

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 168 /2015
Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka
z dnia 27 kwietnia 2015 r.

Regulamin budżetu obywatelskiego dla Miasta Sucha Beskidzka na 2015 rok

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Budżet obywatelski są to środki pieniężne budżetu Gminy Sucha Beskidzka przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców w trybie określonym niniejszym regulaminem.
2. Zadania wyłonione w trybie przewidzianym w regulaminie zostaną zrealizowane w ramach budżetu Miasta na 2015 rok, w którym na realizację budżetu obywatelskiego zarezerwowano kwotę 100 tysięcy złotych.

§ 2.

ZGŁASZANIE ZADAŃ W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego może składać każdy mieszkaniec miasta Sucha Beskidzka, który w momencie wypełniania wniosku ma ukończone 16 lat i posiada stałe lub czasowe zameldowanie.
2. Koszt realizacji pojedynczego zadania nie może przekroczyć kwoty 100 tysięcy złotych.
3. Zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego możliwe będzie w formie pisemnej, w okresie od 18 maja 2015 r. do dnia 5 czerwca 2015 r. do godz. 15.30 na formularzu zgłoszenia zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu wraz z dołączoną listą podpisów co najmniej 15 mieszkańców Gminy Sucha Beskidzka, popierających daną propozycję. Mieszkańcy udzielający poparcia muszą mieć ukończone 16 lat i posiadać stałe lub czasowe zameldowanie na terenie miasta.
4. Mieszkaniec gminy Sucha Beskidzka może poprzeć dowolną liczbę propozycji zadań zgłaszanych do budżetu obywatelskiego.
5. Zgłoszeń zadań należy dokonywać poprzez osobiste złożenie formularza w Biurze Obsługi w Urzędzie Miejskim w Suchej Beskidzkiej lub przesłanie pocztą. Formularze dostępne są również na stronie <http://www.sucha-beskidzka.pl/> w zakładce Budżet Obywatelski 2015. W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Suchej Beskidzkiej.
6. Formularz zgłoszenia zadania uznaje się za ważny, jeśli zostaną wypełnione w nim wszystkie pola obowiązkowe.
7. Formularze zgłoszenia zadania złożone po upływie terminu wyznaczonego na podstawie § 2 ust. 3 Regulaminu nie będą rozpatrywane.
8. Zadanie, którego szacunkowy koszt realizacji przekracza kwotę określoną w ust. § 2 ust. 2 nie będzie rozpatrywane.

§ 3.

WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH ZADAŃ

1. Analiza możliwości realizacji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego dokonana zostanie przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Suchej Beskidzkiej z wykorzystaniem „Karty analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego Gminy Sucha Beskidzka na 2015 rok – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Sekretarz Gminy Sucha Beskidzka prowadzi rejestr formularzy z propozycjami zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.
3. Sekretarz Gminy przekazuje niezwłocznie formularze, o których mowa w ust. 2 do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Suchej Beskidzkiej celem przeprowadzenia analizy o której mowa w ust. 1.
4. Właściwe merytorycznie referaty Urzędu dokonują analizy zadań pod względem:
 - a) analizy formalnej wniosku,
 - b) analizy merytorycznej,
5. przedmiot analizy dotyczy w szczególności:
 - a) zgodności z prawem w szczególności: czy projekt mieści się w zadaniach własnych gminy, czy jest zgodny z obowiązującym planem zagospodarowania przestrzennego,
 - b) obiektywnej możliwości realizacji w szczególności pod względem zrealizowania zadania w danym roku budżetowym,
 - c) realistyczności zaproponowanego budżetu projektu,
 - d) racjonalności wydatkowania środków publicznych,
 - e) w przypadku projektów inwestycyjnych: możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach Miasta środków na pokrycie ewentualnych kosztów dalszej eksploatacji / utrzymania inwestycji,
6. Właściwe merytorycznie referaty Urzędu Miejskiego przekazują niezwłocznie (do 4 dni) wyniki analiz w postaci wypełnionych kart analizy Sekretarzowi Gminy, w razie negatywnej oceny analizy sporządzają jej uzasadnienie.
7. W przypadku negatywnego wyniku analizy merytorycznej Sekretarz Gminy informuje wnioskodawcę o jej wyniku oraz o możliwości wprowadzenia ewentualnych zmian. Wnioskodawca może wówczas wyjaśnić, doprecyzować lub zmienić treść formularza zgłaszania zadań złożonego przez grupę, którą reprezentuje. Ingerowanie w propozycje zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego dopuszczalne jest jedynie w ww. sposób oraz wyłącznie przed rozpoczęciem głosowania. Poprawiony formularz jest poddawany ponownej weryfikacji.
8. Wniosek nie może być korygowany więcej niż jeden raz.
9. Modyfikacja, o której mowa w ust. 7 musi być dokonana z zachowaniem racjonalności gospodarowania środkami publicznymi.
10. Od momentu zawiadomienia o konieczności dokonania ewentualnych zmian we wniosku, składający propozycje ma 4 dni robocze na dokonanie korekty.

11. W razie stwierdzenia, że dwa lub więcej projektów dotyczy realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania Sekretarz Gminy niezwłocznie organizuje spotkanie z wnioskodawcami celem omówienia możliwości połączenia projektów w jeden. W przypadku braku zgody wnioskodawców na połączenie projektów, procedowane są one osobno.
12. Wypełnione karty analizy zadania Sekretarz Gminy przekazuje do Zespołu ds. Konsultacji budżetu obywatelskiego, celem zapoznania jego członków z wszystkimi propozycjami mieszkańców.
13. Pod głosowanie mieszkańców poddaje się propozycje zadań, które uzyskały pozytywny wynik:
 - analizy, o której mowa w ust. 1,
 - ponownej weryfikacji o której mowa w ust. 7
14. Jeśli możliwość realizacji zaproponowanego zadania nie zależy w pełni od Urzędu (np. wymaga zgody innych instytucji lub uzyskania odpowiednich pozwoleń), zadanie może zostać dopuszczone do głosowania warunkowo, z adnotacją, że nie ma gwarancji jego realizacji, nawet jeśli uzyska odpowiednią liczbę głosów w głosowaniu mieszkańców.
15. W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być w szczególności realizowane następujące zadania:
 - których wymagany budżet całkowity na realizację jest niezgodny z limitami finansowym wskazanym w § 2 ust 2,
 - które po zrealizowaniu generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania,
 - które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
 - które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich w tym prawa własności,
 - które zakładają realizację jedynie części zadania, np.: sporządzenie wyłącznie projektu przedsięwzięcia.
16. Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego poddane pod głosowanie zostaną upowszechnione nie później niż w dniu 12 czerwca 2015 r., poprzez opublikowanie na stronie internetowej Gminy Sucha Beskidzka w zakładce budżet obywatelski 2015 oraz na portalu www.wspoldecydujemy.pl. Propozycje zadań nie poddane pod głosowanie zostaną upowszechnione na stronie internetowej Gminy Sucha Beskidzka w zakładce budżet obywatelski.

§ 4.

ZESPÓŁ KONSULTACYJNY

1. Zespół Konsultacyjny dalej zwany jako „Zespół” powoływany jest zarządzeniem Burmistrza Suchej Beskidzkiej, do prac w zespole Burmistrz Miasta zaprosi:

- a) przedstawicieli Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej,
- b) przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Suchej Beskidzkiej,
- c) przedstawicieli organizacji pozarządowych i społecznych,

2. Przewodniczącym Zespołu, kierującym jego pracami, będzie Sekretarz Gminy.

3. Zespół odpowiada za wdrożenie oraz realizację budżetu obywatelskiego, jest zespołem doradczo-opiniującym Burmistrza Miasta.

Zespół w szczególności:

- a) uczestniczy w planowaniu i prowadzeniu akcji informacyjnej dot. budżetu obywatelskiego na terenie Gminy Sucha Beskidzka,
 - b) zapoznaje się z wynikami weryfikacji zgłaszanych wniosków,
 - c) uczestniczy w weryfikacji głosów mieszkańców oddanych do urny oraz poprzez portal www.wspoldecydujemy.pl,
 - d) uczestniczy w ewaluacji procesu wdrażania budżetu obywatelskiego i ewentualnie proponuje zmiany w przyszłorocznej procedurze.
4. Zespół dąży do podejmowania decyzji w drodze konsensusu. Jeśli konsensus nie jest możliwy, podejmuje decyzje w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.
5. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu
6. Gminny Zespół Konsultacyjny, zwany dalej Zespołem, obraduje na jawnych posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zespołu i pod jego przewodnictwem.
7. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokołu, który podpisuje Przewodniczący Zespołu.
8. Przewodniczący Zespołu, informuje na bieżąco o pracy zespołu Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka.
9. Zespół może do swoich prac, zaprosić eksperta. Zaproszony ekspert może spełniać jedynie rolę doradcą, bez prawa głosu, swoją pracę wykonuje nieodpłatnie.
10. Posiedzenia Zespołu mają charakter otwarty, może w nich uczestniczyć i zabierać głos każdy mieszkaniec, który ukończył 16 lat, bez prawa głosowania.
11. Członkowie Zespołu wykonują swoje prace na rzecz Zespołu nieodpłatnie.

§ 5.

DZIAŁANIA INFORMACYJNE

1. Z chwilą ogłoszenia wniosków, o których mowa w § 3 ust 16, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej projektów dopuszczonych do głosowania.

2. Działania, o których mowa w ust. 1 prowadzone są zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 6.

WYBÓR ZADAŃ DO REALIZACJI

1. Wyboru zadań do budżetu obywatelskiego dokonują w głosowaniu mieszkańcy miasta Sucha Beskidzka, którzy w jego dniu ukończyli 16 lat i posiadają stałe lub czasowe zameldowanie na terenie miasta.
Głosowanie będzie się odbywać od dnia 15.06.2015 r. do 30.06.2015 r.
2. Głosowanie odbywa się:
 - a) w Urzędzie Miejskim poprzez włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania, wzór karty stanowi załącznik nr 3 do regulaminu,
 - b) poprzez głosowanie na stronie internetowej: www.wspoldecydujemy.pl; głosowanie wymaga podania numeru PESEL.
3. Głosować można jednorazowo wybierając maksymalnie dwa zadania (można oddać głos na jeden lub dwa projekty). Głos będzie nieważny:
 - a) w przypadku głosowania internetowego: jeśli zostanie podany błędny numer PESEL lub numer PESEL osoby nie posiadającej posiadają stałego lub czasowego zameldowania na terenie miasta Sucha Beskidzka;
 - b) w przypadku głosowania do urny: jeśli karta do głosowania nie została czytelnie wypełniona, nie zawiera podpisu
 - c) oddano głos na więcej niż dwa projekty,
 - c) jeśli jedna osoba głosowała kilka razy – np. przez Internet oraz do urny,
 - d) nie ukończyła w dniu głosowania 16 lat.

§ 7.

USTALENIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

1. Po zakończeniu głosowania odbywa się weryfikacja głosów na podstawie numerów PESEL podanych przy głosowaniu. Weryfikacja głosów jest dokonywana w obecności Zespołu Konsultacyjnego.
2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa lub więcej zadania o kolejności na liście decyduje publiczne losowanie.
3. Zespół Koordynujący oblicza liczbę głosów oddanych na poszczególne zadania dopuszczone do głosowania i ustala listę rankingową zadań. Do realizacji przyjęte zostaną zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, do wyczerpania kwoty budżetu obywatelskiego przeznaczonej na 2015 rok.
4. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy rankingowej nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
5. Jeżeli w toku realizacji projektów poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczającą na realizację innych projektów, wykonane mogą być kolejne projekty z listy, które zdobyły największą liczbę punktów spośród z spośród niezakwalifikowanych – aż do wyczerpania puli środków.

6. Wyniki głosowania w ramach budżetu obywatelskiego ogłoszone zostaną na stronie internetowej Gminy Sucha Beskidzka oraz na stronie www.wspoldecydujemy.pl najpóźniej w dniu 03.07.2015 r.

§ 8.

HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. Terminy przeprowadzania kolejnych etapów dotyczących budżetu obywatelskiego
 - a) 21 maja 2015 r. godz. 15.30 spotkanie informacyjno-konsultacyjne dla mieszkańców,
 - b) 18.05.2015 r. – 5.06.2015 r. godz. 15.30 składanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego,
 - c) 12.06.2015 r. – ostateczny termin upowszechnienia złożonych wniosków poddanych pod głosowanie,
 - d) 15.06.2015 r. – 30.06.2015 r. głosowanie na zgłoszone i zweryfikowane zadania
Głosowanie internetowe będzie odbywało się nieprzerwalnie
Głosowanie poprzez urnę będzie odbywało się w czasie pracy Urzędu Miejskiego w Suchoj Beskidzkiej
 - e) 03.07.2015 r. ostateczny termin ogłoszenia wyników głosowania

§ 9.

DZIAŁANIA PROMOCYJNE, INFORMACYJNE I EDUKACYJNE

1. Działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego miasta Sucha Beskidzka obejmują w szczególności:

- a) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego,
- b) zachęcania do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu,
- c) upowszechnianiu informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania na zadania zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań,


BURMISTRZ MIASTA
Stanisław Lichorzyt

Formularz zgłoszenia

proponycji zadania do budżetu obywatelskiego Gminy Sucha Beskidzka na 2015 rok

Uwaga:

1. Wypełnienie punktów 1-8 jest obowiązkowe.
2. Zgłoszenia propozycji zadania możliwe jest w okresie od dnia 18 maja 2015r. do 5 czerwca 2015r. do godz. 15.30
3. Formularz zgłoszenia propozycji zadania należy złożyć na dzienniku podawczym Urzędu Miasta Sucha Beskidzka lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Sucha Beskidzka, 34 - 200 Sucha Beskidzka ul. Mickiewicza 19. W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Sucha Beskidzka.

| |
|--|
| 1. Nazwa/Tytuł zadania: |
| |
| 2. Lokalizacja/Miejsce realizacji: (prosimy opisać miejsce albo obszar na jakim ma być realizowane zadanie) |
| |
| 3. Beneficjenci: (prosimy wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp.) |
| |

4. Opis zadania: (prosimy opisać w szczególności zakres zadania i co dokładnie ma zostać wykonane, wskazując główne działania związane z realizacją zadania)

5. Uzasadnienie: (prosimy opisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców)

| 7. Dane kontaktowe z autorem/autorami zadania: | | |
|--|--------------------|---------------|
| imię i nazwisko | adres zamieszkania | telefon/email |
| | | |
| | | |
| | | |

8. Lista z podpisami: (Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć listę z podpisami co najmniej 15 mieszkańców Miasta Sucha Beskidzka, popierających zadanie. Każdy mieszkaniec Miasta Sucha Beskidzka może poprzeć dowolną liczbę propozycji zadań zgłaszanych do budżetu obywatelskiego. Autor/autorzy zadania mogą udzielić poparcia, o ile są mieszkańcami Miasta Sucha Beskidzka. Każda dodatkowa strona listy powinna mieć taką samą formę za wyjątkiem znakowania kolejnym numerem strony. Listę należy załączyć w wersji pisemnej w oryginale.)

8.1. Do formularza załączono listę zawierającą podpisy w liczbie: _____

9. Pozostałe załączniki: (nieobowiązkowe, np. zdjęcia dotyczące zgłaszanego zadania, mapy związane z lokalizacją, projekty, kosztorysy itp.) – *Uwaga złożone załączniki nie podlegają zwrotowi. Wystarczające jest złożenie załączników w formie kopii*

| lp. | rodzaj załącznika | liczba |
|-----|-------------------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Oświadczenie autora/autorów zadania

Składając niniejszy formularz wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2015 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Sucha Beskidzka z siedzibą w Suchoj Beskidzkiej ul. Mickiewicza 19.

(podpis/y autora/ów)

WZMISTRZ MIASTA

Grzegorz Lichota

Załącznik nr 2

do regulaminu budżetu obywatelskiego
dla miasta Sucha Beskidzka na 2015 rok

Karta analizy

Zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego Gminy Sucha Beskidzka na 2015 rok

| | | |
|---|-----|-----|
| 1. Nazwa/Tytuł zadania: | | |
| | | |
| 2. Referat dokonująca analizy: | | |
| | | |
| 3. Analiza formalna: (niewłaściwe skreślić) | | |
| 3.1. Formularz zgłoszeniowy wpłynął do Urzędu Miejskiego w Suchej Beskidzkiej do dnia 5 czerwca 2015 r. godz. 15.30 | TAK | NIE |
| 3.2. Formularz ma prawidłowo wypełnione wszystkie pola obowiązkowe | TAK | NIE |
| 3.3. Do formularza dołączono listę z podpisami co najmniej 15 mieszkańców Miasta Sucha Beskidzka, popierających propozycje zadania do budżetu obywatelskiego na 2015 rok | TAK | NIE |
| 3.4. Łączny szacunkowy koszt całkowity zadania nie przekracza kwoty, która może być przeznaczona na realizację zadania. | TAK | NIE |
| 3.5. Proponowane zadanie może być formalnie ujęte w uchwale budżetowej Gminy Sucha Beskidzka na 2015 rok | TAK | NIE |
| 3.6. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego | TAK | NIE |
| Uwagi do analizy formalnej: (wskazać w sytuacji skreślenia w pkt. 3.1-3.6 opcji „TAK”) | | |
| | | |
| 4. Analiza merytoryczna: (w przypadku opcji „TAK” i „NIE” – niewłaściwe skreślić) | | |
| 4.1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy | TAK | NIE |
| 4.2. Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie: (zaznaczyć właściwe) <input type="checkbox"/> stanowi własność Gminy Sucha Beskidzka <input type="checkbox"/> jest w posiadaniu Gminy Sucha Beskidzka na podstawie innego tytułu prawnego niż własność <input type="checkbox"/> jest obciążona na rzecz osób trzecich <input type="checkbox"/> nie dotyczy | | |
| 4.3. Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie: (zaznaczyć właściwe) <input type="checkbox"/> nie jest przeznaczona do sprzedaży <input type="checkbox"/> jest przeznaczona na inny cel | | |
| 4.4. Proponowane zadanie jest przewidziane w budżecie Gminy Sucha Beskidzka na 2015 rok poza budżetem obywatelskim | TAK | NIE |
| 4.5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie roku budżetowego 2015 | TAK | NIE |

| | | |
|---|-----|-----|
| 4.6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania w ocenie dokonującego analizy: (zaznaczyć właściwe) | | |
| <input type="checkbox"/> są w rzeczywistości niższe niż wskazano w formularzu <input type="checkbox"/> zostały wykazane prawidłowo w formularzu <input type="checkbox"/> są w rzeczywistości wyższe niż wskazano w formularzu <input type="checkbox"/> nie są możliwe do określenia na podstawie informacji zawartych w formularzu | | |
| 4.7. W ocenie dokonującego analizy realizacja zadania z technicznego punktu widzenia jest możliwa | TAK | NIE |
| 4.8. W ocenie dokonującego analizy realizacji zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych | TAK | NIE |
| 4.9. Realizacja proponowanego zadania jest komplementarna w stosunku do innych zadań zrealizowanych, realizowanych lub planowanych do realizacji przez Gminę Sucha Beskidzka | TAK | NIE |
| 4.10. Realizacja proponowanego zadania stanowi przeszkodę w realizacji innych zadań realizowanych lub planowanych do realizacji przez Gminę Sucha Beskidzka | TAK | NIE |
| 4.11. Realizacja zadania będzie w przyszłości generować koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania. | TAK | NIE |
| Uwagi do analizy merytorycznej: | | |
| | | |
| 5. Pracownik dokonujący analizy merytorycznej: (imię, nazwisko, stanowisko i podpis pracownika oraz data sporządzenia karty) | | |
| | | |
| 6. Zatwierdzenie karty: (zatwierdzenia dokonuje kierownik właściwego referatu Urzędu Miejskiego w Suchej Beskidzkiej lub Sekretarz Gminy) | | |
| | | |
| 7. Rekomendacja komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Suchej Beskidzkiej dokonującej analizy możliwości realizacji zadania: (niewłaściwe skreślić) | | |
| 7.1. Referat rekomenduje poddanie pod głosowanie proponowanego zadania, którego dotyczy karta analizy | TAK | NIE |
| | | |
| (data i podpis Kierownika Referatu oceniającego lub Sekretarza Gminy) | | |


URZĘDNIK MIASTA
Stanisław Lichosy

Karta do głosowania

na zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego Gminy Sucha Beskidzka na 2015 rok

Pouczenie:

1. Głosowanie możliwe jest w okresie od dnia 15 czerwca 2015r. r. do dnia 30 czerwca 2015 r.
2. W głosowaniu mogą wziąć udział mieszkańcy Gminy Sucha Beskidzka, którzy w dniu głosowania ukończyli co najmniej 16 rok życia.
3. Kartę do głosowania należy wrzucić do urny w dniach głosowania w godzinach pracy Urzędu.

Zasady ważności głosu:

1. Aby głos był ważny należy wybrać nie więcej niż 2 zadania z listy zadań zamieszczonych na karcie do głosowania. Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu w kolumnie „Wybór”
2. Dla ważności karty do głosowania konieczne jest czytelne wpisanie imienia i nazwisko oraz numeru PESEL osoby głosującej, a także podpisanie zawartego na karcie do głosowania oświadczenie.

Głos jest nieważny, jeśli zostanie stwierdzona, co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

1. Głosujący złożył więcej niż jedną kartę do głosowania, na której oddane głosy spełniają wskazane wyżej zasady ważności głosu.
2. Na karcie do głosowania głosujący dokonał wyboru więcej niż 2 zadań z listy zadań zamieszczonych na karcie do głosowania.
3. Na podstawie podanego imienia, nazwiska oraz numeru PESEL nie można ustalić tożsamości głosującego, lub gdy dane te są nieczytelne.
4. Podany na karcie do głosowania adres zamieszkania znajduje się poza terenem Gminy Sucha Beskidzka
5. Karta do głosowania nie została podpisana przez głosującego.
6. Karta do głosowania nie została złożona z dochowaniem terminu przeznaczonego na głosowanie.
7. Głosujący nie jest na stałe lub czasowo zameldowany na terenie Gminy Sucha Beskidzka lub w chwili oddania głosu nie miał ukończonego co najmniej 16 roku życia.

| Lp. | Nazwa / tytuł zadania | Szacunkowy koszt | Wybór |
|-----|-----------------------|-------------------|--------------------------|
| 1 | Przykładowe zadanie | Przykładowy koszt | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Przykładowe zadanie | Przykładowy koszt | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Przykładowe zadanie | Przykładowy koszt | <input type="checkbox"/> |

Dane głosującego (wypełnić czytelnie) numer PESEL imię i nazwisko adres zamieszkania

| Dane głosującego | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------|--|--------------------|
| PESEL | | | | | | | | | | Imię i nazwisko | | adres zamieszkania |
| | | | | | | | | | | | | |

Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkańką Gminy Sucha, który/a ukończył/a 16 lat. Wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2015 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Suchej Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 19.

.....
(data i podpis głosującego)