



Wiadomości

Poniedziałek, 11 maja 2020

KOMUNIKAT

Burmistrz Miasta uprzejmie informuje, że wszystkie sprawy, które wymagają osobistej wizyty w Urzędzie Miasta Sucha Beskidzka mogą być załatwiane po wcześniejszym, telefonicznym uzgodnieniu z właściwym referatem, jednostką lub biurem obsługi, w godzinach pracy Urzędu: w poniedziałki, wtorki, środy i piątki w godzinach 7.30 do 15.30, a czwartki od 9.00 – 17.00.

Podajemy nr telefonów do kontaktu:

Biuro Obsługi Mieszkańców (33) 874-95-00

Sekretariat Burmistrza Miasta (33) 874-95-33

Sekretarz Gminy (33) 874 95 34

Skarbnik Gminy (33) 874 95 15

Referat Finansowy - podatki (33) 874 95 12

Urząd Stanu Cywilnego (33) 874-95-19

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (33) 874-22-43

Straż Miejska (33) 874 95 21

Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska (33) 874 95 44

Referat Rozwoju Miasta (33) 874 95 40

Referat Gospodarki Nieruchomościami (33) 874 95 39

Referat Promocji i Spraw Społecznych (33) 874 95 47

Zamówienia Publiczne (33) 874 95 41

Integracja, środki pomocowe (33) 874 95 43

Centrum Usług Wspólnych (33) 874-95-50

W trosce o zdrowie mieszkańców i pracowników samorządowych w dalszym ciągu zachęcamy mieszkańców do załatwiania spraw urzędowych za pośrednictwem usług elektronicznych. Uprzejmie prosimy o maksymalne wykorzystywanie możliwości do kontaktu, które stwarza portal e-Urząd, e-PUAP oraz poczta elektroniczna e-mail. Dokumenty i pisma nie wymagające potwierdzenia można również umieścić w specjalnej skrzynce zlokalizowanej przy wejściu do budynku .

Niezbędne druki i wzory pism urzędowych są dostępne na stronie internetowej Urzędu Miasta Sucha Beskidzka pod linkiem ([druki i wzory pism](#)).

Kasa w Urzędzie będzie czynna od wtorku 12 maja br. w godz. od 8.00 do 12.00.

Osoby, które mają możliwość wykonywania przelewów elektronicznych zachęcamy do regulowania płatności korzystając z form płatności bezgotówkowych. Informujemy, że wpłat

z tytułu podatków, odpadów można dokonywać na indywidualne rachunki bankowe podane w decyzjach i zawiadomieniach w sprawie określenia ich wysokości.

W trakcie wizyty w Urzędzie prosimy o stosowanie się do następujących zasad i zastosowanie szczególnych środków ostrożności.

W trakcie wizyty należy używać maseczki zakrywającej usta i nos. Niezwłocznie po wejściu do Urzędu należy zdezynfekować ręce płynem dezynfekującym; który znajduje się przy wejściu

W trakcie wizyty prosimy o zachowanie odległości co najmniej 1,5 m od innych klientów i pracowników;

Po wejściu do Urzędu pracownik odpowiedzialny za obsługę klienta, skieruje Państwa do odpowiedniego pokoju, w którym możliwe będzie załatwienie Państwa sprawy. Prosimy o stosowanie się do wszystkich wytycznych pracowników Urzędu;

Do Urzędu należy przychodzić bez osób towarzyszących, w tym dzieci;

Prosimy o szczególną ostrożność oraz wyrozumiałość dla podjętych działań dotyczących obsługi klienta i organizacji pracy Urzędu. Służą one zapewnieniu bezpieczeństwa mieszkańcom naszego miasta oraz pracowników samorządowych i mają na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się epidemii.