



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 16 grudnia 2020 r.

Poz. 8294

### **UCHWAŁA NR XXIII/189/2020 RADY MIASTA SUCHA BESKIDZKA**

z dnia 14 grudnia 2020 roku

#### **w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sucha Beskidzka.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), art. 4 ust. 1, oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) Rada Miasta Sucha Beskidzka uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sucha Beskidzka stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XXVI/179/2012 Rady Miejskiej z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sucha Beskidzka (tekst jednolity Uchwała Nr XVII/146/2016 Rady Miejskiej w Suchoj Beskidzkiej z dn. 31.03.2016 r. ogłoszony w Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dn. 19.04.2016 r. poz. 2584).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta Sucha Beskidzka.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2021 r.

Przewodniczący Rady Miasta

**mgr Krystian Krzeszowiak**

Załącznik do uchwały Nr XXIII/189/2020  
Rady Miasta Sucha Beskidzka  
z dnia 14 grudnia 2020 r.

## **Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sucha Beskidzka**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sucha Beskidzka, a w szczególności :

1. Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości oraz selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych
2. Wymagania w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych
3. Rodzaju i minimalnej pojemności worków lub pojemników, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych
4. Warunki rozmieszczania worków lub pojemników i utrzymania ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz utrzymywania miejsc gromadzenia odpadów w należyтым stanie sanitarnym i technicznym
5. Średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych oraz w innych źródłach
6. Częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości
7. Wymagania dotyczące kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi
8. Warunki uznania, że odpady, o których mowa w pkt 1 i 2 są zbierane w sposób selektywny
9. Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami
10. Usuwanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego
11. Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku
12. Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach
13. Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania
14. Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.

#### **Rozdział 2**

### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości oraz selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych**

#### **§ 2**

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1) wykonywanie obowiązków określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1439 t.j. z późn. zm.),

2) selektywne zbieranie odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości w sposób określony w § 3 i 4 niniejszego regulaminu,

3) przyłączenie nieruchomości do nowo wybudowanej sieci kanalizacyjnej w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy, licząc od dnia przekazania sieci kanalizacyjnej do eksploatacji. Powyższy obowiązek nie dotyczy nieruchomości wyposażonych już w przydomowe oczyszczalnie ścieków,

4) w przypadku braku możliwości odprowadzania nieczystości ciekłych do sieci kanalizacji sanitarnej – wyposażenie nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków lub zbiorniki bezodpływowe,

5) włączenie się z wodami opadowymi do istniejącej sieci kanalizacji deszczowej, a w razie jej braku zagospodarowanie wód opadowych w obrębie własnej nieruchomości,

6) utrzymywanie drzew i krzewów w stanie nieutrudniającym ruchu na ciągach komunikacyjnych oraz niezagrażającym bezpieczeństwu osób i mienia,

7) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia i wysokich traw,

8) utrzymywanie rowów odwadniających i melioracyjnych w stanie drożności.

2. Właściciele nieruchomości, którzy gromadzą nieczystości ciekłe w zbiornikach bezodpływowych, są zobowiązani do udokumentowania wykonania obowiązku opróżniania tych zbiorników.

### § 3

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości:

1) papier i tektura,

2) metale,

3) tworzywa sztuczne,

4) szkło,

5) opakowania wielomateriałowe,

6) bioodpady, w tym opakowania ulegające biodegradacji,

7) odpady niebezpieczne, w szczególności: przeterminowane leki, chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w tym igły, strzykawki i ampułkostrzykawki, farby, lakiery, kleje, rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, środki ochrony roślin, żywice, środki czyszczące, detergenty,

8) zużyte baterie i akumulatory,

9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

10) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

11) zużyte opony,

12) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,

13) popiół pochodzący z palenisk domowych.

2. Do obowiązków właściciela nieruchomości należy dbanie o czystość i porządek ze szczególnym uwzględnieniem miejsc gromadzenia odpadów.

3. Odpady powstałe w wyniku remontu lokali, budynków (np. gruz i inne odpady poremontowe) należy usunąć najpóźniej w terminie 5 dni od chwili ich wytworzenia.

## § 4

1. Zasady selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości i sposób segregowania:

- 1) papier i tektura do worka oznaczonego kolorem niebieskim lub pojemnika typu IGLO lub DZWON w kolorze niebieskim,
- 2) szkło oraz opakowania ze szkła do worka lub pojemnika typu IGLO lub DZWON w kolorze zielonym,
- 3) metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe do worka oznaczonego kolorem żółtym lub pojemnika typu IGLO lub DZWON w kolorze żółtym,
- 4) bioodpady, w tym bioodpady zielone i opakowania ulegające biodegradacji do worka oznaczonego kolorem brązowym lub pojemnika w kolorze brązowym,
- 5) pieluchy jednorazowe do worka oznaczonego kolorem różowym ,
- 6) odpady niebezpieczne należy gromadzić w workach oznaczonych kolorem czerwonym,
- 7) odpady pozostałe po segregacji (zmieszane) do pojemnika w kolorze szarym, przystosowanego do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy. W przypadku braku możliwości dojazdu do nieruchomości specjalistycznym pojazdem, dopuszcza się stosowanie worków w kolorze czarnym,
- 8) żużel i popiół do pojemnika metalowego przystosowanego do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy

2. Odpady wielkogabarytowe, w tym meble oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy wystawić przed wejściem na teren nieruchomości lub w miejscu wyznaczonym do tego celu przez zarządcę nieruchomości, skąd zostaną odbierane przez podmiot uprawniony, w terminach zgodnych z obwieszczeniem Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka.

### Rozdział 3

**Wymagania w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

## § 5

1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, prowadzony jest na zlecenie gminy Sucha Beskidzka i jest łatwo dostępny dla wszystkim właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Sucha Beskidzka.

2. W PSZOK-u przyjmowane są następujące rodzaje zebranych i posegregowanych odpadów komunalnych :

- 1) szkło w tym opakowania szklane,
- 2) tworzywa sztuczne,
- 3) tekstylia,
- 4) opakowania wielomateriałowe,
- 5) metale w tym opakowania metalowe,
- 6) papier i tektura,
- 7) bioodpady, w tym opakowania ulegające biodegradacji,
- 8) odpady wielkogabarytowe,
- 9) odpady niebezpieczne, w szczególności: przeterminowane leki, chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w tym igły, strzykawki i ampułkostrzykawki, farby, lakiery, kleje, rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, środki ochrony roślin, żywice, środki czyszczące, detergenty,
- 10) zużyte baterie i akumulatory oraz sprzęt elektryczny i elektroniczny,

- 11) zużyte opony,
- 12) odpady zielone,
- 13) popiół i żużel z palenisk domowych,
- 14) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,

3. Odpady komunalne zbierane w PSZOK są przyjmowane wyłącznie od właścicieli nieruchomości lub mieszkańców z terenu Miasta Sucha Beskidzka w ramach ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

4. Do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych właściciel nieruchomości dostarcza odpady komunalne we własnym zakresie.

5. Szczegółowe warunki działania oraz wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów przez PSZOK określa regulamin PSZOK wprowadzony zarządzeniem Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka. Regulamin jest podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Sucha Beskidzka oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sucha Beskidzka [www.sucha-beskidzka.pl](http://www.sucha-beskidzka.pl).

#### Rozdział 4

### Rodzaje i minimalne pojemności worków lub pojemników, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych

#### § 6

1. Na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej do selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy stosować następujące worki i pojemniki:

1) na odpady komunalne z papieru i tektury - worki oznaczone kolorem niebieskim o pojemności nie mniejszej niż **60 litrów** z napisem „Gmina Sucha Beskidzka, Papier”,

2) na odpady komunalne ze szkła oraz opakowań szklanych - worki koloru zielonego o pojemności nie mniejszej niż **60 litrów** z napisem „Gmina Sucha Beskidzka, Szkło”,

3) na odpady komunalne z metalu, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych - worki oznaczone kolorem żółtym o pojemności nie mniejszej niż **110 litrów** z napisem „Gmina Sucha Beskidzka, Metale Tworzywa Sztuczne”,

4) na bioodpady, w tym bioodpady zielone i opakowania ulegające biodegradacji - worki oznaczone kolorem brązowym o pojemności nie mniejszej niż **60 litrów** z napisem „Gmina Sucha Beskidzka, BIO” ,

5) na pieluchy jednorazowe - worki oznaczone kolorem różowym o pojemności nie mniejszej niż **60 litrów** z napisem „Gmina Sucha Beskidzka , Pieluchy”,

6) na odpady niebezpieczne w tym zużyte baterie, chemikalia, przeterminowane leki itp.- worki oznaczone kolorem czerwonym o pojemności nie mniejszej niż **60 litrów** z napisem „Gmina Sucha Beskidzka odpady niebezpieczne”,

7) na odpady komunalne pozostałe po segregacji (zmieszane) - pojemniki przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy, o pojemności nie mniejszej niż **110 litrów** w kolorze **szarym** i oznakowane nadanym numerem ewidencyjnym. Dopuszcza się stosowanie worków w kolorze czarnym o pojemności nie mniejszej niż **60 l** z napisem „Gmina Sucha Beskidzka odpady komunalne”,

8) na żużel i popiół z palenisk domowych - pojemniki metalowe o pojemności nie mniejszej niż **100 litrów** przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy.

#### § 7

1. Na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie wielorodzinnej, do selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy stosować następujące worki i pojemniki:

1) na odpady komunalne z papieru i tektury - pojemniki typu „IGLO”, „DZWON” lub równorzędne, o pojemności nie mniejszej niż 1100 litrów (1,1 m<sup>3</sup>) w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER”, przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy,

2) na odpady komunalne ze szkła oraz opakowań szklanych - pojemniki typu „IGŁO”, „DZWON” lub równorzędne, o pojemności nie mniejszej niż 1100 litrów (1,1 m<sup>3</sup>) w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO”, przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy,

3) na odpady komunalne z metalu, tworzyw sztucznych i opakowania wielomateriałowe - pojemniki typu „IGŁO”, „DZWON” lub równorzędne, o pojemności nie mniejszej niż 1100 litrów (1,1 m<sup>3</sup>) w kolorze żółtym z napisem „PLASTIK”, przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy,

4) na bioodpady, w tym bioodpady zielone i opakowania ulegające biodegradacji - pojemniki w kolorze brązowym z napisem „BIO” o pojemności nie mniejszej niż 240 litrów przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy,

5) na pieluchy jednorazowe – pojemniki oznaczone kolorem różowym o pojemności nie mniejszej niż 240 litrów z napisem „Pieluchy”,

6) na odpady komunalne pozostałe po segregacji (zmieszane) – pojemniki w kolorze szarym o pojemności nie mniejszej niż 240 litrów, przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy.

#### § 8

1. Na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, do selektywnego zbierania odpadów należy stosować w zależności od warunków i potrzeb, wszystkie wymienione w § 6 i w § 7 niniejszego Regulaminu rodzaje worków i pojemników.

2. W przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi z ustanowioną odrębną własnością lokali, z których część stanowią lokale zamieszkałe, a część niezamieszkałe (użytkowe) każdy właściciel nieruchomości na której nie zamieszkują mieszkańcy (lokalu użytkowego), jest zobowiązany do zapewnienia oddzielnego miejsca gromadzenia odpadów komunalnych.

#### § 9

1. Odpady komunalne powstające na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności na chodnikach, parkach, placach, zieleńcach, terenach rekreacyjnych i sportowych oraz przystankach komunikacyjnych zbiera się do koszy ulicznych i parkowych o pojemności nie mniejszej niż od 30 litrów.

2. Kosze uliczne lub parkowe winny być rozmieszczone w ilości odpowiedniej do natężenia ruchu pieszych, w sposób umożliwiający swobodne korzystanie z nich. Kosze muszą być myte i konserwowane po okresie zimowym, a w pozostałym okresie w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał, tak aby zapewnić ich estetyczny wygląd.

3. Obowiązek określony w ust. 2 należy do zarządcy drogi, a w przypadku innych nieruchomości do ich właścicieli.

4. Selektywnie zbierane odpady komunalne powstające na terenach przeznaczonych do użytku publicznego zbiera się do pojemników na papier, szkło oraz metale i tworzywa sztuczne, ustawionych w zestawach o pojemności uzależnionych od ilości osób korzystających.

5. Niezależnie od wymogu zawartego w § 9 ust. 1, w miejscach publicznych winny być zamontowane i odpowiednio wyposażone oraz oznakowane, pojemniki (zestawy) na odchody psów. Pojemność koszy nie może być mniejsza niż 20 l.

6. Właściciele nieruchomości, na których odbywają się imprezy, w tym imprezy masowe, są zobowiązani do wyposażenia miejsca, w którym się ona odbywa, w worki lub pojemniki, o których mowa w § 4 wg rodzaju i ilości dostosowanej do liczby osób uczestniczących w imprezie, gwarantującej utrzymanie czystości.

## Rozdział 5

### Warunki rozmieszczania worków lub pojemników i utrzymania ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz utrzymywania miejsc gromadzenia odpadów w należytych stanie sanitarnym i technicznym

#### § 10

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do umieszczania worków i pojemników do zbierania odpadów w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych spełniających wymagania przewidziane w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065).

2. Worki lub pojemniki wypełnione odpadami należy umieścić w miejscu dostępnym dla pracowników podmiotów uprawnionych do odbioru odpadów, a gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości, w sposób nie utrudniający ruchu pojazdów i pieszych.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów, w szczególności poprzez:

- 1) niedopuszczanie do przepełniania worków lub pojemników,
- 2) systematyczne sprzątanie miejsc gromadzenia odpadów, z odpadów zalegających poza pojemnikami i workami z zachowaniem zasad selektywnego zbierania odpadów,
- 3) mycie i dezynfekcję miejsc gromadzenia odpadów, nie rzadziej niż raz na kwartał, w celu zapobiegania powstawaniu uciążliwości zapachowych,
- 4) zabezpieczenie miejsc gromadzenia odpadów komunalnych przed zalewaniem odpadów przez wody opadowe i roztopowe oraz usuwanie z tego terenu błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń.

4. Właściciele nieruchomości i zarządcy dróg zobowiązani są do utrzymywania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów w należytych stanie sanitarnym i technicznym, a pojemniki powinny zapewniać:

- 1) bezpieczeństwo i wygodę podczas korzystania z tych pojemników,
- 2) bezpieczeństwo podczas ich opróżniania,
- 3) możliwość mechanicznego załadunku na środki transportu lub mechanicznego opróżnienia, w przypadku gdy z uwagi na wielkość lub ciężar zgromadzonych odpadów załadunek ręczny nie jest możliwy,
- 4) zabezpieczenie przed możliwością rozproszenia odpadów podczas ich zbiórki na terenie nieruchomości jak również podczas transportu odpadów (worki muszą być zawiązane a pojemniki i kontenery posiadać zamykane klapy i przykrywy),
- 5) należyty stan techniczny pojemników, które nie mogą mieć uszkodzeń lub braku jakiegokolwiek części niezbędnej do jego prawidłowego funkcjonowania,
- 6) pojemniki powinny być myte i dezynfekowane nie rzadziej niż raz na kwartał.

## Rozdział 6

### Średnie ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych oraz w innych źródłach

#### § 11

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w odpowiednią ilość worków lub pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, dostosowaną do rzeczywistej ilości odpadów powstających na terenie nieruchomości lecz nie mniej niż po jednym worku lub pojemniku na poszczególne rodzaje odpadów, jeśli powstają na nieruchomości.

2. Na potrzeby określenia przez właściciela nieruchomości zamieszkałej minimalnej pojemności pojemników przyjmuje się **objętość 160 litrów** jako średnią ilość odpadów komunalnych wytwarzanych

przez jednego mieszkańca nieruchomości w ciągu miesiąca, co przeciętnie odpowiada **masie 28 kg** tych odpadów.

3. Właściciele nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, przy składaniu deklaracji oraz wyposażaniu nieruchomości w worki lub pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, są zobowiązani **uwzględnić poniższe średnie wskaźniki odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomościach niezamieszkałych w ciągu jednego miesiąca oraz** średni ciężar odpadów komunalnych określony w § 12 :

1) szkoły wszelkiego typu oraz przedszkola – **10 litrów** (tj. 1,5 kg) na każdego ucznia, studenta i każdą osobę pracującą,

2) instytucje publiczne – **26 litrów** (tj. 4 kg) / na każdą osobę pracującą,

3) lokale handlowe art. spożywcze – **5 litrów** (tj. 0,70 kg) na każdy m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

4) lokale handlowe art. pozostałe – **3,50 litra** (tj. 0,50 kg) na każdy m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

5) lokale gastronomiczne – **7 litrów** (tj. 1,05 kg) za każdy m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej (dotyczy również ogródków zlokalizowanych na zewnątrz lokalu),

6) zakłady usługowe i produkcyjne – **33 litry** (tj. 5 kg) na jedną osobę pracującą,

7) szpital – **170 litrów** (tj. 25 kg) na każde łóżko,

8) przychodnie zdrowia i gabinety lekarskie – **80 litrów** (tj. 12 kg) na każdą osobę pracującą,

9) hotele, pensjonaty i inne miejsca noclegowe – **55 litrów** (tj. 8 kg) na każde łóżko,

10) magazyny i hurtownie – **33 litry** (tj. 5 kg) na każdą osobę pracującą.

#### § 12.

1. Średni ciężar odpadów komunalnych pozostałych po segregacji (zmieszanych) wynosi:

1) odpady o pojemności **60 litrów** - 9 kg

2) odpady o pojemności **110 litrów** - 16 kg

3) odpady o pojemności **120 litrów** - 18 kg

4) odpady o pojemności **240 litrów** - 36 kg

5) odpady o pojemności **360 litrów** - 54 kg

6) odpady o pojemności **1 100 litrów** -120 kg

7) odpady o pojemności **7 000 litrów (KP7)** - 800 kg

2. Średni ciężar worków wypełnionych odpadami wysegregowanymi w zależności od rodzajów odpadów wynosi odpowiednio:

1) odpady z papieru i tektury w workach o pojemności **110 litrów (niebieski)** – 8 kg

2) odpady z papieru i tektury w workach o pojemności **60 litrów (niebieski)** – 4,5 kg

3) odpady z metalu i tworzyw sztucznych w workach o pojemności **110 litrów (żółte)** – 5 kg

4) odpady ze szkła i opak. szklanych w workach o pojemności **60 litrów (zielone)** – 11 kg

5) odpady ze szkła i opak. szklanych w workach o pojemności **80 litrów (zielone)** – 15 kg

6) bioodpady **60 litrów** –10 kg

7) bioodpady **110 litrów** –18 kg



## Rozdział 7

### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

#### § 13

1. Odpady zebrane selektywnie odbierane są na zlecenie gminy przez podmiot odbierający odpady wyłoniony w drodze przetargu, zgodnie z harmonogramem odbioru zatwierdzonym przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka.

2. Wszystkie odpady pozostałe po segregacji (zmieszane), są przy odbiorze ważone.

3. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości:

1) odpady komunalne pozostałe po segregacji (zmieszane):

a) z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie jednorodzinym dwa razy w miesiącu, a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

b) z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie wielorodzinnym na żądanie, lecz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu, a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień,

c) z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, na żądanie, lecz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,

2) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne i metal:

a) z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie jednorodzinym dwa razy w miesiącu,

b) z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie wielorodzinnym na żądanie, lecz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,

c) z nieruchomości niezamieszkałych dwa razy w miesiącu,

3) żużel i popiół z kotłów z palenisk domowych – dwa razy w miesiącu w okresie zimowym tj. od listopada do kwietnia, raz w miesiącu w okresie letnim tj. od maja do października,

4) odpady wielkogabarytowe oraz odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - dwa razy w roku,

4. Odbiór odpadów ulegających biodegradacji odbywa się z następującą częstotliwością:

1) z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie wielorodzinnym nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,

2) z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie jednorodzinym oraz nieruchomości niezamieszkałych nie rzadziej niż raz w miesiącu.

5. Wystawione przez właściciela nieruchomości oznakowane worki do selektywnego zbierania odpadów muszą być wypełnione co najmniej w  $\frac{3}{4}$  objętości.

6. Częstotliwość opróżniania koszy ustawionych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności chodnikach, parkach, placach, przystankach komunikacyjnych i zieleńcach, powinna być dostosowana do potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu, nie dopuszczając do przepełnienia koszy.

7. Właściciele nieruchomości mają obowiązek zapewnienia przez podmiot posiadający zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych systematycznego usuwania nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego, nie dopuszczając do jego przepełnienia.

8. Pozbywanie się nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych powinno odbywać się z częstotliwością nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 7.

## Rozdział 8

### **Wymagania dotyczące kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinymi**

#### § 14

1. W przypadku nieruchomości zamieszkałych w budownictwie jednorodzinne oraz nieruchomości niezamieszkałych zaleca się stosowanie kompostowników na odpady ulegające biodegradacji.

2. Dozwolone jest kompostowanie bioodpadów tylko takich, które zostały wytworzone na danej nieruchomości.

3. Kompostowanie można prowadzić w urządzeniach do kompostowania, w tym w gotowych kompostownikach ogrodowych, o konstrukcji zapewniającej przewietrzanie kompostu w których przygotowano odpowiednio nieprzepuszczalne podłoże.

4. Usytuowanie przydomowych kompostowników i sposób kompostowania bioodpadów nie może powodować uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości i ich mieszkańców, zanieczyszczenia terenu, wód powierzchniowych i podziemnych oraz musi spełniać wymogi określone w § 36 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

5. Właściciele nieruchomości zamieszkałych w budynkach jednorodzinnych, którzy we własnym zakresie zagospodarowują bioodpady wytworzone na terenie nieruchomości poprzez ich kompostownie, są zwolnieni z obowiązku posiadania worków lub pojemników na te odpady.

6. Wyposażenie nieruchomości w kompostownik należy do jej właściciela.

## **Rozdział 9**

### **Warunki uznania, że odpady są zbierane w sposób selektywny**

#### **§ 15**

1. Obowiązek prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości będzie uznany za spełniony, jeżeli w przekazywanych do odbioru przez właściciela nieruchomości odpadach gromadzonych w workach lub pojemnikach przeznaczonych do selektywnej zbiórki, zbierane są tylko te odpady, na które przeznaczony jest pojemnik lub worek, spełniający wymagania przewidziane w Regulaminie, z uwzględnieniem § 23 ust 1 pkt. 4-5 niniejszego Regulaminu.

2. Gmina Sucha Beskidzka prowadzi ewidencję wytwarzanych i oddawanych odpadów oddzielnie dla każdego właściciela nieruchomości, na której powstają odpady komunalne oraz dla wspólnot i spółdzielni mieszkaniowej, z podziałem na rodzaje i wagę poszczególnych frakcji. Obowiązek o którym mowa w art. 5 ust 1 pkt. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach uznaje się za spełniony, jeśli ze wszystkich wytworzonych na nieruchomości odpadów komunalnych wysegregowanych zostało minimum **35% odpadów** w stosunku wagowym w rozliczeniu kwartalnym.

3. Właściciele nieruchomości w budynku wielolokalowym zarządzanym przez wspólnotę mieszkaniową lub spółdzielnię mieszkaniową, korzystający z jednego wspólnego miejsca gromadzenia odpadów, odpowiadają solidarnie za spełnienie obowiązku o którym mowa w art. 5 ust 1 pkt. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz warunków określonych w § 15 ust. 1 i 2 niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział 10**

### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

#### **§ 16**

1. Właściciele nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, w celu utworzenia nowoczesnego i skutecznego systemu gospodarki odpadami opartego na hierarchii postępowania z odpadami winni dążyć do:

1) zmniejszenia ilości wytwarzanych odpadów, w szczególności poprzez ograniczenia marnotrawienia żywności, dokonywania świadomych zakupów, kupowania produktów w opakowaniach ekologicznych, wielokrotnego użytku oraz o dłuższym czasie użytkowania,

2) zwiększenia poziomu odzysku, w szczególności recyklingu w odniesieniu do szkła, metali, tworzyw sztucznych oraz papieru i tektury, jak również odzysku energii z odpadów zgodnego z wymaganiami ochrony środowiska.

## **Rozdział 11**

## **Usuwanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego**

### **§ 17**

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń:

1) z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego,

2) z wydzielonej części drogi publicznej przeznaczonej dla ruchu pieszego (chodnika) położonej bezpośrednio przy granicy nieruchomości, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Usuwanie błota, śniegu i lodu następuje niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń, w tym liści, systematycznie w miarę występujących potrzeb.

3. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia, w tym liście, należy przyznawać na chodniku przy krawędzi jezdni z zachowaniem odstępów minimum 1 m od pnia drzewa, w sposób nieutrudniający ruchu pieszych i pojazdów.

4. Materiał użyty do likwidacji śliskości chodnika należy usunąć z chodnika po ustaniu przyczyn jego zastosowania w sposób umożliwiający jego powtórne wykorzystanie.

5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do niezwłocznego usuwania sopli lodowych oraz nawisów śnieżnych stwarzających zagrożenie dla przechodniów z budynków i ich części oraz z urządzeń infrastruktury technicznej, a także do oznakowania takiego miejsca w sposób widoczny.

6. Wykonawcy robót budowlanych zobowiązani są do utrzymywania w stałej czystości wjazdu i wyjazdu z terenu budowy oraz terenów przyległych, w tym ulic i chodników zanieczyszczonych w wyniku prowadzonych robót budowlanych.

7. Zabrania się:

1) stosowania do usunięcia śniegu i lodu środków chemicznych szkodliwych dla środowiska,

2) zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodników na jezdnię.

## **Rozdział 12**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

#### **§ 18**

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie swoich zwierząt i zobowiązani są do:

1) zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi, a także niedopuszczenie, aby zwierzęta były uciążliwe dla otoczenia,

2) sprawowania nad zwierzętami właściwej opieki, a w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru, chyba, że zwierzę znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym, za ogrodzeniem lub na uwięzi w rozumieniu ustawy o ochronie zwierząt,

3) niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń (odchodów) pozostawionych przez zwierzęta w miejscach publicznych, korzystając między innymi z tzw. "psich pakietów" rozmieszczonych na terenie miasta,

2. Padłe zwierzęta domowe należy przekazać do unieszkodliwienia przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w tym zakresie.

3. Właściciel psa po zarejestrowaniu go w ewidencji podatkowej prowadzonej przez Gminę Sucha Beskidzka, otrzymuje numer identyfikacyjny oraz breloczek z tym numerem, który powinien być przymocowany do obroży zwierzęcia.

## **Rozdział 13**

### **Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach**

#### **§ 19**

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach w obrębie wyłączonej z produkcji rolnej - Strefy Miejskiej miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Zakaz określony w ust. 1 nie dotyczy drobiu (z wyłączeniem perlic, indyków i strusi) oraz królików, pod warunkiem, iż działka na której znajdują się zwierzęta ma powierzchnię, co najmniej 6 arów, a liczba drobiu i królików nie przekracza 10 szt.

#### **§ 20**

1. Posiadacze zwierząt gospodarskich zobowiązani są do zabezpieczenia terenu nieruchomości w sposób uniemożliwiający zwierzętom przedostawanie się na działki sąsiednie.

2. Posiadacz zwierząt gospodarskich zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:

1) wytwarzane podczas prowadzenia chowu lub hodowli nieczystości muszą być gromadzone zgodnie z odrębnymi przepisami, a ich usytuowanie nie może powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości, wód powierzchniowych i podziemnych oraz uciążliwości zapachowych i rozprzestrzeniania się owadów, gryzoni i insektów,

2) zapewnienia zwierzętom odpowiednich pomieszczeń gospodarskich,

3) przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych,

4) nie powodowania uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

3. Właściciel lub użytkownik zwierząt gospodarskich wykorzystywanych do wykonywania usług przewozowych i rekreacyjnych, zobowiązany jest do usuwania nieczystości pozostawionych po zwierzętach w miejscach publicznych.

4. Padłe zwierzęta gospodarskie należy przekazać do unieszkodliwienia przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w tym zakresie.

5. Obowiązek usunięcia padłych zwierząt gospodarskich spoczywa na właścicielu zwierząt.

6. Zezwala się na chów i hodowlę pszczół pod następującymi warunkami:

1) odległość uli od granicy działki musi wynosić co najmniej 10 m,

2) w odległości mniejszej niż 10 m od granicy ale nie mniej niż 4 m, mogą się znaleźć tylko wtedy gdy pasieki od innych obiektów dzieli mur, parkan, żywopłot, gęsta ściana krzewów lub też inne podobne ogrodzenie wysokości co najmniej 3m.

## **Rozdział 14**

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania**

#### **§ 21**

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, w miarę potrzeby, deratyzacji na terenie nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości, na których zlokalizowane są budynki wielorodzinne lub obiekty użyteczności publicznej oraz na których prowadzona jest działalność gospodarcza lub działalność rolnicza, zobowiązani są do przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji.

3. Deratyzacja na nieruchomościach, o których mowa w ust. 2, przeprowadzana jest dwa razy w roku w kwietniu i październiku.

## **Rozdział 15**

### **Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.**

## § 22

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami, na terenie nieruchomości niesłużących do użytku publicznego jest dopuszczalne pod warunkiem:

1) odprowadzenia powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odstojnik – zabronione jest odprowadzenie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych oraz do kanalizacji deszczowej,

2) nie powodowania uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich.

2. Drobne naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi są dopuszczalne pod warunkiem, że:

1) nie spowoduje to zanieczyszczenia wód, gleby, powietrza, pogorszenia klimatu akustycznego oraz nadmiernych uciążliwości dla terenów sąsiednich,

2) nie spowoduje utrudnienia komunikacji, zagrożenia bezpieczeństwa i zakłócenia spokoju,

3) powstające w związku z naprawą odpady będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Rozdział 16****Przepisy końcowe**

## § 23

1. Zabrania się:

1) wrzucania do pojemników na odpady komunalne odpadów pochodzących z działalności gospodarczej,

2) umieszczania w koszach ulicznych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych lub z działalności gospodarczej,

3) odprowadzania nieczystości ciekłych do rowów otwartych, gruntu, zbiorników wodnych, cieków wodnych, kanalizacji deszczowej oraz pompowania ich na pola, łąki, itp.,

4) wrzucania do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki:

a) opakowań z zawartością np. żywności, wapna, cementu, farb, lakierów, środków chemicznych i niebezpiecznych,

b) ceramiki (porcelany, naczyń typu arco, talerzy, doniczek),

c) luster,

d) szkła budowlanego (szyb okiennych, szkła zbrojonego),

e) szyb samochodowych,

f) tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego, mokrych folii,

g) puszek i pojemników po farbach i lakierach,

h) opakowań po środkach chwastobójczych i owadobójczych,

i) metali łączonych z innymi materiałami, np. gumą;

5) wrzucania do pojemników lub worków na bioodpady:

a) mięsa,

b) kości,

c) oleju jadalnego,

d) płynnych odpadów kuchennych,

e) odchodów zwierzęcych,

f) leków,

- g) artykułów higienicznych,
- h) innych odpadów komunalnych (w tym niebezpiecznych).
- 6) spalania w piecach i innych instalacjach oraz na otwartej przestrzeni odpadów,
- 7) w tym odpadów roślinnych i biodegradowalnych,
- 8) zakopywania odpadów komunalnych,
- 9) zakopywania padłych zwierząt,
- 10) odprowadzenia płynnych odchodów zwierzęcych oraz odcieków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe lub do kanalizacji sanitarnej,
- 11) wyprowadzania psów na place zabaw wyposażone w piaskownice,
- 12) umieszczania na drzewach afiszy, reklam, ogłoszeń, nekrologów itp.,
- 13) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami.

#### § 24

1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu sprawuje Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka.

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek udostępnić nieruchomość do przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków określonych w niniejszym regulaminie.

3. Wykonanie obowiązków określonych w regulaminie (z wyłączeniem obowiązków określonych w art. 5 ust. 1, pkt 3-3b ustawy) podlega egzekucji w trybie i na zasadach określonych w ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U.z 2020r. poz.1427 t.j.).

4. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w regulaminie podlega karze grzywny zgodnie z art. 10 ust. 2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Postępowanie w tej sprawie toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

Przewodniczący Rady Miasta

**mgr Krystian Krzeszowiak**