

Sucha Beskidzka, 17.08.2016 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zadania pn. **Szkolenie komputerowe dla uczestników projektu: "Droga do zmian - integracja społeczna i zawodowa w Gminie Sucha Beskidzka"** realizowanego Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchoj Beskidzkiej. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020.

### ZAMAWIAJĄCY

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Suchoj Beskidzkiej  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka**

#### I. Opis przedmiotu zamówienia.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego. Przedmiotem zamówienia jest realizacja szkolenia komputerowego dla uczestników projektu „Droga do zmian - integracja społeczna i zawodowa w Gminie Sucha Beskidzka”.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć w ramach szkolenia komputerowego dla około 21 osób dorosłych uczestniczących w projekcie.

Minimalny zakres szkolenia obejmie zakres tematyczny zgodny z Certyfikatem ECDL BASE:

- Podstawy pracy z komputerem.
- Podstawy pracy w sieci
- Przetwarzanie tekstów
- Arkusze kalkulacyjne (grupa/grupy średniozaawansowana)

Ponadto kurs komputerowy będzie dopasowany do potrzeb i umiejętności grup i będzie zawierał również dodatkowe zagadnienia wskazane przez uczestników w zakresie podstaw obsługi komputera i internetu. W przypadku grupy średniozaawansowanej szkolenie powinno przygotowywać uczestników do uzyskania certyfikatu ECDL BASE.

Szkolenia będą realizowane w wymiarze 60 godzin dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna = 45 min.) na 1 grupę szkoleniową. W szkoleniach wezmą udział 3 grupy szkoleniowe (ok. 7-osobowe), łącznie około 21 osób. Zamawiający zastrzega, że liczba uczestników może ulec zmianie (maksymalna liczba uczestników – 26 osób), o czym Wykonawca niezwłocznie

zostanie poinformowany. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn liczby faktycznie zrealizowanych godzin szkoleniowych oraz podanej w ofercie ceny jednostkowej brutto za 1 godzinę szkoleniową.

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania programu szkoleń,
- 2) przeprowadzenie egzaminu wstępnego z wiedzy komputerowej na podstawie, którego uczestnicy zostaną podzieleni na trzy grupy,
- 3) przygotowania raportu poszkoleniowego ok. 30 stron zawierającego skrótowy opis programu szkolenia, uzyskanych rezultatów (różnica pomiędzy egzaminem wstępnym oraz egzaminem końcowym) ogółem oraz dla każdego uczestnika,
- 4) przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego końcowego,
- 5) informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji kursu komputerowego i obecności uczestników,
- 6) przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych dostarczonych przez Zamawiającego,
- 7) wystawienie certyfikatu potwierdzającego udział w kursie.

Wszystkie powyższe wymogi winne zostać zrealizowane i zapewnione w ramach kwoty jednostkowej brutto podanej w ofercie.

Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 30.11.2016 r., raz w tygodniu, w wymiarze maksymalnie 4 godziny dydaktyczne dziennie dla jednej grupy. Po każdych 2 godz. dydaktycznych zajęć zapewnia się 15 min. przerwy.

Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy. Przy opracowaniu harmonogramu Wykonawca musi uwzględnić, że sala komputerowa dostępna będzie w godzinach pracy MOPS.

Planowane miejsce realizacji zajęć: Sucha Beskidzka.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:**

Organizację szkoleń komputerowych zapewnia Zamawiający. Koszty administracyjne związane z organizacją zajęć pokrywa Zamawiający. Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumentację szkoleniową (dziennik zajęć, listy obecności) oraz zapewni sale i sprzęt do

prowadzenia zajęć komputerowych (laptopy z systemem Windows 10 oraz pakietem MS Office).

## **II. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- A. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- B. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
- D. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- E. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować przynajmniej jedną osobą, która posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w pracy szkoleniowca w obszarze tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej 150 godzin kursu/zajęć/szkolenia komputerowego.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów opisanych w niniejszym zapytaniu ofertowym, wg formuły „spełnia/nie spełnia”. Wykonawca, który nie wykaże spełniania ww. warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

## **III. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. II, wykonawcy są zobowiązani do przedłożenia:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. Do wykazu należy załączyć kopie dokumentów (referencji, protokołów odbioru, itp.) potwierdzających posiadane doświadczenie przez wskazanego trenera.

Informacje podane przez wykonawcę w wykazie muszą w sposób jednoznaczny potwierdzać, że wskazana osoba posiada doświadczenie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego.

#### **IV. Zmiana umowy**

Zmiana umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna jeżeli:

- 1) w trakcie obowiązywania umowy nastąpią zmiany stawki podatku od towarów i usług: kwota brutto określona w umowie nie ulegnie zmianie, strony odpowiednio skorygują kwotę netto oraz kwotę podatku od towarów i usług,
- 2) zmiany jednostkowej ceny brutto oraz całkowitego wynagrodzenia brutto przewidzianego dla Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających wskazaną zmianę, gdy będzie ona korzystna dla Zamawiającego,
- 3) zmiany istotnej treści umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy,
- 4) zmiana leży w interesie Zamawiającego.

#### **V. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę, która:

- a) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- d) została złożona po terminie,
- d) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

W toku postępowania Zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty.

#### **VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria:

1. **Cena brutto** – 80 pkt. Przez cenę brutto rozumie się cenę (z podatkiem VAT), a w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej koszt całkowity ponoszony przez Zamawiającego z tytułu realizacji usługi zawierający również wszelkie

należności z tytułu podatków i składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy -tzw. „brutto-brutto”.

W ramach kryterium „Cena brutto” Zamawiający przyzna pkt według następującego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_n} \times 80 \text{ pkt}$$

$P_c$  - punkty uzyskane przez Wykonawcę w kryterium „Cena brutto”;

$C_{min}$  - najniższa cena brutto za wykonanie całości zamówienia spośród złożonych ofert;

$C_n$  - cena brutto za wykonanie całości zamówienia zaproponowana przez Wykonawcę.

## **2. Dostępność trenera poza godzinami szkolenia – 20 pkt.**

Dostępność trenera jest rozumiana jako jego obecność w siedzibie Zamawiającego (w godzinach pracy MOPS) i możliwość udzielania dodatkowych konsultacji dla uczestników szkolenia, wyrażona w godzinach, ponad wymagane godziny szkolenia. Punkty w kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji podanej w formularzu ofertowym, według zasady jedna godzina realizacji usługi w siedzibie Zamawiającego ponad wymagany program szkolenia równa się jeden punkt. Ilość punktów możliwa do uzyskania w ramach kryterium: 20. W przypadku podania w formularzu ofertowym większej liczby godzin niż 20 Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów tj. 20. Nieokreślenie przez wykonawcę dodatkowej dostępności trenera w formularzu oferty spowoduje przyznanie 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów wynosi **100,00**. Uzyskana liczba punktów w ramach ww. kryteriów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

## **VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę można złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego – Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchej Beskidzkiej ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, (w pokoju nr 14 parter) w godzinach pracy Zamawiającego lub przesłać pocztą elektroniczną (jako skany dokumentów) na adres: [mops.efs@sucha-beskidzka.pl](mailto:mops.efs@sucha-beskidzka.pl), w terminie do **25.08.2016 r., do godz. 23:59:59**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny

zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferta pisemna złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona składającemu ją Wykonawcy. Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania lub dokładnie wg tego formularza. Wykonawca jest zobowiązany do podania wszystkich informacji określonych na formularzu oferty (wypełnienia wszystkich pól formularza). Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Do oferty należy dołączyć dokument (dokumenty) potwierdzający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

### **VIII. Dodatkowe informacje**

Dodatkowych informacji udziela Maciej Karmiński pod numerem telefonu 606 458 558 oraz adresem email: [mops.efs@sucha-beskidzka.pl](mailto:mops.efs@sucha-beskidzka.pl)

### **IX. ZAŁĄCZNIKI**

1. Wzór formularza ofertowego
2. Oświadczenie Wykonawcy
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

## FORMULARZ OFERTOWY

na realizację zadania pn. **Szkolenie komputerowe dla uczestników projektu: "Droga do zmian - integracja społeczna i zawodowa w Gminie Sucha Beskidzka"** realizowanego Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchoj Beskidzkiej. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchoj Beskidzkiej  
ul. Mickiewicza 19 34-200 Sucha Beskidzka

2. Warunki wykonania zamówienia

- a) termin wykonania zamówienia: do 30.11.2016 r.
- b) warunki płatności: miesięcznie przelew 14 dni od przedłożenia rachunku/faktury za poprzedni miesiąc

3. Nazwa i adres wykonawcy:

Nazwa: .....  
 Adres: .....  
 NIP: .....  
 nr faksu/telefonu:.....  
 e-mail: .....

4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Cena brutto * za 1 godzinę	Łączna oferowana cena brutto * (cena brutto za godzinę x 3 grupy x 60 godzin)
<b>1.</b>	<b>Szkolenie komputerowe dla uczestników projektu</b>		
	<i>Słownie:</i>		

\* w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej cena brutto oznacza koszt całkowity ponoszony przez Zamawiającego z tytułu realizacji usługi zawierający również wszelkie należności z tytułu podatków i składek ubezpieczenia



społecznego i zdrowotnego zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy - tzw. „brutto-brutto”

5. Deklaruję dodatkową dyspozycyjność trenera (poza wymaganym programem szkolenia w wymiarze

..... godzin, słownie:.....godzin

5. Składając niniejszą ofertę oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami jego wykonania, akceptuję je w całości i nie wnoszę do nich zastrzeżeń;
- b) cena ofertowa brutto obejmuje wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia, w tym koszty dojazdu i materiałów, a także ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty;
- c) pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.;
- d) zobowiązuje się do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego we wskazanym przez niego terminie,
- e) złożenie niniejszej oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- f) w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego oraz w miejscu i terminie przez niego wskazanym.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ....
2. ....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy)



## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja(my), niżej podpisany(i)

\_\_\_\_\_ ,  
działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

\_\_\_\_\_ ,  
składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Szkolenie komputerowe dla uczestników projektu: „Droga do zmian - integracja społeczna i zawodowa w Gminie Sucha Beskidzka”** realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchoj Beskidzkiej. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oświadczam(y), że spełniamy wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym, dotyczące:

- A. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- B. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
- D. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(*podpis osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy*)

Załącznik nr 3

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU  
ZAMÓWIENIA**

Ja(my), niżej podpisany(i)

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

\_\_\_\_\_

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Szkolenie komputerowe dla uczestników projektu: „Droga do zmian - integracja społeczna i zawodowa w Gminie Sucha Beskidzka”** realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchoj Beskidzkiej. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oświadczam(y), że zamówienie będzie realizowane przez następującą osobę:

Lp.	Imię i nazwisko trenera	Nazwa zrealizowanego szkolenia	Liczba godzin szkoleniowych	Zamawiający	Data wykonania
1.					
2.					

\* Uwaga: Do powyższego wykazu należy dołączyć kopie dokumentów (referencji, protokołu odbioru itp.) potwierdzających posiadane doświadczenie przez wskazanego trenera.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej)