

BURMISTRZ MIASTA
Sucha Beskidzka

Zarządzenie Nr 1045/12
Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka
z dnia 18 grudnia 2012 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Sucha Beskidzka w 2013 roku.

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późniejszymi zmianami), art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały Nr XXIV/155/2012 Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej z dnia 30 października 2012 roku w sprawie: przyjęcia programu współpracy Gminy Sucha Beskidzka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013, Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka zarządza, co następuje:

§ 1

Ogłasza OTWARTY KONKURS OFERT na realizację zadania publicznego Gminy Sucha Beskidzka w 2013 roku w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Promocji i Spraw Społecznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
Stanisław Lichosy



OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2010 roku Dz. U. Nr 234, poz. 1536, z późniejszymi zmianami).

Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka ogłasza OTWARTY KONKURS OFERT na realizację zadania publicznego Gminy Sucha Beskidzka w 2013 roku w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Dział I Rodzaj zadania

Kierując się postanowieniami Uchwały Nr XXIV/155/2012 Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej z dnia 30 października 2012 roku w sprawie: przyjęcia programu współpracy Gminy Sucha Beskidzka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013, konkurs obejmować będzie zadanie z zakresu:

Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu - **Organizowanie i prowadzenie szkoleń sportowych dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu.**

Formą zlecenia ww. zadania publicznego jest wsparcie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

Dział II Wysokość środków publicznych na realizację zadania

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania z zakresu: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu - **Organizowanie i prowadzenie szkoleń sportowych dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu - 35.000 zł.**

Powyższa kwota została określona na podstawie projektu budżetu Gminy Sucha Beskidzka na rok 2013.

Dział III Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja jest przyznawana w ramach środków zabezpieczonych w Uchwale Budżetowej na ten cel, na jeden rok lub jego część i podlega szczegółowemu rozliczeniu zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

2. Do Konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2010 roku Dz. U. Nr 234, poz. 1536, z późniejszymi zmianami).
3. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia ofert jest złożenie w odpowiednim terminie i miejscu kompletnej oferty przez podmiot uprawniony do jej składania.
4. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mogą złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 2 - 5 ww. ustawy.
6. Dotacja na dofinansowanie zadania realizowanego w formie wspierania stanowić może nie więcej niż 90% kwoty koniecznej do jego realizacji.
7. Podmiot realizujący wspierane zadanie musi zapewnić wkład własny finansowy w wysokości co najmniej 10% kwoty koniecznej do realizacji zadania.
8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
10. Z otrzymanej dotacji mogą być pokryte koszty realizacji zadania powstałe od dnia zawarcia umowy.
11. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
 - 1) budowę, zakup i remont budynków, z wyjątkiem obiektów sportowych będących własnością Gminy, zakup, dzierżawę gruntów i środków trwałych,
 - 2) działalność gospodarczą,
 - 3) zadania inwestycyjne,
 - 4) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów (z wyłączeniem kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania),
 - 5) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - 6) odsetki karne i kary.

Dział IV

Termin i warunki realizacji zadania

1. Podmioty przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy jednak niż do 30 listopada 2013 roku.
4. Termin realizacji zadania – od dnia **1 lutego 2013 roku** do dnia **30 listopada 2013 roku**.

V

Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **14 stycznia 2013 roku (poniedziałek) do godz. 15³⁰**, odrębnie dla każdego zadania w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Suchej Beskidzkiej ul. Mickiewicza 19 w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

“Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2013 roku”.

2. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2010 roku Dz. U. Nr 234, poz. 1536, z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku, Nr 6, poz. 25).
3. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji tego zadania,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o planowanej wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
4. Ofertę należy złożyć na formularzu przewidzianym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie: wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku, Nr 6, poz. 25).
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).
6. Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

Dział VI

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka powołuje Komisję Konkursową w składzie określonym w art. 15 ust. 2a - 2b, 2d, 2da, 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2010 roku, Dz. U. Nr 234, poz. 1536, z późniejszymi zmianami).
2. Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka wyznacza Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
3. Przewodniczący kieruje pracami komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka członek komisji.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
5. Do członków Komisji Konkursowej biorącej udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 roku, Nr 98, poz. 1071, z późniejszymi zmianami) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. W pracach komisji nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym je podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie w tej sprawie.
7. Za uczestnictwo w pracach komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
8. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.
9. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 14 dni od daty zakończenia składania ofert.
10. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i ocenę merytoryczną, którą dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka.
11. Ocena formalna polegać będzie na ocenie kompletności i poprawności oferty.
12. Oferty nie spełniające wymogów formalnych (złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie) zostaną odrzucone bez rozpatrzenia merytorycznego.
13. Przy ocenie merytorycznej oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) zgodność zadania z hierarchią potrzeb i zadań miasta, możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym zasoby lokalowe, rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje kadry,
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania pod kątem jego celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania, wysokość finansowego wkładu własnego podmiotu, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków, a także udział innych źródeł finansowania zadania,
 - 3) doświadczenie w realizacji podobnych zadań, dotychczasowa współpraca z gminą,
 - 4) przewidywane rezultaty realizacji zadania, wymierne korzyści płynące dla mieszkańców miasta i turystów, przy uwzględnieniu wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.Każde kryterium oceniane jest w skali od 1 do 5 punktów. Dla uzyskania pozytywnej oceny wymagane jest osiągnięcie co najmniej 12 punktów.
14. Komisja Konkursowa w terminie do dnia **29 stycznia 2013 roku** dokona oceny złożonych ofert i wypracuje wspólne stanowisko, które przedstawi Burmistrzowi Miasta Sucha Beskidzka w formie protokołu z propozycją podziału środków pomiędzy oferentów oraz wykazem ofert, którym nie rekomenduje przyznania dotacji, wraz z uzasadnieniem.
15. Komisja Konkursowa w trakcie oceny może żądać od podmiotu dodatkowych informacji oraz uzupełnienia dokumentacji.
16. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot ubiegający się o dotację dokonuje stosownej korekty harmonogramu i kosztorysu w terminie ustalonym przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka.
17. Decyzję o wyborze ofert i o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka w formie Zarządzenia. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.
18. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta Sucha Beskidzka oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suchej Beskidzkiej.
19. Formę i terminy przekazania dotacji podmiotom i ich rozliczanie określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie: wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego (Dz. U. z 2011 roku, Nr 6, poz. 25).
20. Umowy na realizację zadań publicznych z podmiotami wyłonionymi w konkursie zostaną zawarte bez zbędnej zwłoki.
21. Podmioty wyłonione w konkursie są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

22. Sprawozdania z wykonania zadania publicznego należy składać w terminach określonych w umowie.

Dział VII

Informacja o realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy

Wydatki poniesione na zadanie z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2012 roku wyniosły: 31.700 zł - zadanie realizowały 4 podmioty (4 zadania).

Wydatki poniesione na zadanie z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2011 roku wyniosły: 37.966 zł - zadanie realizowało 6 podmiotów (7 zadań).

Dział VIII

Informacje dodatkowe

1. Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka zastrzega sobie prawo zmiany wysokości przyznanej dotacji w przypadku zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania przez Radę Miejską w Suchej Beskidzkiej.
2. Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta Sucha Beskidzka oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suchej Beskidzkiej.
3. Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
4. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników.
5. W przypadku składania kserokopii dokumentów winny być one uwierzytelnione przez osobę do tego uprawnioną.
6. Podmiot po otrzymaniu dotacji jest zobowiązany do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o dofinansowaniu zadania przez Gminę Sucha Beskidzka.
7. Uchwała Nr XXIV/155/2012 Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej z dnia 30 października 2012 roku w sprawie: przyjęcia programu współpracy Gminy Sucha Beskidzka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013, wzór oferty, umowy i sprawozdania dostępne są w Referacie Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suchej Beskidzkiej II piętro, pok. Nr 53 oraz na stronie

internetowej miasta Sucha Beskidzka www.sucha-beskidzka.pl w zakładce „NGO w Gminie” i w Biuletynie Informacji Publicznej.

8. Dodatkowych informacji o konkursie udziela Referat Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suchej Beskidzkiej – II piętro, pokój nr 53, telefon (033) 874-95-47, e-mail: promocja@sucha-beskidzka.pl.



Burmistrz Miasta
Stanisław Lichosyć