

Sucha Beskidzka 27.05.2016 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zadania pn. **Koordinacja projektu: "Droga do zmian - integracja społeczna i zawodowa w Gminie Sucha Beskidzka"** realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchej Beskidzkiej. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

### 1. Opis przedmiotu zamówienia

**Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje kompleksową koordynację realizacji projektu „Droga do zmian - integracja społeczna i zawodowa w Gminie Sucha Beskidzka”, a w szczególności:

- 1) zarządzanie projektem, koordynowanie, monitorowanie wszystkich działań w projekcie zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, wnioskiem oraz obowiązującymi wytycznymi i wymaganiami instytucji finansujących,
- 2) sprawowanie nadzoru nad całością prac związanych z realizacją projektu, ich jakością i terminowością, adekwatnością, kwalifikowalnością kosztów,
- 3) kontrolę realizacji zadań, sprawdzanie zgodności realizacji zadań zgodnie z harmonogramem i budżetem projektu, wprowadzanie ewentualnych korekt, (w razie potrzeby korekta wniosku o dofinansowanie),
- 4) diagnozowanie problematycznych sytuacji mogących zagrozić osiągnięciu celów projektu,
- 5) nadzór nad przygotowywaniem dokumentacji w zakresie rozliczania Projektu (wnioski o płatność), monitorowanie przepływu uczestników projektu ( PEFS),
- 6) sporządzanie wniosków o płatność poza częścią finansową,
- 7) opracowanie podziału zadań i obowiązków adekwatnych do kompetencji i zasobów personelu, służących osiągnięciu celów projektu,
- 8) koordynowanie i nadzorowanie zadań realizowanych przez zespół projektowy,
- 9) prezentację wyników badań na konferencjach, spotkaniach, itp.,
- 10) prowadzenie korespondencji w zakresie przypisanych zadań,
- 11) współpracę z Instytucją Pośredniczącą i Instytucją Pośredniczącą II stopnia oraz innymi podmiotami biorącymi udział w realizacji projektu,
- 12) kompleksowe prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wewnętrznymi wytycznymi Zamawiającego oraz wytycznymi i wymaganiami instytucji finansujących, a w szczególności:
  - opracowywanie zapytań ofertowych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i innych niezbędnych dokumentów,
  - opracowywanie wzorów umów,
  - sporządzanie protokołów z przeprowadzonych postępowań.
- 13) zatwierdzanie pod względem merytorycznym dokumentów finansowo-księgowych dot. projektu oraz sporządzanie i podpisywanie dodatkowych dokumentów określających ich związek z projektem,
- 14) obliczanie wskaźników produktów, rezultatów zgodnie z wymogami projektu,

- 15) opracowywanie procedur, instrukcji, regulaminów dotyczących realizacji Projektu wynikających z obowiązujących przepisów, wytycznych oraz innych dokumentów i zaleceń Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Zarządzającej,
- 16) nadzór nad procesem ewaluacji projektu,
- 17) ustalenie zasad porządkowania dokumentów związanych z realizacją projektu,
- 18) nadzór nad prawidłowym archiwizowaniem dokumentacji projektu,
- 19) nadzór nad zgodnym z ustawą o ochronie danych osobowych przetwarzaniem danych osobowych,
- 20) dokonywanie odbioru dostaw towarów i usług w ramach projektu,
- 21) realizację zadań związanych z promocją projektu,
- 22) nadzór nad rekrutacją uczestników projektu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

## 2. Termin wykonania zamówienia oraz warunki realizacji

Wymagany okres realizacji zamówienia: **od daty zawarcia umowy do 31.12.2018 r.**

Ilość przewidywanych godzin: 40 godzin miesięcznie, w tym co najmniej 20 godzin w siedzibie beneficjenta (nie rzadziej niż raz na tydzień, w dzień ustalony na etapie podpisywania umowy), z zastrzeżeniem, iż w przypadku kontroli projektu niezależnie od ilości zrealizowanych godzin, koordynator będzie dostępny w siedzibie beneficjenta w całym okresie trwania kontroli. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonania przedmiotu zamówienia przez zespół osób – wykonawca będzie zobowiązany do oddelegowania wyłącznie jednej osoby do realizacji zadania.

## 3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące *dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia* – tj. wykażą, że dysponują lub będą dysponować przynajmniej jedną osobą, która:

- posiada min. 1 rok doświadczenia w pracy na stanowisku koordynatora lub specjalisty ds. rozliczeń projektu w ramach jednego projektu dofinansowanego z funduszy europejskich,
- posiada min. 1 rok doświadczenia w prowadzeniu procedur związanych udzielaniem zamówień publicznych (w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych) w ramach jednego projektu dofinansowanego z funduszy europejskich.

Uwaga: wymagane doświadczenie to min. 1 rok w jednym projekcie – okres ten nie podlega sumowaniu w ramach kilku różnych projektów. Dopuszcza się możliwość wykazywania się doświadczeniem zdobytym w ramach dwóch różnych projektów (tzn. w zakresie koordynacji lub rozliczania w ramach jednego projektu, a prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówień w ramach drugiego projektu).

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów opisanych w niniejszym ogłoszeniu, wg formuły „spełnia/nie spełnia”. Wykonawca, który nie wykaże spełniania ww. warunku zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

#### 4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 3, wykonawcy są zobowiązani do przedłożenia wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z życiorysem zawodowym wymienionej w nim osoby.

Informacje podane przez wykonawcę w wykazie muszą w sposób jednoznaczny potwierdzać, że wskazana osoba posiada doświadczenie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego.

#### 5. Zmiana umowy

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

Zmiana postanowień umowy (w tym terminu realizacji zamówienia) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna, jeżeli:

- 1) w trakcie obowiązywania umowy nastąpią zmiany stawki podatku od towarów i usług: kwota brutto określona w umowie nie ulegnie zmianie, strony odpowiednio skorygują kwotę netto oraz kwotę podatku od towarów i usług,
- 2) wystąpią okoliczności mające wpływ na realizację umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub znacznie utrudnione.

#### 6. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, która:

- a) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- d) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego (zaproszenia do złożenia oferty).

W toku postępowania Zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty.

#### 7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium oceny	Opis	Waga – udział % w ocenie
1	Cena brutto	Cena oferty brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	80 %
2	Dostępność	Dostępność koordynatora jest rozumiana jako jego obecność w siedzibie	20%

	<p>koordynatora (osoby bezpośrednio realizującej przedmiot zamówienia) w siedzibie Zamawiającego</p>	<p>Zmawiającego, wyrażona w godzinach, ponad wymagane 20 godz. w miesiącu. Punkty w kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji podanej w formularzu ofertowym, według zasady: jedna godzina realizacji usługi w siedzibie Zamawiającego ponad wymagane 20 godzin równa się pięć punkt. Ilość punktów możliwa do uzyskania w ramach kryterium: 100. W przypadku podania w formularzu ofertowym większej liczby godzin niż 20 Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów tj. 100. Nieokreślenie przez wykonawcę dostępności koordynatora w formularzu oferty spowoduje przyznanie 0 pkt.</p>	
--	--	--	--

Maksymalna liczba punktów wynosi **100,00**. Uzyskana liczba punktów w ramach ww. kryteriów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\text{Liczba punktów} = (0,8 \times L_C) + (0,2 \times L_D)$$

gdzie:  $L_C$  – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena

$L_D$  – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium dostępność koordynatora  
najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto

$$L_C = \frac{\text{-----}}{\text{badana cena ofertowa brutto}} \times 100$$

$$L_D = \text{wg zasady: } 1 \text{ godz. (ponad wymagane 20 godz.)} = 5 \text{ pkt.}$$

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

## 8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę można złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego - Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchej Beskidzkiej ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, (w pokoju nr 14 parter) lub przesłać pocztą elektroniczną (jako skany dokumentów) na adres: [mops.efs@sucha-beskidzka.pl](mailto:mops.efs@sucha-beskidzka.pl), w terminie do **06.06.2016 r., do godz. 08:00**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferta pisemna złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona składającemu ją Wykonawcy.

Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania lub dokładnie wg tego formularza. Wykonawca jest zobowiązany do podania wszystkich informacji określonych na formularzu oferty (wypełnienia wszystkich pól formularza).

Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Do oferty należy dołączyć dokument (dokumenty) potwierdzający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

## O F E R T A

na realizację zadania pn. **Koordinacja projektu**: „Droga do zmian - integracja społeczna i zawodowa w Gminie Sucha Beskidzka” realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchej Beskidzkiej. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Suchej Beskidzkiej  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka

### 2. Warunki wykonania zamówienia

- a) termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do 31.12.2018 r.
- b) warunki płatności: miesięcznie 21 dni od przedłożenia rachunku/faktury

### 3. Nazwa i adres wykonawcy:

Nazwa: .....  
Adres: .....  
NIP: .....  
nr faksu/telefonu: .....  
e-mail: .....

### 4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

- cenę netto: .....zł (słownie:.....)
- podatek VAT (.....%): .....zł
- cenę brutto .....zł, (słownie:.....)

### 5. Oświadczam, iż osoba pełniąca funkcję koordynatora będzie dostępna w siedzibie Zamawiającego przez ..... godz. w miesiącu, ponad wymagane 20 godz.

### 6. Składając niniejszą ofertę oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami jego wykonania. Akceptuję je w całości i nie wnoszę do nich zastrzeżeń;
- b) wynagrodzenie (cena ofertowa brutto) obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją prac objętych przedmiotem zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w **przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również wszelkie należności z tytułu podatków i składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy**;
- c) pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,



d) w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego oraz w miejscu i terminie przez niego wskazanym. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ....
2. ....

....., dnia .....

.....  
podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 2

## WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Ja(my), niżej podpisany(i)

---

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

---

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. **Koordinacja projektu: „Droga do zmian - integracja społeczna i zawodowa w Gminie Sucha Beskidzka”** realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchej Beskidzkiej. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oświadczam(y), że zamówienie będzie realizowane przez następującą osobę:

Imię i Nazwisko	Wymagane doświadczenie	Zakres czynności jakie będą wykonywane w ramach zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą

Załącznikiem do niniejszego wykazu jest życiorys zawodowy ww. osoby potwierdzający jej doświadczenie zawodowe w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

....., dnia .....

.....  
podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy



**WZÓR UMOWY****UMOWA nr ...**

W dniu ... 2016 r. w Suchoj Beskidzkiej pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Suchoj Beskidzkiej, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez .....,

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez ..... została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pn. **Koordinacja projektu: "Droga do zmian - integracja społeczna i zawodowa w Gminie Sucha Beskidzka"**, zwanego dalej: „*przedmiotem zamówienia*”, „*przedmiotem umowy*” lub „*zamówieniem*”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia ....., obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Instytucji Pośredniczącej.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje kompleksową koordynację realizacji projektu „**Droga do zmian - integracja społeczna i zawodowa w Gminie Sucha Beskidzka**”, a w szczególności:
  - a) zarządzanie projektem, koordynowanie, monitorowanie wszystkich działań w projekcie zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, wnioskiem oraz obowiązującymi wytycznymi i wymaganiami instytucji finansujących,
  - b) sprawowanie nadzoru nad całością prac związanych z realizacją projektu, ich jakością i terminowością, adekwatnością, kwalifikowalnością kosztów,
  - c) kontrolę realizacji zadań, sprawdzanie zgodności realizacji zadań zgodnie z harmonogramem i budżetem projektu, wprowadzanie ewentualnych korekt, (w razie potrzeby korekta wniosku o dofinansowanie),
  - d) diagnozowanie problematycznych sytuacji mogących zagrozić osiągnięciu celów projektu,
  - e) nadzór nad przygotowywaniem dokumentacji w zakresie rozliczania Projektu (wnioski o płatność), monitorowanie przepływu uczestników projektu (PEFS),
  - f) sporządzanie wniosków o płatność poza częścią finansową,
  - g) opracowanie podziału zadań i obowiązków adekwatnych do kompetencji i zasobów personelu, służących osiągnięciu celów projektu,
  - h) koordynowanie i nadzorowanie zadań realizowanych przez zespół projektowy,
  - i) prezentację wyników badań na konferencjach, spotkaniach, itp.,
  - j) prowadzenie korespondencji w zakresie przypisanych zadań,
  - k) współpracę z Instytucją Pośredniczącą i Instytucją Pośredniczącą II stopnia oraz innymi podmiotami biorącymi udział w realizacji projektu,



- l) kompleksowe prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wewnętrznymi wytycznymi Zamawiającego oraz wytycznymi i wymaganiami instytucji finansujących, a w szczególności:
    - opracowywanie zapytań ofertowych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i innych niezbędnych dokumentów,
    - opracowywanie wzorów umów,
    - sporządzanie protokołów z przeprowadzonych postępowań.
  - m) zatwierdzanie pod względem merytorycznym dokumentów finansowo-księgowych dot. projektu oraz sporządzanie i podpisywanie dodatkowych dokumentów określających ich związek z projektem,
  - n) obliczanie wskaźników produktów, rezultatów zgodnie z wymogami projektu,
  - o) opracowywanie procedur, instrukcji, regulaminów dotyczących realizacji Projektu wynikających z obowiązujących przepisów, wytycznych oraz innych dokumentów i zaleceń Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Zarządzającej,
  - p) nadzór nad procesem ewaluacji projektu,
  - q) ustalenie zasad porządkowania dokumentów związanych z realizacją projektu,
  - r) nadzór nad prawidłowym archiwizowaniem dokumentacji projektu,
  - s) nadzór nad zgodnym z ustawą o ochronie danych osobowych przetwarzaniem danych osobowych,
  - t) dokonywanie odbioru dostaw towarów i usług w ramach projektu,
  - u) realizację zadań związanych z promocją projektu,
  - v) nadzór nad rekrutacją uczestników projektu.
4. Realizując przedmiotowe zamówienie Wykonawca będzie służył interesom Zamawiającego zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i umiejętnościami oraz z najwyższą starannością wymaganą dla wykonywania zawodu. Wykonawca zobowiązany jest nie przyjmować żadnych korzyści osobistych ze strony osób trzecich, takich jak wykonawcy biorący udział w realizacji projektu lub osoby z nimi powiązane. Wykonawca nie posiada uprawnień do podejmowania we własnym zakresie decyzji, które skutkowałyby zmianą zakresu lub zmianą kosztów projektu. Nie jest również uprawniony do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.
5. Realizacja zadania określonego w ust. 1 jest dofinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające świadczenie usług objętych zamówieniem na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wnioskiem o dofinansowanie projektu oraz innymi dokumentami dotyczącymi projektu, o którym mowa w ust. 1.
8. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.
9. Osobą oddelegowaną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (koordynatorem projektu) jest ..... Zgodnie z ofertą Wykonawcy osoba pełniąca funkcję koordynatora będzie dostępna w siedzibie Zamawiającego przez co najmniej ...*(łączna ilość godzin)*... godz. w tygodniu z zastrzeżeniem, iż w przypadku kontroli projektu niezależnie od ilości zrealizowanych godzin, koordynator będzie dostępny w siedzibie beneficjenta w całym okresie trwania kontroli. Koordynator projektu może być obecny w siedzibie Zamawiającego przez nie więcej niż 8 godz./dzień, w godzinach pracy Zamawiającego.

## § 2

### Okres obowiązywania umowy

1. Wymagany okres realizacji zamówienia: **od daty zawarcia niniejszej umowy do dnia 31.12.2018 r.**
2. W przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi stanowiące przedmiot zamówienia do czasu faktycznego zakończenia oraz rozliczenia końcowego projektu, o którym mowa w §1 ust. 1. Wydłużenie okresu świadczenia usług objętych niniejszą umową nie stanowi zmiany jej postanowień, w tym wartości wynagrodzenia.

## § 3

### Wynagrodzenie

1. **Wynagrodzenie ryczałtowe** Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wyraża się kwotą **netto .....** zł (słownie: .....) plus **23%** podatku VAT tj. .... zł (słownie: .....), co łącznie stanowi kwotę **brutto ....** zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie realizowana w równych miesięcznych częściach wynoszących .... zł. *(w przypadku niepełnego miesiąca zostaną wprowadzone dodatkowe zapisy, ich treść zostanie uzgodniona z wykonawcą przed zawarciem umowy).*
5. Płatność każdej części wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany przez strony protokół odbioru wykonanych usług.
6. Niezależnym od stron umowy warunkiem przekazania środków z tytułu prawidłowego wykonania umowy jest dostępność środków na rachunku bankowym Zamawiającego, uzależniona od transferów z Instytucji Pośredniczącej. Wykonawca wyraża zgodę na przesunięcie terminu zapłaty wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dofinansowania przez Instytucję Pośredniczącą.
7. Zamawiający może wstrzymać do czasu ustania przyczyny, płatność faktury – w całości lub w części – w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. W takim przypadku nie przysługują Wykonawcy odsetki z tytułu opóźnień w zapłacie.

## § 4

### Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach:
  - a) za zwłokę w podjęciu działań wynikających z niniejszej umowy pomimo wezwania przez Zamawiającego - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - b) w przypadku odstąpienia od umowy ze strony Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy ze strony Wykonawcy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Zapłata kar umownych określonych w ust. 1 nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
6. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód w pełnej wysokości, jeżeli na skutek jego działania, zaniechania, niewykonania lub nieterminowego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający poniesie szkodę.

## **§ 5**

### **Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o którejkolwiek z poniższych okoliczności, jeżeli:
  - a) Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy lub przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni;
  - b) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługują kary umowne i może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - c) wystąpi uzasadniona groźba utraty bądź konieczności zwrotu dofinansowania przez Zamawiającego wynika wskutek działań lub zaniechań Wykonawcy,
  - d) Wykonawca realizuje zamówienie w sposób niezgodny z niniejszą umową, przepisami prawa, wskazaniami Zamawiającego lub wymaganiami Instytucji Pośredniczącej,
  - e) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu odbioru. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy, kontrola**

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać ewentualnej kontroli dokonywanej przez Zamawiającego lub Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedstawiać w celu akceptacji wszystkich dokumentów dotyczących realizacji projektu Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchej Beskidzkiej lub osobie przez niego wyznaczonej, co najmniej na dwa dni robocze przed terminem ich dostarczenia do Instytucji Pośredniczącej.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek żądań i roszczeń osób trzecich, wynikających z naruszenia ich patentów, praw autorskich i pokrewnych dotyczących przedmiotu umowy, tj. zadań realizowanych przez Koordynatora Projektu
5. Za niewykonywanie umowy w terminie lub wykonywanie nienależyte, skutkujące konsekwencjami dla Zamawiającego, w tym finansowymi, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu części wynagrodzenia adekwatnego do pokrycia wszelkich kar lub korekt finansowych nałożonych na Zamawiającego a wynikających z zaniedbań Wykonawcy związanych z jego zadaniami na rzecz projektu wraz z odsetkami ustawowymi.
6. Zamawiający ma prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadzie wynikającej z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).

## **§ 7**

### **Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy (w tym terminu realizacji zamówienia) jest dopuszczalna, jeżeli:
  - a) w trakcie obowiązywania umowy nastąpią zmiany stawki podatku od towarów i usług: kwota brutto określona w umowie nie ulegnie zmianie, strony odpowiednio skorygują kwotę netto oraz kwotę podatku od towarów i usług,
  - b) wystąpią okoliczności mające wpływ na realizację umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub znacznie utrudnione.
2. W każdym czasie niniejsza umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają treści pisemnej w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Spory wynikłe z zawartej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**