



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA DOSTAWY

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą Pzp”

**Dostawa projektora kinowego na potrzeby  
Centrum Kultury i Filmu im. Billy’ego Wildera  
w Suchej Beskidzkiej**

**ZP.271.1.13.2020**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Zamawiający:** GMINA SUCHA BESKIDZKA  
**NIP:** 5521567404  
**Adres:** ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka  
**Strona internetowa:** [www.sucha-beskidzka.pl](http://www.sucha-beskidzka.pl)

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

**Urząd Miasta Sucha Beskidzka  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka**

**SPORZĄDZIŁ:**

**ZATWIERDZIŁ:**

.....

.....

**Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka**

## ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Sucha Beskidzka  
ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka  
tel.: +48 (33) 874-95-00, faks: +48 (33) 874-95-32  
<http://www.sucha-beskidzka.pl>  
e-mail: [zamowienia@sucha-beskidzka.pl](mailto:zamowienia@sucha-beskidzka.pl)  
NIP: 5521567404  
Adres korespondencyjny:  
Urząd Miasta Sucha Beskidzka  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka

### 2. Komunikacja Zamawiającego z wykonawcami

- 2.1. Komunikacja Zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem wymagań dotyczących formy, określonych w dalszej części SIWZ.
- 2.2. W interesie wykonawcy jest zapewnienie, aby jego urządzenia odbierające fakсы oraz pocztę elektroniczną były sprawne. Domniemywa się, iż pismo (wiadomość) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę w ofercie zostało doręczone wykonawcy w sposób umożliwiający się zapoznanie z treścią tego pisma (wiadomości). Potwierdzeniem tego faktu będzie pozytywny raport wysłania faksu lub poczty elektronicznej wygenerowany przez urządzenia Zamawiającego. Preferowanym przez Zamawiającego sposobem przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień (w tym o wyborze najkorzystniejszej oferty), wezwań oraz informacji, z zastrzeżeniem wymagań dotyczących formy, określonych w dalszej części SIWZ, będzie poczta elektroniczna ([zamowienia@sucha-beskidzka.pl](mailto:zamowienia@sucha-beskidzka.pl)). Zamawiający zaleca, aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przesyłane były w formie skanu dokumentu, który został sporządzony w formie pisemnej.
- 2.3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez wykonawcę (pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej przez Zamawiającego w formie innej niż pisemna. Zamawiający na żądanie wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji przesłanej faksem lub pocztą elektroniczną.
- 2.4. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
- 2.5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) została udostępniona wykonawcom na stronie internetowej Zamawiającego: [www.sucha-beskidzka.pl](http://www.sucha-beskidzka.pl) (zakładka „Zamówienia publiczne”) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Zamawiającego prowadzonym na stronie [www.wrotamalopolski.pl](http://www.wrotamalopolski.pl). SIWZ w wersji drukowanej nie będzie przekazywana wykonawcom.
- 2.6. Godziny pracy (urzędowania) Zamawiającego: 7:30 – 15:30 (poniedziałek, wtorek, środa, piątek) oraz 9:00 – 17:00 (czwartek).
- 2.7. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
  - Rafał Adamek – tel. (33) 874-95-40 (w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia),

- Grzegorz Myszura – tel. (33) 874-95-41 (w sprawach związanych z procedurą przetargową).

### **3. Tryb udzielenia zamówienia**

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w pkt. 3.1.
- 3.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 3.4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - Biuletyn Informacji Publicznej,
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.sucha-beskidzka.pl](http://www.sucha-beskidzka.pl).
- 3.5. **W związku z możliwością pojawienia się wyjaśnień lub modyfikacji SIWZ, wprowadzanych na podstawie art. 38 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca uwagę na konieczność sprawdzania treści ogłoszenia o zamówieniu do czasu upływu ostatecznego terminu składania ofert.**

### **4. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż kompletnego projektora kinowego wraz z niezbędnym wyposażeniem i oprogramowaniem na potrzeby Centrum Kultury i Filmu im. Billy'ego Wildera w Suchej Beskidzkiej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.

#### **Ogólne warunki realizacji zamówienia:**

- a) realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu;
- b) miejscem dostawy i montażu przedmiotu zamówienia jest budynek Centrum Kultury i Filmu im. Billy'ego Wildera, ul. Mickiewicza 27, 34-200 Sucha Beskidzka;
- c) w ramach zamówienia wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia, wniesienia, rozpakowania, rozmieszczenia, zamontowania, konfiguracji i uruchomienia przedmiotu zamówienia;
- d) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z transportem przedmiotu zamówienia, jego ubezpieczeniem na czas transportu, opakowaniem, dostarczeniem, załadunkiem, wyładunkiem, montażem, konfiguracją i uruchomieniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- e) wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu zamówienia z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem;
- f) wszystkie urządzenia objęte przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz spełniać wymagania określone w SIWZ;
- g) w przypadku, gdy dostarczone urządzenia objęte przedmiotem zamówienia lub ich elementy będą uszkodzone lub ulegną uszkodzeniu podczas transportu lub montażu, zostaną przez wykonawcę wymienione na nowe lub naprawione przed zgłoszeniem zamówienia do odbioru końcowego;
- h) wszystkie odpady powstałe podczas realizacji zamówienia wykonawca jest zobowiązany zagospodarować na własny koszt, wykonawca po dostarczeniu przedmiotu zamówienia oraz po zakończeniu prac montażowych jest zobowiązany do uporządkowania terenu dostawy i miejsca montażu;
- i) cały oferowany przedmiot zamówienia ma być kompletny, fabrycznie nowy, nieuszkodzony, nie będący uprzednio przedmiotem ekspozycji lub wystaw. Urządzenia dostarczone pod wskazany przez Zamawiającego adres powinny być

kompletne w całości, gotowe do użytku zgodnie z ich przeznaczeniem bez żadnych dodatkowych zakupów;

- j) związane z realizacją zamówienia prace w budynku Centrum Kultury i Filmu mogą być wykonywane w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach od 8:00 do 15:00 z możliwością zmiany godzin po uzgodnieniu z Zamawiającym,
- k) w ramach przedmiotu zamówienia wykonawca przeprowadzi testy rozruchowe i uruchomienie dostarczonych urządzeń oraz przeszkoli personel Zamawiającego (do 3 osób) w zakresie obsługi zamontowanych urządzeń. Szkolenie zostanie przeprowadzone w Centrum Kultury i Filmu im. Billy'ego Wildera w Suchej Beskidzkiej;
- l) wykonawca przekaze Zamawiającemu instrukcje (w języku polskim) użytkownika dostarczonych urządzeń.

**Uwaga:**

Tam, gdzie w dokumentacji przetargowej, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 ustawy Pzp, należy je traktować jako przykładowe i Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych, funkcjonalnych (użytkowych) oraz jakościowych nie gorszych od założonych w dokumentacji przetargowej. Wyrób równoważny nie musi być identyczny z opisanym w SIWZ. Powinien natomiast zapewniać zakładane funkcjonalności użytkowe, potwierdzające w pełni przydatność wyrobu do zamierzonego stosowania i poziom ich jakości – niezawodności. Za równoważne należy uznać te materiały, urządzenia lub rozwiązania, których główne parametry, niezbędne do zapewnienia ich zasadniczej funkcji, nie są gorsze od założonych w dokumentacji przetargowej.

**Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

38652000-0, 48820000-2, 30213100-6, 30200000-1.

**Informacja o dofinansowaniu**

Zamówienie dotyczy projektu pn. „Budowa Centrum Kultury i Filmu im. Billy'ego Wildera” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020 (RPO WM), Oś Priorytetowa 11. Rewitalizacja przestrzeni regionalnej, Działanie 11.1 Rewitalizacja miast, Poddziałanie 11.1.2 Rewitalizacja miast średnich i małych.

Umowa o dofinansowanie nr RPMP.11.01.02-12-07868/17-00-XVII/196/FE/18 z dnia 30.05.2018 r.

**5. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: do dnia **21.12.2020 r.**

**6. Warunki udziału w postępowaniu**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej – tj. wykażą, że w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie **przynajmniej jedno** zadanie (zamówienie) polegające na dostawie i montażu urządzeń do projekcji filmowej o wartości nie mniejszej niż **200 000,00 zł brutto**.

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku nie można sumować wartości dostaw zrealizowanych w ramach kilku zadań (zamówień). Wartości dostaw podane w dokumentach potwierdzających spełnienie ww. warunku wyrażone w walutach innych, niż wskazana przez Zamawiającego, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień podpisania protokołu odbioru dostawy lub równoważnego dokumentu.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **7. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania**

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wykluczony wykonawca, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Dodatkowo Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 23 z późn. zm.) [przesłanka z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp];
- b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności [przesłanka z art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp].

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

- 8.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, sporządzone wg wzorów stanowiących załączniki nr 2A i 2B do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2. Wykonawca, w **terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej złożone wraz z ofertą, niezależnie od ilości złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, będzie traktowane jako potwierdzenie braku podstawy do wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy.
- 8.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać

wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 8.4. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, może przeprowadzić tzw. **procedurę odwróconą** – tj. najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.
- 8.5. **Na wezwanie Zamawiającego wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, dostarczy** wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór ww. wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. W wykazie należy podać tylko informacje niezbędne do potwierdzenia spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 8.6. Jeżeli złożone przez wykonawcę dokumenty określone w pkt. 8.5 lit. a budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.7. **Na wezwanie Zamawiającego wykonawca dostarczy następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające brak podstaw wykluczenia:**
- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - d) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

8.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.7 a-c składa odpowiednie dokumenty określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

## **9. Forma pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

9.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.1 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem. Pozostałe oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 8 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9.3. Dokumenty (w szczególności zobowiązanie), o których mowa w pkt. 10.2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

9.6. Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt. 10.7 i 11.7, należy złożyć wraz z ofertą w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Do pełnomocnictw należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób, które je podpisały, do reprezentowania wykonawcy na dzień udzielenia pełnomocnictwa, chyba, że wynika to z ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych (KRS, CEIDG).

## **10. Podwykonawstwo, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, korzystanie z zasobów innych podmiotów na zasadach o kreślonych w art. 22a ustawy Pzp**

10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** Zamawiający zwraca uwagę, że wykonawca winien dowieść wszelkich okoliczności świadczących nie tylko o tym, iż sam fakt udostępnienia zasobów formalnie miał miejsce, a także okoliczności

pozwalające stwierdzić, iż udostępnienie to jest realne, wystarczające i adekwatne dla oceny spełniania danych warunków udziału w postępowaniu. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów (np. zobowiązania), które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Powyższe dokumenty (w szczególności zobowiązanie) należy złożyć wraz z ofertą.

- 10.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt. 8.1. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt. 8.7. Dokumenty należy dostarczyć na wezwanie Zamawiającego.
- 10.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.1.
- 10.5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W ofercie należy wskazać części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom oraz podać nazwy i firmy podwykonawców o ile są znane wykonawcy na etapie składania oferty. W trakcie realizacji zamówienia wykonawca może zmienić podwykonawców wskazanych w ofercie jak również może powierzyć podwykonawcom inny zakres robót niż wskazany w ofercie. Jednocześnie Zamawiający zwraca uwagę na obowiązki wykonawcy wynikające z art. 36b ust. 2 i art. 36ba ustawy Pzp.
- 10.6. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt. 8.7, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy. Dokumenty należy dostarczyć na wezwanie Zamawiającego.
- 10.7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W szczególności dotyczy to również spółek cywilnych, gdy oferta nie jest podpisana przez wszystkich wspólników. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Do pełnomocnictwa należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób, które je podpisały, do reprezentowania wykonawcy na dzień udzielenia pełnomocnictwa.



10.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.1 i 8.2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1, potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

## **11. Opis sposobu przygotowania oferty**

11.1. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, z zachowaniem formy pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub dokładnie wg tego formularza. Wykonawca jest zobowiązany do podania wszystkich informacji określonych na formularzu oferty (wypełnienia wszystkich pól formularza). Niepodanie wszystkich wymaganych informacji może skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią niniejszej specyfikacji.

11.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

11.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.4. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Do oferty należy dołączyć dokument (dokumenty) potwierdzający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.

11.5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z ww. przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca musi także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.6. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty alternatywnej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie skutki nieodpowiedniego zapakowania lub oznaczenia oferty uniemożliwiające lub utrudniające jej identyfikację.

11.7. Zamawiający zwraca uwagę, że podanie w formularzu oferty producenta i modelu oferowanych urządzeń (cyfrowego projektora kinowego, serwera kinowego, laptopa, zasilacza UPS) jest obowiązkowe. Podane przez wykonawcę dane muszą jednoznacznie określać produkt objęty ofertą.

## **12. Oferty częściowe i wariantowe**

12.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

12.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### 13. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w ustawie Pzp.
- 13.2. Wnioski należy kierować na adres:

**Urząd Miasta Sucha Beskidzka**

**ul. Mickiewicza 19**

**34-200 Sucha Beskidzka**

**faks: +48 (33) 874-95-32**

**e-mail: [zamowienia@sucha-beskidzka.pl](mailto:zamowienia@sucha-beskidzka.pl)**

- 13.3. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 13.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
- 13.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 13.6. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SIWZ na zasadach i w terminach określonych w ustawie Pzp.

### 14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 14.1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę. Cena oferty jest **ceną brutto** (czyli zawiera podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne) wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do obliczenia wartości podatku należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów prawa. Za przyjęcie nieprawidłowej stawki podatku VAT odpowiada wykonawca.
- 14.2. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę ofertową brutto tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, warunki stawiane przez Zamawiającego oraz wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
  - a) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
  - b) formę wynagrodzenia ryczałtowego,
  - c) wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
  - d) odpowiedzialność wykonawcy z tytułu udzielonej rękojmi za wady i gwarancji jakości,
  - e) udzielenie licencji na oprogramowanie,
  - f) dostawę i montaż przedmiotu zamówienia w obiekcie,
  - g) wykonanie zobowiązań na warunkach określonych w SIWZ, w tym umowy.
- 14.3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzeniem ryczałtowym**.
- 14.4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
- 14.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość

bez kwoty podatku. Brak informacji ze strony Wykonawcy w tym zakresie (np. pozostawienie pustego pola w pkt. 5 formularza oferty lub wpisanie zwrotu „nie dotyczy”) będzie oznaczać, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

14.6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

## **15. Miejsce i termin składania ofert**

15.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miasta Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, w sekretariacie (pokój nr 23), w terminie **do godz. 13:00 dnia 18 listopada 2020 r.**

15.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

15.3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego (w miejscu wskazanym w SIWZ).

15.4. Oferty należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: **„Oferta na przetarg – Dostawa projektora kinowego na potrzeby Centrum Kultury i Filmu im. Billy’ego Wildera w Suchoj Beskidzkiej. Nie otwierać przed godz. 13:30 dnia 18 listopada 2020 r.”**

15.5. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej koperty w przypadku jej dostarczenia Zamawiającemu po terminie składania ofert.

15.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

15.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

15.8. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Przed otwarciem ofert Zamawiający oceni skuteczność czynności wycofania oferty i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy odstąpi od otwierania oferty tego Wykonawcy.

15.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie kopert zawierających oferty przed określonym terminem spowodowane ich niewłaściwym zapakowaniem lub oznakowaniem.

## **16. Termin związania ofertą**

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **17. Miejsce i termin otwarcia ofert**

17.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, w sali sesyjnej (pokój nr 21) dnia **18 listopada 2020 r. o godz. 13:30.**

17.2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

17.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 17.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także zawarte w ofertach informacje dotyczące: ceny oraz okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
- 17.5. Informacje, o których mowa w pkt 17.3 i 17.4, niezwłocznie po otwarciu ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: [www.sucha-beskidzka.pl](http://www.sucha-beskidzka.pl) (zakładka „Zamówienia publiczne”) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).

**18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert**

18.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium oceny	Opis	Waga – udział % w ocenie
1	Cena brutto	Cena oferty brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	60 %
2	Gwarancja jakości i rękojmi za wady	Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady przedmiotu zamówienia, wyrażony w pełnych miesiącach, wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty, liczony od daty odbioru zamówienia. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady nie może być krótszy niż 36 miesięcy i dłuższy niż 60 miesięcy. Określenie przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady krótszego niż 36 miesięcy lub jego nieokreślenie spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego minimalnej wartości tj. 36 miesięcy. Określenie przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady dłuższego niż 60 miesięcy spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego maksymalnej wartości tj. 60 miesięcy.	40%

18.2. Ocenie zostaną poddane: cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady.

18.3. Maksymalna liczba punktów wynosi **100,00**. Uzyskana liczba punktów (łącznie oraz w ramach ww. kryteriów) zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\text{Liczba punktów} = (0,60 \times L_C) + (0,40 \times L_G)$$

gdzie:  $L_C$  – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena

$L_G$  – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium gwarancja jakości i rękojmi za wady

$$L_C = \frac{\text{najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto}}{\text{badana cena ofertowa brutto}} \times 100$$

$$L_G = \frac{G_{BO} - 36}{24} \times 100$$

gdzie  $G_{BO}$  - okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wskazany w badanej ofercie (liczba całkowita z przedziału 36 – 60)

18.4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych wg reguły ustalonej w pkt. 18.3.

## **19. Udzielenie zamówienia**

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
- 19.2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronach internetowych, o których mowa w pkt. 2.5 SIWZ.
- 19.4. Po wyborze oferty najkorzystniejszej i upływie terminu określonego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do podpisania umowy.

## **20. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **22. Istotne postanowienia umowy**

Istotne postanowienia umowy, w tym również wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

## **23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia,
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.

Szczegółowe zasady postępowania w przypadku wniesienia odwołania oraz skargi określa ustaw Pzp – Dział VI – Środki ochrony prawnej.

**24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy musi dostarczyć Zamawiającemu:

- 1) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom określonym w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp – umowę regulującą współpracę tych wykonawców,
- 2) dokument (w tym wypis z właściwej ewidencji lub rejestru) wskazujący osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy – w przypadku, gdy nie wynika to z dokumentów przedłożonych z ofertą.

W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.

**25. Dopuszczalność zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

**26. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Sucha Beskidzka jest Pan Zbigniew Mayron, tel. +48 (33) 874-95-00, e-mail: [iod@sucha-beskidzka.pl](mailto:iod@sucha-beskidzka.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą Pzp oraz przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## ROZDZIAŁ II ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2A	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
Załącznik nr 2B	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3	Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 5	Oświadczenie dot. podatków i opłat lokalnych
Załącznik nr 6	Wykaz dostaw
Załącznik nr 7	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### **UWAGA:**

**W związku z udostępnieniem edytowalnych wersji dokumentów dotyczących postępowania, Zamawiający informuje, że wersją obowiązującą są dokumenty zamieszczone na stronach internetowych w formie nieedytowalnej (.pdf). Wykorzystanie plików edytowalnych na potrzeby opracowania oferty odbywać się będzie wyłącznie na ryzyko wykonawcy.**



**WYKONAWCA:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Gmina Sucha Beskidzka  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka**

**O F E R T A**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn. „Dostawa projektora kinowego na potrzeby Centrum Kultury i Filmu im. Billy’ego Wildera w Suchoj Beskidzkiej” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za **cene ryczałtowa**:

NETTO:	zł
VAT (.....%):	zł
<b>CENA OFERTOWA BRUTTO:</b>	zł

(słownie cena ofertowa brutto: .....  
.....)

Oświadczamy, że **udzielamy gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia na okres ..... miesięcy (należy podać liczbę miesięcy – minimalnie 36 miesięcy, maksymalnie 60 miesięcy)** licząc od daty odbioru końcowego.

Oświadczamy, że niniejsza oferta obejmuje dostawę i montaż fabrycznie nowych urządzeń i oprogramowania określonych w załączniku nr 7 do SIWZ, w tym:

- 1) cyfrowy projektor kinowy – producent: ....., model: .....,
- 2) serwer kinowy – producent: ....., model: .....,
- 3) laptop – producent: ....., model: .....,
- 4) zasilacz UPS – producent: ....., model: .....

**Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: (należy zakreślić właściwy kwadrat):**

- TAK**
- NIE**

*Uwaga: Definicja małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.).*

- 1. Oświadczamy, że:
  - 1) zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,

- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty, skalkulowania ceny ofertowej i wykonania zamówienia,
  - 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego,
  - 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
  - 5) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  3. Oferta została złożona na ..... stronach.
  4. Informacja o podwykonawcach wynikająca z art. 36b ustawy Pzp (należy wskazać części zamówienia, których realizację wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podać firmy podwykonawców):  
.....  
.....
  5. Informacja dotycząca powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wynikająca z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp (należy wypełnić, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług):  
.....  
.....
  6. Do oferty dołączono następujące dokumenty wymagane w SIWZ:  
.....  
.....

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....  
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

nr telefonu: .....

Dane kontaktowe do przysyłania korespondencji:

nr faksu: .....

e-mail: .....

....., dn.....

.....  
*Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

**ZAMAWIAJACY:**  
**Gmina Sucha Beskidzka**  
**ul. Mickiewicza 19**  
**34-200 Sucha Beskidzka**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa projektora kinowego na potrzeby Centrum Kultury i Filmu im. Billy’ego Wildera w Suchej Beskidzkiej”, prowadzonego przez Gminę Sucha Beskidzka, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w ogłoszeniu o zamówieniu.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w ogłoszeniu o zamówieniu polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....,  
w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**ZAMAWIAJACY:**  
Gmina Sucha Beskidzka  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka

**WYKONAWCA / PODWYKONAWCA:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa projektora kinowego na potrzeby Centrum Kultury i Filmu im. Billy’ego Wildera w Suchej Beskidzkiej**”, prowadzonego przez Gminę Sucha Beskidzka, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w

związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**ZAMAWIAJACY:**  
Gmina Sucha Beskidzka  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka

**WYKONAWCA:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa projektora kinowego na potrzeby Centrum Kultury i Filmu im. Billy’ego Wildera w Suchej Beskidzkiej”, prowadzonego przez Gminę Sucha Beskidzka, oświadczam, że:

- **NIE NALEŻYMY** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) \*),
- **NALEŻYMY** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty \*):

1. ....

2. ....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

\*) niepotrzebne skreślić



## Umowa nr ZP.272....2020

W dniu ..... 2020 r. w Suchej Beskidzkiej pomiędzy Gminą Sucha Beskidzka, zwaną dalej **Zamawiającym**, posługującą się Numerem Identyfikacji Podatkowej: 552-15-67-404, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka Pana Stanisława Lichosyta, w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy Panią Haliną Koziół,

a

.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **„Dostawa projektora kinowego na potrzeby Centrum Kultury i Filmu im. Billy’ego Wildera w Suchej Beskidzkiej”**, zwane dalej „zamówieniem”, „przedmiotem zamówienia” lub „przedmiotem umowy”, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz ofertą Wykonawcy z dnia .....
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określa SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą, obowiązującymi przepisami i normami. Wykonawca wykonywać będzie umowę z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczy urządzenia fabrycznie nowe, odpowiadające wszystkim cechom określonym w SIWZ, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu oraz posiadające wszystkie wymagane prawem atesty i certyfikaty.
5. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy należy interpretować w kontekście całości postępowania przetargowego będącego podstawą zawarcia niniejszej umowy.
6. Zamówienie dotyczy projektu pn. „Budowa Centrum Kultury i Filmu im. Billy’ego Wildera” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020 (RPO WM), Oś Priorytetowa 11. Rewitalizacja przestrzeni regionalnej, Działanie 11.1 Rewitalizacja miast, Poddziałanie 11.1.2 Rewitalizacja miast średnich i małych. Umowa o dofinansowanie nr RPMP.11.01.02-12-07868/17-00-XVII/196/FE/18 z dnia 30.05.2018 r.

### § 2

#### Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do dnia 21.12.2020 r.** Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się datę podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostarczenia urządzeń z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
2. Strony przewidują możliwość zmiany terminu określonego w ust. 1 w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - a) siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Strony uzgadniają, że pod pojęciem siły wyższej rozumieją zwłaszcza: wojnę, zamach terrorystyczny, katastrofy naturalne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, burzę, huragan, strajk,

- b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
  - c) udzielenia przez Zamawiającego innego zamówienia publicznego, którego wykonanie będzie mieć wpływ na realizację niniejszej umowy,
  - d) wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, których Strony w dniu podpisania umowy nie przewidziały, a które będą miały wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
3. Termin realizacji zamówienia określony w ust. 1 może zostać przedłużony, nie więcej jednak, niż o czas trwania okoliczności, określonych w ust. 2 lub o czas niezbędny do wykonania robót lub czynności będących następstwem wystąpienia okoliczności określonych w ust. 2.

### § 3

#### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. **Wynagrodzenie ryczałtowe** wynikające z warunków przetargu i oferty Wykonawcy wyraża się kwotą **netto** ..... zł (słownie: .....) plus ... % podatku VAT tj. .... zł (słownie: .....), co łącznie stanowi kwotę **brutto** ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych ofertą Wykonawcy oraz SIWZ, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne jednorazowo po wykonaniu przedmiotu zamówienia, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego. Wzór protokołu odbioru końcowego ustali Zamawiający.
5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

### § 4

#### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu zamówienia – w wysokości 0,15 % wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od upływu terminu określonego w §2 ust. 1,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, lub ujawnionych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady w wysokości 0,15 % wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego do usunięcia wad,
  - c) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy,
2. Zamawiający ma prawo do sumowania kar, o których mowa w ust. 1 i obciążenia nimi Wykonawcę w ich łącznym wymiarze.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania należnych mu kar umownych z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy.
6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy w przypadkach określonych powyżej nie zwalnia

Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

## **§ 5**

### **Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o którejkolwiek z poniższych okoliczności, jeżeli:
  - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - b) Wykonawca realizuje zamówienie w sposób niezgodny z niniejszą umową, SIWZ lub ofertą,
  - c) Wykonawca trzykrotnie naruszył zobowiązania wynikające z udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu odbioru. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **§ 6**

### **Wymagania dotyczące podwykonawstwa**

1. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
2. Wykonanie zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## **§ 7**

### **Odbiór przedmiotu zamówienia**

1. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymagań określonych w SIWZ, nie jest kompletny, posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia albo nie posiada wymaganych atestów i certyfikatów, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, wolnego od wad i spełniającego wymagania określone w SIWZ. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona. Termin realizacji przedmiotu umowy określony w §3 umowy uważa się za dotrzymany, jeżeli w tym terminie przedmiot umowy i wszystkie jego części zostaną przekazane Zamawiającemu i odebrane bez zastrzeżeń. W przeciwnym razie Wykonawca pozostaje w opóźnieniu w wykonaniu przedmiotu umowy.

2. Przeniesienie własności przedmiotu umowy na Zamawiającego nastąpi z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru końcowego ustali Zamawiający.

## § 8

### Gwarancja i rękojmia

1. Na wykonany przedmiot zamówienia (w tym urządzenia, podzespoły, oprogramowanie) Wykonawca udziela pełnej gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na okres .... (zgodnie z ofertą Wykonawcy) miesięcy. Terminy gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczynają swój bieg od daty odbioru końcowego.
2. Niniejsza umowa stanowi jedyny dokument gwarancyjny uprawniający Zamawiającego do żądania od Wykonawcy naprawy wszelkich wad fizycznych w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji jakości. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wszystkich wad ujawnionych po odbiorze końcowym.
3. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania ujawnionych wad i usterek oraz wymiany urządzeń lub podzespołów wadliwych na wolne od wad i usterek. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania przedmiotu umowy u Zamawiającego, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00 z możliwością zmiany godzin po uzgodnieniu z Zamawiającym. W przypadku braku możliwości usunięcia wady w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca przetransportuje uszkodzone urządzenie do miejsca naprawy i tam dokona potrzebnych napraw. W takiej sytuacji Wykonawca wykona transport na własny koszt oraz poniesie pełną odpowiedzialność za urządzenie w czasie demontażu, transportu oraz ponownego montażu. W przypadku niemożności usunięcia wady lub gdy uszkodzenie jest tak duże, że uniemożliwia użytkowanie urządzenia, Wykonawca – w ramach gwarancji – zobowiązany jest do wymiany urządzenia na nowe, posiadające nie gorsze parametry i funkcjonalności. Wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową i techniczną dostarczonych urządzeń, podzespołów i oprogramowania. Wykonawca nie może w żaden sposób ograniczać, warunkować lub przenosić na inne podmioty swoich zobowiązań wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi (np. poprzez wystawienie karty gwarancyjnej zawierającej inne zapisy lub dodatkowe wymagania). Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
5. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę pisemnie (adres korespondencyjny: .....), lub pocztą elektroniczną (.....), wyznaczając mu termin do ich usunięcia. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
  - a) jeśli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu gwarancji zgodnie z jego przeznaczeniem – niezwłocznie, jednak nie później niż do 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia;
  - b) w pozostałych przypadkach w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie ww. terminów.
6. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych teleadresowych wskazanych w ust. 5 Wykonawca, zobowiązuje się – w ciągu 3 dni roboczych od dokonania zmiany – poinformować o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku zaniechania tego obowiązku, informacja przekazana na dane teleadresowe wskazane w ust. 5 powoduje ten skutek, że uznaje się ją za doręczoną. Obejmuje to również sytuacje, w których wysłana wiadomość zostanie zwrócona z powodu nieaktualnego adresu.
7. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad zgłoszonych przez Zamawiającego, stwierdzonych w okresie gwarancji, Wykonawca upoważnia

Zamawiającego do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi według wyboru Zamawiającego, na koszt Wykonawcy, bez utraty uprawnień wynikających z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

8. Usunięcie wady zostanie stwierdzone protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

## **§ 9**

### **Przedstawiciele stron**

1. Przedstawicielami Wykonawcy w odniesieniu do realizacji przedmiotu umowy są: ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do realizacji przedmiotu umowy jest Pan Rafał Adamek – Kierownik Referatu Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Sucha Beskidzka, tel. 33 874 95 40, e-mail: [inwestycje@sucha-beskidzka.pl](mailto:inwestycje@sucha-beskidzka.pl).
3. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych teleadresowych wskazanych w ust. 1 i 2 Strona której dotyczy zmiana, zobowiązuje się – w ciągu 3 dni od dokonania zmiany – poinformować o tym fakcie drugą Stronę.
4. W przypadku zaniechania obowiązku określonego w ust. 3, informacja przekazana na e-mail wskazany w ust. 1 i 2 powoduje ten skutek, że uznaje się ją za doręczoną. Obejmuje to również sytuacje, w których wysłana wiadomość zostanie zwrócona z powodu nieaktualnego adresu.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany (istotne i nieistotne) niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

## **§ 11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**ZAMAWIAJACY:**  
Gmina Sucha Beskidzka  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka

**WYKONAWCA / PODWYKONAWCA:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / PODWYKONAWCY**

składane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE NIEZALEGANIA Z OPŁACANIEM PODATKÓW  
I OPŁAT LOKALNYCH**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa projektora kinowego na potrzeby Centrum Kultury i Filmu im. Billy’ego Wildera w Suchoj Beskidzkiej”, prowadzonego przez Gminę Sucha Beskidzka, oświadczam, że **NIE ZALEGAM** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**ZAMAWIAJACY:**  
**Gmina Sucha Beskidzka**  
**ul. Mickiewicza 19**  
**34-200 Sucha Beskidzka**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
 reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, składany na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym przez Gminę Sucha Beskidzka w trybie przetargu nieograniczonego, na wykonanie zadania pn. **„Dostawa projektora kinowego na potrzeby Centrum Kultury i Filmu im. Billy’ego Wildera w Suchoj Beskidzkiej”** oświadczamy, że wykazujemy się zrealizowaniem (zakończeniem) następującego zadania (zamówienia), które polegało na dostawie i montażu urządzeń do projekcji filmowej o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto:

L.p.	Opis zadania (nazwa zadania, zakres dostawy)	Całkowita wartość brutto [zł]	Okres realizacji dostawy		Dane podmiotu, na rzecz którego została wykonana dostawa
			Data rozpoczęcia (dd-mm-rrrr)	Data zakończenia (dd-mm-rrrr)	
1.					

Do niniejszego wykazu załączono dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty.

....., dn.....

.....  
*Podpisy osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Wstęp

Przedmiotem niniejszego opracowania jest projekt systemu kinowej projekcji filmowej wyświetlanej w sali widowiskowo-kinowej Centrum Kultury i Filmy im. Billy'ego Wildera w Suchej Beskidzkiej.

Projekt obejmuje swoim zakresem system projekcji cyfrowej z możliwością wyświetlania w technologii dwuwymiarowej, trójwymiarowej (3D) oraz kompletny system kinowego nagłośnienia przestrzennego typu Dolby Surround. Celem opracowania jest zastosowanie rozwiązań technicznych bazujących na najnowszych standardach w dziedzinie kinotechniki, pozwalających na organizację profesjonalnej projekcji filmowej.

Proponowany system bazuje na najnowszych standardach, pozwalających na organizację profesjonalnych projekcji filmowych (w tym premierowych), sprawdzonych rozwiązaniach technologicznych i wykorzystuje urządzenia renomowanych producentów – dedykowane do systemów projekcji. Zastosowane rozwiązania technologiczne zapewniają zgodność z wytycznymi organizacji DCI (Digital Cinema Initiatives), warunek konieczny dla poprawnego wyświetlania treści filmowych.

### 2. Założenia dla systemu kinotechniki

Dane niezbędne do określenia podstawowych parametrów i konfiguracji systemu:

- wymiar sali: szerokość: 16,50 m, długość: 23 m;
- wymiar ekranu: Format SCOPE 1:2.39, szerokość: 10 m, wysokość: 4,18 m;
- odległość projekcyjna: 23 m;
- ilość miejsc: ok. 300.

Do obliczeń kinotechnicznych przyjęto następujące założenia:

- 1) dwa formaty obrazu dla projekcji cyfrowej:
  - a) format 1:1,85 (FLAT),
  - b) format 1:2,39 (SCOPE);
- 2) system odtwarzania dźwięku dla projekcji filmowej: Dolby Surround 7.1, Digital PCM, Dolby Digital, Dolby ProLogic, Non-sync;
- 3) wielkości stałe przyjęte na podstawie międzynarodowych norm SMPTE:
  - a) luminancja środka ekranu dla projekcji dwuwymiarowej: 14 fL ( $\pm 1$  fL),
  - b) luminancja środka ekranu dla projekcji trójwymiarowej: 4,5 fL ( $\pm 0.5$  fL),
  - c) równomierność luminancji: 75% (+10% -15%).
- 4) kąty projekcji:
  - a) maksymalny pionowy kąt projekcji: 12°,
  - b) maksymalny poziomy kąt projekcji: 4°,
  - c) kąty obserwacji wyświetlanego obrazu z pierwszego rzędu widowni:
    - dolna krawędź wyświetlanego obrazu – maksymalny kąt obserwacji: 10°,
    - górna krawędź wyświetlanego obrazu – maksymalny kąt obserwacji = 45°,
    - wysokość wzroku widza w pozycji siedzącej względem powierzchni ziemi: wartość umowna: 1,15m.

### 3. Kinowy projektor cyfrowy

Projektorem generującym obraz w wysokiej rozdzielczości 2K i wyświetlającym go na ekranie projekcyjnym ma być projektor o mocy świetlnej na poziomie min. 13.500 lumenów, o współczynniku kontrastu obrazu co najmniej 2000:1. Projektor powinien zapewnić odpowiednie doświetlenie ekranu kinowego, wynoszące 14 fL dla projekcji 2D oraz 4 fL dla projekcji 3D. Z uwagi na stabilność jasności, co ma przełożenie



na wierne odwzorowanie kolorów, równomierność oświetlenia powierzchni ekranu – światło w projektorze ma być uzyskiwane w technologii laserowej (laser-fosfor).

Projektor pracujący w tej technologii wyposażony jest w specjalistyczne podzespoły tworzące obraz – 3 x DMD (Digital Micromirror Device).

Zastosowanie ww. technologii pozwoli użytkownikowi na zachowanie maksymalnej ergonomii pod względem wydajności cieplnej i energetycznej urządzeń projekcyjnych. Żywotność źródła światła w projektorze co najmniej 30 000 godzin pracy przy założeniu, że po upływie tego czasu poziom jasności emitowanego światła nie spadnie poniżej 50% wartości początkowej. Zużycie energii elektrycznej na poziomie do 3,3kW.

W celu komunikacji oraz synchronizacji z pozostałymi systemami, projektor musi być wyposażony w złącza: Ethernet, GPIO, RS232.

Projektor powinien mieć obiektyw zmotoryzowany umożliwiający uzyskanie obu formatów kinowych FLAT/SCOPE, zakres ogniskowej: 1:1,6- 1:1:2,7.

Urządzenia muszą posiadać certyfikat zgodności DCI, wyznaczający wysokie standardy jakości obrazu i dźwięku oraz umożliwiający wyświetlanie szyfrowanych kopii cyfrowych DCP.

#### **4. Kinowy serwer filmowy**

Zintegrowany z projektorem serwer umożliwiający odtwarzanie plików JPEG2000 dostarczanych w formie kinowego standardu DCP. Umożliwiający projekcję filmową w technologii HFR (podwyższona ilość klatek filmu na sekundę) z prędkością do 120 kl/s dla 3D (60 kl/s dla każdego oka). Strumień danych dla JPEG 2000 co najmniej 600 Mbps. Urządzenie we współpracy z projektorem umożliwi odtwarzanie materiałów 2D oraz 3D w wysokiej rozdzielczości 2K. Dla maksymalnej niezawodności i wydajności pamięć wewnętrzną serwera stanowić mają dyski twarde pracujące w systemie RAID5. Ilość pamięci dostępnej dla plików DCP to min. 3TB.

Serwer powinien umożliwić podłączenie innych źródeł obrazu takich jak: DVD, BLURAY, komputer za pośrednictwem złącza HDMI.

#### **5. Platforma/statyw projektora**

Przeznaczona pod projektor cyfrowy platforma z regulowanym kątem pochylenia blatu (0 – 6 stopni nachylenia). Wysokość dobrana do wymiarów okna projekcyjnego. Możliwość zamocowania urządzeń w standardzie 19”.

#### **6. Laptop sterujący**

Komputer przenośny powinien umożliwiać diagnostykę pracy urządzeń, kontrolę oraz zaprogramowanie i wyzwalania presetów. Oprogramowanie wraz ze stosownymi licencjami dostarczone umożliwiać wyświetlanie dodatkowych materiałów video oraz jego konwersję do formatu DCP.

#### **7. Zasilacz awaryjny UPS**

Akumulatorowy zasilacz bezprzerwowy umożliwiającym podtrzymanie zasilania pracy elektroniki projektora.

#### **8. Szczegółowe minimalne parametry przedmiotu zamówienia**

##### **Projektor DCI:**

- projektor DCI 2D/3D,
- rozdzielczość 2K 2048x1080,
- 3x DMD 0,69” DLP,
- żywotność źródła światła powyżej 30 000 h,
- laserowe źródło światła,

- moc świetlna min. 14fL (Gain 1,8),
- zintegrowany układ chłodzenia, nie wymaga dodatkowego systemu wentylacji,
- możliwość zaprogramowania ustawień: ostrości, ogniskowej, GPIO,
- zintegrowany zasilacz,
- poziom hałasu <60 db (A).

#### **Serwer DCI:**

- zintegrowany z projektorem,
- odtwarzanie plików 2K, 4K, JPEG2000, 3D-JPEG2000, MPEG-2,
- pojemność dysków min. 3TB,
- wejścia: HDMI 1.4, 2x 3g SDI eSata, 2x USB 3.0, 2x RJ45 AES3-EBU,
- obsługa HFR.

#### **Obiektyw:**

- odległość projektora: 23 m,
- szerokość ekranu: 10 m,
- ogniskowa Scope: 1:2,30,
- ogniskowa FLAT: 1:1,24,
- obiektyw ze zmienną ogniskową zmotoryzowany w zakresie: 1:1,6 – 1:1:2,7.

#### **Peryferia:**

- UPS do podzrywania elektroniki projektora min. 2 000 VA,
- stolik/statyw pod projektor umożliwiający zmianę kąta pochylenia projektora, wysokość dostosowana do okna w kabinie projekcyjnej, mocowanie dodatkowych urządzeń rack 19”,
- switch 1000 Mbps, rack 19”, min. 16 portów RJ45.

#### **Laptop Sterujący:**

- procesor: wynik w teście PassMark CPU Benchmark min. 7 970 pkt., liczba rdzeni: min. 4, liczba wątków: min. 8;
- ekran o przekątnej w zakresie 13” – 14”, rozdzielczość co najmniej 1920 x 1080 (FHD 1080), matowa powierzchnia matrycy, typ matrycy: TFT IPS lub lepszy, jasność: min. 250 nitów;
- pamięć RAM DDR4: zainstalowana min. 12 GB, maksymalna wielkość pamięci co najmniej 32 GB, liczba wolnych gniazd pamięci: min. 1;
- dysk SSD o pojemności min. 512 GB, ilość wolnych zatok SATA 2.5”: min. 1;
- porty co najmniej: 1 x HDMI, 2 x USB 3.0 typ A, 1 x USB 3.0 typ C, 1 x LAN RJ45;
- Wi-Fi;
- wbudowany czytnik kart pamięci;
- system operacyjny pozwalający na zainstalowanie wymaganego oprogramowania.

#### **Oprogramowanie:**

Dostarczone z urządzeniami oprogramowanie komputerowe powinno występować na licencji, której Zamawiając nie będzie zobowiązany płatnie odnawiać w celem dalszego użytkowania programu (licencja będzie na czas nieokreślony lub opłacona na min. 10 lat). Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie oprogramowania spełniającego poniższe wymagania:

- wsparcie kanału Alfa,
- wielkość kompozycji i mediów ograniczona jest maksymalną rozdzielczością karty graficznej,
- maska na klipach, warstwach i kompozycji,
- nieograniczona liczba warstw i efektów,
- można przesuwać, obracać, skalować i przycinać wszystkie media,

- animowane parametry,
- podgląd efektu przed jego zastosowaniem,
- sekwencjonowanie klipów,
- zautomatyzowane przejścia pomiędzy klipami,
- dowolność przypisywania przenikania,
- do klipów, warstw i kompozycji można stosować nieograniczoną liczbę efektów,
- łączenie ze sobą kilku projektorów, aby stworzyć jednolity obraz,
- liczba wyjść ograniczona jest jedynie liczbą gniazd wyjściowych karty graficznej,
- zakotwiczenie wideo w projekcie do obiektów,
- widok w oknie lub pełnoekranowy, na dowolnym ekranie komputerowym,
- zapis kompozycji umożliwiający szybkie tworzenie nowych klipów,
- odtwarzanie nieograniczonej liczby plików wideo Quicktime MOV i AVI,
- wyświetlanie obrazów PNG i JPEG, odtwarzanie GIFów,
- maksymalny rozmiar wideo i obrazu jest ograniczony maksymalną rozdzielczością karty graficznej,
- odtwarzanie plików audio WAV i ścieżek audio z plików wideo,
- regulacja prędkości, kierunku odtwarzania w czasie rzeczywistym,
- ustawianie punktu początkowego i końcowego edycji,
- sterowanie za pomocą MIDI, DMX lub OSC,
- wysyłanie i odbieranie sygnałów DMX za pomocą urządzeń kompatybilnych z Art-Net,
- synchronizacja odtwarzania wideo do 2 wejść kodu czasowego SMPTE.