

Sucha Beskidzka, 02.03.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zadania pn. **Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników projektu: "Droga do zmian - integracja społeczna i zawodowa w Gminie Sucha Beskidzka"** realizowanego Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchoj Beskidzkiej. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020.

ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Suchoj Beskidzkiej
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka

I. Opis przedmiotu zamówienia

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników projektu "Droga do zmian - integracja społeczna i zawodowa w Gminie Sucha Beskidzka". Rodzaje szkoleń przedstawione są poniżej.

Wymagane jest aby szkolenia zawodowe opierały się na programach bazujących na uznawanych profilach zawodowych (np. Polska Rama Kwalifikacji, Europejskie Ramy Kwalifikacji) lub modułowych programach i prowadzić mają do uzyskania określonych w nich umiejętności i kompetencji.

W przypadku szkoleń Operator koparko – ładowarki (klasa III) oraz Palacz kotłów centralnego ogrzewania opalanych paliwem stałym, ciekłym i gazowym (g2) szkolenia prowadzić będą do uzyskania uprawnień do wykonywania zawodów unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra oraz zakończą się certyfikacją (egzaminem zewnętrznym odpowiednio przed Komisją powołaną przez Instytut Mechanizacji, Budownictwa i Górnictwa Skalnego oraz Komisją kwalifikacyjną powołaną przez URE).

Rodzaje kursów/szkoleń

L.P.	Temat szkolenia	Minimalna liczba godzin	Liczba uczestników	Minimalny program kursu
1.	Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych	110	3 osoby	<ul style="list-style-type: none"> - rola i zadania opiekuna, - choroby wieku podeszłego, obserwacja chorego, pomiar i analiza parametrów, - ochrona przed zakażeniem, dezynfekcja, sterylizacja, - zasady prawidłowego żywienia ludzi chorych, starszych i niepełnosprawnych, - fizjologiczne i psychologiczne aspekty starzenia się, - postawa wobec uczuć i sposobu zachowania pielęgowanej osoby, - profilaktyka odleżyn oraz skutków długotrwałego unieruchomienia, - problemy opieki chorych niepełnosprawnych, - pielęgnacja chorych w podeszłym wieku, - proces rehabilitacji, - pierwsza pomoc w geriatrici, - opieka nad umierającym i towarzyszenie śmierci, - wybrane zagadnienia farmakoterapii. <p>Praktyka zawodowa – minimum 50 godzin</p>



2.	Pracownik biurowy	60	1 osoba	<p>Organizacja pracy biurowej</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstawy działania sekretariatu - specyfika pracy administracyjno - biurowej. - rola i zadania sekretariatu. <p>Techniczne wyposażenie miejsca pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyposażenie i urządzenia techniki biurowej. - obsługa urządzeń biurowych <p>Prowadzenie dokumentacji biurowej</p> <ul style="list-style-type: none"> - korespondencja biurowa, - rodzaje dokumentacji biurowej - obieg dokumentów - instrukcja kancelaryjna - systemy kancelaryjne - przyjmowanie, ewidencjonowanie, archiwizacja dokumentów <p>Redagowanie pism</p> <ul style="list-style-type: none"> - ogólne zasady redagowania pism - rodzaje pism <p>Przepływ informacji w biurze</p> <ul style="list-style-type: none"> - rodzaje informacji - warunki skuteczności informacji - obieg i przekazywanie informacji - system informacyjny SI - ochrona informacji <p>Obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozmowa telefoniczna, kontakt e-mailowy - przyjmowanie interesantów <p>Organizacja czasu pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacja miejsca pracy - organizacja czasu pracy - organizacja zebrań, narad i konferencji <p>Bezpieczeństwo i higiena pracy w biurze</p> <ul style="list-style-type: none"> - BHP w miejscu pracy - pierwsza pomoc w nagłych wypadkach - instrukcja bezpieczeństwa pożarowego <p>Elementy prawa administracyjnego i prawa pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstawowe pojęcia prawa administracyjnego - źródła prawa administracyjnego - decyzja administracyjna - postępowanie odwoławcze - prawne aspekty prawa pracy - podstawowe pojęcia prawa pracy - zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę - obowiązki pracodawcy i pracownika - czas pracy - urlopy
----	-------------------	----	---------	---



3.	Operator koparko – ładowarki (klasa III)	202	1 osoba	<p>a) część teoretyczna obejmująca zagadnienia z zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none">– dokumentacji technicznej maszyn roboczych,– bezpieczeństwa i higieny pracy przy eksploatacji maszyn roboczych,– technologii wykonywania robót ziemnych,– użytkowania i obsługi maszyn roboczych, <p>b) część praktyczna obejmująca naukę eksploatacji maszyn roboczych w różnych warunkach terenowych i technologicznych.</p> <p>c) egzamin wewnętrzny oraz egzamin przed Komisją powołaną przez Instytut Mechanizacji, Budownictwa i Górnictwa Skalnego</p> <p>Zamawiający wymaga, aby szkolenie realizowane było na podstawie programu szkolenia opracowanego przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Z 2001 r., Nr 118 poz. 1263) z późniejszymi zmianami</p>
----	--	-----	---------	---

4.	Palacz kotłów centralnego ogrzewania opalanych paliwem stałym, ciekłym i gazowym (g2)	55	1 osoba	<ul style="list-style-type: none"> - Wybrane zagadnienia z techniki ciepłej - Paleniska rusztowe i kolorowe - Paliwa stałe, ciekłe i gazowe - przebieg procesu spalania - Budowa kotłów wraz z osprzętem i urządzeniami pomocniczymi - Zasady eksploatacji kotłów i urządzeń pomocniczych - AKP i automatyka - BHP i przepisy przeciwpożarowe - Zajęcia praktyczne - egzaminu kwalifikacyjny <p>Program szkolenia musi być zgodny z wymogami Komisji kwalifikacyjnej powołanej przez URE i obejmować zagadnienia, które będą niezbędne do zaliczenia egzaminu kwalifikacyjnego w zakresie obsługi kotłów zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (Dz.U.Nr 54, poz.348 z późn.zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby złamujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2003 nr 89 poz. 828)</p>
----	---	----	---------	--



5.	Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej	60	2 osoby	<p>a) z zakresu sprzedawcy</p> <ul style="list-style-type: none"> - obsługa klienta - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostce handlowej; - organizacja handlu w gospodarce rynkowej; - wyposażenie punktu sprzedaży detalicznej; - organizacja zaopatrzenia i przyjmowanie dostaw towarów; - wykonywanie i dokumentowanie podstaw obliczeń sklepowych itp. <p>Obsługa kas fiskalnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zasady eksploatacji kas fiskalnych; - funkcje, wskaźniki oraz tryby pracy kasy fiskalnej; - programowanie kasy; - rejestracja wartości sprzedaży z zastosowaniem kasy; - korekta błędnie wprowadzonych danych; - podstawowe operacje na kasie; - zasady postępowania w przypadku zwrotu towaru oraz błędnie wystawionego paragonu; - sporządzanie raportów z wykorzystaniem funkcji kasy; - zasady rozliczania kasjerów; - podstawowa obsługa techniczna kasy; - usuwanie nieprawidłowości w pracy kasy; - zasady postępowania w przypadku awarii lub braku zasilania kasy.
----	-------------------------------------	----	---------	--

Każda ze wskazanych powyżej części Zamówienia określana będzie dalej mianem „Zadania”.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne Zadania. Wykonawca może złożyć ofertę dotyczącą jednego, kilku lub wszystkich zadań. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Wymagania wobec Wykonawców – dotyczy wszystkich Zadań

1 Rodzaj certyfikacji: umożliwiający uzyskanie zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie kompetencji i/lub kwalifikacji.

W przypadku szkoleń:

Operator koparko – ładowarki: egzamin przed Komisją powołaną przez Instytut Mechanizacji, Budownictwa i Górnictwa Skalnego

Palacz kotłowni centralnego ogrzewania opalanych paliwem stałym, ciekłym i gazowym (g2): egzaminu zewnętrznego przed komisją egzaminacyjną Urzędu Regulacji Energetyki

2 Wymagania wobec Wykonawcy:

- pokrycia kosztów badań lekarskich i psychologicznych (jeśli dotyczy) potwierdzających brak przeciwwskazań (w razie niezakwalifikowania się uczestnika, wysłanego na szkolenie przez Zleceniodawcę, z powodu zastrzeżeń lekarskich, Zamawiający pokryje wyłącznie koszty badań lekarskich i psychologicznych – taka osoba nie będzie uczestniczyć w szkoleniu),
- ubezpieczenia każdego z uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
- kompleksowe przeprowadzenie szkoleń,
- zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej,
- zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali egzaminacyjnej przystosowanej do przeprowadzenia egzaminu wraz z niezbędnym sprzętem,
- opracowanie i przygotowanie materiałów szkoleniowych oraz przekazanie ich każdemu Uczestnikowi Projektu,
- zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerów i egzaminatorów;
- opracowanie i przeprowadzenie testów początkowych i końcowych podczas szkoleń w celu weryfikacji nabycia przez uczestników uzyskanych kompetencji i/lub kwalifikacji,
- wydanie zaświadczeń o zakończonym szkoleniu dla wszystkich uczestników,
- wydanie certyfikatów Uczestnikom, którzy otrzymają pozytywny wynik egzaminu zewnętrznego (dotyczy szkoleń ; Operator koparko – ładowarki (klasa III) oraz Palacz kotłowni centralnego ogrzewania opalanych paliwem stałym, ciekłym i gazowym g2),
- rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności opracowanie materiałów szkoleniowych, prowadzenia list obecności, opracowania i przeprowadzania testów/ankiet ex ante i ex post, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, prowadzenie dzienników zajęć, przedstawiania Zamawiającemu programów nauczania i potwierdzeń odbioru przez Uczestników materiałów dydaktycznych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia,
- szkolenia zakończą się egzaminem i uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego uzyskane kwalifikacje,



- w przypadku szkoleń Operator koparko – ładowarki (klasa III) oraz Palacz kotłów centralnego ogrzewania opalanych paliwem stałym, ciekłym i gazowym (g2) Wykonawca umożliwi Uczestnikom przystąpienie do egzaminu zewnętrznego oraz uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra oraz pokryje koszt tych egzaminów oraz koszt ewentualnego egzaminu powtórkowego. Warunkiem zakończenia udziału Uczestnika w szkoleniu jest udział w egzaminie mającym na celu weryfikację kompetencji i kwalifikacji zawodowych nabytych podczas szkolenia. **W przypadku zdania przez uczestnika egzaminu za pierwszym lub drugim podejściem wynagrodzenie Wykonawcy określone dla danego zadania zostanie powiększone o kwotę stanowiącą tzw. premię za sukces. Wartość premii jest ustalona w ofercie Wykonawcy,**
 - wydawane dokumenty będą potwierdzać kwalifikacje do wykonywania określonych czynności i zadań zawodowych oraz posiadane umiejętności, kompetencje i wiedzę we wskazanym zakresie,
 - niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości,
 - niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Wdrażającej projekt, którego dotyczy niniejsza umowa (Instytucji Pośredniczącej) oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych,
 - przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć (m.in. listy obecności,) do 5 dnia po zakończonych zajęciach, a zeskanowanych dokumentów np.: dziennik zajęć na każde wezwanie Zamawiającego,
 - informowanie Uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu "Droga do zmian - integracja społeczna i zawodowa w Gminie Sucha Beskidzka",
 - prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań;
 - posiadanie **wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowej** (RIS).
- 3 Jedna jednostka (1 godz.) oznacza 45 min.
- 4 **Wymagany termin realizacji zamówienia (dot. wszystkich zadań):** 31 maja 2017 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Wykonawcę (których nie można było przewidzieć). Zajęcia odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00 przy czym maksymalna liczba godzin zajęć



dziennie wyniesie 8 godzin lekcyjnych. Godziny zajęć muszą uwzględniać możliwość dojazdu uczestnika projektu z Suchej Beskidzkiej środkami Komunikacji publicznej lub transportem zapewnionym przez Wykonawcę.

- 5 **Miejsce realizacji:** Zamawiający zaleca, aby zajęcia odbywały się w Suchej Beskidzkiej. W przypadku realizacji zajęć poza Suchą Beskidzką Wykonawca zapewni i opłaci dojazd uczestników do/z Suchej Beskidzkiej przy czym odległość miejsca realizacji szkolenia od Suchej Beskidzkiej nie może być większa niż 80 km w przypadku szkolenia operator koparko ładowarki (klasa III) oraz 20 km w przypadku pozostałych szkoleń.
- 6 **Pozostałe informacje:** Usługa musi być realizowana zgodnie ze *Standardem usług* obowiązującym w ramach naboru konkursowego nr RPMP.09.01.01-IP.01-12-007/15

Zamawiający zapłaci wyłącznie za faktycznie zrealizowane i udokumentowane usługi objęte przedmiotem zamówienia, wg cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Przed podpisaniem umowy Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy posiadania aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U.2015.149 z późn. zm.). Wpis do rejestru jest bezpłatny. Wniosek, w przypadku Wykonawcy zarejestrowanego w województwie małopolskim, można pobrać ze strony Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie:

<http://wup-krakow.pl/uslugi-ryнку-pracy/rejestr-instytucji-szkoleniowych/wpis-do-rejestru>

II. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- A. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- B. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
- D. sytuacji ekonomicznej i finansowej,



E. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje przynajmniej jedną osobą (trenerem), która posiada min. roczne doświadczenie w realizacji szkoleń zawodowych o tematyce odpowiadającej szkoleniom objętym przedmiotem zamówienia i przeprowadziła min. 3 szkolenia zawodowe z danego tematu).

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów opisanych w niniejszym ogłoszeniu, wg formuły „spełnia/nie spełnia”, odrębnie dla każdego zadania, którego dotyczy oferta. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia ww. warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

III. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. II, wykonawcy są zobowiązani do przedłożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzonego według wzoru ustalonego przez Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

IV. Zmiana umowy

Zmiana umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna jeżeli:

- a) w trakcie obowiązywania umowy nastąpią zmiany stawki podatku od towarów i usług: kwota brutto określona w umowie nie ulegnie zmianie, strony odpowiednio skorygują kwotę netto oraz kwotę podatku od towarów i usług,
- b) zmiany jednostkowej ceny brutto oraz całkowitego wynagrodzenia brutto przewidzianego dla Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających wskazaną zmianę, gdy będzie ona korzystna dla Zamawiającego,
- c) zmiany istotnej treści umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy,
- d) zmiana leży w interesie Zamawiającego.

V. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, która:

- a) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,



- c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- d) została złożona po terminie,
- e) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

W toku postępowania Zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty.

VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

O wyborze najkorzystniejszej oferty, odrębnie dla każdego, zadania decydować będą kryteria:

1. **Cena brutto** – max. 70 pkt. Przez cenę brutto rozumie się cenę (z podatkiem VAT), a w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej koszt całkowity ponoszony przez Zamawiającego z tytułu realizacji usługi zawierający również wszelkie należności z tytułu podatków i składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy -tzw. „brutto-brutto”.

W ramach kryterium „Cena brutto” Zamawiający przyzna punkty według następującego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_n} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c - punkty uzyskane przez Wykonawcę w kryterium „Cena brutto”;

C_{min} - najniższa cena brutto za wykonanie zamówienia spośród złożonych ofert;

C_n - cena brutto za wykonanie całości zamówienia zaproponowana przez Wykonawcę, którego oferta jest badana

2. **Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia** w zakresie zgodnym z tematyką kursu – max. 30 pkt.

Punkty w ramach kryterium będą przyznawane (odrębnie dla każdego zadania) na podstawie danych zawartych w ofercie. Liczba przyznanych punktów jest zależna od doświadczenia osoby (trenera) wyznaczonej do prowadzenia szkolenia objętego ofertą tj. ilości osób, które ukończyły szkolenie o tematyce zbieżnej z przedmiotem zamówienia, prowadzone przez wskazanego trenera. Jeżeli dane szkolenie objęte przedmiotem zamówienia będzie prowadzone przez kilku trenerów, to w ofercie należy wskazać wyłącznie trenera wiodącego (osobę, która przeprowadzi największą ilość godzin danego szkolenia).

Punkty w ramach ww. kryterium będą przyznawane wg następującej zasady:

Ilość osób, które ukończyły szkolenie o tematyce zbieżnej z przedmiotem zamówienia, prowadzone przez wskazanego trenera	Ilość punktów
od 1 do 30 osób	0,00 pkt.
od 31 do 40 osób	10,00 pkt.
od 41 do 50 osób	20,00 pkt.
powyżej 50 osób	30,00 pkt.

Nieokreślenie w ofercie ilości osób będzie skutkowało przyznaniem 0,00 pkt.

Niezależnie od powyższego trener wskazany w ofercie musi posiadać wymaganie na poziomie określonym w pkt. II zapytania ofertowego. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających doświadczenie wskazanych trenerów (np. świadectwa pracy, umowa o pracę, referencje)

Liczba przyznanych punktów (łącznie oraz w poszczególnych kryteriach) będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku. Złożone oferty będą oceniane odrębnie dla każdego zadania.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów stanowiącą sumę punktacji z poszczególnych kryteriów.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym doświadczeniu i takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Złożenie oferty dodatkowej zawierającej cenę wyższą niż zaoferowana w złożonej ofercie będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę można złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego – Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchej Beskidzkiej ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, (w pokoju nr 14, parter) w godzinach pracy Zamawiającego lub przesłać pocztą elektroniczną (jako skany dokumentów) na adres: mops.efs@sucha-beskidzka.pl, w terminie do **13.03.2017 r. do godz. 23:59:59**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta



powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferta pisemna złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona składającemu ją Wykonawcy. Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania lub dokładnie wg tego formularza. Wykonawca jest zobowiązany do podania wszystkich informacji określonych na formularzu oferty (wypełnienia wszystkich pól formularza). Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Do oferty należy dołączyć dokument (dokumenty) potwierdzający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

VIII. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji udziela Maciej Karmiński pod numerem telefonu 606 458 558 oraz adresem email: mops.efs@sucha-beskidzka.pl

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia (w tym możliwość znalezienia zatrudnienia przez osoby skierowane do poszczególnych szkoleń lub ich rezygnację z udziału w szkoleniach) Zamawiający przewiduje możliwość wystąpienia następujących okoliczności, które wykonawcy powinni uwzględnić przy kalkulacji wynagrodzenia i składaniu ofert:

- 1) unieważnienia postępowania w zakresie danej części (zadania) – jeżeli przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia wszystkie osoby skierowane na dane szkolenie zrezygnują z udziału w nim lub znajdą zatrudnienie,
- 2) wypowiedzenia umowy w sprawie zamówienia w zakresie danej części (zadania) – jeżeli po zawarciu umowy, ale przed rozpoczęciem realizacji usługi, wszystkie osoby skierowane na dane szkolenie zrezygnują z udziału w nim lub znajdą zatrudnienie; w tym przypadku wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie z tytułu niezrealizowania zamówienia,
- 3) wypowiedzenia umowy w sprawie zamówienia w zakresie danej części (zadania) – jeżeli w trakcie realizacji usługi, wszystkie osoby skierowane na dane szkolenie zrezygnują z udziału w nim lub znajdą zatrudnienie; w tym przypadku wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za wykonaną część zadania (np. koszt badań lekarskich + część kosztów szkolenia ustalona proporcjonalnie do zrealizowanej ilości godzin kursu); szczegółowe zasady rozliczenia wynagrodzenia zostaną określone w umowie,
- 4) zmiany zakresu danego szkolenia poprzez ograniczenie ilości uczestników – jeżeli w trakcie realizacji usługi, część osób skierowanych na dane szkolenie zrezygnuje z udziału w nim lub znajdzie zatrudnienie; w tym przypadku wykonawcy nie będzie



przysługiwało żadne roszczenie z tytułu ograniczenia zakresu zamówienia; szczegółowe zasady rozliczenia wynagrodzenia zostaną określone w umowie.

Wykonawcy są zobowiązani do uwzględnienia ww. okoliczności przy kalkulacji wynagrodzenia i składaniu ofert.

IX. Załączniki

1. Wzór formularza ofertowego
2. Oświadczenie Wykonawcy



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

na realizację zadania pn. **Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników projektu: "Droga do zmian - integracja społeczna i zawodowa w Gminie Sucha Beskidzka"** realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchoj Beskidzkiej. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchoj Beskidzkiej
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka

2. Wymagany termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia (dot. wszystkich zadań): do **31.05.2017 r.**

3. Nazwa i adres wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

NIP:

nr faksu/telefonu:

e-mail:

4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie zadania nr za cenę:

Numer zadania	Nazwa szkolenia, elementy wyceny	Łączna cena brutto * za 1 osobę	Łączna cena brutto (ilość osób x cena brutto szkolenia dla 1 osoby)
1.	Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych (3 osoby) W tym: a) koszt badań lekarskich brutto:zł b) koszt szkolenia brutto:zł		



<p>2.</p>	<p>Pracownik biurowy (1 osoba)</p> <p>W tym:</p> <p>a) koszt badań lekarskich brutto:</p> <p>.....zł</p> <p>b) koszt szkolenia brutto:</p> <p>.....zł</p>		
<p>3.</p>	<p>Operator koparko – ładowarki (1 osoba)</p> <p>W tym:</p> <p>a) koszt badań lekarskich brutto:</p> <p>.....zł</p> <p>b) koszt szkolenia brutto:</p> <p>.....zł</p> <p>c) koszt egzaminu zewnętrznego:</p> <p>.....zł</p> <p>d) koszt powtórkowego egzaminu zewnętrznego:</p> <p>.....zł</p> <p>e) wysokość premii w przypadku zdania egzaminu za 1 lub 2 podejściami (20% kosztu szkolenia brutto określonego w pkt. b)</p> <p>.....zł</p>		
<p>4.</p>	<p>Palacz kotłów centralnego ogrzewania opalanych paliwem stałym, ciekłym i gazowym (g2) (1 osoba)</p> <p>W tym:</p> <p>a) koszt badań lekarskich brutto:</p> <p>.....zł</p> <p>b) koszt szkolenia brutto:</p> <p>.....zł</p> <p>c) koszt egzaminu zewnętrznego:</p> <p>.....zł</p> <p>d) koszt powtórkowego egzaminu zewnętrznego:</p> <p>.....zł</p> <p>e) wysokość premii w przypadku</p>		



	zdania egzaminu za 1 lub 2 podejściem (20% kosztu szkolenia brutto określonego w pkt. b)zł		
5.	Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej – 2 osoby W tym: a) koszt badań lekarskich brutto:zł b) koszt szkolenia brutto:zł		

Nie określenie ceny przy danym zadaniu rozumiane będzie jako nie złożenie oferty w zakresie tego zadania.

*) przez cenę brutto rozumie się cenę (z podatkiem VAT), a w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej koszt całkowity ponoszony przez Zamawiającego z tytułu realizacji usługi zawierający również wszelkie należności z tytułu podatków i składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy - tzw. „brutto-brutto”.

5. Oświadczam, że do realizacji zamówienia zostanie oddelegowany trener/trener wiodący (w przypadku większej liczby trenerów realizujących dane szkolenie - osoba, która przeprowadzi największą liczbę godzin danego szkolenia) posiadający następujące doświadczenie:

Szkolenie: Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych		
Imię i nazwisko trenera	Zakres i rodzaj zrealizowanych szkoleń o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia	Liczba przeszkolonych osób
Szkolenie: Pracownik biurowy		



Szkolenie: Operator koparko – ładowarki		
Szkolenie: Palacz kotłów centralnego ogrzewania opalanych paliwem stałym, ciekłym i gazowym (g2)		
Szkolenie: Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej		

6. Składając niniejszą ofertę oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami jego wykonania, akceptuję je w całości i nie wnoszę do nich zastrzeżeń;
- b) cena ofertowa brutto obejmuje wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia, w tym koszty dojazdu i materiałów, a także ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty;
- c) pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.;
- d) złożenie niniejszej oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- e) w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego oraz w miejscu i terminie przez niego wskazanym.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
2.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnione do reprezentowania
Wykonawcy)



Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja(my), niżej podpisany(i) _____,
działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

_____ ,
składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. **Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników projektu: "Droga do zmian - integracja społeczna i zawodowa w Gminie Sucha Beskidzka"** realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchej Beskidzkiej. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oświadczam(y), że spełniamy wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym, dotyczące:

- A. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- B. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;
- D. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- E. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje przynajmniej jedną osobą (trenerem), która posiada min. roczne doświadczenie w realizacji szkoleń zawodowych o tematyce odpowiadającej szkoleniom objętym przedmiotem zamówienia i przeprowadziła min. 3 szkolenia zawodowe z danego tematu).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnione do reprezentowania
Wykonawcy)