*Załącznik nr 5*

**UMOWA Nr ….**

zawarta w dniu ..................... w ……………………………., pomiędzy Gminą Sucha Beskidzka z siedzibą przy ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, NIP 552-156-74-04

w której imieniu działa Centrum Usług Wspólnych w Suchej Beskidzkiej

reprezentowane przez :

1. ………………………..

w dalszej części umowy zwanym Zamawiającym

a

……………………. z siedzibą ul ……………………, XX …………………………. ,wpisany do KRS /Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej , Regon ………………. , NIP: ……………………,

zwanym dalej Wykonawcą.

 W wyniku przeprowadzonego postępowania zgodnie procedurą rozeznania rynku , bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ), Zamawiający dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty i została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1.Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług szkoleniowych przy realizacji projektu pn. „Inwestycja w Edukację – bramą do sukcesu w Gminie Sucha Beskidzka” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 10 WIEDZA I KOMPETENCJE , Działanie 10.01 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.01.03 EDUKACJA W SZKOŁACH PROWADZĄCYCH KSZTAŁCENIE OGÓLNE

z Europejskiego Funduszu Społecznego.

 2.Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe mające na celu podniesienie kompetencji zawodowych i doskonalenie umiejętności u 59 nauczycieli pracujących w SP nr 1 i Gimnazjum
w Suchej Beskidzkiej, SP nr 2 w Suchej Beskidzkiej oraz Filii SP nr 2 w Suchej Beskidzkiej w zakresie wykorzystania nowoczesnych narzędzi oraz technologii informacyjnych i komunikacyjnych, nauczania w obszarze przedmiotów matematyczno – przyrodniczych z włączeniem do procesu dydaktycznego metody eksperymentu i praktycznym zastosowaniem współczesnych technologii w edukacji, prowadzenia zajęć z programowania, sieci współpracy i samokształcenia oraz pracy z dziećmi ze SPE(specjalne potrzeby edukacyjne) i niepełnosprawnymi.

**§ 2**

**Termin obowiązywania umowy**

1.Strony uzgadniają wykonanie umowy w terminie do dnia **31.03.2018 r. ,** przy czym zakres usług

wg § 3. ust.2 pkt.2.1, 2.2 oraz 2.3 w terminie do dnia **15.09.2017 r.**

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Realizacja usług zgodnie z harmonogramem realizacji , który stanowi Załącznik Nr …. Do umowy..

2. Do zadań Wykonawcy należy realizacja następującej tematyki szkoleniowej:

* 1. Warsztaty dla nauczycieli pn. ***TIK i nowoczesne narzędzia w procesie dydaktycznym,*** które obejmują zagadnienia: obsługi programów dotyczącej prowadzenia zajęć z programami multimedialnymi i edukacyjnymi, wykorzystania urządzeń multimedialnych; wartościowych sposobów wykorzystania TIK w pracy edukacyjnej; nowoczesnych trendów w nauczaniu wspieranym TIK takich jak praca metodą projektu; organizacji zajęć z wykorzystaniem TIK; nowej roli nauczyciela; pokazanie uczniom „jak uczyć się myślenia”; różnych możliwości wykorzystania TIK do własnego uczenia się; prawa autorskiego w szkole i pracy własnej nauczyciela; Szkolenie dla 4 grup (łącznie 59 nauczycieli), każda grupa 30 h lekcyjnych;
	2. Szkolenia z metody eksperymentu w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych obejmujące tematykę: zwiększenie zainteresowania uczniów nauką przedmiotu lub grupą przedmiotów; praktyczne zastosowanie współczesnych technologii w edukacji; przykłady eksperymentów z zakresu nauk matematyczno-przyrodniczych połączonych z pracą metodą projektu; wdrożenie innowacyjnych form nauczania z wykorzystaniem nowoczesnych technologii; kompetencje kluczowe w procesie edukacji; pojęcie kompetencji matematyczno-przyrodniczych we współczesnej szkole; uczenie się: style i strategie uczenia; sposoby rozwijania kompetencji matematyczno -przyrodniczych uczniów (poprzez: stymulowanie aktywności twórczej uczniów; strategie uczenia się sprzyjające kształtowaniu kompetencji matematyczno-przyrodniczych; praca metodą projektu; praca metodą problemową; praca metodą eksperymentu;gry matematyczne, gry terenowe).Szkolenie dla 4 grup (łącznie 59 nauczycieli), każda grupa 32 h lekcyjnych;
	3. Szkolenie dla nauczycieli z programowania dotyczące problematyki: myślenia komputacyjnego - założenia i cele; kodowania i programowania jako kluczowe kompetencje kształcenia informatycznego, nauki kodowania przez zabawę i ruch, podstaw programowania komputerów. Szkolenie dla 4 grup (łącznie 59 nauczycieli), każda grupa 25 h lekcyjnych;
	4. Przeprowadzenie 8 spotkań z tutorem pn. Sieć współpracy i samokształcenia obejmujące: organizację i moderowanie sieci współpracy; wsparcie nauczycieli i poszerzanie ich kompetencji; organizację procesu wymiany informacji i doświadczeń; analizę dobrych praktyk; zachowanie trwałości wypracowanych rozwiązań.

3. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania dokumentacji szkoleniowej, która będzie obejmować:

1. przygotowanie i przeprowadzenie pre test na początku zajęć oraz post test na koniec, celem weryfikacji
2. przyrostu wiedzy, kompetencji i nabytych umiejętności,
3. program szkolenia z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogramem wraz z wymiarem czasowym,
4. materiały szkoleniowe,
5. listy obecności,
6. raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się,
7. certyfikaty ukończenia szkoleń - otrzymanie certyfikatu warunkuje udział w 80% zajęć.

4. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje, o jakich dowiedział się przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania zadań określonych w umowie.

6. Wykonawca w pełni uznaje komunikację na drodze elektronicznej ( poczta e-mail ) jako obowiązującą formę korespondencji z Zamawiającym i zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi lub innej reakcji na pocztę e-mail do 2 dni roboczych od daty jej otrzymania.

**§ 4**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Bezpośredni nadzór nad pracą Wykonawcy sprawuje …………….., a w przypadku jego nieobecności ……………… .
2. W celu sprawnej realizacji przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza własny Zespół Projektowy
w składzie :

Koordynator projektu – tel …………………… e-mail : ……………………………

Koordynator szkolny – tel…………………….. e-mail : ……………………………

Koordynator szkolny – tel…………………….. e-mail : ……………………………

1. Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia rekrutacji wśród nauczycieli objętych projektem
i do przekazania wyniku rekrutacji Wykonawcy najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkoleń.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy sal szkoleniowych na terenie gminy Sucha Beskidzka oraz uzgodnienia terminów ich udostępniania z osobami zarządzającymi tymi obiektami.
3. Zamawiający zobowiązuje się do szybkiego i właściwego rozstrzygania wszelkich sporów natury organizacyjnej, które mogą zaistnieć pomiędzy Wykonawcą , własnym Zespołem Projektowym oraz innymi osobami biorącymi udział w projekcie.
4. Zamawiający w pełni uznaje komunikację na drodze elektronicznej ( poczta e-mail ) jako obowiązującą formę przekazywania wszelkiej dokumentacji projektu , wymianę uwag , określania terminów szkoleń i spotkań.
5. Zamawiający oraz członkowie Zespołu Projektowego zobowiązują się do udzielania odpowiedzi lub innej reakcji na wiadomość pocztową w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania poczty od Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli realizacji zadań zleconych oraz wglądu do dokumentacji projektu.

**§ 5**

**Wynagrodzenie oraz płatności**

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi ……………… PLN brutto ( słownie złotych: ……………………………………………………………..).
2. Wynagrodzenie będzie płatne w 2 ratach (sieć współpracy w 2018 r.) w terminach wynikających
z harmonogramu realizacji usług szkoleniowych który stanowi załącznik nr.1 od umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatane przelewem, z dołu, w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury VAT do siedziby Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru usług z wynikiem pozytywnym.
5. Faktura, o której mowa w ust. 3 winna być wystawiona na :

*Nabywca:* Gmina Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka,
NIP: 552-156-74-04

*Odbiorca:* Centrum Usług Wspólnych w Suchej Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 19, 34-200
Sucha Beskidzka.

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie.
2. Za nieterminowe wykonywanie prac Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną
w wysokości 0,5% wynagrodzenia wg. pkt.1 , za każdy dzień o późnienia z zastrzeżeniem sytuacji w pkt.8.
3. Wykonawca jest zwolniony z zapłaty kar umownych w przypadku :
	1. nieterminowej pracy Zespołu Projektowego Zamawiającego oraz podmiotów i osób zaangażowanych w realizację projektu, pomimo skutecznych wezwań i innych działań Wykonawcy zmierzających do realizacji danego zadania w terminie,
	2. w przypadku wystąpienia siły wyższej.
4. Wykonawca oświadcza, że z chwilą wykonania projektu na Zamawiającego przechodzą w całości autorskie prawa majątkowe do projektu z prawem do korzystania z projektu na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy, w szczególności wymienionych w art. 50 ustawy Prawo autorskie. Wynagrodzenie określone w par. 5 pkt. 1 wyczerpuje całość roszczeń Wykonawcy, wynikających z prawa autorskiego.

**§ 6**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Umowy muszą być dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian treści zawartej umowy w następujących okolicznościach:
	1. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
	2. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych
	w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
	3. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej
	4. gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia

**§ 7**

**Rozwiązanie umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca w takim przypadku może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy za okres do momentu wypowiedzenia.
2. W przypadku udokumentowanego nieterminowego i/lub nieprawidłowego wykonania zakresu obowiązków Koordynatora Projektu wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wypłaconego wynagrodzenia.

**§ 8**

**Rozstrzyganie sporów**

1. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których nie można rozwiązać w drodze negocjacji, podlegają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeks cywilny i ustawy o finansach publicznych.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

3. Zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy stanowi integralny załącznik od umowy.

Zamawiający Wykonawca

 ……………………………………… ........................……………………..