przy użyciu posiadanego sprzętu i środków transportu oraz własnych materiałów szorstkich.
6. Wykonawca do zwalczania śliskości stosuje materiały szorstkie nieszkodliwe dla środowiska naturalnego (żużel, piasek, grys). Nie wolno stosować pyłów z urządzeń odpylających.
7. Wykonawca obowiązany jest na bieżąco prowadzić rejestr, w którym winien zapisywać każdorazowe podjęcie akcji zimowej. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli dokonywanych zapisów – Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia rejestru na każde wezwanie Zamawiającego. Po zakończeniu realizacji zamówienia rejestr zostanie przekazany Zamawiającemu. Wzór rejestru określa SIWZ.
8. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy należy interpretować w kontekście całości postępowania przetargowego będącego podstawą zawarcia niniejszej umowy.
9. Wykonawca każdorazowo będzie przystępować do prowadzenia jednostkowych akcji zimowego utrzymania dróg w czasie do *(czas zgodny z ofertą)* **minut** od wezwania przez Zamawiającego lub od zakończeniu opadu. W przypadku opadów nocnych nie później niż przed godziną 6:00.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w następujących sezonach zimowych:
 - sezon 2017/2018 od 15 listopada 2017 r. do 31 marca 2018 r., który obejmuje 137 dni,
 - sezon 2018/2019 od 15 listopada 2018 r. do 31 marca 2019 r., który obejmuje 137 dni,
 - sezon 2019/2020 od 15 listopada 2019 r. do 31 marca 2020 r., który obejmuje 138 dni.

2. W przypadku wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych (opady śniegu wymagające odśnieżania, gołoledź itp.) przed lub po okresie określonym w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych przedmiotem umowy.
3. Stawka wynagrodzenia za 1 dobę świadczenia usług w zakresie określonym w ust. 2 wynosi: **1/(ilość dni w danym sezonie wynikająca z ust. 1) z 90% ceny ofertowej brutto**, określonej w §3 ust. 2.

§ 3

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Szacunkowa łączna (za wszystkie sezony) wartość wynagrodzenia Wykonawcy, wynikająca z warunków przetargu i oferty Wykonawcy, wyraża się kwotą **brutto** zł (słownie:).
2. Szacunkowa wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia **za 1 sezon** akcji zimowej wyraża się kwotą **brutto:** zł (słownie:).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty (w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również wszelkie należności z tytułu podatków i składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy) związane z realizacją prac stanowiących przedmiot zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, dotyczące prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg w sezonie 2018/2019 oraz w sezonie 2019/2020 będzie waloryzowane o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w stosunku do roku poprzedniego, który jest publikowany na stronie internetowej www.stat.gov.pl lub w biuletynie statystycznym publikowanym w styczniu roku następnego. Waloryzacja wynagrodzenia, o której mowa w zdaniu poprzednim, będzie dokonywana wyłącznie w przypadku wzrostu cen tj. gdy średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w stosunku do roku poprzedniego przyjmie wartość większą niż 100,00.
5. Ostateczna wartość wynagrodzenia Wykonawcy w ramach danego sezonu zostanie ustalona na podstawie rzeczywiście wykonanych usług na zasadach określonych w niniejszej umowie. Wykonawca może żądać wynagrodzenia tylko i wyłącznie za okres, w którym rzeczywiście były realizowane usługi związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
6. Rozliczenie wykonanych usług objętych przedmiotem zamówienia będzie dokonywane miesięcznie na podstawie potwierdzonej i zweryfikowanej przez Zamawiającego faktury VAT (lub rachunku), płatnej przelewem lub gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w terminie 14 dni od daty jej złożenia. Wartość brutto miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy zostanie obliczona jako iloczyn liczby dni w danym miesiącu i odpowiedniej stawki wynagrodzenia przyjętej zgodnie z ust. niniejszego paragrafu. Wykonawca oświadcza, że nie jest/jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. NIP Wykonawcy:
7. Wartości brutto wynagrodzenia dziennego, o którym mowa w ust. 6 zostaną wyliczone w oparciu o następujące zasady:
 - a) prowadzenie pełnej akcji zimowej (odśnieżanie i posypywanie – niwelowanie śliskości) – za 1 dobę Wykonawca otrzyma **90% kwoty określonej w § 3 ust. 2 podzielonej przez ilość dni w danym sezonie**,

- b) prowadzenie ograniczonej akcji zimowej (tylko posypywanie – usuwanie śliskości) – za 1 dobę Wykonawca otrzyma **50% z 90% kwoty określonej w § 3 ust. 2 podzielonej przez ilość dni w danym sezonie**,
 - c) gotowość do podjęcia akcji zimowej – za 1 dobę Wykonawca otrzyma **20% z 90% kwoty określonej w § 3 ust. 2 podzielonej przez ilość dni w danym sezonie**.
8. Po zakończeniu akcji zimowego utrzymania dróg Wykonawca zobowiązany jest do wykonania pozimowego oczyszczenia dróg objętych zimowym utrzymaniem w terminie do *(zgodnie z ofertą) ... dni* od dnia, w którym zakończono prowadzenie akcji zimowej (w danym roku). Po zakończeniu tych prac i stwierdzeniu przez Zamawiającego, że zostały one wykonane należycie, Wykonawca otrzyma **10% kwoty określonej w § 3 ust. 2**. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie ww. prac oraz zakończenie realizacji umowy w ramach danego sezonu jest podpisany przez strony protokół odbioru końcowego usług objętych przedmiotem zamówienia.
9. W przypadku, gdy Wykonawcą jest osobą fizyczną, wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonywanego zlecenia/usługi nie będzie niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej obowiązującej w danym roku.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za stwierdzone przez Zamawiającego niewłaściwe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 50% dziennego wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 3 ust. 7 lit. a, za każdy dzień niewłaściwej realizacji przedmiotu umowy,
 - b) za opóźnienie w przystąpieniu do prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg (naruszenie zobowiązania określonego w §1 ust. 9) w wysokości w wysokości 30% dziennego wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 3 ust. 7 lit. a, za każde zdarzenie,
 - c) za opóźnienie w wykonaniu pozimowego oczyszczenia dróg objętych zimowym – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 8 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od upływu terminu określonego w §3 ust. 8,
 - d) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy,
 - e) za oddelegowanie do wykonywania czynności wskazanych w §8 ust. 1 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek. Kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę,
 - f) nieprzedłożenie w terminie któregośkolwiek z dowodów, o których mowa w §8 ust. 3 w wysokości 500 zł za każdy przypadek. Kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby w przypadku nieprzedłożenia w terminie przez Wykonawcę ww. dokumentów.
2. Zamawiający ma prawo do sumowania kar, o których mowa w ust. 1 i obciążenia nimi Wykonawcę w ich łącznym wymiarze.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania należnych mu kar umownych z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy.
6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy w przypadkach określonych powyżej nie zwalnia

Wykonawcy z obowiązku ukończenia wykonywania przedmiotu zamówienia lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

§ 5

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o którejkolwiek z poniższych okoliczności, jeżeli:
 - a) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni,
 - b) Wykonawca realizuje zamówienie w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniem Zamawiającego,
 - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - d) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
 - e) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu odbioru. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy wywiera skutki „na przyszłość”.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 6

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części prac innym osobom lub podmiotom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Umowa z podwykonawcą zostanie dostarczona Zamawiającemu w terminie 10 dni od daty jej podpisania.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
5. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą (lub rachunkiem) zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych prac, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
6. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.

7. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 7

Szczegółowe zasady realizacji zamówienia

1. Koordynację akcji zimowego utrzymania dróg z ramienia Zamawiającego pełnić będzie Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska lub inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać telefonicznie do Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska (tel. 0-33 874-95-44) każdorazowe przystąpienie do świadczenia usług objętych przedmiotem umowy.
3. Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie za dni, w których była prowadzona akcja zimowego utrzymania dróg bez zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody lub wypadki drogowe spowodowane na skutek niewłaściwego wykonania prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg.
5. Decyzja o konieczności wykonania samego posypywania dróg (zwalczania śliskości) w trakcie prowadzenia akcji zimowej podejmuje Wykonawca. Fakt ten ma obowiązek każdorazowo zgłosić do Referatu Gospodarki Komunalnej w godz. od 7.30 – 15.30, natomiast w dni wolne od pracy powiadomić telefonicznie Kierownika Referatu – tel. 533-943-663. W przypadku stwierdzenia wykonania posypywania bez potrzeby, czynność ta nie zostanie zakwalifikowana do zapłaty.
6. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do realizacji przedmiotu umowy jest:, tel., e-mail:

§ 8

Wymagania dotyczące zatrudnienia personelu Wykonawcy lub podwykonawcy

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, obejmujące bezpośrednio, fizyczne wykonanie wszelkich prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg, w szczególności obsługę maszyn do odśnieżania i posypywania, ręczne posypywanie i odśnieżanie.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) **oświadczenie** Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu

składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,

Zamawiający może zażądać wszystkich lub jedynie wybranych dokumentów.

- 4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §4 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
- 5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9

Zmiana umowy

- 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2. Należne Wykonawcy wynagrodzenie brutto, o którym mowa w §3 ulegnie zmianie (w trybie art. 142 ust. 5 ustawy Pzp):
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałych cen netto,

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- b) na wniosek – w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) na wniosek – zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. a wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 4. We wniosku, o którym mowa w ust. 2 lit. b lub lit. c Strona wnioskująca o zmianę ma obowiązek szczegółowo uzasadnić wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Druga Strona ma prawo do weryfikacji zasadności wniosku. Wniosek musi być złożony w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów powodujących zmianę, o której mowa w ust. 2 lit. b lub lit c.
Wykonawca wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2 lit. b lub lit c, winien przedłożyć ostatni dostępny imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach (ZUS RCA) lub inny równoważny dokument, dla każdej osoby, dla której Wykonawca składa wniosek o zmianę.
 5. Wynagrodzenie będzie podlegało zmianie, w przypadkach, o których mowa w ust. 2 lit. b lub lit. c, od miesiąca, w którym weszły w życie przepisy dokonujące te zmiany.
 6. W przypadku złożenia przez którąkolwiek ze Stron wniosku, o którym mowa w ust. 2 lit. b lub lit. c, po upływie terminu określonego w ust. 3, wniosek nie będzie rozpatrywany.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Warunki szczególne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia (własnym kosztem i staraniem) wszystkich niezbędnych materiałów, urządzeń, narzędzi i personelu koniecznych do właściwego świadczenia usług,
- b) do zwalczania śliskości Wykonawca stosuje materiały szorstkie nieszkodliwe dla środowiska naturalnego (żużel, piasek, grys); nie wolno stosować pyłów z urządzeń odpylających,
- c) wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przystępowania do prowadzenia jednostkowych akcji zimowego utrzymania dróg w czasie określonym w ofercie, jednak nie później niż do 60 minut od wezwania przez Zamawiającego lub od zakończeniu opadu. W przypadku opadów nocnych nie później niż przed godziną 6:00,
- d) odśnieżanie i posypywanie powinno odbywać się na całej szerokości jezdni, wraz z mijankami/zatokami w taki sposób, aby nie powodować zawężenia drogi,
- e) Wykonawca jest zobowiązany do usuwania błota śnieżnego oraz ubitych i zlodowaciałych warstw śniegu,
- f) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego i starannego prowadzenia rejestru akcji zimowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ; w trakcie prowadzenia akcji zimowej Zamawiający może dokonać zamiany wzoru ww. rejestru,
- g) dzień zakończenia prowadzenia akcji zimowej zostanie uzgodniony z Zamawiającym i potwierdzony wpisem w rejestrze,
- h) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia z dochowaniem należytej staranności.

Wykaz dróg objętych przedmiotem zamówienia:

(zestawienie zostanie określone, na podstawie załącznika nr 5 do SIWZ)

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**WYKAZ DRÓG OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA Z PODZIAŁEM
NA POSZCZEGÓLNE REJONY**

REJON	Wykaz dróg, wymagania dot. utrzymania drogi	łącna długość dróg [mb] oraz powierzchnia [m ²]	spadek [%]	
			długość [mb]	powierzchnia [m ²]
I	<i>Drogi odśnieżane i posypywane</i> 1. Kasprzycówka 2. Wąglówka 3. Starostówka 4. Beblikówka 5. Borki 6. Zagrody /od ul. Szpitalnej do potoka/ 7. Podksiężę /do p. Łączka – p. Świerkosz/ 8. droga od drogi bocznej od ul. Szpitalnej /do budynku p. Salaburów do ul. Szpitalnej/ 9. droga boczna od ul. 3 Maja /do budynku p. Korczaka/ 10. droga boczna od ul. Szpitalnej /do budynku p. Maciaszków / Palka/	5 857,00 mb co stanowi 17 372,00 m²	do 2%	
			897,00	3 223,00
			2 - 5%	
			1 940,00	5 433,00
			5 - 10%	
			3 020,00	8 716,00
			powyżej 10% -	
II	<i>Drogi odśnieżane i posypywane</i> 1. ul. Turystyczna 2. ul. Smolikówka 3. droga boczna od ul. Słonecznej /do budynku p. Struzik/ 4. droga boczna od ul. Słonecznej /do budynku p. Wybraniec/ 5. droga boczna od ul. Słonecznej /do budynku p. Steczek/ 6. ul. Słoneczna – posypywanie tylko na podjazdach <i>drogi bez posypywania, żużel zgromadzony w pryzmach do dyspozycji użytkowników dróg</i> 7. ul. Spacerowa 8. boczna od ul. Turystycznej – do p. Chrząszcza	2 114,00 mb co stanowi 6 951,9 m²	do 2%	
			885,00	2 888,00
			2 - 5%	
			749,00	2 393,9
			5 - 10%	
			480,00	1 670,00
			powyżej 10% -	

IV	<i>Drogi odśnieżane i posypywane</i> 1. ul. Górską do os. Za Górą 2. ul. Górską drogi boczne: – Mędralówka – do p. Wągiel – p. Stokłosa – do p. Kowaliczków	2 835,00 mb co stanowi 7 434,00 m²	do 2%	
			1 125,00	2 988,00
			2 - 5%	
			-	
			5 - 10%	
			1 710,00	4 446,0
powyżej 10%				
-				
V	<i>Drogi odśnieżane i posypywane</i> 1. Nowy Świat osiedle Semiki od ul. Górskiej do p. Chrząszcz - p. Bałos 2. Nowy Świat osiedle Chrząszcze /od skrzyżowania z drogą do os. Semiki do budynków p. Świtek-Knapczyk-Kobiela-Labus/	2 920,00 mb co stanowi 8 274,00 m²	do 2%	
			1 100,00	3 080,00
			2 - 5%	
			1 070,00	3 094,00
			5 - 10%	
			-	
powyżej 10%				
750,00		2 100,00		
VII	<i>Drogi odśnieżane i posypywane</i> ul. Role - KORCZAKI	809,00 mb co stanowi 2 460,00 m²	powyżej 10%	
			809,00	2 460,00

WZÓR REJESTRU AKCJI ZIMOWEJ

Rejestr Akcji Zimowej/.....				
Data	Temperatura	Godzina	Warunki atmosferyczne	Uwagi