

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGI

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą Pzp"

**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zlokalizowanych na terenie
miasta Sucha Beskidzka**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zamawiający: GMINA SUCHA BESKIDZKA
NIP: 552-15-67-404
Adres: ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka
Strona internetowa: www.sucha-beskidzka.pl

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

*Urząd Miejski w Suchoj Beskidzkiej
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka*

SPORZĄDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ:

.....

.....

Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka
tel.: +48 (33) 874-95-00, faks: +48 (33) 874-95-32
<http://www.sucha-beskidzka.pl>
e-mail: zamowienia@sucha-beskidzka.pl
NIP: 552-15-67-404
Adres korespondencyjny:
Urząd Miejski w Suchoj Beskidzkiej
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka

2. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 2.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail: zamowienia@sucha-beskidzka.pl). W interesie Wykonawcy jest zapewnienie, aby jego urządzenia odbierające fakсы oraz pocztę elektroniczną były sprawne. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone Wykonawcy w sposób umożliwiający się zapoznanie z treścią tego pisma. Potwierdzeniem tego faktu będzie pozytywny raport wysłania faksu lub poczty elektronicznej wygenerowany przez urządzenia Zamawiającego. Preferowanym przez Zamawiającego sposobem przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień (w tym o wyborze najkorzystniejszej oferty) oraz informacji, z zastrzeżeniem pkt. 2.3, będzie poczta elektroniczna.
- 2.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę (pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej przez Zamawiającego w formie innej niż pisemna. Zamawiający na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji przesłanej faksem lub drogą elektroniczną.
- 2.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 2.4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu oraz adres e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania.
- 2.5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego: www.sucha-beskidzka.pl (zakładka „Zamówienia publiczne”)

lub Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Zamawiającego prowadzonego na stronie www.wrotamalopolski.pl.

- 2.6. Godziny pracy (urzędowania) Zamawiającego: 7:30 – 15:30 (poniedziałek, wtorek, środa, piątek) oraz 9:00 – 17:00 (czwartek).
- 2.7. SIWZ w wersji „papierowej” będzie przekazywana bezpłatnie i będzie ją można otrzymać po wcześniejszym złożeniu wniosku zgodnie z pkt 2.4.
- 2.8. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
Magdalena Matysiak - tel. (33) 874-95-44 (w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia),
Grzegorz Myszura - tel. (33) 874-95-41 (w sprawach związanych z procedurą przetargową).

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w pkt. 3.1.
- 3.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 3.4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - Biuletyn Informacji Publicznej,
 - strona internetowa Zamawiającego – www.sucha-beskidzka.pl,
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Suchej Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, parter.
- 3.5. **W związku z możliwością pojawienia się wyjaśnień i modyfikacji SIWZ, wprowadzanych na podstawie art. 38 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca uwagę na konieczność sprawdzania treści ogłoszenia o zamówieniu do czasu upływu ostatecznego terminu składania ofert.**

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu gminy Sucha Beskidzka, w okresie od 1 lipca 2015 r. do 31 grudnia 2016 r.

Przez odbieranie i transport odpadów komunalnych należy rozumieć w szczególności dystrybucję pojemników, opróżnianie pojemników, zbiórkę worków oraz transport odebranych odpadów do miejsca ich zagospodarowania, wskazanego przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SIWZ.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90000000-7 – usługi odbierania ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne;

90500000-2 – usługi związane z odpadami;

90511000-2 – usługi wywozu odpadów;

90512000-9 – usługi transportu odpadów;

90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

5. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w okresie **od 01.07.2015 r. do 31.12.2016 r.** przy czym do realizacji prac organizacyjno-technicznych (opracowanie harmonogramu, oznakowanie pojemników itp.), poprzedzających odbiór odpadów, Wykonawca przystąpi niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

6.1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a w szczególności warunki dotyczące:

6.1.1. *posiadania uprawnień* – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że uzyskał wpis do prowadzonego przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

6.1.2. *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym* – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych, wyposażonym w urządzenie umożliwiające bieżące ważenie pojemników na odpady (o pojemności w zakresie min. 120 – 1100 l) przy ich opróżnianiu oraz wykonanie wydruku w celu pozostawienia informacji dla właściciela nieruchomości o ciężarze odebranych odpadów.

6.2. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na podstawie złożonych dokumentów opisanych w pkt. 7 niniejszej Instrukcji, wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

7.1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, określonych w pkt. 6 SIWZ, wykonawcy, oprócz oryginału oświadczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2A do SIWZ), o którym mowa w art. 44 ustawy Pzp, są zobowiązani do przedłożenia **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ).

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku dot. posiadania uprawnień poprzez złożenie ww. oświadczenia.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, oprócz oryginału dokumentu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2C do SIWZ), o którym mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, należy przedłożyć następujące dokumenty:

7.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2B do SIWZ),

- 7.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7.2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zamawiający zwraca uwagę, że Wykonawca winien dowieść wszelkich okoliczności świadczących nie tylko o tym, iż sam fakt udostępnienia zasobów formalnie miał miejsce, a także okoliczności pozwalające stwierdzić, iż udostępnienie to jest realne, wystarczające i adekwatne dla oceny spełniania danych warunków udziału w postępowaniu.
- 7.4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt. 7.2.1-7.2.6.
- 7.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 7.2.2 – 7.2.6 składa odpowiednie dokumenty określone w §4 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
- 7.6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają

miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

- 7.7. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty określone w pkt. 7.2 potwierdzające, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców oddzielnie. W przypadku spółki cywilnej dokumenty wskazane w pkt. 7.2.3 i 7.2.4 muszą dotyczyć poszczególnych wspólników oraz samej spółki.
- 7.8. Informacje podawane przez wykonawców w wykazie, o którym mowa w pkt. 7.1 (załącznik nr 4 do SIWZ) muszą jednoznacznie potwierdzać spełnianie przez nich warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Wykonawcy winni ograniczyć się do podawania tylko niezbędnych informacji, koniecznych do wykazania spełniania ww. warunku.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

- 8.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.2. Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub dokładnie wg tego formularza. Wykonawca jest zobowiązany do podania wszystkich informacji określonych na formularzu oferty (wypełnienia wszystkich pól formularza). Niepodanie wszystkich wymaganych informacji może skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią niniejszej specyfikacji.
- 8.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 8.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 8.5. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę, w tym wymagane dla potwierdzenia przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem: oświadczeń stanowiących załączniki nr 2A i 2C do SIWZ oraz zobowiązania określonego w pkt. 7.3, które muszą zostać złożone w oryginale) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 8.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.7. Zaleca się, aby Wykonawca odwiedził i zbadał obszar objęty przedmiotem zamówienia oraz jego otoczenie i pozyskał dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. Koszty takiej wizyty ponosi Wykonawca.
- 8.8. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 8.9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób, które je podpisały, do reprezentowania wykonawcy na dzień udzielenia pełnomocnictwa.
- 8.10. Do oferty należy dołączyć dokument (dokumenty) potwierdzający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 8.11. W przypadku, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dotyczy to również spółek cywilnych, gdy oferta nie jest podpisana przez wszystkich wspólników.
- 8.12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z ww. przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 8.13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty alternatywnej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 8.14. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie (pkt 4 formularza ofertowego) tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Brak informacji w tym zakresie zostanie uznany za rezygnację z podwykonawstwa.
- 8.15. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie skutki nieodpowiedniego zapakowania lub oznaczenia oferty uniemożliwiające lub utrudniające jej identyfikację.

9. Oferty częściowe i wariantowe

- 9.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w ustawie Pzp.
- 10.2. Pytania należy kierować na adres:

Urząd Miejski w Suchej Beskidzkiej
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka
faks: +48 (33) 874-95-32
e-mail: zamowienia@sucha-beskidzka.pl

- 10.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
- 10.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 10.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SIWZ na zasadach i w terminach określonych w ustawie Pzp.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 11.1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę. Cena oferty jest **ceną brutto** (czyli zawiera podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne) wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.2. Cena oferty oraz ceny jednostkowe winny uwzględniać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, a w szczególności:
 - a) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - b) formę wynagrodzenia rozliczanego na podstawie iloczynu niezmiennych cen jednostkowych do końca realizacji przedmiotu zamówienia oraz ilości faktycznego wykonania usług,
 - c) wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) wykonanie zobowiązań na warunkach określonych w SIWZ, w tym umowy.
- 11.3. W celu prawidłowego wyliczenia ceny oferty, Zamawiający zaleca Wykonawcy wykonać następujące czynności:
 - a) zapoznać się z przedmiotem zamówienia opisanym w SIWZ, załącznikami do SIWZ, wzorem umowy oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty,
 - b) wyliczyć i przedstawić w tabeli formularza ofertowego ceny jednostkowe dla poszczególnych rodzajów odpadów; cena jednostkowa jest ceną netto (czyli nie zawiera podatku VAT) wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - c) wyliczyć i przedstawić w tabeli formularza ofertowego wartość netto dla każdej pozycji (rodzaju odpadów), która wynika z iloczynu: *ilości jednostek miary* oraz *odpowiadającej ceny jednostkowej*,
 - d) wyliczyć i przedstawić w tabeli formularza ofertowego łączną wartość netto, która stanowi sumę wartości netto poszczególnych pozycji,
 - e) wyliczyć wartość podatku VAT od łącznej wartości netto i przedstawić ją w tabeli formularza oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; do obliczenia

wartości podatku należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów prawa,

f) wyliczyć cenę oferty brutto i przedstawić ją w tabeli formularza ofertowego; cenę oferty brutto stanowi suma łącznej wartości netto oraz wartości podatku VAT.

11.4. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie **wynagrodzeniem kosztorysowym**.

11.5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

11.6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11.7. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

12. Miejsce i termin składania ofert

12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miejskim w Suchej Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, w sekretariacie (pokój nr 23), w terminie **do godz. 13:00 dnia 15 czerwca 2015 r.**

12.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

12.3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego (w miejscu wskazanym w SIWZ).

12.4. Oferty należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:

„Oferta na przetarg – Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta Sucha Beskidzka”. Nie otwierać przed godz. 13:30 dnia 15 czerwca 2015 r.”

12.5. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty w przypadku jej dostarczenia Zamawiającemu po terminie składania ofert.

12.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

12.8. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Przed otwarciem ofert

Zamawiający oceni skuteczność czynności wycofania oferty i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy odstąpi od otwierania oferty tego Wykonawcy.

12.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie kopert zawierających oferty przed określonym terminem spowodowane ich niewłaściwym zapakowaniem lub oznakowaniem.

13. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Miejsce i termin otwarcia ofert

14.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Suchej Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 19, w sali sesyjnej (pokój nr 21) dnia **15 czerwca 2015 r. o godz. 13:30**.

14.2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.

14.4. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.

14.5. Informacje, o których mowa w pkt 14.3 i 14.4 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert

15.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium oceny	Opis	Waga – udział % w ocenie
1	Cena oferty brutto	Cena oferty brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	90 %
2	Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych	Częstotliwość odbioru następujących odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie jednorodzinym: 1) zmieszanych, 2) innych odpadów zbieranych w sposób selektywny, 3) odpadów komunalnych w postaci: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne i metal, pieluchy jednorazowe. Częstotliwość odbioru ww. odpadów należy określić dla okresu jednego miesiąca. Częstotliwość wskazana przez Wykonawcę w ofercie musi być wyrażona liczbą całkowitą oraz nie może być mniejsza niż 2 w miesiącu i nie większa niż 4 w miesiącu. Określenie przez Wykonawcę częstotliwości mniejszej niż 2 lub nieokreślenie spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego minimalnej wartości tj. 2 razy w miesiącu. Określenie przez Wykonawcę częstotliwości większej niż 4 spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego maksymalnej wartości tj. 4 razy w miesiącu.	10 %

- 15.2. Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz częstotliwość odbioru odpadów podane w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 15.3. Maksymalna liczba punktów wynosi **100,00 pkt**. Uzyskana liczba punktów w ramach ww. kryteriów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\text{Liczba punktów} = (0,9 \times L_C) + (0,1 \times L_{Cz})$$

gdzie: L_C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena

L_{Cz} – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium częstotliwość odbioru odpadów komunalnych

$$L_C = \frac{\text{najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto}}{\text{badana cena ofertowa brutto}} \times 100$$

Lcz	Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych
0	2 razy w miesiącu
50	3 razy w miesiącu
100	4 razy w miesiącu

- 15.4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych wg reguły ustalonej w pkt. 15.3.

16. Udzielenie zamówienia

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
- 16.2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
- 16.4. Po wyborze oferty najkorzystniejszej i upływie terminu określonego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do podpisania umowy.

17. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy, w tym również wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Szczegółowe zasady postępowania w przypadku wniesienia odwołania oraz skargi określa ustaw Pzp – Dział VI – Środki ochrony prawnej.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy musi przedłożyć następujące dokumenty:

- w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom określonym w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp - umowy regulującej współpracę tych wykonawców,
- dokumentu (w tym wypisu z właściwej ewidencji lub rejestru) wskazującego osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy w przypadku, gdy nie wynika to z dokumentów przedłożonych z ofertą.

W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.

22. Dopuszczalność zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego

22.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

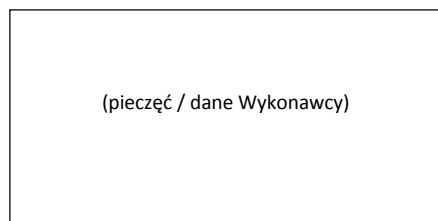
Zmiana istotnych postanowień (w tym również terminu realizacji zamówienia) zawartej umowy może nastąpić ze względu na:

- 1) zawieszenie przez Zamawiającego wykonania zamówienia,
- 2) wystąpienie siły wyższej mającej wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 3) zmianę sposobu finansowania zadania przez Zamawiającego,
- 4) konieczność zmiany nazwy zadania,
- 5) zaistnienie omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści umowy,
- 6) zmianę osób reprezentujących strony umowy,
- 7) zmianę przepisów prawa (w tym również prawa lokalnego) dotyczących utrzymania czystości i porządku,
- 8) wystąpienie okoliczności mających wpływ na realizację umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub znacząco utrudnione,
- 9) okoliczności określone w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp.

22.2. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy może nastąpić na pisemny wniosek jednej ze stron i przy akceptacji drugiej strony. Wniosek winien zawierać uzasadnienie konieczności dokonania zmiany istotnych postanowień zawartej umowy.

ROZDZIAŁ II ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2A	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2B	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 2C	Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 3	Wzór umowy
Załącznik nr 4	Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych
Załącznik nr 5	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia



**Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka**

O F E R T A

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta Sucha Beskidzka**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę określoną w poniższej tabeli.

RODZAJ ODBIERANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH		CENA JEDNOSTKOWA NETTO [zł/ 1 Mg]	SZACUNKOWA ILOŚĆ ODPADÓW [Mg]	WARTOŚĆ NETTO [zł] (kol. 2 x kol.3)
1		2	3	4
Odpady komunalne selektywnie zbierane	wysegregowane odpady ze strumienia odpadów zbieranych selektywnie		950,00	
	odpady ulegające biodegradacji		120,00	
	pozostałe odpady zbierane w sposób selektywny		1 950,00	
Odpady komunalne nieselektywnie zbierane			300,00	
ŁĄCZNA WARTOŚĆ NETTO:				
WARTOŚĆ PODATKU VAT:				
CENA OFERTOWA BRUTTO:				

Oświadczam, że do obliczenia kwoty podatku VAT zastosowano stawkę:%

(słownie cena ofertowa brutto:)

Odpady komunalne: zmieszane, inne odpady zbierane w sposób selektywny oraz odpady komunalne w postaci: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne i metal, pieluchy jednorazowe zobowiązujemy się odbierać z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie jednorodzinne z częstotliwością* : razy w miesiącu.

*) należy wpisać liczbę: 2, 3 lub 4

1. Oświadczamy, że:
 - 1) zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie określonym w SIWZ,
 - 2) zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
 - 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty, skalkulowania ceny ofertowej i wykonania zamówienia,
 - 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego,
 - 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oferta została złożona na stronach
4. Informacja o podwykonawcach wynikająca z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp:

.....

.....

.....
5. Do oferty dołączono następujące dokumenty wymagane w SIWZ:

.....

.....

.....

.....

Nazwa i adres **WYKONAWCY**:

.....

.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

nr telefonu:

Dane kontaktowe do przesyłania korespondencji w sposób określony w art. 27 ustawy Pzp:

nr faksu:

e-mail:

....., dn.....

.....
*Podpisy osób uprawnionych do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
 oraz pieczętka / pieczętka*

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(pieczęć / dane Wykonawcy)

**Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka**

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta Sucha Beskidzka”** oświadczam/my, że spełniam/-my warunki udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego określone w SIWZ wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
*Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

(pieczęć / dane Wykonawcy)

**Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka**

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta Sucha Beskidzka”** oświadczam/my, że nie ma podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

....., dn.....

.....
*Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(pieczęć / dane Wykonawcy)

**Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. „**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta Sucha Beskidzka**” informujemy, że **NALEŻYMY / NIE NALEŻYMY*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej **::

1.
2.
3.
4.
-

....., dn.....

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

*) niepotrzebne skreślić

***) należy wypełnić, jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej

Umowa nr ZP.272....2015

W dniu w Suchej Beskidzkiej pomiędzy Gminą Sucha Beskidzka, zwaną dalej **Zamawiającym**, posługującą się Numerem Identyfikacji Podatkowej: 552-15-67-404, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka Pana Stanisława Lichosyta, w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy Panią mgr Haliną Koziół,

a

.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. „**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta Sucha Beskidzka**”, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia, zwane dalej: „przedmiotem umowy” „przedmiotem zamówienia” lub „zamówieniem”.
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Ilości usług stanowiących przedmiot zamówienia, określone w SIWZ i ofercie Wykonawcy, są wartościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu niewykonania zamówienia w pełnym zakresie określonym w SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z SIWZ, ofertą i obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac i czynności niezbędnych do zrealizowania zadania określonego w ust. 1, niezależnie od tego, czy wynikają wprost z dokumentów przetargowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym do nieudostępniania danych osobowych osobom trzecim oraz do przestrzegania poufności informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób niż do wykonywania umowy.
7. Za wszelkie roszczenia osób trzecich, wynikające z niewłaściwej realizacji przedmiotu umowy, odpowiedzialność prawną ponosi Wykonawca.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w okresie **od dnia 01.07.2015 r. do dnia 31.12.2016 r.**, przy czym do realizacji prac organizacyjno-technicznych (opracowanie harmonogramu, oznakowanie pojemników itp.), poprzedzających odbiór odpadów, Wykonawca przystąpi niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy.

§ 3

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Łączna **szacunkowa wartość wynagrodzenia** Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wyraża się kwotą **netto** **zł** (słownie:) plus

- % podatku VAT tj. **zł** (słownie:), co łącznie stanowi kwotę **brutto** **zł** (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych ofertą Wykonawcy oraz SIWZ, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
 3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter szacunkowy. Ostateczna wartość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona w oparciu o ilości rzeczywiście wykonanych usług (odebranych odpadów) i następujące ceny jednostkowe wynikające z oferty Wykonawcy:
Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 120% wynagrodzenia określonego w ust. 1, tj. zł (brutto).
 4. Ceny jednostkowe określone w ust. 3, z zastrzeżeniem §9, są stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie podlegają negocjacom. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków Wykonawcy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy na etapie przygotowania oferty przetargowej nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.
 5. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Nr NIP Wykonawcy:
 6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie Wykonawcy w częściach miesięcznych, po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, w wysokości określonej na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy oraz rzeczywiście wykonanej ilości usług (odebranych odpadów) w danym miesiącu. Ilości wykonanych usług (odebranych odpadów) w danym miesiącu zostaną określone na podstawie dokumentów sprawozdawczych wskazanych w SIWZ.
 7. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest zatwierdzone przez Zamawiającego sprawozdanie miesięczne z realizacji przedmiotu zamówienia.
 8. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy,
 - b) za zwłokę w odbiorze odpadów z nieruchomości w terminie przewidzianym w harmonogramie, dla danego punktu odbioru, w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy, do usunięcia których Wykonawca został zobowiązany przez Zamawiającego, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki liczony od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie nieprawidłowości do dnia ich usunięcia,
 - d) za każde stwierdzone przez Zamawiającego niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy:
 - a) za odbieranie odpadów bez zachowania należytego stanu sanitarnego lub technicznego pojazdów, w wysokości 500 zł za każde zdarzenie,
 - b) za nie uprzątnięcie terenu z odpadów komunalnych, które uległy rozsypaniu podczas załadunku lub transportu, w wysokości 500 zł za każde zdarzenie,
 - c) za nie przekazanie Zamawiającemu w terminie wykazów, protokołów lub innych dokumentów określonych w SIWZ, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,

- d) za wykonywanie przedmiotu zamówienia przy użyciu sprzętu (pojazdów) niespełniającego wymagań określonych w SIWZ, w wysokości 500 zł za każde zdarzenie,
 - e) za stwierdzenie zmieszania przez Wykonawcę odpadów komunalnych w wysokości 10 000 zł za każde zdarzenie,
 - f) za stwierdzenie nie zrealizowania przez Wykonawcę innego niż ww. obowiązku wynikającego z niniejszej umowy, SIWZ lub właściwych przepisów prawa, w wysokości 100 zł za każde zdarzenie.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
 4. Kwoty należne Zamawiającemu z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy, w oparciu o notę księgową wystawioną przez Zamawiającego.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - c) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z niniejszą umową, SIWZ, ofertą lub właściwymi przepisami prawa,
 - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - e) Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, w tym został wykreślony z rejestru działalności regulowanej,
 - f) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
 - g) Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenie się z innym przedsiębiorstwem,
 - h) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
 - i) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stosunku do Wykonawcy, w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny: odbioru przedmiotu zamówienia lub zatwierdzenia sprawozdania miesięcznego z realizacji przedmiotu zamówienia. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy wywiera skutki „na przyszłość”.
5. Warunkiem odstąpienia Zamawiającego od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1-2 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z umową oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 6

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części przedmiotu zamówienia innym podmiotom pod warunkiem, że posiadają one do tego kwalifikacje.
2. Umowa z podwykonawcą zostanie dostarczona Zamawiającemu w terminie 10 dni od daty jej podpisania.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
5. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Wykonanie zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 7

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy na kwotę min. 100 000 zł.
2. W terminie 3 dni od podpisania niniejszej umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia lub polisy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do przedkładania w terminie 3 dni od wygaśnięcia poprzedniej umowy, kopii kolejnych umów lub polis, tak aby zachowana była ciągłość ubezpieczenia.

§ 8

Zmiana umowy

1. Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy na zasadach określonych w SIWZ.
2. Wszelkie zmiany (istotne i nieistotne) niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Ceny jednostkowe wynikające z oferty Wykonawcy, określone w §3 ust. 3, są stałe przez okres 12 miesięcy. Po upływie tego okresu, na wniosek Wykonawcy, dopuszcza się następujące zmiany wynagrodzenia (cen jednostkowych):
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałych cen netto,
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
4. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 1 lit. c wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia (cen jednostkowych) obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia na co najmniej 30 dni przed planowaną datą obowiązywania nowych cen jednostkowych. W przypadku zmian określonych w ust. 1 lit. b-c Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

(pieczęć/dane Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Gminę Sucha Beskidzka w trybie przetargu nieograniczonego na „**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta Sucha Beskidzka**” oświadczamy, że w celu realizacji ww. zamówienia dysponujemy następującymi pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych:

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE WYPOSAŻENIA (opis pojazdu potwierdzający spełnianie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym)	Liczba jednostek	Podstawa dysponowania zasobem
1.			
...			

UWAGA:

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt. 7.2.1 – 7.2.6 SIWZ.

....., dn.....

.....
*Podpisy osób uprawnionych do składania świadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęćka /
pieczęćki*

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Postanowienia ogólne

- 1.** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu gminy Sucha Beskidzka w okresie od **1 lipca 2015 r. do 31 grudnia 2016 r.**
2. Przez odbieranie i transport odpadów komunalnych należy rozumieć w szczególności dystrybucję pojemników i worków, opróżnianie pojemników, zbiórkę worków oraz transport odebranych odpadów do miejsc ich zagospodarowania, wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie odpadów komunalnych:
 - a) zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie Sucha Beskidzka, przyjętym uchwałą Rady Miejskiej w Suchoj Beskidzkiej Nr XXVI/179/2012, z dnia 20 grudnia 2012 r., (t.j. Uchwała z dnia 27 lutego 2014 r. Nr XLI/296/2014) obowiązującym od 1 lipca 2013 r.
 - b) zgodnie z Uchwałą Nr XXVI/182/2012 Rady Miejskiej w Suchoj Beskidzkiej z dnia 20 grudnia 2012 r. (z późniejszymi zmianami), w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Zbiórka odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości niezamieszkałych, dotyczy odpadów komunalnych zbieranych przez właścicieli nieruchomości zgodnie ze złożonymi deklaracjami w sposób:
 - a) selektywny,
 - b) nieselektywny.
5. Odpady zbierane w sposób selektywny obejmują w szczególności następujące rodzaje odpadów:
 - a) papier i tektura (odpady o kodzie: 20 01 01 – papier i tektura, 15 01 01 - opakowania z papieru i tektury),
 - b) tworzywa sztuczne (odpady o kodzie: 20 01 39 - tworzywa sztuczne, 15 01 02 - opakowania z tworzyw sztucznych),
 - c) szkło (odpady o kodzie: 20 01 02 – szkło, 15 01 07 - opakowania ze szkła),
 - d) metale (odpady o kodzie: 20 01 40 – metale, 15 01 04 - opakowania z metali),
 - e) odpady ulegające biodegradacji (odpady o kodzie: 20 02 01 - odpady ulegające biodegradacji),
 - f) żużel, popiół i inne odpady komunalne (odpady o kodzie: 20 03 99 - Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach oraz inne odpady z grupy 20 zgodnie z katalogiem odpadów),
 - g) pozostałe odpady zbierane w sposób selektywny (odpady o kodzie: 20 01 99 - inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny),
 - h) odpady wielkogabarytowe (odpady o kodzie: 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe),
 - i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (odpady o kodzie: 20 01 35* - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki, 20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35, 20 01 23* - Urządzenia zawierające freony),
 - j) odpady niebezpieczne (odpady niebezpieczne z grupy 20 wg katalogu odpadów w szczególności o kodzie: 20 01 33* - Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie, 20 01 34 - Baterie i akumulatory inne niż

wymienione w 20 01 33, 20 01 31* - Leki cytotoksyczne i cytostatyczne, 20 01 32 - Leki inne niż wymienione w 20 01 31).

6. Odpady zbierane w sposób nieselektywny obejmują w szczególności zmieszane odpady komunalne (odpady o kodzie: 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne).
7. Odpady komunalne określone w ust. 4 WYKONAWCA będzie odbierał, a następnie transportował w miejsce wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z rozdziałem IV ust. 4 pkt. 1 i 2.

II. Szczegółowe dane charakteryzujące wielkość zamówienia

1. Powierzchnia gminy wynosi 27,65 km².
2. Liczba ludności na 30 kwietnia 2015 r. wynosiła 9307 osób.
3. Szacunkowa liczba nieruchomości:
 - a) zamieszkałych, około 1 804 w tym 35 to budynki wielorodzinne typu bloki. W budynkach wielorodzinnych (bloki) odpady komunalne będą zbierane w pojemnikach KP7, poj. 1100 l oraz pojemnikach typu IGLO,
 - b) niezamieszkałych wynosi około 535.
4. Łączna szacunkowa ilość odpadów komunalnych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w okresie objętym zamówieniem wyniesie około **3 320,00 Mg**, w tym:
 - a) szacunkowa ilość odpadów komunalnych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych w okresie objętym zamówieniem wyniesie około **1 990,00 Mg**,
 - b) szacunkowa ilość odpadów komunalnych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w okresie objętym zamówieniem wyniesie około **1 330,00 Mg**.
5. Łączna szacunkowa ilość odpadów selektywnie zebranych, pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, w okresie objętym zamówieniem wyniesie około **3 020 Mg**, w tym:
 - a) szacunkowa ilość odpadów selektywnie zbieranych, pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, wg deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w okresie objętym zamówieniem wyniesie około **1 800,00 Mg** (co stanowi około 90 % wszystkich odpadów wytworzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w tym około **90 Mg** stanowią odpady selektywnie zebrane ulegające biodegradacji),
 - b) szacunkowa ilość odpadów selektywnie zbieranych, pochodzących od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, wg deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w okresie objętym zamówieniem wyniesie około **1 220,00 Mg** (co stanowi około 92 % wszystkich odpadów wytworzonych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, w tym około **30 Mg** stanowią odpady selektywnie zebrane ulegające biodegradacji).
6. Łączna szacunkowa ilość wysegregowanych odpadów z grupy odpadów selektywnie zbieranych, przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wyniesie około **950,00 Mg**, w tym:
 - a) szacunkowa ilość odpadów wysegregowanych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie wyniesie około **620,00 Mg** - co stanowi minimum 30% odpadów selektywnie zebranych (bez uwzględnienia odpadów zielonych, popiołu oraz pieluch jednorazowych), przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
 - b) szacunkowa ilość odpadów wysegregowanych pochodzących od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie wyniesie około **330,00 Mg** - co stanowi minimum 30% odpadów

- selektywnie zebranych (bez uwzględnienia odpadów zielonych, popiołu oraz pieluch jednorazowych) przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych.
7. Łączna szacunkowa ilość odpadów nieselektywnie zebranych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w okresie objętym zamówieniem wyniesie około **300,00 Mg**, w tym:
 - a) szacunkowa ilość odpadów nieselektywnie zbieranych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, wg deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w okresie objętym zamówieniem wyniesie około **120,00 Mg** (co stanowi około 9 % wszystkich odpadów wytworzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych),
 - b) szacunkowa ilość odpadów nieselektywnie zbieranych pochodzących od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, wg deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w okresie objętym zamówieniem wyniesie około **180,00 Mg** (co stanowi około 14 % wszystkich odpadów wytworzonych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych).
 8. Szacowana ilość odpadów komunalnych:
 - a) **selektywnie zbieranych wyniesie około 3 020,00 Mg w tym:**
 - **wysegregowane odpady ze strumienia odpadów zbieranych selektywnie około 950,00 Mg,**
 - **pozostałe odpady zbierane w sposób selektywny około 1 950,00 Mg,**
 - **odpady ulegające biodegradacji zbierane selektywnie około 120,00 Mg.**
 - b) **nieselektywnie zbieranych wyniesie około 300 Mg.**
 9. **Ilość odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Sucha Beskidzka, wg sprawozdań, składanych przez podmioty odbierające odpady komunalne za 2014 rok, wyniosła 3.487,90 Mg, z czego niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01, stanowiły 163,04 Mg.**
 10. Szacunkowa łączna miesięczna ilość pojemników zadeklarowanych w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na nieruchomościach niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne wynosi:
 - pojemniki 120 l – ok. 600 szt.,
 - pojemniki 240 l – ok. 100 szt.,
 - pojemniki 360 l – ok. 10 szt.,
 - pojemniki 1100 l – ok. 50 szt.,
 - pojemniki 7000 l (KP7) – ok. 40szt.
 11. WYKONAWCA jest zobowiązany przy sporządzaniu oferty, do uwzględnienia w szczególności informacji zawartych w ustępach 1 - 10.
 12. Odbiór i transport odpadów komunalnych odbywać się będzie od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Sucha Beskidzka.
 13. Proponuje się, aby WYKONAWCA zapoznał się z rozmieszczeniem nieruchomości oraz ukształtowaniem terenu, na którym będzie świadczona usługa.
 14. Za szkody powstałe podczas i w związku z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia, WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

III. Obowiązki WYKONAWCY – wymogi formalne

1. WYKONAWCA jest zobowiązany do spełnienia wymagań:
 - a) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - b) posiadania zezwolenia na transport odpadów lub odpowiedni wpis do rejestru zgodnie z ustawą o odpadach, (Dz. U. z 2013 r., poz. 21),

- c) posiadania zezwolenia na zbieranie odpadów zgodnie z ustawą o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21),
2. WYKONAWCA jest zobowiązany do spełniania wymagań opisanych w ust. 1 przez cały okres realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia.
3. WYKONAWCA stosuje zapisy ustawy o ochronie danych osobowych i posiada dokumentację z niej wynikającą. WYKONAWCA po podpisaniu umowy, a przed otrzymaniem danych osobowych, złoży oświadczenie o spełnieniu powyższego warunku oraz zawrze umowę z ZAMAWIAJĄCYM. Umowa zawierać będzie postanowienia o realizacji usług oraz o powierzeniu obowiązku przetwarzania danych osobowych.

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Obowiązki WYKONAWCY – wymogi szczegółowe

1. Pojemniki i worki

- 1.1** Do gromadzenia odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości deklarujących selektywne zbieranie odpadów komunalnych, używane będą następujące rodzaje pojemników oraz worków:
- a) w zabudowie jednorodzinnej: pojemniki przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy, o pojemności 120 l lub 240 l, w kolorze zielonym. W strefie III (rolno – leśnej) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, dopuszcza się stosowanie worków o podwyższonej wytrzymałości i pojemności wynoszącej 60 l lub 110 l, w kolorze czarnym z napisem Gmina Sucha Beskidzka do gromadzenia pozostałych odpadów zbieranych w sposób selektywny,
- b) w zabudowie wielorodzinnej oraz od podmiotów gospodarczych: pojemniki przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy, o pojemności: 120 l, 240 l, 360 l, 1100 l oraz 7000 l w kolorze zielonym, do gromadzenia pozostałych odpadów zbieranych w sposób selektywny,
- c) worki o pojemności 60 l lub 110 l, w kolorze niebieskim z napisem Gmina Sucha Beskidzka do zbiórki papieru i tektury. Wymiary worków 110 x 70 x 0,06 oraz 60 x 80 x 0,06,
- d) worki o pojemności 60 l lub 110 l, w kolorze żółtym z napisem Gmina Sucha Beskidzka do zbiórki tworzyw sztucznych, metalu oraz opakowań wielomateriałowych. Wymiary worków 110 x 70 x 0,06 oraz 60 x 80 x 0,06,
- e) worki o pojemności 60 l lub 110 l, w kolorze zielonym z napisem Gmina Sucha Beskidzka do zbiórki szkła. Wymiary worków 110 x 50 x 0,08, 110 x 70 x 0,08 oraz 60 x 80 x 0,06,
- f) worki o 60 l lub 110 l, w kolorze różowym z napisem Gmina Sucha Beskidzka do zbiórki pieluch jednorazowych. Wymiary worków 110 x 70 x 0,08 oraz 80 x 60 x 0,08,
- g) pojemniki typu IGLO (dzwony) w zabudowie wielorodzinnej (bloki) do gromadzenia szkła (IGLO w kolorze zielonym), papieru i tektury (IGLO w kolorze niebieskim), tworzyw sztucznych (IGLO w kolorze żółtym), pojemniki o pojemności 7000 l do zbierania żużlu i popiołu, pojemniki o pojemności 1100 l do gromadzenia odpadów zielonych, bioodpadów, odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji i **pieluch jednorazowych** pojemniki o pojemności 7000 l w okresie letnim do gromadzenia odpadów zielonych, bioodpadów i odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji,
- h) worki o pojemności 110 l, w kolorze czerwonym z napisem Gmina Sucha Beskidzka do zbiórki odpadów niebezpiecznych. Wymiary worków 80 x 60 x 0,08,
- i) pojemniki metalowe o pojemności 60 l lub 120 l do gromadzenia żużlu i popiołu,
- j) worki o pojemności 60 l lub 110 l w kolorze brązowym z napisem Gmina Sucha Beskidzka (o wymiarach 110 x 70 x 0,06 oraz 60 x 80 x 0,06) lub pojemniki przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy, o pojemności 120 l –

1100 l, w kolorze brązowym, do gromadzenia odpadów zielonych, bioodpadów i odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji.

1.2 Do gromadzenia odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości deklarujących nieselektywne zbieranie odpadów komunalnych, używane będą następujące rodzajów pojemników:

- a) w zabudowie jednorodzinnej: pojemniki przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy, o pojemności 120 l lub 240 l, w kolorze zielonym. W strefie III (rolno – leśnej) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dopuszcza się stosowanie worków o podwyższonej wytrzymałości i pojemności wynoszącej 60 l lub 110 l (o wymiarach 110 x 70 x 0,08 oraz 60 x 80 x 0,08), w kolorze czarnym z napisem Gmina Sucha Beskidzka, do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych (niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne),
- b) w zabudowie wielorodzinnej oraz od podmiotów gospodarczych: pojemniki przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy, o pojemności: 120 l, 240 l, 360 l, 1100 l oraz 7000 l w kolorze zielonym do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych (niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne).

1.3 Do gromadzenia odpadów komunalnych powstających w obiektach użyteczności publicznej oraz wytwarzanych na nieruchomościach niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, stosowane będą w zależności od potrzeb wszystkie rodzaje pojemników i worków, o których mowa w pkt. 1-2.

1.4 WYKONAWCA jest zobowiązany:

- a) do dostarczenia właścicielom nieruchomości zamieszkałych oraz właścicielom nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, pojemników (odpłatnie) w sytuacji, gdy właściciele wspomnianych nieruchomości ich nie posiadają i wyrażą chęć zaopatrzenia się w nie u WYKONAWCY,
- b) do dostarczenia właścicielom nieruchomości zamieszkałych oraz właścicielom nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, worków do segregacji odpadów komunalnych (bezpłatnie mieszkańcom, zakupionych przez ZAMAWIAJĄCEGO) zgodnie z zapotrzebowaniem,
- c) do naprawy lub wymiany pojemnika na koszt WYKONAWCY w związku z uszkodzeniem pojemnika podczas opróżniania,
- d) do mycia i dezynfekcji pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych w nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego z zachowaniem przepisów ochrony środowiska.

2. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych

2.1 Odbiór odpadów nieselektywnie zbieranych w postaci odpadów komunalnych zmieszanych odbywać się będzie z następującą częstotliwością:

- a) odpady komunalne zmieszane:
 - z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie jednorodzinym [zgodnie z ofertą Wykonawcy jednak nie rzadziej niż](#) dwa razy w miesiącu,
 - z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie wielorodzinnym na żądanie, lecz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
 - z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, na żądanie, lecz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,

2.2 Odbiór odpadów selektywnie zbieranych odbywać się będzie z następującą częstotliwością:

- a) inne odpady zbierane w sposób selektywnych:
 - z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie jednorodzinnym [zgodnie z ofertą Wykonawcy jednak nie rzadziej niż](#) dwa razy w miesiącu,
 - z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie wielorodzinnym na żądanie, lecz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,

- z nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne, na żądanie, lecz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
- b) odpady komunalne w postaci: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne i metal, pieluchy jednorazowe:
 - z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie jednorodzinym **zgodnie z ofertą Wykonawcy jednak nie rzadziej niż** dwa razy w miesiącu,
 - z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie wielorodzinnym na żądanie, lecz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
 - z nieruchomości niezamieszkałych dwa razy w miesiącu,
- c) żuźle i popioły z kotłów paleniskowych – dwa razy w miesiącu w okresie zimowym tj. od listopada do kwietnia, raz w miesiącu w okresie letnim tj. od maja do października,
- d) odpady wielkogabarytowe oraz odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – jedna lub dwie zbiórki,
- e) odpady niebezpieczne – jedna zbiórka,
- f) odpady ulegające biodegradacji:
 - z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie wielorodzinnym **w okresie letnim tj. od maja do października dwa razy w tygodniu, w okresie zimowym tj. od listopada do kwietnia nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,**
 - z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie jednorodzinym **oraz nieruchomości niezamieszkałych dwa razy w miesiącu.**

3. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych

Dotyczy okresu zamówienia od 1 lipca 2015 r. do 31 grudnia 2016 r.

- 3.1** W związku z informowaniem mieszkańców o terminach i sposobie realizacji usługi WYKONAWCA jest zobowiązany:
- a) do należytego informowania mieszkańców o terminie realizowania odbioru odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości,
 - b) do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, w tym również harmonogramu odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz odbioru odpadów elektrycznych i elektronicznych, który musi zostać opracowany według wytycznych ZAMAWIAJĄCEGO, a następnie przez niego zaakceptowany. Harmonogram należy przygotować **niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,**
 - c) do sporządzenia harmonogramu nie posiadającego żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem usługi, w szczególności reklam itp.,
 - d) do sporządzenia harmonogramu w oparciu o zasadę regularności i powtarzalności odbierania odpadów – odbiór odpadów komunalnych z danej nieruchomości ma następować cyklicznie, a więc jeśli wyznaczony jest dany dzień tygodnia, a odbiór jest cotygodniowy, to w kolejnym tygodniu odbiór z danej nieruchomości ma nastąpić tego samego dnia tygodnia. W przypadku innych częstotliwości należy postępować odpowiednio. Odbiór przypadający 1 raz na miesiąc powinien przypadać w ten sam dzień (np. pierwszy wtorek miesiąca),
 - e) do uwzględnienia przypadku gdy dzień odbioru odpadów – zgodnie z częstotliwością i harmonogramem - przypada w dzień wolny od pracy, WYKONAWCA obowiązany jest odebrać odpady po tym dniu,
 - f) do opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z uwzględnieniem, iż odbiór odpadów nie może następować w niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy,
 - g) do umieszczenia harmonogramu na stronie internetowej oraz w miejscach ogólnie przyjętych do informowania mieszkańców np. tablicach ogłoszeń, również w przypadku jego zmiany,

- h) do każdorazowego informowania ZAMAWIAJĄCEGO, właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w razie wystąpienia jakichkolwiek przyczyn uniemożliwiających wykonanie usługi,
 - i) do ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie zmiany wprowadzone bez wiedzy i zgody ZAMAWIAJĄCEGO,
 - j) do uwzględnienia, że wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu. O wszelkich zmianach, w tym jednorazowych WYKONAWCA powiadomi niezwłocznie pisemnie lub drogą elektroniczną ZAMAWIAJĄCEGO.
- 3.2** ZAMAWIAJĄCY w szczególnych przypadkach dopuszcza możliwość awaryjnego odbioru odpadów z zachowaniem następujących zasad:
- a) WYKONAWCA powiadomiony przez ZAMAWIAJĄCEGO do godz. 12:00 odbierze odpady tego samego dnia,
 - b) WYKONAWCA powiadomiony przez ZAMAWIAJĄCEGO po godz. 12:00 odbierze odpady najpóźniej w dniu następnym,
 - c) WYKONAWCA zostanie powiadomiony przez ZAMAWIAJĄCEGO o awaryjnym odbiorze odpadów telefonicznie lub drogą elektroniczną,
 - d) usługa awaryjnego odbioru odpadów obejmuje wszystkie dni tygodnia i dotyczy zdarzeń losowych.
- 3.3** ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez WYKONAWCĘ z uwzględnieniem, że zmiana częstotliwości odbierania odpadów komunalnych będzie zgodna z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sucha Beskidzka.

4. Miejsce, do którego mają być transportowane zebrane odpady komunalne

4.1 WYKONAWCA jest zobowiązany do przekazywania:

- a) nieselektywnie zbieranych odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości w postaci zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) odpadów zielonych, odpadów ulegających biodegradacji,
- c) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnego Zakładu Przetwarzania Odpadów w Suchej Beskidzkiej, zgodnie z uchwałą nr XXV/398/12 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 2 lipca 2012 r. (z późn. zm.) w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego” (z późn. zm.).

4.2 WYKONAWCA jest zobowiązany do przekazywania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości za wyjątkiem odpadów ulegających biodegradacji do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami oraz zasadą bliskości, o których mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 122). Przekazanie odpadów winno być potwierdzone kartą przekazania odpadów sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami. ZAMAWIAJĄCY wskazuje jako miejsce przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych Regionalny Zakład Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Suchej Beskidzkiej.

4.3 WYKONAWCA zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

5. Dodatkowe wymagania

5.1 WYKONAWCA jest zobowiązany do spełnienia następujących dodatkowych wymagań:

- 1) W związku z wyposażeniem bazy magazynowo - transportowej oraz pojazdów:
 - a) posiadania odpowiedniej bazy magazynowo-transportowej, wraz z wyposażeniem oraz pojazdami specjalistycznymi umożliwiającymi odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości

- niezamieszkałych, oraz spełniać wszystkie warunki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r. poz. 122.),
- b) posiadania co najmniej dwóch pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Wszystkie pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w miejscu widocznym, poprzez umieszczenie nazwy firmy, adresu oraz telefonu kontaktowego,
 - c) posiadania pojazdu wyposażonego w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne) oraz selektywny (inne odpady zbierane w sposób selektywny) umożliwiającego bieżące ważenie przy opróżnianiu pojemników o pojemności co najmniej od 120 l do 1100 l wraz z wydrukiem i pozostawieniem informacji dla właściciela nieruchomości o ciężarze odebranych odpadów. Dodatkowo na wydruku powinno znajdować się co najmniej: nazwa firmy odbierającej oraz czas dokonania odbioru i ważenia. Wydruk z tymi samymi informacjami WYKONAWCA powinien zachować dla siebie w celach archiwalnych,
 - d) udokumentowania posiadania specjalistycznego pojazdu z urządzeniem do ważenia odpadów komunalnych,
 - e) posiadania bazy magazynowo - transportową na terenie gminy Sucha Beskidzka lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy Sucha Beskidzka, na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
 - f) zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego i sanitarnego pojazdów i urządzeń a w razie wystąpienia awarii WYKONAWCA jest zobowiązany do zapewnienia ciągłości usług,
 - g) utrzymywania urządzeń do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych znajdujących się na terenie bazy magazynowo - transportowej we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
 - h) poddawania myciu i dezynfekcji pojazdów i urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego,
 - i) opróżniania pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowania ich wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej WYKONAWCY,
 - j) używania czytników kodów kreskowych przekazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO w celu rejestrowania w sposób elektroniczny ilości odbieranych odpadów komunalnych dzięki kodom kreskowym umieszczonym na workach oraz pojemnikach. Program komputerowy WYKONAWCY obsługujący czytniki kodów kreskowych musi być kompatybilny z programem komputerowym ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie obsługi czytników kodów kreskowych oraz z systemem komputerowym wykorzystywanym przez ZAMAWIAJĄCEGO do obsługi gospodarki odpadami,
 - k) wyposażenia pojazdów w system umożliwiający śledzenie trasy każdego pojazdu i czasu odbioru odpadów od poszczególnych nieruchomości,
 - l) zapewnienia, aby urządzenia monitorujące w pojazdach umożliwiały automatyczne zapisywanie na trwałej pamięci czasu pracy, przebytej drogi pojazdów oraz miejsc wyładunku odpadów,
 - m) zapewnienia systemu monitorowania pracy sprzętu przez cały okres realizacji usługi w uzgodnieniu z ZAMAWIAJĄCYM umożliwiające:
 - sprawdzenie trasy pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu pozycjonowania satelitarne i komunikowanie się z nim w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych,

- gromadzenie i przechowywanie danych w pamięci z możliwością odczytania przez okres trwania umowy, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
 - odwzorowanie przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie, z dokładnością umożliwiającą określenie miejsca wykonywania prac,
 - odtworzenie i analizę „historii” pracy sprzętu oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu,
- n) pojazdy powinny być wyposażone w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,
- o) pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
- 2) W związku z odbiorem odpadów komunalnych WYKONAWCA jest zobowiązany do:
- a) odbioru odpadów komunalnych zgodnie z przyjętym harmonogramem oraz zgodnie z wykazem nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych. Wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych będzie opracowany i aktualizowany przez ZAMAWIAJĄCEGO. Wykaz będzie zawierał w szczególności dane adresowe nieruchomości, na której powstają odpady oraz deklarowany sposób zbierania odpadów przez właściciela nieruchomości. Każdorazowa zmiana terminu wykonania usługi odbioru odpadów wymaga poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO, oraz uzyskania jego zgody,
 - b) odbioru odpadów komunalnych w taki sposób aby zapobiec ich niekontrolowanemu wydostaniu się poza urządzenia,
 - c) utrzymywania w czystości miejsc służących do gromadzenia odpadów komunalnych, oraz do odbierania z tych miejsc odpadów, które nie zostały umieszczone w pojemnikach lub workach,
 - d) odbioru odpadów komunalnych oraz poinformowania o powyższym ZAMAWIAJĄCEGO w sytuacji gdy właściciel nieruchomości zamieszkałej lub właściciel nieruchomości niezamieszkałej, przekazuje odpady komunalne WYKONAWCY w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sucha Beskidzka,
 - e) sprawdzania stopnia segregacji odpadów w workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Uznaje się, że zbieranie odpadów jest selektywne, jeśli z ogółu wytworzonych odpadów komunalnych (nie wliczając odpadów zielonych, popiołu oraz pieluch jednorazowych) wysegregowanych zostanie co najmniej 30% odpadów w stosunku wagowym w kwartalnym okresie sprawozdawczym.
 - f) udokumentowania nieprzestrzegania obowiązku selektywnej zbiórki odpadów przez właścicieli nieruchomości. W sytuacji stwierdzenia przez WYKONAWCĘ że właściciel nieruchomości oddał odpady niezgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sucha Beskidzka, WYKONAWCA jest zobowiązany do:
 - udokumentowania zaistniałego faktu poprzez wykonanie zdjęć cyfrowych, które nie będą budziły wątpliwości,
 - spisania notatki lub oświadczenia opisującego zaistniałą nieprawidłowość,
 - poinformowania właściciela nieruchomości o stwierdzonych nieprawidłowościach,
 - poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO o zaistniałym fakcie wraz z przekazaniem sporządzonej dokumentacji w terminie do 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia,
 - g) do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości:

- zamieszkałych, na których stale zamieszkują mieszkańcy, lub powstają odpady, a nie zostały wyszczególnione w wykazie przygotowanym przez ZAMAWIAJĄCEGO,
 - niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne a nie zostały wyszczególnione w wykazie przygotowanym przez ZAMAWIAJĄCEGO,
- h) odbioru odpadów z danej nieruchomości od strony wjazdu na tą nieruchomość a w przypadku budynków wielorodzinnych z miejsca gromadzenia odpadów,
- i) odbioru odpadów zgodnie z następującymi wymaganiami:
- odbiór odpadów będzie następował tylko w godzinach od 6.00 do 20.00, z wyłączeniem niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy, z zastrzeżeniem awaryjnego odbioru odpadów,
 - odbiór będzie następował z zachowaniem należytej staranności i czystości:
 - WYKONAWCA jest zobowiązany do odbioru wszystkich odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, w tym odpadów pozostawionych wokół miejsc gromadzenia odpadów oraz odpadów udostępnionych (odpady zgromadzone w workach, pojemnikach lub innych urządzeniach w sposób uniemożliwiający identyfikację i przypisanie ich właścicielowi) przez właścicieli nieruchomości nie wyszczególnionych w wykazie sporządzonym przez Zamawiającego. Odpady, które powinny znajdować się w pojemnikach lub workach a z różnych przyczyn usytuowane zostały wokół pojemników lub poza workiem powinny być odebrane przez WYKONAWCĘ,
 - WYKONAWCA jest zobowiązany do usunięcia odpadów, które uległy niekontrolowanemu wydostaniu się w wyniku opróżniania pojemników poza urządzenia przeznaczone do gromadzenia i odbioru odpadów. Obowiązkiem WYKONAWCY jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbierania odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników,
- j) ustawienia opróżnionego pojemnika w miejscu poprzedniej lokalizacji po zrealizowaniu usługi odbierania odpadów komunalnych,
- k) informowania ZAMAWIAJĄCEGO o sytuacji nieoddawania odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości,
- l) poniesienia odpowiedzialności wobec ZAMAWIAJĄCEGO i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbierania odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników, ogrodzeń, punktów do odbierania odpadów itp.),
- m) świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób uniemożliwiający jednoczesny odbiór odpadów objętych gminnym systemem odbioru odpadów z innymi odpadami wytwarzanymi przez właścicieli np. w wyniku realizowanego procesu produkcyjnego,
- n) wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych w sposób rzetelny, przyjazny dla mieszkańców, niepowodujący utrudnień i komplikacji w oddawaniu odpadów, z poszanowaniem przepisów o ruchu drogowym,
- o) realizowania usługi odbioru odpadów komunalnych w przypadkach utrudnionego dojazdu do właścicieli nieruchomości, w szczególności: w sytuacji złych warunków atmosferycznych, prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach nie przysługują WYKONAWCY roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

- p) zapewnienia, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,
- q) informowania w trybie natychmiastowym ZAMAWIAJĄCEGO o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację usługi, związanych z BHP, sytuacjach konfliktowych oraz wpływających na wizerunek ZAMAWIAJĄCEGO,
- r) wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną oraz środki ochrony indywidualnej z widocznym logo firmy,
- s) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- t) okazania na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy, zgodnie z określonymi przez ZAMAWIAJĄCEGO wymaganiami i przepisami prawa,
- u) niemieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z nieselektywnie zbieranymi odpadami komunalnymi (zmieszanymi odpadami komunalnymi),
- v) niemieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

V. Sprawozdawczość

WYKONAWCA przedstawia ZAMAWIAJĄCEMU:

- 1) miesięczne sprawozdanie w formie zaakceptowanej przez ZAMAWIAJĄCEGO, zawierające obowiązkowo:
 - informację o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, wraz z instalacjami do których zostały przekazane,
 - liczbę nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - dane o ilości odebranych worków lub pojemników oraz ich masie z każdej obsługiwanej nieruchomości w danym miesiącu kalendarzowym,
 - dane właścicieli nieruchomości (imię i nazwisko właściciela nieruchomości lub dodatkowo nazwę oraz adres nieruchomości) którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z uchwałą Nr XXVI/179/2012 Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sucha Beskidzka (t.j. Uchwała z dnia 27 lutego 2014 r. Nr XLI/296/2014 ze zmianami).

WYKONAWCA jest obowiązany przekazać sprawozdanie w terminie 14 dni od dnia zakończenia danego miesiąca. Sprawozdanie jest jednym z elementów rozliczenia WYKONAWCY z ZAMAWIAJĄCYM, a jego zatwierdzenie przez ZAMAWIAJĄCEGO stanowi podstawę wystawienia faktury.
- 2) kartę przekazania odpadów sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) kwity wagowe potwierdzające czas i wagę odpadów komunalnych przekazanych do wskazanej instalacji,
- 4) sprawozdanie miesięczne dotyczące ilości i rodzaju reklamacji zgłoszonych przez właścicieli nieruchomości oraz sposobu ich rozpatrzenia,
- 5) sprawozdanie półroczne wynikające z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399)

VI. Warunki płatności

1. Usługi odbioru odpadów będą rozliczane miesięcznie.
2. Usługi będą płatne w terminie 21 dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami o których mowa w rozdziale V. Faktura VAT podlega zapłacie WYKONAWCY po jej zatwierdzeniu przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Należność za usługi będzie uiszczana przez ZAMAWIAJĄCEGO przelewem na wskazany przez WYKONAWCĘ rachunek bankowy.

VII. Kontrole i reklamacje

1. ZAMAWIAJĄCY ma prawo kontrolować jakość usług świadczonych przez WYKONAWCĘ.
2. WYKONAWCA na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO jest zobowiązany do przedstawienia odpowiednich dokumentów np. sprawozdań, wykazów, kwitów wagowych, kart przekazania odpadów, danych technicznych związanych z wykonywaną usługą w terminie do 2 dni roboczych.
3. Odmowa przez WYKONAWCĘ przedstawienia żądanych materiałów przez ZAMAWIAJĄCEGO spowoduje nałożenie kary umownej. W przypadku powtórzenia się sytuacji będzie to stanowiło podstawę dla ZAMAWIAJĄCEGO do rozwiązania umowy z WYKONAWCĄ.
4. W razie stwierdzenia nieprawidłowości ZAMAWIAJĄCY nałoży karę umowną na WYKONAWCĘ. W razie powtórzenia nieprawidłowości ZAMAWIAJĄCY ma prawo rozwiązać umowę z WYKONAWCĄ.
5. Mieszkańcy mogą złożyć zażalenie dotyczące nienależycie wykonanej usługi bezpośrednio u ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY dokonuje zgłoszenia reklamacji WYKONAWCY. WYKONAWCA, z którym ZAMAWIAJĄCY podpisze umowę na odbiór i transport odpadów komunalnych z terenów zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Sucha Beskidzka, zobowiązany będzie do sporządzania miesięcznych sprawozdań dotyczących ilości i rodzaju reklamacji oraz sposobu jej rozpatrzenia, wg. wzoru karty sprawozdań reklamacji, przygotowanej przez ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Przed podpisaniem umowy, WYKONAWCA dostarczy i uzgodni z ZAMAWIAJĄCYM regulamin reklamacji. Regulamin zobowiązuje WYKONAWCĘ do rozpatrzenia reklamacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
7. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia reklamacji zgłoszonej przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie określonym w regulaminie, WYKONAWCA powiadomi pisemnie o tym ZAMAWIAJĄCEGO, celem uzgodnienia terminu rozpatrzenia reklamacji.

VIII. Przepisy prawa

WYKONAWCA jest zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z właściwymi przepisami prawa a w szczególności:

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21),
3. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122)
4. Uchwała Nr XXVI/179/2012 Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej z dnia 20 grudnia 2012 r. (t.j. Uchwała z dnia 27 lutego 2014 r. Nr XLI/296/2014) w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sucha Beskidzka,
5. Uchwała Nr XXVI/182/2012 Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.