



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o koncesji na roboty budowlane

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Sucha Beskidzka](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Mickiewicza 19](#)

Miejscowość: [Sucha Beskidzka](#)

Kod pocztowy: [34-200](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Urząd Miejski w Suchej Beskidzkiej](#), Tel.: [+48 338749500](#)

[ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka](#)

Osoba do kontaktów: [Grzegorz Myszura](#)

E-mail: zamowienia@sucha-beskidzka.pl

Faks: [+48 338742266](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.sucha-beskidzka.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Szczegółowe dokumenty można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Wnioski należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II: Przedmiot koncesji

II.1) Opis koncesji:

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Budowa parkingu przy ul. Piłsudskiego w Suchej Beskidzkiej

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych:

- Wykonanie
- Zaprojektowanie i wykonanie
- Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych :

Sucha Beskidzka, powiat suski, województwo małopolskie

Kod NUTS: PL216

II.1.3) Krótki opis zamówienia:

Przedmiotem koncesji jest budowa parkingu dla samochodów osobowych wraz z myjnią samochodową (samoobsługową) oraz infrastrukturą techniczną zlokalizowanego przy ul. Piłsudskiego w Suchej Beskidzkiej. Ilość miejsc parkingowych: 31 (w tym 2 stanowiska dla osób niepełnosprawnych).

Nawierzchnia parkingu (ok. 1 700 m² – miejsca postojowe oraz komunikacja) zostanie wykonana z kostki brukowej betonowej o gr. 8 cm.

Roboty objęte przedmiotem koncesji będą realizowane na podstawie zatwierdzonego projektu budowlanego przekazanego przez Koncesjodawcę.

W ramach przedmiotowej inwestycji przewiduje się również wykonanie następującej infrastruktury technicznej:

- kontenera technicznego,
- wiaty myjni (3 stanowiska) wraz z wyposażeniem,
- dwóch stanowisk do odkurzania,
- przyłączy: gazowego, wodnego, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej.

Szczegółowy opis przedmiotu koncesji zawiera opracowanie pt. Opis potrzeb i wymagań Koncesjodawcy.

Tam, gdzie w dokumentacji projektowej, zostały wskazane: znaki towarowe, patenty, oznaczenia typu, pochodzenia lub produkcji, które mogłyby prowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania zainteresowanego podmiotu z postępowania, Koncesjodawca dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią one realizację robót zgodnie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji dotyczącej przedmiotowego postępowania.

W zakresie czasu obowiązywania umowy Koncesjodawca oczekuje od zainteresowanych podmiotów wskazania proponowanego czasu obowiązywania umowy koncesji. Jednocześnie Koncesjodawca wskazuje, że wymaganym czasem realizacji robót budowlanych jest okres nie dłuższy niż 4 miesiące od daty zawarcia umowy, natomiast preferowanym czasem eksploatacji jest okres nie dłuższy niż 10 lat.

Ostateczne terminy dotyczące realizacji przedsięwzięcia i czasu obowiązywania umowy koncesji zostaną określone przez Koncesjodawcę (po negocjacjach) w opisie warunków koncesji.

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	45000000	

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Dodatkowe przedmioty	45223300	

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : 700000.00 Waluta : PLN

albo

Zakres: między i : Waluta :

II.2.2) Minimalny procent robót budowlanych, których wykonanie powierzy się stronom trzecim : (jeżeli dotyczy)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału:

III.1.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Koncesjodawca uzna warunek za spełniony, jeżeli zainteresowany podmiot wykaże, że nie otwarto jego likwidacji i nie ogłoszono jego upadłości, z wyjątkiem podmiotów, które po ogłoszeniu upadłości zawarły układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do przedłożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zainteresowany podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o zawarcie umowy koncesji.

Koncesjodawca dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie złożonych dokumentów, wg formuły: spełnia/nie spełnia.

Szczegółowe wymagania dotyczące dokumentów zawiera Opis potrzeb i wymagań Koncesjodawcy.

III.1.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa: (jeżeli dotyczy)

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Koncesjodawca uzna warunek za spełniony, jeżeli zainteresowany podmiot wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 850 000 zł (w przypadku kwot w walutach obcych, liczonej według średniego kursu NBP z dnia przesłania ogłoszenia o koncesji na roboty budowlane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej).

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Koncesjodawca dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie złożonych dokumentów, wg formuły: spełnia/nie spełnia.

Szczegółowe wymagania dotyczące dokumentów zawiera Opis potrzeb i wymagań Koncesjodawcy.

III.1.3) Kwalifikacje techniczne: *(jeżeli dotyczy)*

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Kryteria udzielenia zamówienia:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej w przedmiotowym postępowaniu Koncesjodawca będzie kierował się następującymi kryteriami:

- KRYTERIUM I – czas trwania koncesji – eksploatacji obiektu budowlanego – waga: 40%,
 - KRYTERIUM II – wysokość opłaty za usługę świadczoną na rzecz osób trzecich korzystających z obiektu budowlanego (dotyczy tylko parkingu) – waga: 30%,
 - KRYTERIUM III – termin wykonania przedmiotu koncesji – realizacji robót budowlanych – waga: 30%.
- Kryteria podane powyżej należy traktować jako wstępne. Stanowią one punkt wyjściowy do negocjacji z zainteresowanymi podmiotami w ramach postępowania o zawarcie umowy koncesji. Koncesjodawca zastrzega sobie prawo do zamiany zakresu tych kryteriów oraz uszczegółowienia opisu sposobu ich oceny. Szczegółowe wymagania Koncesjodawcy zostaną określone (po negocjacjach) w opisie warunków koncesji, który zostanie przekazany kandydatom wraz z zaproszeniem do składania ofert.

IV.2) Informacje administracyjne:

IV.2.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

RRM.7013.8.2.2013

IV.2.2) Termin składania wniosków:

01/08/2013 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:00

IV.2.3) Języki, w których można sporządzać wnioski

- Dowolny język urzędowy UE
- Język urzędowy (języki urzędowe) UE:
PL
- Inny:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje dodatkowe: (jeżeli dotyczy)

Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie przez zainteresowany podmiot wniosku o zawarcie umowy koncesji (zwanego dalej wnioskiem) zawierającego:

a) oświadczenie o zgłoszeniu udziału w postępowaniu,

b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu opisanych w ogłoszeniu o koncesji.

Wniosek, o którym mowa powyżej, musi zawierać następujące dane: nazwę (imię i nazwisko) wnioskodawcy, siedzibę i adres wnioskodawcy, numery telefonów i faksów wnioskodawcy oraz adres korespondencyjny, na który należy kierować wszelką korespondencje w przedmiotowej sprawie.

Wniosek może zostać sporządzony zgodnie ze wzorem dostępnym w punkcie kontaktowym oraz na stronie Koncesjodawcy – www.sucha-beskidzka.pl (zakładka „zamówienia publiczne”).

Koncesjodawca wymaga, aby wniosek został złożony w formie pisemnej, w języku polskim.

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoba (osoby) podpisująca wniosek jest upoważniona do reprezentowania podmiotu, a w szczególności pełnomocnictwo do reprezentowania zainteresowanego podmiotu – w przypadku, gdy umocowanie osoby (osób) składających wniosek do działania w imieniu zainteresowanego podmiotu nie wynika z innych dokumentów załączonych do wniosku, w tym z aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

Wszelkie załączniki do wniosku (z wyjątkiem pełnomocnictwa) mogą być składane w kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Wnioski o zawarcie umowy koncesji (sporządzone w języku polskim) należy składać w terminie do godz. 12:00 dnia 01.08.2013 r. w siedzibie Koncesjodawcy –Urząd Miejski w Suchej Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, pokój nr 23 (sekretariat). Szczegółowe wymagania dot. wniosku o zawarcie umowy koncesji zostały określone w Opisie potrzeb i wymagań Koncesjodawcy.

Koncesjodawca nie wymaga wniesienia wadium.

Koncesjodawca nie dopuści oferty do oceny i porównania, jeżeli:

- 1) nie została złożona w terminie i miejscu wyznaczonym przez Koncesjodawcę,
- 2) została złożona przez podmiot nie zaproszony przez Koncesjodawcę do złożenia oferty,
- 3) jest niezgodna z ustawą o koncesji na roboty budowlane lub usługi,
- 4) jej treść nie odpowiada treści opisu warunków koncesji,
- 5) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Koncesjodawca odwoła postępowanie o zawarcie umowy koncesji, jeżeli:

- 1) nie został złożony żaden wniosek o zawarcie umowy koncesji bądź wszystkie złożone wnioski nie zostały przyjęte,
- 2) nie została złożona żadna oferta bądź wszystkie złożone oferty nie zostały dopuszczone do oceny i porównania,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania ub wykonanie koncesji nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

4) w postępowaniu doszło do naruszenia przepisów określonych w ustawie o koncesji na roboty budowlane lub usługi, które mają lub mogłyby mieć wpływ na jego wynik,

5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy koncesji.

Opis potrzeb i wymagań Koncesjodawcy zawierający szczegółowy opis przedmiotu koncesji (w tym również projekt budowlany) jest dostępny na stronie internetowej Koncesjodawcy (www.sucha-beskidzka.pl – zakładka: zamówienia publiczne), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w jego siedzibie – Urząd Miejski w Suchej Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, pokój nr 31, tel. +48 338749540.

VI.3) Procedury odwoławcze:

VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Wojewódzki Sąd Administracyjny w Krakowie](#)

Adres pocztowy: [ul. Rakowicka 10](#)

Miejscowość: [Kraków](#)

Kod pocztowy: [31-511](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 124292210](#)

E-mail: biuro@krakow.wsa.gov.pl

Faks: [+48 124292224](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.krakow.wsa.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.3.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.3.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.3.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań :

Zainteresowanemu podmiotowi, który ma lub miał interes w zawarciu umowy koncesji i który poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku czynności podjętych przez Koncesjodawcę z naruszeniem przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

Skargę wnosi się do wojewódzkiego sądu administracyjnego właściwego dla siedziby Koncesjodawcy w terminie 10 dni od dnia, w którym skarżący powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć informację o czynności podjętej przez Koncesjodawcę w sprawie. Skargę do sądu wnosi się za pośrednictwem Koncesjodawcy.

VI.3.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[10/07/2013](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2013-093243

