

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGI

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) - zwanej dalej "ustawą Pzp"

**Udzielenie kredytu długoterminowego
w kwocie 2 000 000 zł**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zamawiający: GMINA SUCHA BESKIDZKA
NIP: 552-15-67-404
Adres: ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka
Strona internetowa: www.sucha-beskidzka.pl

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

*Urząd Miejski w Suchej Beskidzkiej
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka*

SPORZĄDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ:

.....

.....

Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka
tel.: +48 (33) 874-95-00, faks: +48 (33) 874-95-32
<http://www.sucha-beskidzka.pl>
e-mail: zamowienia@sucha-beskidzka.pl
NIP: 552-15-67-404
Adres korespondencyjny:
Urząd Miejski w Suchej Beskidzkiej
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka

2. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 2.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail: zamowienia@sucha-beskidzka.pl). W interesie Wykonawcy jest zapewnienie, aby jego urządzenia odbierające fakсы oraz pocztę elektroniczną były sprawne. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone Wykonawcy w sposób umożliwiający się zapoznanie z treścią tego pisma. Potwierdzeniem tego faktu będzie pozytywny raport wysłania faksu lub poczty elektronicznej wygenerowany przez urządzenia Zamawiającego. Preferowanym przez Zamawiającego sposobem przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień (w tym o wyborze najkorzystniejszej oferty) oraz informacji, z zastrzeżeniem pkt. 2.3, będzie poczta elektroniczna.
- 2.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę (pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej przez Zamawiającego w formie innej niż pisemna. Zamawiający na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji przesłanej faksem lub drogą elektroniczną.
- 2.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 2.4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu oraz adres e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania.
- 2.5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego: www.sucha-beskidzka.pl (zakładka „Zamówienia publiczne”)

lub Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Zamawiającego prowadzonego na stronie www.wrotamalopolski.pl.

- 2.6. Godziny pracy (urzędowania) Zamawiającego: 7:30 – 15:30 (poniedziałek, wtorek, środa, piątek) oraz 9:00 – 17:00 (czwartek).
- 2.7. SIWZ w wersji „papierowej” będzie przekazywana odpłatnie i będzie ją można otrzymać po wcześniejszym złożeniu wniosku zgodnie z pkt 2.4.
- 2.8. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
Halina Koziół - tel. (33) 874-95-15 (w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia),
Grzegorz Myszura - tel. (33) 874-95-41 (w sprawach związanych z procedurą przetargową).

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w pkt. 3.1.
- 3.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 3.4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - Biuletyn Informacji Publicznej,
 - strona internetowa Zamawiającego – www.sucha-beskidzka.pl,
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Suchej Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, parter.
- 3.5. **W związku z możliwością pojawienia się wyjaśnień i modyfikacji SIWZ, wprowadzanych na podstawie art. 38 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca uwagę na konieczność sprawdzania treści ogłoszenia o zamówieniu do czasu upływu ostatecznego terminu składania ofert.**

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia kredytu długoterminowego w kwocie 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych). Przeznaczeniem kredytu jest sfinansowanie wydatków związanych z zadaniem inwestycyjnym pn. **„Zakup nieruchomości Zespołu Zamkowo-Parkowego w Suchej Beskidzkiej”**.

Szczegółowe wymagania dot. przedmiotu zamówienia:

a) okres spłaty kapitału:

- 200 000,00 zł w terminie do 28 grudnia 2016 r.,
- 200 000,00 zł w terminie do 28 grudnia 2017 r.,
- 200 000,00 zł w terminie do 28 grudnia 2018 r.,
- 200 000,00 zł w terminie do 28 grudnia 2019 r.,
- 200 000,00 zł w terminie do 28 grudnia 2020 r.,
- 200 000,00 zł w terminie do 28 grudnia 2021 r.,
- 200 000,00 zł w terminie do 28 grudnia 2022 r.,
- 200 000,00 zł w terminie do 28 grudnia 2023 r.,
- 200 000,00 zł w terminie do 28 grudnia 2024 r.,
- 200 000,00 zł w terminie do 28 grudnia 2025 r.,

- b) odsetki płatne kwartalnie, począwszy od II kwartału 2016 r. w terminie do każdego 15-go dnia następnego miesiąca po upływie kwartału, przy czym spłata ostatniej raty odsetek nastąpi wraz ze spłatą raty kapitałowej tj. do 28.12.2025 r.,
- c) jeżeli termin spłaty odsetek lub rat kapitałowych przypadnie na sobotę, niedzielę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, to spłata odsetek lub rat kapitałowych nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym dniu,
- d) zabezpieczenie kredytu ustala się w formie weksla własnego „*in blanco*”,
- e) Zamawiający (kredytobiorca) ma prawo do spłaty całości lub części kredytu w dowolnym czasie przed terminem określonym wyżej, z zachowaniem miesięcznego okresu powiadomienia, bez dodatkowych opłat (w tym za sporządzenie aneksu do umowy) lub prowizji. Wcześniejsza spłata kredytu będzie skutkować proporcjonalnym obniżeniem kwoty należnych odsetek, które będą naliczane od pozostałej do spłaty kwoty zadłużenia,
- f) walutą kredytu będzie złoty polski – wszystkie rozliczenia między Wykonawcą (bankiem) a Zamawiającym (kredytobiorcą) będą dokonywane w złotych polskich,
- g) prowizja (jeżeli zostanie określona przez Wykonawcę w ofercie) zostanie jednorazowo potrącona z kwoty kredytu,
- h) do celów obliczenia oprocentowania przyjmuje się, że rok liczy 365/366 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni. Oprocentowanie wg zmiennej stopy procentowej ustalonej, jako stopa bazowa powiększona o stałą marżę banku. Stopa bazowa – stawka WIBOR 3M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kolejnej raty odsetkowej. Ustalony w powyższy sposób oprocentowanie jest stałe dla całego okresu obrachunkowego (kwartału),
- i) ewentualna zmiana harmonogramu spłat kredytu nie spowoduje żadnych kosztów po stronie Zamawiającego (kredytobiorcy), a w szczególności nie będą z tego tytułu naliczane żadne prowizje lub opłaty,
- j) Zamawiający wymaga, aby kredyt został uruchomiony w postaci jednej transzy.

Linki do dokumentów finansowych Gminy Sucha Beskidzka udostępnionych w Biuletynie Informacji Publicznej:

- 1) [uchwała Nr XIV/123/2015 Rady Miejskiej w Suchoj Beskidzkiej z dnia 30.12.2015 r. w sprawie budżetu Gminy Sucha Beskidzka na rok 2016,](#)
- 2) [uchwała Nr XIV/124/2015 Rady Miejskiej w Suchoj Beskidzkiej z dnia 30.12.2015 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Sucha Beskidzka na lata 2016 – 2025,](#)
- 3) [uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie Nr S.O.XIV/426-3/15/16 z dnia 29.01.2016 r. w sprawie: opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w Uchwale Budżetowej Gminy Sucha Beskidzka na 2016 rok,](#)
- 4) [uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie Nr S.O.XIV/426-2/15/16 z dnia 29.01.2016 r. w sprawie: opinii dotyczącej prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Sucha Beskidzka.](#)

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
66113000-5, 66110000-4, 66100000-1.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin zakończenia realizacji zamówienia: do dnia **28.12.2025 r.** Dostępność kwoty kredytu: zgodnie z ofertą Wykonawcy, jednak nie później niż do 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 6.1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a w szczególności warunek dotyczący *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj.* wykażą, że posiadają zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 128 z późn. zm.).
- 6.2. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na podstawie złożonych dokumentów opisanych w pkt. 7 niniejszej Instrukcji, wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

- 7.1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, określonych w pkt. 6 SIWZ, wykonawcy są zobowiązani do przedłożenia oryginału oświadczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2A do SIWZ), o którym mowa w art. 44 ustawy Pzp.
- 7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, oprócz oryginału dokumentu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2C do SIWZ), o którym mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2B do SIWZ).
- 7.3. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty określone w pkt. 7.2 potwierdzające, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców oddzielnie.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

- 8.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.2. Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub dokładnie wg tego formularza. Wykonawca jest zobowiązany do podania wszystkich informacji określonych na formularzu oferty (wypełnienia wszystkich pól formularza). Niepodanie wszystkich wymaganych informacji może skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią niniejszej specyfikacji.
- 8.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

- 8.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 8.5. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę, w tym wymagane dla potwierdzenia przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem: oświadczeń stanowiących załączniki nr 2A i 2C do SIWZ, które muszą zostać złożone w oryginale) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 8.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.7. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Do oferty należy dołączyć dokument (dokumenty) potwierdzający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób, które je podpisały, do reprezentowania wykonawcy na dzień udzielenia pełnomocnictwa.
- 8.8. W przypadku, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dotyczy to również spółek cywilnych, gdy oferta nie jest podpisana przez wszystkich wspólników.
- 8.9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z ww. przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca musi także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 8.10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty alternatywnej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

8.11. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie skutki nieodpowiedniego zapakowania lub oznaczenia oferty uniemożliwiające lub utrudniające jej identyfikację.

9. Oferty częściowe i wariantowe

9.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w ustawie Pzp.

10.2. Wnioski należy kierować na adres:

**Urząd Miejski w Suchej Beskidzkiej
ul. Mickiewicza 19**

34-200 Sucha Beskidzka

faks: +48 (33) 874-95-32

e-mail: zamowienia@sucha-beskidzka.pl

10.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

10.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

10.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SIWZ na zasadach i w terminach określonych w ustawie Pzp.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

11.1. Cena oferty (całkowity koszt kredytu) zostanie podana przez Wykonawcę. Cena oferty jest **ceną brutto** (czyli zawiera wszelkie podatki i daniny publiczne) wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa (całkowity koszt kredytu) stanowi sumę jednorazowej prowizji oraz kosztu kredytu wynikającego z oprocentowania (WIBOR 3M + marża). Wartości jednorazowej prowizji oraz marży określone przez Wykonawcę w ofercie są wielkościami stałymi i nie podlegają zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana ceny ofertowej (całkowitego kosztu kredytu) w trakcie realizacji zamówienia może wynikać tylko i wyłącznie ze zmiany indeksu WIBOR 3M.

11.2. Podstawę obliczenia ceny oferty stanowi kwota kredytu: 2 000 000,00 zł (dwa miliony złotych).

11.3. W celu obliczenia ceny ofertowej oprocentowanie kredytu w stosunku rocznym należy ustalić jako sumę zmiennej stopy procentowej WIBOR 3M obowiązującej w dniu 22.02.2016 r. (tj. 1,69%) oraz stałej marży określonej przez Wykonawcę. Cena ofertowa jest ceną umowną. Do obliczenia ceny oferty za datę uruchomienia kredytu należy przyjąć dzień 15.03.2016 r.

11.4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

11.5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

12. Miejsce i termin składania ofert

12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miejskim w Suchej Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, w sekretariacie (pokój nr 23), w terminie **do godz. 11:00 dnia 04 marca 2016 r.**

- 12.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 12.3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego (w miejscu wskazanym w SIWZ).
- 12.4. Oferty należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: **„Oferta na przetarg – Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 2 000 000 zł. Nie otwierać przed godz. 11:30 dnia 04 marca 2016 r.”**
- 12.5. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty w przypadku jej dostarczenia Zamawiającemu po terminie składania ofert.
- 12.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 12.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 12.8. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Przed otwarciem ofert Zamawiający oceni skuteczność czynności wycofania oferty i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy odstąpi od otwierania oferty tego Wykonawcy.
- 12.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie kopert zawierających oferty przed określonym terminem spowodowane ich niewłaściwym zapakowaniem lub oznakowaniem.

13. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Suchej Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 19, w sali sesyjnej (pokój nr 21) dnia **04 marca 2016 r. o godz. 11:30**.
- 14.2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
- 14.4. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.

14.5. Informacje, o których mowa w pkt 14.3 i 14.4 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert

15.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium oceny	Opis	Waga – udział % w ocenie
1	Cena brutto	Cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	95 %
2	Dostępność kredytu	Na potrzeby przedmiotowego postępowania pojęcie „dostępność kredytu” oznacza okres, wyrażony w pełnych dniach roboczych, wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty, liczony od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, po upływie którego Wykonawca przeleje kwotę kredytu na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w umowie. Dostępność kredytu nie może być krótsza niż 2 dni robocze i dłuższa niż 7 dni roboczych. Określenie przez Wykonawcę dostępności kredytu krótszej niż 2 dni spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego minimalnej wartości tj. 2 dni roboczych. Określenie przez Wykonawcę okresu dostępności kredytu dłuższej niż 7 dni roboczych lub jej nieokreślenie spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego maksymalnej wartości tj. 7 dni roboczych.	5%

15.2. Ocenie zostaną poddane cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz dostępność kredytu, podane w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

15.3. Maksymalna liczba punktów wynosi **100,00**. Uzyskana liczba punktów w ramach ww. kryteriów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\text{Liczba punktów} = (0,95 \times L_C) + (0,05 \times L_D)$$

gdzie: L_C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena

L_D – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium dostępność kredytu

najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto

$$L_C = \frac{\text{cena ofertowa brutto badanej oferty}}{\text{cena ofertowa brutto najniższa}} \times 100$$

Liczba punktów w kryterium dostępność kredytu (L_D) zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

Dostępność kredytu określona w ofercie [dni robocze]	Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium dostępność kredytu
2	100,00
3	80,00
4	60,00
5	40,00

6	20,00
7	0,00

15.4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych wg reguły ustalonej w pkt. 15.3.

16. Udzielenie zamówienia

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.

16.2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

16.4. Po wyborze oferty najkorzystniejszej i upływie terminu określonego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do podpisania umowy.

17. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy, zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Szczegółowe zasady postępowania w przypadku wniesienia odwołania oraz skargi określa ustaw Pzp – Dział VI – Środki ochrony prawnej.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy musi dostarczyć Zamawiającemu:

- w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom określonym w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp – umowę regulującą współpracę tych wykonawców,
- dokument (w tym wypis z właściwej ewidencji lub rejestru) wskazujący osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zawarcia umowy – w przypadku, gdy nie wynika to z dokumentów przedłożonych z ofertą.

W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.

22. Dopuszczalność zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy może nastąpić na pisemny wniosek jednej ze stron i przy akceptacji drugiej strony. Wniosek winien zawierać uzasadnienie konieczności dokonania zmiany istotnych postanowień zawartej umowy.

ROZDZIAŁ II ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2A	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2B	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 2C	Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 3	Wzór umowy

(pieczęć / dane Wykonawcy)

**Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka**

O F E R T A

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 2 000 000 zł**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ofertową (całkowity koszt kredytu):

CENA OFERTOWA (całkowity koszt kredytu)	zł
---	----

(słownie cena ofertowa:

.....)

w tym:

- stała prowizja od udzielonego kredytu wynosi: zł,
- stała marża wynosi: punktów procentowych.

Oświadczamy, że cena ofertowa podana w niniejszym formularzu została obliczona przy założeniu uruchomienia kredytu w dniu 15.03.2016 r., w oparciu o stopę procentową WIBOR 3M obowiązującą w dniu 22.02.2016 r. (tj. 1,69 %) oraz prowizję i marżę, których wartości podano powyżej.

Oświadczamy, że dostępność ww. kwoty kredytu wynosi: do dni roboczych (należy podać liczbę dni – minimalnie 2, maksymalnie 7) od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Oświadczamy, że:

- 1) zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie określonym w SIWZ,
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty, skalkulowania ceny ofertowej i wykonania zamówienia,
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego,

- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oferta została złożona na stronach
4. Do oferty dołączono następujące dokumenty wymagane w SIWZ:
.....
.....
.....
.....

Nazwa i adres **WYKONAWCY**:

.....
.....
.....
.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

nr telefonu:

Dane kontaktowe do przesyłania korespondencji w sposób określony w art. 27 ustawy Pzp:

nr faksu:

e-mail:

....., dn.....

.....
*Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(pieczęć / dane Wykonawcy)

**Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka**

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. **„Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 2 000 000 zł”** oświadczam/my, że spełniam/-my warunki udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego określone w SIWZ wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
*Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

(pieczęć / dane Wykonawcy)

**Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka**

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. **„Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 2 000 000 zł”** oświadczam/my, że nie ma podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

....., dn.....

.....
*Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(pieczęć / dane Wykonawcy)

**Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. „**Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 2 000 000 zł**” informujemy, że **NALEŻYMY / NIE NALEŻYMY*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej **::

1.
2.
3.
4.
-

....., dn.....

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

*) niepotrzebne skreślić

***) należy wypełnić, jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej

RFN.....

Umowa nr ZP.272.....2016

W dniu 2016 r. w Suchoj Beskidzkiej pomiędzy Gminą Suchoj Beskidzka, zwaną dalej **Zamawiającym**, posługującą się Numerem Identyfikacji Podatkowej: 552-15-67-404, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Suchoj Beskidzka Pana Stanisława Lichosyta, w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy Panią mgr Haliną Kozioł,

a:

.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu **kredytu w kwocie 2 000 000 zł** na okres od do na sfinansowanie wydatków związanych z zadaniem inwestycyjnym pn. „**Zakup nieruchomości Zespołu Zamkowo-Parkowego w Suchoj Beskidzkiej**”, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia
2. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określa SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ, ofertą oraz obowiązującymi przepisami prawa.
5. Kredyt zaciągnięty zostanie w złotych polskich i będzie spłacany w ratach rocznych począwszy od2016 r. do 2025 r. ze spłatą kwartalną odsetek począwszy od II kwartału 2016 r.
6. Zamawiający ma prawo do spłaty całości lub części kredytu w dowolnym czasie przed terminem określonym w §5 umowy, z zachowaniem miesięcznego okresu powiadomienia, bez dodatkowych opłat (w tym za sporządzenie ewentualnego aneksu do umowy) lub prowizji. Wcześniejsza spłata kredytu będzie skutkować proporcjonalnym obniżeniem kwoty należnych odsetek, które będą naliczane od pozostałej do spłaty kwoty zadłużenia.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się postawić do dyspozycji Zamawiającego na rachunku kredytowym nr zwanym dalej rachunkiem kredytowym kwotę kredytu po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń określonych w § 6 niniejszej umowy.
2. Uruchomienie kredytu nastąpi w terminie do 2-ch dni po podpisaniu umowy w formie przelewu środków z rachunku kredytowego na rachunek Zamawiającego w Banku o nr.....

§ 3

Oprocentowanie kredytu

1. Oprocentowanie kredytu ustala się w stosunku rocznym w taki sposób, że jest to suma stałej marży Wykonawcy w wysokości punktów procentowych i zmiennej stawki **WIBOR 3M** dla depozytów trzymiesięcznych z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego

miesiąc spłaty kolejnej raty odsetkowej. Ustalono w powyższy sposób oprocentowanie jest stałe dla całego okresu obrotowego.

2. Wykonawca pobiera odsetki od kredytu w kwartalnych okresach obrotowych, płatnych w terminie do 15 –go dnia następnego miesiąca po upływie kwartału, przy czym spłata ostatniej raty odsetek nastąpi wraz ze spłatą raty kapitałowej tj. do 28.12.2025 r.
3. Od niespłaconego w terminie zadłużenia z tytułu kapitału pobiera się odsetki w wysokości odsetek ustawowych.

§ 4

Prowizja

1. Wykonawca naliczy jednorazową prowizję od przyznanego kredytu w wysokości zł (słownie.....).
2. Prowizja w kwocie.....zł będzie potrącona z kredytu.
3. W trakcie całego okresu umowy Wykonawca nie będzie naliczał i pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji.

§ 5

Spłata kredytu

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać spłaty kredytu w następujących ratach:
 - 200 000,00 zł w terminie do 28 grudnia 2016 r.,
 - 200 000,00 zł w terminie do 28 grudnia 2017 r.,
 - 200 000,00 zł w terminie do 28 grudnia 2018 r.,
 - 200 000,00 zł w terminie do 28 grudnia 2019 r.,
 - 200 000,00 zł w terminie do 28 grudnia 2020 r.,
 - 200 000,00 zł w terminie do 28 grudnia 2021 r.,
 - 200 000,00 zł w terminie do 28 grudnia 2022 r.,
 - 200 000,00 zł w terminie do 28 grudnia 2023 r.,
 - 200 000,00 zł w terminie do 28 grudnia 2024 r.,
 - 200 000,00 zł w terminie do 28 grudnia 2025 r.,
2. Jeżeli termin spłaty odsetek lub rat kapitałowych przypadnie na sobotę, niedzielę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, to spłata odsetek lub rat kapitałowych nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.
3. Termin spłaty kredytu i odsetek uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek kredytowy.
4. Spłata kredytu i odsetek następuje na otwarty przez wykonawcę rachunek do obsługi kredytu.
5. Wykonawca zalicza wpłacone kwoty na poczet swoich należności w następującej kolejności:
 - a) odsetki za opóźnienie w zapłacie,
 - b) oprocentowanie kredytu,
 - c) raty kredytu.
6. Zamawiający ma prawo do spłaty całości lub części kredytu w dowolnym czasie przed terminem określonym w harmonogramie spłaty kredytu, z zachowaniem okresu powiadomienia, bez dodatkowych opłat i prowizji.
7. W sytuacji opisanej w ust. 6 wysokość odsetek zostanie obliczona na nowo wg zasad określonych w § 3.
8. Okres powiadomienia, o którym mowa w ust. 6 wynosi jeden miesiąc.

§ 6

Zabezpieczenie kredytu

1. Do dnia wypłaty kredytu Zamawiający ustanowi na rzecz Wykonawcy zabezpieczenie kredytu w formie weksla in blanco.

2. Zamawiający – kredytobiorca składa oświadczenie o poddaniu się egzekucji na mocy bankowego tytułu egzekucyjnego, wystawionego przez Wykonawcę w razie niespłacenia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
3. Oświadczenie o poddaniu się egzekucji stanowi załącznik nr 2 będący integralną częścią umowy.
4. Koszty związane z zabezpieczeniem kredytu ponosi Zamawiający.

§ 7

Kary umowne

W razie nienależytego wykonania umowy, Wykonawca płaci w przypadku, gdy nie dotrzyma terminu wypłaty kredytu Zamawiającemu odszkodowanie w formie odsetek ustawowych .

§ 8

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do:

- a) dostarczenia na wniosek Wykonawcy okresowych sprawozdań zgodnych z wymogami sprawozdawczości, umożliwiających ocenę jego zdolności do terminowej spłaty kredytu wraz z należnymi odsetkami,
- b) terminowej spłaty kredytu wraz należnymi odsetkami.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w przypadku wystąpienia następujących zdarzeń:
 - a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - c) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,
 - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
 - zmiany danych teleadresowych,
 - rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.
2. W przypadku wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń wymienionych w ust. 1 termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 128 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.).

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: