

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGI

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą Pzp"

Zorganizowanie usług wsparcia i aktywizacji rodzin – asystent rodzinny w projekcie „ Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
REGON: 357009088
NIP: 552-14-33-230
Adres: ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka
Strona internetowa: www.sucha-beskidzka.pl

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

*Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka*

SPORZĄDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ:

.....

.....
Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej



Projekt " Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka " współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchoj Beskidzkiej
Adres: ul. Mickiewicz 19, 34-200 Sucha Beskidzka
Tel.: +48 (033) 874-22-43, fax: +48 (033) 874-22-43
mail: mopssucha@poczta.onet.pl
<http://www.sucha-beskidzka.pl>
NIP: 552-14-33-230
Adres korespondencyjny:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka
2. **Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
 - 2.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemne, faksem +48 (33) 874-22-43, lub mailem mopssucha@poczta.onet.pl. W interesie Wykonawcy jest zapewnienie, aby jego urządzenie faksowe było sprawne. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone Wykonawcy w sposób umożliwiający się zapoznanie z treścią tego pisma. Potwierdzeniem tego faktu będzie pozytywny raportu wysłania faksu.
 - 2.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę (pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej przez Zamawiającego w formie innej niż pisemna. Zamawiający na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji przesłanej faksem lub drogą elektroniczną. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, lub mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, adres mailowy
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania.
 - 2.3. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 14), w godzinach urzędowania Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej: www.sucha-beskidzka.pl.
 - 2.4. Godziny pracy (urzędowania) Zamawiającego: 7:30 – 15:30 (poniedziałek, wtorek, środa, piątek) oraz 9:00-17:00 (czwartek).
 - 2.5. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia: mgr Renatę Chudziak (0-33) 874-22-43.



Projekt " Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka " współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Tryb udzielania zamówienia

- 3.1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej „Instrukcji dla Wykonawców” użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.
- 3.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych.
- 3.4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - Biuletyn Informacji Publicznej,
 - strona internetowa www.sucha-beskidzka.pl,
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 3.5. **W związku z możliwością pojawienia się wyjaśnień i modyfikacji SIWZ, wprowadzanych na podstawie art. 38 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca uwagę na konieczność sprawdzania treści ogłoszenia o zamówieniu do czasu upływu ostatecznego terminu składania ofert.**

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **Zorganizowanie usług wsparcia i aktywizacji rodzin – asystent rodzinny w projekcie „Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka”**, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013. Działania projektu mają na celu zaktywizowanie społeczne i zawodowe osób biorących udział w projekcie, wzrost umiejętności i kompetencji, wzmocnienie poczucia wartości, zmniejszenie obszarów wykluczenia społecznego, podwyższenie aspiracji osobistych i zawodowych, wzrost samooceny, rozwijanie umiejętności kompetencji społecznych, zwiększenie motywacji do poszukiwania pracy, uzyskanie kwalifikacji zawodowych.
- 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. Usługi wsparcia i aktywizacji rodzin – asystent rodzinny.
 1. Wspieranie rodziny poprzez konsultacje i działania o charakterze edukacyjnym w zakresie:
 - a) prawidłowego wychowania i opieki nad dziećmi (organizowanie czasu wolnego dzieciom, budowanie prawidłowych więzi między członkami rodziny, rozwijanie umiejętności wychowawczych, aktywne uczestnictwo w życiu szkolnym dziecka),
 - b) dbania o zdrowie (higiena, pielęgnacja, prawidłowe odżywianie, rekreacja, w razie potrzeby: leczenie i rehabilitacja),
 - c) gospodarowania budżetem domowym (planowanie i monitorowanie wydatków, oszczędne gospodarowanie mediami),
 - d) wykonywania prac na rzecz domu oraz ich podziału na członków rodziny (sprzątanie, zmywanie, gotowanie, prasowanie, remont itd.),
 - e) pozyskiwania usług na rzecz domu i rodziny (np. związanych z naprawą, załatwianiem spraw urzędowych, znalezieniem pracy, kontaktów ze służbą zdrowia),
 - f) usamodzielniania się poprzez uzupełnianie wykształcenia i podjęcie pracy, dbałości o edukację i rozwój dzieci.



Projekt " Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka " współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Propagowanie wzorców prawidłowego funkcjonowania społecznego poprzez edukację i trening w zakresie obowiązujących norm współżycia społecznego.
3. Informowanie rodziny – wiadomości niezbędne do podjęcia odpowiedniego wyboru, dostarczanie klientowi informacji związanej z jego życzeniem, typem problemów, które napotka i usiłuje rozwiązać (dotyczyć może prawa i administracji oraz działalności różnych instytucji, możliwości korzystania z placówek zaplecza socjalnego: świetlic, klubów zainteresowań, przychodni i poradni, placówek sportowych i rekreacji itd.).
4. Rozszerzanie kontaktów, dostępu do nowych, wzbogacających doświadczeń (ułatwianie klientowi nawiązywania kontaktów z innymi, w zależności od jego potrzeb i umiejętności; stymulowanie podopiecznego do samodzielnego poszukiwania w swoim otoczeniu nowych możliwości: sił, osób, grup, instytucji lub ułatwianie mu tego np. poprzez towarzyszenie).
5. Realizacja „Usług wsparcia i aktywizacji rodzin – asystent rodzinny” odbywać się będzie nie częściej niż 3 razy w tygodniu po 4 do 5 godzin (godziny lekcyjne 45 minut.)
6. Dzienny wymiar godzin nie powinien przekroczyć 5 godzin lekcyjnych (1 godzina = 45 minut zegarowych)
7. Ilość godzin usług wsparcia i aktywizacji rodzin – asystent rodzinny – 200 godzin Liczba godzin przypadająca na rodzinę zależy od liczby rodzin jakie przystąpią do w/w bloku.
8. W przypadku zwiększonego zainteresowania dopuszcza się możliwość zwiększenia godzin do 50%. Zwiększenie ilości godzin nie powoduje zmiany umowy.
9. Zajęcia indywidualne w miejscu zamieszkania osoby.
10. Liczba osób/rodzin między 2 a 4 rodzin. Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony po podpisaniu umowy.
11. Miejsce realizacji usługi – Mieszkania Beneficjentów Ostatecznych na terenie Miasta Sucha Beskidzka.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wydania zaświadczenia potwierdzającego udział osoby/rodziny w programie, które powinno być oznakowane zgodnie z wytycznymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007 – 2013,
13. Usługa prowadzona będzie przez Wykonawcę, który posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
14. Wykonawca będzie prowadził wymaganą przez Zamawiającego dokumentację: dziennik pracy z osobą/rodziną, miesięczne zestawienie wizyt u osób objętych asystenturą z datą i ilością godzin przepracowanych z rodziną potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestnika projektu oraz miesięcznych kart czasu pracy.
15. Termin realizacji usługi od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2012 r.
16. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 85310000-5** – usługi pracy społecznej,
 - 85320000-8** – usługi społeczne,
 - 85312000-9** – usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Realizacji usług będących przedmiotem zamówienia z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
- b) Prowadzenia dokumentacji pracy z rodziną tj. opracowania w konsultacji z pracownikiem socjalnych planu pracy z rodziną objętą wsparciem , prowadzenia dziennika pracy z rodziną objętą wsparciem, zawierającego szczegółowe informacje dotyczące



Projekt " Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka " współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- podejmowanych czynności ,miesięczna karta czasu pracy pracownika , miesięczne zestawienie wizyt u rodzin objętych asystenturą materiały edukacyjne.
- c) Sporządzenia wykazu zawierającego informacje dotyczące ilości godzin pracy asystenta rodzinnego z poszczególnymi rodzinami.
 - d) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia zgodnie z wymogami ustawowymi w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją zamówienia,
 - e) poinformowania uczestników, iż projekt „Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w gminie Sucha Beskidzka” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - f) dostarczenia Zamawiającemu w oryginałach dokumentacji, o których mowa w lit. b;
 - g) informowania, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - h) udostępnienia Zamawiającemu informacji na temat realizacji projektu w każdym czasie i na każde żądanie Zamawiającego oraz pozostawania w stałym kontakcie z Koordynatorem Projektu osobiście lub telefonicznie oraz na każde żądanie Zamawiającego,
 - i) umieszczenia logo Europejskiego Funduszu Społecznego na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego projektu.
 - j) tematyka działań powinna być realizowana zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w projektach POKL.
 - k) Zapewnienia kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zdolnej do zrealizowania zamówienia.

5. **Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2012 r.**

6. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

- 6.1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki dotyczące **posiadania wiedzy i doświadczenia** – tj. wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali należycie przynajmniej jedno zamówienie polegające na pełnieniu funkcji asystenta rodzinnego.
- 6.2. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na podstawie złożonych dokumentów opisanych w pkt. 7 niniejszej Instrukcji, wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

7. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 6, Wykonawcy, Są zobowiązani do przedłożenia oświadczenia o którym mowa w art. 44 ustawy Pzp (wg wzorów stanowiących załącznik nr 2A do SIWZ).
- 7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2B do SIWZ.



Projekt " Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka " współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 7.3. Wykonawca powołujący się (zgodnie z art. 26, ust. 2b ustawy Pzp) przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby i potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 7.2.
- 7.4. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

8. **Opis sposobu przygotowania oferty**

- 8.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.2. Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub dokładnie wg tego formularza. Zamawiający jest zobowiązany do podania wszystkich informacji określonych na formularzu oferty (wszystkie pola formularza muszą zostać wypełnione).
- 8.3. Wykonawca określi w formularzu oferty cenę jednostkową brutto za realizację przedmiotu zamówienia oraz łączną cenę za realizację przedmiotu zamówienia.
- 8.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
- 8.5. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 8.6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.8. Zaleca się, aby Wykonawca odwiedził i zbadał obszar, na którym będzie realizowany przedmiot zamówienia oraz jego otoczenie i pozyskał dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. Koszty takiej wizyty ponosi Wykonawca.
- 8.9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 8.10. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 8.11. W przypadku, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dotyczy to również spółek cywilnych, gdy oferta nie jest podpisana przez wszystkich wspólników.



Projekt " Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka " współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 8.12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z w/w przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 8.13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty alternatywnej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 8.14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieodpowiednie opakowanie i oznaczenie oferty, uniemożliwiające jej identyfikację.
- 8.15. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie (pkt 4 formularza ofertowego) tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

9. Oferty częściowe i wariantowe

- 9.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w ustawie Pzp.
- 10.2. Pytania należy kierować na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka
tel/fax: (33) 874-22-43
mail : mopssucha@poczta.onet.pl

- 10.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
- 10.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 11.1. W kolumnie nr 2 tabeli cenowej formularza oferty Wykonawca określi cenę jednostkową brutto za 1 godzinę zajęć (45 min. zegarowe), podając ją w złotychkach z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 11.2. W kolumnie nr 4 tabeli cenowej formularza oferty Wykonawca określi łączną cenę brutto za realizację usługi. Obliczenie ceny łącznej odbywać się będzie wg wzoru: cena jednostkowa (brutto) x szacunkowa ilość godzin (tj. wielkość podana w kolumnie nr 3) = łączna cena (brutto) za realizację usług.
- 11.3. Zamawiający zwraca uwagę na brzmienie art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U.Nr 177, poz 1054 z 2011 r.) oraz § 13 ust 1 pkt 20 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 04 kwietnia 2011 r. w



Projekt " Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka " współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U.Nr 73, poz 392 z 2011 r. późn. zmianami) „, Zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane”.

- 11.4. Cena jednostkowa brutto podana w ofercie wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w niniejszej SIWZ, podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również wszelkie należności z tytułu podatków i składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy.
- 11.5. Wynagrodzenie za wykonane usługi stanowiące przedmiot zamówienia będzie miało charakter kosztorysowy. Ostateczna wartość wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o ilości rzeczywiście wykonanych usług oraz cenę jednostkowa brutto określoną w ofercie Wykonawcy.
- 11.6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
- 11.7. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.8. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

12. **Miejsce i termin składania ofert**

- 12.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Suchej Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, pok. nr 14, w terminie do dnia 20 sierpnia 2012 r. do godz. 8:00.
- 12.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 12.3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
- 12.4. Oferty należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:
**„Oferta na przetarg – Zorganizowanie usług wsparcia i aktywizacji rodzin – asystent rodzinny w projekcie „Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”
Nie otwierać przed godz. 11:00 dnia 20 sierpnia 2012 r.”**
- 12.5. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty w przypadku jej dostarczenia Zamawiającemu po terminie składania ofert.
- 12.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana



Projekt " Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka " współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- 12.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 12.8. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie kopert zawierających oferty przed określonym terminem spowodowane ich niewłaściwym oznaczeniem.

13. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako ostateczny termin składania ofert.

14. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, pokój nr 14 dnia 20 sierpnia 2012 r. o godz. 11:00.
- 14.2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
- 14.4. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
- 14.5. Informacje, o których mowa w pkt 14.3 i 14.4 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert

- 15.1. Przy ocenie ofert w ramach poszczególnych bloków Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

□

L.p.	Kryterium oceny	Opis	Waga – udział % w ocenie
1	Cena brutto	Cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	100 %



Projekt " Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka " współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 15.2. Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 15.3. Maksymalna liczba punktów w kryterium wynosi **100 pkt**. Uzyskana liczba punktów w ramach w/w kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto}}{\text{badana cena ofertowa brutto}} \times 100 \times 100 \%$$

- 15.4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska 100 pkt. przyznanych wg reguły ustalonej w pkt. 15.3.

16. Udzielenie zamówienia

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
- 16.2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
- 16.4. Po wyborze oferty najkorzystniejszej i upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do podpisania umowy.

17. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne warunki umowy

Istotne warunki umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:



Projekt " Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka " współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Szczegółowe zasady postępowania w przypadku wniesienia odwołania oraz skargi określa ustaw Pzp – Dział VI – Środki ochrony prawnej.

21. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy będzie wezwany do przedłożenia następujących dokumentów:

- w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom określonym w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp - umowy regulującej współpracę tych wykonawców,
- dokumentu (w tym wypisu z właściwej ewidencji lub rejestru) wskazującego osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy, w przypadku gdy nie wynika to z dokumentów przedłożonych z ofertą,

W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.

22. **Dopuszczalność zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego**

22.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

Zmiana istotnych postanowień (w tym również terminu realizacji zamówienia) zawartej umowy może nastąpić ze względu na:

- 1) wystąpienie siły wyższej mającej wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) zmianę sposobu finansowania zadania przez Zamawiającego,
- 3) zmianę osób reprezentujących strony umowy,



Projekt " Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka " współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 4) wystąpienie okoliczności mających wpływ na realizację umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub nieadekwatne.
 - 5) z powodu nagłej i znacznej ilości rezygnacji przez uczestników szkolenia oraz wystąpienia zdarzeń losowych, których wystąpienia strony nie mogły przewidzieć.
- 22.2. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy może nastąpić na pisemny wniosek jednej ze stron i przy akceptacji drugiej strony. Wniosek winien zawierać uzasadnienie konieczności dokonania zmiany istotnych postanowień zawartej umowy.



Projekt " Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej
w Gminie Sucha Beskidzka " współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego.

ROZDZIAŁ II ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1.	Formularz oferty
Załącznik nr 2A.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2B.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3.	Wzór umowy



Projekt " Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka " współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 1 do SIWZ

(pieczęć / dane Wykonawcy)

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka**

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn. „Zorganizowanie usług wsparcia i aktywizacji rodzin – asystent rodzinny w projekcie „Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę zajęć [zł/godz.]	Szacunkowa wielkość zamówienia	łącna cena brutto (kol. 2 x kol. 3) [zł]
1	2	3	4
Zorganizowanie usług wsparcia i aktywizacji rodzin – asystent rodzinny		200 godzin	

Przy kalkulacji przyjęto stawkę podatku VAT (niepotrzebne skreślić – zwrot „nie dotyczy” odnosi się Wykonawcy, który nie jest podatnikiem podatku VAT):

- 1) **zwolniony**,
- 2) **nie dotyczy**,
- 3)% (należy podać stawkę podatku VAT)

Oświadczamy, że jesteśmy poinformowani, iż szkolenia będą finansowane w całości ze środków publicznych. Zgodnie z art.43 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 177, poz. 1054 z 2011 r.) oraz § 13 ust 1 pkt 20 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 04 kwietnia 2011 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 73, poz. 392 z 2011 r. późn. zmianami)



Projekt " Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka " współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.

1. Oświadczamy, że:

- 1) zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie i w sposób określony w SIWZ,
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty, skalkulowania ceny ofertowej i wykonania zamówienia,
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Oferta została złożona na stronach.

4. Informacja o podwykonawcach wynikająca z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp:

.....
.....
.....

5. Do oferty dołączono następujące dokumenty wymagane w SIWZ:

.....
.....
.....

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....
NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Nr telefonu:

Nr faksu *:

Adres mailowy *



Projekt " Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej
w Gminie Sucha Beskidzka " współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego.

*) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub mailem, każda
ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

....., dn.....

.....
*Podpis i pieczętka osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy*



Projekt " Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka " współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 2A do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(pieczęć / dane Wykonawcy)

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka**

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Zorganizowanie usług wsparcia i aktywizacji rodzin – asystent rodzinny w projekcie „ Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013** oświadczam/my, że spełniam/-my warunki udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego określone w SIWZ wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*



Projekt " Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka " współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 2B do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

(pieczęć / dane Wykonawcy)

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka**

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na *Zorganizowanie usług wsparcia i aktywizacji rodzin – asystent rodzinny w projekcie „ Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013* oświadczam/my, że nie ma podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn.....

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka /
pieczętka*



Projekt " Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka " współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 3 do SIWZ Wzór umowy

Umowa nr/2012 - wzór

Zawarta w dniu w Suchej Beskidzkiej pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Suchej Beskidzkiej, zwanym dalej **Zamawiającym**, posługującym się Numerem Identyfikacji Podatkowej, reprezentowanym przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, W porozumieniu z Główną Księgową Ośrodka Pomocy Społecznej

a

.....

.....

NIP

zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z późn. zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **Zorganizowanie usług wsparcia i aktywizacji rodzin – asystent rodzinny w projekcie „ Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013** zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ, ofertą Wykonawcy z dniaoraz ustalonym z Zamawiającym harmonogramem zajęć.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisany został w SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ, ofertą oraz zapisami niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia będzie realizowany przez osoby, posiadające odpowiednie wykształcenie, uprawnienia, kwalifikacje oraz doświadczenie.
5. Wykonawca jest zobowiązany opracować w uzgodnieniu z Zamawiającym w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy szczegółowy harmonogram zajęć uwzględniający: termin realizacji oraz dokładny adres miejsca realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli przez Zamawiającego prawidłowości realizacji umowy oraz udostępni do wglądu pełną dokumentację związaną z wykonaniem umowy w tym dokumentów finansowych.
7. Zamawiający przygotuje i przekaze Wykonawcy imienny wykaz osób objętych zamówieniem, na co najmniej tydzień przed terminem rozpoczęcia realizacji zamówienia.



Projekt " Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka " współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do realizacji umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uzgodnionym z Wykonawcą, oraz do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy **do dnia 30 listopada 2012 r.**

§ 3

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Szacunkowa wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, wynikająca z warunków przetargu i oferty Wykonawcy, wyraża się kwotą brutto zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych ofertą Wykonawcy oraz SIWZ w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Ostateczna wartość wynagrodzenia Wykonawcy (w przypadku zwiększenia ilościowego zakresu zamówienia) zostanie określona w oparciu o rzeczywiście wykonane ilości usług oraz cenę jednostkową brutto określoną w ofercie Wykonawcy, tj.: zł/godz. Zwiększenie ilości godzin w zakresie określonym w SIWZ nie powoduje konieczności zmiany umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. NIP Wykonawcy:
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi po zakończeniu realizacji usługi. Po uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza się możliwość zapłaty po zrealizowaniu części usług.
7. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będą faktury/rachunki wystawione przez Wykonawcę po wykonaniu całości lub części usługi i pozytywnym jej odbiorze przez Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy uregulowane będzie po zakończeniu realizacji usługi lub części usługi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku, jednak nie wcześniej niż po uzyskaniu przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej środków z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy wynikającą z winy Wykonawcy – w wysokości 0,03 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1 za każdy dzień zwłoki,



Projekt " Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka " współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- b) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 5

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni;
 - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 3) Wykonawca realizuje zamówienie przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, SIWZ, ofertą lub wskazaniem Zamawiającego;
 - 4) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub Wykonawca utraci uprawnienia konieczne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu odbioru,
 - 2) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 6

Ochrona danych osobowych



Projekt " Czas na aktywność. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w Gminie Sucha Beskidzka " współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie danych wynikających z realizacji niniejszej umowy do celów statystycznych, informatycznych, kontroli, monitoringu i ewaluacji projektu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki techniczne i organizacyjne umożliwiające zabezpieczenie danych osobowych osób biorących udział w projekcie oraz uczestników szkoleń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 7

Prawa autorskie

1. W przypadku gdy w toku wykonywania umów wykonawca wykona materiały, dokumenty lub inne przedmioty stanowiące utwór w rozumieniu prawa autorskiego, które przekaże następnie zamawiającemu, przenosi jednocześnie na zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich egzemplarzy przekazanych materiałów, dokumentów.
2. Majątkowe prawa autorskie przechodzą na zamawiającego z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Nabycie autorskich praw majątkowych, o których mowa powyżej nie jest ograniczone czasowo lub terytorialnie oraz następuje w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust 1.

§ 8

Zmiana umowy

1. Zgodnie z art. 144, ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy na zasadach opisanych w SIWZ.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), ustawy z dnia 07.07.1994 r. oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: