

POSTĘPOWANIE O ZAWARCIE UMOWY PARTNERSTWA PUBLICZNO-PRYWATNEGO  
NA ROBOTY BUDOWLANE

PROWADZONE W TRYBIE DIALOGU KONKURENCYJNEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) - zwanej dalej "ustawą Pzp"

**Budowa budynku sportowo-gastronomiczno-hotelowego  
w Suchej Beskidzkiej**

**OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ PODMIOTU PUBLICZNEGO**

Podmiot publiczny: **GMINA SUCHA BESKIDZKA**  
NIP: **552-15-67-404**  
Adres: **ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka**  
Strona internetowa: [www.sucha-beskidzka.pl](http://www.sucha-beskidzka.pl)

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

**Urząd Miejski w Suchej Beskidzkiej  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka**

**SPORZĄDZIŁ:**

**ZATWIERDZIŁ:**

.....

.....

**Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka**

# ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA PARTNERÓW PRYWATNYCH

## 1. Nazwa i adres Podmiotu publicznego (Zamawiającego)

Gmina Sucha Beskidzka  
ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka  
tel.: +48 (33) 874-95-00, faks: +48 (33) 874-95-32  
<http://www.sucha-beskidzka.pl>  
e-mail: [zamowienia@sucha-beskidzka.pl](mailto:zamowienia@sucha-beskidzka.pl)  
NIP: 552-15-67-404  
Adres korespondencyjny:  
Urząd Miejski w Suchej Beskidzkiej  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka

## 2. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 2.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail: [zamowienia@sucha-beskidzka.pl](mailto:zamowienia@sucha-beskidzka.pl)). W interesie partnera prywatnego jest zapewnienie, aby jego urządzenia odbierające fakсы oraz pocztę elektroniczną były sprawne. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Podmiot publiczny na numer faksu lub adres e-mail podany przez partnera prywatnego we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zostało doręczone partnerowi prywatnemu w sposób umożliwiający się zapoznanie z treścią tego pisma. Potwierdzeniem tego faktu będzie pozytywny raport wysłania faksu lub poczty elektronicznej wygenerowany przez urządzenia Podmiotu publicznego. Preferowanym przez Podmiot publiczny sposobem przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, z zastrzeżeniem pkt. 2.3, będzie poczta elektroniczna.
- 2.2. Podmiot publiczny wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez partnera prywatnego (pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej przez Podmiot publiczny w formie innej niż pisemna. Podmiot publiczny na żądanie partnera prywatnego potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji przesłanej faksem lub drogą elektroniczną.
- 2.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 2.4. Opis potrzeb i wymagań można uzyskać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach jego urzędowania lub pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego: [www.sucha-beskidzka.pl](http://www.sucha-beskidzka.pl) (zakładka „Zamówienia publiczne”) lub Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Zamawiającego prowadzonego na stronie [www.wrotamalopolski.pl](http://www.wrotamalopolski.pl).
- 2.5. Godziny pracy (urzędowania) Zamawiającego: 7:30 – 15:30 (poniedziałek, wtorek, środa, piątek) oraz 9:00 – 17:00 (czwartek).
- 2.6. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:  
Rafał Adamek - tel. (33) 874-95-40 (w sprawach związanych z przedmiotem ppp),  
Grzegorz Myszcza - tel. (33) 874-95-41 (w sprawach związanych z procedurą wyboru partnera).

### **3. Podstawy prawne postępowania oraz procedura wyboru partnera prywatnego**

- 3.1. Postępowanie o zawarcie umowy partnerstwa publiczno-prywatnego prowadzone jest w trybie **dialogu konkurencyjnego** na podstawie art. 60a i 60b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) w związku z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 696 z późn. zm.).
- 3.2. Prowadzony dialog konkurencyjny ma na celu uszczegółowienie i doprecyzowanie opisu przedsięwzięcia oraz uwarunkowań prawnych i finansowych wykonania przedsięwzięcia. Podmiot publiczny informuje, że przedstawiony opis przedsięwzięcia ma jedynie charakter wstępny i może ulec zmianie w trakcie trwania dialogu. Ostateczny, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zostanie udostępniony wykonawcom po zakończeniu dialogu.
- 3.3. Użyte w niniejszym opracowaniu określenia oznaczają:
  - ustawa Pzp – ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),
  - ustawa ppp – ustawę z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 696 z późn. zm.),
  - Zamawiający (Podmiot publiczny, Gmina) – Gminę Sucha Beskidzka,
  - partner prywatny (partner, wykonawca) – przedsiębiorcę lub przedsiębiorcę zagranicznego,
  - wniosek – wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - zamówienie, przedsięwzięcie – zadanie pn. „Budowa budynku sportowo-gastronomiczno-hotelowego w Suchej Beskidzkiej” realizowane w formule partnerstwa publiczno-prywatnego,
  - umowa ppp – umowa partnerstwa publiczno-prywatnego na realizację zadania pn. „Budowa budynku sportowo-gastronomiczno-hotelowego w Suchej Beskidzkiej”.
- 3.4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym opracowaniem zastosowanie mają przepisy ustaw określonych w pkt. 3.1 oraz właściwych aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
- 3.5. Miejsce publikacji ogłoszeń dotyczących partnerstwa publiczno-prywatnego:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - Biuletyn Informacji Publicznej,
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.sucha-beskidzka.pl](http://www.sucha-beskidzka.pl),
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Suchej Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, parter.
- 3.6. W związku z możliwością pojawienia się modyfikacji treści ogłoszenia o zamówieniu, wprowadzanych na podstawie art. 12a ustawy Pzp, Zamawiający zwraca uwagę na konieczność sprawdzania treści ogłoszenia o zamówieniu do czasu upływu ostatecznego terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 3.7. Przedmiotowe postępowanie będzie prowadzone w następujących etapach:
  - 1) składanie przez wykonawców wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym,
  - 2) kwalifikacja wykonawców,
  - 3) zaproszenie do dialogu wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu,

- 4) prowadzenie rozmów i negocjacji w ramach dialogu,
- 5) ustalenie przez Zamawiającego ostatecznych zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) na podstawie ustaleń dokonanych w trakcie dialogu,
- 6) złożenie ofert przez zaproszonych wykonawców,
- 7) analiza i ocen złożonych ofert,
- 8) wybór oferty najkorzystniejszej,
- 9) zawarcie umowy partnerstwa publiczno-prywatnego.

Przedstawiony przebieg postępowania ma charakter ogólny (poglądowy) i nie obejmuje wszystkich czynności (np. ewentualnych wyjaśnień treści SIWZ czy wezwań do uzupełnienia dokumentów) wynikających z przepisów ustawy Pzp.

#### **4. Opis przedsięwzięcia**

Opis przedsięwzięcia zawiera załącznik nr 3 do niniejszego opracowania.

**Przedmiot przedsięwzięcia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**  
45212000-6, 71221000-3.

#### **5. Okres obowiązywania umowy partnerstwa publiczno-prywatnego**

Okres obowiązywania umowy partnerstwa publiczno-prywatnego: zgodnie z ofertą partnera prywatnego, jednak nie dłużej niż **37** lat od daty zawarcia umowy ppp. Podmiot publiczny wymaga również zachowania następującego terminu pośredniego obejmującego zaprojektowanie i wybudowanie kompletnego budynku wraz z niezbędną infrastrukturą: zgodnie z ofertą partnera prywatnego, jednak nie dłużej niż **2** lata od daty zawarcia umowy ppp.

#### **6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

- 6.1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.2. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na podstawie złożonych dokumentów opisanych w pkt. 7 niniejszej Instrukcji, wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

#### **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

- 7.1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, określonych w pkt. 6 niniejszego opracowania, wykonawcy są zobowiązani do przedłożenia oryginału oświadczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2A do niniejszego opracowania), o którym mowa w art. 44 ustawy Pzp.
- 7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, oprócz oryginału dokumentu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2C do niniejszego opracowania), o którym mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, należy przedłożyć:
  - 7.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2B do niniejszego opracowania),

- 7.2.2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 7.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 7.2.2 – 7.2.3 składa odpowiednie dokumenty określone w §4 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
- 7.4. W przypadku wniosku składanego przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty określone w pkt. 7.2 potwierdzające, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców oddzielnie. W przypadku spółki cywilnej dokumenty wskazane w pkt. 7.2.2 i 7.2.3 muszą dotyczyć poszczególnych wspólników oraz samej spółki.

## **8. Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

- 8.1. Wniosek musi być sporządzony z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wniosku w innej formie.
- 8.2. Wniosek musi być sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego opracowania lub dokładnie wg tego formularza. Wykonawca jest zobowiązany do podania wszystkich informacji określonych na formularzu oferty (wypełnienia wszystkich pól formularza).
- 8.3. Wniosek musi być sporządzony w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki wniosku powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście wniosku muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 8.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 8.5. Dokumenty i oświadczenia stanowiące załączniki do wniosku, w tym wymagane dla potwierdzenia przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem: oświadczeń stanowiących załączniki nr 2A i 2C do niniejszego opracowania, które muszą zostać złożone w oryginale) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku

wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 8.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.
- 8.7. Wniosek wraz załącznikami musi być podpisany przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Do wniosku należy dołączyć dokument (dokumenty) potwierdzający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca wniosek działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania wniosku. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do wniosku i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób, które je podpisały, do reprezentowania wykonawcy na dzień udzielenia pełnomocnictwa.
- 8.8. W przypadku, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zawarcie umowy ppp albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy ppp. Dotyczy to również spółek cywilnych, gdy wniosek nie jest podpisany przez wszystkich współników.
- 8.9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie skutki nieodpowiedniego zapakowania lub oznaczenia wniosku uniemożliwiające lub utrudniające jego identyfikację.

## **9. Miejsce i termin składania wniosków**

- 9.1. Wnioski należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miejskim w Suchej Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, w sekretariacie (pokój nr 23), w terminie **do godz. 11:00 dnia 1 czerwca 2016 r.**
- 9.2. Złożony wniosek zostanie zarejestrowany (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 9.3. Za termin złożenia wniosku przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego (w miejscu wskazanym w niniejszym opracowaniu), z zastrzeżeniem pkt. 9.6.
- 9.4. Wniosek należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: **„Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – Budowa budynku sportowo-gastronomiczno-hotelowego w Suchej Beskidzkiej. Nie otwierać przed godz. 11:30 dnia 1 czerwca 2016 r.”**
- 9.5. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartego wniosku w przypadku jego dostarczenia Zamawiającemu po terminie składania wniosków, z zastrzeżeniem pkt. 9.6.
- 9.6. Zgodnie z art. 27 ust. 5 ustawy Pzp informacja o złożeniu wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu może być przekazana telefonicznie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu został on wysłany w formie pisemnej

i Zamawiający otrzymał go nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania wniosków. Zamawiający zwraca uwagę, że obowiązkiem Wykonawcy jest udowodnienie, że wniosek został wysłany przed upływem terminu składania wniosków. Mając na uwadze zasadę pisemności postępowania dokument potwierdzający wysłanie wniosku musi zostać dostarczony w oryginale, czyli pisemnie, w terminie przewidzianym ustawą na doręczenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Tak więc dopiero komplet tych dokumentów stanowi potwierdzenie złożenia wniosku w terminie.

9.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie kopert zawierających oferty przed określonym terminem spowodowane ich niewłaściwym zapakowaniem lub oznakowaniem.

## 10. Miejsce i termin otwarcia wniosków

10.1. Otwarcie wniosków nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Suchej Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 19, w sali sesyjnej (pokój nr 21) dnia **1 czerwca 2016 r. o godz. 11:30.**

10.2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu wniosków.

10.3. Otwierając wnioski Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli wnioski.

10.4. Informacje, o których mowa w pkt 10.3 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## 11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert

11.1. Ze względu na złożoność przedsięwzięcia i brak możliwości ustalenia znaczenia kryteriów oceny ofert Zamawiający podaje kryteria w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego. Sposób oceny ofert i zakres poszczególnych kryteriów zostanie doprecyzowany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia po zakończeniu dialogu.

L.p.	Kryterium oceny	Opis
1	Wynagrodzenie partnera prywatnego	Wynagrodzeniem partnera prywatnego jest prawo do pobierania korzyści z przedmiotu partnerstwa publiczno-prywatnego (części gastronomiczno-hotelowej) przez okres czasu, wyrażony w pełnych latach, określony przez partnera prywatnego w złożonej ofercie, liczony od dnia uzyskania przez partnera prywatnego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu lub równoważnego dokumentu. Wynagrodzeniem partnera prywatnego jest również uprawnienie do kupna części gastronomiczno-hotelowej budynku (nieruchomości stanowiącej samodzielny lokal użytkowy) w ostatnim roku obowiązywania umowy ppp.
2	Termin realizacji przedmiotu partnerstwa publiczno-prywatnego	Przez termin realizacji przedmiotu partnerstwa publiczno-prywatnego należy rozumieć okres, wyrażony w pełnych miesiącach, określony przez partnera prywatnego w złożonej ofercie, liczony od daty zawarcia umowy partnerstwa publiczno-prywatnego do dnia uzyskania przez partnera prywatnego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu lub równoważnego dokumentu.
3	Podział zadań i ryzyk związanych z przedsięwzięciem pomiędzy podmiotem publicznym i partnerem prywatnym	Ryzyka ponoszone przez partnera prywatnego zostaną przez niego określone w złożonej ofercie

11.2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

## **12. Kwalifikacja wykonawców – zaproszenie do dialogu konkurencyjnego**

12.1. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

12.2. Zamawiający zaprosi do dialogu konkurencyjnego wszystkich wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

## **13. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

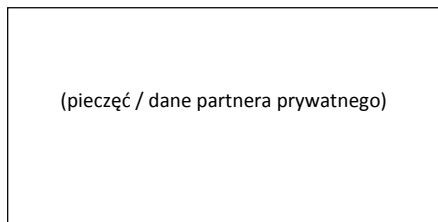
W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Szczegółowe zasady postępowania w przypadku wniesienia odwołania oraz skargi określa ustaw Pzp – Dział VI – Środki ochrony prawnej.



## **ROZDZIAŁ II ZAŁĄCZNIKI DO OPISU POTRZEB I WYMAGAŃ PODMIOTU PUBLICZNEGO**

Załącznik nr 1	Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2A	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2B	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 2C	Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 3	Opis przedsięwzięcia



**Gmina Sucha Beskidzka  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka**

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Odpowiadając na ogłoszenie o dialogu konkurencyjnym prowadzonym w celu zawarcia umowy partnerstwa publiczno-prywatnego na realizację zadania pn. **„Budowa budynku sportowo-gastronomiczno-hotelowego w Suchoj Beskidzkiej”** wnioskujemy o dopuszczenie nas do udziału w przedmiotowym postępowaniu.

Niniejszy wniosek wraz z załącznikami zawiera ..... ponumerowanych stron.

Załączniki do niniejszego wniosku stanowią następujące oświadczenia i dokumenty wymagane przez Podmiot publiczny:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

Pełna nazwa i adres partnera prywatnego:

.....  
.....  
.....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

nr telefonu: .....

Dane kontaktowe do przysyłania korespondencji w sposób określony w art. 27 ustawy Pzp:

nr faksu: .....

e-mail: .....

....., dn.....

.....  
*Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka*

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(pieczęć / dane Wykonawcy)
----------------------------

**Gmina Sucha Beskidzka**  
**ul. Mickiewicza 19**  
**34-200 Sucha Beskidzka**

### O Ś W I A D C Z E N I E

Składając wniosek o dopuszczenie udziału w dialogu konkurencyjnym prowadzonym w celu zawarcia umowy partnerstwa publiczno-prywatnego na realizację zadania pn. **„Budowa budynku sportowo-gastronomiczno-hotelowego w Suchoj Beskidzkiej”** oświadczam/my, że spełniam/-my warunki udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego określone w SIWZ wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. ....

.....  
*Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczęćki*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

(pieczęć / dane Wykonawcy)
----------------------------

**Gmina Sucha Beskidzka  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Składając wniosek o dopuszczenie udziału w dialogu konkurencyjnym prowadzonym w celu zawarcia umowy partnerstwa publiczno-prywatnego na realizację zadania pn. **„Budowa budynku sportowo-gastronomiczno-hotelowego w Suchoj Beskidzkiej”** oświadczam/my, że nie ma podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

....., dn.....

.....  
*Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka*

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(pieczęć / dane Wykonawcy)

**Gmina Sucha Beskidzka  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka**

Składając wniosek o dopuszczenie udziału w dialogu konkurencyjnym prowadzonym w celu zawarcia umowy partnerstwa publiczno-prywatnego na realizację zadania pn. „**Budowa budynku sportowo-gastronomiczno-hotelowego w Suchej Beskidzkiej**” informujemy, że **NALEŻYMY / NIE NALEŻYMY\*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej \*\*::

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
- .....

....., dn.....

.....  
*Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) należy wypełnić, jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej

## OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

### 1. Informacje ogólne

Przedsięwzięcie obejmuje zaprojektowanie, sfinansowanie i wykonanie kompletnego budynku wraz z infrastrukturą na części działki ewid. nr 9810/4 w Suchej Beskidzkiej, który będzie stanowił zaplecze MKS Babia Góra. Część budynku zostanie przeznaczona na cele gastronomiczno-hotelowe i będzie eksploatowana przez partnera prywatnego. Pozostała (klubowa) część budynku powierzona zostanie MKS Babia Góra. Pobieranie korzyści z części gastronomiczno-hotelowej budynku w okresie obowiązywania umowy będzie stanowiło wynagrodzenie partnera prywatnego. Projektowany budynek powinien odpowiadać współczesnym tendencjom w zakresie sportu i rekreacji, stwarzając zawodnikom jak również kibicom, trenerom a także gościom przyjazne warunki wypoczynku i rekreacji, zapewnić wysoką jakość rozwiązań przestrzennych i materiałowych, przy zachowaniu optymalnych wskaźników ekonomicznych.

Wymagania funkcjonalno-użytkowe (łączna powierzchnia ok. 1 200 m<sup>2</sup>):

- a) część gastronomiczno-hotelowa (ok. 900 m<sup>2</sup> do dyspozycji partnera prywatnego) obejmująca w zależności od potrzeb partnera prywatnego np. miejsca noclegowe, zaplecze gastronomiczne wraz z salą do konsumpcji, sala konferencyjna, centrum odnowy biologicznej (sauna, siłownia, jacuzzi, sala fitness, natryski) itp.
- b) część klubowa (ok. 300 m<sup>2</sup>):
  - 2 duże szatnie z sanitariatami i prysznicami (szatnie – 2 x 25 m<sup>2</sup>, sanitariaty i prysznice – 2 x 15 m<sup>2</sup>),
  - 2 małe szatnie z jednym wspólnym sanitariatem i prysznicem (szatnie – 2 x 10 m<sup>2</sup>, sanitariat i prysznic – 10 m<sup>2</sup>),
  - pokój masażysty (wielkość pomieszczenia powinna umożliwić ustawienie urządzeń treningowych i wykonywanie podstawowych ćwiczeń) – 50 m<sup>2</sup>,
  - pomieszczenia sędziów (2 x 15m<sup>2</sup>),
  - 2 pomieszczenia administracji w tym jedno o funkcji sali konferencyjnej dla ok. 10 osób (40 m<sup>2</sup> + 20 m<sup>2</sup>),
  - 4 pomieszczenia gospodarcze (magazyn narzędzi, magazyn sprzętu sportowego, pomieszczenie dla gospodarza obiektu, pomieszczenie do prania i suszenia) – łącznie 60 m<sup>2</sup>,
  - wymagane niezależne wejście do budynku oraz możliwość odrębnego rozliczania mediów,
  - stan wykończenia części klubowej: „pod klucz”.

Szczegółowy program funkcjonalno-użytkowy budynku zostanie ustalony w trakcie negocjacji.

### 2. Teren objęty inwestycją

Budynek, o którym mowa w pkt. 1, będzie zlokalizowany na wyznaczonej części działki ewid. nr 9810/4 (zwanej dalej: *nieruchomością*) położonej w Suchej Beskidzkiej, dla której prowadzona jest księga wieczysta KR1B/00017407/6. Nieruchomość stanowi własność Gminy Sucha Beskidzka. Wymiary terenu przewidzianego pod realizację budynku: 12 m x 42 m. Gmina udostępni również teren niezbędny dla zapewnienia niezbędnych dojazdów oraz miejsc parkingowych (łącznie ok. 2 000 m<sup>2</sup>).

Obiekt zostanie zlokalizowany na terenie kompleksu sportowego, który obecnie jest przebudowywany przez Gminę (inwestycja została podzielona na etapy, w 2014 r. wykonano ciąg pieszo-jezdny, obecnie jest realizowana przebudowa bieżni lekkoatletycznej, w następnych latach przewiduje się przebudowę pozostałej infrastruktury sportowej).

Obszar objęty inwestycją charakteryzuje się bardzo dobrą dostępnością (bezpośredni dostęp do dróg publicznych) oraz atrakcyjną lokalizacją (centrum miasta).

Planowany sposób zagospodarowania terenu KS Babia Góra, w tym lokalizację budynku sportowo-gastronomiczno-hotelowego, przedstawia dokumentacja projektowa dostępna pod adresem:

[http://img.iap.pl/s/860/208040/Edytor/File/bieznia\\_02102015/dokumentacja\\_projektowa.pdf](http://img.iap.pl/s/860/208040/Edytor/File/bieznia_02102015/dokumentacja_projektowa.pdf)

### **3. Czas obowiązywania umowy PPP**

Okres obowiązywania umowy partnerstwa publiczno-prywatnego: zgodnie z ofertą partnera prywatnego, jednak nie dłużej niż 35 lat od daty zawarcia umowy ppp. Podmiot publiczny wymaga również zachowania następującego terminu pośredniego obejmującego zaprojektowanie i wybudowanie kompletnego budynku wraz z niezbędną infrastrukturą: zgodnie z ofertą partnera prywatnego, jednak nie dłużej niż 2 lata od daty zawarcia umowy ppp.

### **4. Wynagrodzenie partnera prywatnego**

Wynagrodzenie partnera prywatnego stanowi prawo do eksploatacji części gastronomiczno-hotelowej wykonanego budynku, w tym do pobierania pożytków.

Wynagrodzeniem partnera prywatnego jest również uprawnienie do kupna części gastronomiczno-hotelowej budynku (nieruchomości stanowiącej samodzielny lokal użytkowy) w ostatnim roku obowiązywania umowy ppp. Szczegółowe rozwiązania w tym zakresie zostaną ustalone w trakcie negocjacji.

### **Uwaga:**

Ze względu na specyfikę i skomplikowany charakter przedsięwzięcia powyższe informacje i dane należy traktować jako materiał wyjściowy do dyskusji na temat ostatecznych rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, ekonomicznych i prawnych. Szczegółowe zasady realizacji przedsięwzięcia zostaną ustalone w trakcie dialogu (negocjacji). Zamawiający oczekuje, że wykonawca wykorzystując swoje doświadczenie i wiedzę zaproponuje najkorzystniejsze rozwiązania, które pozwolą na stworzenie obiektu nowoczesnego, funkcjonalnego i ekonomicznego.