



RO - Referat Organizacyjny

KIEROWNIK

mgr Krystyna Muła

TELEFON

(33) 874 95 31

LOKALIZACJA

Parter pok. 7

e-mail: kmula@sucha-beskidzka.pl

mgr Krystyna Muła

Sprawy organizacyjne referatu, w tym w Biurze Obsługi Mieszkańców.

Pośredniczenie w wydawaniu dokumentów „od ręki” ,

Sprawy kadrowe pracowników Urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych,

Obsługa Platformy Usług Elektronicznych ZUS (PUE ZUS) oraz systemu Płatnika
(zgłoszenia

i wyrejestrowania w ZUS pracowników, zleceniobiorców),

wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu byłych pracowników Urzędu,

Prowadzenie dokumentacji z zakresu PFRON

e-mail: kadry@sucha-beskidzka.pl

PRACOWNICY

mgr Edyta Pająk

Sprawy obrony cywilnej,

Sprawy w Biurze Obsługi Mieszkańców : udzielanie informacji, przyjmowanie korespondencji składanej przez klientów w punkcie informacyjnym, wydawanie zaświadczeń, rozliczanie korespondencji dostarczanej przez gońca, obsługa centrali telefonicznej.

e- mail: epajak@sucha-beskidzka.pl

mgr Barbara Steczek

Sprawy z zakresu Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej przedsiębiorców,
Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
Zezwolenia na wykonywanie krajowego zarobkowego przewozu osób.

e-mail: bseteczek@sucha-beskidzka.pl

mgr Dominika Mrajca

Sprawy w Biurze Obsługi Mieszkańców : udzielanie informacji, przyjmowanie korespondencji składanej przez klientów w punkcie informacyjnym przyjmowanie korespondencji bezpośrednio od klientów , wprowadzanie do elektronicznego obiegu dokumentów (ESOD)

Dokonywanie elektronicznej rejestracji korespondencji wpływającej do Urzędu drogą pocztową, systemem epuap, pocztą elektroniczną - obsługa dziennika podawczego, Prowadzenie spraw związanych z wysyłką poczty w eDokumencie.

Potwierdzanie wniosków o profil zaufany złożonych przez osoby wnioskujące (obsługa punktu potwierdzającego).

e-mail: dmrajca@sucha-beskidzka.pl

mgr Anna Urbańska

Realizowanie i koordynowanie zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla miasta Sucha Beskidzka na lata 2022 -2025.

Obsługa organizacyjna i administracyjna Rady Miasta oraz jej Komisji

e-mail: rada@sucha-beskidzka.pl

Danuta Tomczyk

Sprawy gospodarcze w Urzędzie ,
Sprawy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż.,
Prowadzenie archiwum zakładowego Urzędu Miasta.

e-mail: dtomczyk@sucha-beskidzka.pl

Martyna Tempka - Kania

Obsługa sekretariatu Burmistrza Miasta,
Dokonywanie elektronicznej rejestracji korespondencji wpływającej do Urzędu drogą
pocztową, systemem epuap, poczta elektroniczną,

e-mail: sekretariat@sucha-beskidzka.pl

Jarosław Popielarczyk

Sprawy z zakresu informatyki i komputeryzacji w Urzędzie,
Realizacja zadań wynikających z przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz
instrukcji zarządzania systemem informatycznym i polityką bezpieczeństwa.

e-mail: informatyk@sucha-beskidzka.pl