

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą Pzp"

**Poprawa efektywności energetycznej w budynkach  
użyteczności publicznej w Gminie Sucha Beskidzka  
– modernizacja oświetlenia wewnętrznego  
w budynkach oświatowych**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) TOM I**

**Zamawiający:** GMINA SUCHA BESKIDZKA  
**NIP:** 552-15-67-404  
**Adres:** ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka  
**Strona internetowa:** [www.sucha-beskidzka.pl](http://www.sucha-beskidzka.pl)

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

*Urząd Miejski w Suchoj Beskidzkiej  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka*

**SPORZĄDZIŁ:**

**ZATWIERDZIŁ:**

.....

.....

**Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka**

## ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Sucha Beskidzka  
ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka  
tel.: +48 (33) 874-95-00, faks: +48 (33) 874-22-66  
<http://www.sucha-beskidzka.pl>  
e-mail: [zamowienia@sucha-beskidzka.pl](mailto:zamowienia@sucha-beskidzka.pl)  
NIP: 552-15-67-404  
Adres korespondencyjny:  
Urząd Miejski w Suchej Beskidzkiej  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka

### 2. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 2.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail: [zamowienia@sucha-beskidzka.pl](mailto:zamowienia@sucha-beskidzka.pl)). W interesie Wykonawcy jest zapewnienie, aby jego urządzenia odbierające fakсы oraz pocztę elektroniczną były sprawne. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone Wykonawcy w sposób umożliwiający się zapoznanie z treścią tego pisma. Potwierdzeniem tego faktu będzie pozytywny raport wysłania faksu lub poczty elektronicznej wygenerowany przez urządzenia Zamawiającego.
- 2.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę (pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej przez Zamawiającego w formie innej niż pisemna. Zamawiający na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji przesłanej faksem lub drogą elektroniczną.
- 2.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 2.4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu oraz adres e-mail,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania.
- 2.5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego: [www.sucha-beskidzka.pl](http://www.sucha-beskidzka.pl) (zakładka „Zamówienia publiczne”) lub Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Zamawiającego prowadzonego na stronie [www.wrotamalopolski.pl](http://www.wrotamalopolski.pl).

- 2.6. Godziny pracy (urzędowania) Zamawiającego: 7:30 – 15:30 (poniedziałek, wtorek, środa, piątek) oraz 9:00 – 17:00 (czwartek).
- 2.7. SIWZ w wersji „papierowej” będzie przekazywana odpłatnie i będzie ją można otrzymać po wcześniejszym złożeniu wniosku zgodnie z pkt 2.3. Opłata za SIWZ, wynikająca z art. 42 ust. 2 ustawy Pzp, wynosi 50 zł.
- 2.8. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:  
Rafał Adamek - tel. (33) 874-95-40 (w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia),  
Grzegorz Myszura - tel. (33) 874-95-41 (w sprawach związanych z procedurą przetargową).

### **3. Tryb udzielenia zamówienia**

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w pkt. 3.1.
- 3.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 3.4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - Biuletyn Informacji Publicznej,
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.sucha-beskidzka.pl](http://www.sucha-beskidzka.pl),
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Suchej Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, parter.
- 3.5. **W związku z możliwością pojawienia się wyjaśnień i modyfikacji SIWZ, wprowadzanych na podstawie art. 38 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca uwagę na konieczność sprawdzania treści ogłoszenia o zamówieniu do czasu upływu ostatecznego terminu składania ofert.**

### **4. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót związanych z modernizacją instalacji oświetlenia wewnętrznego w budynkach Zespołu Szkół Szkoła Podstawowa Nr 1 i Gimnazjum im. Jana Pawła II, Szkoły Podstawowej Nr 2 oraz Miejskiego Przedszkola Samorządowego w Suchej Beskidzkiej. Zakres robót obejmuje w szczególności:

- mechaniczne wykucie bruzd dla przewodów wtynkowych – 370 m,
- ułożenie przewodów kablkowych w bruzdach – 370 m,
- demontaż opraw oświetleniowych (światłówkowych i żarowych) – 791 szt.,
- montaż opraw oświetleniowych typu LED (wraz ze źródłem światła) – 690 kpl.,
- wykonanie robót towarzyszących,
- wykonanie wszelkich niezbędnych prób, sprawdzeń i pomiarów,
- wykonanie innych prac i czynności niezbędnych dla prawidłowej realizacji zadania zgodnie z dokumentacją projektową i przepisami prawa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:

- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (załącznik nr 5 do SIWZ stanowiący odrębny tom),
- dokumentacja projektowa (załącznik nr 6 do SIWZ stanowiący odrębny tom).

### Ogólne warunki realizacji zamówienia:

- a) realizując przedmiotowe zamówienie Wykonawca będzie służył interesom Zamawiającego zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i umiejętnościami oraz z najwyższą starannością wymaganą dla wykonywania działalności,
- b) przekazanie placu budowy Wykonawcy nastąpi w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem robót – Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o planowanym terminie rozpoczęcia robót budowlanych,
- c) z chwilą przekazania placu budowy Wykonawca ponosi za niego wyłączną odpowiedzialność i jest zobowiązany do jego właściwego zabezpieczenia,
- d) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami z wiedzy i sztuki budowlanej, zasadami bhp oraz przepisami prawa i poleceniami Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (Zamawiającego),
- e) usuwanie szkód (odszkodowania) wyrządzonych przez personel Wykonawcy, Zamawiającemu lub stronie trzeciej obciąża wyłącznie Wykonawcę,
- f) Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcia poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienia całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania, Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu fabrycznie nowych materiałów, wyrobów i urządzeń o parametrach zgodnych z dokumentacją projektową. Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów, wyrobów i urządzeń obowiązujące informacje o wyrobie (atesty, certyfikaty, dopuszczenia itp.),
- g) roboty budowlane będą realizowane w czynnych obiektach; Wykonawca ma obowiązek takiej organizacji pracy, by nie zakłócało to normalnego funkcjonowania placówek oświatowych – **należy przewidzieć wykonywanie prac w godzinach popołudniowych i nocnych oraz w soboty**; należy na bieżąco utrzymywać porządek i czystość w pomieszczeniach, w których będą realizowane roboty; szczegółowy harmonogram realizacji robót Wykonawca uzgodni z dyrektorem danej placówki oświatowej,
- h) obowiązkiem Wykonawcy jest należyte zabezpieczenie mebli, wyposażenia, podłóg i ścian w pomieszczeniach, w których będą realizowane roboty,
- i) Zamawiający zwraca uwagę, że zamówienie będzie realizowane równoległe z innymi robotami (wymiana instalacji c.o. i c.w.u.) wykonywanymi w budynkach Zespołu Szkół oraz Szkoły Podstawowej Nr 2 – Wykonawca powinien uwzględnić ten fakt przy organizowaniu i planowaniu robót oraz zaplecza budowy,
- j) Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (Zamawiającego) o wystąpieniu konieczności wykonania robót dodatkowych (nie objętych ofertą Wykonawcy). Wykonawca nie ma prawa przystąpić do wykonania robót dodatkowych bez pisemnej zgody Zamawiającego. Koszt wykonania robót bez pisemnej zgody Zamawiającego obciąża Wykonawcę. W przypadku nagłej konieczności Wykonawca może wykonać jedynie niezbędne roboty zabezpieczające, których wykonanie zapobiegnie zniszczeniom budynków lub zniszczeniom już wykonanych robót podstawowych. Przystępując

do wykonania robót zabezpieczających Wykonawca niezwłocznie informuje Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,

- k) jeżeli wystąpi konieczność wykonania dodatkowych opracowań (np. projektu wykonawczego) niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do ich pozyskania własnym kosztem i staraniem – koszty z tym związane winien uwzględnić w cenie ofertowej,
- l) do odbioru końcowego Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty:
  - kosztorys powykonawczy zaakceptowany przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (lub Zamawiającego),
  - atesty i certyfikaty dotyczące wbudowanych materiałów i urządzeń,
  - wyniki badań i sprawdzeń wymaganych przepisami prawa i normami,
  - zestawienie kosztów wykonanych robót z podziałem na następujące grupy robót (szczegółowość i zasady grupowania robót należy uzgodnić z Zamawiającym),
  - wszelkie inne dokumenty wymagane właściwymi przepisami prawa lub wynikające z zapisów niniejszej SIWZ.

**Uwaga:**

**Ilości oraz zakres robót określają kosztorysy ofertowe (przedmiary robót), których formularze stanowią załączniki nr 4 a-c do SIWZ. W pozycjach dotyczących montażu opraw oświetleniowych, zgodnie z zapisami STWiOR, należy zastosować oprawy LED.**

Zamówienie jest dofinansowane z Programu Operacyjnego (PL04) „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii” w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014.

Tam, gdzie w dokumentacji przetargowej, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji przetargowej.

**Uwaga:**

Wykonawca poniesie wszelkie konsekwencje związane z wykonaniem robót w sposób niezgodny z dokumentacją projektową. Odstępstwo od tych ustaleń jest możliwe tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy roboty stanowiące odstępstwo od dokumentacji zostały wykonane za zgodą lub na wniosek Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (Zamawiającego).

**Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

45000000-7, 45310000-3 45316000-5 45311100-1, 45315700-5.

**5. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do dnia 28.11.2014 r.**

**6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

- 6.1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

- 6.2. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na podstawie złożonych dokumentów opisanych w pkt. 7 niniejszej Instrukcji, wg formuły „spełnia/nie spełnia”.
- 7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**
- 7.1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, określonych w pkt. 6 SIWZ, wykonawcy są zobowiązani do przedłożenia oryginału oświadczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2A do SIWZ), o którym mowa w art. 44 ustawy Pzp.
- 7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, oprócz oryginału dokumentu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2C do SIWZ), o którym mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2B do SIWZ).
- 7.3. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty określone w pkt. 7.2 potwierdzające, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.
- 8. Opis sposobu przygotowania oferty**
- 8.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.2. Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub dokładnie wg tego formularza. Zamawiający jest zobowiązany do podania wszystkich informacji określonych na formularzu oferty (wypełnienia wszystkich pól formularza). Niepodanie wszystkich wymaganych informacji może skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią niniejszej specyfikacji.
- 8.3. Wykonawca musi sporządzić (dokładnie wg wzoru stanowiącego załączniki nr 4 a-c do SIWZ) odrębnie dla każdej części zamówienia i dołączyć do oferty **kosztorys ofertowy**. Zamawiający żąda, aby kosztorys został sporządzony **metodą uproszczoną (tj. bez rozbicia kosztów na R, M, S)**. Kosztorys ofertowy musi zawierać wszystkie pozycje zawarte w formularzu stanowiącym załącznik nr 4 a-c do SIWZ – brak kalkulacji lub pominięcie pozycji kosztorysu ofertowego może skutkować odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z SIWZ. Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego należy uwzględnić opisy podstaw wyceny poszczególnych pozycji (KNR, KNNR, KNRW) wskazane w powyższym formularzu.
- W celu uniknięcia błędów związanych z opisem poszczególnych pozycji kosztorysowych zaleca się sporządzenie kosztorysu ofertowego poprzez uzupełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 4 a-c do SIWZ. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w pozycjach kosztorysu ofertowego (opis, podstawa, ilości, krotności itp.).
- 8.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

- 8.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 8.6. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę, w tym wymagane dla potwierdzenia przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem: oświadczeń stanowiących załączniki nr 2A i 2C do SIWZ) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 8.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.8. Zaleca się, aby Wykonawca odwiedził i zbadał obszar objęty przedmiotem zamówienia oraz jego otoczenie i pozyskał dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. Koszty takiej wizyty ponosi Wykonawca.
- 8.9. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 8.10. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób, które je podpisały, do reprezentowania wykonawcy na dzień udzielenia pełnomocnictwa.
- 8.11. Do oferty należy dołączyć dokument (dokumenty) potwierdzający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 8.12. W przypadku, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dotyczy to również spółek cywilnych, gdy oferta nie jest podpisana przez wszystkich wspólników.
- 8.13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z ww. przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne

informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- 8.14. Złożenie, w ramach tej samej części zamówienia, więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty alternatywnej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 8.15. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie (pkt 4 formularza ofertowego) tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Brak informacji w tym zakresie będzie uważany za rezygnację z podwykonawstwa.
- 8.16. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie skutki nieodpowiedniego zapakowania lub oznaczenia oferty uniemożliwiające lub utrudniające jej identyfikację.

## **9. Oferty częściowe i wariantowe**

- 9.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych obejmujących poszczególne budynki:

- część I – modernizacja oświetlenia wewnętrznego w budynku Zespołu Szkół,
- część II – modernizacja oświetlenia wewnętrznego w budynku Szkoły Podstawowej Nr 2,
- część III – modernizacja oświetlenia wewnętrznego w budynku Miejskiego Przedszkola Samorządowego.

Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą wykonanie całości zamówienia (trzy części) lub tylko wybranych (jednej lub dwóch) części.

- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w ustawie Pzp.
- 10.2. Pytania należy kierować na adres:

**Urząd Miejski w Suchej Beskidzkiej**  
**ul. Mickiewicza 19**  
**34-200 Sucha Beskidzka**  
**faks: +48 (33) 874-22-66**  
**e-mail: [zamowienia@sucha-beskidzka.pl](mailto:zamowienia@sucha-beskidzka.pl)**

- 10.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
- 10.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 10.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SIWZ na zasadach i w terminach określonych w ustawie Pzp.

## **11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 11.1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę. Cena oferty jest **cena netto** (czyli zawiera podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne) wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.2. Cena oferty winna uwzględniać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, a w szczególności:
  - a) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,



- b) formę wynagrodzenia kosztorysowego, rozliczanego na podstawie iloczynu niezmiennych cen jednostkowych do końca realizacji przedmiotu zamówienia oraz ilości faktycznego ich wykonania,
  - c) wykonanie niezbędnych prób, sprawdzeń i odbiorów,
  - d) wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
  - e) odpowiedzialność wykonawcy z tytułu udzielonej na roboty budowlane rękojmi i gwarancji jakości,
  - f) wykonanie zobowiązań na warunkach określonych w SIWZ, w tym umowy.
- 11.3. W celu prawidłowego wyliczenia ceny oferty, Zamawiający zaleca Wykonawcy wykonać następujące czynności:
- a) zapoznać się z przedmiotem zamówienia opisanym w SIWZ, załącznikami do SIWZ, wzorem umowy oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty,
  - b) wyliczyć i przedstawić w kosztorysie ofertowym, sporządzonym zgodnie z formularzami stanowiącymi załączniki nr 4 a-c do SIWZ, ceny jednostkowe dla każdej pozycji tego kosztorysu z uwzględnieniem wymagań określonych w pkt. 8.3 SIWZ; cena jednostkowa jest ceną netto (czyli nie zawiera podatku VAT oraz innych podatków i danin publicznych) wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
  - c) wyliczyć i przedstawić w kosztorysie ofertowym wartość netto dla każdej pozycji kosztorysu ofertowego, która wynika z iloczynu: ilości jednostek miary oraz odpowiadającej ceny jednostkowej,
  - d) wyliczyć i przedstawić w kosztorysie ofertowym wartość wszystkich robót netto, która stanowi sumę wartości netto poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego,
  - e) wyliczyć wartość podatku VAT od wartości robót netto (końcowej wartości kosztorysu ofertowego) i przedstawić ją w formularzu oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; do obliczenia wartości podatku należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów prawa,
  - f) wyliczyć cenę oferty brutto i przedstawić ją w formularzu „Oferty”, sporządzonym na podstawie załączonego do SIWZ wzoru; cenę oferty stanowi suma wartości robót netto wynikająca wprost z kosztorysu ofertowego i wartości podatku VAT.
- 11.4. Wynagrodzenie za wykonane roboty będzie **wynagrodzeniem kosztorysowym**. Zamawiający zwraca uwagę, że forma wynagrodzenia w postaci kosztorysowej determinuje znaczenie przedmiarów robót i sposobu sporządzenia kosztorysów ofertowych, jak również funkcje, jaką pełnią te ostatnie. Przy tak określonej formie wynagrodzenia kosztorys ofertowy stanowi bardzo istotny element treści oferty.
- 11.5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
- 11.6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.7. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

## **12. Miejsce i termin składania ofert**

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miejskim w Suchej Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, w sekretariacie (pokój nr 23), w terminie **do godz. 11:00 dnia 14 sierpnia 2014 r.**
- 12.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 12.3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego (w miejscu wskazanym w SIWZ).
- 12.4. Oferty należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:  
**„Oferta na przetarg – Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej w Gminie Sucha Beskidzka – modernizacja oświetlenia wewnętrznego w budynkach oświatowych”. Nie otwierać przed godz. 11:30 dnia 14 sierpnia 2014 r.”**
- 12.5. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty w przypadku jej dostarczenia Zamawiającemu po terminie składania ofert.
- 12.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 12.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 12.8. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Przed otwarciem ofert Zamawiający oceni skuteczność czynności wycofania oferty i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy odstąpi od otwierania oferty tego Wykonawcy.
- 12.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie kopert zawierających oferty przed określonym terminem spowodowane ich niewłaściwym zapakowaniem lub oznakowaniem.

## **13. Termin związania ofertą**

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **14. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Suchej Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 19, w sali sesyjnej (pokój nr 21) dnia **14 sierpnia 2014 r. o godz. 11:30.**

- 14.2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
- 14.4. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.
- 14.5. Informacje, o których mowa w pkt 14.3 i 14.4 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert**

- 15.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

L.p.	Kryterium oceny	Opis	Waga – udział % w ocenie
1	Cena oferty brutto	Cena oferty brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	100 %

- 15.2. Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 15.3. Maksymalna liczba punktów w kryterium wynosi **100,00 pkt**. Uzyskana liczba punktów w ramach w/w kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto}}{\text{badana cena ofertowa brutto}} \times 100 \times 100 \%$$

- 15.4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska 100,00 pkt. przyznanych wg reguły ustalonej w pkt. 15.3.

**16. Udzielenie zamówienia**

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
- 16.2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
- 16.4. Po wyborze oferty najkorzystniejszej i upływie terminu określonego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do podpisania umowy.

**17. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

**18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**19. Istotne postanowienia umowy**

Istotne postanowienia umowy, w tym również wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

**20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Szczegółowe zasady postępowania w przypadku wniesienia odwołania oraz skargi określa ustaw Pzp – Dział VI – Środki ochrony prawnej.

**21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy musi przedłożyć następujące dokumenty:

- w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom określonym w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp - umowy regulującej współpracę tych wykonawców,
- dokumentu (w tym wypisu z właściwej ewidencji lub rejestru) wskazującego osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy w przypadku, gdy nie wynika to z dokumentów przedłożonych z ofertą.

W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.

## **22. Dopuszczalność zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego**

22.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

Zmiana istotnych postanowień (w tym również terminu realizacji zamówienia) zawartej umowy może nastąpić ze względu na:

- 1) zwłokę w przekazaniu placu budowy przez Zamawiającego,
- 2) zawieszenie przez Zamawiającego wykonania zamówienia,
- 3) wystąpienie siły wyższej mającej wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 4) zmianę sposobu finansowania zadania przez Zamawiającego,
- 5) konieczność zmiany nazwy zadania,
- 6) zaistnienie omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści umowy,
- 7) zmianę osób reprezentujących strony umowy,
- 8) konieczność wykonania robót zamiennych,
- 9) wystąpienie okoliczności mających wpływ na realizację umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe,
- 10) zmianę stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy wynikającą ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług.

22.2. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy może nastąpić na pisemny wniosek jednej ze stron i przy akceptacji drugiej strony. Wniosek winien zawierać uzasadnienie konieczności dokonania zmiany istotnych postanowień zawartej umowy.

## **ROZDZIAŁ II ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

### **TOM I**

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2A	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2B	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 2C	Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 3	Wzór umowy
Załącznik nr 4A	Kosztorys ofertowy – formularz – część I
Załącznik nr 4B	Kosztorys ofertowy – formularz – część II
Załącznik nr 4C	Kosztorys ofertowy – formularz – część III

### **TOM II**

Załącznik nr 5	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR)
----------------	--

### **TOM III**

Załącznik nr 6	Dokumentacja projektowa
----------------	-------------------------

(pieczęć / dane Wykonawcy)
----------------------------

**Gmina Sucha Beskidzka  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka**

**O F E R T A**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn. „Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej w Gminie Sucha Beskidzka – modernizacja oświetlenia wewnętrznego w budynkach oświatowych” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie części: ....., zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę:

**CZEŚĆ I – modernizacja oświetlenia wewnętrznego w budynku Zespołu Szkół:**

NETTO:	zł
VAT (.....%):	zł
<b>CENA OFERTOWA BRUTTO:</b>	<b>zł</b>

(słownie cena ofertowa brutto: .....  
.....)

**CZEŚĆ II – modernizacja oświetlenia wewnętrznego w budynku Szkoły Podstawowej Nr 2:**

NETTO:	zł
VAT (.....%):	zł
<b>CENA OFERTOWA BRUTTO:</b>	<b>zł</b>

(słownie cena ofertowa brutto: .....  
.....)

**CZEŚĆ III – modernizacja oświetlenia wewnętrznego w budynku Miejskiego Przedszkola Samorządowego:**

NETTO:	zł
VAT (.....%):	zł
<b>CENA OFERTOWA BRUTTO:</b>	zł

(słownie cena ofertowa brutto: .....  
.....)

1. Oświadczamy, że:
  - 1) zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie określonym w SIWZ,
  - 2) zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
  - 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty, skalkulowania ceny ofertowej i wykonania zamówienia,
  - 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego,
  - 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oferta została złożona na ..... stronach
4. Informacja o podwykonawcach wynikająca z art. 36b ustawy Pzp:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
5. Do oferty dołączono następujące dokumenty wymagane w SIWZ:  
.....  
.....  
.....  
.....

Nazwa i adres **WYKONAWCY:**  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

nr telefonu: .....

Dane kontaktowe do przesyłania korespondencji w sposób określony w art. 27 ustawy Pzp:

nr faksu: .....

e-mail: .....

....., dn .....

.....  
*Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki*

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(pieczęć / dane Wykonawcy)
----------------------------

**Gmina Sucha Beskidzka  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka**

### O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. **„Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej w Gminie Sucha Beskidzka – modernizacja oświetlenia wewnętrznego w budynkach oświatowych”** oświadczam/my, że spełniam/-my warunki udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego określone w SIWZ wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. ....

.....  
*Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

(pieczęć / dane Wykonawcy)

**Gmina Sucha Beskidzka  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. **„Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej w Gminie Sucha Beskidzka – modernizacja oświetlenia wewnętrznego w budynkach oświatowych”** oświadczam/my, że nie ma podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

....., dn.....

.....  
*Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka*

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(pieczęć / dane Wykonawcy)

**Gmina Sucha Beskidzka  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. **„Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej w Gminie Sucha Beskidzka – modernizacja oświetlenia wewnętrznego w budynkach oświatowych”** informujemy, że **NALEŻYMY / NIE NALEŻYMY\*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej \*\*::

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
- .....

....., dn. ....

.....  
*Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki*

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) należy wypełnić, jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej

## Umowa nr ZP.272....2014

W dniu ..... 2014 r. w Suchej Beskidzkiej pomiędzy Gminą Sucha Beskidzka, zwaną dalej **Zamawiającym**, posługującą się Numerem Identyfikacji Podatkowej: 552-15-67-404, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka Pana Stanisława Lichosyta, w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy Panią mgr Haliną Kozioł,

a

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez ....., w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. **„Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej w Gminie Sucha Beskidzka – modernizacja oświetlenia wewnętrznego w budynkach oświatowych” w zakresie części .....**, zwane dalej „zamówieniem” lub „przedmiotem zamówienia”, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia .....
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określa SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ, ofertą, dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy i sztuki budowlanej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót i czynności niezbędnych do zrealizowania zadania określonego w ust. 1, niezależnie od tego, czy wynikają wprost z dokumentów przetargowych (SIWZ, dokumentacji projektowej itp.).
5. Materiały zastosowane przez Wykonawcę powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.).
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia kierownictwa robót przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane.
7. Zamówienie jest dofinansowane z Programu Operacyjnego (PL04) „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii” w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014.

### § 2

#### Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie **do dnia 28.11.2014 r.**

### § 3

#### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. **Wynagrodzenie kosztorysowe** wynikające z warunków przetargu i oferty Wykonawcy wyraża się kwotą **netto** ..... zł (słownie: .....) plus .... % podatku VAT tj. .... zł (słownie: .....), co łącznie stanowi kwotę **brutto** ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych ofertą Wykonawcy oraz SIWZ, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu

- oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Ostateczna wartość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona na podstawie kosztorysu powykonawczego sporządzonego w oparciu o ilości rzeczywiście wykonanych robót i ceny jednostkowe określone w kosztorysie ofertowym. Ceny jednostkowe określone w kosztorysie ofertowym są stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie podlegają negocjacom.
  4. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
  5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Nr NIP Wykonawcy: .....
  6. Wynagrodzenie wykonawcy będzie płatne jednorazowo po zrealizowaniu i odebraniu przez Zamawiającego robót objętych przedmiotem zamówienia. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w ramach niniejszej umowy. Dowodami mogą być:
    - oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy potwierdzające otrzymanie przez niego wymagalnego wynagrodzenia, złożone do protokołu odbioru końcowego,
    - dostarczone przez Wykonawcę pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy potwierdzające otrzymanie przez niego wymagalnego wynagrodzenia,
    - inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
  7. Nieprzedstawienie przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT dowodów, o których mowa w ust. 6, spowoduje rozpoczęcie przez Zamawiającego procedury bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, określonej w art. 143c ustawy Pzp.
  8. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany przez strony protokół odbioru końcowego robót objętych przedmiotem zamówienia.
  9. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

#### **§ 4**

##### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu zamówienia – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego do usunięcia wad,
  - c) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy,
  - d) w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 100 % niezapłaconej należności,
  - e) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,5 % niezapłaconej należności za każdy dzień zwłoki,
  - f) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5%

- wartości brutto tej umowy, za każdy dzień od daty jej popisania przez strony do dnia ujawnienia jej realizacji,
- g) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,5% wartości brutto tej umowy, za każdy dzień od upływu terminu określonego w art. 143b ust. 5 ustawy Pzp do dnia przedłożenia umowy Zamawiającemu,
  - h) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 0,5% wartości brutto tej umowy, za każdy dzień zwłoki od daty wskazanej w informacji, o której mowa w §6 ust. 8.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy.
  3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

## **§ 5**

### **Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o którejkolwiek z poniższych okoliczności, jeżeli:
  - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia lub nie przystąpił do odbioru placu budowy,
  - b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
  - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy; w tym przypadku koszt zabezpieczenia przerwanych robót ponosi Zamawiający,
  - d) Wykonawca powierzył Podwykonawcy realizację umowy bez dokonania czynności, o których mowa w § 6,
  - e) wystąpi konieczność co najmniej trzykrotnego dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w art. 143c ustawy Pzp, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w §3 ust. 1 niniejszej umowy,
  - f) Wykonawca realizuje zamówienie w sposób niezgodny z niniejszą umową, SIWZ, ofertą, dokumentacją projektową lub wskazaniami Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (Zamawiającego),
  - g) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub Wykonawca utraci uprawnienia konieczne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - a) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
  - b) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,

- c) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu odbioru. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **§ 6**

### **Wymagania dotyczące podwykonawstwa**

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem.
2. Zamawiający, w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza pisemne zastrzeżenia do jego postanowień w następujących przypadkach:
  - a) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
  - b) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego,
  - c) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy.Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w wyznaczonym terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. Zamawiający, w terminie 14 dni od daty otrzymania kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza pisemny sprzeciw do jej postanowień, w przypadkach określonych w ust. 2. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w wyznaczonym terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
5. Postanowienia ust. 1-4 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30



dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego (tj. kwoty brutto określonej w §3 ust. 1) oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są: usługi geodezyjne, dostawy paliw. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł (brutto).
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## **§ 7**

### **Odbiór robót**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - odbiór końcowy przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru końcowego wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może zatrzymać część wynagrodzenia celem zabezpieczenia terminowego usunięcia wad i usterek – zatrzymana część zostanie wypłacona po usunięciu wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, Zamawiający może je usunąć na koszt Wykonawcy a powstałe w ten sposób koszty uregulować z zatrzymanej części wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3.
5. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
6. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót.
7. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.

## **§ 8**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Na wykonane roboty i obiekty Wykonawca udziela pełnej gwarancji jakości oraz rękojmi na okres **60** miesięcy. Terminy gwarancji i rękojmi rozpoczynają swój bieg od daty odbioru końcowego robót.
2. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający Zamawiającego do żądania od Wykonawcy naprawy wszelkich wad fizycznych w przedmiocie umowy

- w okresie trwania gwarancji jakości. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wszystkich wad ujawnionych po odbiorze końcowym.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego: dokonywania przeglądów i usuwania zaistniałych wad. Przeglądy gwarancyjne mogą być prowadzone z inicjatywy Wykonawcy lub na wezwanie Zamawiającego. Ilość przeglądów gwarancyjnych prowadzonych na wezwanie Zamawiającego nie przekroczy dwóch w ciągu roku.
  4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót i obiektów. Gwarancja obejmuje łącznie wszystkie wykonane roboty budowlane i materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie może w żaden sposób ograniczać lub warunkować swoich zobowiązań wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi (np. poprzez wystawienie karty gwarancyjnej zawierającej inne zapisy lub dodatkowe wymagania).
  5. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę pisemnie, faksem (.....) lub pocztą elektroniczną (.....), wyznaczając mu termin do ich usunięcia. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
    - a) jeśli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu gwarancji zgodnie z obowiązującymi przepisami lub zagraża bezpieczeństwu użytkowników – niezwłocznie;
    - b) w pozostałych przypadkach w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia.W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie ww. terminów.
  6. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad zgłoszonych przez Zamawiającego, stwierdzonych w okresie gwarancji, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi według wyboru Zamawiającego, na koszt Wykonawcy.
  7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Zamawiający nie traci gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
  8. Usunięcie wady zostanie stwierdzone protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
  9. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

## **§ 9**

### **Inspektor Nadzoru Inwestorskiego**

1. Zamawiający może powołać Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, który będzie uprawniony do wydania poleceń niezbędnych do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamiany osoby wskazanej w ust. 1.
3. O powołaniu lub dokonaniu zmiany Inspektora Nadzoru Inwestorskiego Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę. Czynności te nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
4. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do robót objętych przedmiotem umowy jest .....

## **§ 10**

### **Zmiana umowy**

1. Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy na zasadach opisanych w SIWZ.
2. Wszelkie zmiany (istotne i nieistotne) niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121).

## **§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**KOSZTORYS OFERTOWY – CZĘŚĆ I**  
**„Modernizacja oświetlenia wewnętrznego w budynku Zespołu Szkół”**

Nr poz.	Podstawa	Opis robót	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto [zł]	Wartość robót netto [zł] (kol. 5 x kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	KNR 4-03 1004-11	Mechaniczne przebijanie otworów w ścianach lub stropach betonowych o długości przebicia do 30 cm - śr. rury do 25 mm odniesienie do STWiOR: 6.1	otwór	20,00		
2	KNR 4-03 1001-01	Mechaniczne wykucie bruzd dla przewodów wtykowych w cegle odniesienie do STWiOR: 6.1	m	130,00		
3	KNR 5-08 0210-04	Przewody kablkowe o łącznym przekroju żył do Cu-6/Al-12 mm <sup>2</sup> układane w gotowych bruzdach bez zaprawiania bruzd na podłożu betonowym odniesienie do STWiOR: 5.1.2.1, 5.1.2.2	m	130,00		
4	KNR 4-01 0705-07	Wykonanie pasów tynku zwykłego kat. III o szerokości do 10 cm na murach z cegieł lub ścianach z betonu pokrywającego bruzdy z przewodami elektrycznymi odniesienie do STWiOR: 6.1, 6.2	m	130,00		
5	KNNR 5 0502-03	Oprawy oświetleniowe przykręcane (zwykłe) - świetłówkowa do 2x40 W – analogia: oprawy LED odniesienie do STWiOR: 2.5.3, 5.2	kpl.	364,00		
6	KNNR 5 0501-02	Oprawy oświetleniowe zawieszane (zwykłe) - świetłówkowa do 3x40 W – analogia: oprawy LED odniesienie do STWiOR: 2.5.3, 5.2	kpl.	6,00		
7	KNNR 5 0502-01	Oprawy oświetleniowe przykręcane (zwykłe) – żarowa – analogia: oprawy LED odniesienie do STWiOR: 2.5.3, 5.2	kpl.	65,00		
8	KNNR 5 0507-01 z.o. 3.2. 9901-12	Oprawy zawieszane zwykłe w obudowie aluminiowej z gwintem E 40 dla lamp rtęciowych i sodowych - na wysokości 8-15 m – analogia: oprawy LED odniesienie do STWiOR: 2.5.3, 5.2	kpl.	4,00		
9	KNNR 5 0513-04 z.o. 3.2. 9901-12	Oprawy świetłówkowe o masie do 25 kg mocowane na linie nośnej (4 świetłóWKi) - na wysokości 8-15 m – analogia: oprawy LED odniesienie do STWiOR: 2.5.3, 5.2	kpl.	12,00		
10	KNNR 9 0501-05	Demontaż opraw oświetleniowych żarowych odniesienie do STWiOR: 5.2	szt.	384,00		
11	KNNR 9 0501-06	Demontaż opraw oświetleniowych świetłóWKowych z kloszem odniesienie do STWiOR: 5.2	szt.	183,00		
12	Kalkulacja własna	Roboty towarzyszące wymianie opraw odniesienie do STWiOR: 6.2	kpl.	50,00		
<b>ŁĄCZNA WARTOŚĆ ROBÓT NETTO (suma poz. 1 – 12):</b>						
<b>WARTOŚĆ PODATKU VAT (...%):</b>						
<b>CENA OFERTOWA BRUTTO:</b>						

....., dn.....

.....  
*Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka*

**KOSZTORYS OFERTOWY – CZĘŚĆ II****„Modernizacja oświetlenia wewnętrznego w budynku Szkoły Podstawowej Nr 2”**

Nr poz.	Podstawa	Opis robót	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto [zł]	Wartość robót netto [zł] (kol. 5 x kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	KNR 4-03 1004-11	Mechaniczne przebijanie otworów w ścianach lub stropach betonowych o długości przebicia do 30 cm - śr. rury do 25 mm odniesienie do STWiOR: 6.1	otwór	10,00		
2	KNR 4-03 1001-01	Mechaniczne wykucie bruzd dla przewodów wtykowych w cegle odniesienie do STWiOR: 6.1	m	230,00		
3	KNR 5-08 0210-04	Przewody kabelkowe o łącznym przekroju żył do Cu-6/Al-12 mm <sup>2</sup> układane w gotowych bruzdach bez zaprawiania bruzd na podłożu betonowym odniesienie do STWiOR: 5.1.2.1, 5.1.2.2	m	230,00		
4	KNR 4-01 0705-07	Wykonanie pasów tynku zwykłego kat. III o szerokości do 10 cm na murach z cegieł lub ścianach z betonu pokrywającego bruzdy z przewodami elektrycznymi odniesienie do STWiOR: 6.1, 6.2	m	230,00		
5	KNNR 5 0404-06	Obudowy o powierzchni do 0.2 m <sup>2</sup> odniesienie do STWiOR: 2.5.5, 5.3	szt.	4,00		
6	KNNR 5 0407-03	Rozłącznik lub wyłącznik przeciwporażeniowy 1 (2)-biegunowy w rozdzielnicach odniesienie do STWiOR: 2.5.5, 5.3.1	szt.	4,00		
7	KNR 5-08 0813-01	Podłączenie przewodów kabelkowych w powłoce polwinitowej pod zaciski lub bolce (przekrój żył do 2.5 mm <sup>2</sup> ) odniesienie do STWiOR: 2.5.5, 5.3.1	szt.	12,00		
8	KNNR 5 0501-02	Oprawy oświetleniowe zawieszane (zwykłe) - świetlówkowa do 3x40 W – analogia: oprawy LED odniesienie do STWiOR: 2.5.3, 5.2	kpl.	105,00		
9	KNNR 5 0502-03	Oprawy oświetleniowe przykręcane (zwykłe) - świetlówkowa do 2x40 W – analogia: oprawy LED odniesienie do STWiOR: 2.5.3, 5.2	kpl.	2,00		
10	KNNR 5 0502-01	Oprawy oświetleniowe przykręcane (zwykłe) – żarowa – analogia: oprawa LED odniesienie do STWiOR: 2.5.3, 5.2	kpl.	10,00		
11	KNNR 9 0501-05	Demontaż opraw oświetleniowych żarowych odniesienie do STWiOR: 5.2	szt.	10,00		
12	KNNR 9 0501-06	Demontaż opraw oświetleniowych świetlówkowych z kloszem odniesienie do STWiOR: 5.2	szt.	86,00		
13	KNR 4-03 1202-01	Sprawdzenie i pomiar kompletnego 1-fazowego obwodu elektrycznego niskiego napięcia odniesienie do STWiOR: 7.3	pomiar	4,00		
14	KNR-W 4-03 1209-01	Sprawdzenie samoczynnego wyłączenia zasilania - pierwsza próba działania wyłącznika różnicowoprądowego odniesienie do STWiOR: 7.3	próba	1,00		
15	KNR-W 4-03 1209-02	Sprawdzenie samoczynnego wyłączenia zasilania - następną próba działania wyłącznika różnicowoprądowego odniesienie do STWiOR: 7.3	próba	3,00		
16	Kalkulacja własna	Roboty towarzyszące wymianie opraw odniesienie do STWiOR: 6.2	kpl.	18,00		
<b>ŁĄCZNA WARTOŚĆ ROBÓT NETTO (suma poz. 1 – 16):</b>						
<b>WARTOŚĆ PODATKU VAT (...%):</b>						
<b>CENA OFERTOWA BRUTTO:</b>						

....., dn.....

.....  
Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczętki

**KOSZTORYS OFERTOWY – CZĘŚĆ III**  
**„Modernizacja oświetlenia wewnętrznego w budynku Miejskiego Przedszkola Samorządowego”**

Nr poz.	Podstawa	Opis robót	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto [zł]	Wartość robót netto [zł] (kol. 5 x kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	KNR 4-03 1001-01	Mechaniczne wykucie bruzd dla przewodów wtykowych w cegle odniesienie do STWiOR: 6.1	m	10,00		
2	KNR 5-08 0210-04	Przewody kabelkowe o łącznym przekroju żył do Cu-6/Al-12 mm <sup>2</sup> układane w gotowych bruzdach bez zaprawiania bruzd na podłożu betonowym odniesienie do STWiOR: 5.1.2.1, 5.1.2.2	m	10,00		
3	KNR 4-01 0705-07	Wykonanie pasów tynku zwykłego kat. III o szerokości do 10 cm na murach z cegieł lub ścianach z betonu pokrywającego bruzdy z przewodami elektrycznymi odniesienie do STWiOR: 6.1, 6.2	m	10,00		
4	KNNR 5 0502-03	Oprawy oświetleniowe przykręcane (zwykłe) - świetlówkowa do 2x40 W – analogia: oprawy LED odniesienie do STWiOR: 2.5.3, 5.2	kpl.	116,00		
5	KNNR 5 0501-02	Oprawy oświetleniowe zawieszane (zwykłe) - świetlówkowa do 3x40 W – analogia: oprawy LED odniesienie do STWiOR: 2.5.3, 5.2	kpl.	2,00		
6	KNNR 5 0502-01	Oprawy oświetleniowe przykręcane (zwykłe) – żarowa – analogia: oprawa LED odniesienie do STWiOR: 2.5.3, 5.2	kpl.	4,00		
7	KNNR 9 0501-05	Demontaż opraw oświetleniowych żarowych odniesienie do STWiOR: 5.2	szt.	29,00		
8	KNNR 9 0501-06	Demontaż opraw oświetleniowych świetlówkowych z kloszem odniesienie do STWiOR: 5.2	szt.	99,00		
9	Kalkulacja własna	Roboty towarzyszące wymianie opraw odniesienie do STWiOR: 6.2	kpl.	15,00		
<b>ŁĄCZNA WARTOŚĆ ROBÓT NETTO (suma poz. 1 – 9):</b>						
<b>WARTOŚĆ PODATKU VAT (...%):</b>						
<b>CENA OFERTOWA BRUTTO:</b>						

....., dn.....

.....  
*Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*