

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA DOSTAWY

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą Pzp"

ZAKUP SAMOCHODU OSOBOWEGO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zamawiający: Gmina Sucha Beskidzka

NIP: 552-15-67-404

Adres: ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka

Strona internetowa: www.sucha-beskidzka.pl

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

*Urząd Miejski w Suchoj Beskidzkiej
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka*

SPORZĄDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ:

.....

.....

Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Sucha Beskidzka

Adres: ul. Mickiewicz 19, 34-200 Sucha Beskidzka

Tel.: +48 (033) 874-95-00, fax: +48 (033) 874-22-66

<http://www.sucha-beskidzka.pl>

e-mail: zamowienia@sucha-beskidzka.pl

NIP: 552-15-67-404

Adres korespondencyjny:

Urząd Miejski w Suchej Beskidzkiej

ul. Mickiewicza 19

34-200 Sucha Beskidzka

2. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 2.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail: zamowienia@sucha-beskidzka.pl). W interesie Wykonawcy jest zapewnienie, aby jego urządzenia odbierające fakсы oraz pocztę elektroniczną były sprawne. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone Wykonawcy w sposób umożliwiający się zapoznanie z treścią tego pisma. Potwierdzeniem tego faktu będzie pozytywny raportu wysłania faksu lub poczty elektronicznej.
- 2.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę (pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej przez Zamawiającego w formie innej niż pisemna. Zamawiający na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji przesłanej faksem lub drogą elektroniczną.
- 2.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 2.4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 2.5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub pobrać: ze strony internetowej Zamawiającego: www.sucha-beskidzka.pl lub Biuletynu Informacji Publicznej (BIP).
- 2.6. Godziny pracy (urzędowania) Zamawiającego: 7:30 – 15:30 (poniedziałek, wtorek, środa, piątek) oraz 9:00 – 17:00 (czwartek).

2.7. SIWZ w wersji papierowej będzie przekazywana odpłatnie i będzie ją można otrzymać po wcześniejszym złożeniu pisemnego wniosku zgodnie z pkt 2.3. Opłata za SIWZ, wynikająca z art. 42 ust. 2 ustawy Pzp wynosi 10 zł.

2.8. Upoważnieni do kontaktów z wykonawcami:

Tadeusz Woźniak - tel. (0-33) 874-95-34 (w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia).

Grzegorz Myszura - tel. (0-33) 874-95-41 (w sprawach związanych z procedurą przetargową).

3. Tryb udzielania zamówienia

3.1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3.2. Ilekroć w niniejszej „Instrukcji dla Wykonawców” użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.

3.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3.4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,

- Biuletyn Informacji Publicznej,

- strona internetowa Zamawiającego – www.sucha-beskidzka.pl,

- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3.5. **W związku z możliwością pojawienia się wyjaśnień i modyfikacji SIWZ, wprowadzanych na podstawie art. 38 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca uwagę na konieczność sprawdzania treści ogłoszenia o zamówieniu do czasu upływu ostatecznego terminu składania ofert.**

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego spełniającego wszystkie poniższe wymagania. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć pojazd do siedziby Zamawiającego.

Charakterystyka ogólna pojazdu

– samochód osobowy (kombi), fabrycznie nowy, rok produkcji 2012; w dniu dostawy gotowy do użytkowania oraz spełniający wszystkie wymagania przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. nr 108, poz. 908 z późn. zm.),

– samochód musi posiadać polskie świadectwo homologacji oraz inne dokumenty niezbędne do rejestracji samochodu,

– nie dopuszcza się samochodów z homologacją ciężarową (tzw. „kratka”),

– samochód musi spełniać wymagania dotyczące emisji spalin wg normy EURO 5,

– nadwozie kombi, pełne przeszklenie, co najmniej dziewięćosobowy (łącznie z kierowcą),

– przesuwne drzwi boczne – co najmniej z jednej (prawej) strony,

- drzwi tylne dwuskrzydłowe przeszklone,
- lakier: metalik, preferowany kolor: czerwony lub zielony,
- kanapa drugiego i trzeciego rzędu z opcją wymontowania,
- regulacja kolumny kierowniczej,
- regulacja wysokości fotela kierowcy,
- silnik: diesel (wysokoprężny), zgodny z normami UE, o mocy nie mniejszej niż 100 KM,
- przedział pasażerski z szybami (boki i tył) przyciemnionymi (kolor: czarny),
- skrzynia biegów: manualna.

Wyposażenie (minimalny zakres):

- system bezpieczeństwa ABS,
- wspomaganie układu kierowniczego,
- poduszka powietrzna kierowcy,
- immobiliser – blokada zapłonu,
- obrotomierz,
- radioodtwarzacz,
- hamulce tarczowe przód i tył,
- klimatyzacja manualna dwustrefowa,
- centralny zamek sterowany zdalnie,
- elektryczne sterowanie szyb przednich,
- elektryczne ustawiane i podgrzewane lusterka boczne,
- alarm,
- czujnik cofania,
- koło zapasowe,
- pasy bezpieczeństwa i zagłówki dla wszystkich miejsc,
- preferowana tylna półka zakrywająca przestrzeń bagażową,
- felgi stalowe (lub aluminiowe) z oponami letnimi,
- komputer pokładowy,
- tempo mat,
- ogranicznik prędkości,
- podłokietnik kierowcy,
- dodatkowe ogrzewanie tyłu pojazdu,
- zestaw naprawczy,
- instrukcja obsługi w języku polskim,
- książka gwarancyjna.

Warunki gwarancji

- okres gwarancji na silnik i podzespoły mechaniczne: min. 24 miesiące od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez limitu kilometrów,
- okres gwarancji na perforację nadwozia: min. 96 miesięcy od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez limitu kilometrów.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
34110000-1 – samochody osobowe.

5. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 14 dni od daty zawarcia umowy.**

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 6.1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.2. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na podstawie złożonych dokumentów opisanych w pkt. 7 niniejszej Instrukcji, wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy są zobowiązani do przedłożenia oświadczenia (wg załącznika nr 2A do SIWZ), o którym mowa w art. 44 ustawy Pzp.
- 7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 2B do SIWZ).
- 7.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia wymienionego w pkt. 7.2.
- 7.4. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

- 8.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.2. Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub dokładnie wg tego formularza. Zamawiający jest zobowiązany do podania wszystkich informacji określonych na formularzu oferty (wypełnienia wszystkich pól formularza). Niepodanie wszystkich wymaganych informacji może skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią niniejszej specyfikacji.
- 8.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.

- 8.4. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 8.5. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.7. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 8.8. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 8.9. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 8.10. W przypadku, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dotyczy to również spółek cywilnych, gdy oferta nie jest podpisana przez wszystkich wspólników
- 8.11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z w/w przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 8.12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty alternatywnej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 8.13. **Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie (pkt 4 formularza ofertowego) tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**
- 8.14. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki nieodpowiedniego zapakowania lub oznaczenie oferty, uniemożliwiające jej identyfikację.

9. Oferty częściowe i wariantowe

- 9.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w ustawie Pzp.
- 10.2. Pytania należy kierować na adres:

Urząd Miejski w Suchej Beskidzkiej

ul. Mickiewicza 19

34-200 Sucha Beskidzka

faks: +48 (33) 874-22-66

e-mail: zamowienia@sucha-beskidzka.pl

- 10.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
- 10.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 10.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SIWZ na zasadach i w terminach określonych w ustawie Pzp.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 11.1. Cena oferty zostanie podana przez wykonawcę. Cena oferty jest **ceną brutto** (czyli zawiera podatek VAT oraz inne podatki, cła i daniny publiczne) wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.2. Wykonawca jest zobowiązany do podania w formularzu oferty ceny netto i brutto oraz stawki i wartości (kwoty) podatku VAT.
- 11.3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
- 11.4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
 - a) cenę dostarczanego pojazdu wraz ze wszystkimi niezbędnymi komponentami i akcesoriami,
 - b) koszty transportu, cła, podatku granicznego itp.,
 - c) koszty wszelkich usług dodatkowych związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 11.5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
- 11.6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.7. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

12. Miejsce i termin składania ofert

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miejskim w Suchej Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, w sekretariacie (pokój nr 23), w terminie do dnia **11 czerwca 2012 r. do godz. 14:00.**
- 12.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 12.3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego (w miejscu wskazanym w SIWZ).

- 12.4. Oferty należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:
„Oferta na przetarg – Zakup samochodu osobowego”. Nie otwierać przed godz. 14:30 dnia 11 czerwca 2012 r.”
- 12.5. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty w przypadku jej dostarczenia Zamawiającemu po terminie składania ofert.
- 12.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 12.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 12.8. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie kopert zawierających oferty przed określonym terminem spowodowane ich niewłaściwym zapakowaniem lub oznakowaniem.

13. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

14. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Suchej Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 19, w sali sesyjnej (pokój nr 21) dnia **11 czerwca 2012 r. o godz. 14:30**.
- 14.2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
- 14.4. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.
- 14.5. Informacje, o których mowa w pkt 14.3 i 14.4 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert

15.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

L.p.	Kryterium oceny	Opis	Waga – udział % w ocenie
1	Cena oferty brutto	Cena oferty brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	100 %

15.2. Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

15.3. Maksymalna liczba punktów w kryterium wynosi **100 pkt**. Uzyskana liczba punktów w ramach w/w kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto}}{\text{badana cena ofertowa brutto}} \times 100 \times 100 \%$$

15.4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska 100 pkt. przyznanych wg reguły ustalonej w pkt. 15.3.

16. Udzielenie zamówienia

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.

16.2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

16.4. Po wyborze oferty najkorzystniejszej i upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do podpisania umowy.

17. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium niniejszym postępowaniu.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne warunki umowy

Istotne warunki umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Szczegółowe zasady postępowania w przypadku wniesienia odwołania oraz skargi określa ustaw Pzp – Dział VI – Środki ochrony prawnej.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy będzie wezwany do przedłożenia następujących dokumentów:

- w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom określonym w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp - umowy regulującej współpracę tych wykonawców,

- dokumentu (w tym wypisu z właściwej ewidencji lub rejestru) wskazującego osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy w przypadku, gdy nie wynika to z dokumentów przedłożonych z ofertą.

W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.

22. Dopuszczalność zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego

22.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana istotnych postanowień (w tym również terminu realizacji zamówienia) zawartej umowy może nastąpić ze względu na:

- 1) zawieszenie przez Zamawiającego wykonania zamówienia,
- 2) wystąpienie siły wyższej mającej wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 3) zmianę sposobu finansowania zadania przez Zamawiającego,
- 4) konieczność zmiany nazwy zadania,
- 5) zmianę osób reprezentujących strony umowy,
- 6) wystąpienie okoliczności mających wpływ na realizację umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe.

22.2. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy może nastąpić na pisemny wniosek jednej ze stron i przy akceptacji drugiej strony. Wniosek winien zawierać uzasadnienie konieczności dokonania zmiany istotnych postanowień zawartej umowy.

ROZDZIAŁ II ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1.	Formularz oferty
Załącznik nr 2A.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2B.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3.	Wzór umowy

(pieczęć / dane Wykonawcy)

**Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka**

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Zakup samochodu osobowego” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

NETTO:	zł
VAT (.....%):	zł
CENA OFERTOWA BRUTTO:	zł

(słownie cena ofertowa brutto:
.....)

Podstawowe dane i parametry oferowanego pojazdu:

- marka, model, typ:
- pojemność silnika:
- moc silnika:
- kolor nadwozia:
- ilość osób:

1. Oświadczamy, że:

- 1) zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie określonym w SIWZ,
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty, skalkulowania ceny ofertowej i wykonania zamówienia,
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 5) samochód dostarczony w ramach przedmiotu zamówienia będzie spełniał wszystkie wymagania określone w SIWZ.

6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. **Udzielamy gwarancji na dostarczony samochód w następującym zakresie:**

- **na silnik i podzespoły mechaniczne:** miesięcy od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez limitu kilometrów,

- **na perforację nadwozia:** miesięcy od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez limitu kilometrów.

(**UWAGA:** PODANE DŁUGOŚCI OKRESÓW GWARANCYJNYCH NIE MOGĄ BYĆ KRÓTSZE OD OKREŚLONYCH W OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZAWARTYM W SIWZ)

3. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Oferta została złożona na stronach

5. Informacja o podwykonawcach wynikająca z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp:

.....
.....

6. Do oferty dołączono następujące dokumenty wymagane w SIWZ:

.....
.....
.....

Nazwa i adres **WYKONAWCY:**

.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Nr telefonu:

Nr faksu:

e-mail:

....., dn.....

.....
*Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(pieczęć / dane Wykonawcy)

**Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka**

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup samochodu osobowego**” oświadczam/my, że spełniam/-my warunki udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego określone w SIWZ wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

(pieczęć / dane Wykonawcy)

**Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka**

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup samochodu osobowego**” oświadczam/my, że nie ma podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn.....

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

Umowa nr ZP.272.2012

W dniu 2012 r. w Suchej Beskidzkiej pomiędzy Gminą Sucha Beskidzka, zwaną dalej **Zamawiającym**, posługującą się Numerem Identyfikacji Podatkowej: 552-15-67-404, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka Pana Stanisława Lichosyta, w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy Panią mgr Haliną Kozioł,

a

.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. „**Zakup samochodu**” zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego marki:, model:, typ:, kolor nadwozia:....., którego szczegółowe parametry techniczne zostały określone w SIWZ.
3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określa SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ, ofertą, obowiązującymi przepisami i normami.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania wszystkich czynności niezbędnych do wykonania zadania określonego w ust. 1, niezależnie od tego, czy wynikają wprost z dokumentów przetargowych.
6. Wykonawca oświadcza, że pojazd stanowiący przedmiot umowy jest wolny od wad prawnych, praw osób trzecich, nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten pojazd, a także nie jest on przedmiotem zabezpieczenia.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie **do 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy** tj. do dnia

§ 3

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. **Wynagrodzenie ryczałtowe** wynikające z warunków przetargu i oferty Wykonawcy wyraża się kwotą:
netto: zł (słownie:),
brutto: zł (słownie:).
Kwota brutto zawiera% podatku VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Nr NIP Wykonawcy:
5. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności wynikającej z niniejszej umowy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT wystawionej na podstawie podpisanego przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego należyta realizację przedmiotu zamówienia. Płatność zostanie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy wynikającą z winy Wykonawcy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ofertowego brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ofertowego brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego do usunięcia wad,
 - c) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Kary umowne naliczone Wykonawcy podlegają potrąceniu z wynagrodzenia.

§ 5

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) Wykonawca realizuje zamówienie w sposób niezgodny z niniejszą umową, SIWZ lub ofertą,
 - 3) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub Wykonawca utraci uprawnienia konieczne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia

1. Najpóźniej w dniu wydania pojazdu Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z dopuszczeniem pojazdu do eksploatacji (kartę pojazdu, świadectwo homologacji, książkę gwarancyjną, instrukcję obsługi itp.).

2. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego, co najmniej dwa dni robocze wcześniej, o terminie przekazania (odbioru) pojazdu.
3. Miejszem wydania pojazdu jest siedziba Zamawiającego – Urząd Miejski w Suchej Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka. Wszelkie koszty z tym związane Wykonawca winien uwzględnić w cenie ofertowej.
4. W miejscu odbioru pojazdu nastąpi odbiór jakościowy, polegający na stwierdzeniu braku uszkodzeń mechanicznych i zgodności przedmiotu zamówienia z opisem zawartym w SIWZ. W przypadku odmowy przez Zamawiającego odebrania przedmiotu zamówienia (ze względu na wady mechaniczne lub niezgodność z opisem zawartym w SIWZ) Wykonawca na własny koszt odbierze wadliwy pojazd i dostarczy kolejny pozbawiony wad.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela na dostarczony samochód gwarancji w następującym zakresie:
 - na silnik i podzespoły mechaniczne: miesięcy od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez limitu kilometrów,
 - na perforację nadwozia: miesięcy od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez limitu kilometrów.
2. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez Wykonawcę lub przez inny autoryzowany przez producenta danej marki serwis gwarancyjny.
3. W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości w terminie 30 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.

§ 8

Zmiana umowy

1. Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy na zasadach opisanych w SIWZ.
2. Wszelkie zmiany (istotne i nieistotne) niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: