



Projekt "Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka"  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA USŁUGI**

**PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą Pzp"

**Zorganizowanie i przeprowadzenie działań w ramach realizacji projektu „Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Zamawiający:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
**REGON:** 357009088  
**NIP:** 552-14-33-230  
**Adres:** ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka  
**Strona internetowa:** [www.sucha-beskidzka.pl](http://www.sucha-beskidzka.pl)

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

*Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka*

**SPORZĄDZIŁ:**

**ZATWIERDZIŁ:**

.....

.....  
Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej



## ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchej Beskidzkiej

Adres: ul. Mickiewicz 19, 34-200 Sucha Beskidzka

Tel.: +48 (033) 874-22-43, fax: +48 (033) 874-22-43

mail: mopssucha@poczta.onet.pl

<http://www.sucha-beskidzka.pl>

NIP: 552-14-33-230

Adres korespondencyjny:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Mickiewicza 19

34-200 Sucha Beskidzka

### 2. **Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

2.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemne, faksem +48 (33) 874-22-43, lub mailem [mopssucha@poczta.onet.pl](mailto:mopssucha@poczta.onet.pl). W interesie Wykonawcy jest zapewnienie, aby jego urządzenie faksowe i mailowe były sprawne. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone Wykonawcy w sposób umożliwiający się zapoznanie z treścią tego pisma. Potwierdzeniem tego faktu będzie pozytywny raport wysłania.

2.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

2.4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, lub mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- nazwę i adres Wykonawcy,

- nr telefonu i faksu, adres mailowy

- imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,

2.5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej: [www.sucha-beskidzka.pl](http://www.sucha-beskidzka.pl).

Godziny pracy (urzędowania) Zamawiającego: 7:30 – 15:30 (poniedziałek, wtorek, środa, piątek) oraz 9:00-17:00 (czwartek).

2.7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

mgr Renatę Chudziak (0-33 ) 874-22-43

### 3. **Tryb udzielania zamówienia**

3.1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).



Projekt "Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka"  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3.2. Ilekroć w niniejszej „Instrukcji dla Wykonawców” użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.
- 3.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych.
- 3.4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:  
- Biuletyn Zamówień Publicznych,  
- Biuletyn Informacji Publicznej,  
- strona internetowa [www.sucha-beskidzka.pl](http://www.sucha-beskidzka.pl),  
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 3.5. **W związku z możliwością pojawienia się wyjaśnień i modyfikacji SIWZ, wprowadzanych na podstawie art. 38 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca uwagę na konieczność sprawdzania treści ogłoszenia o zamówieniu do czasu upływu ostatecznego terminu składania ofert.**

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie działań związanych z realizacją kontraktów socjalnych dla 17 osób bezrobotnych, korzystających z pomocy społecznej, w wieku aktywności zawodowej w ramach realizacji projektu: „Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013. Działania mają na celu zaktywizowanie społeczne i zawodowe osób biorących udział w projekcie, wzrost umiejętności i kompetencji, wzmocnienie poczucia wartości i we własne możliwości, zmniejszenie obszarów wykluczenia społecznego, podwyższenie aspiracji osobistych i zawodowych, wzrost samooceny, rozwijanie umiejętności kompetencji społecznych, zwiększenie motywacji do poszukiwania pracy, uzyskanie kwalifikacji zawodowych.
- 4.2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług w następującym zakresie:

NR BLOKU	NAZWA BLOKU
BLOK NR 1	Warsztat kompetencji społecznych
BLOK NR 2	Terapia psychologiczna, rodzinna lub psychospołeczna
BLOK NR 3	Zorganizowanie usług wsparcia i aktywizacji rodzin – asystent rodzinny
BLOK NR 4	Doradztwo zawodowe
BLOK NR 5	Poradnictwo z prawnikiem w zakresie porad prawnych w rozwiązywaniu problemów
BLOK NR 6	Obsługa wózka widłowego wraz z wymianą butli gazowej
BLOK NR 7	Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej
BLOK NR 8	Technolog robót wykończeniowych w budownictwie (płytkarz)

#### 4.3. Opis poszczególnych bloków usług stanowiących przedmiot zamówienia

##### Blok nr 1. Warsztaty kompetencji społecznych

1. Szkolenie będzie obejmować między innymi:

- Komunikacje interpersonalną
- Trening asertywności
- Trening umiejętności społecznych.



Projekt "Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka"  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Realizacja warsztatów kompetencji społecznych odbywać się może od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 7:00 15:30.
3. Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekraczać 6 godzin lekcyjnych (1 godzina = 45 minut) z uwzględnieniem przerw (2x15 min.)
4. Ilość godzin szkolenia – 30 godzin
5. W przypadku zwiększonego zainteresowania dopuszcza się możliwość zwiększenia ilości godzin do 20 %. Zwiększenie ilości godzin nie powoduje zmiany umowy.
6. Szkolenie grupowe
7. Liczba osób 17
8. Szczegółowy harmonogram szkolenia zostanie ustalony po podpisaniu umowy, po konsultacjach z wykonawcami poszczególnych bloków.
9. Miejsce realizacji szkolenia – pomieszczenia na terenie miasta Sucha Beskidzka.
10. Warunki lokalowe – sale szkoleniowe podczas szkolenia muszą spełniać wymogi w zakresie bezpieczeństwa BHP i p. poż
11. Organizator kursu zapewnia: przerwy kawowe – kawa, herbata, ciastka, cukier, śmietanka, itp., oraz jeden gorący posiłek w ciągu każdego dnia w trakcie szkolenia
12. Organizator kursu zapewnia: materiały szkoleniowe, (w tym jeden dodatkowy do dokumentacji projektu, 5 dodatkowych egzemplarzy na wypadek przystąpienia do projektu osób z listy rezerwowej), zobowiązany jest również do wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawierające informacje o ilości godzin trwania kursu.
13. Zaświadczenia, materiały szkoleniowe, program szkolenia powinien być oznakowany zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektu w ramach POKL 2007 – 2013
14. Zajęcia w ramach kursu zrealizują nauczyciele Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
15. Wykonawca będzie prowadził dokumentację szkolenia, tj. imienne listy obecności z każdego dnia szkolenia, dzienniki zajęć, imienne listy potwierdzające poczęstunek, imienne listy odbioru materiałów szkoleniowych. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumenty kursu.
16. Termin realizacji usługi – maj - 30 czerwiec 2012r.
17. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**80570000-0** – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.

## **Blok nr 2. Terapia psychologiczna, rodzinna lub psychospołeczna**

1. Terapia w zależności od indywidualnych potrzeb beneficjenta.
2. Realizacja „terapii psychologicznej, rodzinnej lub psychospołecznej odbywać się będzie od poniedziałku do soboty.
3. Dzienny wymiar terapii dla osoby/rodziny nie powinien przekraczać 2 godzin lekcyjnych (1 godzina = 45 minut zegarowych)
4. Ilość godzin usługi – 20 godzin
5. W przypadku zwiększonego zainteresowania i potrzeb dopuszcza się możliwość zwiększenia godzin do 30%. Zwiększenie ilości godzin nie powoduje zmiany umowy.
6. Zajęcia indywidualne. Szczegółowy harmonogram spotkań zostanie ustalony po konsultacjach z wykonawcami poszczególnych bloków.
7. Liczba osób/rodzin pomiędzy - 6 – 17 osób/rodzin
8. Miejsce realizacji usługi – Wykonawca zapewnia pomieszczenie na terenie miasta Sucha Beskidzka spełniające wymogi w zakresie bezpieczeństwa BHP i p. poż



Projekt "Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka"  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Wykonawca zobowiązany jest do wydania zaświadczenia potwierdzającego udział w terapii, które powinno być oznakowane zgodnie z wytycznymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007 – 2013,
10. Terapia musi być prowadzona przez osoby, który posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe
11. Wykonawca będzie prowadził wymaganą przez Zamawiającego dokumentację: dziennik pracy z osobą/rodziną, miesięczne zestawienie wizyt osób objętych terapią z datą i ilością godzin przepracowanych z osobą/rodziną potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestnika projektu, oraz miesięczne karty czasu pracy.
12. Termin realizacji usługi maj – 31 lipiec 2012r.
13. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**85121270-6 – usługi psychiatryczne i psychologiczne.**

### **Blok nr 3. Usługi wsparcia i aktywizacji rodzin – asystent rodzinny**

1. Wspieranie rodziny poprzez konsultacje i działania o charakterze edukacyjnym w zakresie:
  - a) prawidłowego wychowania i opieki nad dziećmi (organizowanie czasu wolnego dzieciom, budowanie prawidłowych więzi między członkami rodziny, rozwijanie umiejętności wychowawczych, aktywne uczestnictwo w życiu szkolnym dziecka),
  - b) dbania o zdrowie (higiena, pielęgnacja, prawidłowe odżywianie, rekreacja, w razie potrzeby: leczenie i rehabilitacja),
  - c) gospodarowania budżetem domowym (planowanie i monitorowanie wydatków, oszczędne gospodarowanie mediami),
  - d) wykonywania prac na rzecz domu oraz ich podziału na członków rodziny (sprzątanie, zmywanie, gotowanie, prasowanie, remont itd.),
  - e) pozyskiwania usług na rzecz domu i rodziny (np. związanych z naprawą, załatwianiem spraw urzędowych, znalezieniem pracy, kontaktów ze służbą zdrowia),
  - f) usamodzielniania się poprzez uzupełnianie wykształcenia i podjęcie pracy, dbałości o edukację i rozwój dzieci.
2. Propagowanie wzorców prawidłowego funkcjonowania społecznego poprzez edukację i trening w zakresie obowiązujących norm współżycia społecznego.
3. Informowanie rodziny – wiadomości niezbędne do podjęcia odpowiedniego wyboru, dostarczanie klientowi informacji związanej z jego życzeniem, typem problemów, które napotka i usiłuje rozwiązać (dotyczyć może prawa i administracji oraz działalności różnych instytucji, możliwości korzystania z placówek zaplecza socjalnego: świetlic, klubów zainteresowań, przychodni i poradni, placówek sportowych i rekreacji itd.).
4. Rozszerzanie kontaktów, dostępu do nowych, wzbogacających doświadczeń (ułatwianie klientowi nawiązywania kontaktów z innymi, w zależności od jego potrzeb i umiejętności; stymulowanie podopiecznego do samodzielnego poszukiwania w swoim otoczeniu nowych możliwości: sił, osób, grup, instytucji lub ułatwianie mu tego np. poprzez towarzyszenie).
5. Realizacja „Usług wsparcia i aktywizacji rodzin – asystent rodzinny” odbywać się będzie nie częściej niż 3 razy w tygodniu po 4 do 5 godzin ( godziny lekcyjne 45 minut.)
6. Dzienny wymiar godzin nie powinien przekroczyć 5 godzin lekcyjnych (1 godzina = 45 minut zegarowych)
7. Ilość godzin usług wsparcia i aktywizacji rodzin – asystent rodzinny – 100 godzin Liczba godzin przypadająca na rodzinę zależy od liczby rodzin jakie przystąpią do w/w bloku.
8. W przypadku zwiększonego zainteresowania dopuszcza się możliwość zwiększenia godzin do 50 %. Zwiększenie ilości godzin nie powoduje zmiany umowy.





Projekt "Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka"  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Zajęcia indywidualne w miejscu zamieszkania osoby.
10. Liczba osób/rodzin między 1 a 6 rodzin. Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony po podpisaniu umowy po konsultacjach z wykonawcami poszczególnych bloków.
11. Miejsce realizacji usługi – Mieszkania Beneficjentów Ostatecznych na terenie Miasta Sucha Beskidzka.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wydania zaświadczenia potwierdzającego udział osoby/rodziny w w/wym bloku, które powinno być oznakowane zgodnie z wytycznymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007 – 2013,
13. Usługa prowadzona będzie przez osoby, które posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
14. Wykonawca będzie prowadził wymaganą przez Zamawiającego dokumentację: dziennik pracy z osobą/rodziną, miesięczne zestawienie wizyt u osób objętych asystenturą z datą i ilością godzin przepracowanych z rodziną potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestnika projektu oraz miesięcznych kart czasu pracy..
15. Termin realizacji usługi lipiec – 09 listopad 2012r.
16. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**85310000-5**

#### **Blok nr 4. Doradztwo zawodowe**

1. Doradztwo zawodowe będzie obejmować szkolenia w zakresie m. in.:
  - a) udział w rozmowach kwalifikacyjnych,
  - b) negocjacje,
  - c) przygotowywanie dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny, życiorys, podanie o prace),
2. Realizacja „Doradztwa zawodowego” odbywać się może od poniedziałku do piątku, w godzinach pomiędzy 7:00 15:30.
3. Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekroczyć 6 godzin lekcyjnych (1 godzina = 45 minut zegarowych) z uwzględnieniem przerw (2x15 minut).
4. Ilość godzin szkolenia - 30 godzin 20 h zajęć grupowych, 10h zajęć indywidualnych,
5. W przypadku zwiększonego zainteresowania dopuszcza się możliwość zwiększenia godzin do 30%. Zwiększenie ilości godzin nie powoduje zmiany umowy.
6. Zajęcia grupowe oraz indywidualne
7. Szczegółowy harmonogram szkolenia zostanie ustalony po podpisaniu umowy po konsultacjach z wykonawcami poszczególnych bloków.
8. Liczba osób 17
9. Miejsce realizacji szkolenia – pomieszczenia na terenie miasta Sucha Beskidzka
10. Warunki lokalowe, sale szkoleniowe muszą spełniać wymogi w zakresie BHP i p. poż.
11. Organizator kursu zapewnia: materiały szkoleniowe (w tym jeden dodatkowy do dokumentacji projektu, dodatkowe 5 kompletów na wypadek przystąpienia osób z listy rezerwowej), wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
12. Organizator w trakcie zajęć grupowych zapewnia: przerwy kawowe – kawa, herbata, ciastka, cukier, śmietanka, itp., oraz jeden gorący posiłek każdego dnia w trakcie szkolenia.
13. Zaświadczenia, materiały szkoleniowe, program szkolenia powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007 – 2013.
13. Usługa prowadzona będzie przez osoby, które posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe.



Projekt "Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka"  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

15. Wykonawca będzie prowadził dokumentację szkolenia, tj. imienne listy obecności z każdego dnia szkolenia, imienne listy potwierdzające uczestnictwo, dzienniki zajęć, imienne listy odbioru materiałów szkoleniowych. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumenty kursu.
16. Termin realizacji usługi maj – 31 lipiec 2012r.
17. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **85312320-8. 80500000-9** – usługi szkoleniowe,

### **Blok nr 5 Poradnictwo z prawnikiem w zakresie porad prawnych w rozwiązywaniu problemów.**

1. Poradnictwo w zależności od indywidualnych potrzeb uczestników projektu.
2. Realizacja „Poradnictwa z prawnikiem w zakresie porad prawnych w rozwiązywaniu problemów” odbywać się będzie od poniedziałku do piątku nie częściej niż 3 razy w tygodniu.
3. Dzienny wymiar porad nie powinien przekroczyć 6 godzin lekcyjnych (1 godzina = 45 minut zegarowych).
4. Ilość godzin usługi - 30 godzin
5. W przypadku zwiększonego zainteresowania dopuszcza się możliwość zwiększenia godzin do 30%. Zwiększenie ilości godzin nie powoduje zmiany umowy.
6. Porady indywidualne. Szczegółowy harmonogram spotkań zostanie ustalony po konsultacjach z wykonawcami poszczególnych bloków.
7. Liczba osób 5 – 17 osób.
8. Miejsce realizacji usługi – Wykonawca zapewnia pomieszczenie na terenie miasta Sucha Beskidzka spełniające wymogi w zakresie bezpieczeństwa BHP i p. poż
9. Organizator kursu zobowiązany jest do wydania zaświadczenia o udzielonych poradach, które powinno być oznakowane zgodnie z wytycznymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007 – 2013,
10. Porady będą udzielane przez osoby, które posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
11. Wykonawca będzie prowadził wymaganą przez Zamawiającego dokumentację: dziennik pracy z osobą/rodziną, miesięczne zestawienie porad dla osób objętych doradztwem z datą i ilością godzin przepracowanych z osobą/rodziną potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestnika projektu, oraz miesięczne karty czasu pracy.
12. Termin realizacji usługi czerwiec – 31 sierpień 2012r.
13. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
CPV- 79100000-5 Usługi prawnicze.

### **Blok nr 6 Kurs zawodowy Obsługa wózka widłowego wraz z wymianą butli gazowej – 5 osób**

1. Szkolenie w wymiarze minimum 90 godzin obsługa wózka widłowego w tym teoria oraz praktyczna nauka jazdy.  
Szkolenie musi być realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 10 maja 2010 r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków widłowych z butlą gazową.
2. Realizacja szkolenia odbywać się może od poniedziałku do soboty.
3. Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekraczać 7 godzin lekcyjnych (1 godzina = 45 minut) z uwzględnieniem przerw (2x15 min.)
4. Ilość godzin szkolenia – minimum 90 godzin



Projekt "Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka"  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## 5. Szkolenie grupowe

### 6 Liczba osób 5

7. Szczegółowy harmonogram szkolenia zostanie ustalony po podpisaniu umowy, po konsultacjach z wykonawcami poszczególnych bloków.

8. Miejsce realizacji szkolenia – pomieszczenia na terenie miasta Sucha Beskidzka.

9. Warunki lokalowe – sale szkoleniowe podczas szkolenia muszą spełniać wymogi w zakresie bezpieczeństwa BHP i p. poż

10. Organizator kursu zapewnia: przerwy kawowe – kawa, herbata, ciastka, cukier, śmietanka, itp. oraz jeden gorący posiłek w ciągu każdego dnia w trakcie szkolenia

11. Organizator kursu zapewnia: materiały szkoleniowe, (w tym jeden dodatkowy do dokumentacji projektu), zobowiązany jest również do wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawierające informacje o ilości godzin trwania kursu.

12. Zaświadczenia, materiały szkoleniowe, program szkolenia powinien być oznakowany zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektu w ramach POKL 2007 – 2013

13. Zajęcia w ramach kursu zrealizują nauczyciele Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

14. Wykonawca będzie prowadził dokumentację szkolenia, tj. imienne listy obecności z każdego dnia szkolenia, dzienniki zajęć, imienne listy potwierdzające uczestnictwo, imienne listy odbioru materiałów szkoleniowych. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty kursu.

15. Termin realizacji usługi – sierpień - 30 wrzesień 2012r.

16. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8 usługi szkolenia zawodowego

## **Blok nr 7 Kurs zawodowy Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej - 8 osób**

1. Szkolenie w wymiarze 90 godzin dydaktycznych obejmujące : obsługę klienta , dokumentację sprzedaży oraz obsługę kas fiskalnych

Każdy z uczestników przez cały okres szkolenia musi mieć zapewniony stały dostęp do komputera i kasy fiskalnej.

2. Realizacja szkolenia odbywać się może od poniedziałku do soboty.

3. Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekraczać 7 godzin lekcyjnych (1 godzina = 45 minut) z uwzględnieniem przerw (2x15 min.)

4. Ilość godzin szkolenia – 90 godzin

### 5. Szkolenie grupowe

### 6 Liczba osób 8

7. Szczegółowy harmonogram szkolenia zostanie ustalony po podpisaniu umowy, po konsultacjach z wykonawcami poszczególnych bloków.

8. Miejsce realizacji szkolenia – pomieszczenia na terenie miasta Sucha Beskidzka.

9. Warunki lokalowe – sale szkoleniowe podczas szkolenia muszą spełniać wymogi w zakresie bezpieczeństwa BHP i p. poż

10. Organizator kursu zapewnia: przerwy kawowe – kawa, herbata, ciastka, cukier, śmietanka, itp. , oraz jeden gorący posiłek w ciągu każdego dnia w trakcie szkolenia

11. Organizator kursu zapewnia: materiały szkoleniowe, (w tym jeden dodatkowy do dokumentacji projektu), zobowiązany jest również do wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawierające informacje o ilości godzin trwania kursu.

12. Zaświadczenia, materiały szkoleniowe, program szkolenia powinien być oznakowany zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektu w ramach POKL 2007 – 2013





Projekt "Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka"  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

13. Zajęcia w ramach kursu zrealizują nauczyciele Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

14. Wykonawca będzie prowadził dokumentację szkolenia, tj. imienne listy obecności z każdego dnia szkolenia, dzienniki zajęć, imienne listy potwierdzające poczęstunek, imienne listy odbioru materiałów szkoleniowych. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty kursu.

15. Termin realizacji usługi – sierpień - 30 wrzesień 2012r.

16. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8 usługi szkolenia zawodowego

### **Blok nr 8 Kurs zawodowy Technolog robót wykończeniowych w budownictwie „Płytkarz” 4 osoby.**

1. Szkolenie ma na celu przyuczenie do zawodu i zdobycie nowych umiejętności zawodowych w zakresie robót wykończeniowych – płytkarz.

2. Miejsce realizacji usługi – Wykonawca zapewnia pomieszczenie na terenie miasta Sucha Beskidzka spełniające wymogi w zakresie bezpieczeństwa BHP i p. poż

3. Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekraczać 7 godzin lekcyjnych (1 godzina = 45 minut) z uwzględnieniem przerw (2x15 min.)

4. Realizacja szkolenia odbywać się może od poniedziałku do soboty.

5. Ilość godzin szkolenia – 80 godzin

6. Szkolenie grupowe

7. Liczba osób 4

8. Szczegółowy harmonogram szkolenia zostanie ustalony po podpisaniu umowy, po konsultacjach z wykonawcami poszczególnych bloków.

9. Miejsce realizacji szkolenia – pomieszczenia na terenie miasta Sucha Beskidzka.

10. Warunki lokalowe – sale szkoleniowe podczas szkolenia muszą spełniać wymogi w zakresie bezpieczeństwa BHP i p. poż

11. Organizator kursu zapewnia: przerwy kawowe – kawa, herbata, ciastka, cukier, śmietanka, itp., oraz jeden gorący posiłek w ciągu każdego dnia w trakcie szkolenia

12. Organizator kursu zapewnia: materiały szkoleniowe, (w tym jeden dodatkowy do dokumentacji projektu), zobowiązany jest również do wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawierające informacje o ilości godzin trwania kursu.

13. Zaświadczenia, materiały szkoleniowe, program szkolenia powinien być oznakowany zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektu w ramach POKL 2007 – 2013

14. Zajęcia w ramach kursu zrealizują nauczyciele Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

15. Wykonawca będzie prowadził dokumentację szkolenia, tj. imienne listy obecności z każdego dnia szkolenia, dzienniki zajęć, imienne listy potwierdzające poczęstunek, imienne listy odbioru materiałów szkoleniowych. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty kursu.

16. Termin realizacji usługi – sierpień - 30 wrzesień 2012r.

17. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8 usługi szkolenia zawodowego

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80500000-9 – usługi szkoleniowe,

80570000-0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego,



### **80530000-8 usługi szkolenia zawodowego**

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) realizacji usług będących przedmiotem zamówienia z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
- b) prowadzenia imiennej listy obecności oraz natychmiastowego informowania Zamawiającego imiennie o nieobecności na zajęciach osób przez niego skierowanych, nie zgłoszeniu się tych osób na szkoleniu lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób,
- c) prowadzenia dokumentacji kursów, szkoleń, porad i terapii. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i realizacji szkolenia,
- d) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia zgodnie z wymogami ustawowymi w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją zamówienia,
- e) przygotowania treści materiałów szkoleniowych,
- f) poinformowania uczestników zajęć, iż są one organizowane w ramach projektu „Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w gminie Sucha Beskidzka” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- g) dostarczenia Zamawiającemu w oryginałach list, o których mowa w lit. b;
- h) przeprowadzenia ankiety n/t szkolenia przed i po jego zakończeniu; zakres ankiety zostanie uzgodniony z Zamawiającym;
- i) niezwłocznego wydania osobom, które ukończyły kursy, szkolenia, porady certyfikatu, zaświadczenia zawierającego logo Europejskiego Funduszu Społecznego i informację, że projekt był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- j) udostępnienia Zamawiającemu informacji na temat realizacji projektu w każdym czasie i na każde żądanie Zamawiającego oraz pozostawania w stałym kontakcie z Koordynatorem Projektu osobiście lub telefonicznie oraz na każde żądanie Zamawiającego,
- k) umieszczenia logo Europejskiego Funduszu Społecznego na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego projektu, a także w pomieszczeniach, gdzie będą prowadzone szkolenia.
- l) tematyka działań podjętych podczas kursów, szkoleń, warsztatów i indywidualnych porad powinna być realizowana zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w projektach POKL.
- m) Zapewnienia kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zdolnej do zrealizowania zamówienia.



Projekt "Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka"  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykonawca zapewni (zgodnie z SIWZ):

- a) salę do przeprowadzenia szkoleń na terenie miasta Sucha Beskidzka,
- b) odpowiednie pomieszczenia, warunki i środowisko pracy niezbędne do przeprowadzenia zajęć;
- c) wszystkie niezbędne materiały szkoleniowe, pomoce, urządzenia, itp., służące przeprowadzeniu szkoleń i kursów.
- d) warunki zgodne z przepisami BHP w trakcie trwania zajęć;
- e) Organizator w trakcie zajęć grupowych zapewnia: przerwy kawowe – kawa, herbata, ciastka, cukier, śmietanka, itp., oraz jeden gorący posiłek każdego dnia w trakcie szkolenia.

**5. Termin wykonania zamówienia**

- Blok nr 1 – maj - 30 czerwiec 2012 r.
- Blok nr 2 – maj - 31 lipiec 2012 r.
- Blok nr 3 – lipiec – 09 listopad 2012 r.
- Blok nr 4 - maj – 31 lipiec 2012 r.
- Blok nr 5 - czerwiec – 31 sierpień 2012r.
- Blok nr 6 - sierpień – 30 wrzesień 2012r.
- Blok nr 7 - sierpień – 30 wrzesień 2012r.
- Blok nr 8 - sierpień – 30 wrzesień 2012r.

**6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

- 6.1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki dotyczące:
  - a) **posiadania wiedzy i doświadczenia** – tj. wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali najmniej jedno zamówienie polegające na:
    - świadczeniu usług szkoleniowo-doradczych które obejmowało grupę co najmniej 10 osób bezrobotnych i dotyczyła prowadzenia doradztwa zawodowego oraz prowadzenia warsztatów kompetencji społecznych (dotyczy wykonawców składających ofertę częściową obejmującą bloki nr 1 i 4).
    - świadczeniu usług psychologicznych dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej (dotyczy wykonawców składających ofertę częściową obejmującą blok nr 2).
    - pełnieniu funkcji asystenta rodzinnego dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej (dotyczy wykonawców składających ofertę częściową obejmującą blok nr 3).
    - przeprowadzeniu kursów zawodowych w zawodzie sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, obsługa wózka widłowego wraz z wymianą butli gazowej, technolog robót wykończeniowych w budownictwie tj. płytkarz (dotyczy odpowiednio wykonawców składających oferty obejmujące bloki nr 6, 7 i 8).
- 6.2. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na podstawie złożonych dokumentów opisanych w pkt. 7 niniejszej Instrukcji, wg formuły „spełnia/nie spełnia”.



7. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**
  - 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 6, Wykonawcy są zobowiązani do przedłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 44 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2A do SIWZ).
  - 7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 2B do SIWZ).
  - 7.3. Wykonawca powołujący się (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby i potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 7.2.
  - 7.4. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.
8. **Opis sposobu przygotowania oferty**
  - 8.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  - 8.2. Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub dokładnie wg tego formularza. Zamawiający jest zobowiązany do podania wszystkich informacji określonych na formularzu oferty (wszystkie pola formularza muszą zostać wypełnione).
  - 8.3. Wykonawca określi w formularzu oferty ceny jednostkowe za realizację przedmiotu zamówienia w ramach poszczególnych bloków oraz łączną cenę za realizację przedmiotu zamówienia.
  - 8.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
  - 8.5. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
  - 8.6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  - 8.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 8.8. Zaleca się, aby Wykonawca odwiedził i zbadał obszar objęty przedmiotem zamówienia oraz jego otoczenie i pozyskał dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu



- błędne skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. Koszty takiej wizyty ponosi Wykonawca.
- 8.9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z w/w przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 8.11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty alternatywnej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 8.12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieodpowiednie opakowanie i oznaczenie oferty, uniemożliwiające jej identyfikację.
- 9. Oferty częściowe i wariantowe**
- 9.1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych obejmujących: wszystkie bloki lub tylko wybrane. Wykonawca winien zwrócić szczególną uwagę na warunki udziału w postępowaniu oraz terminy realizacji zamówienia, które zostały określone odrębnie dla poszczególnych bloków.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**
- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w ustawie Pzp.
- 10.2. Pytania należy kierować na adres:  
**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**ul. Mickiewicza 19**  
**34-200 Sucha Beskidzka**  
**tel/fax: (33) 874-22-43**  
**mail: mopssucha@poczta.onet.pl**
- 10.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
- 10.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
- 11.1. W kolumnie nr 3 tabeli cenowej formularza oferty Wykonawca określi w zależności od bloku ceny jednostkowe brutto za 1 godzinę zajęć (45 min. zegarowe) lub ceny





Projekt "Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka"  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- jednostkowe za 1 osobę dla poszczególnych bloków stanowiących przedmiot zamówienia, podając je z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 11.2. W kolumnie nr 5 tabeli cenowej formularza oferty Wykonawca określi łączne ceny brutto za realizację usług w ramach poszczególnych bloków. Obliczenie ceny łącznej za realizację danego bloku odbywać się będzie wg wzoru: cena jednostkowa (brutto) dla danego bloku x szacunkowa ilość usług w ramach danego bloku (tj. wielkość podana w kolumnie nr 4) = łączna cena (brutto) za realizację usług w ramach danego bloku.
- 11.3. Zamawiający zwraca uwagę na brzmienie art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.Nr 177, poz 1054 z 2011 r. ) oraz § 13 ust 1 pkt 20 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 04 kwietnia 2011 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U.Nr 73, poz 392 z 2011 r. późn. zmianami) - „Zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane”.
- 11.4. **Ceny jednostkowe podane w ofercie wykonawcy** są cenami obejmującymi wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia zgodnie opisem zawartym w niniejszej SIWZ, w tym m.in. podatki, upusty, rabaty, koszty materiałów, najmu. itp. – ceny jednostkowe określone w ofercie są stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie podlegają negocjacjom. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych ofertą Wykonawcy w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty oraz w zależności od statusu prawnego wykonawcy wszelkie należności z tytułu podatków i składek ubezpieczenia społecznego (zarówno po stronie Zamawiającego jak i Wykonawcy).
- 11.5. Wynagrodzenie za wykonane usługi stanowiące przedmiot zamówienia będzie miało charakter kosztorysowy. Ostateczna wartość wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o ilości rzeczywiście wykonanych usług oraz ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy.
- 11.6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
- 11.7. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.8. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
12. **Miejsce i termin składania ofert**
- 12.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Suchej Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, pok. nr 13, w terminie do dnia **30 kwietnia 2012 r. do godz. 08:00**
- 12.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 12.3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.



Projekt "Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka"  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 12.4. Oferty należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:  
**„Oferta na przetarg – Zorganizowanie i przeprowadzenie działań w ramach realizacji projektu „Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013. Nie otwierać przed godz. 08:15 dnia 30 kwietnia 2012 r.”**
- 12.5. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty w przypadku jej dostarczenia Zamawiającemu po terminie składania ofert.
- 12.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 12.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 12.8. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie kopert zawierających oferty przed określonym terminem spowodowane ich niewłaściwym oznaczeniem.
13. **Termin związania ofertą**  
Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako ostateczny termin składania ofert.
14. **Miejsce i termin otwarcia ofert**
- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, pokój nr 14 dnia **30 kwietnia 2012 r. o godz. 08:15**.
- 14.2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
- 14.4. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.



Projekt "Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka"  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

14.5. Informacje, o których mowa w pkt 14.3 i 14.4 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioszek

**15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert**

15.1. Przy ocenie ofert w ramach poszczególnych bloków Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

L.p.	Kryterium oceny	Opis	Waga – udział % w ocenie
1	Cena brutto w danym bloku	Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	100 %

15.2. Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto za realizację danego bloku obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

15.3. Maksymalna liczba punktów w kryterium wynosi **100 pkt**. Uzyskana liczba punktów w ramach w/w kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto}}{\text{badana cena ofertowa brutto}} \times 100 \times 100 \%$$

15.4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska 100 pkt. przyznanych wg reguły ustalonej w pkt. 15.3.

**16. Udzielenie zamówienia**

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.

16.2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

16.4. Po wyborze oferty najkorzystniejszej i upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do podpisania umowy.

**17. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



18. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**  
Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
19. **Istotne warunki umowy**  
Istotne warunki umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Ze względu na możliwość składania ofert częściowych treść umowy po wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie dostosowana do potrzeb Zamawiającego i wykonawcy. Zmiany miły miały jedynie charakter formalny i nie wpłynęły na istotne postanowienia umowy zawarte w SIWZ.
20. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**  
Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.  
Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.  
W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:  
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;  
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;  
- odrzucenia oferty odwołującego.  
Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.  
Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.  
Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
- Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.  
W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.  
Szczegółowe zasady postępowania w przypadku wniesienia odwołania oraz skargi określa ustawa Pzp – Dział VI – Środki ochrony prawnej.



Projekt "Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka"  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy będzie wezwany do przedłożenia następujących dokumentów:

- w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom określonym w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp - umowy regulującej współpracę tych wykonawców,
- dokumentu (w tym wypisu z właściwej ewidencji lub rejestru) wskazującego osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy, w przypadku gdy nie wynika to z dokumentów przedłożonych z ofertą.

*W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.*

**22. Dopuszczalność zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego**

22.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana istotnych postanowień (w tym również terminu realizacji zamówienia) zawartej umowy może nastąpić ze względu na:

- 1) wystąpienie siły wyższej mającej wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) zmianę sposobu finansowania zadania przez Zamawiającego,
- 3) zmianę osób reprezentujących strony umowy,
- 4) wystąpienie okoliczności mających wpływ na realizację umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub nieadekwatne.
- 5) z powodu nagłej i znacznej ilości rezygnacji przez uczestników szkolenia oraz wystąpienia zdarzeń losowych, których wystąpienia strony nie mogły przewidzieć.

22.2. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy może nastąpić na pisemny wniosek jednej ze stron i przy akceptacji drugiej strony. Wniosek winien zawierać uzasadnienie konieczności dokonania zmiany istotnych postanowień zawartej umowy.





Projekt "Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka"  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **ROZDZIAŁ II ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik nr 1.	Formularz oferty
Załącznik nr 2A.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2B.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3.	Wzór umowy.



Projekt "Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka"  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do SIWZ

(pieczęć / dane Wykonawcy)

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka**

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn. *„Zorganizowanie i przeprowadzenie działań w ramach realizacji projektu „Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”* oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Nr bloku	Blok	Cena jednostkowa za 1 godzinę zajęć	Szacunkowa wielkość zamówienia	Łączna cena za blok
1	2	3	4	5
1	Warsztaty kompetencji społecznych	Brutto.....	30 godzin	Brutto.....
2	Terapia psychologiczna, rodzinna lub psychospołeczna	Brutto.....	20 godzin	Brutto.....
3	Zorganizowanie usług wsparcia i aktywizacji rodzin – asystent rodzinny	Brutto.....	100 godzin	Brutto.....
4	Doradztwo zawodowe	Brutto.....	30 godzin (w tym 20h grupowych i 10h indywidualnych)	Brutto.....
5	Poradnictwo prawne w zakresie porad prawnych w rozwiązywaniu problemów	Brutto.....	30 godzin	Brutto.....



Projekt "Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka"  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Kursy zawodowe

Nr bloku	Blok	Cena jednostkowa za 1 osobę	Ilość osób	Łączna cena za blok
1	2	3	4	5
6	Obsługa wózka widłowego wraz z wymianą butli gazowej	Brutto.....	5	Brutto.....
7	Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej	Brutto.....	8	Brutto.....
8	Technolog robót wykończeniowych w budownictwie (płytkarz)	Brutto.....	4	Brutto.....

Przy kalkulacji przyjęto stawkę podatku VAT ( jeżeli, takowy występuje\*) w wysokości dla:

Blok nr 1 .....%  
Blok nr 2 .....%  
Blok nr 3 .....%  
Blok nr 4 .....%  
Blok nr 5 .....%  
Blok nr 6 .....%  
Blok nr 7 .....%  
Blok nr 8 .....%

Oświadczamy, że jesteśmy poinformowani, iż szkolenia będą finansowane w całości ze środków publicznych.

\* Zamawiający zwraca uwagę na brzmienie art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.Nr 177, poz 1054 z 2011 r. ) oraz § 13 ust 1 pkt 20 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 04 kwietnia 2011 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U.Nr 73, poz 392 z 2011 r. późn. zmianami) - „Zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane”.

1. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty, skalkulowania ceny ofertowej i wykonania zamówienia,
- 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,



Projekt "Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka"  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 5) podwykonawcom **zamierzamy/nie zamierzamy\*** powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:.....  
.....
- 6) **jestem / nie jestem\*** płatnikiem podatku VAT.

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Oferta została złożona na ..... stronach

4. Do oferty dołączono następujące dokumenty wymagane w SIWZ:

.....  
.....  
.....

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu \*: .....

Adres mailowy \* .....

\*Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

....., dn. ....

.....  
*Podpis i pieczęć osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy*

\*) niepotrzebne skreślić



Projekt "Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka"  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2A do SIWZ

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(pieczęć / dane Wykonawcy)

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka**

### O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „*Zorganizowanie i przeprowadzenie działań w ramach realizacji projektu „Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013* oświadczam/my, że spełniam/-my warunki udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego określone w SIWZ (pkt 6) wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka*





Projekt "Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka"  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2B do SIWZ

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

(pieczęć / dane Wykonawcy)

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka**

### **O Ś W I A D C Z E N I E**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na *„Zorganizowanie i przeprowadzenie działań w ramach realizacji projektu „Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”* oświadczam/my, że nie ma podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn.....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka*



Załącznik nr 3 do SIWZ Wzór umowy

## Umowa nr ...../2012 - wzór

Zawarta w dniu ..... w Suchej Beskidzkiej pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Suchej Beskidzkiej, zwanym dalej **Zamawiającym**, posługującym się Numerem Identyfikacji Podatkowej ....., reprezentowanym przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ....., W porozumieniu z Główną Księgową Ośrodka Pomocy Społecznej ..... a

.....  
.....  
NIP .....

zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez: .....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z późn. zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do *zorganizowania i przeprowadzenia działań w ramach realizacji projektu „Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia .....oraz* ustalonym z Zamawiającym programem nauczania i harmonogramem zajęć.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisany został w SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ, ofertą oraz zapisami niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia będzie realizowany przez osoby, posiadające odpowiednie wykształcenie, uprawnienia, kwalifikacje oraz doświadczenie.
5. Wykonawca jest zobowiązany opracować w uzgodnieniu z Zamawiającym w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy szczegółowy harmonogram zajęć uwzględniający: termin realizacji poszczególnych bloków, liczbę grup, ilość osób w grupie oraz dokładny adres miejsca realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, iż przysługują mu do w/w materiałów szkoleniowych wyłącznie i nieograniczone prawa autorskie oraz nie są one obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.



Projekt "Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka"  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli przez Zamawiającego prawidłowości realizacji umowy oraz udostępni do wglądu pełną dokumentację związaną z wykonaniem umowy w tym dokumentów finansowych.
8. Zamawiający przygotowuje i przekazuje Wykonawcy imienny wykaz osób objętych zamówieniem, na co najmniej tydzień przed terminem rozpoczęcia pierwszych zajęć danego bloku.

## § 2

### Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do realizacji umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uzgodnionym z Wykonawcą, oraz do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia ..... do dnia ..... (termin jest uzależniony od bloku)

## § 3

### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie ( łącznie) kosztorysowe wynikające z warunków przetargu i oferty Wykonawcy obejmujące bloki nr ....., wyraża się kwotą ..... zł. słownie.....
2. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy w ramach poszczególnych bloków wynosi odpowiednio : .....
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 i 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych ofertą Wykonawcy oraz SIWZ w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a także należności z tytułu podatków i składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego (zarówno po stronie Zamawiającego jak i Wykonawcy )
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Ceny za realizację usług w ramach poszczególnych bloków (1-8) określone w ust. 1 są szacunkowe obejmują realizację przedmiotu zamówienia dla ilości określonych w SIWZ. W przypadku zwiększenia ilościowego (zamiana ilości godzin) zakresu zamówienia w ramach poszczególnych bloków ostateczna wartość wynagrodzenia zostanie określona w oparciu o rzeczywiście wykonane ilości usług oraz ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy, tj.:
  - BLOK nr 1 – cena jednostkowa: ..... zł/ 1 godz. zajęć,
  - BLOK nr 2 – cena jednostkowa: ..... zł/ 1 godz. zajęć,
  - BLOK nr 3 – cena jednostkowa: ..... zł/ 1 godz. zajęć,
  - BLOK nr 4 – cena jednostkowa: ..... zł/ 1 godz. zajęć,
  - BLOK nr 5 – cena jednostkowa: ..... zł/ 1 godz. zajęć,
  - BLOK nr 6 – cena jednostkowa za osobę ..... zł,
  - BLOK nr 7 – cena jednostkowa za osobę ..... zł,
  - BLOK nr 8 – cena jednostkowa za osobę ..... zł,



Zwiększenie ilości godzin w zakresie określonym w SIWZ nie powoduje konieczności zmiany umowy.

6. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. NIP Wykonawcy:
7. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi po zakończeniu realizacji bloku.
8. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będą faktury/rachunki wystawione przez Wykonawcę po wykonaniu całości usługi i pozytywnym jej odbiorze przez Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy uregulowane będzie po zakończeniu realizacji usług w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury,/ rachunku na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, jednak nie wcześniej niż po uzyskaniu przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej środków z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie.
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### **§ 4**

##### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy wynikającą z winy Wykonawcy – w wysokości 0,03 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 2 odpowiednio dla danego bloku za każdy dzień zwłoki,
  - b) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 2 odpowiednio dla danego bloku.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 2 odpowiednio dla danego bloku .
3. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

#### **§ 5**

##### **Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni;
  - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
  - 3) Wykonawca realizuje zamówienie przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, SIWZ, ofertą lub wskazaniem Zamawiającego;



Projekt "Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka"  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 4) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub Wykonawca utraci uprawnienia konieczne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
  - 1) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu odbioru,
  - 2) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## **§ 6**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie danych wynikających z realizacji niniejszej umowy do celów statystycznych, informatycznych, kontroli, monitoringu i ewaluacji projektu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki techniczne i organizacyjne umożliwiające zabezpieczenie danych osobowych osób biorących udział w projekcie oraz uczestników szkoleń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

## **§ 7**

### **Prawa autorskie**

1. W przypadku gdy w toku wykonywania umów wykonawca wykona materiały, dokumenty lub inne przedmioty stanowiące utwór w rozumieniu prawa autorskiego, które przekaże następnie zamawiającemu, przenosi jednocześnie na zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich egzemplarzy przekazanych materiałów, dokumentów.
2. Majątkowe prawa autorskie przechodzą na zamawiającego z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Nabycie autorskich praw majątkowych, o których mowa powyżej nie jest ograniczone czasowo lub terytorialnie oraz następuje w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust 1.

## **§ 8**

### **Zmiana umowy**



Projekt "Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka"  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Zgodnie z art. 144, ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy na zasadach opisanych w SIWZ.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 9**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), ustawy z dnia 07.07.1994 r. oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

### **§ 10**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:  
1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**