



Oznaczenie sprawy: ISP.041.2.14.2016

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA DOSTAWY**

**PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą Pzp"

**Wdrożenie elektronicznych usług i administracji  
w Gminie Sucha Beskidzka**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Zamawiający:** GMINA SUCHA BESKIDZKA

**NIP:** 552-15-67-404

**Adres:** ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka

**Strona internetowa:** [www.sucha-beskidzka.pl](http://www.sucha-beskidzka.pl)

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

*Urząd Miejski w Suchoj Beskidzkiej  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka*

**SPORZĄDZIŁ:**

**ZATWIERDZIŁ:**

.....

.....

Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka

# ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Sucha Beskidzka  
ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka  
tel.: +48 (33) 874-95-00, faks: +48 (33) 874-95-32  
<http://www.sucha-beskidzka.pl>  
e-mail: [zamowienia@sucha-beskidzka.pl](mailto:zamowienia@sucha-beskidzka.pl)  
NIP: 552-15-67-404  
Adres korespondencyjny:  
Urząd Miejski w Suchoj Beskidzkiej  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka

## 2. Komunikacja Zamawiającego z wykonawcami

- 2.1. Komunikacja Zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem wymagań dotyczących formy, określonych w dalszej części SIWZ.
- 2.2. W interesie wykonawcy jest zapewnienie, aby jego urządzenia odbierające fakсы oraz pocztę elektroniczną były sprawne. Domniemywa się, iż pismo (wiadomość) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę w ofercie zostało doręczone wykonawcy w sposób umożliwiający się zapoznanie z treścią tego pisma (wiadomości). Potwierdzeniem tego faktu będzie pozytywny raport wysłania faksu lub poczty elektronicznej wygenerowany przez urządzenia Zamawiającego. Preferowanym przez Zamawiającego sposobem przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień (w tym o wyborze najkorzystniejszej oferty), wezwań oraz informacji, z zastrzeżeniem wymagań dotyczących formy, określonych w dalszej części SIWZ, będzie poczta elektroniczna ([zamowienia@sucha-beskidzka.pl](mailto:zamowienia@sucha-beskidzka.pl)).
- 2.3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez wykonawcę (pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej przez Zamawiającego w formie innej niż pisemna. Zamawiający na żądanie wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji przesłanej faksem lub pocztą elektroniczną.
- 2.4. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
- 2.5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) została udostępniona wykonawcom na stronie internetowej Zamawiającego: [www.sucha-beskidzka.pl](http://www.sucha-beskidzka.pl) (zakładka „Zamówienia publiczne”) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Zamawiającego prowadzonym na stronie [www.wrotamalopolski.pl](http://www.wrotamalopolski.pl). SIWZ w wersji drukowanej nie będzie przekazywana wykonawcom.
- 2.6. Godziny pracy (urzędowania) Zamawiającego: 7:30 – 15:30 (poniedziałek, wtorek, środa, piątek) oraz 9:00 – 17:00 (czwartek).
- 2.7. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
  - Tadeusz Woźniak - tel. (33) 874-95-34 (w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia),
  - Jarosław Popielarczyk - tel. (33) 874-95-55 (w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia),
  - Grzegorz Myszcza - tel. (33) 874-95-41 (w sprawach związanych z procedurą przetargową).

### 3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w pkt. 3.1.
- 3.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 3.4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - Biuletyn Informacji Publicznej,
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.sucha-beskidzka.pl](http://www.sucha-beskidzka.pl),
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Suchej Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, parter.
- 3.5. **W związku z możliwością pojawienia się wyjaśnień lub modyfikacji SIWZ, wprowadzanych na podstawie art. 38 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca uwagę na konieczność sprawdzania treści ogłoszenia o zamówieniu do czasu upływu ostatecznego terminu składania ofert.**

### 4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja następujących zadań wchodzących w zakres projektu pn. „Wdrożenie elektronicznych usług i administracji w Gminie Sucha Beskidzka”:

Zadanie 1. Oprogramowanie - E-usługi (licencje)

Zadanie 2. Oprogramowanie (środowisko pracy)

Zadanie 3. Infrastruktura techniczna (sprzęt)

Zadanie 4. Prace wdrożeniowo - instalacyjne

Zadanie 5. Szkolenia

Zadanie 6. Polityka bezpieczeństwa

Projekt pn. „Wdrożenie elektronicznych usług i administracji w Gminie Sucha Beskidzka” jest istotnym strategicznie etapem rozbudowy obecnej infrastruktury teleinformatycznej o nowe rozwiązania aplikacyjne, systemowe oraz sprzętowe, zapewniającym możliwość wdrożenia ilościowo i jakościowo bardziej dojrzałych elektronicznych usług publicznych, opartych o poddane procesowi modernizacji i integracji systemy aplikacyjne „front-office” i „back-office”, wspomagające realizację zadań ustawowych będących w kompetencji Zamawiającego. Założeniem generalnym projektu jest wsparcie rozwoju elektronicznych usług publicznych w zakresie e-administracji oraz zwiększenie dostępu zarówno obywateli jak i przedsiębiorców do cyfrowych usług publicznych on-line.

Kluczowym produktem Projektu jest wdrożenie „Zintegrowanego Systemu Zarządzania Gminą” (ZSZG) który zapewni możliwość świadczenia spersonalizowanych usług publicznych 4 i 5 kategorii.

Głównym celem projektu „Wdrożenie elektronicznych usług i administracji w Gminie Sucha Beskidzka” jest wsparcie rozwoju elektronicznych usług publicznych w zakresie e-administracji oraz zwiększenie dostępu zarówno obywateli (A2C) jak i przedsiębiorców (A2B) do cyfrowych usług publicznych on-line. Dla klientów urzędu będzie to oznaczało skrócenie czasu potrzebnego do załatwienia wybranej sprawy, wraz z ułatwieniem procedury realizacji całości zagadnienia. W zakresie spraw realizowanych przez sektor prywatny przekłada się to na ułatwienie prowadzenia działalności gospodarczej i przedsiębiorczości. Projekt zakłada także wprowadzenie szeregu usprawnień wewnątrz organizacji przekładających się na sprawne świadczenie e-usług. Cele szczegółowe to:

- 1) wdrożenie dojrzałych elektronicznych usług publicznych o wysokim stopniu dojrzałości, spersonalizowanych i powszechnych opartych o rozwiązania i usługi, Zintegrowanego Systemu Zarządzania Gminą wdrożonego do 2018 roku,
- 2) usprawnienie procesów w zakresie obsługi podatków i opłat lokalnych oraz procesu wydawania zaświadczeń w innych obszarach świadczenia usług publicznych, przekładające się na wymierne usprawnienie funkcjonowania administracji samorządowej Gminy Sucha Beskidzka do 2018 roku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawierają załączniki nr 9A i 9B stanowiące TOM II SIWZ.

Ilekcroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, umowie, Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) i innych załącznikach, jest mowa o „*produkcie, materiale czy systemie typu lub np...*” należy przez to rozumieć produkt, materiał czy system taki jak zaproponowany lub inny o standardzie i parametrach technicznych nie gorszych niż określone przez Zamawiającego. Wszystkie użyte w dokumentach przetargowych (SIWZ, ogłoszenia o zamówieniu, itp.) znaki handlowe, towarowe, przywołania patentów, nazwy modeli, numery katalogowe służą jedynie do określenia cech technicznych i jakościowych materiałów a nie są wskazaniem na producenta. Użyte wszelkie nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający traktuje jako informację uściślającą, która ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia została użyta wyłącznie w celu przybliżenia potrzeb Zamawiającego. Dopuszcza się użycie do realizacji zamówienia produktów równoważnych, w stosunku do ich jakości, docelowego przeznaczenia i spełnianych funkcji i walorów użytkowych. Przez jakość należy rozumieć zapewnienie minimalnych parametrów funkcjonalnych produktu wskazanego w SIWZ.

Zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w SIWZ, umowie, OPZ oraz załącznikach do SIWZ, za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy Pzp, w tym dokumenty równoważne.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego”. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.

### **Oferty częściowe**

Przedmiot zamówienia jest podzielony na następujące części:

**Część I – „Wdrożenie elektronicznych usług i administracji w Gminie Sucha Beskidzka – dostawa oprogramowania i sprzętu”**, która obejmuje realizację następujących usług-zadań:

- Zadanie 1. Oprogramowanie – E-usługi (licencje),
- Zadanie 2. Oprogramowanie (środowisko pracy),
- Zadanie 3. Infrastruktura techniczna (sprzęt): serwery, firewall, archiwizacja, zasilacz UPS,
- Zadanie 4. Prace wdrożeniowo – instalacyjne,
- Zadanie 5. Szkolenia,
- Zadanie 6. Polityka bezpieczeństwa.

**Część II – „Wdrożenie elektronicznych usług i administracji w Gminie Sucha Beskidzka – dostawa stacji roboczych”**, która obejmuje realizację następujących dostaw-zadań:

- Zadanie 3. Infrastruktura techniczna (sprzęt): Stacje robocze,
- Zadanie 4. Prace wdrożeniowo – instalacyjne.

Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą dwie części lub tylko jedną.

**Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**część I:** 48000000-8, 48800000-6, 48219200-8, 48624000-8, 48820000-2, 72263000-6, 72265000-0, 79632000-3, 79417000-0, 31682500-5, 72268000-1.

**część II:** 72263000-6, 30214000-2, 72265000-0.

**Informacja o dofinansowaniu**

Zamówienie dotyczy projektu pn. „Wdrożenie elektronicznych usług i administracji w Gminie Sucha Beskidzka” dofinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 2. Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.11 E-administracja i otwarte zasoby, Poddziałanie 2.1.1. Elektroniczna administracja.

Umowa o dofinansowanie nr RPMP.02.01.01-12-0018/16-00-XVII/32/FE/16 z dnia 30.12.2016 r.

**5. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- część I: do dnia **29.06.2018 r.**,
- część II: do dnia **01.12.2017 r.**

**6. Warunki udziału w postępowaniu**

**A. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące części I – „Wdrożenie elektronicznych usług i administracji w Gminie Sucha Beskidzka – dostawa oprogramowania i sprzętu”**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie części I mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – tj. wykażą, że:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie **przynajmniej dwa** zadania (zamówienia) polegające na dostawie i wdrożeniu oprogramowania do świadczenia „e-usług”, o wartości co najmniej **300 000 zł brutto każde**. Przy czym wymaga się, aby każde zadanie (zamówienie), o którym mowa w poprzednim zdaniu, obejmowało co najmniej cztery z następujących ośmiu obszarów:
- e-usługi w zakresie udostępnienia informacji i regulacji zobowiązań z tytułu podatków lokalnych,
  - e-usługi w zakresie udostępnienia informacji i regulacji zobowiązań z tytułu gospodarki odpadami oraz komunikacja z firmami wywozowymi,
  - e-usługi w zakresie udostępnienia informacji i regulacji zobowiązań w zakresie opłat lokalnych,
  - e-usługi w zakresie udostępnienia informacji z prowadzonych ewidencji,
  - e-usługi - możliwość składania elektronicznych formularzy oraz informacja o stanie sprawy i korespondencji
  - e-usługi - udostępnienie informacji w zakresie wykonania budżetu oraz wymiana informacji budżetowo - finansowych między jednostkami organizacyjnymi a gminą
  - e-usługi w zakresie udostępnienia informacji i komunikacji ogólnej z mieszkańcami gminy,

- e-usługi w zakresie zintegrowanego systemu powiadamiania klienta;
- b) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie **przynajmniej jedno** zadanie (zamówienie) polegające na dostawie, instalacji i konfiguracji sprzętu informatycznego wraz z oprogramowaniem o wartości co najmniej **300 000 zł brutto**. Przy czym wymaga się, aby wykazane powyżej zadanie obejmowało co najmniej dostawę, instalację i konfigurację serwera;
- c) dysponują lub będą dysponować **przynajmniej jedną osobą na stanowisko kierownika projektu**, posiadającą doświadczenie w kierowaniu co najmniej jednym projektem o wartości co najmniej **300 000,00 zł brutto**, obejmującym wdrożenie systemu informatycznego.

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku polegania na potencjale innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, warunek udziału w postępowaniu wskazany w pkt. 6.A.a musi spełniać w całości (tj. dwa zadania) jeden wykonawca albo jeden podmiot.**

Wskazane wartości dotyczą pojedynczych zadań – w celu potwierdzenia spełnienia ww. warunków nie można sumować wartości prac zrealizowanych w ramach kilku zadań. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie ww. warunku w walutach innych, niż wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień podpisania protokołu odbioru zadania lub równoważnego dokumentu.

## **B. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące części II – „Wdrożenie elektronicznych usług i administracji w Gminie Sucha Beskidzka – dostawa stacji roboczych”**

W zakresie części II Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.

### **7. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania**

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wykluczony wykonawca, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 23 z późn. zm.) [przesłanka z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp].
- 7.3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

- 8.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (dotyczy wyłącznie części I) i braku podstaw wykluczenia, sporządzone wg wzorów stanowiących załączniki nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 8.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej **Zamawiającego informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej złożone wraz z ofertą, niezależnie od ilości ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, będzie traktowane jako potwierdzenie braku podstawy do wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy.
- 8.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.4. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, może przeprowadzić tzw. **procedurę odwróconą** – tj. najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.
- 8.5. **Na wezwanie Zamawiającego wykonawca dostarczy następujące dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (dotyczy wyłącznie części I):**
- a) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Wzór ww. wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. W wykazie należy podać tylko informacje niezbędne do potwierdzenia spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
  - b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór ww. wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. W wykazie należy podać tylko informacje niezbędne do potwierdzenia spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 8.6. Jeżeli złożone przez wykonawcę dokumenty określone w pkt. 8.5 lit. a budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.7. **Na wezwanie Zamawiającego wykonawca dostarczy następujące dokumenty, potwierdzające brak podstaw wykluczenia**

- a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 8.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.7 składa odpowiednie dokumenty określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
- 9. Forma oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**
- 9.1. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 8 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale tj. w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 9.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 9.3. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 10.2 składa się w oryginale tj. w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt. 10.2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 9.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 9.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
  - 9.6. Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt. 10.9 i 11.7, należy złożyć wraz z ofertą w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Do pełnomocnictw należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób, które



je podpisały, do reprezentowania wykonawcy na dzień udzielenia pełnomocnictwa, chyba, że wynika to z ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych (KRS, CEIDG).

**10. Podwykonawstwo, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, korzystanie z zasobów innych podmiotów na zasadach o kreślonych w art. 22a ustawy Pzp**

10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Zamawiający zwraca uwagę, że wykonawca winien dowieść wszelkich okoliczności świadczących nie tylko o tym, iż sam fakt udostępnienia zasobów formalnie miał miejsce, a także okoliczności pozwalające stwierdzić, iż udostępnienie to jest realne, wystarczające i adekwatne dla oceny spełniania danych warunków udziału w postępowaniu. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Powyższe dokumenty (w tym zobowiązanie) należy załączyć do oferty.**

10.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt. 8.1. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt. 8.7. Dokumenty należy dostarczyć na wezwanie Zamawiającego.

10.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.1.

10.5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

10.6. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt. 8.7, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji

wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy. Dokumenty należy dostarczyć na wezwanie Zamawiającego.

- 10.7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W szczególności dotyczy to również spółek cywilnych, gdy oferta nie jest podpisana przez wszystkich współników. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Do pełnomocnictwa należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób, które je podpisały, do reprezentowania wykonawcy na dzień udzielenia pełnomocnictwa.
- 10.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.1 i 8.2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1, potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dotyczy to również spółek cywilnych, gdy oferta nie jest podpisana przez wszystkich współników. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Do pełnomocnictwa należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób, które je podpisały, do reprezentowania wykonawcy na dzień udzielenia pełnomocnictwa.

## **11. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego**

- 11.1. W celu wykazania, że oferowane **oprogramowanie dziedzinowe (e-usługi) objęte częścią I zamówienia** spełnia wymagania określone w SIWZ, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do dostarczenia i zaprezentowania próbki ww. oprogramowania.
- 11.2. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, będzie zobowiązany do dostarczenia i zaprezentowania próbki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni.
- 11.3. Szczegółowe wymagania dotyczące próbki oprogramowania oraz sposobu jej prezentacji i oceny określa załącznik nr 9A do SIWZ.

## **12. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 12.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub dokładnie wg tych formularzy. Wykonawca jest zobowiązany do podania wszystkich informacji określonych na formularzu oferty (wypełnienia wszystkich pól formularza). Niepodanie wszystkich wymaganych informacji może skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią niniejszej specyfikacji.
- 12.2. Wykonawca musi sporządzić dokładnie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2A lub 2B do SIWZ i dołączyć do oferty formularz techniczno-cenowy. Zamawiający zwraca uwagę, że **formularz techniczno-cenowy stanowi merytoryczną część oferty**, o dużym znaczeniu dla określenia przedmiotu i zakresu oferowanego świadczenia oraz jego ceny czy kosztu poszczególnych elementów – i w przypadku jego braku, błędów lub wad nie może podlegać uzupełnieniu czy to w całości, czy o informacje w nim nie zawarte. Wykonawca musi podać wszystkie informacje dotyczące oferowanego sprzętu i oprogramowania w zakresie wynikającym ze wzoru formularza (w szczególności dane

- producentów oraz nazwy, modele i wersje oferowanego sprzętu i/lub oprogramowania). Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę. W związku z tym wykonawca wypełniając formularz techniczno-cenowy powinien zachować najwyższą staranność oraz podać precyzyjne i pełne dane dotyczące oferowanego oprogramowania i sprzętu.
- 12.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 12.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.5. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Do oferty należy dołączyć dokument (dokumenty) potwierdzający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 12.6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z ww. przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca musi także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.7. Złożenie, w ramach danej części zamówienia, więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty alternatywnej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 12.8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie skutki nieodpowiedniego zapakowania lub oznaczenia oferty uniemożliwiające lub utrudniające jej identyfikację.
- 13. Oferty częściowe i wariantowe**
- 13.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na zasadach określonych w niniejszej SIWZ.
- 13.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 14. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**
- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w ustawie Pzp.
- 14.2. Wnioski należy kierować na adres:

**Urząd Miejski w Suchej Beskidzkiej**  
**ul. Mickiewicza 19**  
**34-200 Sucha Beskidzka**  
**faks: +48 (33) 874-95-32**  
**e-mail: zamowienia@sucha-beskidzka.pl**

- 14.3. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 14.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
- 14.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 14.6. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SIWZ na zasadach i w terminach określonych w ustawie Pzp.

## 15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 15.1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę. Cena oferty jest **ceną brutto** (czyli zawiera podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne) wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do obliczenia wartości podatku należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów prawa. Za przyjęcie nieprawidłowej stawki podatku VAT odpowiada wykonawca.
- 15.2. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w oparciu o formularz techniczno-cenowy, o którym mowa w pkt. 12.2.
- 15.3. Kalkulując cenę oferty wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem zamówienia (wszelkie prace przygotowawcze, programistyczne i wdrożeniowe, licencje na oprogramowanie wraz ze wsparciem i upgrade'ami, instalacje, konfiguracje, testy, szkolenia, serwis gwarancyjny itp.), z uwzględnieniem zasad wiedzy technicznej i profesjonalnego charakteru realizacji oraz wysokiego poziomu funkcjonalnego wykonywanego przedmiotu zamówienia.
- 15.4. W celu prawidłowego wyliczenia ceny oferty, Zamawiający zaleca wykonać następujące czynności:
  - a) zapoznać się z przedmiotem zamówienia opisanym w SIWZ, załącznikami do SIWZ, wzorem umowy oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty,
  - b) wyliczyć i przedstawić w formularzu techniczno-cenowym ceny jednostkowe dla każdej pozycji tego formularza; cena jednostkowa jest ceną netto (czyli nie zawiera podatku VAT) wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
  - c) wyliczyć i przedstawić w formularzu techniczno-cenowym wartość netto dla każdej pozycji formularza, która wynika z iloczynu: ilości jednostek miary oraz odpowiadającej ceny jednostkowej netto,
  - d) wyliczyć i przedstawić w formularzu techniczno-cenowym oraz w formularzu oferty łączną wartość netto (cenę ofertową netto), która stanowi sumę wartości netto poszczególnych pozycji formularza cenowego,
  - e) wyliczyć wartość podatku VAT od łącznej wartości netto (ceny ofertowej netto) i przedstawić ją w formularzu techniczno-cenowym oraz w formularzu oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; do obliczenia wartości podatku należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów prawa,
  - f) wyliczyć cenę oferty brutto i przedstawić ją w formularzu oferty oraz w formularzu techniczno-cenowym; cenę oferty brutto stanowi suma wartości netto wynikająca wprost z formularza techniczno-cenowego i wartości podatku VAT.
- 15.5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzeniem ryczałtowym**.
- 15.6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

- 15.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak informacji ze strony Wykonawcy w tym zakresie (np. pozostawienie pustego pola w pkt. 5 formularza oferty lub wpisanie zwrotu „nie dotyczy”) będzie oznaczać, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 15.8. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

## **16. Miejsce i termin składania ofert**

- 16.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miejskim w Suchej Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, w sekretariacie (pokój nr 23), w terminie **do godz. 11:00 dnia 17 sierpnia 2017 r.**
- 16.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 16.3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego (w miejscu wskazanym w SIWZ).
- 16.4. Oferty należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: **„Oferta na przetarg – Wdrożenie elektronicznych usług i administracji w Gminie Sucha Beskidzka. Nie otwierać przed godz. 11:30 dnia 17 sierpnia 2017 r.”**
- 16.5. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty w przypadku jej dostarczenia Zamawiającemu po terminie składania ofert.
- 16.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 16.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 16.8. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Przed otwarciem ofert Zamawiający oceni skuteczność czynności wycofania oferty i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy odstąpi od otwierania oferty tego Wykonawcy.
- 16.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie kopert zawierających oferty przed określonym terminem spowodowane ich niewłaściwym zapakowaniem lub oznakowaniem.

## **17. Termin związania ofertą**

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 18. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 18.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Suchej Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 19, w sali sesyjnej (pokój nr 21) dnia **17 sierpnia 2017 r. o godz. 11:30**.
- 18.2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 18.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
- 18.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji i rękojmi za wady zawartych w ofertach.
- 18.5. Informacje, o których mowa w pkt 18.3 i 18.4, niezwłocznie po otwarciu ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: [www.sucha-beskidzka.pl](http://www.sucha-beskidzka.pl) (zakładka „Zamówienia publiczne”) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Zamawiającego prowadzonym na stronie [www.wrotamalopolski.pl](http://www.wrotamalopolski.pl).

## 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert

- 19.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium oceny	Opis	Waga – udział % w ocenie
1	Cena brutto	Cena oferty brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	60 %
2	Gwarancja jakości i rękojmi za wady	Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady przedmiotu zamówienia, wyrażony w pełnych miesiącach, wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty, liczony od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady nie może być krótszy niż 36 miesięcy i dłuższy niż 60 miesięcy. Określenie przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady krótszego niż 36 miesięcy lub jego nieokreślenie spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego minimalnej wartości tj. 36 miesięcy. Określenie przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady dłuższego niż 60 miesięcy spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego maksymalnej wartości tj. 60 miesięcy. W przypadku części I – gwarancja jakości i rękojmi za wady stanowiąca kryterium oceny ofert dotyczy wyłącznie oprogramowania dziedzinowego (e-usług), natomiast w przypadku części II całego zakresu tego zamówienia. Szczegółowe wymagania w tym zakresie zawierają załączniki nr 9A i 9B do SIWZ.	40%

- 19.2. Ocenie zostaną poddane, odrębnie dla każdej części zamówienia, cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady.

- 19.3. Maksymalna liczba punktów wynosi **100,00**. Uzyskana liczba punktów (łącznie oraz w ramach ww. kryteriów) zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\text{Liczba punktów} = (0,60 \times L_C) + (0,40 \times L_G)$$

gdzie:  $L_C$  – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena

$L_G$  – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium gwarancja jakości i rękojmi za wady

najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto

$$L_C = \frac{\text{-----}}{\text{badana cena ofertowa brutto}} \times 100$$

$G_{BO} - 36$

$$L_G = \frac{\text{-----}}{24} \times 100$$

gdzie  $G_{BO}$  - okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wskazany w badanej ofercie (liczba całkowita z przedziału 36 – 60)

- 19.4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych wg reguły ustalonej w pkt. 19.3.

## 20. Udzielenie zamówienia

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
- 20.2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronach internetowych, o których mowa w pkt. 2.5 SIWZ.
- 20.4. Po wyborze oferty najkorzystniejszej i upływie terminu określonego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do podpisania umowy.

## 21. Wymagania dotyczące wadium (dotyczy wyłącznie części I)

- 21.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na zasadach i w formach określonych w ustawie Pzp. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą. W odniesieniu do części II Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 21.2. Zamawiający zwraca uwagę, że Wykonawca ponosi wszelkie ryzyka związane ze skutecznością wniesienia wadium i konsekwencje jego ewentualnego braku przed upływem terminu składania ofert.
- 21.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Zamawiający zwraca uwagę na fakt, że posłużenie się przez ustawodawcę sformułowaniem "wpłacać na rachunek" jest równoznaczne z koniecznością zaksięgowania środków pieniężnych na wskazanym rachunku. Wydanie dyspozycji dokonania wpłaty nie jest "wpłatą" w rozumieniu przepisu art. 45 ust. 7 ustawy Pzp, lecz jedynie podjęciem kroków zmierzających do dokonania takiej wpłaty.  
Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**nr 33 8128 0005 0018 7886 2000 0040**

**Bank Spółdzielczy, ul. Piłsudskiego 5, 34-200 Sucha Beskidzka**

W tytule przelewu należy wpisać: „Wadium: Wdrożenie elektronicznych usług i administracji w Gminie Sucha Beskidzka – dostawa oprogramowania i sprzętu”.

- 21.4. W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych wymagane jest dostarczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium. Zaleca się, aby dokument potwierdzający wniesienie wadium (oryginał gwarancji lub poręczenia) umieścić w oddzielnej kopercie oznaczonej napisem „WADIUM” oraz zapakować wraz ofertą w sposób opisany w pkt. 15 niniejszej SIWZ – koperta zewnętrzna, o której mowa w pkt. 16.4 powinna zawierać dwie koperty: pierwszą zawierającą ofertę oraz drugą zawierającą oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
- 21.5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający wymaga, aby z treści tych dokumentów jednoznacznie wynikał fakt, że obejmują one wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Jakikolwiek zapisy, które zawężają zakres odpowiedzialności gwaranta (lub poręczyciela) w stosunku do formuły zawartej w powołanych przepisach będą uznawane za nieprawidłowe. Ponadto Zamawiający zwraca uwagę, że z celu gwarancji wadialnej wynika, że musi ona obejmować prawo do zgłoszenia żądania w związku ze zdarzeniem, które nastąpiło w okresie związania ofertą. Musi być to także termin, w którym Zamawiający działając bez zbędnej zwłoki będzie mógł zrealizować swe uprawnienie, nawet jeśli zdarzenie stanowiące podstawę żądania wypłaty wadium zaistnieje w ostatnim dniu okresu związania ofertą. W związku z tym Zamawiający zaleca, aby dokument wadialny zawierał postanowienia pozwalające na wniesienie żądania zapłaty wadium w terminie co najmniej 3 dni po upływie okresu związania ofertą.

**22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy wyłącznie części I)**

- 22.1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach i w formach określonych w ustawie Pzp. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 22.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, **będzie musiał przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
- 22.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 22.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Zamawiający zwraca uwagę, że jakiegokolwiek zapisy gwarancji (lub poręczenia), które zawężają zakres odpowiedzialności gwaranta (lub poręczyciela) w stosunku do formuły zawartej w art. 147 ust.2 ustawy Pzp będą uznawane za nieprawidłowe. W związku z tym zaleca się, aby Wykonawca przed dokonaniem zakupu gwarancji (lub poręczenia), uzgodnił postanowienia tego dokumentu z Zamawiającym.
- 22.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**nr 33 8128 0005 0018 7886 2000 0040**

**Bank Spółdzielczy w Suchoj Beskidzkiej,  
ul. Piłsudskiego 5, 34-200 Sucha Beskidzka**

z podaniem tytułu:



„zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr.....” (nr umowy zostanie podany do wiadomości wybranego Wykonawcy po rozstrzygnięciu przetargu).

- 22.6. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 22.7. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 22.8. Kwota, o której mowa w pkt. 22.7, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 22.9. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia obejmujący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość zabezpieczenia).

### **23. Istotne postanowienia umowy**

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte we wzorach umowy stanowiących załączniki nr 9A i 9B do SIWZ.

### **24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia,
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.

Szczegółowe zasady postępowania w przypadku wniesienia odwołania oraz skargi określa ustaw Pzp – Dział VI – Środki ochrony prawnej.

**25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy musi dostarczyć Zamawiającemu:

- 1) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 2) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom określonym w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp – umowę regulującą współpracę tych wykonawców,
- 3) dokument (w tym wypis z właściwej ewidencji lub rejestru) wskazujący osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy – w przypadku, gdy nie wynika to z dokumentów przedłożonych z ofertą,

W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.

**26. Dopuszczalność zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian zawierają wzór umów stanowiące załączniki nr 8A i 8B do SIWZ.

## ROZDZIAŁ II ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

### **TOM I:**

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2A	Formularz techniczno-cenowy dot. części I
Załącznik nr 2B	Formularz techniczno-cenowy dot. części II
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5	Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Wykaz wykonanych dostaw
Załącznik nr 7	Wykaz osób
Załącznik nr 8A	Wzór umowy dot. części I
Załącznik nr 8B	Wzór umowy dot. części II

### **TOM II:**

Załącznik nr 9A	Opis przedmiotu zamówienia dot. części I
Załącznik nr 9B	Opis przedmiotu zamówienia dot. części II

### **UWAGA:**

**W związku z udostępnieniem edytowalnych wzorów formularzy, Zamawiający informuje, że wersją obowiązującą są dokumenty zamieszczone na stronie internetowej w formie nieedytowalnej (.pdf). Wykorzystanie plików edytowalnych na potrzeby opracowania oferty odbywać się będzie wyłącznie na ryzyko wykonawcy.**

**WYKONAWCA:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Gmina Sucha Beskidzka  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka**

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn. „**Wdrożenie elektronicznych usług i administracji w Gminie Sucha Beskidzka**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **w zakresie części:**

**CZĘŚCI I tj. dostawy oprogramowania i sprzętu** zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za **cenę ryczałtową:**

NETTO:	zl
VAT (.....%):	zl
<b>CENA OFERTOWA BRUTTO:</b>	zl

(słownie cena ofertowa brutto: .....  
.....)

Oświadczamy, że udzielamy **gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia w zakresie oprogramowania dziedzinowego na okres ..... miesięcy** (należy podać liczbę miesięcy – minimalnie 36 miesięcy, maksymalnie 60 miesięcy) licząc od daty odbioru końcowego.

Oświadczamy, że w ramach realizacji zamówienia **zobowiązujemy się do dostarczenia sprzętu i oprogramowania określonego w formularzu techniczno-cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej oferty.**

**CZĘŚCI II tj. dostawy stacji roboczych** zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za **cenę ryczałtową:**

NETTO:	zl
VAT (.....%):	zl
<b>CENA OFERTOWA BRUTTO:</b>	zl

(słownie cena ofertowa brutto: .....  
.....)

Oświadczamy, że udzielamy gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia na okres ..... miesięcy (należy podać liczbę miesięcy – minimalnie 36 miesięcy, maksymalnie 60 miesięcy) licząc od daty odbioru końcowego.

Oświadczamy, że w ramach realizacji zamówienia zobowiązujemy się do dostarczenia sprzętu i oprogramowania określonego w formularzu techniczno-cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej oferty.

**Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:** (należy zakreślić właściwy kwadrat):

TAK

NIE

*Uwaga: Definicja małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 105 i 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.).*

1. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty, skalkulowania ceny ofertowej i wykonania zamówienia,
- 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Oferta została złożona na ..... stronach.

4. Informacja o podwykonawcach wynikająca z art. 36b ustawy Pzp (należy wskazać części zamówienia, których realizację wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podać firmy podwykonawców):

.....  
.....  
.....

5. Informacja dotycząca powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wynikająca z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp (należy wypełnić, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług):

.....  
.....  
.....

6. Do oferty dołączono następujące dokumenty wymagane w SIWZ:

.....  
.....  
.....  
.....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....  
.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

nr telefonu: .....

Dane kontaktowe do przesyłania korespondencji:

nr faksu: .....

e-mail: .....

....., dn.....

.....  
*Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

**FORMULARZ TECHNICZNO-CENOWY (CZEŚĆ I ZAMÓWIENIA)**

Nazwa zadania / zakres prac	Dane techniczne oferowanych dostaw i usług		Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto
	Producent	Parametry techniczne (nazwa, model i wersja sprzętu i/lub oprogramowania)			
<b>Zadanie 1. Oprogramowanie - e-usługi (licencje)</b>					
e-usługi w zakresie udostępnienia informacji i regulacji zobowiązań z tytułu PODATKÓW LOKALNYCH			1 kpl.		
e-usługi w zakresie udostępnienia informacji i regulacji zobowiązań w zakresie gospodarki odpadami oraz komunikacja z firmami wywozowymi			1 kpl.		
e-usługi w zakresie udostępnienia informacji i regulacji zobowiązań w zakresie OPLAT LOKALNYCH			1 kpl.		
e-usługi w zakresie udostępnienia informacji w zakresie prowadzonych ewidencji			1 kpl.		
e-usługi - w zakresie Informacji o stanie sprawy i korespondencji wraz z systemem zarządzania dokumentami funkcjonującym w gminie			1 kpl.		
e-usługi - w zakresie udostępnienia informacji w zakresie wykonania budżetu, WPF, oraz wymiana informacji budżetowo - finansowych między jednostkami organizacyjnymi a gminą			1 kpl.		
e-usługi w zakresie udostępnienia informacji i komunikacji ogólnej z mieszkańcami gminy			1 kpl.		
Bezpieczeństwo przetwarzania danych - analizy i raporty			1 kpl.		
Rozwiązania IT w administracji, służące cyfryzacji procesów i procedur administracyjnych - systemy płacowo - kadrowe			1 kpl.		
RAZEM ZADANIE NR 1:					
<b>Zadanie 2. Oprogramowanie (środowisko pracy)</b>					
Oprogramowanie systemowe, Narzędziowe i Bazodanowe, Backup, VPN, Certyfikaty serwerowe			1 kpl.		
RAZEM ZADANIE NR 2:					
<b>Zadanie 3. Infrastruktura techniczna (sprzęt)</b>					
Serwer sprzętowy			2 szt.		
Firewall wraz z oprogramowaniem do obsługi sieci VPN			1 szt.		
Urządzenie do utrzymania napięcia (UPS)			1 szt.		
Urządzenie do archiwizacji danych typu „disc to disc” wraz z oprogramowaniem do archiwizacji			1 szt.		
RAZEM ZADANIE NR 3:					
<b>Zadanie 4. Prace wdrożeniowo - instalacyjne</b>					
Prace wdrożeniowo - instalacyjne związane ze sprzętem i oprogramowaniem	Nie dotyczy		1 kpl.		
RAZEM ZADANIE NR 4:					
<b>Zadanie 5. Szkolenia</b>					
Szkolenia dla pracowników Zamawiającego z obsługi sprzętu i oprogramowania do świadczenia e-usług	Nie dotyczy		1 kpl.		
RAZEM ZADANIE NR 5:					
<b>Zadanie 6. Polityka bezpieczeństwa</b>					
Opracowanie aktualizacji polityki bezpieczeństwa	Nie dotyczy		1 kpl.		
RAZEM ZADANIE NR 6:					
<b>Łączna wartość netto:</b>					
<b>Wartość podatku VAT :</b>					
<b>Wartość brutto (cena ofertowa brutto):</b>					

**Cechy najważniejszych komponentów serwera sprzętowego:**

<b>Procesor</b>	
Model procesora	
Liczba rdzeni	
<b>Pamięć</b>	
Ilość pamięci [GB]	
Typ pamięci	
<b>Dysk Twardy</b>	
Ilość dysków	
Pojemność pojedynczego dysku [GB]	
<b>Pozostałe</b>	
Kontroler macierzy	
Porty sieciowe LAN	
Porty USB	

....., dn.....

.....  
*Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki*



**FORMULARZ TECHNICZNO-CENOWY (CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA)**

Nazwa zadania / zakres prac	Dane techniczne oferowanych dostaw i usług		Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto
	Producent	Parametry techniczne (nazwa, model i wersja sprzętu i/lub oprogramowania)			
<b>Zadanie 3. Infrastruktura techniczna (sprzęt)</b>					
Stacje robocze			10 kpl.		
RAZEM ZADANIE NR 3:					
<b>Zadanie 4. Prace wdrożeniowo - instalacyjne</b>					
Prace wdrożeniowo - instalacyjne związane z sprzętem i oprogramowaniem	Nie dotyczy		1 kpl.		
RAZEM ZADANIE NR 4:					
<b>Łączna wartość netto:</b>					
<b>Wartość podatku VAT :</b>					
<b>Wartość brutto (cena ofertowa brutto):</b>					

**Cechy najważniejszych komponentów ww. stacji roboczych:**

<b>Procesor</b>	
Model procesora	
Liczba rdzeni	
<b>Pamięć</b>	
Ilość pamięci [GB]	
Typ pamięci	
<b>Dysk Twardy</b>	
Pojemność dysku [GB]	
<b>Karta graficzna</b>	
Model karty graficznej	
<b>Oprogramowanie</b>	
System	
Oprogramowanie biurowe	
<b>Monitor</b>	
Producent	
Ekran	
Rozdzielczość maksymalna	
Złącza	

....., dn.....

.....

*Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka*

**ZAMAWIAJACY:**  
Gmina Sucha Beskidzka  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka

**WYKONAWCA:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wdrożenie elektronicznych usług i administracji w Gminie Sucha Beskidzka**”, prowadzonego przez Gminę Sucha Beskidzka, oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w ogłoszeniu o zamówieniu.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w ogłoszeniu o zamówieniu polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....,  
w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**ZAMAWIAJACY:**  
Gmina Sucha Beskidzka  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka

**WYKONAWCA:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wdrożenie elektronicznych usług i administracji w Gminie Sucha Beskidzka**”, prowadzonego przez Gminę Sucha Beskidzka, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku

z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....

.....

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**ZAMAWIAJACY:**  
Gmina Sucha Beskidzka  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka

**WYKONAWCA:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wdrożenie elektronicznych usług i administracji w Gminie Sucha Beskidzka**”, prowadzonego przez Gminę Sucha Beskidzka, oświadczam, że

- **NIE NALEŻYMY** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) \*),
- **NALEŻYMY\*** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty \*):

1. ....

2. ....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

\*) niepotrzebne skreślić

**ZAMAWIAJACY:**  
**Gmina Sucha Beskidzka**  
**ul. Mickiewicza 19**  
**34-200 Sucha Beskidzka**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
 reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ DOSTAW**

wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, składany na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym przez Gminę Sucha Beskidzka w trybie przetargu nieograniczonego, na wykonanie zadania pn. „**Wdrożenie elektronicznych usług i administracji w Gminie Sucha Beskidzka**” w zakresie części I tj. dostawy oprogramowania i sprzętu oświadczamy, że wykazujemy się zrealizowaniem (zakończeniem) następujących zadań (zamówień):

L.p.	Opis zadania (nazwa zadania, zakres świadczenia)	Całkowita wartość zadania brutto [zł]	Okres realizacji zadania		Dane podmiotu, na rzecz którego zostało wykonane zadanie
			Data rozpoczęcia (dd-mm-rrrr)	Data zakończenia (dd-mm-rrrr)	
1.					
2.					

Do niniejszego wykazu załączono dowody określające, czy ww. dostawy zostały wykonane w sposób należyty.

....., dn.....

.....  
 Podpisy osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka



**ZAMAWIAJACY:**  
Gmina Sucha Beskidzka  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka

**WYKONAWCA:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ OSÓB**

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,  
składany na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym przez Gminę Sucha Beskidzka w trybie przetargu nieograniczonego, na wykonanie zadania pn. „**Wdrożenie elektronicznych usług i administracji w Gminie Sucha Beskidzka**” w zakresie części I tj. dostawy oprogramowania i sprzętu oświadczamy, że poniższa osoba będzie pełniła funkcję kierownika projektu:

L.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1.			kierownik projektu	

....., dn.....

.....  
Podpisy osób uprawnionych do składania świadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

ISP.....

## Umowa nr ZP.272....2017

W dniu ..... 2017 r. w Suchej Beskidzkiej pomiędzy Gminą Sucha Beskidzka, zwaną dalej **Zamawiającym**, posługującą się Numerem Identyfikacji Podatkowej: 552-15-67-404, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka Pana Stanisława Lichosyta, w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy Panią mgr Haliną Koziół,

a

.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez ....., w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. **„Wdrożenie elektronicznych usług i administracji w Gminie Sucha Beskidzka” w zakresie części I tj. dostawy oprogramowania i sprzętu**, zwane dalej „zamówieniem”, „przedmiotem zamówienia” lub „przedmiotem umowy”, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia .....
2. Zamówienie jest realizowane w ramach zadania budżetowego pn. „.....”.
3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określa SIWZ.
4. Na przedmiot zamówienia składają się następujące Zadania:
  - Zadanie 1. Oprogramowanie - E-usługi (licencje),
  - Zadanie 2. Oprogramowanie (środowisko pracy),
  - Zadanie 3. Infrastruktura techniczna (sprzęt),
  - Zadanie 4. Prace wdrożeniowo - instalacyjne –oprogramowanie,
  - Zadanie 5. Szkolenia,
  - Zadanie 6. Polityka bezpieczeństwa.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ, ofertą, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej. Wykonawca wykonywać będzie umowę z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac niezbędnych do zrealizowania zadania określonego w ust. 1, niezależnie od tego, czy wynikają wprost z treści SIWZ.
6. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu prawo do rozpowszechniania i udzielania praw licencyjnych do oprogramowania będącego przedmiotem umowy i zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawo do korzystania z tego oprogramowania.
7. Zamawiający stworzy niezbędne warunki organizacyjne umożliwiające dostęp pracownikom Wykonawcy do pomieszczeń i personelu Zamawiającego - w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
8. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy należy interpretować w kontekście całości postępowania przetargowego będącego podstawą zawarcia niniejszej umowy.
9. Zamówienie dotyczy projektu pn. „Wdrożenie elektronicznych usług i administracji w Gminie Sucha Beskidzka” przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

## § 2

### Warunki realizacji zamówienia, obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi w języku polskim dla dostarczonego przedmiotu umowy oraz udzieli Zamawiającemu nieograniczonej czasowo licencji uprawniającej do korzystania z oprogramowania.
2. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
  - a) świadczenia dostawy i wdrożenia systemu z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi przy programowaniu i wdrażaniu oprogramowania (systemu),
  - b) zapewnienia kompetentnego personelu do realizacji zamówienia, który będzie współpracował z osobami wskazanymi przez Zamawiającego, w tym kierownika projektu (koordynatora) po stronie Wykonawcy odpowiedzialnego za realizację zamówienia,
  - c) dostawy, przygotowania i wykonania instalacji oprogramowania, oraz dostarczenia dokumentacji użytkownika zawierającej opis i zasady korzystania z oprogramowania,
  - d) zaplanowania i przeprowadzenia, w uzgodnieniu z Zamawiającym, odpowiednich szkoleń dla użytkowników oprogramowania (systemu) po stronie Zamawiającego,
  - e) do udziału w organizowanych przez Zamawiającego cyklicznych spotkaniach poświęconych realizacji zamówienia. Planuje się, że cykliczne spotkania będą odbywały zgodnie z bieżącymi potrzebami jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
  - f) zapewniania, iż wszystkie prace wdrożeniowe prowadzone w infrastrukturze Zamawiającego wykonywane będą w sposób minimalizujący zakłócenia w pracy Zamawiającego oraz w terminie i trybie ustalonym przez Strony,
  - g) niezwłocznego udzielania – na wniosek Zamawiającego – wszelkich informacji i danych o stanie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym o sposobie instalacji, montażu i podłączenia.
3. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia na rzecz Zamawiającego świadczeń obejmujących w szczególności:
  - a) dostarczenia własnym transportem i na własny koszt i ryzyko sprzętu i oprogramowania do siedziby Zamawiającego wraz z wyposażeniem oraz wymaganymi dokumentami,
  - b) rozładunku sprzętu i oprogramowania ze środka transportu oraz jego przetransportowania (wniesienia) do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, rozpakowania z opakowań,
  - c) podłączenia, uruchomienia sprzętu i oprogramowania oraz sprawdzenia prawidłowości jego działania,
  - d) przeprowadzenia w siedzibie Zamawiającego instruktażu stanowiskowego dla pracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do kompleksowego użytkowania przedmiotu umowy,
  - e) dostarczenia wraz z dostawą sprzętu i oprogramowania dokumentów wskazanych w SIWZ oraz wszelkich innych dokumentów, pozwalających Zamawiającemu na korzystanie ze sprzętu i oprogramowania zgodnie z prawem oraz zgodnie z jego technicznym i gospodarczym przeznaczeniem (wszystkie dokumenty winny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski),
  - f) zapewnienia obsługi serwisowej w ramach gwarancji jakości i rękojmi za wady na zasadach określonych w SIWZ,
  - g) wykonania innych czynności szczegółowo określonych w SIWZ.
4. Oprogramowanie dostarczone w ramach realizacji zamówienia nie może być przeznaczone przez producenta do wycofania ze sprzedaży lub pozbawione wsparcia, w tym bieżących aktualizacji wykonywanych przez producenta.
5. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego oprogramowania nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich stron trzecich, a jeżeli jakiegokolwiek roszczenia w tym zakresie zostaną skierowane wobec

Zamawiającego, to Wykonawca zobowiązany jest do ich zaspokojenia w pełnym zakresie. Z tego tytułu Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego.

6. Dla dostarczonego oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wszelkie dokumenty licencyjne, instrukcje w wersji papierowej i elektronicznej w tym jeden komplet w wersji papierowej oraz jeden w wersji elektronicznej. Instrukcje będą udostępnione użytkownikom w systemie informatycznym. Udzielenie licencji na korzystanie z oprogramowania następuje z dniem podpisania bezusterkowego protokołu odbioru częściowego przedmiotu umowy, którego dane licencje dotyczą. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku wystąpienia wad prawnych lub fizycznych w dostarczonym oprogramowaniu i sprzęcie objętym przedmiotem zamówienia.

### § 3

#### Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do dnia 29.06.2018 r.** Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się datę podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

### § 4

#### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. **Wynagrodzenie ryczałtowe** wynikające z warunków przetargu i oferty Wykonawcy wyraża się kwotą **netto** ..... **zł** (słownie: .....), plus .... % podatku VAT tj. .... **zł** (słownie: .....), co łącznie stanowi kwotę **brutto** ..... **zł** (słownie: .....), w tym w tym wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych Zadań wynosi:
  - Zadanie 1. Oprogramowanie - E-usługi (licencje): .....
  - Zadanie 2. Oprogramowanie (środowisko pracy): .....
  - Zadanie 3. Infrastruktura techniczna (sprzęt): .....
  - Zadanie 4. Prace wdrożeniowo - instalacyjne –oprogramowanie: .....
  - Zadanie 5. Szkolenia: .....
  - Zadanie 6. Polityka bezpieczeństwa: .....
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych zadań, o których mowa w §1 ust. 4 nastąpi w 6 częściach. Dla każdego Zadania 1-6 wynagrodzenie zostanie wypłacone osobno po należyтым wykonaniu całego Zadania, w kwotach określonych w ust. 1, z zastrzeżeniem, że z tytułu wykonania Zadania 1 wynagrodzenie zostanie wypłacone po należyтым zakończeniu wszystkich Zadań wchodzących w zakres przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez strony umowy bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, który będzie podstawą dla uznania, że zamówienie określone w §1 ust. 1 zostało wykonane należyście.
3. Poszczególne części wynagrodzenia zostaną zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Niezależnie od podpisywanych częściowych protokołów odbioru po należyтым zakończeniu wszystkich Zadań strony umowy podpiszą bezusterkowy protokół odbioru końcowego, który będzie podstawą dla uznania, że zamówienie określone w §1 ust. 1 zostało wykonane należyście.
5. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Nr NIP Wykonawcy: .....

### § 5

#### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za opóźnienie w wykonaniu zamówienia – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od upływu terminu określonego w §3,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego do usunięcia wad,
  - c) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 umowy,
  - d) za przekroczenie wymaganego czasu reakcji (określonego w SIWZ) na zgłoszone przez Zamawiającego błędy lub usterki w okresie udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady – w kwocie 500 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w SIWZ; kara jest naliczana odrębnie dla każdego zgłoszenia;
  - e) za przekroczenie wymaganego terminu (określonego w SIWZ) usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego błędów lub usterek w okresie udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady – w kwocie 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w SIWZ; kara jest naliczana odrębnie dla każdego zgłoszenia.
2. Zamawiający ma prawo do sumowania kar, o których mowa w ust. 1 i obciążenia nimi Wykonawcę w ich łącznym wymiarze.
  3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 umowy.
  4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
  5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania należnych mu kar umownych z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w §9 umowy.
  6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy w przypadkach określonych powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji zamówienia lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

## **§ 6**

### **Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o którejkolwiek z poniższych okoliczności, jeżeli:
  - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy; w tym przypadku koszt zabezpieczenia przerwanych robót ponosi Zamawiający,
  - b) Wykonawca realizuje zamówienie w sposób niezgodny z niniejszą umową, SIWZ, ofertą lub wskazaniem Zamawiającego,
  - c) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub Wykonawca utraci uprawnienia konieczne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy,
  - d) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy,
  - e) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub realizacją umowy tak dalece, że nie gwarantuje to wykonania zamówienia w terminie umownym,
  - f) Wykonawca trzykrotnie naruszył zobowiązania wynikające z udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu odbioru. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **§ 7**

### **Wymagania dotyczące podwykonawstwa**

1. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
2. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## **§ 8**

### **Harmonogram prac**

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania harmonogramu prac (zwanego dalej: harmonogramem) uwzględniającego terminy i wysokości planowanych płatności częściowych, który musi być zgodny z planowanym postępowaniem prac oraz założeniami wynikającymi z umowy o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oraz z Wnioskiem o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Harmonogram opracowany będzie w oparciu o ofertę Wykonawcy i opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ oraz wymaga uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego pod rygorem nieważności. Zamawiający może wnieść zastrzeżenia do harmonogramu, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem prac, zwanym dalej również „harmonogramem”.
4. Wykonawca bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłoży skorygowany harmonogram, w sytuacji kiedy poprzedni harmonogram stanie się niespójny z faktycznym postępowaniem prac lub z zobowiązaniami Wykonawcy.
5. Zamawiający w terminie 3 dni od daty otrzymania ww. harmonogramu wniesie do niego uwagi albo go zatwierdzi.
6. w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu, Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego harmonogramu w terminie 3 dni od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.
7. Potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnienia jego uwag będzie się uważało za zatwierdzenie harmonogramu. Jeżeli Wykonawca nie uwzględni uwag Zamawiającego w powyższym terminie a przedłożony, poprawiony przez Wykonawcę, harmonogram w istotny sposób będzie niezgodny z postanowieniami umowy, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania robót w całości lub części. Wszelkie konsekwencje takiego wstrzymania obciążą Wykonawcę.

8. Wykonawca ma prawo do powoływania się na harmonogram, począwszy od dnia, który uznaje się za jego zatwierdzenie.

## **§ 9**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia, odbiór przedmiotu umowy**

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), określonego w §4 ust. 1, tj. .... **zł** (słownie: ....) w formie .....
2. Wykonawca bez wezwania ze strony Zamawiającego zobowiązany jest przedłużać okres ważności gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy, tak aby utrzymywać jej ważność przez cały okres obowiązywania umowy, aż do momentu:
  - a) podpisania przez obie Strony protokołu odbioru ostatecznego stwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy (bez wad) lub
  - b) podpisania przez obie Strony dokumentu potwierdzającego usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym przedmiotu umowy.Oryginał aneksu przedłużającego termin gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej należy dostarczyć Zamawiającemu co najmniej na 7 dni przed upływem okresu ważności gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej stanowiącej zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru końcowego wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może zatrzymać część wynagrodzenia celem zabezpieczenia terminowego usunięcia wad i usterek – zatrzymana część zostanie wypłacona po usunięciu wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, Zamawiający może je usunąć na koszt Wykonawcy a powstałe w ten sposób koszty uregulować z zatrzymanej części wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4.
6. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
7. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru. Wzór protokołu odbioru ustali Zamawiający.
9. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy jest niezgodny z parametrami opisanymi w SIWZ lub nie jest kompletny albo posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona. Termin realizacji przedmiotu umowy określony w §3 uważa się za dotrzymany, jeżeli w tym terminie przedmiot umowy i wszystkie jego części zostaną przekazane Zamawiającemu i odebrane bez zastrzeżeń. W przeciwnym razie Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu przedmiotu umowy.

## **§ 10**

### **Gwarancja jakości, rękojmia za wady, trwałość projektu**

1. Wykonawca udziela rękojmi za wady na cały przedmiot umowy, na okres równy okresowi udzielonej gwarancji jakości na wdrożone oprogramowanie dziedzinowe „e-usługi”,

- o którym mowa w ust. 2.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wdrożone oprogramowanie dziedzinowe „e-usługi” na okres: ..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy) miesięcy od daty należytego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązany jest do naprawy ewentualnych usterek dostarczonego oprogramowania, w wersji która była przedmiotem oferty i wdrożenia. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający Zamawiającego do żądania od Wykonawcy naprawy wszelkich wad fizycznych w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji jakości. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wszystkich wad ujawnionych po odbiorze końcowym. Szczegółowe warunki gwarancji jakości określa SIWZ.
  3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony sprzęt komputerowy oraz dostarczone oprogramowanie systemowe w opcji zestandaryzowanej usługi gwarancyjnej oraz serwisu “next business day” na okres 36 miesięcy od daty należytego wykonania przedmiotu umowy, na zasadach określonych w SIWZ.
  4. Wykonawca zapewnia okres trwałości dla wdrożonego oprogramowania dziedzinowego „e-usługi” na okres minimum 60 miesięcy od daty należytego wykonania przedmiotu umowy. Przez okres trwałości Wykonawca zapewnia, że wdrożone oprogramowanie dziedzinowe „e-usługi” nie zostanie wycofane z produkcji.
  5. Po upływie gwarancji określonej w ust. 2 Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość wykupienia asysty technicznej. Minimalny zakres świadczeń realizowanych przez Wykonawcę w ramach asysty technicznej określa pkt. 5 Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 9A do SIWZ.

## § 11

### **Przedstawiciele stron, Inżynier Kontraktu**

1. Zamawiający powoła Inżyniera Kontraktu, który będzie uprawniony do wydania poleceń niezbędnych do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamiany osoby wskazanej w ust. 1.
3. O powołaniu lub dokonaniu zmiany Inżyniera Kontraktu Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę. Czynności te nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
4. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do realizacji przedmiotu umowy jest ....., tel. ...., e-mail: .....
5. Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do realizacji przedmiotu umowy jest ....., tel. ...., e-mail: .....
6. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych teleadresowych wskazanych w ust. 4 i 5 Strona której dotyczy zmiana, zobowiązuje się – w ciągu 3 dni od dokonania zmiany – poinformować o tym fakcie drugą Stronę.
7. W przypadku zaniechania obowiązku określonego w ust. 6, informacja przekazana na e-mail wskazany w ust. 4 i 5 powoduje ten skutek, że uznaje się ją za doręczoną. Obejmuje to również sytuacje, w których wysłana wiadomość zostanie zwrócona z powodu nieaktualnego adresu.

## § 12

### **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany (istotne i nieistotne) niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie zmiany sposobu realizacji zamówienia, w szczególności:
  - a) gdy zostanie wyprodukowana nowsza wersja oprogramowania lub sprzętu i z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie wskazanych w ofercie komponentów,



- b) ze względu na niedostępność na rynku materiałów, urządzeń, oprogramowania lub innych rozwiązań wskazanych w SIWZ lub w ofercie Wykonawcy, spowodowaną w szczególności zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem ich z rynku,
  - c) gdy pojawią się na rynku materiały, urządzenia, oprogramowanie lub inne rozwiązania nowszej generacji, zwiększające możliwości użytkowe przedmiotu umowy lub pozwalające na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów jego eksploatacji,
  - d) ze względu na konieczność wykonania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych niż wskazane w SIWZ, w sytuacji, gdy zastosowanie przewidzianych w umowie rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
  - e) ze względu na konieczność wykonania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych/materiałowych związaną ze zmianą obowiązującego prawa.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie terminu realizacji zamówienia, określonego w §3, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
- a) siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Strony uzgadniają, że pod pojęciem siły wyższej rozumieją zwłaszcza: wojnę, zamach terrorystyczny, katastrofy naturalne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, burzę, huragan, strajk,
  - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron,
  - c) wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, których Strony w dniu podpisania umowy nie przewidziały, a które będą miały wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
  - d) wystąpienie przeszkód niepozwalających na zrealizowanie zamówienia w terminie, jeśli nie były one spowodowane przez Wykonawcę.
4. Termin realizacji zamówienia określony w ust. 4 może zostać przedłużony, nie więcej jednak, niż o czas trwania okoliczności, określonych w ust. 4 lub o czas niezbędny do wykonania czynności będących następstwem wystąpienia okoliczności określonych w ust. 4.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
- a) przejścia praw lub obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy na następców prawnych, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, który wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana umowy w takim przypadku dotyczy tylko zmiany oznaczenia Wykonawcy z zachowaniem pozostałych postanowień umowy,
  - b) zmiany w oznaczeniu firmy (nazwy) Wykonawcy, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, który wymaga akceptacji Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana umowy w takim przypadku dotyczy tylko zmiany oznaczenia Wykonawcy z zachowaniem pozostałych postanowień umowy.

### **§ 13**

#### **Poufność danych i informacji, ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów współpracujących z Zamawiającym, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji zamówienia, a także informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, w szczególności dotyczących przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiąże pisemnie pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy do zachowania tajemnicy.

3. Wszelkie informacje o Zamawiającym, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności przez swoich pracowników i podwykonawców.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych i innych właściwych regulacji z zakresu ochrony danych osobowych, jeśli w trakcie lub w związku z realizacją umowy pozyska jakiegokolwiek dane osobowe zgromadzone w zasobach Zamawiającego. W tym celu, gdyby okazało się, iż do realizacji umowy konieczne jest przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, co do których Zamawiający pełni rolę Administratora Danych lub podmiotu przetwarzającego przedmiotowe dane osobowe na zlecenie osób trzecich Wykonawca zobowiązany będzie przed przystąpieniem do przetwarzania danych do poinformowania o tej okoliczności Zamawiającego i zawarcia na żądanie Zamawiającego umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, określającej zakres i cel przetwarzania danych osobowych. W przypadku opisanym powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia z Zamawiającym umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, określającej zakres powierzanych do przetworzenia danych oraz cel, zakres i zasady przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę i sposoby zabezpieczenia danych osobowych powierzonych mu do przetwarzania. Z tytułu zawarcia i wykonania tej umowy Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie
6. Dane udostępnione Wykonawcy w związku z realizacją umowy, po zakończeniu realizacji umowy, rozwiązaniu umowy, bądź odstąpieniu Zamawiającego od umowy, zostaną trwale usunięte z zasobów Wykonawcy, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy, przekazanym Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od daty zakończenia realizacji umowy.

## § 14

### Kierownik projektu

1. Kierownikiem projektu jest .....(*osoba wskazana w ofercie*).....
2. Osoba wskazana w ust. 1 jest przedstawicielem Wykonawcy, który kieruje, nadzoruje i koordynuje realizację przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapewni kierowanie projektem objętym przedmiotem umowy przez cały okres obowiązywania umowy, przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe oraz spełniające wymagania określone SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się skierować do pełnienia funkcji kierownika projektu osobę wskazaną w ofercie (tj. formularzu „Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego”). Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim musi być dokonana zgodnie z ust. 5.
5. Jeżeli Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, chce dokonać zmiany osoby o której mowa w ust. 1, to nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania projektem nowej osoby przekazuje Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem. Zgoda na zmianę będzie potwierdzona przez Zamawiającego pisemnie w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej (nowej) osoby – oceniane na dzień przedstawienia propozycji zmiany – będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby wymaganego postanowieniami SIWZ. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku kierownictwa projektu będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
6. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o których mowa w ust. 1, zostanie dokonana w formie aneksu do umowy.

## **§ 15**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

## **§ 16**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

ISP.....

## Umowa nr ZP.272....2017

W dniu ..... 2017 r. w Suchej Beskidzkiej pomiędzy Gminą Sucha Beskidzka, zwaną dalej **Zamawiającym**, posługującą się Numerem Identyfikacji Podatkowej: 552-15-67-404, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka Pana Stanisława Lichosyta, w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy Panią mgr Haliną Koziół,

a

.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez ....., w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. **„Wdrożenie elektronicznych usług i administracji w Gminie Sucha Beskidzka” w zakresie części II tj. dostawy stacji roboczych**, zwane dalej „zamówieniem”, „przedmiotem zamówienia” lub „przedmiotem umowy”, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia .....
2. Zamówienie jest realizowane w ramach zadania budżetowego pn. „.....”.
3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określa SIWZ.
4. Na przedmiot zamówienia składają się następujące Zadania:
  - Zadanie 3. Infrastruktura techniczna (stacje robocze),
  - Zadanie 4. Prace wdrożeniowo - instalacyjne (sprzęt i oprogramowanie).
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ, ofertą, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej. Wykonawca wykonywać będzie umowę z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac niezbędnych do zrealizowania zadania określonego w ust. 1, niezależnie od tego, czy wynikają wprost z treści SIWZ.
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczy sprzęt fabrycznie nowy oraz odpowiadający wszystkim cechom określonym w SIWZ. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu prawo do rozpowszechniania i udzielania praw licencyjnych do oprogramowania objętego przedmiotem umowy i zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawo do korzystania z tego oprogramowania.
7. Zamawiający stworzy niezbędne warunki organizacyjne umożliwiające dostęp pracownikom Wykonawcy do pomieszczeń i personelu Zamawiającego - w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
8. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy należy interpretować w kontekście całości postępowania przetargowego będącego podstawą zawarcia niniejszej umowy.
9. Zamówienie dotyczy projektu pn. „Wdrożenie elektronicznych usług i administracji w Gminie Sucha Beskidzka” przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

### § 2

#### Warunki realizacji zamówienia, obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi, w języku polskim dla dostarczonego przedmiotu umowy oraz udzieli

- Zamawiającemu nieograniczonej czasowo licencji uprawniającej do korzystania z oprogramowania.
2. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
    - a) świadczenia dostawy i wdrożenia systemu z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi przy programowaniu i wdrażaniu oprogramowania (systemu),
    - b) zapewnienia kompetentnego personelu do realizacji zamówienia, który będzie współpracował z osobami wskazanymi przez Zamawiającego, w tym kierownika projektu (koordynatora) po stronie Wykonawcy odpowiedzialnego za realizację zamówienia,
    - c) dostawy, przygotowania i wykonania instalacji oprogramowania, oraz dostarczenia dokumentacji użytkownika zawierającej opis i zasady korzystania z oprogramowania,
    - d) zaplanowania i przeprowadzenia, w uzgodnieniu z Zamawiającym, odpowiednich szkoleń dla użytkowników oprogramowania (systemu) po stronie Zamawiającego,
    - e) do udziału w organizowanych przez Zamawiającego cyklicznych spotkaniach poświęconych realizacji zamówienia. Planuje się, że cykliczne spotkania będą odbywały zgodnie z bieżącymi potrzebami jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
    - f) zapewniania, iż wszystkie prace wdrożeniowe prowadzone w infrastrukturze Zamawiającego wykonywane będą w sposób minimalizujący zakłócenia w pracy Zamawiającego oraz w terminie i trybie ustalonym przez Strony,
    - g) niezwłocznego udzielania – na wniosek Zamawiającego – wszelkich informacji i danych o stanie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym o sposobie instalacji, montażu i podłączenia.
  3. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia na rzecz Zamawiającego świadczeń obejmujących w szczególności:
    - a) dostarczenia własnym transportem i na własny koszt i ryzyko sprzętu do siedziby Zamawiającego wraz z wyposażeniem oraz wymaganymi dokumentami,
    - b) rozładunku sprzętu ze środka transportu oraz jego przetransportowania (wniesienia) do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, rozpakowania z opakowań,
    - c) podłączenia, uruchomienia sprzętu i sprawdzenia prawidłowości jego działania,
    - d) przeprowadzenia w siedzibie Zamawiającego instruktażu stanowiskowego dla pracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do kompleksowego użytkowania przedmiotu umowy,
    - e) dostarczenia wraz z dostawą Sprzętu dokumentów wskazanych w SIWZ oraz wszelkich innych dokumentów, pozwalających Zamawiającemu na korzystanie ze Sprzętu zgodnie z prawem oraz zgodnie z jego technicznym i gospodarczym przeznaczeniem (wszystkie dokumenty winny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski),
    - f) zapewnienia obsługi serwisowej w ramach gwarancji jakości i rękojmi za wady na zasadach określonych w SIWZ,
    - g) wykonania innych czynności szczegółowo określonych w SIWZ.
  4. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego oprogramowania nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich stron trzecich, a jeżeli jakiegokolwiek roszczenia w tym zakresie zostaną skierowane wobec Zamawiającego, to Wykonawca zobowiązany jest do ich zaspokojenia w pełnym zakresie. Z tego tytułu Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego.
  5. Dla dostarczonego oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wszelkie dokumenty licencyjne, instrukcje w wersji papierowej i elektronicznej w tym 1 komplet w wersji papierowej oraz 1 w wersji elektronicznej. Instrukcje będą udostępnione użytkownikom w systemie informatycznym. Udzielenie licencji na korzystanie z oprogramowania następuje z dniem podpisania bezusterkowego protokołu odbioru częściowego przedmiotu umowy, którego dane licencje dotyczą.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku wystąpienia wad prawnych lub fizycznych w dostarczonym oprogramowaniu i sprzęcie objętym przedmiotem zamówienia.

### § 3

#### Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do dnia 01.12.2017 r.** Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się datę podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostarczenia sprzętu z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.

### § 4

#### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. **Wynagrodzenie ryczałtowe** wynikające z warunków przetargu i oferty Wykonawcy wyraża się kwotą **netto** ..... zł (słownie: .....) plus .... % podatku VAT tj. .... zł (słownie: .....), co łącznie stanowi kwotę **brutto** ..... zł (słownie: .....), w tym w tym wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych Zadań wynosi:
  - Zadanie 3. Infrastruktura techniczna (stacje robocze): .....
  - Zadanie 4. Prace wdrożeniowo - instalacyjne (sprzęt i oprogramowanie): .....
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Nr NIP Wykonawcy: .....

### § 5

#### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu zamówienia – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od upływu terminu określonego w §3,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, lub ujawnionych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego do usunięcia wad,
  - c) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 umowy,
  - d) za przekroczenie wymaganego czasu reakcji (określonego w SIWZ) na zgłoszone przez Zamawiającego błędy lub usterki w okresie udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady – w kwocie 500 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w SIWZ; kara jest naliczana odrębnie dla każdego zgłoszenia;
  - e) za przekroczenie wymaganego terminu (określonego w SIWZ) usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego błędów lub usterek w okresie udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady – w kwocie 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w SIWZ; kara jest naliczana odrębnie dla każdego zgłoszenia..
2. Zamawiający ma prawo do sumowania kar, o których mowa w ust. 1 i obciążenia nimi Wykonawcę w ich łącznym wymiarze.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 umowy.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania należnych mu kar umownych z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy.
6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy w przypadkach określonych powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji zamówienia lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

## **§ 6**

### **Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o którejkolwiek z poniższych okoliczności, jeżeli:
  - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy; w tym przypadku koszt zabezpieczenia przerwanych robót ponosi Zamawiający,
  - b) Wykonawca realizuje zamówienie w sposób niezgodny z niniejszą umową, SIWZ, ofertą, dokumentacją projektową lub wskazaniem Zamawiającego,
  - c) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub Wykonawca utraci uprawnienia konieczne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy,
  - d) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy,
  - e) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub realizacją umowy tak dalece, że nie gwarantuje to wykonania zamówienia w terminie umownym,
  - f) Wykonawca trzykrotnie naruszył zobowiązania wynikające z udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady.
6. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu odbioru. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności i powinno zawierać uzasadnienie.
8. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **§ 7**

### **Wymagania dotyczące podwykonawstwa**

1. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
2. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## **§ 8**

### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru końcowego wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający może zatrzymać część wynagrodzenia celem zabezpieczenia terminowego usunięcia wad i usterek – zatrzymana część zostanie wypłacona po usunięciu wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, Zamawiający może je usunąć na koszt Wykonawcy a powstałe w ten sposób koszty uregulować z zatrzymanej części wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy jest niezgodny z parametrami opisanymi w SIWZ lub nie jest kompletny albo posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona. Termin realizacji przedmiotu umowy określony w §3 uważa się za dotrzymany, jeżeli w tym terminie przedmiot umowy i wszystkie jego części zostaną przekazane Zamawiającemu i odebrane bez zastrzeżeń. W przeciwnym razie Wykonawca pozostaje w zwłóce w wykonaniu przedmiotu umowy.
5. Strony zgodnie oświadczają, że przeniesienie własności sprzętu na Zamawiającego nastąpi z chwilą podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru ustali Zamawiający.

## **§ 9**

### **Gwarancja jakości i rękojmi za wady**

Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady na cały przedmiot umowy, na okres: ..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy) miesięcy od daty należytego wykonania przedmiotu umowy. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający Zamawiającego do żądania od Wykonawcy naprawy wszelkich wad fizycznych w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji jakości. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wszystkich wad ujawnionych po odbiorze końcowym, na zasadach określonych w SIWZ.

## **§ 10**

### **Przedstawiciele stron, inżynier kontraktu**

1. Zamawiający powoła Inżyniera Kontraktu, który będzie uprawniony do wydania poleceń niezbędnych do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamiany osoby wskazanej w ust. 1.
3. O powołaniu lub dokonaniu zmiany Inżyniera Kontraktu Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę. Czynności te nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
4. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do realizacji przedmiotu umowy jest ....., tel. ...., e-mail: .....
5. Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do realizacji przedmiotu umowy jest ....., tel. ...., e-mail: .....
6. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych teleadresowych wskazanych w ust. 4 i 5 Strona której dotyczy zmiana, zobowiązuje się – w ciągu 3 dni od dokonania zmiany – poinformować o tym fakcie drugą Stronę.
7. W przypadku zaniechania obowiązku określonego w ust. 6, informacja przekazana na e-mail wskazany w ust. 4 i 5 powoduje ten skutek, że uznaje się ją za doręczoną. Obejmuje to również sytuacje, w których wysłana wiadomość zostanie zwrócona z powodu nieaktualnego adresu.



## § 11

### Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany (istotne i nieistotne) niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie zmiany sposobu realizacji zamówienia, w szczególności:
  - a) gdy zostanie wyprodukowana nowsza wersja oprogramowania lub sprzętu i z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie wskazanych w ofercie komponentów,
  - b) ze względu na niedostępność na rynku materiałów, urządzeń, oprogramowania lub innych rozwiązań wskazanych w SIWZ lub w ofercie Wykonawcy, spowodowaną w szczególności zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem ich z rynku,
  - c) gdy pojawią się na rynku materiały, urządzenia, oprogramowanie lub inne rozwiązania nowszej generacji, zwiększające możliwości użytkowe przedmiotu umowy lub pozwalające na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów jego eksploatacji,
  - d) ze względu na konieczność wykonania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych niż wskazane w SIWZ, w sytuacji, gdy zastosowanie przewidzianych w umowie rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
  - e) ze względu na konieczność wykonania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych/materiałowych związaną ze zmianą obowiązującego prawa.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie terminu realizacji zamówienia, określonego w §3, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - a) siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Strony uzgadniają, że pod pojęciem siły wyższej rozumieją zwłaszcza: wojnę, zamach terrorystyczny, katastrofy naturalne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, burzę, huragan, strajk,
  - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron,
  - c) wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, których Strony w dniu podpisania umowy nie przewidziały, a które będą miały wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
  - d) wystąpienie przeszkód niepozwalających na zrealizowanie zamówienia w terminie, jeśli nie były one spowodowane przez Wykonawcę.
4. Termin realizacji zamówienia określony w ust. 4 może zostać przedłużony, nie więcej jednak, niż o czas trwania okoliczności, określonych w ust. 4 lub o czas niezbędny do wykonania czynności będących następstwem wystąpienia okoliczności określonych w ust. 4.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - a) przejścia praw lub obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy na następców prawnych, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, który wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana umowy w takim przypadku dotyczy tylko zmiany oznaczenia Wykonawcy z zachowaniem pozostałych postanowień umowy,
  - b) zmiany w oznaczeniu firmy (nazwy) Wykonawcy, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, który wymaga akceptacji Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana umowy w takim przypadku dotyczy tylko zmiany oznaczenia Wykonawcy z zachowaniem pozostałych postanowień umowy.

## **§ 12**

### **Poufność danych i informacji, ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów współpracujących z Zamawiającym, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji zamówienia, a także informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, w szczególności dotyczących przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiąże pisemnie pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy do zachowania tajemnicy.
3. Wszelkie informacje o Zamawiającym, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności przez swoich pracowników i podwykonawców.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych i innych właściwych regulacji z zakresu ochrony danych osobowych, jeśli w trakcie lub w związku z realizacją umowy pozyska jakiegokolwiek dane osobowe zgromadzone w zasobach Zamawiającego. W tym celu, gdyby okazało się, iż do realizacji umowy konieczne jest przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, co do których Zamawiający pełni rolę Administratora Danych lub podmiotu przetwarzającego przedmiotowe dane osobowe na zlecenie osób trzecich Wykonawca zobowiązany będzie przed przystąpieniem do przetwarzania danych do poinformowania o tej okoliczności Zamawiającego i zawarcia na żądanie Zamawiającego umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, określającej zakres i cel przetwarzania danych osobowych. W przypadku opisanym powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia z Zamawiającym umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, określającej zakres powierzanych do przetworzenia danych oraz cel, zakres i zasady przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę i sposoby zabezpieczenia danych osobowych powierzonych mu do przetwarzania. Z tytułu zawarcia i wykonania tej umowy Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie
6. Dane udostępnione Wykonawcy w związku z realizacją umowy, po zakończeniu realizacji umowy, rozwiązaniu umowy, bądź odstąpieniu Zamawiającego od umowy, zostaną trwale usunięte z zasobów Wykonawcy, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy, przekazanym Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od daty zakończenia realizacji umowy.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

## **§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**