



# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

do zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dział II, Rozdział 3, Oddział 1 - art. 39-46 (Tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

o wartości szacunkowej poniżej kwoty 209 000 euro dla dostaw

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na własnej stronie internetowej: [www.sucha-beskidzka.pl](http://www.sucha-beskidzka.pl)

dla zadania pn.:

**„Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych, sprzętu komputerowego, wyposażenia, oprogramowania w ramach projektu „Inwestycja w edukację - bramą do sukcesu w Gminie Sucha Beskidzka” nr umowy o dofinansowanie: RPMP.10.01.03-12- 0396/16-00 postępowanie nr 1”**

Zatwierdził: z upoważnienia Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka  
mgr Beata Gołuszka





Sporządził:  
mgr Tymoteusz Aleksandrowicz

Sprawdził:  
mgr Beata Gołuszka





## Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego.

**Gmina Sucha Beskidzka - Centrum Usług Wspólnych w Suchoj Beskidzkiej**, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Adama Mickiewicza 19,  
reprezentowana przez Beatę Gołuszkę – Kierownika Centrum Usług Wspólnych w Suchoj Beskidzkiej.  
tel. 33 874 95 50  
e-mail: [goluszka@sucha-beskidzka.pl](mailto:goluszka@sucha-beskidzka.pl)  
adres strony internetowej: [www.sucha-beskidzka.pl](http://www.sucha-beskidzka.pl)

## Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy i aktów wykonawczych tejże ustawy.

## Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa, montaż i instalacja pomocy dydaktycznych w celu realizacji zajęć dodatkowych dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjum w Suchoj Beskidzkiej w ramach projektu: „*Inwestycja w edukację - bramą do sukcesu w Gminie Sucha Beskidzka*” nr umowy o dofinansowanie: RPMP.10.01.03-12- 0396/16-00 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa. Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałania 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne.
2. Przedmiotem zamówienia jest:
  - 1) Wyposażenie szkół w tablice interaktywne wraz z projektorami oraz oprogramowanie do nich – zakup tablic interaktywnych z projektorami (dla 4 szkół wskazanych w załączniku nr 6 do SIWZ w tabeli pn. „Adresy szkół, do których należy dostarczyć, zamontować oraz zainstalować sprzęt i oprogramowanie”), zakup oprogramowania do pracy metodą projektu na tablice interaktywne (licencja nie krótsza niż 3 lata lub na czas nieokreślony dla 3 szkół), zakup oprogramowania do nauki przedmiotów matematyczno-przyrodniczych na tablice interaktywne (licencja nie krótsza niż 3 lata lub na czas nieokreślony dla 3 szkół) wraz z montażem i instalacją.
3. Przedmiot zamówienia został opisany w Opisie przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „OPZ”, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
32322000-6 - Urządzenia multimedialne  
38652100-1 - Projektory  
48190000-6 - Pakiety oprogramowania edukacyjnego
5. Oferowane dostawy muszą odpowiadać wymaganiom Zamawiającego, opisanym w niniejszej SIWZ, wszelkim obowiązującym aktom prawnym, właściwym dla przedmiotu zamówienia.
6. **Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.**
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
8. Zamawiający nie **przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.





## Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: zgodnie z ofertą Wykonawcy, jednak nie dłużej niż do **21 dni** od daty zawarcia umowy.
2. Warunki zmiany umowy określa § 12 projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

## Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.

## Rozdział VI. Podstawy wykluczenia z postępowania.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- 1) Przesłanek obligatoryjnych z art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy,
- 2) Przesłanki fakultatywnej z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy tzn. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.).

Środki naprawcze (self-cleaning):

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy może na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy oraz uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody. W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.





## Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ustanawiają wspólnego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
5. Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o których mowa w ust. 1.
6. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentu, o którym mowa w pkt. 9, dotyczącego podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy. Dokument należy dostarczyć na wezwanie Zamawiającego.
7. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczyć winno każdego ze współników tej spółki.
8. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. **Na wezwanie Zamawiającego wykonawca dostarczy dokument, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tj.** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeśli zgodnie z art.26 ust.6 ustawy Pzp dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale Zamawiający uzyska drogą elektroniczną **nie wezwie** Wykonawcy do ich przedłożenia.
11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
12. Ponadto Wykonawca podaje nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy





- przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VII, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  15. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  16. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  17. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, może przeprowadzić tzw. **procedurę odwróconą** – tj. najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

## **Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy) dla których dopuszczalna jest forma pisemna. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: *Centrum Usług Wspólnych, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka*. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres:

goluszka@sucha-beskidzka.pl

4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia powinien wpłynąć do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub





- dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
  9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
*Pani Beata Gołuszka*  
e-mail: [goluszka@sucha-beskidzka.pl](mailto:goluszka@sucha-beskidzka.pl)
  10. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 1 ustawy).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
  - 2) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 według wzoru **stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ**;
  - 3) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy);
  - 4) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii - w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych).
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona, uniemożliwiając jej samoistną dekompletację oraz zawierała spis treści.
7. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie





- zasadami reprezentacji.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Gmina Sucha Beskidzka  
Centrum Usług Wspólnych  
w Suchoj Beskidzkiej  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka**

**Oferta w postępowaniu na:**

**„Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych, sprzętu komputerowego, wyposażenia, oprogramowania w ramach projektu „Inwestycja w edukację - bramą do sukcesu w Gminie Sucha Beskidzka” nr umowy o dofinansowanie: RPMP.10.01.03-12- 0396/16 - 00 postępowanie nr 1”  
Znak Sprawy CUW.3030.4.1.2017**

Nie otwierać przed 29.06.2017 r. godz. 10:00  
oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres)

9. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę, należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.
10. Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców działających wspólnie, obowiązani są oni, zgodnie z treścią art. 23 ustawy, ustanowić wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału. Jeżeli pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym, do oferty należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
12. Zgodnie z treścią *rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. 2016 r., poz. 1126) oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**
13. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy, wchodzącego w skład Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dotyczą.
16. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą







- przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „**informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa - dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania**”.
17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.
  18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
  20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
  21. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ustanawiają wspólnego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  22. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub dokładnie wg tego formularza. Wykonawca jest zobowiązany do podania wszystkich informacji określonych na formularzu oferty (wypełnienia wszystkich pól formularza). Niepodanie wszystkich wymaganych informacji może skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią niniejszej specyfikacji.
  23. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

## Rozdział XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w **pokoju nr 55 w Urzędzie Miasta Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, do dnia 29.06.2017 r. do godz. 09<sup>30</sup>**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w pokoju nr 21 **Urząd Miasta Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, w dniu 29.06.2017 r. o godz. 10.00.**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://www.sucha-beskidzka.pl> informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;





- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### Rozdział XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

- Wykonawca określa cenę za realizację całego przedmiotu zamówienia, określonego w OPZ, poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, łącznej ceny ofertowej brutto.
- Cena ofertowa jest ceną ryczałtową, powinna więc obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z OPZ oraz wzorem umowy określonym w SIWZ, w szczególności koszt zakupu, dostawy, montażu i instalacji materiałów dydaktycznych, określonych w OPZ. Cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia.
- Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w OPZ stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
- Bez względu na sposób skalkulowania przez Wykonawcę ceny, Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, zmian oraz wszystkich dokumentów stanowiących OPZ.
- Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
- Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium oceny	Opis	Waga – udział % w ocenie
1	Cena brutto	Cena oferty brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	60 %
2	Termin realizacji zamówienia	Termin realizacji przedmiotu zamówienia wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty, liczony od daty zawarcia umowy ws. zamówienia publicznego. Termin określony przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 21 dni. Określenie przez Wykonawcę terminu dłuższego niż 21 dni lub nieokreślenie terminu spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego maksymalnej wartości tj. 21 dni.	40 %

2. Ocenie zostaną poddane cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz termin realizacji zamówienia, podane w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.





3. Maksymalna liczba punktów wynosi 100,00. Uzyskana liczba punktów w ramach ww. kryteriów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\text{Liczba punktów} = (0,60 \times L_C) + (0,40 \times L_T)$$

gdzie:  $L_C$  – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena

$L_T$  – liczba punktów w kryterium termin realizacji zamówienia

$$L_C = \frac{\text{najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto}}{\text{badana cena ofertowa brutto}} \times 100$$

$$L_T = \frac{\text{najkrótszy zaproponowany termin realizacji zamówienia}}{\text{termin realizacji zamówienia wskazany w badanej ofercie}} \times 100$$

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych wg reguły ustalonej w pkt. 3.

## Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.





## **Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

## **Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia,
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.

Szczegółowe zasady postępowania w przypadku wniesienia odwołania oraz skargi określa ustaw Pzp – Dział VI – Środki ochrony prawnej.





**Integralną częścią SIWZ są załączniki:**

<b>Lp.</b>	<b>Tytuł opracowania</b>
Załącznik nr 1 do SIWZ	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 do SIWZ	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3 do SIWZ	Oświadczenie grupa kapitałowa
Załącznik nr 4 do SIWZ	Wzór umowy
Załącznik nr 5 do SIWZ	Opis przedmiotu zamówienia





*Załącznik Nr 1 do SIWZ*

**Zamawiający:  
Gmina Sucha Beskidzka  
Centrum Usług Wspólnych  
w Suchej Beskidzkiej  
ul. Mickiewicz 19  
34-200 Sucha Beskidzka**

**FORMULARZ OFERTOWY**

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
KRS/CEIIDG	
NIP	
REGON	
Adres siedziby Wykonawcy	
Adres do korespondencji	
Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym w trakcie postępowania	
Nr telefonu	
e-mail	

przystępując do prowadzonego przez Gminę Sucha Beskidzka Centrum Usług Wspólnych w Suchej Beskidzkiej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
„Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych, sprzętu komputerowego, wyposażenia, oprogramowania w ramach projektu „Inwestycja w edukację - bramą do sukcesu w gminie Sucha Beskidzka” nr umowy o dofinansowanie: **RPMP.10.01.03-12- 0396/16 - 00** postępowanie nr 1”



Zgodnie z poniższym wykazem oferuję/emy zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia za:

cenę netto: .....

podatek VAT ...% .....

cenę brutto: .....

L.P.	NAZWA PRODUKTU	ILOŚĆ SZT	CENA NETTO	WARTOŚĆ NETTO	PODATEK VAT	WARTOŚĆ BRUTTO
	1	2	3	4	5	6
1.	Tablica interaktywna z projektorem (zestaw)	4				
2.	Pakiet oprogramowania do pracy metodą projektu na tablice interaktywne	3				
3.	Pakiet oprogramowania do nauki przedmiotów matematyczno-przyrodniczych na tablice interaktywne	3				

Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

- Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie ..... dni od daty zawarcia umowy.** (Uwaga: termin określony przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 21 dni).
- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia jest objęty gwarancją na następujących zasadach:**
  - **tablice interaktywne** – gwarancja producenta obejmująca okres .... lat (należy podać liczbę lat – minimalnie 5 lat) licząc od daty odbioru końcowego,
  - **projektory multimedialne** – gwarancja producenta obejmująca okres .... lat (należy podać liczbę lat – minimalnie 2 lata) licząc od daty odbioru końcowego,
  - **montaż i instalacja sprzętu objętego przedmiotem zamówienia** – gwarancja Wykonawcy obejmująca okres .... lat (należy podać liczbę lat – minimalnie 2 lata) licząc od daty odbioru końcowego.
- Oświadczamy, że w ramach realizacji zamówienia zostanie dostarczony następujący sprzęt i oprogramowanie (należy podać producenta oraz typ, model i nazwę):**
  - **tablice interaktywne:** .....,
  - **projektory multimedialne:** .....,
  - **pakiety oprogramowania do pracy metodą projektu na tablice interaktywne:** .....,
  - **pakiety oprogramowania do nauki przedmiotów matematyczno-przyrodniczych na tablice interaktywne:** .....
- Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w SIWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SIWZ, opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.





7. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ... do nr ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne\*.
8. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
9. Zarejestrowane nazwy i adresy Wykonawców występujących wspólnie:  
.....  
.....
10. Oświadczam, że jestem/jesteśmy mikro/ małym/ średnim/ dużym\* przedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829).
11. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:
- 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....

\* niepotrzebne skreślić

---

*miejsowość i data*

*imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy*







*Załącznik Nr 1 do SIWZ*

**Zamawiający:**  
**Gmina Sucha Beskidzka**  
**Centrum Usług Wspólnych**  
**w Suchej Beskidzkiej**  
**ul. Mickiewicz 19**  
**34-200 Sucha Beskidzka**

**FORMULARZ OFERTOWY**

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
KRS/CEIIDG	
NIP	
REGON	
Adres siedziby Wykonawcy	
Adres do korespondencji	
Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym w trakcie postępowania	
Nr telefonu	
e-mail	

przystępując do prowadzonego przez Gminę Sucha Beskidzka Centrum Usług Wspólnych w Suchej Beskidzkiej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
„Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych, sprzętu komputerowego, wyposażenia, oprogramowania w ramach projektu „Inwestycja w edukację - bramą do sukcesu w gminie Sucha Beskidzka” nr umowy o dofinansowanie: **RPMP.10.01.03-12- 0396/16 - 00** postępowanie nr 1”





Zgodnie z poniższym wykazem oferuję/emy zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia za:

cenę netto: .....

podatek VAT ...% .....

cenę brutto: .....

L.P.	NAZWA PRODUKTU	ILOŚĆ SZT	CENA NETTO	WARTOŚĆ NETTO	PODATEK VAT	WARTOŚĆ BRUTTO
1	2	3	4	5	6	
1.	Tablica interaktywna z projektorem (zestaw)	4				
2.	Pakiet oprogramowania do pracy metodą projektu na tablice interaktywne	3				
3.	Pakiet oprogramowania do nauki przedmiotów matematyczno-przyrodniczych na tablice interaktywne	3				

Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

- Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie ..... dni od daty zawarcia umowy.** (Uwaga: termin określony przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 21 dni).
- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia jest objęty gwarancją na następujących zasadach:**
  - **tablice interaktywne** – gwarancja producenta obejmująca okres .... lat (należy podać liczbę lat – minimalnie 5 lat) licząc od daty odbioru końcowego,
  - **projektory multimedialne** – gwarancja producenta obejmująca okres .... lat (należy podać liczbę lat – minimalnie 2 lata) licząc od daty odbioru końcowego,
  - **montaż i instalacja sprzętu objętego przedmiotem zamówienia** – gwarancja Wykonawcy obejmująca okres .... lat (należy podać liczbę lat – minimalnie 2 lata) licząc od daty odbioru końcowego.
- Oświadczamy, że w ramach realizacji zamówienia zostanie dostarczony następujący sprzęt i oprogramowanie (należy podać producenta oraz typ, model i nazwę):**
  - **tablice interaktywne:** .....
  - **projektory multimedialne:** .....
  - **pakiety oprogramowania do pracy metodą projektu na tablice interaktywne:** .....
  - **pakiety oprogramowania do nauki przedmiotów matematyczno-przyrodniczych na tablice interaktywne:** .....
- Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w SIWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SIWZ, opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.
- Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ... do nr ...





stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne\*.

8. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
9. Zarejestrowane nazwy i adresy Wykonawców występujących wspólnie:  
.....  
.....
10. Oświadczam, że jestem/jesteśmy mikro/ małym/ średnim/ dużym\* przedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829).
11. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....

\* niepotrzebne skreślić

---

*miejsowość i data*

*imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy*





Załącznik nr 2 do SIWZ

**ZAMAWIAJACY:**  
**Gmina Sucha Beskidzka**  
**Centrum Usług Wspólnych**  
**ul. Mickiewicza 19**  
**34-200 Suche Beskidzka**

**WYKONAWCA:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych, sprzętu komputerowego, wyposażenia, oprogramowania w ramach projektu „Inwestycja w edukację - bramą do sukcesu w Gminie Sucha Beskidzka” nr umowy o dofinansowanie: RPMP.10.01.03-12- 0396/16-00 postępowanie nr 1**”, prowadzonego przez Gminę Sucha Beskidzka – Centrum Usług Wspólnych, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)





Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)





Załącznik nr 3 do SIWZ

**ZAMAWIAJACY:**  
**Gmina Sucha Beskidzka**  
**Centrum Usług Wspólnych**  
**ul. Mickiewicza 19**  
**34-200 Suche Beskidzka**

**WYKONAWCA:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
**reprezentowany przez:**

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych, sprzętu komputerowego, wyposażenia, oprogramowania w ramach projektu „Inwestycja w edukację - bramą do sukcesu w Gminie Sucha Beskidzka” nr umowy o dofinansowanie: RPMP.10.01.03-12- 0396/16-00 postępowanie nr 1”**, prowadzonego przez Gminę Sucha Beskidzka – Centrum Usług Wspólnych, oświadczam, że

- **NIE NALEŻYMY** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) \*),
- **NALEŻYMY\*** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty \*):

1. ....
2. ....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

\*) niepotrzebne skreślić





Załącznik nr 4 do SIWZ dla każdej części

### Umowa nr ...

zawarta w dniu ... 2017 r. pomiędzy:

Gminą Sucha Beskidzka – Centrum Usług Wspólnych w Suchoj Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Mickiewicza 19 zwaną w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Beatę Gołuszkę – Kierownika Centrum Usług Wspólnych w Suchoj Beskidzkiej, w porozumieniu z Alicją Janik – Główną Księgową Centrum Usług Wspólnych w Suchoj Beskidzkiej

a

... z siedzibą w ... , ul ... , zarejestrowaną w ... prowadzonym przez ... pod numerem ... , zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

...

w wyniku rozstrzygniętego postępowania nr 1 pn. **Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych, sprzętu komputerowego, wyposażenia, oprogramowania w ramach projektu „Inwestycja w edukację - bramą do sukcesu w Gminie Sucha Beskidzka” nr umowy o dofinansowanie: RPMP.10.01.03-12-0396/16-00 postępowanie nr 1**” o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

##### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa oraz montaż i instalacja pomocy dydaktycznych w celu realizacji zajęć dodatkowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum w Suchoj Beskidzkiej w ramach projektu: „*Inwestycja w edukację - bramą do sukcesu w Gminie Sucha Beskidzka*” nr umowy o dofinansowanie: RPMP.10.01.03-12-0396/16-00 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa. Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałania 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne, na warunkach określonych w SIWZ i niniejszej umowie.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy), ofertą Wykonawcy, rozumianą jako formularz oferty Wykonawcy, oraz zgodnie z zasadami wiedzy i obowiązującymi przepisami prawa, w terminach określonych niniejszą umową.

#### § 2

##### Termin wykonania

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: .... dni (*termin określony w ofercie Wykonawcy, nie dłuższy niż 21 dni*) od daty zawarcia umowy, tj. **do dnia .....**





2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, zamontować i zainstalować tablice interaktywne, projektory i oprogramowanie do poszczególnych szkół, w godzinach ich pracy.
3. Szczegółowe terminy dostaw, z zastrzeżeniem ust. 1, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym na piśmie lub w inny nie budzący wątpliwości sposób.

### § 3

#### Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) wskazanie miejsca na terenie szkół, do których odbywać się będą dostawy ,
  - 2) protokolarnego odbioru przedmiotu umowy, po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
  - 3) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane bez zastrzeżeń dostawy.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy pozostawione w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków, w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy i nie zaakceptowania przez Instytucję Pośredniczącą przedstawionych wyjaśnień.

### § 4

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) realizowanie przedmiotu umowy w sposób zgodny z wiedzą, z należyłą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych dostaw,
  - 2) dostarczenie wraz z zamówionym sprzętem wszystkich certyfikatów i dokumentów poświadczających parametry przedmiotu zamówienia wymagane przez zamawiającego a określone w OPZ oraz karty gwarancyjne,
  - 3) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o każdym przypadku uniemożliwiającym mu realizację zamówienia;
  - 4) okazanie na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;
  - 5) współdziałanie na każdym etapie realizacji umowy z Zamawiającym i uwzględnianie jego uwag i spostrzeżeń.
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje i doświadczenie konieczne dla prawidłowego wykonania zamówienia i będzie w stanie należycie wykonać zamówienie na warunkach określonych w umowie,
  - 2) przedmiot umowy jest nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie jest przedmiotem praw osób trzecich,
  - 3) dysponuje odpowiednimi zasobami finansowymi umożliwiającymi wykonanie zamówienia.
3. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace wykonane przez Podwykonawców oraz podmioty osobiście biorące udział w realizacji przedmiotu niniejszej umowy na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy.
5. Za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego wykonania zamówienia odpowiada Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli Zamawiającego, Instytucji Pośredniczącej oraz innych uprawnionych do tego organów kontroli.
7. Wykonawca jest obowiązany umożliwić Zamawiającemu oraz podmiotom uprawnionym w zakresie kontroli i audytu wgląd do dokumentów związanych z wykonaniem zamówienia.

### § 5

#### Odbiory

1. Odbiorom częściowym podlegają dostawy, określone na podstawie uzgodnień, o których mowa w § 2 ust. 3.
2. Odbiór częściowy zostanie przeprowadzony bezpośrednio przy dostawie, określone na podstawie







- uzgodnień, o których mowa w § 2 ust. 3 na podstawie protokołu odbiorczo-zdawczego.
3. Po zakończeniu dostaw do każdej ze szkół, o których mowa w OPZ, sporządza się końcowy protokół zdawczo-odbiorczy.
  4. Odbiór, o którym mowa w ust. 3, zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy zawiadomienia o gotowości do odbioru. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
  5. Za datę wykonania zamówienia uważa się datę podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń. Odbiór bez zastrzeżeń jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole.
  6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy niż 5 dni, w celu usunięcia stwierdzonych wad. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady (w tym poprzez dostarczenie przedmiotów umowy wolnych od wad w miejsce wadliwych) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu. W przypadku ww. zastrzeżeń i po usunięciu stwierdzonych wad przez Wykonawcę odbędzie się kolejny odbiór zgodnie z ust. 4
  7. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 5, Zamawiający może od umowy odstąpić i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 10 pkt 1.
  8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie certyfikaty i dokumenty poświadczające parametry przedmiotu zamówienia wymagane przez Zamawiającego oraz karty gwarancyjne.
  9. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy wymienieni w § 8.

## § 6

### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, określonego w załączniku nr 2 do umowy, przysługujące Wykonawcy stanowi kwotę, ... zł netto plus podatek VAT: ... , co daje ... zł brutto (słownie złotych: ... ), zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy.
2. Ceny jednostkowe za przedmiot zamówienia zostały określone w załączniku nr 2 do umowy. Ceny te są cenami ryczałtowymi i zawierają wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, i są stałe w całym okresie obowiązywania umowy.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie następować po protokolarnym odbiorze dostaw do każdej ze szkół, bez zastrzeżeń.
4. Płatności za zrealizowane dostawy następować będą w terminie do 25 dni od przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. W związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania Wykonawcy wynagrodzenia w terminie późniejszym niż określono w ust. 4, co uzależnione jest od dostępności środków na subkoncie Zamawiającego wydzielonym na potrzeby w/w projektu. Strony zgodnie postanawiają, że powyższy sposób rozliczenia nie upoważnia Wykonawcy do żądania odsetek za ewentualne opóźnienia w płatności za wykonane zamówienie.
6. Strony zgodnie stwierdzają, że wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu zrealizowania dostaw.





7. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest data złożenia polecenia przelewu bankowego przez Zamawiającego.
8. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
9. Faktury za wykonane prace wystawiane będą na:  
Nabywca : Gmina Sucha Beskidzka, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19,  
NIP: 5521567404.  
Odbiorca : Centrum Usług Wspólnych w Suchej Beskidzkiej 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19.
10. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
11. W sytuacji nie wykonywania obowiązków przez Wykonawcę, gdy Wykonawca pomimo wezwania do zaprzestania naruszeń umowy nie wywiązuje się z obowiązków, Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego nie rodzi po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń z tym związanych, w szczególności roszczeń o wynagrodzenie lub roszczeń odszkodowawczych.
12. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół, o którym mowa w § 5 ust 5. Faktura zostanie wystawiona niezwłocznie po otrzymaniu końcowego protokołu.
13. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

## § 7

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, iż do realizacji przedmiotu umowy nie zatrudni Podwykonawców **lub\*** W celu sprawnego wykonania prac i zapewnienia dobrej ich jakości Wykonawca oświadcza, że Podwykonawcom zostanie powierzony następujący zakres prac:
  - 1) nazwa podwykonawcy ...  
zakres prac powierzonych do wykonania podwykonawcy ...
  2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
  3. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.

## § 8

### Reprezentacja

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiającego reprezentują:
  - 1) ... - Kierownik Centrum Usług Wspólnych w Suchej Beskidzkiej,  
tel. ..., e-mail ...
  - 2) .....- Koordynator Projektu  
tel. ..., e-mail ...
  - 3) ...- Koordynator Szkolny  
tel. ..., e-mail ...
  - 4) ... - Koordynator Szkolny  
tel. ..., e-mail ...
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawcę reprezentują:
  - 1) ... tel. ..., e – mail ...
  - 2) ...
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 są upoważnione w imieniu Stron do sporządzania i zatwierdzania protokołów zdawczo-odbiorczych, potwierdzających wykonanie zamówienia.
4. Wykonawca i Zamawiający może wskazać inne osoby nadzorujące realizację zamówienia lub





odpowiedzialne za wykonanie zamówienia. O takiej zmiany, pod rygorem nieważności, Strony informują na piśmie, co nie wymaga formy aneksu do umowy.

## § 9

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie 14 dni od powzięcia informacji o którejkolwiek z poniższych okoliczności, jeżeli:
  - a) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy montaż urządzeń objętych przedmiotem umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni,
  - b) Wykonawca realizuje zamówienie w sposób niezgodny z niniejszą umową, SIWZ, ofertą, dokumentacją projektową lub wskazaniami Zamawiającego,
  - c) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu odbioru. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## § 10

### Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
  - 2) opóźnienia w usunięciu wad w wykonaniu przedmiotu umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1,
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodów innych niż nie wywiązanie się Zamawiającego z warunków umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1,
  - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1,
  - 5) za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji (w zakresie instalacji i montażu urządzeń) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w §6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego do usunięcia wad.
3. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają na kwotę równą wynagrodzeniu określone w § 6 ust. 1.
4. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego i





odpowiedzialności majątkowej na zasadach ogólnych, gdy szkoda przekracza wartość kar umownych.

5. Zamawiający ma prawo do potrącenia z faktur naliczonych Wykonawcy kar umownych.
6. Kary za nienależyte i nieterminowe wykonanie zamówienia sumują się.
7. Wysokość kar w miesiącu nie może przekroczyć wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1.

## § 11

### Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

## § 12

### Zmiany umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem okoliczności określonych w niniejszym §.
2. Dopuszcza się zmiany umowy w wyniku wystąpienia następujących zdarzeń:
  - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy,
  - 3) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
  - 4) wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w ogłoszeniu, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego,
  - 5) zmiany Podwykonawcy, który zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego Podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdz. IX ogłoszenia,
  - 6) w przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 7) zmiany Podwykonawcy, o którym mowa w art. 36b ust. 1 ustawy, pod warunkiem spełnienia warunków określonych w § 7,
  - 8) pozostałe zmiany określone w umowie.
3. Przewidziane w umowie zmiany nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia na nie zgody. W przypadku każdej zmiany o której mowa powyżej po stronie wnoszącej propozycję zmian leży uzasadnienie powstałej okoliczności.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 67 ust. Pkt. 7 ustawy.

## § 14



### Warunki gwarancji

1. Wykonawca oświadcza, że sprzęt (tablice interaktywne i projektory multimedialne) objęte przedmiotem zamówienia są objęte gwarancją producenta na okres...lat (zgodnie z ofertą). Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu zamówienia, oryginałów kart gwarancyjnych sporządzonych w języku polskim, potwierdzających okresy i warunki gwarancji
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji producenta, o której mowa w ust. 1, obejmującej następujący minimalny zakres:
  - a) dostęp do infolinii serwisowej producenta w języku polskim czynnej codziennie w dni robocze,
  - b) w przypadku stwierdzenia usterki bezpłatny odbiór sprzętu do naprawy gwarancyjnej leży po stronie producenta i nie powinien nastąpić później niż do 3 dni roboczych od zgłoszenia usterki,
  - c) bezpłatne dostarczenie naprawionego sprzętu na adres wskazany przez Zamawiającego,
  - d) czas naprawy i zwrotu sprzętu nie może przekroczyć 30 dni,
  - e) Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z realizacją swoich uprawnień wynikających z gwarancji udzielonej przez producenta,
  - f) gwarancja nie może zawierać żadnych zapisów warunkujących jej ważność (np. zobowiązania do korzystania przez Zamawiającego z odpłatnych usług serwisowych),
  - g) koszty napraw gwarancyjnych, części zamiennych i inne koszty związane z realizacją gwarancji (w tym koszty odbioru i zwrotu sprzętu) leżą po stronie producenta,
  - h) zapisy gwarancji nie mogą wykluczać żadnych usterek związanych z normalną eksploatacją sprzętu w warunkach szkolnych,
  - i) Zamawiający nie poniesie żadnych opłat z tytułu realizacji napraw gwarancyjnych w tym także przeglądów serwisowych, a także przyjazdu serwisanta/ów.
3. Na ewentualność nie wywiązywania się producenta z zapisów gwarancji, których konieczny minimalny zakres został określony w pkt nr 1 niniejszego paragrafu Wykonawca gwarantuje, że w opisanej sytuacji przejmuje wszelkie obowiązki leżące po stronie producenta związane z realizacją gwarancji na oferowane sprzęty. Wszelkie koszty tego tytułu leżą po stronie dostawcy, Zamawiający nie zostanie obciążony z tego tytułu przez Wykonawcę kosztami.
4. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na usługę montażu i instalacji sprzętu objętego przedmiotem zamówienia na okres ... lat (zgodnie z ofertą). Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający Zamawiającego do żądania od Wykonawcy naprawy wszelkich wad fizycznych w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji jakości. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wszystkich wad ujawnionych po odbiorze końcowym. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego dokonywania przeglądów i usuwania zaistniałych wad. Przeglądy gwarancyjne mogą być prowadzone z inicjatywy Wykonawcy lub na wezwanie Zamawiającego. Ilość przeglądów gwarancyjnych prowadzonych na wezwanie Zamawiającego nie przekroczy dwóch w ciągu roku. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę pisemnie (adres: .....), faksem (.....) lub pocztą elektroniczną (.....), wyznaczając mu termin do ich usunięcia. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
  - a) jeśli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu gwarancji lub zagraża bezpieczeństwu użytkowników – niezwłocznie, jednak nie później niż do 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia,
  - b) w pozostałych przypadkach w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia.W przypadku zmiany jakichkolwiek danych teleadresowych wskazanych powyżej Wykonawca, zobowiązuje się – w ciągu 3 dni od dokonania zmiany – poinformować o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku zaniechania tego obowiązku, informacja przekazana na dane powyższe dane powoduje ten skutek, że uznaje się ją za doręczoną. Obejmuje to również sytuacje, w których wysłana wiadomość zostanie zwrócona z powodu nieaktualnego adresu. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad zgłoszonych przez Zamawiającego, stwierdzonych w okresie gwarancji, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zlecenia ich



usunięcia innemu podmiotowi według wyboru Zamawiającego, na koszt Wykonawcy, bez utraty uprawnień wynikających z tytułu gwarancji jakości.

## §15

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:  
Zamawiający: Gmina Sucha Beskidzka – Centrum Usług Wspólnych w Suchoj Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka;  
Wykonawca: ... ,ulica: ..., kod: ... miejscowość: ...
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy - Zamawiający.

#### Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 Ceny jednostkowe za tablice interaktywne, projektory i oprogramowanie wraz z montażem i instalacją

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**





## Opis przedmiotu zamówienia

### Przedmiot zamówienia:

Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych: tablic interaktywnych, projektorów i oprogramowania do tablic interaktywnych wraz z montażem i instalacją w celu realizacji zajęć dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjum w Suchej Beskidzkiej w ramach projektu: „Inwestycja w edukację - bramą do sukcesu w Gminie Sucha Beskidzka” nr umowy o dofinansowanie: RPMP.10.01.03-12- 0396/16-00 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa. Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałania 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne.

Planuje się łącznie zakup i dostawę tablic interaktywnych wraz z projektorami (do 4 szkół: 3 szkół podstawowych i gimnazjum), zakup oprogramowania do pracy metodą projektu na tablice interaktywne (licencja nie krótsza 3 lata lub na czas nieokreślony dla 3 szkół podstawowych), zakup oprogramowania do nauki przedmiotów matematyczno-przyrodniczych na tablice interaktywne (licencja nie krótsza niż 3 lata lub na czas nieokreślony dla 3 szkół podstawowych) oraz ich montaż i instalację. Sprzęt i oprogramowanie wykorzystywane będą do podniesienia jakości kształcenia.

Wymagania wobec sprzętu, tablice interaktywne z projektorem:

1. Sprzęt musi być fabrycznie nowy i wolny od wad, kompletny (z pełnym okablowaniem oraz oprogramowaniem). Sprzęt wolny od obciążeń prawami osób trzecich.
2. Sprzęt z niezbędnymi instrukcjami i materiałami dotyczącymi użytkowania w języku polskim, deklaracje zgodności CE, warunki gwarancji, licencji oraz nośniki z oprogramowaniem niezbędne do użytkowania sprzętu zgodnie z przeznaczeniem należy dostarczyć wraz z dostawą zamówienia. Wykonawcy są zobowiązani do podania w ofercie producenta, typu i wersji sprzętu oraz jeżeli dotyczy - oprogramowania do proponowanych urządzeń.
3. Instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim, deklaracje zgodności CE, warunki gwarancji, licencje oraz nośniki z oprogramowaniem niezbędne do użytkowania sprzętu zgodnie z przeznaczeniem należy dostarczyć po podpisaniu umowy, ale nie później niż w dniu pierwszej instalacji sprzętu we wskazanej lokalizacji.
4. Posiadają okres gwarancji udzielony przez producenta nie krótszy niż 2 lata, a w przypadku tablic interaktywnych – nie krótszy niż 5 lat. Wykonawca musi dostarczyć karty gwarancyjne maksymalnie w dniu montażu i instalacji. Warunki gwarancji muszą zapewnić Zamawiającemu dostęp do infolinii serwisowej producenta w języku polskim czynnej codziennie w dni robocze, w przypadku stwierdzenia usterki odbiór sprzętu do naprawy gwarancyjnej leży po stronie producenta i nie powinien nastąpić później niż 3 dni robocze od zgłoszenia usterki, zwrot naprawionego sprzętu na adres wskazany przez zamawiającego leży w gestii Producenta. Termin naprawy i zwrotu sprzętu nie może przekroczyć 30 dni. Gwarancja nie może zawierać żadnych odpłatnych usług serwisowych warunkujących jej ważność. Koszty napraw gwarancyjnych, części zamiennych i inne koszty związane z realizacją gwarancji (w tym koszty odbioru i zwrotu sprzętu) leżą po stronie producenta. Zapisy gwarancji nie mogą wykluczać żadnych usterek związanych z normalną eksploatacją sprzętu w warunkach szkolnych. Zamawiający nie poniesie żadnych opłat z tytułu realizacji





napraw gwarancyjnych w tym także przeglądów serwisowych, a także przyjazdu serwisanta/ów .

5. Posiadają gwarancję Wykonawcy z tytułu montażu i instalacji na minimum 2 lata. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się ww. okresie do usunięcia na swój koszt wszelkich awarii systemu montażu, wynikających z normalnej eksploatacji sprzętu w warunkach szkolnych. W karcie gwarancyjnej wykonawcy musi być podany numer kontaktowy czynny w dni robocze. Naprawa powinna nastąpić w terminie do 7 dni od zgłoszenia telefonicznego usterki. Zamawiający nie poniesie żadnych opłat z tytułu realizacji napraw gwarancyjnych w tym także przeglądów serwisowych, a także przyjazdu serwisanta/ów.

6. Posiadają gwarancję Wykonawcy na ewentualność niewywiązywania się producenta z zapisów gwarancji, których konieczny minimalny zakres został określony w pkt nr 3. W sytuacji niewywiązywania się producenta z zapisów gwarancji Wykonawca przejmuje wszelkie obowiązki leżące po stronie producenta związane z realizacją gwarancji na oferowane sprzęty. Wszelkie koszty tego tytułu leżą po stronie dostawcy, Zamawiający nie zostanie obciążony z tego tytułu przez Wykonawcę kosztami.

Koszt dostawy, montażu oraz instalacji należy uwzględnić w cenach jednostkowych dostarczanych produktów i nie powinien stanowić odrębnej pozycji na fakturze/rachunku.

#### Typ **Tablica interaktywna z systemem mocowania – 4 sztuki**

Kod CPV 32322000-6 - Urządzenia multimedialne

Cechy oraz wymagane parametry:

##### **1. Powierzchnia aktywna**

Przekątna minimum 77" (195,6cm)

Przekątna maksimum 100" (254 cm)

##### **2. Obsługa tablicy:**

Dotykowo za pomocą palca lub pisaków.

##### **3. Sterowniki i oprogramowanie:**

Sterowniki: zgodne co najmniej z systemem Windows 10 (32 i 64 bit),

Oprogramowanie: funkcjonalne i intuicyjne oprogramowanie w języku polskim pozwalające na realizację przydatnych i kreatywnych funkcji (minimum): odtwarzanie video, zarządzanie obiektami m.in. funkcja blokowania, grupowania i rozgrupowania obiektów graficznych;

Oprogramowanie powinno mieć funkcje:

a) zabezpieczenia tworzonego dokumentu przed jego utratą poprzez automatyczne zapisywanie go o wybrany interwał czasu oraz odtwarzanie dokumentu po jego niekontrolowanym zamknięciu w sytuacji krytycznej wywołanej niestabilnością systemu.

b) Importowanie i eksportowanie materiałów powstałych na tablicy w czasie zajęć (notatek, obiektów)

c) Integracja z programami pakietu biurowego (np. MsOffice) oraz plikami pdf.

d) Aplikacja musi umożliwiać przeglądanie plików, wykonywanie w nich przygotowanych ćwiczeń interaktywnych, pisanie po slajdach, wprowadzanie tekstu i zapis do pliku wprowadzonych zmian.

e) Oprogramowanie oraz sterowniki powinny posiadać aktualizacje na stronie producenta, bezpłatnie i bez ograniczeń czasowych.

##### **4. Komunikacja z komputerem**







Poprzez port USB (przewód w zestawie)

#### **5. Dołączone akcesoria**

a). Półka na pisaki lub uchwyt na pisaki montowany np. magnetycznie lub do ramy tablicy.

b) Minimum 3 pisaki interaktywne;

d) Sterowniki oraz oprogramowanie do tablicy na płytach CD;

e) Kabel USB (do zasilania tablicy);

#### **6. Certyfikaty i standardy Deklaracja zgodności CE**

należy załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnianie wymogu

#### **7. Gwarancja**

Zgodna z zakresem podanym w OPZ „Wymagania wobec sprzętu, tablice interaktywne z projektorem” w pkt 3, 4, 5.

#### **8. Montowanie**

Format obszaru roboczego zgodny z formatem podstawowym projektora.

System montażu pozwalający na instalację na ścianie.

#### **9. Inne wymagania**

Wraz z tablicą dostarczyć podręcznik użytkownika tablicy (w języku polskim) i przewodnik metodyczny dla nauczycieli dotyczący wykorzystywania tablicy w procesie dydaktycznym;

### **Typ Projektor multimedialny krótkoogniskowy – 4 sztuki**

Kod CPV 38652100-1 - Projektory

Cecha oraz wymagane parametry

#### **1. Rodzaj matrycy:**

DLP

#### **2. Rozdzielczość podstawowa**

Od 1024x768 do 1920x180

#### **3. Jasność**

Minimum 2300 do 3500 ANSI lumenów

#### **4. Kontrast**

Min. 2000:1

#### **5. Porty/złącza**

Co najmniej RGB (D-SUB) – S-video – RS232 lub RJ45 lub USB

#### **6. Żywotność lampy**

Minimum 3000 godzin w trybie pełnej jasności

#### **7. Konfiguracja Menu**

wyświetlane na ekranie (OSD); Menu w języku polskim

#### **8. Funkcje obrazu**

Regulacja ostrości

#### **9. Głośnik**

Głośnik wbudowany min. 1 x 2W

#### **10. Gwarancja**

Zgodna z zakresem podanym w OPZ „Wymagania wobec sprzętu, tablice interaktywne z projektorem” w pkt 3, 4, 5.

#### **11. Załączone wyposażenie**





Pilot; kabel VGA lub inny analogiczny; kabel zasilający; osłona na obiektyw

## **12. Certyfikaty i standardy Deklaracja zgodności CE**

należy załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnianie wymogu

## **13. Inne wymagania**

Instrukcja w języku polskim;

Typ **Pakiet oprogramowanie do pracy metodą projektu - 3 szt.**

48190000-6 - Pakiety oprogramowania edukacyjnego

Cecha oraz wymagane parametry:

### **1. Tryb funkcjonowania programu**

Online oraz offline, program musi być w pełni funkcjonalny zarówno w trybie online, jak i offline

### **2. Zgodność z urządzeniami**

- a) tablica interaktywna
- b) komputer
- c) tablet

### **3. Wymogi MEN**

Pakiet musi być w pełni zgodny z podstawą programową MEN określone w zakresie dla szkoły podstawowej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017r. poz. 356)

### **4. Baza metodyczna**

Musi posiadać minimum 10 projektów – tematów wiodących dla szkół podstawowych wraz z opisem. Obszary tematyczne projektów powinny dotyczyć zagadnień związanych z funkcjonowaniem człowieka w otaczającym go świecie oraz interakcji między człowiekiem a światem.

### **5. Dydaktyka**

Pakiet musi posiadać minimum 85 kart pracy, min. 50 scenariuszy zabaw i lekcji.

### **6. Baza filmów edukacyjnych**

Min. 30 filmów edukacyjnych. Długość filmu edukacyjnego min. 2 min max. 5 min.

### **7. Licencja**

Licencja nie krótsza niż 3 lata lub na czas nieokreślony dla szkoły na nieograniczoną liczbę stanowisk.

Typ **Pakiet oprogramowania do nauki przedmiotów matematyczno przyrodniczych - 3 szt.**

48190000-6 - Pakiety oprogramowania edukacyjnego

Cecha oraz wymagane parametry:





### **1. Tryb funkcjonowanie programu**

Online oraz offline, program musi być w pełni funkcjonalny zarówno w trybie online, jak i offline

### **2. Zgodność z urządzeniami**

- a) tablica interaktywna
- b) komputer
- c) tablet

### **3. Wymogi MEN**

Pakiet musi być w pełni zgodny z podstawą programową MEN określone w zakresie dla szkoły podstawowej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017r. poz. 356)

### **4. Baza metodyczna**

Musi posiadać minimum 7 projektów dla szkół podstawowych wraz z opisem. Obszary tematyczne projektu powinny nawiązywać do funkcjonowania matematyki i nauk przyrodniczych w otaczającym człowieka świecie.





## 5. Dydaktyka

Pakiet musi posiadać minimum 60 kart pracy, 35 scenariusz zabaw i lekcji.

## 6. Baza filmów edukacyjnych

Min. 40 filmów edukacyjnych. Długość filmu edukacyjnego min. 2 min max. 5 min.

## 7. Licencja

Licencja nie krótsza niż 3 lata lub na czas nieokreślony dla szkoły na nieograniczoną liczbę stanowisk.

### **Wymagania dotyczące instalacji projektorów multimedialnych i tablic interaktywnych oraz instalacji oprogramowania :**

1. Po stronie Wykonawcy jest dokonanie montażu 4 projektorów multimedialnych oraz 4 tablic interaktywnych w lokalizacjach zgodnych wraz z Wykazem nr 1. Wykonawca w ramach ceny zobowiązuje się dostarczyć wszystkie niezbędne materiały montażowe, korytka, listwy instalacyjne.
2. Zamawiający wymaga, aby prace instalatorskie związane z zamówieniem były wykonywane zgodnie ze sztuką instalatorską. Po instalacji Wykonawca jest zobowiązany do zintegrowania oraz uruchomienia sprzętu.
3. Instalacja tablicy musi być na uchwycie producenta tablic. Projektory muszą być zainstalowane na uchwytach ściennych z uwzględnieniem specyfiki sali, w której będzie dokonywana instalacja oraz parametrów tablicy i projektora;
4. Wszystkie przewody niezbędne do prawidłowego funkcjonowania zestawu Wykonawca musi poprowadzić w listwach instalacyjnych do miejsca, w którym zaplanowane zostało umieszczenie komputera przenośnego lub stacjonarnego udostępnianego przez Szkoły. Przewody muszą umożliwiać podłączenie do komputera stacjonarnego lub laptopa, będącego w dyspozycji szkoły, w której dokonywana jest instalacja.  
Przewidywana łączna długość kabli nie powinna być dłuższa niż:
  - a. Od tablicy do komputera - 15m
  - b. Od projektora do komputera 15m
5. Po zainstalowaniu wszystkich urządzeń oraz oprogramowania należy przeprowadzić kalibrację obrazu z projektora względem tablicy. Prezentacja poprawności działania zamontowanego sprzętu w obecności przedstawiciela placówki lub/ oraz pracownika Zamawiającego.
6. Gwarancja na montaż tablicy interaktywnej – minimum 24 miesiące; gwarancja na montaż projektora – minimum 24 miesiące;
7. Wykonawca dokona instalacji i uruchomienia dostarczonych pakietów oprogramowania do pracy metodą projektu na tablice interaktywne (licencja nie krótsza niż 3 lata lub na czas nieokreślony dla 3 szkół podstawowych) oraz oprogramowania do nauki przedmiotów matematyczno-przyrodniczych (licencja nie krótsza niż 3 lata lub na czas nieokreślony) dla 3 szkół podstawowych).





**Adresy szkół, do których należy dostarczyć, zamontować oraz zainstalować sprzęt i oprogramowanie**

LP	NAZWA SZKOŁY	ADRES	Tablica interaktywna szt.	Projektów szt.	Oprogramowanie do nauki przedmiotów matematycznych szt.	Oprogramowania do pracy metodą projektu na tablicy interaktywnej szt.
1	Zespół Szkół „Szkoła Podstawowa nr 1 i Gimnazjum” im. Jana Pawła II w Suchej Beskidzkiej	34-200 Sucha Beskidzka, ul. Plk. T.Semika 3	2	2	1	1
2	Szkoła Podstawowa Nr 2 w Suchej Beskidzkiej	34-200 Sucha Beskidzka, ul. Zasypnica 1	1	1	1	1
3	Filia Szkoły Podstawowej Nr 2 w Suchej Beskidzkiej	34-200 Sucha Beskidzka, ul. Bładzonka 118	1	1	1	1
4						

