

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGI SPOŁECZNE

prowadzone w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) - zwanej dalej „ustawą Pzp”

**Ochrona osób i mienia Zespołu Zamkowo-Parkowego
w Suchoj Beskidzkiej**

ZP.271.3.2019

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

Zamawiający: GMINA SUCHA BESKIDZKA
NIP: 5521567404
Adres: ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka
Strona internetowa: www.sucha-beskidzka.pl

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

**Urząd Miasta Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka**

SPORZĄDZILI:

ZATWIERDZIŁ:

Opis przedmiotu zamówienia:

.....

.....

Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka

Procedura postępowania:

.....

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka
tel.: +48 (33) 874-95-00, faks: +48 (33) 874-95-32
<http://www.sucha-beskidzka.pl>
e-mail: zamowienia@sucha-beskidzka.pl
NIP: 5521567404
Adres korespondencyjny:
Urząd Miasta Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka

2. Komunikacja Zamawiającego z wykonawcami

- 2.1. Komunikacja Zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem wymagań dotyczących formy, określonych w dalszej części IWZ.
- 2.2. W interesie wykonawcy jest zapewnienie, aby jego urządzenia odbierające fakсы oraz pocztę elektroniczną były sprawne. Domniemywa się, iż pismo (wiadomość) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę w ofercie zostało doręczone wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią tego pisma (wiadomości). Potwierdzeniem tego faktu będzie pozytywny raport wysłania faksu lub poczty elektronicznej wygenerowany przez urządzenia Zamawiającego. Preferowanym przez Zamawiającego sposobem przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień (w tym o wyborze najkorzystniejszej oferty), wezwań oraz informacji, z zastrzeżeniem wymagań dotyczących formy, określonych w dalszej części IWZ, będzie poczta elektroniczna (zamowienia@sucha-beskidzka.pl). Zamawiający zaleca, aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przesyłane były w formie skanu dokumentu, który został sporządzony w formie pisemnej.
- 2.3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez wykonawcę (pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej przez Zamawiającego w formie innej niż pisemna. Zamawiający na żądanie wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji przesłanej faksem lub pocztą elektroniczną.
- 2.4. Istotne Warunki Zamówienia (IWZ) zostały udostępnione wykonawcom na stronie internetowej Zamawiającego: www.sucha-beskidzka.pl (zakładka „Zamówienia publiczne”) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Zamawiającego prowadzonym na stronie www.wrotamalopolski.pl. IWZ w wersji drukowanej nie będą przekazywane wykonawcom.
- 2.5. Godziny pracy (urzędowania) Zamawiającego: 7:30 – 15:30 (poniedziałek, wtorek, środa, piątek) oraz 9:00 – 17:00 (czwartek).
- 2.6. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
Marta Cholewa-Janoszek - tel. (33) 874-95-40 (w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia),
Grzegorz Myszur - tel. (33) 874-95-41 (w sprawach proceduralnych).

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

- 3.2. Ilekroć w niniejszych Istotnych Warunkach Zamówienia (IWZ) użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w pkt. 3.1.
- 3.3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
- Biuletyn Informacji Publicznej,
- strona internetowa Zamawiającego – www.sucha-beskidzka.pl
- 3.4. **W związku z możliwością pojawienia się wyjaśnień lub modyfikacji IWZ, Zamawiający zwraca uwagę na konieczność sprawdzania treści ogłoszenia o zamówieniu do czasu upływu ostatecznego terminu składania ofert.**

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia tj. bezpośredniej ochrony fizycznej Zespołu Zamkowo-Parkowego w Suchej Beskidzkiej. Zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.) przez ochronę osób i mienia należy rozumieć:

- działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osób;
- działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

Wymagania dot. realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) ochrona osób i mienia będzie realizowana przez jednego pracownika ochrony w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. w następujących w godzinach:
 - od godz. 16:00 do godz. 8:00 – w dni robocze tj. od poniedziałku do soboty;
 - całodobowo – w niedziele i święta oraz w dniach: 11 kwietnia, 2 maja, 24 i 31 grudnia;
- b) usługa ochrony będzie realizowana przez jednego pracownika ochrony tj. osobę wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i wykonującą zadania ochrony na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, lub osobę wykonującą zadania ochrony, w zakresie niewymagającym wpisu na te listy, na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;
- c) pracownicy ochrony skierowani przez wykonawcę do realizacji zamówienia powinni znać obsługę systemu monitoringu oraz central alarmowych i ppoż.;
- d) w ramach realizacji zamówienia pracownicy ochrony będą prowadzić gospodarkę kluczami, tj. wpisywać datę, godzinę, imię i nazwisko osoby pobierającej i zdającej klucze oraz żądać potwierdzenia pobrania (zdania) klucza, poprzez złożenie czytelnego podpisu;
- e) wykonawca wyposaży pracowników ochrony w ubrania służbowe, identyfikatory ze zdjęciem oraz w sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonywania zadań bezpośredniej ochrony fizycznej;
- f) pracownik ochrony jest zobowiązany do bieżącego informowania o zaistniałych zdarzeniach odpowiednio: Straż Pożarną, grupę interwencyjną lub inne służby oraz Zamawiającego a także odnotować takie sytuacje w dzienniku służby;
- g) wykonawca musi dysponować odpowiednio zorganizowaną i wyposażoną grupą interwencyjną, która w sytuacji zagrożenia zapewni odpowiednie wsparcie pracownikowi ochrony i dotrze do chronionego obiektu w czasie nie dłuższym niż 10 minut od momentu otrzymania zgłoszenia;
- h) Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia może kontrolować czas przyjazdu grupy interwencyjnej. Koszty związane z kontrolnymi przyjazdami grupy

interwencyjnej należy uwzględnić w cenie jednostkowej świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia;

- i) w trakcie realizacji zamówienia oraz po jego zakończeniu wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa chronionej nieruchomości;
- j) pracownicy ochrony w godzinach pełnienia służby na obiekcie są zobowiązani do pozostawania z Zamawiającym w ciągłym kontakcie telefonicznym. W tym celu Zamawiający udostępni im aparat telefoniczny. Używanie aparatu telefonicznego do celów prywatnych spowoduje obciążenie Wykonawcy kosztami połączeń;
- k) wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przekazania do zatwierdzenia Zamawiającemu „Instrukcji pełnienia służby” w terminie 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi. Ostateczne podpisanie „Instrukcji pełnienia służby” przez strony umowy nastąpi w terminie nie później niż do 30 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi;
- l) przed rozpoczęciem świadczenia usługi wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz pracowników ochrony skierowanych do pełnienia służby na obiekcie. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji ww. wykazu przed skierowaniem nowych pracowników ochrony.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79710000-4.

5. Okres realizacji zamówienia

Wymagany okres realizacji zamówienia: **od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą brać udział wykonawcy, którzy wykażą, że:

- a) posiadają ważną co najmniej do dnia 31.12.2020 r. koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.);
- b) w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie **przynajmniej trzy** usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł (brutto) każda. Wskazana wartość dotyczy pojedynczych zadań – w celu potwierdzenia spełniania ww. warunku nie można sumować wartości usług zrealizowanych w ramach kilku zadań. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie ww. warunku w walutach innych, niż wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień podpisania protokołu odbioru zadania lub równoważnego dokumentu.

7. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wykluczony wykonawca:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację

jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 23 z późn. zm.);

- b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 7 IWZ) lub nie wykazał braku ww. podstaw wykluczenia. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który został wykluczony z udziału w postępowaniu.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

8.1. Wykonawca dostarczy wraz z ofertą następujące dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;. Wzór ww. wykazu stanowi załącznik nr 3 do IWZ. W wykazie należy podać tylko informacje niezbędne do potwierdzenia spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydanej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.).

8.2. Wykonawca dostarczy wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

9. Opis sposobu przygotowania oferty

- 9.1. Oferta musi być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do IWZ lub dokładnie wg tego formularza. Wykonawca jest zobowiązany do podania wszystkich informacji określonych na formularzu oferty (wypełnienia wszystkich pól formularza). Niepodanie wszystkich wymaganych informacji może skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią niniejszej specyfikacji.
- 9.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 9.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.4. Zaleca się, aby Wykonawca odwiedził i zapoznał się z nieruchomością objętą przedmiotem zamówienia oraz jej otoczeniem i pozyskał dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. Koszty takiej wizyty ponosi Wykonawca.
- 9.5. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Do oferty należy dołączyć dokument (dokumenty) potwierdzający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 9.6. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty alternatywnej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 9.7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści oferty lub do jej uzupełnienia.
- 9.8. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści Istotnych Warunków Zamówienia (IWZ),
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 10.1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę. Cena oferty jest **cena brutto** (czyli zawiera podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne) wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do obliczenia wartości podatku należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów prawa. Za przyjęcie nieprawidłowej stawki podatku VAT odpowiada wykonawca.
- 10.2. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę ofertową brutto tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, warunki stawiane przez Zamawiającego oraz wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej

oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności:

- a) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - b) wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) wykonanie zobowiązań na warunkach określonych w IWZ, w tym umowy.
- 10.3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
- 10.4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

11. Miejsce i termin składania ofert

Oferty wraz załącznikami można składać w terminie do dnia **20 grudnia 2019 r.** w następujący sposób:

- sporządzone w formie pisemnej – w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka;
- jako skan dokumentów sporządzonych w formie pisemnej – przesłać na adres: zamowienia@sucha-beskidzka.pl.

12. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert

13.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium oceny	Opis	Waga – udział % w ocenie
1	Cena brutto	Cena oferty brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	80 %
2	Wartość odpisu PFRON	Określona przez Wykonawcę w ofercie gwarantowana wartość (w %) odpisu płatności na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w okresie realizacji zamówienia. Wykonawca określi w ofercie wartość odpisu (w %) w zakresie 0,00% – 50,00%. Oświadczenie Wykonawcy dot. wartości odpisu PFRON nie podlega uzupełnieniu lub poprawieniu. Nieokreślenie przez Wykonawcę wartości odpisu spowoduje przyznanie przez Zamawiającego 0,00 pkt. w ramach tego kryterium.	20%

13.2. Ocenie zostaną poddane: cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wartość odpisu PFRON.

13.3. Maksymalna liczba punktów wynosi **100,00**. Uzyskana liczba punktów (łącznie oraz w ramach ww. kryteriów) zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\text{Liczba punktów} = (0,80 \times L_C) + (0,20 \times L_O)$$

gdzie: L_C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena

L_O – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium wartość odpisu PFRON

Zasady przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert:

$$L_c = \frac{\text{najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto}}{\text{badana cena ofertowa brutto}} \times 100$$

Gwarantowana wartość (w %) odpisu płatności na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w okresie realizacji zamówienia	L _o
40,01 – 50,00	100,00 pkt.
30,01 – 40,00	60,00 pkt.
20,01 – 30,00	30,00 pkt.
10,01 – 20,00	20,00 pkt.
5,01 – 10,00	10,00 pkt.
0,00 – 5,00	0,00 pkt.

13.4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych wg reguły ustalonej w pkt. 13.3.

14. Udzielenie zamówienia

- 14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej IWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
- 14.2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronach internetowych, o których mowa w pkt. 2.5 IWZ.
- 14.4. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do podpisania umowy.

15. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy, w tym również wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do IWZ.

16. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Sucha Beskidzka jest Pan Zbigniew Maryon, tel. +48 (33) 874-95-00, e-mail: iod@sucha-beskidzka.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzonym w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej ustawa Pzp;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą Pzp oraz przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ II ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Wzór umowy
Załącznik nr 3	Wykaz usług

UWAGA:

W związku z udostępnieniem edytowalnych wersji dokumentów dotyczących postępowania, Zamawiający informuje, że wersją obowiązującą są dokumenty zamieszczone na stronach internetowych w formie nieedytowalnej (.pdf). Wykorzystanie plików edytowalnych na potrzeby opracowania oferty odbywać się będzie wyłącznie na ryzyko wykonawcy.

WYKONAWCA:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka**

O F E R T A

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. „**Ochrona osób i mienia Zespołu Zamkowo-Parkowego w Suchoj Beskidzkiej**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Istotnych Warunkach Zamówienia (IWZ) za **cenę skalkulowaną w następujący sposób:**

Cena (jednostkowa) netto za jedną godzinę pracy pracownika ochrony [zł]	Przewidywana liczba roboczogodzin	Wartość netto (iloczyn ceny jednostkowej i liczby roboczogodzin, z dokładnością do 1 gr [zł])
	6 376	
Wartość podatku VAT (.....%):		
Cena ofertowa brutto (wartość netto + wartość VAT):		

(słownie cena ofertowa brutto:
.....)

KRYTERIUM: wartość odpisu PFRON

Oświadczamy, że gwarantowana wartość odpisu płatności na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w okresie realizacji zamówienia wyniesie:% (należy podać wartość z przedziału 0,00 – 50,00).

1. Oświadczamy, że:
 - 1) zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia podanymi przez Zamawiającego w IWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
 - 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty, skalkulowania ceny ofertowej i wykonania zamówienia,
 - 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego,
 - 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,

- 5) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oferta została złożona na stronach.
4. Do oferty dołączono następujące dokumenty wymagane w IWZ:
.....
.....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

nr telefonu:

nr faksu:

e-mail:

....., dn.....

.....

*Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

Umowa nr ZP.272....2019

W dniu 2019 r. w Suchej Beskidzkiej pomiędzy Gminą Sucha Beskidzka, zwaną dalej **Zamawiającym**, posługującą się Numerem Identyfikacji Podatkowej: 552-15-67-404, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka Pana Stanisława Lichosyta, w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy Panią Haliną Koziół,

a

.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pn. „**Ochrona osób i mienia Zespołu Zamkowo-Parkowego w Suchej Beskidzkiej**”, zwanego dalej „zamówieniem”, „przedmiotem zamówienia” lub „przedmiotem umowy”, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Istotnych Warunków Zamówienia (IWZ) oraz ofertą Wykonawcy z dnia
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia tj. bezpośredniej ochrony fizycznej Zespołu Zamkowo-Parkowego w Suchej Beskidzkiej. Zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.) przez ochronę osób i mienia należy rozumieć:
 - działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osób;
 - działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - a) jednoosobowego dozoru całego obiektu objętego ochroną w następujących w godzinach:
 - od godz. 16:00 do godz. 8:00 – w dni robocze tj. od poniedziałku do soboty,
 - całodobowo – w niedziele i święta oraz w dniach: 11 kwietnia, 2 maja, 24 i 31 grudnia,
 - b) zapewnienia niezwłocznego przyjazdu zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej na wypadek zaistnienia alarmu lub w przypadku wezwania przez pracownika ochrony, oraz dokonywania niezbędnych i wymaganych działań interwencyjnych i procedur zabezpieczających chroniony obiekt,
 - c) informowania Zamawiającego o każdym zdarzeniu, które może mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy,
 - d) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia ludzkiego a także dla chronionego obiektu i mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji,
 - e) niezwłocznego powiadomienia właściwych terytorialnie jednostek Policji, w razie potrzeby Straży Pożarnej, Straży Miejskiej lub Pogotowia Ratunkowego o zaistniałych zagrożeniach na terenie chronionego obiektu, z jednoczesnym niezwłocznym telefonicznym powiadomieniem Zamawiającego,

- f) niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb o awariach związanych z funkcjonowaniem urządzeń technicznych lub uszkodzeniem instalacji wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej itp. lub z innymi zdarzeniami losowymi powodującymi zagrożenie bezpieczeństwa, z jednoczesnym niezwłocznym telefonicznym powiadomieniem Zamawiającego,
 - g) przestrzegania przepisów bhp i p.poż. oraz ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody będące następstwem jego, lub osób, którymi będzie się posługiwał, zawinonego działania lub zaniechania, powstałe w chronionym obiekcie na skutek przestępstw, wykroczeń lub innych zdarzeń popełnionych w trakcie wykonywania usług stanowiących przedmiot zamówienia,
 - h) w sytuacjach losowych – pożar, zalanie wodą lub innego zdarzenia, podejmowanie działań mających na celu zapobieżenie szkodzie lub jej ograniczeniu,
 - i) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi,
 - j) prowadzenia ewidencji wydania i przyjmowania kluczy do pomieszczeń chronionego obiektu,
 - k) zapewnienia, że każda osoba pełniąca dozór na terenie Zespołu Zamkowo – Parkowego winna udzielać rzetelnych informacji na temat chronionego obiektu oraz odznaczać się wysoką kulturą osobistą,
 - l) współpracy z instytucjami mającymi swoje siedziby w zamku suskim, a w szczególności osobami je reprezentującymi,
 - m) systematycznego prowadzenia nadzoru we własnym zakresie nad prawidłowością pełnienia służby ochrony,
 - n) opracowania, w uzgodnieniu z uprawnionym przedstawicielem Zleceniodawcy, Instrukcji Ochrony Obiektu określającej między innymi szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony oraz wymagane procedury postępowania pracownika ochrony na wypadek zaistnienia jakiegokolwiek zagrożenia na chronionym obiekcie.
4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy należy interpretować w kontekście całości postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będącego podstawą zawarcia niniejszej umowy.
 5. Realizując zamówienie Wykonawca będzie służył interesom Zamawiającego zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i umiejętnościami oraz z najwyższą starannością wymaganą dla wykonywania zawodu.
 6. Wykonawca oświadcza, że do realizacji zamówienia zostaną skierowani pracownicy ochrony posiadający wymagane kwalifikacje zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.).
 7. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności i tajemnicy, co do wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu. W takim samym zakresie Strony są zobowiązane zapewnić zachowanie poufności i tajemnicy przez swoich pracowników i osoby współpracujące.
 8. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu comiesięczne informacje o przysługujących zniżkach wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) do 15-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym spełniono warunek uregulowania należności wynikającej z umowy. Kwota obniżenia wpłat na PFRON stanowić będzie (wskaźnik w % zgodnie z ofertą Wykonawcy) wartości netto miesięcznego wynagrodzenia za wykonane usługi ochrony.
 9. W uzasadnionych wypadkach Wykonawca zobowiązuje się przyjąć dodatkową ochronę obiektu w godzinach nieobjętych niniejszą umową, na podstawie aneksu do umowy, za wynagrodzeniem określonym w §3 ust. 2.

§ 2

Okres realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia w okresie od godz. 00:00 dnia **01.01.2020 r.** do godz. 24:00 dnia **31.12.2020 r.**

§ 3

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Łączna szacunkowa wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wyraża się kwotą **netto** zł (słownie:) plus ... % podatku VAT tj. zł (słownie:), co łącznie stanowi kwotę **brutto** zł (słownie:). W czasie trwania umowy wynagrodzenie wynosić będzie :
 - za styczeń 2020 r. – zł brutto,
 - za luty 2020 r. – zł brutto,
 - za miesiące: marzec - listopad 2020 r. – zł brutto,
 - za grudzień 2020 r. – zł brutto,Szczegółowy wykaz czasu pracy i kalkulację wynagrodzenia w poszczególnych miesiącach określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ostateczna wartość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona w oparciu o ilości rzeczywiście wykonanych usług (przepracowane roboczogodziny) oraz cenę jednostkową netto wynikającą z oferty Wykonawcy tj. zł/roboczogodzinę.
3. Cena jednostkowa określone w ust. 2 jest stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie podlega negocjacji. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków Wykonawcy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy na etapie przygotowania oferty nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie Wykonawcy w częściach miesięcznych, po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, w wysokości określonej na podstawie ceny jednostkowej określonej w ust. 2 oraz rzeczywiście wykonanej ilości usług (liczby przepracowywanych roboczogodzin) w danym miesiącu.
6. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. W przypadku powstania szkód w związku z wykonywaniem Zamawiający ma prawo wstrzymać z tego tytułu płatność należnego wynagrodzenia, do czasu wyjaśnienia powodów powstania szkody.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy,
 - b) za nieprzekazanie Zamawiającemu informacji, o której mowa w §1 ust. 8 umowy – w wysokości 3 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) za oddelegowanie do pełnienia służby osoby niespełniającej wymagań określonych w umowie – w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - d) za każde stwierdzenie nienależytej realizacji umowy – w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający ma prawo do sumowania kar, o których mowa w ust. 1 i obciążenia nimi Wykonawcę w ich łącznym wymiarze.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania należnych mu kar umownych z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy.
6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy w przypadkach określonych powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji usługi lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód w pełnej wysokości, jeżeli na skutek jego działania, zaniechania, niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający poniesie szkodę.

§ 5

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o którejkolwiek z poniższych okoliczności, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy; w tym przypadku koszt zabezpieczenia przerwanych robót ponosi Zamawiający,
 - c) Wykonawca realizuje zamówienie w sposób niezgodny z niniejszą umową, IWZ, ofertą, lub wskazaniem Zamawiającego,
 - d) stwierdzono, że pracownicy ochrony przebywają na posterunku w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych podobnie działających substancji,
 - e) Wykonawca – pracownicy Wykonawcy pozostawili bez ochrony obiekt określony w §1 ust. 1 umowy,
 - f) Wykonawca nie posiada ubezpieczenia, o którym mowa w §7 ust. 1 umowy,
 - g) Wykonawca nie przekazał Zamawiającemu w wyznaczonym terminie dowodów, o którym mowa w §7 ust. 2 umowy,
 - h) Wykonawca nie zrealizował obowiązku określonego w §1 ust. 8 umowy.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 6

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie na skutek niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania należytego wykonania umowy w przypadku dojścia do naruszenia, uszkodzenia, kradzieży lub zniszczenia mienia objętego ochroną bądź zagrożenia osób objętych ochroną, spoczywa na Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód w mieniu Zamawiającego powstałych z powodu nienależytego wykonywania zamówienia.
3. W razie zaistnienia szkody Zamawiający dokona jej wyceny i prześle do Wykonawcy roszczenie wraz z udokumentowaniem strat.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób realizujących umowę.
5. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami były osoby świadczące usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w pracach komisji badającej okoliczności zdarzenia.
6. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę usług.

§ 7

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w okresie trwania umowy ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, obejmującego cały zakres wykonywanej w oparciu o niniejszą umowę działalności z niewyczerpaną sumą gwarancyjną nie niższą niż 5 000 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia objęte ubezpieczeniem z wyłączeniem fransyz.
2. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia żądania, przedstawi Zamawiającemu dowody potwierdzające posiadanie ubezpieczenia określonego w ust. 1. Dowodem może być w szczególności poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopia polisy ubezpieczeniowej.

§ 8

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do realizacji przedmiotu umowy jest, tel., e-mail:
2. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do realizacji przedmiotu umowy jest, tel., e-mail:
3. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych teleadresowych wskazanych w ust. 1 i ust. 2 Strona której dotyczy zmiana, zobowiązuje się – w ciągu 3 dni od dokonania zmiany – poinformować o tym fakcie drugą Stronę.
4. W przypadku zaniechania obowiązku określonego w ust. 3, informacja przekazana na e-mail wskazany w ust. 1 i ust. 2 powoduje ten skutek, że uznaje się ją za doręczoną. Obejmuje to również sytuacje, w których wysłana wiadomość zostanie zwrócona z powodu nieaktualnego adresu.
5. Przedstawiciel Zamawiającego (osoba wymieniona w ust. 1) ma prawo do wydawania doraźnych poleceń pracownikom ochrony w zakresie niekolidującym z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.).
6. Strony zgodnie ustalają, że pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia służbowe. W razie konieczności Zamawiający może wydać pracownikom ochrony dodatkowe dyspozycje z pominięciem

Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce dyżuru. Dyspozycje takie będą wykonane, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy, są zgodne z przepisami prawa i nie wpłyną ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji przedmiotu zamówienia
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany (istotne i nieistotne) niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Wykaz czasu pracy i kalkulacja wynagrodzenia

Lp.	Miesiąc	Czas pracy i kalkulacja wynagrodzenia
1	styczeń	dozorowanie całodobowe w dniach: 1, 5, 6, 12, 19, 26 tj. 6 dni x 24 h = 144 h dozorowanie 16 h/dobę w pozostałych dniach miesiąca tj. 25 dni x 16 h = 400 h razem: 544 h x zł netto = zł + zł (...% VAT) = zł brutto
2	luty	dozorowanie całodobowe w dniach: 2, 9, 16, 23 tj. 4 dni x 24 h = 96 h dozorowanie 16 h/dobę w pozostałych dniach miesiąca tj. 25 dni x 16 h = 400 h razem: 496 h x zł netto = zł + zł (...% VAT) = zł brutto
3	marzec	dozorowanie całodobowe w dniach: 1, 8, 15, 22, 29 tj. 5 dni x 24 h = 120 h dozorowanie 16 h/dobę w pozostałych dniach miesiąca tj. 26 dni x 16 h = 416 h razem: 536 h x zł netto = zł + zł (...% VAT) = zł brutto
4	kwiecień	dozorowanie całodobowe w dniach: 5, 11, 12, 13, 19, 26 tj. 6 dni x 24 h = 144 h dozorowanie 16 h/dobę w pozostałych dniach miesiąca tj. 24 dni x 16 h = 384 h razem: 528 h x zł netto = zł + zł (...% VAT) = zł brutto
5	maj	dozorowanie całodobowe w dniach: 1, 2, 3, 10, 17, 24, 31 tj. 7 dni x 24 h = 168 h dozorowanie 16 h/dobę w pozostałych dniach miesiąca tj. 24 dni x 16 h = 384 h razem: 552 h x zł netto = zł + zł (...% VAT) = zł brutto
6	czerwiec	dozorowanie całodobowe w dniach: 7, 11, 14, 21, 28 tj. 5 dni x 24 h = 120 h dozorowanie 16 h/dobę w pozostałych dniach miesiąca tj. 25 dni x 16 h = 400 h razem: 520 h x zł netto = zł + zł (...% VAT) = zł brutto
7	lipiec	dozorowanie całodobowe w dniach: 5, 12, 19, 26 tj. 4 dni x 24 h = 96 h dozorowanie 16 h/dobę w pozostałych dniach miesiąca tj. 27 dni x 16 h = 432 h razem: 528 h x zł netto = zł + zł (...% VAT) = zł brutto
8	sierpień	dozorowanie całodobowe w dniach: 2, 9, 15, 16, 23, 30 tj. 6 dni x 24 h = 144 h dozorowanie 16 h/dobę w pozostałych dniach miesiąca tj. 25 dni x 16 h = 400 h razem: 544 h x zł netto = zł + zł (...% VAT) = zł brutto
9	wrzesień	dozorowanie całodobowe w dniach: 6, 13, 20, 27 tj. 4 dni x 24 h = 96 h dozorowanie 16 h/dobę w pozostałych dniach miesiąca tj. 26 dni x 16 h = 416 h razem: 512 h x zł netto = zł + zł (...% VAT) = zł brutto
10	październik	dozorowanie całodobowe w dniach: 4, 11, 18, 25 tj. 4 dni x 24 h = 96 h dozorowanie 16 h/dobę w pozostałych dniach miesiąca tj. 27 dni x 16 h = 432 h razem: 528 h x zł netto = zł + zł (...% VAT) = zł brutto
11	listopad	dozorowanie całodobowe w dniach: 1, 8, 11, 15, 22, 29 tj. 6 dni x 24 h = 144 h dozorowanie 16 h/dobę w pozostałych dniach miesiąca tj. 24 dni x 16 h = 384 h razem: 528 h x zł netto = zł + zł (...% VAT) = zł brutto
12	grudzień	dozorowanie całodobowe w dniach: 6, 13, 20, 24, 25, 26, 27, 31 tj. 8 dni x 24 h = 192 h dozorowanie 16 h/dobę w pozostałych dniach miesiąca tj. 23 dni x 16 h = 368 h razem: 560 h x zł netto = zł + zł (...% VAT) = zł brutto

Wartość wynagrodzenia w okresie od dnia 01 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. wynosi łącznie: **zł brutto** (słownie:

WYKONAWCA:**ZAMAWIAJĄCY:**

ZAMAWIAJACY:
Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka

WYKONAWCA:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG

wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym przez Gminę Sucha Beskidzka w trybie w trybie art. 138o ustawy Pzp, na wykonanie zadania pn. „**Ochrona osób i mienia Zespołu Zamkowo-Parkowego w Suchoj Beskidzkiej**” oświadczamy, że wykazujemy się zrealizowaniem (zakończeniem) następujących usług bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł (brutto) każda:

Lp.	Zakres usługi, chroniony obiekt	Wartość zrealizowanej usługi [zł]	Okres realizacji usługi		Dane podmiotu, na rzecz którego została wykonana usługa
			Data rozpoczęcia (dd-mm-rrrr)	Data zakończenia (dd-mm-rrrr)	
1.					
2.					
3.					

Do niniejszego wykazu załączono dowody określające, czy ww. usługi zostały wykonane w sposób należyty.

....., dn.

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki