

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGI

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą Pzp"

**Opracowanie dokumentacji projektowej budowy
Centrum Kultury w Suchej Beskidzkiej**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zamawiający: GMINA SUCHA BESKIDZKA

NIP: 552-15-67-404

Adres: ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka

Strona internetowa: www.sucha-beskidzka.pl

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

*Urząd Miejski w Suchej Beskidzkiej
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka*

SPORZĄDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ:

.....

.....

Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka
tel.: +48 (33) 874-95-00, faks: +48 (33) 874-95-32
<http://www.sucha-beskidzka.pl>
e-mail: zamowienia@sucha-beskidzka.pl
NIP: 552-15-67-404
Adres korespondencyjny:
Urząd Miejski w Suchej Beskidzkiej
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka

2. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 2.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail: zamowienia@sucha-beskidzka.pl). W interesie Wykonawcy jest zapewnienie, aby jego urządzenia odbierające fakсы oraz pocztę elektroniczną były sprawne. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone Wykonawcy w sposób umożliwiający się zapoznanie z treścią tego pisma. Potwierdzeniem tego faktu będzie pozytywny raport wysłania faksu lub poczty elektronicznej wygenerowany przez urządzenia Zamawiającego. Preferowanym przez Zamawiającego sposobem przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień (w tym o wyborze najkorzystniejszej oferty) oraz informacji, z zastrzeżeniem pkt. 2.3, będzie poczta elektroniczna.
- 2.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę (pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej przez Zamawiającego w formie innej niż pisemna. Zamawiający na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji przesłanej faksem lub drogą elektroniczną.
- 2.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 2.4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ w wersji „papierowej”. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu oraz adres e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania.
- 2.5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego: www.sucha-beskidzka.pl (zakładka „Zamówienia publiczne”)

lub z Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Zamawiającego prowadzonego na stronie www.wrotamalopolski.pl.

- 2.6. Godziny pracy (urzędowania) Zamawiającego: 7:30 – 15:30 (poniedziałek, wtorek, środa, piątek) oraz 9:00 – 17:00 (czwartek).
- 2.7. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
Rafał Adamek - tel. (33) 874-95-40 (w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia),
Grzegorz Myszura - tel. (33) 874-95-41 (w sprawach związanych z procedurą przetargową).

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w pkt. 3.1.
- 3.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 3.4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - Biuletyn Informacji Publicznej,
 - strona internetowa Zamawiającego – www.sucha-beskidzka.pl,
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Suchej Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, parter.
- 3.5. **W związku z możliwością pojawienia się wyjaśnień i modyfikacji SIWZ, wprowadzanych na podstawie art. 38 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca uwagę na konieczność sprawdzania treści ogłoszenia o zamówieniu do czasu upływu ostatecznego terminu składania ofert.**

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej budowy Centrum Kultury w Suchej Beskidzkiej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SIWZ.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71000000-8, 71220000-6, 71242000-6, 71320000-7.

5. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania przedmiotu zamówienia w następujących terminach:

- etap I – opracowanie i przekazanie Zamawiającemu koncepcji projektowej – termin realizacji: **do dnia 31.12.2014 r.**,
- etap II – opracowanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej – termin realizacji: **do dnia 30.04.2015 r.**

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 6.1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a w szczególności warunek dotyczący *posiadania wiedzy i doświadczenia*

– tj. wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonali co najmniej jedną usługę obejmującą opracowanie **projektu budowlanego** dla zamierzenia polegającego na budowie obiektu użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż **5 000 m³**, którego program użytkowy obejmował co najmniej jedno z następujących pomieszczeń: wielofunkcyjną salę widowiskową, salę kinową lub salę teatralną. Definicję obiektu użyteczności publicznej zawiera §3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

6.2. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na podstawie złożonych dokumentów opisanych w pkt. 7 niniejszej Instrukcji, wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

7.1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, określonych w pkt. 6 SIWZ, wykonawcy, oprócz oryginału oświadczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2A do SIWZ), o którym mowa w art. 44 ustawy Pzp, są zobowiązani do przedłożenia wykazu wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Wzór wykazu wykonanych usług określa załącznik nr 4 do SIWZ.

W wykazie należy podać tylko informacje niezbędne do wykazania spełnienia opisanego przez Zamawiającego warunku wiedzy i doświadczenia – za wystarczające zostanie uznane ujęcie w wykazie jednej usługi spełniającej wymagania określone w pkt. 6.1.

Dowodami, o których mowa powyżej są: poświadczenia albo oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Zamawiający nie wymaga przedłożenia dowodów w odniesieniu do wszystkich usług ujętych w powyższym wykazie – wykonawca przedkłada tylko dowody dotyczące najważniejszych usług, w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia ww. warunku udziału.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wskazane w powyższym wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, oprócz oryginału dokumentu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2C do SIWZ), o którym mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2B do SIWZ).

7.3. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest

udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zamawiający zwraca uwagę, że Wykonawca winien dowieść wszelkich okoliczności świadczących nie tylko o tym, iż sam fakt udostępnienia zasobów formalnie miał miejsce, a także okoliczności pozwalające stwierdzić, iż udostępnienie to jest realne, wystarczające i adekwatne dla oceny spełniania danych warunków udziału w postępowaniu.

- 7.4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2B do SIWZ).
- 7.5. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty określone w pkt. 7.2 potwierdzające, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców oddzielnie.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

- 8.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.2. Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub dokładnie wg tego formularza. Wykonawca jest zobowiązany do podania wszystkich informacji określonych na formularzu oferty (wypełnienia wszystkich pól formularza). Niepodanie wszystkich wymaganych informacji może skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią niniejszej specyfikacji.
- 8.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 8.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 8.5. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę, w tym wymagane dla potwierdzenia przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem: oświadczeń stanowiących załączniki nr 2A i 2C do SIWZ oraz zobowiązania określonego w pkt. 7.3, które muszą zostać złożone w oryginale) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 8.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 8.7. Zaleca się, aby Wykonawca odwiedził i zbadał obszar objęty przedmiotem zamówienia oraz jego otoczenie i pozyskał dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. Koszty takiej wizyty ponosi Wykonawca.
- 8.8. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 8.9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób, które je podpisały, do reprezentowania wykonawcy na dzień udzielenia pełnomocnictwa.
- 8.10. Do oferty należy dołączyć dokument (dokumenty) potwierdzający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 8.11. W przypadku, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dotyczy to również spółek cywilnych, gdy oferta nie jest podpisana przez wszystkich wspólników.
- 8.12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z ww. przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 8.13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty alternatywnej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 8.14. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie (pkt 4 formularza ofertowego) tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Brak informacji w tym zakresie zostanie uznany za rezygnację z podwykonawstwa.
- 8.15. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie skutki nieodpowiedniego zapakowania lub oznaczenia oferty uniemożliwiające lub utrudniające jej identyfikację.

9. Oferty częściowe i wariantowe

- 9.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w ustawie Pzp.

10.2. Pytania należy kierować na adres:

Urząd Miejski w Suchej Beskidzkiej
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka
faks: +48 (33) 874-95-32
e-mail: zamowienia@sucha-beskidzka.pl

- 10.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
- 10.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 10.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SIWZ na zasadach i w terminach określonych w ustawie Pzp.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 11.1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę. Cena oferty jest **ceną brutto** (czyli zawiera podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne), wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do obliczenia wartości podatku od towarów i usług VAT należy przyjąć stawkę wg obowiązujących przepisów prawa. Za przyjęcie nieprawidłowej stawki podatku VAT odpowiada Wykonawca. Jeżeli wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT w pozycjach formularza ofertowego dotyczących stawki podatku VAT wpisuje zwrot „nie dotyczy” lub dokonuje przekreślenia tych pozycji.
- 11.2. Cena określona w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana jako wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia i nie podlega waloryzacji. Zamawiający zwraca uwagę, że zgodnie z art. 632 §1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121) „*jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac*”.
- 11.3. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, warunki stawiane przez Zamawiającego oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym:
- a) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - b) formę wynagrodzenia ryczałtowego,
 - c) koszty opracowania kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowej,
 - d) koszty świadczenia usługi nadzoru autorskiego,
 - e) koszty wykonania zobowiązań na warunkach określonych w SIWZ, w tym umowy,
 - f) w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również wszelkie należności z tytułu podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy.
- 11.4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
- 11.5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie

dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11.6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

12. Miejsce i termin składania ofert

12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miejskim w Suchej Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, w sekretariacie (pokój nr 23), w terminie **do godz. 11:00 dnia 9 października 2014 r.**

12.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

12.3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego (w miejscu wskazanym w SIWZ).

12.4. Oferty należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:

„Oferta na przetarg – Opracowanie dokumentacji projektowej budowy Centrum Kultury w Suchej Beskidzkiej”. Nie otwierać przed godz. 11:30 dnia 9 października 2014 r.”

12.5. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty w przypadku jej dostarczenia Zamawiającemu po terminie składania ofert.

12.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

12.8. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Przed otwarciem ofert Zamawiający oceni skuteczność czynności wycofania oferty i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy odstąpi od otwierania oferty tego Wykonawcy.

12.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie kopert zawierających oferty przed określonym terminem spowodowane ich niewłaściwym zapakowaniem lub oznakowaniem.

13. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Suchoj Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 19, w sali sesyjnej (pokój nr 21) dnia **9 października 2014 r. o godz. 11:30**.
- 14.2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
- 14.4. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.
- 14.5. Informacje, o których mowa w pkt 14.3 i 14.4 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert

- 15.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

L.p.	Kryterium oceny	Opis	Waga – udział % w ocenie
1	Cena oferty brutto	Cena oferty brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	100 %

- 15.2. Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 15.3. Maksymalna liczba punktów w kryterium wynosi **100,00 pkt**. Uzyskana liczba punktów w ramach ww. kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto}}{\text{badana cena ofertowa brutto}} \times 100 \times 100 \%$$

- 15.4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska 100,00 pkt. przyznanych wg reguły ustalonej w pkt. 15.3.

16. Udzielenie zamówienia

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
- 16.2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

16.4. Po wyborze oferty najkorzystniejszej i upływie terminu określonego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do podpisania umowy.

17. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy, w tym również wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Szczegółowe zasady postępowania w przypadku wniesienia odwołania oraz skargi określa ustaw Pzp – Dział VI – Środki ochrony prawnej.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy musi przedłożyć następujące dokumenty:

- w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom określonym w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp - umowy regulującej współpracę tych wykonawców,
- dokumentu (w tym wypisu z właściwej ewidencji lub rejestru) wskazującego osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy w przypadku, gdy nie wynika to z dokumentów przedłożonych z ofertą.

W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.

22. Dopuszczalność zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego

22.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

Zmiana istotnych postanowień (w tym również terminu realizacji zamówienia) zawartej umowy może nastąpić ze względu na:

- 1) zawieszenie przez Zamawiającego wykonania zamówienia,
- 2) wystąpienie siły wyższej mającej wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 3) zmianę sposobu finansowania zadania przez Zamawiającego,
- 4) konieczność zmiany nazwy zadania,
- 5) zaistnienie omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści umowy,
- 6) zmianę osób reprezentujących strony umowy,
- 7) zmianę przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia,
- 8) wystąpienie okoliczności mających wpływ na realizację umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe,
- 9) szczególnie uzasadnione trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych do projektowania,
- 10) zmianę przepisów prawa, która wpływa na realizację przedmiotu umowy,
- 11) zmianę stawki podatku VAT, która następuje z mocy prawa wraz ze zmianą wysokości wynagrodzenia brutto.

22.2. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy może nastąpić na pisemny wniosek jednej ze stron i przy akceptacji drugiej strony. Wniosek winien zawierać uzasadnienie konieczności dokonania zmiany istotnych postanowień zawartej umowy.

22.3. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia jego realizacja wymaga współdziałania Wykonawcy z Zamawiającym. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia strony umowy nie dojdą do porozumienia i nie wypracują satysfakcjonujących ich rozwiązań projektowych, mogą rozwiązać umowę na zasadzie porozumienia stron. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona w wyniku negocjacji.

ROZDZIAŁ II ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2A	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2B	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 2C	Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 3	Wzór umowy
Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 5	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

(pieczęć / dane Wykonawcy)

**Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka**

O F E R T A

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn. „**Opracowanie dokumentacji projektowej budowy Centrum Kultury w Suchoj Beskidzkiej**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za **cenę ryczałtową**:

NETTO:	zł
VAT (.....%):	zł
CENA OFERTOWA BRUTTO:	zł

(słownie cena ofertowa brutto:
.....)

1. Oświadczamy, że:
 - 1) zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie określonym w SIWZ,
 - 2) zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
 - 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty, skalkulowania ceny ofertowej i wykonania zamówienia,
 - 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego,
 - 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oferta została złożona na stronach
4. Informacja o podwykonawcach wynikająca z art. 36b ustawy Pzp:
.....
.....

5. Do oferty dołączono następujące dokumenty wymagane w SIWZ:

.....
.....
.....
.....

Nazwa i adres **WYKONAWCY**:

.....
.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

nr telefonu:

Dane kontaktowe do przysyłania korespondencji w sposób określony w art. 27 ustawy Pzp:

nr faksu:

e-mail:

....., dn

.....
*Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(pieczęć / dane Wykonawcy)

**Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka**

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. „**Opracowanie dokumentacji projektowej budowy Centrum Kultury w Suchej Beskidzkiej**” oświadczam/my, że spełniam/-my warunki udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego określone w SIWZ wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
*Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

(pieczęć / dane Wykonawcy)

**Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka**

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. „**Opracowanie dokumentacji projektowej budowy Centrum Kultury w Suchej Beskidzkiej**” oświadczam/my, że nie ma podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

....., dn.....

.....
*Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(pieczęć / dane Wykonawcy)

**Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. „**Opracowanie dokumentacji projektowej budowy Centrum Kultury w Suchej Beskidzkiej**” informujemy, że **NALEŻYMY / NIE NALEŻYMY*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej **::

1.
2.
3.
4.
-

....., dn.

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

*) niepotrzebne skreślić

***) należy wypełnić, jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej

RRM.....

Umowa nr ZP.272.....2014

W dniu 2014 r. w Suchej Beskidzkiej pomiędzy Gminą Sucha Beskidzka, zwaną dalej **Zamawiającym**, posługującą się Numerem Identyfikacji Podatkowej: 552-15-67-404, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka Pana Stanisława Lichosyta, w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy Panią mgr Haliną Kozioł,

a

.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm. – dalej: ustawa Pzp), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. „**Opracowanie dokumentacji projektowej budowy Centrum Kultury w Suchej Beskidzkiej**”, zwane dalej „zamówieniem” lub „przedmiotem zamówienia”, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz ofertą Wykonawcy z dnia
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określa SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ, ofertą, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy i sztuki budowlanej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac niezbędnych do zrealizowania zadania określonego w ust. 1, niezależnie od tego, czy wynikają wprost z dokumentów przetargowych.
5. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane od Zamawiającego i wytworzone przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem przez niego niniejszej umowy mają charakter poufny i nie mogą być udostępnione lub ujawniane przez Wykonawcę osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Realizując przedmiotowe zamówienie Wykonawca będzie służył interesom Zamawiającego zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i umiejętnościami oraz z najwyższą starannością wymaganą dla wykonywania zawodu. Wykonawca zobowiązany jest nie przyjmować żadnych korzyści osobistych ze strony osób trzecich, takich jak dostawcy, wykonawcy robót budowlanych lub osoby z nimi powiązane.
7. Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym w oparciu o zapisy ustawy Pzp oraz na jej podstawie realizowany będzie pełny zakres robót budowlanych niezbędnych dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem. Dokumentacja projektowa w swej treści musi określać przedmiot zamówienia (roboty budowlane, dostawy), w tym w szczególności: technologię robót, materiały i urządzenia, a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w następujących terminach:

- etap I – opracowanie i przekazanie Zamawiającemu koncepcji projektowej – termin realizacji: **do dnia 31.12.2014 r.**,
- etap II – opracowanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej – termin realizacji: **do dnia 30.04.2015 r.**

§ 3

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. **Wynagrodzenie ryczałtowe** wynikające z warunków przetargu i oferty Wykonawcy wyraża się kwotą **netto** **zł** (słownie:) plus ... % podatku VAT tj. **zł** (słownie:), co łącznie stanowi kwotę **brutto** **zł** (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych ofertą Wykonawcy oraz SIWZ, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również wszelkie należności z tytułu podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Nr NIP Wykonawcy:
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne etapowo:
 - etap I – po opracowaniu i przekazaniu Zamawiającemu koncepcji projektowej, faktura VAT (rachunek) częściowa obejmująca do 25% wynagrodzenia określonego w ust. 1,
 - etap II – po opracowaniu i przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej, faktura VAT (rachunek) końcowa obejmująca pozostałą część wynagrodzenia określonego w ust. 1.
6. Płatności będą dokonywane przelewami na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT (rachunku). Podstawą wystawienia faktury VAT (rachunku) jest podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy przyjęcia koncepcji projektowej (ETAP I) lub dokumentacji projektowej (ETAP II).
7. Zamawiający może wstrzymać, do czasu ustania przyczyny, płatność faktury VAT (rachunku) – w całości lub w części – w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. W takim przypadku nie przysługują Wykonawcy odsetki z tytułu opóźnień w zapłacie.
8. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu danego etapu zamówienia – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminów określonych w §2 umowy,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego do usunięcia wad,
 - c) za użycie w opracowanej dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia (zwłaszcza za podawanie nazw producentów lub nazw wyrobów

- konkretnych producentów), wbrew zakazowi określone w art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- d) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 5

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o którejkolwiek z poniższych okoliczności, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia,
 - b) Wykonawca opóźnia się w realizacji, któregośkolwiek z etapów zamówienia i opóźnienie to przekracza 14 dni,
 - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy; w tym przypadku koszt zabezpieczenia przerwanych robót ponosi Zamawiający,
 - d) Wykonawca realizuje zamówienie w sposób niezgodny z niniejszą umową, SIWZ, ofertą lub uzgodnieniami z Zamawiającym,
 - e) w przypadku stwierdzenia podczas drugiej weryfikacji dokumentacji projektowej kolejnych błędów, wad, usterek lub braków,
 - f) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub Wykonawca utraci uprawnienia konieczne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu odbioru. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 6

Wymagania dotyczące podwykonawstwa

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części zamówienia innym osobom lub podmiotom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca

zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części prac podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom.
4. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie błędy, wady, usterki opracowanej dokumentacji projektowej lub braki zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel (uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę i realizacja inwestycji), jakiemu ma służyć.
2. Na opracowaną dokumentację projektową Wykonawca udziela pełnej gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na okres **60** miesięcy. Terminy gwarancji i rękojmi rozpoczynają swój bieg od daty odbioru dokumentacji przez Zamawiającego, określonej w protokole zdawczo-odbiorczym.
3. Niniejsza umowa stanowi dokument uprawniający Zamawiającego do żądania od Wykonawcy usunięcie wszelkich wad w przedmiocie zamówienia ujawnionych w okresie, o którym mowa w ust. 1. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie błędów, wad, usterek lub braków w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie, o którym mowa w ust. 1, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
5. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich błędów, wad, usterek lub braków dokumentacji projektowej.

§ 8

Prawa autorskie, odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przysługiwać mu będą pełne prawa autorskie do dokumentacji projektowej oraz, że nie będzie ona naruszać praw osób trzecich. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw autorskich w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
2. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów wytworzonych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej obejmuje wszystkie pola eksploatacji, w szczególności:
 - utrwalenie i zwielokrotnienie dowolnymi technikami pozwalającymi na wytworzenie nieograniczonej ilości egzemplarzy,
 - wykorzystywanie dokumentacji projektowej na cele związane z realizacją procesu inwestycyjnego (wybór wykonawcy robót budowlanych, promocja projektu itp.).
3. Wykonawca przy przeniesieniu praw autorskich (tj. przy podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego) złoży oświadczenie, iż prawa do dokumentacji projektowej istnieją i że zostały przez niego nabyte, w zakresie, w jakim są przenoszone na Zamawiającego na mocy niniejszej umowy, oraz że przekazywany utwór jest wolny od wad prawnych i nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich (prawo autorskie, prawa własności przemysłowej). W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, Wykonawca

zobowiązany jest do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tego tytułu wysuwanych przez te osoby i w tym zakresie zwalnia Zamawiającego od jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu.

4. Wykonawca, bez dodatkowego wynagrodzenia, wyraża zgodę na dokonanie zmian i przeróbek w dokumentacji projektowej przez inne osoby (wykonanie utworu zależnego) oraz na korzystanie z takiego utworu zależnego i rozporządzanie nim.
5. Nabycie autorskich praw majątkowych oraz zależnych praw autorskich, o których mowa powyżej nie jest ograniczone czasowo lub terytorialnie oraz następuje w ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, bez dodatkowego wynagrodzenia, nie wykorzystywać autorskich praw osobistych do dokumentacji projektowej, z wyjątkiem prawa do autorstwa oraz do oznaczenia dokumentacji swoim nazwiskiem.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady opracowań wykonanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód w pełnej wysokości, jeżeli na skutek jego działania, zaniechania, niewykonania lub nieterminowego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający poniesie szkodę.
9. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich konsekwencji finansowych (kar, korekt, zwrotu całości lub części dofinansowania itp.) nałożonych na Zamawiającego przez właściwe instytucje w związku ze stwierdzeniem w dokumentacji projektowej zapisów naruszających art. 29 i 30 ustawy Pzp.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy na zasadach opisanych w SIWZ.
2. Wszelkie zmiany (istotne i nieistotne) niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz.1409 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121).

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

(wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

(pieczęć/dane Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym przez Gminę Sucha Beskidzka w trybie przetargu nieograniczonego, na realizację zadania pn. „**Opracowanie dokumentacji projektowej budowy Centrum Kultury w Suchoj Beskidzkiej**” oświadczamy, że wykazujemy się należytem zrealizowaniem (zakończeniem) następującej usługi obejmującej opracowanie **projektu budowlanego** dla zamierzenia polegającego na budowie obiektu użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż **5 000 m³**, którego program użytkowy obejmował co najmniej jedno z następujących pomieszczeń: wielofunkcyjną salę widowiskową, salę kinową lub salę teatralną:

L.p.	Przedmiot usługi (rodzaj obiektu użyteczności publicznej, zakres usługi itp.)	Wartość usługi brutto [zł]	Okres realizacji usługi		Nazwa i adres zleceniodawcy (inwestora)
			Data rozpoczęcia (dd-mm-rrrr)	Data zakończenia (dd-mm-rrrr)	
1.					

Do niniejszego wykazu załączono **dowody** potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należyście.

UWAGA:

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2B do SIWZ).

....., dn.....

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. CHARAKTERYSTYKA OGÓLNA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowej budowy Centrum Kultury na działce ewid. nr 9674/6 położonej w Suchej Beskidzkiej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w zakresie wynikającym z ustawy Prawo budowlane. Ze względu na trwającą procedurę zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (dalej: mpzp) Wykonawca nie jest zobowiązany do uzyskania w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę. Wykonawca będzie natomiast zobowiązany do udzielania na wezwanie Zamawiającego wszelkich wyjaśnień oraz dokonywania uzupełnień lub zmian w opracowanej dokumentacji projektowej w trakcie trwania postępowania związanego z wydaniem decyzji o pozwoleniu na budowę dla przedmiotowej inwestycji. Zakres zmian lub wyjaśnień będzie zależny od wymagań organu administracji architektoniczno-budowlanej prowadzącego postępowanie w sprawie wydania decyzji o pozwoleniu na budowę.

Dokumentacja projektowa winna zostać opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i być możliwa do realizacji według powszechnie stosowanych technologii i procedur, ma umożliwić Zamawiającemu uzyskanie pozwolenia na budowę, przeprowadzenie procedury wyboru wykonawcy robót budowlanych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zrealizowanie inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

II. TEREN OBJĘTY INWESTYCJĄ

Lokalizację działki ewid. nr 9674/6 oraz istniejące zagospodarowanie przyległych terenów przedstawia szkic sytuacyjny stanowiący załącznik do niniejszego opisu. Na nieruchomości przewidzianej pod realizację ww. inwestycji jest obecnie zlokalizowany parking dla samochodów osobowych.

Teren całego miasta Sucha Beskidzka jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (dalej: mpzp). Przeznaczenie działki ewid. nr 9674/6 w mpzp: KP (tereny wydzielonych parkingów i placów). Została wszczęta procedura zmiany mpzp, w celu dostosowania jego zapisów na potrzeby realizacji przedmiotowej inwestycji – obowiązkiem wykonawcy, będzie przedstawienie propozycji zapisów mpzp.

Zamawiający nie dysponuje żadnymi opracowaniami (konceptjami, projektami, analizami itp.) dotyczącymi planowanej inwestycją, które mógłby udostępnić wykonawcy.

III. ZAKRES ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Zamówienie obejmuje realizację następujących etapów:

- etap I – termin realizacji: 31.12.2014 r. – opracowanie i przekazanie Zamawiającemu koncepcji projektowej,
- etap II – termin realizacji 30.04.2015 r. – opracowanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej; warunkiem przystąpienia do realizacji prac projektowych jest zaakceptowanie koncepcji projektowej przez Zamawiającego.

Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

- 1) realizując przedmiotowe zamówienie Wykonawca będzie służył interesom Zamawiającego zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i umiejętnościami oraz z najwyższą starannością wymaganą dla wykonywania zawodu. Wykonawca zobowiązany jest nie przyjmować żadnych korzyści osobistych ze strony osób trzecich, takich jak dostawcy, wykonawcy robót budowlanych lub osoby z nimi powiązane,

- 2) ostateczna nazwa zadania używana w dokumentacji projektowej musi zostać uzgodniona z Zamawiającym,
- 3) wszelkie dokumenty i informacje otrzymane od Zamawiającego lub wytworzone przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia mają charakter poufny i nie mogą być udostępnione lub ujawniane przez Wykonawcę osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego,
- 4) realizując przedmiotowe zamówienie Wykonawca będzie służył interesom Zamawiającego zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i umiejętnościami oraz z najwyższą starannością wymaganą dla wykonywania zawodu. Wykonawca zobowiązany jest nie przyjmować żadnych korzyści osobistych ze strony osób trzecich, takich jak dostawcy, wykonawcy robót budowlanych lub osoby z nimi powiązane. Przedmiotowa dokumentacja będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym w oparciu o zapisy ustawy Pzp oraz na jej podstawie realizowany będzie pełny zakres robót budowlanych niezbędnych dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem. Dokumentacja projektowa w swej treści musi określać przedmiot zamówienia (roboty budowlane, dostawy), w tym w szczególności: technologię robót, materiały i urządzenia, a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp **przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia**, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub”, „równoważne” lub inne równoznaczne wyrazy. W przypadku braku możliwości opisanie przedmiotu zgodnie z ustawowymi wymaganiami Wykonawca winien każdorazowo poinformować o tym fakcie Zamawiającego. Zamawiający zwraca uwagę, że podanie w dokumentacji projektowej zwrotu "lub równoważny" bez określenia, co pod tym pojęciem należy rozumieć, nie czyni zadość przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych. Dopuszczenie produktów równoważnych nie może być bowiem iluzoryczne lecz rzeczywiste. Konieczne jest użycie sformułowań uściślających i podanie wymogów, parametrów, odnoszących się do dopuszczalnego zakresu równoważności ofert. Bez doprecyzowania zakresu wymaganej równoważności zamawiający nie jest w stanie ocenić zaproponowanych zamienników pod kątem ich równoważności, dlatego konieczne jest określenie minimalnych wymagań technicznych w zakresie parametrów oferowanych wyrobów.
- 5) dokumentacja projektowa (w tym również koncepcja) musi zostać wykonana przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane.

IV. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ETAPU I

ETAP I przedmiotu zamówienia obejmuje:

- uzyskanie wszelkich danych i materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia, a w szczególności map sytuacyjno-wysokościowych do celów opiniodawczych dla terenu objętego inwestycją,
- analizę istniejącego zagospodarowania terenu i infrastruktury podziemnej w rejonie projektowanej inwestycji,
- analizę możliwości zabudowy wynikających z właściwych przepisów prawa oraz warunków terenowych,
- opracowanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu wstępnych rozwiązań koncepcyjnych,
- udział w konsultacjach z Zamawiającym; w trakcie konsultacji Zamawiający może wносить własne propozycje oraz żądać zmiany rozwiązań projektowych przyjętych przez wykonawcę,

- opracowanie ostatecznej wersji koncepcji projektowej, która będzie zawierała rozwiązania projektowe ustalone z Zamawiającym na konsultacjach,
- przekazanie Zamawiającemu kompletnej koncepcji projektowej Centrum Kultury,
- przedstawienie Zamawiającemu propozycji zmian zapisów mpzp umożliwiających realizację przedmiotowej inwestycji.

Zakres koncepcji projektowej:

W związku z realizacją ETAPU I przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu koncepcję projektową zawierającą:

1) **część opisową**, która powinna określać co najmniej:

- przedmiot inwestycji,
- istniejący stan zagospodarowania terenu z opisem projektowanych zmian,
- projektowane zagospodarowanie terenu,
- przeznaczenie i program użytkowy obiektu budowlanego oraz jego charakterystyczne parametry techniczne,
- formę architektoniczną,
- zastosowane materiały,
- technologię wykonania,
- standard wykończenia,
- informację dotyczącą zasadniczych elementów wyposażenia budowlano-instalacyjnego, zapewniającego użytkowanie obiektu budowlanego zgodnie z przeznaczeniem,

2) **część rysunkową**, która powinna określać co najmniej:

- projekt zagospodarowania terenu objętego inwestycją,
- elewacje w liczbie dostatecznej do wyjaśnienia formy architektonicznej obiektu budowlanego oraz jego wyglądu zewnętrznego ze wszystkich widocznych stron, z określeniem graficznym lub opisowym na rysunku wyrobów wykończeniowych i kolorystyki elewacji,
- rzuty wszystkich charakterystycznych poziomów obiektu budowlanego, w tym widok dachu lub przekrycia oraz przekroje przeprowadzone w charakterystycznych miejscach obiektu budowlanego,
- wizualizację obiektu,

3) **część ekonomiczną** – uproszczone zestawienie szacowanych kosztów inwestycji.

Forma koncepcji projektowej:

- 1) na rysunkach wchodzących w skład koncepcji projektowej należy umieścić metrykę projektu zawierającą: nazwę i adres obiektu budowlanego, tytuł (nazwę), skalę i numer rysunku, imię i nazwisko projektanta (projektantów), specjalność i numer uprawnień budowlanych, datę i podpis,
- 2) na stronie tytułowej opracowania należy zamieścić: nazwę, adres obiektu budowlanego oraz jednostkę ewidencyjną, obręb i numery działek ewidencyjnych, na których obiekt jest usytuowany, nazwę inwestora oraz jego adres, nazwę i adres jednostki projektowania, imiona i nazwiska projektantów wraz z określeniem specjalności i numeru posiadanych uprawnień budowlanych oraz datę opracowania i podpisy, spis zawartości opracowania,
- 3) wszystkie strony i arkusze stanowiące części koncepcji projektowej oraz załączniki do koncepcji powinny być ponumerowane,
- 4) koncepcję projektową należy opracować w języku polskim, stosując zasady wymiarowania oraz oznaczenia graficzne i literowe określone w Polskich Normach lub inne objaśnione w legendzie,
- 5) projekt zagospodarowania terenu objętego inwestycją powinien być sporządzony na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali dostosowanej do rodzaju i wielkości obiektu oraz zapewniającej jego czytelność,

- 6) część rysunkowa koncepcji projektowej powinna być sporządzona w skali dostosowanej do specyfiki i charakteru obiektu budowlanego oraz stopnia dokładności oznaczeń graficznych na rysunkach.

W związku z realizacją ETAPU I przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- 1) kompletną koncepcję projektową w formie papierowej – 3 egz.,
- 2) kompletną koncepcję projektową w formie cyfrowej nieedytowalnej (pliki w formacie pdf) – 1 kpl. (na nośniku uzgodnionym z Zamawiającym),
- 3) kompletną koncepcję projektową w formie cyfrowej edytowalnej (część opisowa – pliki w formacie doc, część rysunkowa – pliki w formacie dwg) – 1 kpl. (na nośniku uzgodnionym z Zamawiającym).

V. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ETAPU II

ETAP II przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) uzyskanie wszelkich materiałów i danych wyjściowych (map syt.-wys., oświadczeń, zaświadczeń, warunków technicznych, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów itp.) niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia,
- 2) opracowania, na podstawie koncepcji projektowej zaakceptowanej przez Zamawiającego, kompletnej dokumentacji projektowej przez osoby posiadające uprawnienia projektowe i niezbędne doświadczenie w odpowiedniej specjalności,
- 3) uzyskania wszystkich wymaganych prawem pozwoleń (z wyjątkiem decyzji o pozwoleniu na budowę), opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z właściwych przepisów,
- 4) wykonania innych czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- 5) przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej w zakresie określonym niniejszej SIWZ,
- 6) udzielania na wezwanie Zamawiającego lub organu administracji architektoniczno-budowlanej wszelkich wyjaśnień oraz dokonywania uzupełnień lub zmian w opracowanej dokumentacji projektowej w trakcie trwania postępowania związanego z wydaniem decyzji o pozwoleniu na budowę dla przedmiotowej inwestycji,
- 7) odpowiadanie na pytania, udzielanie wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia, w ciągu 24 godzin od zgłoszonych w wykonawcy telefonicznie, faksem lub e-mailem w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane,
- 8) sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wynikających z dokumentacji projektowej opracowanej w ramach przedmiotowego zamówienia,
- 9) przeniesienie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowych do wszystkich utworów wytworzonych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Zakres dokumentacji projektowej:

W związku z realizacją ETAPU II przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację projektową zawierającą:

- 1) projekt budowlany – 6 egz.
- 2) projekt wykonawczy – 4 egz.,
- 3) przedmiar robót i kosztorys inwestorski – 2 egz.,
- 4) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 2 egz.,
- 5) oryginał mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych – 1 egz.,
- 6) uzgodnienia, opinie, decyzje i inne dokumenty uzyskane przez wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia – 1 kpl.
- 7) oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja projektowa została zrealizowana zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz właściwymi przepisami prawa – 1 egz.

Dokumentacja projektowa musi bezwzględnie spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności w:

- 1) Rozporządzeniu Ministra Transportu, budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
- 3) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).

Forma dokumentacji projektowej:

Niezależnie od wymagań określonych we właściwych przepisach wszystkie opracowania muszą być trwale zszyte, oprawione trwale okładki, rysunki muszą być wykonane i złożone w formatach zapewniających łatwe ich rozkładanie, wewnętrzny margines rysunków musi być usztywniony w taki sposób aby zabezpieczyć rysunki przed wyrywaniem i niszczeniem podczas użytkowania projektów, wszystkie strony muszą być ponumerowane. Okładki każdego opracowania muszą być opisane.

W związku z realizacją ETAPU II przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- 1) kompletną dokumentację projektową w formie papierowej – w ilościach określonych w niniejszej SIWZ,
- 2) kompletną dokumentację projektową w formie cyfrowej nieedytowalnej (pliki w formacie pdf) – 1 kpl. (na nośniku uzgodnionym z Zamawiającym),
- 3) kompletną koncepcję projektową w formie cyfrowej edytowalnej (część opisowa – pliki w formacie doc, część rysunkowa – pliki w formacie dwg), kosztorysy i przedmiary w formatach: kompatybilnych z programem Microsoft Office Excel oraz programem kosztorysowym Norma – 1 kpl. (na nośniku uzgodnionym z Zamawiającym).

Dodatkowe wymagania Zamawiającego dotyczące dokumentacji projektowej:

- 1) dokumentacja projektowa musi być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach, jak również zawierać optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe,
- 2) dokumentacja projektowa, a w szczególności projekty wykonawcze, musi obejmować wszystkie roboty i obiekty, które należy wykonać w związku z realizacją projektowanej inwestycji, w tym instalacje (elektryczne, wod.-kan., p-poż, alarmową, strukturalną (komp. + tel.), zasilania komputerowego, solarne, fotowoltaiczne itp.), przyłącza (wod.-kan., światlenia zewnętrznego itp.), iluminację obiektu i terenu, nagłośnienie i audio wideo, wyposażenie obiektu, badania geotechniczne gruntu, przebudowę istniejących sieci w przypadku kolizji, charakterystykę energetyczną obiektu, rozbiórkę istniejących obiektów,
- 3) Wykonawca ma obowiązek konsultowania się z Zamawiającym i uzyskania akceptacji Zamawiającego dla zastosowanych w dokumentacji rozwiązań projektowych oraz zastosowanych materiałów, technologii, standardów wykończenia i wyposażenia,
- 4) przyjęte rozwiązania, tj. np. parametry techniczne, ekologiczne, odpowiadać muszą zasadom wiedzy technicznej, obowiązującym przepisom techniczno – budowlanym, aktualnym normom i dyrektywom Unii Europejskiej w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia,
- 5) Wykonawca ma obowiązek ujęcia w pozycjach przedmiarowych i w kosztorysie inwestorskim wszystkich technologii, materiałów, urządzeń i robót, które wynikną

z projektu budowlanego. W przypadku robót dodatkowych, których potrzeba wykonania nastąpi na skutek popełnionego błędu w przedmiarze robót, a ujawnienie tego faktu nastąpi po rozstrzygnięciu przetargu na wykonawstwo robót objętych projektem, stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, Zamawiający może żądać sfinansowania tych robót dodatkowych przez Wykonawcę,

- 6) Wykonawca ma obowiązek złożenia oświadczenia o przeniesieniu majątkowych praw autorskich w tym prawa do wykonywania zależnych praw autorskich do własnych egzemplarzy wraz z oświadczeniem, że w chwili przeniesienia autorskich praw był ich właścicielem zarówno w całości jak i w części wykonanej przez jego podwykonawców oraz że przekazane wersje elektronicznych elementów przedmiotu zamówienia są odzwierciedleniem jej wersji papierowe,

Odbiór dokumentacji projektowej przez Zamawiającego

- 1) miejscem odbioru dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego,
- 2) Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji projektowej, potwierdzi ten fakt pisemnie lub pocztą elektroniczną (e-mail), a następnie przystąpi do czynności weryfikacji, które zakończy w terminie do 14 dni od daty otrzymania dokumentacji. Przyjęcie dokumentacji projektowej do weryfikacji nie jest równoznaczne z jej odbiorem i nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT (rachunku),
- 3) w przypadku stwierdzenia w trakcie weryfikacji, że dokumentacja projektowa zawiera błędy, wady, usterki lub braki Wykonawca, na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie krótszym niż 7 dni, dokona stosownych uzupełnień i poprawek; wezwanie w tej sprawie zostanie przesłane Wykonawcy pocztą elektroniczną,
- 4) Wykonawca, po dokonaniu uzupełnień i poprawek, dostarczy Zamawiającemu dokumentację w celu dokonania drugiej weryfikacji; w przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę błędów, wad, usterek lub braków w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 5) w przypadku stwierdzenia podczas drugiej weryfikacji kolejnych błędów, wad, usterek lub braków Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i zlecić usunięcie błędów, wad, usterek lub braków osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 6) dokonanie przez Zamawiającego odbioru dokumentacji projektowej zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym. Odbiór przedmiotu zamówienia nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za błędy, wady, usterki lub braki, które ujawnią się po jej odbiorze,
- 7) wzór protokołu zdawczo-odbiorczego zostanie ustalony przez Zamawiającego,
- 8) najpóźniej w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszystkie otrzymane od niego materiały.

Przed przyjęciem dokumentacji projektowej do weryfikacji Zamawiający może dokonać wstępnej analizy opracowania w szczególności pod względem kompletności, ilości poszczególnych projektów i zgodności z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku stwierdzenia naruszeń w tym zakresie Zamawiający może odmówić przyjęcia dokumentacji projektowej do weryfikacji.

Wymagania dotyczące nadzoru autorskiego:

Nadzór autorski obejmuje w szczególności:

- 1) czuwanie w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową,
- 2) ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,

3) Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek wadliwych rozwiązań projektowych lub błędnych decyzji podejmowanych w ramach nadzoru autorskiego.

Projektant będzie wzywany przez Zamawiającego do osobistego stawiennictwa na placu budowy w sytuacjach, gdy będzie to konieczne, a rozwiązanie problemu nie będzie możliwe w inny sposób (np. telefonicznie, korespondencyjnie itp.).

VI. KONCEPCJA UŻYTKOWA OBIEKTU

IDEA GŁÓWNA

Koncepcja wielofunkcyjnego obiektu odwołuje się do idei „supermarketu kultury” i ma nawiązywać (zarówno merytorycznie jak i architektonicznie) do logiki i modelu funkcjonowania, jaki wypracowały centra handlowe, do którego odwołuje się bardzo wiele współcześnie powstających instytucji kultury, które w jednym miejscu zaspokajają wiele różnorodnych potrzeb kulturalnych, rozrywkowych i społecznych. Projektowany budynek Centrum Kultury ma mieścić w sobie funkcje, które zapewnią maksymalne wykorzystywanie go przez cały czas, w każdej porze dnia, przez użytkowników o różnych zainteresowaniach. Ma znaleźć się tam sala kinowo-widowiskowa, biblioteka (mediateka), sale warsztatowe (sale prób, wykładów, gier, działań ngo itp.), pokój zabaw dla dzieci, kawiarnia. Poza zdefiniowanymi funkcjami, które wynikają ze specyfiki działań niektórych instytucji, obiekt ma być przestrzenią elastyczną, której aranżacja i układ zmieniać będzie się stosownie do potrzeb. Obiekt ma być centrum lokalnej aktywności dla miejscowej społeczności, a jego funkcje w dużej mierze definiowane mają być właśnie przez nią.

NAWIĄZANIE DO SĄSIADUJĄCEJ ARCHITEKTURY I JEJ FUNKCJI

Budynek musi nawiązywać do otoczenia, zwłaszcza pasażu handlowego, który będzie jego funkcjonalną kontynuacją, przedłużeniem. Istniejący pasaż handlowy ma wchodzić w budynek (w podcienia obiektu) i ma służyć jako ciąg komunikacyjny zintegrowany z wejściem do obiektu tak, aby można było w tej przestrzeni (na zewnątrz między chodzącymi ludźmi) organizować wystawy plenerowe, spotkania, usytuować miejsca odpoczynku ławki, stoliki (może jakaś minimalistyczna nietypowa kawiarnia). Ściana budynku wzdłuż deptaka w podcieniach oraz od strony parkingu może być całkowicie przeszklona, tak aby było widać wewnątrz budynku.

PRZESTRZEŃ BIBLIOTEKI (MEDIATEKI)

Zgodnie ze współczesnymi trendami architektury bibliotek wewnątrz biblioteki powinno być przyjazną otwartą przestrzenią, która nie powoduje dyskomfortu w poruszaniu się po niej, zapewnia intuicyjną swobodę korzystania z różnych zbiorów i usług oraz możliwość znalezienia komfortowego miejsca do pracy, relaksu i rozrywki. Wszystkie zbiory i usługi powinny znajdować się w jednej dużej otwartej przestrzeni ok. 500 m², bez wyodrębniania osobnych pomieszczeń na dział dla dorosłych, dla dzieci, dział multimedialnych itd. W jednej dużej przestrzeni jedynie za pomocą układu ścian, wzoru mebli, i aranżacji danych fragmentów pomieszczenia (kolorów i kształtów ścian, układu wnek) oddzielane będą poszczególne działy tematyczne (np. niskie kolorowe meble w obszarze dla najmłodszych, wnęki z multimediami, strefy relaksu itp). Oprócz książek, filmów, multimedialnych znaleźć muszą się tu też strefy z ogólnodostępnymi stanowiskami komputerowymi, strefy gier z konsolami, miejsce zabaw edukacyjnych dla matek z małymi dziećmi (z animatorem), miejsca, gdzie można komfortowo usiąść, odpocząć, przeczytać prasę, spotkać się ze znajomymi (kanapy, stoliki, niskie siedziska, pufy). W centralnym punkcie przestrzeni znajdować ma się lada biblioteczna (informatorium), przy której bibliotekarze zajmują się nie tylko czynnościami związanymi z udostępnianiem zbiorów i pomocą w korzystaniu z nich, ale również wszelkiego rodzaju informacją o wydarzeniach, spotkaniach, imprezach (również IT). Przestrzeń biblioteki będzie miejscem niewielkich spotkań lub imprez, powinna mieć

możliwość łatwej adaptacji, re-konfiguracji (mobilne meble, przesuwane ściany), Odbywać będą się tu np. spotkania dyskusyjne, turnieje gier, pokazy gotowania, spotkania i wystawy kolekcjonerskie, bazar książki, itp.

Jedynymi zamkniętymi pomieszczeniami w bibliotece mają być mała czytelnia do cichej pracy, magazyn i mała sala warsztatowa (wielofunkcyjna). Pomieszczenia biurowe wszystkich działających w obiekcie instytucji mogą znajdować się na piętrze. Na parterze budynku znajdować będą się również toalety, szatnia i mała kawiarnia.

SALA WIDOWISKOWO-KINOWA

W projektowanym budynku znaleźć ma się sala widowiskowo - kinowa na 300 osób, pełniąca również rolę sali konferencyjnej i wykładowej. Sala powinna być wyposażona w pomieszczenia powyżej widowni (kabina kinooperatora, reżyserka, pomieszczenie operatora świateł itd.), za sceną zaś powinno znajdować się zaplecze sceniczne (backstage, garderoby dla artystów). Wymagane wyposażenie sali: stałe nagłośnienie i oświetlenie estradowe, klimatyzacja.

PRZESTRZEŃ DLA GRUP ARTYSTYCZNYCH, KÓŁ ZAINTERESOWAŃ I ZAJĘĆ RUCHOWYCH

W budynku powinny znaleźć się: sala warsztatowa, sala prób zespołów i sala aktywności fizycznej.

- sala warsztatowo - szkoleniowa na ok. 100 osób (z możliwością dzielenia jej na dwie lub trzy mniejsze) wykorzystywana będzie zarówno na działalność stałych grup i kół zainteresowań działających przy instytucjach kultury (spotkania klubów, warsztaty, szkolenia) jak i różnego rodzaju działania organizowane przez organizacje pozarządowe i grupy nieformalne (warsztaty w ramach różnych projektów itp). Będzie to też przestrzeń wykorzystywana na różne działania o charakterze okazjonalnym (Sztab WOŚP, spotkania z mieszkańcami itp). Sala wyposażona powinna być w stały dostęp do Internetu, nagłośnienie i projektor;
- sala prób zespołów powinna być pomieszczeniem o właściwej akustyce i izolacji akustycznej, będą odbywać się tu próby kapel regionalnych, chórów, orkiestry dętej, zespołów rockowych itp. Sala powinna być wyposażona w minimalne nagłośnienie;
- sala aktywności fizycznej służyć będzie do wszelkiego rodzaju działań związanych z tańcem i ruchem (kursy tańca, zajęcia jogi, fitness, zumba, balet). Sala powinna być wyposażona w nagłośnienie, specjalną nawierzchnie (parkiet), lustra itd.

PRACOWNIA ARTYSTYCZNA

W obiekcie powinna znaleźć się również stała sala przeznaczona na działalność artystyczną, plastyczną i inne działania, które wymagają poświęcenia większej ilości czasu i stałego miejsca (malowanie obrazów, rzeźba, ceramika). Pracownia powinna być odpowiednio oświetlona dużą ilością światła dziennego i posiadać komfortowe zaplecze sanitarne (dostęp do wody).

INNE FUNKCJE OBIEKTU - centrum nauki innowacji i nowych technologii

Obiekt poza funkcjami związanymi z kulturą i rozrywką powinien pełnić również funkcje ośrodka edukacji nieformalnej dla różnych grup wiekowych (dzieci, młodzież szkolna, seniorzy) i ośrodka promocji nauki (spotkania, wykłady popularnonaukowe).

Obiekt musi zostać wyposażony w pracownie komputerowe umożliwiające prowadzenie zajęć z wykorzystaniem nowych technologii (multimedia, grafika komputerowa, fotografia, programowanie, gry komputerowe, internet itp.). W ramach działań popularyzujących naukę w salach warsztatowych odbywać mogą się również zajęcia popularnonaukowe, eksperymenty itp.

Na dachu budynku znaleźć może się małe obserwatorium astronomiczne z wyposażeniem umożliwiające prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży z astronomii oraz zaawansowana

stacja pogody do badania zjawisk meteorologicznych. Zajęcia z astronomii, czy meteorologii dla dzieci i młodzieży prowadzone będą na zewnątrz budynku (na dachu) pikniki pod gwiazdami, całonocne obserwacje nieba, obserwacje zjawisk astronomicznych itp.

W budynku powinny być minimum dwa pomieszczenia na serwerownie komputerowe. Pomieszczenie pierwsze stanowić będzie element projektu MSS (Małopolska Sieć Szerokopasmowa) - węzeł szkieletowy. Drugie pomieszczenie serwerowni z przeznaczeniem na działalność obiektu. Pomieszczenia muszą uwzględniać doprowadzenie z zewnątrz kabli światłowodowych (internet) oraz rozprowadzenie światłowodem sieci komputerowej po budynku (główne trasy - do pracowni komputerowych, sala konferencyjna, projekcyjna).

ARCHITEKTURA OBIEKTU

Bryła budynku ma być dość minimalistyczna, prosta w nowoczesnym stylu (szkło, metal). Ściany zewnętrzne powinny być wyposażone w mocowania, uchwyty do wieszania tymczasowych banerów, reklam wielkopowierzchniowych, tak aby można było zasłonić część lub cały budynek banerem. Całe wyposażenie zewnętrzne budynku i jego otoczenia ma umożliwiać czasową transformację obiektu, tak aby można było zmienić jego kształt, wygląd, kolorystykę poprzez mocowanie do budynku mobilnych elementów aranżacyjnych (plansze, banery, plakaty, atrapy, oświetlenie) na czas prowadzenia imprez.

KOMUNIKACJA I OTOCZENIE OBIEKTU

Obiekt musi być komfortowo skomunikowany z chodnikami i przede wszystkim ścieżkami rowerowymi (istniejącymi), tak aby z każdego osiedla, miejsca w Suchej Beskidzkiej można było dojechać na rowerze lub wygodnie dojść. Dojścia, ścieżki podcienia muszą być bezpieczne, dobrze oświetlone. Plan zagospodarowania działki musi to przewidywać, również rozbudowę ścieżek rowerowych w przyszłości. W otoczeniu budynku powinno znaleźć się dużo miejsca do parkowania dla rowerów, w tym ewentualnie wypożyczalnia rowerów. Przed budynkiem jak największy parking, zaprojektowany w ten sposób aby można było zmieniać go w obszar na którym realizowane będą małe plenerowe imprezy z wykorzystaniem zewnętrznej, niewielkiej sceny.

NAWIĄZANIE DO BILLY'EGO WILDERA

Głównym nawiązaniem do postaci patrona obiektu (B.Wildera) mają być działania związane z kinem w tym spotkania dyskusyjnego klubu filmowego, przeglądy filmów. W bibliotece znajdzie się również miejsce na specjalną kolekcję wilderowską zawierającą książki, filmy scenariusze i inne dokumenty poświęcone artyście. Do postaci B. Wildera i jego filmów nawiązywać mogą też nazwy poszczególnych części obiektu i jego otoczenia (np. Bulwar zachodzącego słońca).

Uwaga:

Powyższe wytyczne należy traktować jako materiał wyjściowy do dyskusji na temat ostatecznych rozwiązań projektowych. Zamawiający oczekuje, że wykonawca wykorzystując swoje doświadczenie i wiedzę zaproponuje najkorzystniejsze rozwiązania, które pozwolą na stworzenie obiektu nowoczesnego, funkcjonalnego i ekonomicznego.



Działki ewid. o numerach: 9674/1 (pow. 0,0662 ha), 9674/2 (pow. 0,0011 ha), 9674/5 (pow. 0,0426 ha), **9674/6 (pow. 0,3337 ha)**, 9674/4 (0,0095 ha), 9673/26 (pow. 0,1152 ha) stanowią własność Gminy Sucha Beskidzka.