

POSTĘPOWANIE W SPRAWIE ZAWARCIA UMOWY KONCESJI NA ROBOTY BUDOWLANE

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

**BUDOWA PARKINGU PRZY UL. PIŁSUDSKIEGO
W SUCHEJ BESKIDZKIEJ**

OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ KONCESJODAWCY (TOM I)

KONCESJODAWCA: Gmina Sucha Beskidzka
Adres: ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka
Strona internetowa: www.sucha-beskidzka.pl

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

*Urząd Miasta Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka*

SPORZĄDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ:

.....

.....

Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka

I. UWAGI OGÓLNE

1. Nazwa i adres Koncesjodawcy

Gmina Sucha Beskidzka

Adres: ul. Mickiewicz 19, 34-200 Sucha Beskidzka

Tel.: +48 (033) 874-95-00, fax: +48 (033) 874-22-66

<http://www.sucha-beskidzka.pl>

adres e-mail: zamowienia@sucha-beskidzka.pl

Adres korespondencyjny – punkt kontaktowy:

Urząd Miejski w Suchej Beskidzkiej

ul. Mickiewicza 19

34-200 Sucha Beskidzka

Opis potrzeb i wymagań Koncesjodawcy zawierający opis przedmiotu koncesji można uzyskać w punkcie kontaktowym (pokój nr 31) lub pobrać ze strony internetowej Koncesjodawcy – www.sucha-beskidzka.pl (zakładka „zamówienia publiczne”).

2. Przepisy prawa, cel postępowania

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 101 z późn. zm. – dalej: *ustawa o koncesji*).

Do czynności podejmowanych przez Koncesjodawcę i zainteresowane podmioty w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji oraz do umów koncesji stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy o koncesji nie stanowią inaczej.

Celem postępowania jest dokonanie przez Koncesjodawcę wyboru zainteresowanego podmiotu, z którym zostanie zawarta umowa koncesji na roboty budowlane związane z realizacją parkingu dla samochodów osobowych wraz z myjnią samochodową oraz infrastrukturą techniczną zlokalizowanego przy ul. Piłsudskiego w Suchej Beskidzkiej.

Postępowanie będzie prowadzone w języku polskim.

3. Etapy postępowania – zasady ogólne

Zgodnie z zapisami ustawy o koncesji postępowanie składa się z następujących etapów:

- ETAP I – publikacja ogłoszenia o koncesji na roboty budowlane oraz niniejszego *Opisu potrzeb i wymagań Koncesjodawcy*. W odpowiedzi na ogłoszenie zainteresowane podmioty składają wnioski o zawarcie umowy koncesji zawierające wymagane oświadczenia,
- ETAP II – Koncesjodawca zaprosi do udziału w negocjacjach kandydatów, którzy złożyli wnioski zgodnie z art. 13 ustawy o koncesji. Negocjacje mogą dotyczyć wszystkich aspektów koncesji, w tym aspektów technicznych, finansowych i prawnych. W wyniku negocjacji Koncesjodawca może, przed zaproszeniem do składania ofert, dokonać zmiany wymagań określonych w ogłoszeniu o koncesji,
- ETAP III – Koncesjodawca zaprosi do złożenia ofert kandydatów, z którymi prowadził negocjacje i prześle im opis warunków koncesji,

- ETAP IV – Koncesjodawca dokona oceny złożonych ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą,
- ETAP V – oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza złoży dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Po zweryfikowaniu złożonych dokumentów zostanie zawarta umowa koncesji na roboty budowlane.

II. OPIS PRZEDMIOTU KONCESJI

1. Informacje ogólne

Przedmiotem koncesji jest budowa obiektu tj. parkingu dla samochodów osobowych wraz z myjnią samochodową oraz infrastrukturą techniczną zlokalizowanego przy ul. Piłsudskiego w Suchej Beskidzkiej.

Koncesjodawca dopuszcza możliwość ograniczenia zakresu inwestycji poprzez całkowitą lub częściową (zmiana ilości stanowisk) rezygnację z myjni samochodowej – ostateczny zakres inwestycji zostanie ustalony w trakcie negocjacji.

Szczegółowy opis przedmiotu koncesji zawiera dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego opracowania (odrębny tom).

Tam, gdzie w dokumentacji projektowej, zostały wskazane: znaki towarowe, patenty, oznaczenia typu, pochodzenia lub produkcji, które mogłyby prowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania zainteresowanego podmiotu z postępowania, Koncesjodawca dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią one realizację robót zgodnie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji dotyczącej przedmiotowego postępowania.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7 – roboty budowlane,

45223300-9 – roboty budowlane w zakresie parkingów.

2. Teren objęty inwestycją

Parking, o którym mowa w pkt. II.1, będzie zlokalizowany na działkach ewid. nr 9918/1, 9918/2 (zwanymi dalej: *nieruchomością*) położonych w Suchej Beskidzkiej, dla których prowadzona jest księga wieczysta KW 23561. Powierzchnia nieruchomości: 0,191 ha. Wskazane działki ewidencyjne są własnością Koncesjodawcy – Gminy Sucha Beskidzka.

Obszar objęty inwestycją charakteryzuje się bardzo dobrą dostępnością (bezpośredni dostęp do drogi wojewódzkiej nr 946 – ul. Piłsudskiego) oraz atrakcyjną lokalizacją (centrum miasta, w pobliżu placu targowego).

Nieruchomość przeznaczona pod realizację przedsięwzięcia jest obciążona zgodnie z informacjami zawartymi w odpisie z księgi wieczystej (załącznik nr 2).

3. Czas obowiązywania umowy o koncesji na roboty budowlane

W zakresie czasu obowiązywania umowy Koncesjodawca oczekuje od zainteresowanych podmiotów wskazania proponowanego czasu obowiązywania umowy koncesji. Jednocześnie Koncesjodawca wskazuje, że wymaganym czasem realizacji robót

budowlanych jest okres **nie dłuższy niż 4 miesiące** od daty zawarcia umowy, natomiast preferowanym czasem eksploatacji jest okres **nie dłuższy niż 10 lat**.

Ostateczne terminy dotyczące realizacji przedsięwzięcia i czasu obowiązywania umowy koncesji zostaną określone przez Koncesjodawcę (po negocjacjach) w opisie warunków koncesji.

4. Wynagrodzenie koncesjonariusza oraz podział ryzyka

Koncesjonariusz na podstawie umowy koncesji zawieranej z Koncesjodawcą zobowiązuje się do wykonania przedmiotu koncesji za wynagrodzeniem, które stanowi wyłącznie prawo do eksploatacji wykonanego obiektu budowlanego (parkingu wraz z myjnią i infrastrukturą techniczną), w tym pobierania pożytków.

Wszelkie ryzyka (w tym również ekonomiczne) związane z realizacją przedsięwzięcia ponosi koncesjonariusz.

III. POTRZEBY I WYMAGANIA PODMIOTU PUBLICZNEGO

1. Opis potrzeb i wymagań związanych z wykonywaniem robót budowlanych

W ramach koncesji koncesjonariusz w zakresie wykonania robót budowlanych zobowiązany będzie do:

- a) dokonania wszelkich czynności wymaganych prawem związanych z rozpoczęciem robót budowlanych – w szczególności koncesjonariusz jest zobowiązany, jeśli okaże się to konieczne, do zaktualizowania warunków dostawy mediów do obiektu oraz uzgodnień zawartych w dokumentacji projektowej,
- b) pozyskania własnym kosztem i staraniem dodatkowych opracowań (np. projektu wykonawczego) niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu koncesji,
- c) wykonania robót budowlanych zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym i decyzją o pozwoleniu na budowę,
- d) wbudowania nowych materiałów i urządzeń o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej,
- e) wykonania robót budowlanych w umownych terminach,
- f) uzyskania niezbędnych decyzji i pozwoleń związanych z użytkowaniem obiektu.

2. Opis potrzeb i wymagań związanych z eksploatacją obiektu

Koncesjonariusz w zakresie eksploatacji obiektu (parkingu wraz z myjnią i infrastrukturą techniczną) zobowiązany będzie do:

- a) zarządzania gospodarczego obiektem, w tym do:
 - prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji technicznej oraz eksploatacyjnej,
 - bieżącej konserwacji instalacji i urządzeń znajdujących na obiekcie,
 - bieżącego przeprowadzania przeglądów oraz napraw wymaganych prawem oraz zużyciem, a także modernizacji i remontów,
 - zapewnienia ochrony obiektu,
 - zgłaszania wszelkich wad i egzekwowania ich usunięcia od wykonawców i dostawców w okresie udzielonej przez nich gwarancji i rękojmi,
 - zapewnienia bezpieczeństwa funkcjonowania obiektu,
 - ubezpieczenia obiektu,

- b) zarządzania komercyjnego i biznesowego obiektem, w tym do:
- prowadzenia działalności na obiekcie zgodnie z zasadami gospodarności oraz dobrego zarządzania,
 - prowadzenia pełnej i rzetelnej dokumentacji, ksiąg, sprawozdań finansowych z prowadzonej działalności,
 - kontaktów z reklamodawcami i innymi instytucjami w ramach polityki informacyjnej,
 - promowania obiektu.

3. Pozostałe wymagania

Wymagania, określone w pkt. III.1-2, leżące po stronie koncesjonariusza mają charakter generalny. Nie należy ich zatem traktować, jako wyczerpujących lub ostatecznych. Szczegółowy zakres wymagań Koncesjodawcy, w szczególności, co do rozdziału wzajemnych praw i obowiązków zostanie wyodrębniony podczas negocjacji, które zostaną przeprowadzone w ramach niniejszego postępowania.

Koncesjodawca oczekuje od koncesjonariusza zarekomendowania adekwatnych rozwiązań w ramach wymienionych w pkt. III.2 i wymagań popartych jego doświadczeniami w eksploatacji obiektów porównywalnych z realizowanym w ramach przedmiotowego postępowania.

Koncesjonariusz jest zobowiązany do realizacji przedmiotu koncesji zgodnie z obowiązującymi właściwymi przepisami i normami, należytą starannością oraz zasadami wiedzy technicznej.

Koncesjonariusz ponosi całkowitą odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu koncesji. Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu koncesji obciążają koncesjonariusza.

IV. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Informacje ogólne

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej w niniejszym postępowaniu Koncesjodawca będzie kierować się następującymi kryteriami:

- KRYTERIUM I – czas trwania koncesji – eksploatacji obiektu budowlanego – waga: 40%,
- KRYTERIUM II – wysokość opłaty za usługę świadczoną na rzecz osób trzecich korzystających z obiektu budowlanego (dotyczy tylko parkingu) – waga: 30%,
- KRYTERIUM III – termin wykonania przedmiotu koncesji – realizacji robót budowlanych – waga: 30%.

Kryteria podane powyżej należy traktować jako wstępne. Stanowią one punkt wyjściowy do negocjacji z zainteresowanymi podmiotami w ramach postępowania o zawarcie umowy koncesji. Koncesjodawca zastrzega sobie prawo do zamiany zakresu tych kryteriów oraz uszczegółowienia opisu sposobu ich oceny, w szczególności w przypadku całkowitej lub częściowej rezygnacji z realizacji myjni samochodowej.

Szczegółowe wymagania Koncesjodawcy zostaną określone (po negocjacjach) w opisie warunków koncesji, który zostanie przekazany kandydatom wraz z zaproszeniem do składania ofert.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą brać udział zainteresowane podmioty, które spełniają warunki określone w art. 13 ustawy koncesji, a w szczególności dotyczące:

- 1) *zdolności ekonomicznej i finansowej* – Koncesjodawca uzna warunek za spełniony, jeżeli zainteresowany podmiot wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **200 000 zł** (w przypadku kwot w walutach obcych, liczonej według średniego kursu NBP z dnia przesłania ogłoszenia o koncesji na roboty budowlane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej);
- 2) *sytuacji podmiotowej* – Koncesjodawca uzna warunek za spełniony, jeżeli zainteresowany podmiot wykaże, że nie otwarto jego likwidacji i nie ogłoszono jego upadłości, z wyjątkiem podmiotów, które po ogłoszeniu upadłości zawarły układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

Koncesjodawca dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonych i dokumentów, wg formuły „spełnia/nie spełnia”. Koncesjodawca wymaga, aby zainteresowany podmiot spełniał wszystkie wyżej opisane warunki.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:

- a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli zainteresowany podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt. b, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Szczegółowe wymagania Koncesjodawcy zostaną określone (po negocjacjach) w opisie warunków koncesji, który zostanie przekazany kandydatom wraz z zaproszeniem do składania ofert.

VI. SKŁADANIE WNIOSKÓW O ZAWARCIE UMOWY KONCESJI

1. Wymagania dotyczące wniosku o zawarcie umowy koncesji

Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie przez zainteresowany podmiot wniosku o zawarcie umowy koncesji (zwanego dalej wnioskiem) zawierającego:

- a) oświadczenie o zgłoszeniu udziału w postępowaniu,
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu opisanych w ogłoszeniu o koncesji oraz w niniejszym dokumencie.

Wniosek, o którym mowa powyżej, musi zawierać następujące dane: nazwę (imię i nazwisko) wnioskodawcy, siedzibę i adres wnioskodawcy, numery telefonów i faksów wnioskodawcy oraz adres korespondencyjny, na który należy kierować wszelką korespondencje w przedmiotowej sprawie.

Wniosek może zostać sporządzony zgodnie ze wzorem (załącznik nr 1) dostępnym w punkcie kontaktowym oraz na stronie Koncesjodawcy – www.sucha-beskidzka.pl (zakładka „zamówienia publiczne”).

Koncesjodawca wymaga, aby wniosek został złożony w formie pisemnej, w języku polskim.

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoba (osoby) podpisująca wniosek jest upoważniona do reprezentowania podmiotu, a w szczególności pełnomocnictwo do reprezentowania zainteresowanego podmiotu – w przypadku, gdy umocowanie osoby (osób) składających wniosek do działania w imieniu zainteresowanego podmiotu nie wynika z innych dokumentów załączonych do wniosku, w tym z aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

Wszelkie załączniki do wniosku (z wyjątkiem pełnomocnictwa) mogą być składane w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

2. Miejsce i termin składania wniosków

Wnioski o zawarcie umowy koncesji należy składać w punkcie kontaktowym tj. w Urzędzie Miejskim w Suchej Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka (pokój nr 23 – sekretariat) w terminie **do godz. 12:00 dnia 13.02.2014 r.**

O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data i godzina jego wpływu do punktu kontaktowego (pokoju nr 23).

Wniosek wraz z załącznikami powinien być umieszczony w zamkniętej kopercie oznaczonej:

„Wniosek o zawarcie umowy koncesji na budowę parkingu przy ul. Piłsudskiego w Suchej Beskidzkiej. Nie otwierać przed godz. 12:30 dnia 13.02.2014 r.”

3. Wadium

Koncesjodawca nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

VII. OFERTY NIE SPEŁNIAJĄCE WYMAGAŃ KONCESJODAWCY

Koncesjodawca nie dopuści oferty do oceny i porównania, jeżeli:

- 1) nie została złożona w terminie i miejscu wyznaczonym przez Koncesjodawcę,
- 2) została złożona przez podmiot niezaproszony przez Koncesjodawcę do złożenia oferty,
- 3) jest niezgodna z ustawą o koncesji,
- 4) jej treść nie odpowiada treści opisu warunków koncesji,
- 5) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. ODWOŁANIE POSTĘPOWANIA

Koncesjodawca odwoła postępowanie o zawarcie umowy koncesji, jeżeli:

- 1) nie został złożony żaden wniosek o zawarcie umowy koncesji bądź wszystkie złożone wnioski nie zostały przyjęte,
- 2) nie została złożona żadna oferta bądź wszystkie złożone oferty nie zostały dopuszczone do oceny i porównania,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie koncesji nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) w postępowaniu doszło do naruszenia przepisów określonych w ustawie o koncesji, które mają lub mogłyby mieć wpływ na jego wynik,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy koncesji.

IX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Zainteresowanemu podmiotowi, który ma lub miał interes w zawarciu umowy koncesji i który poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku czynności podjętych przez Koncesjodawcę z naruszeniem przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

Skargę wnosi się do wojewódzkiego sądu administracyjnego właściwego dla siedziby Koncesjodawcy w terminie 10 dni od dnia, w którym skarżący powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć informację o czynności podjętej przez Koncesjodawcę w sprawie. Skargę do sądu wnosi się za pośrednictwem Koncesjodawcy.

Dane sądu wojewódzkiego właściwego dla siedziby Koncesjodawcy:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Krakowie

ul. Rakowicka 10

31-511 Kraków

POLSKA

tel. +48 124292210

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW
DO „OPISU POTRZEB I WYMAGAŃ KONCESJODAWCY”

TOM I

Załącznik nr 1 Wzór wniosku o zawarcie umowy koncesji
Załącznik nr 2 Odpis z księgi wieczystej wraz ze szkicem

TOM II

Załącznik nr 3 Projekt budowlany

(pieczęć / dane Zainteresowanego podmiotu)

**Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka**

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY KONCESJI

W odpowiedzi na ogłoszenie o koncesji na roboty budowlane, na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2009 r. nr 19, poz. 101 z późn. zm.), działając w imieniu i na rzecz zainteresowanego podmiotu oświadczam (-y), że zgłaszam (-y) udział w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji na realizację zadania pn. **„Budowa parkingu przy ul. Piłsudskiego w Suchej Beskidzkiej”**.

Niniejszym oświadczam, że zainteresowany podmiot spełnia warunki udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji na roboty budowlane, a w szczególności:

- 1) warunek udziału dotyczący zdolności ekonomicznej i finansowej – tj. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **200 000 zł** (w przypadku kwot w walutach obcych liczonej według średniego kursu NBP z dnia przesłania ogłoszenia o koncesji o roboty budowlane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej);
- 2) warunek dotyczący sytuacji podmiotowej – tj. nie otwarto jego likwidacji i nie ogłoszono jego upadłości lub po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

DANE ZAINTERESOWANEGO PODMIOTU:

Nazwa i adres:

.....
.....
.....

NIP

Adres, na który Koncesjodawca powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....
.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Koncesjodawcą:

.....
.....

Nr telefonu:

Nr faksu:

Adres e-mail:

Załącznikami do niniejszego wniosku są:

.....
.....
.....
.....

....., dn

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń
woli w imieniu Zainteresowanego podmiotu
oraz pieczętka / pieczętka*

Sygnatura wniosku KR1B/07.10/191/2009

GINNA SUCHA BESKIDZKA

2009-11-02

1129
Cwiedun

CENTRALNA INFORMACJA KSIĄG WIECZYSTYCH
EKSPOZYTURA
UL. MICKIEWICZA 11
34-206 SUCHA BESKIDZKA

SUCHA BESKIDZKA, 2009-10-28

Opis zwykły księgi wieczystej, stan z dnia 2009-10-28 11:56

OZNACZENIE KSIĘGI WIECZYSTEJ

Rubryka 0.1 - Informacje podstawowe

Numer i nazwa pola	Treść pola
1. Numer księgi	KR1B / 00023561 / 8
2. Oznaczenie wydziału	SĄD REJONOWY W SUCHEJ BESKIDZKIEJ
A: nazwa sądu	SUCHA BESKIDZKA
B: siedziba sądu	KR1B
C: kod wydziału	IV
D: numer wydziału	WYDZIAŁ KSIĄG WIECZYSTYCH
E: nazwa wydziału	
Numer i nazwa pola	Treść pola
3. Typ księgi	NIERUCHOMOŚĆ GRUNTOWA

Rubryka 0.2 - Dane o założeniu księgi wieczystej

Numer i nazwa pola	Treść pola
1. Stan w czasie założenia	ZALOZENIE KSIĘGI WIECZYSTEJ DLA NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ BYŁ PRONADZONY ZBIÓR DOKUMENTÓW
2. Chwila zapisania księgi	2009-10-23-14.19.42.213713
3. Chwila ujawnienia księgi	2009-10-27-13.53.42.207600
4. Data założenia dotychczasowej księgi wieczystej	1987-05-12

Rubryka 0.3 - Dane o zamknięciu księgi wieczystej

Numer i nazwa pola	Treść pola
1. Chwila zamknięcia księgi	
2. Podstawa zamknięcia księgi	

Sygnatura wniosku KR1B/07.10/191/2009

Rubryka 0.4 - Podstawa zmiany

Brak wpisu

DZIAŁ I-O - "OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI"

Rubryka 1.1 - Wzmianki w dziale I-O

Brak wpisu

Rubryka 1.2 - Numer nieruchomości

Numer i nazwa pola	Indeks	Treść pola
1. Numer bieżący nieruchomości	Wpisu	1

Rubryka 1.3 - Położenie

Numer i nazwa pola	Indeks	Treść pola
1. Numer porządkowy	Wpisu	1
2. Województwo	1	MAŁOPOLSKIE
3. Powiat	1	SUSKI
4. Gmina	1	SUCHA BESKIDZKA
5. Miejscowość	1	SUCHA BESKIDZKA
6. Dzielnica		

Rubryka 1.4 - Oznaczenie

Podrubryka 1.4.1 - Działka ewidencyjna

Numer i nazwa pola	Indeks	Treść pola
1. Identyfikator działki	Wpisu	
2. Numer działki	1	9918/1
3. Obręb ewidencyjny		
A: numer obrębu ewidencyjnego		
B: nazwa obrębu ewidencyjnego		
4. Położenie	1	1
5. Ulica	1	
6. Sposób korzystania		
7. Odłączenie		/ /
Numer księgi		
Obszar		/ /
8. Przyłączenie		
Numer księgi		
Obszar		
9. Numer księgi zaginionej,		
A: numer księgi zaginionej	1	

Strona 1 / 11

(www.czi.gov.pl)

(Dok. nr. 4, 10.04.09) (Str. 10.2009-10-28 11:56)

Strona 2 / 11

(www.czi.gov.pl)

(Dok. nr. 4, 10.04.09) (Str. 10.2009-10-28 11:56)

zniszczonej, dawnej, zbioru dokumentów	1.	B: numer księgi zniszczonej	
	1.	C: numer księgi dawnej	1.
D: oznaczenie zbioru dokumentów	1.	D: oznaczenie zbioru dokumentów	
	1.	A: numer obszaru ewidencyjnego	9918/2
2.	1.	B: nazwa obszaru ewidencyjnego	
4. Pobożenie	1.	1.	1
5. Ulica	1.		
6. Sposób korzystania			//
7. Odłączenie			//
8. Przyłączenie		Numer księgi	
		Obszar	
9. Numer księgi zaginionej, zniszczonej, dawnej, zbioru dokumentów	1.	A: numer księgi zaginionej	
	1.	B: numer księgi zniszczonej	
	1.	C: numer księgi dawnej	
	1.	D: oznaczenie zbioru dokumentów	

Podrubryka 1.4.2 - Budynek

Brak wpisu

Podrubryka 1.4.3 - Urządzenie

Brak wpisu

Podrubryka 1.4.4 - Lokal

Brak wpisu

Rubryka 1.5 - Obszar

Numer i nazwa pola	Indeks	Treść pola
	Wpisu	
1. Obszar	1	0,1910 HA

Rubryka 1.6 - Zgodność z danymi ewidencji gruntów i budynków

Numer i nazwa pola	Indeks	Treść pola
	Wpisu	
1. Zgodność	B	
2. Chwila sprawdzenia		2009-10-16 09:21:34
3. Wersja bazy EGIB		

Rubryka 1.7 - Podstawa oznaczenia (sprostowania)

Informacje znajdujące się w zestawieniu rubryk podstaw wpisów umieszczonym na końcu treści księgi

Rubryka 1.8 - Dane o wniosku i chwili wpisu

Informacje znajdujące się w zestawieniu rubryk danych o wnioskach i chwili wpisów umieszczonym na końcu treści księgi

Rubryka 1.9 - Komentarz

Pole 1.9.0.1 - Komentarz do migracji

Numer i nazwa pola	Indeks	Treść pola
	Wpisu	
A: Wpisy lub części wpisów, ujawnione w księdze wieczystej w toku migracji, które zawierają treść nie objętą strukturą księgi wieczystej, a także projekty wpisów przeniesione z dołyczasowej księgi wieczystej		- W LAMIE 3 WPISANO: SUCHA BESKIDZKA-MIASTO - W LAMIE 5 WPISANO: SAD, PASTWIŚKO - WPISU DZ.EW. Z POZ. 1-2 DOKONANO: RÓWNIEŻ NA PODSTAWIE DECYZJI BURMISTRZA MIASTA SUCHA BESKIDZKA, DNIA 19 MAJA 1998 R. GER. 7228/18/98 (OK. 7) - NA WNIOSEK DZKW 2776-2777/98, WPISANO DNIA 13 LIPCA 1998 ROKU.
B: Ostatni numer aktualnego lub wykreślonego wpisu w danym dziale	1	

DZIAŁ I-SP - "SPIS PRAW ZWIĄZANYCH Z WŁASNOŚCIĄ"

Brak wpisu

DZIAŁ II - "WŁASNOŚĆ"

Rubryka 2.1 - Wzmianki w dziale II

Brak wpisu

Rubryka 2.2 - Właściciel

Podrubryka 2.2.1 - Udział

Lp.	Numer i nazwa pola	Indeks	Treść pola
		Wpisu	
1.	1. Numer udziału w prawie	3	1
	2. Wielkość udziału (licznik/mianownik)	3	1 / 1
	3. Rodzaj współnośności		

Podrubryka 2.2.2 - Skarb Państwa

Brak wpisu	
Podrubryka 2.2.3 - Jednostka samorządu terytorialnego (związek międzygminny)	
Lp.	Numer i nazwa pola
	Indeks Wpisu
1.	1. Lista wskazań udziałów w prawie
	1. 3
	3
	2. Nazwa
	3. Siedziba
	4. REGON
	5. Nazwa uprawnionego
	6. Siedziba uprawnionego
	7. REGON uprawnionego
Podrubryka 2.2.4 - Inna osoba prawna	
Brak wpisu	
Podrubryka 2.2.5 - Osoba fizyczna	
Brak wpisu	
Rubryka 2.3 - Właściciel wyodrębnionego lokalu	
Brak wpisu	
Rubryka 2.4 - Użytkownik wieczysty	
Brak wpisu	
Rubryka 2.5 - Uprawniony	
Brak wpisu	
Rubryka 2.6 - Podstawa nabycia	
Informacje znajdują się w zestawieniu rubryk podstap wpisów umieszczonym na końcu treści księgi	
Rubryka 2.7 - Dane o wniosku i chwili wpisu	
Informacje znajdują się w zestawieniu rubryk danych o wnioskach i chwili wpisów umieszczonym na końcu treści księgi	
Rubryka 2.8 - Komentarz	
Brak wpisu	
DZIAŁ III - "PRAWA, ROSZCZENIA I OGRANICZENIA"	
Rubryka 3.1 - Wzmianki w dziale III	
Brak wpisu	
Rubryka 3.2 - Numer wpisu	

Numer i nazwa pola		Indeks Wpisu	Treść pola
1. Numer wpisu		2	1
Rubryka 3.3 - Napis			
Numer i nazwa pola		Indeks Wpisu	Treść pola
1. Napis			
Rubryka 3.4 - Treść wpisu			
Numer i nazwa pola		Indeks Wpisu	Treść pola
Podrubryka 3.4.1 - Treść prawa, roszczenia, ograniczenia, ostrzeżenia			
1. Rodzaj wpisu		2	OGRANICZONE PRAWO RZECZOWE ZWIĄZANE Z INNA NIERUCHOMOŚCIĄ
2. Treść wpisu		2	SLUŻEBNOŚĆ DROGI PO DZIAŁCE NR 9915/1 W SUCHEJ BESKIDZKIEJ DO DZIAŁKI EWID. NR 9917/4
3. Przedmiot wykonywania			
4. Pierwszeństwo			
5. Prawo lub roszczenie uprawnione z pierwszeństwa			
6. Lista nieruchomości		1.	A: numer księgi wieczystej
			B: numer wpisu
7. Rodzaj zmiany		1.	/ /
Podrubryka 3.4.6 - Wskazanie innej nieruchomości			
Lp.		Indeks Wpisu	Treść pola
1.		2	/ 00045792 /
2.		2	DZ.EW. 9917/4 W SUCHEJ BESKIDZKIEJ
Rubryka 3.2 - Numer wpisu			
Numer i nazwa pola		Indeks Wpisu	Treść pola
1. Numer wpisu		4	2
Rubryka 3.3 - Napis			
Numer i nazwa pola		Indeks Wpisu	Treść pola
1. Napis			
Rubryka 3.4 - Treść wpisu			
Numer i nazwa pola		Indeks Wpisu	Treść pola
Podrubryka 3.4.1 - Treść prawa, roszczenia, ograniczenia, ostrzeżenia			
1. Rodzaj wpisu		4	OGRANICZONE PRAWO RZECZOWE ZWIĄZANE Z INNA NIERUCHOMOŚCIĄ

2. Treść wpisu	4	SLUŻEBNOŚĆ DROGI KONIECZNEJ PRZEJAZDU I PRZECHODU OD DROGI NR 9928/2 W SUCHEJ BESKIDZKIEJ) PO DZIAŁCE NR 9918/2 W SUCHEJ BESKIDZKIEJ) - SZLAKIEM OZNACZONYM NR III I KOLOREM ŻÓŁTYM NA MAPIE SYTUACYJNEJ SPORZĄDZONEJ PRZEZ GEODETĘ BOGUSŁAWĘ PARĄ
3. Przedmiot wykonywania		
4. Pieniężność		
5. Prawo lub rozszczenie uprawnione z pienszeństwa		/ /
6. Lista nieruchomości włączonych	1.	A: numer księgi włączonych B: numer wpisu
7. Rodzaj zmiany	1.	

Podrubryka 3.4.6 - Wskazanie innej nieruchomości		Indeks	Wpisu	Treść pola
Lp.	Numer i nazwa pola			
1.	1. Numer księgi	4	/ 00015741 /	
	2. Inne informacje	4	DZ. 9919 W SUCHEJ BESKIDZKIEJ	

Rubryka 3.5 - Podstawa wpisu
Informacje znajdują się w zestawieniu rubryk podstaw wpisów umieszczonym na końcu treści księgi

Rubryka 3.6 - Dane o wniosku i chwili wpisu
Informacje znajdują się w zestawieniu rubryk danych o wnioskach i chwili wpisów umieszczonym na końcu treści księgi

Rubryka 3.7 - Komentarz

Pole 3.7.0.1 - Komentarz do migracji		Indeks	Wpisu	Treść pola
Numer i nazwa pola				
A: Wpisy lub części wpisów, ujawnione w księdze wieczystej w toku migracji, które zawierały treść nie objętą strukturą księgi wieczystej, a także projekty wpisów przeniesione z dotychczasowej księgi wieczystej				- PEŁNA SYGNATURA WNIOSKU DZ.KW. 4371-4372/98
B: Ostatni numer aktualnego lub wykreślonego wpisu w danym dziale				2

DZIAŁ IV - "HIPOTEKA"

Brak wpisu

WNIOSKI I PODSTAWY WPISÓW W KSIĘDZE WIECZYSTEJ

Zestawienie rubryk - podstaw wpisów

Nr	Dane o wniosku	DZ. KW. / / 0000276 / 98 /
1	Rubryka - Podstawa oznaczenia (sprostowania)	

Numer i nazwa pola	Indeks	Wpisu	Treść pola
1. Podstawa oznaczenia (sprostowania)			PROJEKT PODZIAŁU NR 3991/27798 (DK. 6)
2. Data sporządzenia			1998-05-19
3. Nazwa organu			
4. Siedziba organu			

Położenie dokumentu

Dane o wniosku	DZ. KW. / / 00004371 / 98 /
Podrubryka - Akt notarialny	
Numer i nazwa pola	
1. Tytuł aktu	UMOWA SPRZEDAŻY
2. Numer rep A	4556/98
3. Data sporządzenia	1998-10-09
Notariusz	
4. Imię pierwsze	
5. Imię drugie	
6. Nazwisko / pierwszy członek nazwiska złożonego	
7. Drugi członek nazwiska złożonego	
8. Siedziba	

Położenie dokumentu

Położenie dokumentu	9. Numer karty akt	/ 00045792 /
	10. Numer księgi	/ 00003596 / 91 /

Dane o wniosku

Podrubryka - Decyzja administracyjna	
Numer i nazwa pola	
1. Przedmiot decyzji	DECYZJA - DOK. NR 5
2. Numer decyzji	GG. I 8224 B/30/69/1/91
3. Data wydania decyzji	1991-07-15
4. Oznaczenie organu	GEODEZJI I GOSPODARKI ZIEMIA
5. Siedziba organu	

Położenie dokumentu

Położenie dokumentu	6. Numer karty akt	/ /
	7. Numer księgi	/ /

Dane o wniosku

Dane o wniosku	DZ. KW. / / 00000993 / 03 /
Podrubryka - Orzeczenie sądu	
Numer i nazwa pola	

Wpisu	
1. Rodzaj i przedmiot orzeczenia	POSTANOWIENIE O USTANOWIENIE SŁUŻEBNOŚCI DROGI KONIECZNEJ
2. Sygnatura akt	I NS 421/00
3. Data wydania orzeczenia	2001-12-21
4. Nazwa sądu	SĄD REJONOWY W SUCHEJ BESKIDZKIEJ
5. Siedziba sądu	
Polożenie dokumentu	
6. Numer karty akt	18
7. Numer księgi	/ 00019741 /

Zestawienie rubryk - danych o wnioskach i chwil wpisów			
Nr	Podrubryka - Dane o wniosku		
1.	Numer i nazwa pola	Treść pola	Kod żąd.
	1. Chwila wpływu	1998-06-26 00:00:00	
	2. Rodzaj dziennika	DZ. KW.	
	3. Numer dziennika	/ 00002776 / 98 /	
	4. Czy z urzędu	NIE	
	Polożenie wniosku	/ /	
	5. Numer karty akt	/ /	
	6. Numer księgi	/ /	
	Podrubryka - Chwila wpisu		
	1. Chwila wpisu	1998-07-13 00:00:00	

Podrubryka - Dane o wniosku			
Numer i nazwa pola	Treść pola	Kod żąd.	
1. Chwila wpływu	1998-10-13 00:00:00		
2. Rodzaj dziennika	DZ. KW.		
3. Numer dziennika	/ 00004371 / 98 /		
4. Czy z urzędu	NIE		
Polożenie wniosku	/ /		
5. Numer karty akt	/ /		
6. Numer księgi	/ /		
Podrubryka - Chwila wpisu			
1. Chwila wpisu	1998-11-17 00:00:00		

Podrubryka - Dane o wniosku			
Numer i nazwa pola	Treść pola	Kod żąd.	
1. Chwila wpływu	1991-09-18 00:00:00		
2. Rodzaj dziennika	DZ. KW.		
3. Numer dziennika	/ 00003596 / 91 /		
4. Czy z urzędu	NIE		
Polożenie wniosku	/ /		
5. Numer karty akt	/ /		
6. Numer księgi	/ /		
Podrubryka - Chwila wpisu			
1. Chwila wpisu	1991-10-14 00:00:00		

Wpisu	
1. Chwila wpływu	2003-02-11 10:30:00
2. Rodzaj dziennika	DZ. KW.
3. Numer dziennika	/ 00000393 / 03 /
4. Czy z urzędu	NIE
Polożenie wniosku	/ /
5. Numer karty akt	/ /
6. Numer księgi	/ /
Podrubryka - Chwila wpisu	
1. Chwila wpisu	2003-02-24 00:00:00



Z upoważnienia i z wyznaczonego
M. S. Sędzią Rejonowym
Katarzyna Mikulsiak

Legenda:

1. Prezentowana treść księgi wieczystej zawiera tylko wpisy aktualne.
2. "Indeks Wpisu" (indeks podstaw wpisu) - oznacza numer, pod którym w "Zestawieniu rubryk - podstaw wpisów", znajdującym się po wszystkich działach księgi wieczystej, opisany został dokument stanowiący podstawę dokonania wpisu w danym polu księgi wieczystej.

