

POSTĘPOWANIE W SPRAWIE ZAWARCIA UMOWY KONCESJI NA ROBOTY BUDOWLANE

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**BUDOWA PARKINGU PRZY UL. PIŁSUDSKIEGO  
W SUCHEJ BESKIDZKIEJ**

**OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ KONCESJODAWCY (TOM I)**

**KONCESJODAWCA:** Gmina Sucha Beskidzka  
**Adres:** ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka  
**Strona internetowa:** [www.sucha-beskidzka.pl](http://www.sucha-beskidzka.pl)

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

*Urząd Miasta Sucha Beskidzka  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka*

SPORZĄDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ:

.....

.....

Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka

# I. UWAGI OGÓLNE

## 1. Nazwa i adres Koncesjodawcy

Gmina Sucha Beskidzka

Adres: ul. Mickiewicz 19, 34-200 Sucha Beskidzka

Tel.: +48 (033) 874-95-00, fax: +48 (033) 874-22-66

<http://www.sucha-beskidzka.pl>

adres e-mail: [zamowienia@sucha-beskidzka.pl](mailto:zamowienia@sucha-beskidzka.pl)

Adres korespondencyjny – punkt kontaktowy:

Urząd Miejski w Suchej Beskidzkiej

ul. Mickiewicza 19

34-200 Sucha Beskidzka

Opis potrzeb i wymagań Koncesjodawcy zawierający opis przedmiotu koncesji można uzyskać w punkcie kontaktowym (pokój nr 31) lub pobrać ze strony internetowej Koncesjodawcy – [www.sucha-beskidzka.pl](http://www.sucha-beskidzka.pl) (zakładka „zamówienia publiczne”).

## 2. Przepisy prawa, cel postępowania

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 101 z późn. zm. – dalej: *ustawa o koncesji*).

Do czynności podejmowanych przez Koncesjodawcę i zainteresowane podmioty w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji oraz do umów koncesji stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy o koncesji nie stanowią inaczej.

Celem postępowania jest dokonanie przez Koncesjodawcę wyboru zainteresowanego podmiotu, z którym zostanie zawarta umowa koncesji na roboty budowlane związane z realizacją parkingu dla samochodów osobowych wraz z myjnią samochodową oraz infrastrukturą techniczną zlokalizowanego przy ul. Piłsudskiego w Suchej Beskidzkiej.

Postępowanie będzie prowadzone w języku polskim.

## 3. Etapy postępowania – zasady ogólne

Zgodnie z zapisami ustawy o koncesji postępowanie składa się z następujących etapów:

- ETAP I – publikacja ogłoszenia o koncesji na roboty budowlane oraz niniejszego *Opisu potrzeb i wymagań Koncesjodawcy*. W odpowiedzi na ogłoszenie zainteresowane podmioty składają wnioski o zawarcie umowy koncesji zawierające wymagane oświadczenia,
- ETAP II – Koncesjodawca zaprosi do udziału w negocjacjach kandydatów, którzy złożyli wnioski zgodnie z art. 13 ustawy o koncesji. Negocjacje mogą dotyczyć wszystkich aspektów koncesji, w tym aspektów technicznych, finansowych i prawnych. W wyniku negocjacji Koncesjodawca może, przed zaproszeniem do składania ofert, dokonać zmiany wymagań określonych w ogłoszeniu o koncesji,
- ETAP III – Koncesjodawca zaprosi do złożenia ofert kandydatów, z którymi prowadził negocjacje i prześle im opis warunków koncesji,

- ETAP IV – Koncesjodawca dokona oceny złożonych ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą,
- ETAP V – oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza złoży dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Po zweryfikowaniu złożonych dokumentów zostanie zawarta umowa koncesji na roboty budowlane.

## II. OPIS PRZEDMIOTU KONCESJI

### 1. Informacje ogólne

Przedmiotem koncesji jest budowa obiektu tj. parkingu dla samochodów osobowych wraz z myjnią samochodową oraz infrastrukturą techniczną zlokalizowanego przy ul. Piłsudskiego w Suchej Beskidzkiej.

Szczegółowy opis przedmiotu koncesji zawiera dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego opracowania (odrębny tom).

Tam, gdzie w dokumentacji projektowej, zostały wskazane: znaki towarowe, patenty, oznaczenia typu, pochodzenia lub produkcji, które mogłyby prowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania zainteresowanego podmiotu z postępowania, Koncesjodawca dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią one realizację robót zgodnie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji dotyczącej przedmiotowego postępowania.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**45000000-7** – roboty budowlane,

**45223300-9** – roboty budowlane w zakresie parkingów.

### 2. Teren objęty inwestycją

Parking, o którym mowa w pkt. II.1, będzie zlokalizowany na działkach ewid. nr 9918/1, 9918/2 (zwanymi dalej: *nieruchomością*) położonych w Suchej Beskidzkiej, dla których prowadzona jest księga wieczysta KW 23561. Powierzchnia nieruchomości: 0,191 ha. Wskazane działki ewidencyjne są własnością Koncesjodawcy – Gminy Sucha Beskidzka.

Obszar objęty inwestycją charakteryzuje się bardzo dobrą dostępnością (bezpośredni dostęp do drogi wojewódzkiej nr 946 – ul. Piłsudskiego) oraz atrakcyjną lokalizacją (centrum miasta, w pobliżu placu targowego).

Nieruchomość przeznaczona pod realizację przedsięwzięcia jest obciążona zgodnie z informacjami zawartymi w odpisie z księgi wieczystej (załącznik nr 2).

### 3. Czas obowiązywania umowy o koncesji na roboty budowlane

W zakresie czasu obowiązywania umowy Koncesjodawca oczekuje od zainteresowanych podmiotów wskazania proponowanego czasu obowiązywania umowy koncesji. Jednocześnie Koncesjodawca wskazuje, że wymaganym czasem realizacji robót budowlanych jest okres **nie dłuższy niż 4 miesiące** od daty zawarcia umowy, natomiast preferowanym czasem eksploatacji jest okres **nie dłuższy niż 10 lat**.

Ostateczne terminy dotyczące realizacji przedsięwzięcia i czasu obowiązywania umowy koncesji zostaną określone przez Koncesjodawcę (po negocjacjach) w opisie warunków koncesji.

#### **4. Wynagrodzenie koncesjonariusza oraz podział ryzyka**

Koncesjonariusz na podstawie umowy koncesji zawieranej z Koncesjodawcą zobowiązuje się do wykonania przedmiotu koncesji za wynagrodzeniem, które stanowi wyłącznie prawo do eksploatacji wykonanego obiektu budowlanego (parkingu wraz z myjnią i infrastrukturą techniczną), w tym pobierania pożytków.

Wszelkie ryzyka (w tym również ekonomiczne) związane z realizacją przedsięwzięcia ponosi koncesjonariusz.

### **III. POTRZEBY I WYMAGANIA PODMIOTU PUBLICZNEGO**

#### **1. Opis potrzeb i wymagań związanych z wykonywaniem robót budowlanych**

W ramach koncesji koncesjonariusz w zakresie wykonania robót budowlanych zobowiązany będzie do:

- a) dokonania wszelkich czynności wymaganych prawem związanych z rozpoczęciem robót budowlanych – w szczególności koncesjonariusz jest zobowiązany, jeśli okaże się to konieczne, do zaktualizowania warunków dostawy mediów do obiektu oraz uzgodnień zawartych w dokumentacji projektowej,
- b) pozyskania własnym kosztem i staraniem dodatkowych opracowań (np. projektu wykonawczego) niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu koncesji,
- c) wykonania robót budowlanych zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym i decyzją o pozwoleniu na budowę,
- d) wbudowania nowych materiałów i urządzeń o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej,
- e) wykonania robót budowlanych w umownych terminach,
- f) uzyskania niezbędnych decyzji i pozwoleń związanych z użytkowaniem obiektu.

#### **2. Opis potrzeb i wymagań związanych z eksploatacją obiektu**

Koncesjonariusz w zakresie eksploatacji obiektu (parkingu wraz z myjnią i infrastrukturą techniczną) zobowiązany będzie do:

- a) zarządzania gospodarczego obiektem, w tym do:
  - prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji technicznej oraz eksploatacyjnej,
  - bieżącej konserwacji instalacji i urządzeń znajdujących na obiekcie,
  - bieżącego przeprowadzania przeglądów oraz napraw wymaganych prawem oraz zużyciem, a także modernizacji i remontów,
  - zapewnienia ochrony obiektu,
  - zgłaszania wszelkich wad i egzekwowania ich usunięcia od wykonawców i dostawców w okresie udzielonej przez nich gwarancji i rękojmi,
  - zapewnienia bezpieczeństwa funkcjonowania obiektu,
  - ubezpieczenia obiektu,
- b) zarządzania komercyjnego i biznesowego obiektem, w tym do:

- prowadzenia działalności na obiekcie zgodnie z zasadami gospodarności oraz dobrego zarządzania,
- prowadzenia pełnej i rzetelnej dokumentacji, ksiąg, sprawozdań finansowych z prowadzonej działalności,
- kontaktów z reklamodawcami i innymi instytucjami w ramach polityki informacyjnej,
- promowania obiektu.

### **3. Pozostałe wymagania**

Wymagania, określone w pkt. III.1-2, leżące po stronie koncesjonariusza mają charakter generalny. Nie należy ich zatem traktować, jako wyczerpujących lub ostatecznych. Szczegółowy zakres wymagań Koncesjodawcy, w szczególności, co do rozdziału wzajemnych praw i obowiązków zostanie wyodrębniony podczas negocjacji, które zostaną przeprowadzone w ramach niniejszego postępowania.

Koncesjodawca oczekuje od koncesjonariusza zarekomendowania adekwatnych rozwiązań w ramach wymienionych w pkt. III.2 i wymagań popartych jego doświadczeniami w eksploatacji obiektów porównywalnych z realizowanym w ramach przedmiotowego postępowania.

Koncesjonariusz jest zobowiązany do realizacji przedmiotu koncesji zgodnie z obowiązującymi właściwymi przepisami i normami, należytą starannością oraz zasadami wiedzy technicznej.

**Koncesjonariusz ponosi całkowitą odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu koncesji.**

**Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu koncesji obciążają koncesjonariusza.**

## **IV. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

### **1. Informacje ogólne**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej w niniejszym postępowaniu Koncesjodawca będzie kierować się następującymi kryteriami:

- KRYTERIUM I – czas trwania koncesji – eksploatacji obiektu budowlanego – waga: 40%,
- KRYTERIUM II – wysokość opłaty za usługę świadczoną na rzecz osób trzecich korzystających z obiektu budowlanego (dotyczy tylko parkingu) – waga: 30%,
- KRYTERIUM III – termin wykonania przedmiotu koncesji – realizacji robót budowlanych – waga: 30%.

Kryteria podane powyżej należy traktować jako wstępne. Stanowią one punkt wyjściowy do negocjacji z zainteresowanymi podmiotami w ramach postępowania o zawarcie umowy koncesji. Koncesjodawca zastrzega sobie prawo do zamiany zakresu tych kryteriów oraz uszczegółowienia opisu sposobu ich oceny.

Szczegółowe wymagania Koncesjodawcy zostaną określone (po negocjacjach) w opisie warunków koncesji, który zostanie przekazany kandydatom wraz z zaproszeniem do składania ofert.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą brać udział zainteresowane podmioty, które spełniają warunki określone w art. 13 ustawy koncesji, a w szczególności dotyczące:

- 1) *zdolności ekonomicznej i finansowej* – Koncesjodawca uzna warunek za spełniony, jeżeli zainteresowany podmiot wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **850 000 zł** (w przypadku kwot w walutach obcych, liczonej według średniego kursu NBP z dnia przesłania ogłoszenia o koncesji na roboty budowlane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej);
- 2) *sytuacji podmiotowej* – Koncesjodawca uzna warunek za spełniony, jeżeli zainteresowany podmiot wykaże, że nie otwarto jego likwidacji i nie ogłoszono jego upadłości, z wyjątkiem podmiotów, które po ogłoszeniu upadłości zawarły układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

Koncesjodawca dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonych i dokumentów, wg formuły „spełnia/nie spełnia”. Koncesjodawca wymaga, aby zainteresowany podmiot spełniał wszystkie wyżej opisane warunki.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:

- a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli zainteresowany podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt. b, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o zawarcie umowy koncesji.

Szczegółowe wymagania Koncesjodawcy zostaną określone (po negocjacjach) w opisie warunków koncesji, który zostanie przekazany kandydatom wraz z zaproszeniem do składania ofert.

## **VI. SKŁADANIE WNIOSKÓW O ZAWARCIE UMOWY KONCESJI**

### **1. Wymagania dotyczące wniosku o zawarcie umowy koncesji**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie przez zainteresowany podmiot wniosku o zawarcie umowy koncesji (zwanego dalej wnioskiem) zawierającego:

- a) oświadczenie o zgłoszeniu udziału w postępowaniu,
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu opisanych w ogłoszeniu o koncesji oraz w niniejszym dokumencie.

Wniosek, o którym mowa powyżej, musi zawierać następujące dane: nazwę (imię i nazwisko) wnioskodawcy, siedzibę i adres wnioskodawcy, numery telefonów i faksów wnioskodawcy oraz adres korespondencyjny, na który należy kierować wszelką korespondencje w przedmiotowej sprawie.

Wniosek może zostać sporządzony zgodnie ze wzorem (załącznik nr 1) dostępnym w punkcie kontaktowym oraz na stronie Koncesjodawcy – [www.sucha-beskidzka.pl](http://www.sucha-beskidzka.pl) (zakładka „zamówienia publiczne”).

Koncesjodawca wymaga, aby wniosek został złożony w formie pisemnej, w języku polskim.

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoba (osoby) podpisująca wniosek jest upoważniona do reprezentowania podmiotu, a w szczególności pełnomocnictwo do reprezentowania zainteresowanego podmiotu – w przypadku, gdy umocowanie osoby (osób) składających wniosek do działania w imieniu zainteresowanego podmiotu nie wynika z innych dokumentów załączonych do wniosku, w tym z aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

Wszelkie załączniki do wniosku (z wyjątkiem pełnomocnictwa) mogą być składane w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

### **2. Miejsce i termin składania wniosków**

Wnioski o zawarcie umowy koncesji należy składać w punkcie kontaktowym tj. w Urzędzie Miejskim w Suchej Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka (pokój nr 23 – sekretariat) w terminie **do godz. 12:00 dnia 01.08.2013 r.**

O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data i godzina jego wpływu do punktu kontaktowego (pokoju nr 23).

Wniosek wraz z załącznikami powinien być umieszczony w zamkniętej kopercie oznaczonej:

„Wniosek o zawarcie umowy koncesji na budowę parkingu przy ul. Piłsudskiego w Suchej Beskidzkiej. Nie otwierać przed godz. 12:30 dnia 01.08.2013 r.”

### **3. Wadium**

Koncesjodawca nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## **VII. OFERTY NIE SPEŁNIAJĄCE WYMAGAŃ KONCESJODAWCY**

Koncesjodawca nie dopuści oferty do oceny i porównania, jeżeli:

- 1) nie została złożona w terminie i miejscu wyznaczonym przez Koncesjodawcę,
- 2) została złożona przez podmiot nie zaproszony przez Koncesjodawcę do złożenia oferty,
- 3) jest niezgodna z ustawą o koncesji,
- 4) jej treść nie odpowiada treści opisu warunków koncesji,
- 5) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **VIII. ODWOŁANIE POSTĘPOWANIA**

Koncesjodawca odwoła postępowanie o zawarcie umowy koncesji, jeżeli:

- 1) nie został złożony żaden wniosek o zawarcie umowy koncesji bądź wszystkie złożone wnioski nie zostały przyjęte,
- 2) nie została złożona żadna oferta bądź wszystkie złożone oferty nie zostały dopuszczone do oceny i porównania,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie koncesji nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) w postępowaniu doszło do naruszenia przepisów określonych w ustawie o koncesji, które mają lub mogłyby mieć wpływ na jego wynik,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy koncesji.

## **IX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Zainteresowanemu podmiotowi, który ma lub miał interes w zawarciu umowy koncesji i który poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku czynności podjętych przez Koncesjodawcę z naruszeniem przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

Skargę wnosi się do wojewódzkiego sądu administracyjnego właściwego dla siedziby Koncesjodawcy w terminie 10 dni od dnia, w którym skarżący powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć informację o czynności podjętej przez Koncesjodawcę w sprawie. Skargę do sądu wnosi się za pośrednictwem Koncesjodawcy.

Dane sądu wojewódzkiego właściwego dla siedziby Koncesjodawcy:

**Wojewódzki Sąd Administracyjny w Krakowie**

**ul. Rakowicka 10**

**31-511 Kraków**

**POLSKA**

**tel. +48 124292210**



**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW  
DO „OPISU POTRZEB I WYMAGAŃ KONCESJODAWCY”**

Załącznik nr 1	Wzór wniosku o zawarcie umowy koncesji
Załącznik nr 2	Odpis z księgi wieczystej wraz ze szkicem
TOM II	
Załącznik nr 3	Projekt budowlany

<p>(pieczęć / dane Zainteresowanego podmiotu)</p>
---

**Gmina Sucha Beskidzka  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka**

### **WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY KONCESJI**

W odpowiedzi na ogłoszenie o koncesji na roboty budowlane, na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2009 r. nr 19, poz. 101 z późn. zm.), działając w imieniu i na rzecz zainteresowanego podmiotu oświadczam (-y), że zgłaszam (-y) udział w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji na realizację zadania pn. **„Budowa parkingu przy ul. Piłsudskiego w Suchoj Beskidzkiej”**.

**Niniejszym oświadczam, że zainteresowany podmiot spełnia warunki udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji na roboty budowlane, a w szczególności:**

- 1) warunek udziału dotyczący zdolności ekonomicznej i finansowej – tj. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **850 000 zł** (w przypadku kwot w walutach obcych liczonej według średniego kursu NBP z dnia przesłania ogłoszenia o koncesji o roboty budowlane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej);
- 2) warunek dotyczący sytuacji podmiotowej – tj. nie otwarto jego likwidacji i nie ogłoszono jego upadłości lub po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

#### **DANE ZAINTERESOWANEGO PODMIOTU:**

Nazwa i adres:

.....  
.....  
.....

NIP .....

Adres, na który Koncesjodawca powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....  
.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Koncesjodawcą:

.....  
.....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

Adres e-mail: .....

Załącznikami do niniejszego wniosku są:

.....  
.....  
.....  
.....

....., dn .....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń  
woli w imieniu Zainteresowanego podmiotu  
oraz pieczętka / pieczętka*

Sygnatura wniosku KR1B/07.10/191/2009

GINNA SUCHA BESKIDZKA

2009-11-02

1129  
Cwiedun

CENTRALNA INFORMACJA KSIĄG WIECZYSTYCH  
EKSPOZYTURA  
UL. MICKIEWICZA 11  
34-206 SUCHA BESKIDZKA

SUCHA BESKIDZKA, 2009-10-28

**Opis zwykły księgi wieczystej, stan z dnia 2009-10-28 11:56**

**OZNACZENIE KSIĘGI WIECZYSTEJ**

Rubryka 0.1 - Informacje podstawowe

Numer i nazwa pola	Treść pola
1. Numer księgi	KR1B / 00023561 / 8
2. Oznaczenie wydziału	
A: nazwa sądu	SĄD REJONOWY W SUCHEJ BESKIDZKIEJ
B: siedziba sądu	SUCHA BESKIDZKA
C: kod wydziału	KR1B
D: numer wydziału	IV
E: nazwa wydziału	WYDZIAŁ KSIĄG WIECZYSTYCH
Numer i nazwa pola	Treść pola
3. Typ księgi	NIERUCHOMOŚĆ GRUNTOWA

Rubryka 0.2 - Dane o założeniu księgi wieczystej

Numer i nazwa pola	Treść pola
1. Stan w czasie założenia	ZALOZENIE KSIĘGI WIECZYSTEJ DLA NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ BYŁ PRONADZONY ZBIÓR DOKUMENTÓW
2. Chwila zapisania księgi	2009-10-23-14.19.42.213713
3. Chwila ujawnienia księgi	2009-10-27-13.53.42.207600
4. Data założenia dotychczasowej księgi wieczystej	1987-05-12

Rubryka 0.3 - Dane o zamknięciu księgi wieczystej

Numer i nazwa pola	Treść pola
1. Chwila zamknięcia księgi	
2. Podstawa zamknięcia księgi	

Sygnatura wniosku KR1B/07.10/191/2009

Rubryka 0.4 - Podstawa zmiany

Brak wpisu

**DZIAŁ I-O - "OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI"**

Rubryka 1.1 - Wzmianki w dziale I-O

Brak wpisu

Rubryka 1.2 - Numer nieruchomości

Numer i nazwa pola	Indeks	Treść pola
1. Numer bieżący nieruchomości	Wpisu	
	1	1

Rubryka 1.3 - Położenie

Numer i nazwa pola	Indeks	Treść pola
1. Numer porządkowy	Wpisu	
2. Województwo	1	MAŁOPOLSKIE
3. Powiat	1	SUSKI
4. Gmina		
5. Miejscowość	1	SUCHA BESKIDZKA
6. Dzielnica		

Rubryka 1.4 - Oznaczenie

Podrubryka 1.4.1 - Działka ewidencyjna

Numer i nazwa pola	Indeks	Treść pola
1. Identyfikator działki	Wpisu	
2. Numer działki	1	9918/1
3. Obręb ewidencyjny		
A: numer obrębu ewidencyjnego		
B: nazwa obrębu ewidencyjnego		
4. Położenie	1	1
5. Ulica	1	
6. Sposób korzystania		
7. Odłączenie		/ /
Numer księgi		
Obszar		/ /
8. Przyłączenie		
Numer księgi		
Obszar		
9. Numer księgi zaginionej,		
A: numer księgi zaginionej	1	

Strona 1 / 11

(www.czi.gov.pl)

Strona 2 / 11

(www.czi.gov.pl)

zniszczonej, dawnej, zbioru dokumentów	1.	B: numer księgi zniszczonej	
	1.	C: numer księgi dawnej	1.
D: oznaczenie zbioru dokumentów	1.	D: oznaczenie zbioru dokumentów	
	1.	A: numer obszaru ewidencyjnego	9918/2
2.	1.	B: nazwa obszaru ewidencyjnego	
4. Pobożenie	1.	1.	1
5. Ulica	1.		
6. Sposób korzystania			//
7. Odłączenie			//
8. Przyłączenie		Numer księgi	
		Obszar	
9. Numer księgi zaginionej, zniszczonej, dawnej, zbioru dokumentów	1.	A: numer księgi zaginionej	
	1.	B: numer księgi zniszczonej	
	1.	C: numer księgi dawnej	
	1.	D: oznaczenie zbioru dokumentów	

Podrubryka 1.4.2 - Budynek

Brak wpisu

Podrubryka 1.4.3 - Urządzenie

Brak wpisu

Podrubryka 1.4.4 - Lokal

Brak wpisu

Rubryka 1.5 - Obszar

Numer i nazwa pola	Indeks	Treść pola
	Wpisu	
1. Obszar	1	0,1910 HA

Rubryka 1.6 - Zgodność z danymi ewidencji gruntów i budynków

Numer i nazwa pola	Indeks	Treść pola
	Wpisu	
1. Zgodność	B	
2. Chwila sprawdzenia		2009-10-16 09:21:34
3. Wersja bazy EGIB		

Rubryka 1.7 - Podstawa oznaczenia (sprostowania)

Informacje znajdujące się w zestawieniu rubryk podstaw wpisów umieszczonych na końcu treści księgi

Rubryka 1.8 - Dane o wniosku i chwili wpisu

Informacje znajdujące się w zestawieniu rubryk danych o wnioskach i chwili wpisów umieszczonych na końcu treści księgi

Rubryka 1.9 - Komentarz

Pole 1.9.0.1 - Komentarz do migracji

Numer i nazwa pola	Indeks	Treść pola
	Wpisu	
A: Wpisy lub części wpisów, ujawnione w księdze wieczystej w toku migracji, które zawierają treść nie objętą strukturą księgi wieczystej, a także projekty wpisów przeniesione z dołyczasowej księgi wieczystej		- W LAMIE 3 WPISANO: SUCHA BESKIDZKA-MIASTO - W LAMIE 5 WPISANO: SAD, PASTWISKO - WPISU DZ.EW. Z POZ. 1-2 DOKONANO: RÓWNIEM NA PODSTAWIE DECYZJI BURMISTRZA MIASTA SUCHA BESKIDZKA, DNIA 19 MAJA 1998 R. GER. 7228/18/98 (OK. 7) - NA WNIOSEK DZKW 2776-2777/98, WPISANO DNIA 13 LIPCA 1998 ROKU.
B: Ostatni numer aktualnego lub wykreślonego wpisu w danym dziale	1	

DZIAŁ I-SP - "SPIS PRAW ZWIĄZANYCH Z WŁASNOŚCIĄ"

Brak wpisu

DZIAŁ II - "WŁASNOŚĆ"

Rubryka 2.1 - Wzmianki w dziale II

Brak wpisu

Rubryka 2.2 - Właściciel

Podrubryka 2.2.1 - Udział

Lp.	Numer i nazwa pola	Indeks	Treść pola
		Wpisu	
1.	1. Numer udziału w prawie	3	1
	2. Wielkość udziału (licznik/mianownik)	3	1 / 1
	3. Rodzaj współnośności		

Podrubryka 2.2.2 - Skarb Państwa

Brak wpisu		
<b>Podrubryka 2.2.3 - Jednostka samorządu terytorialnego (związek międzygminny)</b>		
Lp.	Numer i nazwa pola	Treść pola
	Indeks Wpisu	
1.	1. Lista wskazań udziałów w prawie	1
	2. Nazwa	GMINA SUCHA BESKIDZKA
	3. Siedziba	
	4. REGON	
	5. Nazwa uprawnionego	
	6. Siedziba uprawnionego	
	7. REGON uprawnionego	
<b>Podrubryka 2.2.4 - Inna osoba prawna</b>		
Brak wpisu		
<b>Podrubryka 2.2.5 - Osoba fizyczna</b>		
Brak wpisu		
<b>Rubryka 2.3 - Właściciel wyodrębnionego lokalu</b>		
Brak wpisu		
<b>Rubryka 2.4 - Użytkownik wieczysty</b>		
Brak wpisu		
<b>Rubryka 2.5 - Uprawniony</b>		
Brak wpisu		
<b>Rubryka 2.6 - Podstawa nabycia</b>		
Informacje znajdują się w zestawieniu rubryk podstap wpisów umieszczonym na końcu treści księgi		
<b>Rubryka 2.7 - Dane o wniosku i chwili wpisu</b>		
Informacje znajdują się w zestawieniu rubryk danych o wnioskach i chwili wpisów umieszczonym na końcu treści księgi		
<b>Rubryka 2.8 - Komentarz</b>		
Brak wpisu		
<b>DZIAŁ III - "PRAWA, ROSZCZENIA I OGRANICZENIA"</b>		
<b>Rubryka 3.1 - Wzmianki w dziale III</b>		
Brak wpisu		
<b>Rubryka 3.2 - Numer wpisu</b>		

Numer i nazwa pola			Indeks Wpisu	Treść pola
1. Numer wpisu			2	1
<b>Rubryka 3.3 - Napis</b>				
Numer i nazwa pola			Indeks Wpisu	Treść pola
1. Napis				
<b>Rubryka 3.4 - Treść wpisu</b>				
Numer i nazwa pola			Indeks Wpisu	Treść pola
<b>Podrubryka 3.4.1 - Treść prawa, roszczenia, ograniczenia, ostrzeżenia</b>				
1. Rodzaj wpisu			2	OGRANICZONE PRAWO RZECZOWE ZWIĄZANE Z INNA NIERUCHOMOŚCIĄ
2. Treść wpisu			2	SLUŻEBNOŚĆ DROGI PO DZIAŁCE NR 9915/1 W SUCHEJ BESKIDZKIEJ DO DZIAŁKI EWID. NR 9917/4
3. Przedmiot wykonywania				
4. Pierwszeństwo				
5. Prawo lub roszczenie uprawnione z pierwszeństwa				
6. Lista nieruchomości			1.	A: numer księgi wieczystej
				/ /
				B: numer wpisu
7. Rodzaj zmiany			1.	
<b>Podrubryka 3.4.6 - Wskazanie innej nieruchomości</b>				
Lp.			Indeks Wpisu	Treść pola
1.			2	/ 00045792 /
2.			2	DZ.EW. 9917/4 W SUCHEJ BESKIDZKIEJ
<b>Rubryka 3.2 - Numer wpisu</b>				
Numer i nazwa pola			Indeks Wpisu	Treść pola
1. Numer wpisu			4	2
<b>Rubryka 3.3 - Napis</b>				
Numer i nazwa pola			Indeks Wpisu	Treść pola
1. Napis				
<b>Rubryka 3.4 - Treść wpisu</b>				
Numer i nazwa pola			Indeks Wpisu	Treść pola
<b>Podrubryka 3.4.1 - Treść prawa, roszczenia, ograniczenia, ostrzeżenia</b>				
1. Rodzaj wpisu			4	OGRANICZONE PRAWO RZECZOWE ZWIĄZANE Z INNA NIERUCHOMOŚCIĄ







