

ROZDZIAŁ III SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu gminy Sucha Beskidzka w okresie od 1 lipca 2013 r. do 30 czerwca 2014 r. oraz transport odebranych odpadów do miejsc ich zagospodarowania, wskazanych przez Zamawiającego.
- 1.1. Odpady, o których mowa w pkt 1. Zbierane są przez właścicieli nieruchomości zgodnie ze złożonymi deklaracjami w sposób:
 - a) selektywny,
 - b) nieselektywny
- 1.2. Ze strumienia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny wydzielane są:
 - a) papier i tektura,
 - b) tworzywa sztuczne,
 - c) szkło,
 - d) metale,
 - e) opakowania wielomateriałowe,
 - f) odpady ulegające biodegradacji,
 - g) żużel, popiół i inne odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach,
 - h) pozostałe odpady zbierane w sposób selektywny,
 - i) odpady wielkogabarytowe,
 - j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - k) odpady niebezpieczne.
- 1.3. Odpady zbierane w sposób nieselektywny obejmują:
 - a) niesegregowane, zmieszane odpady komunalne gromadzone w jednym pojemniku.
 - b) odpady ulegające biodegradacji oraz żużel i popiół gromadzone w drugim pojemniku.
- 1.4. Wykonawca obowiązany będzie do odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych wytworzonych i zebranych na terenie miasta Sucha Beskidzka.
- 1.5. Wskazane jest, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z rozmieszczeniem nieruchomości oraz ukształtowaniem terenu, na którym będzie świadczona usługa.
- 1.6. Ogólne liczby charakteryzujące gminę, które mogą mieć wpływ na szacunkową ilość wytworzonych odpadów komunalnych w okresie wykonywania zamówienia oraz kalkulacje ceny za odbiór odpadów:
 - a) powierzchnia Gminy Sucha Beskidzka wynosi 27,65 km².
 - b) liczba ludności na dzień 31 grudnia 2012 r. wynosiła 9452 osoby.
 - c) szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych wynosi około 1980, w tym 35 to budynki wielorodzinne (bloki).
 - d) szacunkowa liczba nieruchomości niezamieszkałych wynosi około 520.
- 1.7. Należy mieć na uwadze, że niektóre z podanych w/w wartości mogą się nieznacznie zmieniać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia (np. zmiany w ewidencji działalności gospodarczej czy też zmiany wynikające z nowopowstałych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, zmiany liczby mieszkańców).
- 1.8. Wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych będzie opracowany i aktualizowany przez Zamawiającego. Wykaz będzie zawierał w szczególności dane adresowe nieruchomości, na której powstają odpady oraz deklarowany sposób zbierania odpadów przez właściciela nieruchomości,

2. Łączna szacunkowa ilość odpadów komunalnych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w okresie objętym zamówieniem wyniesie około **2 840,00 Mg**.
- 2.1. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych zbieranych selektywnie wynosi około **2 220 Mg** z tego:
 - a) odpady wysegregowane około **660 Mg**,
 - b) odpady wielkogabarytowe około **30 Mg**,
 - c) pozostałe odpady zbierane w sposób selektywny około **1 530 Mg**,
- 2.2. Odpady zbierane nieselektywnie, zmieszane około **170 Mg**
- 2.3. Odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone około **450 Mg**
- 2.4. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, o których mowa w rozdziale III pkt 2.1. do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. oraz zasadą bliskości tj. do Rejonowej Sortowni i Składowiska Odpadów Komunalnych w Suchej Beskidzkiej, której współwłaścicielem jest Zamawiający.
- 2.5. Odpady komunalne, o których mowa w rozdziale III ust. 2.2. i 2.3. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wynikającej z Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego, tj. do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Myślenicach. Przed wyjazdem z Suchej Beskidzkiej Wykonawca ma obowiązek zważenia tych odpadów na legalizowanej wadze wskazanej przez Zamawiającego.
- 2.6. W okresie od lipca do września 2013 r, oraz od kwietnia do lipca 2014 roku, Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów zielonych powstałych po wykaszaniu terenów wokół zabudowy wielorodzinnej (bloki mieszkalne) i po pielęgnacji drzew i krzewów rosnących na tych terenach. W tym celu Wykonawca dostarczy pojemniki przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy o pojemności 1100 l lub 7000 l na miejsca wskazane przez Zamawiającego.
3. Do gromadzenia odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, używane będą pojemniki i worki określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sucha Beskidzka .
 - 3.1. Rodzaje pojemników i worków stosowane do zbiórki odpadów w sposób selektywny w zabudowie jednorodzinnej:
 - a) worki o pojemności 60 l lub 110 l, w kolorze niebieskim, żółtym i zielonym z napisem Gmina Sucha Beskidzka do zbiórki papieru i tektury, tworzyw sztucznych, metalu, szkła,
 - b) pojemniki przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy, o pojemności 120 l lub 240 l, w kolorze zielonym do gromadzenia pozostałych odpadów zbieranych w sposób selektywny. W strefie III (rolno – leśnej) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zamiast ww. pojemników dopuszcza się stosowanie worków o podwyższonej wytrzymałości o pojemności 60 l lub 110 l, w kolorze czarnym z napisem Gmina Sucha Beskidzka,
 - c) worki o podwyższonej wytrzymałości i pojemności 60 l lub 110 l w kolorze brązowym z napisem Gmina Sucha Beskidzka, do gromadzenia odpadów zielonych, bioodpadów i odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji.
 - d) pojemniki metalowe o pojemności 60 l lub 120 l do gromadzenia żużlu i popiołu.
 - e) worki o pojemności 110 l, w kolorze czerwonym z napisem Gmina Sucha Beskidzka do zbiórki odpadów niebezpiecznych.
 - 3.2. Rodzaje pojemników i worków dopuszczalne do stosowania do zbiórki odpadów w sposób selektywny w zabudowie wielorodzinnej (bloki mieszkalne):

- a) pojemniki typu IGLOO (dzwony) w kolorze żółtym, zielonym i niebieskim do zbiórki papieru i tektury, tworzyw sztucznych, metalu, szkła,
 - b) pojemniki przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy, o pojemności: 240 l, 360 l, 1100 l oraz 7000 l w kolorze zielonym, do gromadzenia pozostałych odpadów zbieranych w sposób selektywny,
 - c) pojemniki przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy o pojemności 1100 l lub 7000 l w kolorze brązowym, do gromadzenia odpadów zielonych, bioodpadów i odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, w okresie zimowym pojemniki te będą też używane do gromadzenia popiołów,
- 3.3. Do gromadzenia odpadów komunalnych w sposób nieselektywny na nieruchomościach zamieszkałych oraz niezamieszkałych stosowane będą następujące rodzajów pojemników:
- a) pojemniki o pojemności od 120 l do 7000 l przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy, w kolorze zielonym do gromadzenia odpadów komunalnych niesegregowanych, zmieszanych. W strefie III (rolno – leśnej) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dopuszcza się stosowanie zamiast ww. pojemników, worków o podwyższonej wytrzymałości i pojemności wynoszącej 60 l lub 110 l, w kolorze czarnym z napisem Gmina Sucha Beskidzka,
 - f) pojemniki o pojemności od 120 l do 7000 l przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy, w kolorze brązowym do gromadzenia odpadów zielonych, bioodpadów, odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz popiołów.
- 3.4. Do gromadzenia odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach niezamieszkałych, dopuszczalne jest stosowanie w zależności od potrzeb, wszystkich rodzajów pojemników i worków wymienionych w rozdziale III pkt. 3.1; 3.2 oraz 3.3.
- 3.5. Zamawiający dostarczy właścicielom nieruchomości worki do gromadzenia odpadów w sposób selektywny i nieselektywny, wraz z kodami kreskowymi, w ilościach i rodzajach zgodnych z Regulaminem utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Sucha Beskidzka.
- 3.6. Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych kupno pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów komunalnych o dopuszczalnych rodzajach i pojemnościach wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sucha Beskidzka.
- 3.7. Wykonawca przed rozpoczęciem odbioru odpadów komunalnych z terenu miasta zobowiązany jest do oznakowania wszystkich pojemników do gromadzenia odpadów zachowując, tam gdzie to możliwe, dotychczasowe nr pojemników.
- 3.8. Do obowiązków Wykonawcy w ramach świadczonej usługi należeć będzie utrzymanie w czystości pojemników, gwarantujące pełną estetykę, poprzez mycie i dezynfekcję pojemników.
- 3.9. Koszty naprawy lub wymiany pojemnika uszkodzonego podczas opróżniania, pokrywa Wykonawca.
4. W celu zapewnienia należytego porządku oraz sprawnej i systematycznej realizacji usługi Wykonawca w ramach umowy będzie zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, w tym również harmonogramu odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz odbioru odpadów elektrycznych i elektronicznych, który musi zostać zaakceptowany i zatwierdzony przez Zamawiającego. Harmonogram zostanie rozdysponowany przez wykonawcę wszystkim właścicielom nieruchomości najpóźniej do dnia 25 czerwca 2013 r. oraz opublikowany na tablicach ogłoszeń i na stronach internetowych Wykonawcy i Zamawiającego na co najmniej 7 dni przed datą obowiązywania.
- 4.1. W przypadku gdy dzień odbioru odpadów – zgodnie z częstotliwością i harmonogramem przypada w dzień wolny od pracy, Wykonawca obowiązany jest

- odebrać odpady w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym.
- 4.2. Odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem może odbywać się w godzinach od 6.00 do 20.00 we wszystkie dni tygodnia, oprócz niedziel oraz innych dni świątecznych.
- 4.3. Każda zmiana harmonogramu wymaga zgody Zamawiającego, wyłącznie w formie pisemnej poza sytuacjami nadzwyczajnymi i zdarzeniami losowymi, np. powódź.
5. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych.
- 5.1. Odbiór odpadów selektywnie zbieranych odbywać się będzie z następującą częstotliwością:
- a) inne odpady zbierane w sposób selektywny z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie jednorodzinym dwa razy w miesiącu,
 - b) inne odpady selektywnie zbierane z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie wielorodzinnym na żądanie, lecz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
 - c) z nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne, na żądanie, lecz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
 - d) odpady komunalne wysegregowane w postaci: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne i metal:
 - z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie jednorodzinym dwa razy w miesiącu,
 - z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie wielorodzinnym na żądanie, lecz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
 - z nieruchomości niezamieszkałych dwa razy w miesiącu,
 - e) żużle i popioły z kotłów paleniskowych:
 - dwa razy w miesiącu w okresie zimowym tj. od listopada do kwietnia,
 - raz w miesiącu w okresie letnim tj. od maja do października,
 - f) odpady wielkogabarytowe oraz odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - trzy razy w roku,
 - g) odpady niebezpieczne - dwa razy w roku.
 - h) odpady ulegające biodegradacji:
 - z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie wielorodzinnym na żądanie, lecz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
 - z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie jednorodzinym oraz nieruchomości niezamieszkałych nie rzadziej niż raz w miesiącu.
- 5.2. Odbiór odpadów nieselektywnie zbieranych, zmieszanych odbywać się będzie z następującą częstotliwością:
- a) z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie jednorodzinym dwa razy w miesiącu,
 - b) z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie wielorodzinnym na żądanie, lecz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
 - c) z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, na żądanie, lecz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
- 5.3. Zamawiający w szczególnych przypadkach dopuszcza możliwość awaryjnego odbioru odpadów z zachowaniem następujących zasad:
- a) Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego do godz. 12:00, odbierze odpady tego samego dnia,
 - b) Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego po godz. 12:00 odbierze odpady najpóźniej w dniu następnym,
- 5.4. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o awaryjnym odbiorze odpadów telefonicznie lub drogą elektroniczną,
- 5.5. Usługa awaryjnego odbioru odpadów obejmuje wszystkie dni tygodnia i dotyczy zdarzeń niemożliwych do przewidzenia.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania i kontroli zadeklarowanego przez właściciela nieruchomości selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz zasad postępowania z odpadami przez właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami w tym zakresie.
- 6.1. Dla realizacji postanowienia zawartego w pkt. 6 Wykonawca musi posiadać co najmniej jeden pojazd wyposażony w elektroniczną wagę umożliwiającą ważenie przy odbiorze wszystkich „pozostałych odpadów zbieranych w sposób selektywny”, o których mowa w rozdziale III pkt. 2.1. lit c) . Ważenie tych odpadów jest jednym z elementów procedury umożliwiającej określenie stopnia segregacji odpadów. Urządzenie do ważenia odpadów komunalnych winno być wyposażone w system komputerowy kompatybilny z programem wykorzystywanym przez Zamawiającego do obsługi gospodarki odpadami, pozwalający na identyfikację każdego właściciela nieruchomości i ilość przekazanych przez niego, pozostałych odpadów zbieranych w sposób selektywny. Wydruk, zawierający dane identyfikacyjne, datę oraz ilość odpadów, Wykonawca pozostawia właścicielowi nieruchomości każdorazowo po opróżnieniu pojemników.
- 6.2. Wykonawca jest zobowiązany do używania czytników kodów kreskowych przy odbiorze odpadów wysegregowanych w workach kolorowych oraz pozostałych odpadów zbieranych w sposób selektywny w workach czarnych. Kody kreskowe zostaną przekazane przez Zamawiającego w celu rejestrowania w sposób elektroniczny ilości odbieranych worków z poszczególnymi rodzajami odpadów od każdego z właścicieli nieruchomości oddzielnie. Program komputerowy Wykonawcy, obsługujący czytniki kodów kreskowych musi być kompatybilny z systemem komputerowym wykorzystywanym przez Zamawiającego do obsługi gospodarki odpadami.
- 6.3. Pozostałe odpady zbierane w sposób selektywny, na nieruchomościach, na których gromadzone są w pojemnikach o pojemności 7000 l oraz odpady wysegregowane w pojemnikach IGLO (dzwonach), winny być również każdorazowo po odbiorze ważone i dokumentowane.
- 6.4. Wykonawca, w celu stwierdzenia wymaganego stopnia segregacji, będzie przekazywał Zamawiającemu dane o odpadach wysegregowanych i pozostałych odpadach zbieranych w sposób selektywny uzyskanych w wyniku czynności o których mowa w rozdziale III pkt. 6.1.;6.2. i 6.3 na nośnikach elektronicznych lub w inny sposób umożliwiający wczytanie ich w system komputerowy wykorzystywanym przez Zamawiającego do obsługi gospodarki odpadami, w terminie do 10-go każdego miesiąca.
- 6.5. Oceny stopnia segregacji dokonuje Zamawiający na podstawie otrzymanych od Wykonawcy danych porównując stosunek wagowy odpadów wysegregowanych, do pozostałych odpadów zbieranych w sposób selektywny. Zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Suchoj Beskidzkiej z dnia 20 grudnia 2012 r. Nr XXVI/182/2012 warunkiem uznania zbiórki za selektywną , jest wysegregowanie z ogółu wytworzonych odpadów komunalnych, nie wliczając odpadów zielonych, co najmniej 30% odpadów w stosunku wagowym w kwartalnym okresie sprawozdawczym.
7. Inne obowiązki Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 7.1. Wykonywanie usługi odbioru odpadów komunalnych w sposób rzetelny, przyjazny dla mieszkańców, niepowodujący utrudnień i komplikacji w oddawaniu odpadów, z poszanowaniem przepisów o ruchu drogowym.
 - 7.2. Utrzymywanie porządku, estetyki oraz standardów sanitarnych i standardów ochrony środowiska w szczególności poprzez:
 - a) zapewnienie odpowiedniej bazy magazynowo-transportowej, wraz

- z wyposażeniem oraz pojazdami specjalistycznymi umożliwiającymi odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości spełniającymi wszystkie warunki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r. poz. 122.),
- b) poddawania myciu i dezynfekcji pojazdów i urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego,
 - c) opróżniania pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowania ich wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej
- Wykonawcy,
- d) niezwłoczne usuwanie odpadów, które uległy niekontrolowanemu wydostaniu się w wyniku opróżniania pojemników poza urządzenia przeznaczone do gromadzenia i odbioru odpadów.
 - e) utrzymywania w czystości miejsc służących do gromadzenia odpadów komunalnych, oraz odbioru wszystkich odpadów komunalnych pozostawionych wokół miejsc gromadzenia odpadów w sposób uniemożliwiający identyfikację i przypisanie ich właścicielowi.
 - f) wyposażenia pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną oraz środki ochrony indywidualnej z widocznym logo firmy.
- 7.3 W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości zamieszkałej lub niezamieszkałej, przekazuje odpady komunalne Wykonawcy w sposób niezgodny z przepisami i regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sucha Beskidzka, na Wykonawcy ciąży obowiązek:
- a) udokumentowania nieprzestrzegania obowiązku selektywnej zbiórki odpadów przez właścicieli nieruchomości (protokoły, zdjęcia , notatki),
 - b) informowania właściciela nieruchomości oraz Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach w sposobie gromadzenia odpadów a w szczególności ich segregacji, w terminie do 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia,
 - c) informowania Zamawiającego sytuacji nieoddawania odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości przez okres dłuższy niż trzy kolejne miesiące,
 - d) bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, lub powstają odpady, a nie zostały wyszczególnione w wykazie prowadzonym przez Zamawiającego,
- 7.4. Wykonawca ma obowiązek realizowania usługi odbioru odpadów komunalnych w przypadkach utrudnionego dojazdu do właścicieli nieruchomości, w szczególności: w sytuacji złych warunków atmosferycznych, prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach nie przysługują Wykonawcy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 7.5 Informowanie w trybie natychmiastowym Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację usługi, związanych z BHP, sytuacjach konfliktowych oraz wpływających na wizerunek Zamawiającego,
- 7.6. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób uniemożliwiający jednoczesny odbiór odpadów objętych gminnym systemem odbioru odpadów z innymi odpadami wytwarzanymi przez właścicieli np. w wyniku realizowanego procesu produkcyjnego.
- 7.7. Podczas prowadzonej zbiórki odpadów, Wykonawca nie może dopuścić do mieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z nieselektywnie zbieranymi odpadami komunalnymi.
- 7.8. W ramach realizacji uprawnień Zamawiającego do monitoringu i kontroli

świadczonych usług i ich jakość, Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy, zgodnie z określonymi wymaganiami i przepisami prawa,
- b) wyposażenia pojazdów w system umożliwiający śledzenie trasy każdego pojazdu i czasu odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości,
- c) zapewnienia, aby urządzenia monitorujące w pojazdach umożliwiały automatyczne zapisywanie na trwałej pamięci czasu pracy, przebytej drogi pojazdów oraz miejsc wyładunku odpadów,
- d) zapewnienia aby system monitorowania pracy sprzętu przez cały okres realizacji usługi w uzgodnieniu z Zamawiającym umożliwiał:
 - sprawdzenie trasy pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu pozycjonowania satelitarnego i komunikowanie się z nim w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych,
 - gromadzenie i przechowywanie danych w pamięci z możliwością odczytania przez okres trwania umowy, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
 - odwzorowanie przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie, z dokładnością umożliwiającą określenie miejsca wykonywania prac,
 - odtworzenie i analizę „historii” pracy sprzętu oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu,
- e) wyposażenia pojazdów w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,

8. Wymagania dotyczące sprawozdawczości :

8.1. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu miesięczne sprawozdanie w formie zaakceptowanej przez Zamawiającego, zawierające obowiązkowo:

- a) informację o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, wraz z instalacjami do których zostały przekazane,
- b) wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne,
- c) dane o ilości odebranych kolorowych worków z podziałem na poszczególne rodzaje wysegregowanych odpadów komunalnych oraz dane o ilości i masie pojemników odebranych, pozostałych odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, z przypisaniem tych danych do poszczególnych właścicieli nieruchomości,
- d) dane właścicieli nieruchomości (imię i nazwisko właściciela nieruchomości lub dodatkowo nazwę oraz adres nieruchomości) którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sucha Beskidzka.

8.2. Wykonawca jest zobowiązany przekazać sprawozdanie w terminie do dnia 10-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni . Sprawozdanie jest podstawą rozliczenia za świadczenie usług, a jego zatwierdzenie przez Zamawiającego stanowi podstawę wystawienia faktury.

8.3. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu:

- a) karty przekazywania odpadów sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- b) kwity wagowe potwierdzające czas i wagę odpadów komunalnych przekazanych do wskazanych instalacji.
- c) sprawozdanie miesięczne dotyczące ilości i rodzaju reklamacji zgłoszonych przez właścicieli nieruchomości oraz sposobu ich rozpatrzenia.
- d) sprawozdanie kwartalne wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2012.poz. 391)
- e) roczną ewidencję odpadów sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami

- na koniec roku 2013 oraz na koniec półrocza 2014 r.
9. Warunki płatności za świadczenie usług.
 - 9.1 Płatności za wykonane usługi związane z odbiorem odpadów będą rozliczane miesięcznie.
 - 9.2. Płatność następować będzie w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami o których mowa w rozdziale III pkt. 8.1. i zatwierdzonej przez ZAMAWIAJĄCEGO.
 - 9.3. Należność za usługi będzie płatna przelewem na wskazany przez WYKONAWCĘ rachunek bankowy.
 10. Uprawnienia Wykonawcy z zakresu kontroli oraz reklamacje.
 - 10.1. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany do przedstawienia odpowiednich dokumentów np. sprawozdań, wykazów, kwitów wagowych, kart przekazania odpadów, danych technicznych związanych z wykonywaną usługą w terminie do 2 dni roboczych.
 - 10.2. Odmowa Wykonawcy przedstawienia żądanych materiałów przez Zamawiającego spowoduje nałożenie kary umownej. W przypadku powtórzenia się sytuacji będzie to stanowiło podstawę dla Zamawiającego do rozwiązania umowy.
 - 10.3. W razie stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający nałoży karę umowną na Wykonawcę. W razie powtórzenia nieprawidłowości Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z Wykonawcą.
 - 10.4. Właściciele nieruchomości mogą składać skargi i reklamacje dotyczącą nienależycie wykonanej usługi, które Zamawiający przekazuje Wykonawcy w celu rozpatrzenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania miesięcznych sprawozdań dotyczących ilości i rodzaju skarg i reklamacji oraz sposobu ich rozpatrzenia.
 - 10.5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób, powstałe podczas i w związku z realizacją świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych.
 11. Przepisy regulujące wymagania jakim powinna odpowiadać realizacja świadczenia usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych z terenu miasta Sucha Beskidzka:
 - a) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 poz. 391),
 - b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21),
 - c) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122)
 - d) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104 poz. 868)
 - e) Uchwała Nr XXVI/179/2012 Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sucha Beskidzka,
 - f) Uchwała Nr XXIX/206/2013 Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie zmian w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sucha Beskidzka,
 - g) Uchwała Nr XXVI/182/2012 Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.