

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGI

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) - zwanej dalej „ustawą Pzp”

**Udzielenie kredytu długoterminowego  
do kwoty 3 500 000 zł**

**ZP.271.1.15.2019**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Zamawiający:** GMINA SUCHA BESKIDZKA  
**NIP:** 5521567404  
**Adres:** ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka  
**Strona internetowa:** [www.sucha-beskidzka.pl](http://www.sucha-beskidzka.pl)

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

**Urząd Miasta Sucha Beskidzka  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka**

**SPORZĄDZILI:**

**ZATWIERDZIŁ:**

.....

.....

**Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka**

## ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Sucha Beskidzka  
ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka  
tel.: +48 (33) 874-95-00, faks: +48 (33) 874-95-32  
<http://www.sucha-beskidzka.pl>  
e-mail: [zamowienia@sucha-beskidzka.pl](mailto:zamowienia@sucha-beskidzka.pl)  
NIP: 5521567404  
Adres korespondencyjny:  
Urząd Miasta Sucha Beskidzka  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka

### 2. Komunikacja Zamawiającego z wykonawcami

- 2.1. Komunikacja Zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem wymagań dotyczących formy, określonych w dalszej części SIWZ.
- 2.2. W interesie wykonawcy jest zapewnienie, aby jego urządzenia odbierające fakсы oraz pocztę elektroniczną były sprawne. Domniemywa się, iż pismo (wiadomość) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę w ofercie zostało doręczone wykonawcy w sposób umożliwiający się zapoznanie z treścią tego pisma (wiadomości). Potwierdzeniem tego faktu będzie pozytywny raport wysłania faksu lub poczty elektronicznej wygenerowany przez urządzenia Zamawiającego. Preferowanym przez Zamawiającego sposobem przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień (w tym o wyborze najkorzystniejszej oferty), wezwań oraz informacji, z zastrzeżeniem wymagań dotyczących formy, określonych w dalszej części SIWZ, będzie poczta elektroniczna ([zamowienia@sucha-beskidzka.pl](mailto:zamowienia@sucha-beskidzka.pl)). Zamawiający zaleca, aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przesyłane były w formie skanu dokumentu, który został sporządzony w formie pisemnej.
- 2.3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez wykonawcę (pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej przez Zamawiającego w formie innej niż pisemna. Zamawiający na żądanie wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji przesłanej faksem lub pocztą elektroniczną.
- 2.4. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
- 2.5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) została udostępniona wykonawcom na stronie internetowej Zamawiającego: [www.sucha-beskidzka.pl](http://www.sucha-beskidzka.pl) (zakładka „Zamówienia publiczne”) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Zamawiającego prowadzonym na stronie [www.wrotamalopolski.pl](http://www.wrotamalopolski.pl). SIWZ w wersji drukowanej nie będzie przekazywana wykonawcom.
- 2.6. Godziny pracy (urzędowania) Zamawiającego: 7:30 – 15:30 (poniedziałek, wtorek, środa, piątek) oraz 9:00 – 17:00 (czwartek).
- 2.7. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:  
Halina Kozioł - tel. (33) 874-95-15 (w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia),  
Grzegorz Myszcza - tel. (33) 874-95-41 (w sprawach związanych z procedurą przetargową).

### 3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w pkt. 3.1.
- 3.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 3.4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - Biuletyn Informacji Publicznej,
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.sucha-beskidzka.pl](http://www.sucha-beskidzka.pl),
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, parter.
- 3.5. **W związku z możliwością pojawienia się wyjaśnień lub modyfikacji SIWZ wprowadzanych na podstawie art. 38 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca uwagę na konieczność sprawdzania treści ogłoszenia o zamówieniu do czasu upływu ostatecznego terminu składania ofert.**

### 4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia kredytu długoterminowego do kwoty 3 500 000,00 zł (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych). Przeznaczeniem kredytu jest sfinansowanie wydatków inwestycyjnych Zamawiającego w tym 3 000 000,00 zł na realizację zadania pn. „Budowa Centrum Kultury i Filmu im. Billy’ego Wildera w Suchoj Beskidzkiej” oraz 500 000,00 zł na inne zadania inwestycyjne.

Szczegółowe wymagania dot. przedmiotu zamówienia:

a) harmonogram spłaty kapitału:

- 100 000,00 zł w terminie do 28 grudnia 2020 r.,
- 400 000,00 zł w terminie do 28 grudnia 2021 r.,
- 400 000,00 zł w terminie do 28 grudnia 2022 r.,
- 400 000,00 zł w terminie do 28 grudnia 2023 r.,
- 400 000,00 zł w terminie do 28 grudnia 2024 r.,
- 300 000,00 zł w terminie do 28 grudnia 2025 r.,
- 300 000,00 zł w terminie do 28 grudnia 2026 r.,
- 300 000,00 zł w terminie do 28 grudnia 2027 r.,
- 300 000,00 zł w terminie do 28 grudnia 2028 r.,
- 300 000,00 zł w terminie do 28 grudnia 2029 r.,
- 300 000,00 zł w terminie do 28 grudnia 2030 r.

b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niepełnego wykorzystania przyznanego kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych; Zamawiający w dniu podpisania umowy poinformuje Wykonawcę o ostatecznej kwocie kredytu;

c) odsetki płatne kwartalnie, począwszy od I kwartału 2020 r. w terminie do każdego 15-go dnia następnego miesiąca po upływie kwartału, przy czym spłata ostatniej raty odsetek nastąpi wraz ze spłatą raty kapitałowej tj. do 28.12.2030 r.; harmonogram spłat jest zależny od ostatecznej kwoty kredytu i zostanie ustalony w dniu zawarcia umowy,

d) jeżeli termin spłaty odsetek lub rat kapitałowych przypadnie na sobotę, niedzielę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, to spłata odsetek lub rat kapitałowych nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym dniu,

e) zabezpieczenie kredytu ustala się w formie weksła własnego „*in blanco*”,

- f) Zamawiający (kredytobiorca) ma prawo do spłaty całości lub części kredytu w dowolnym czasie przed terminem określonym wyżej, z zachowaniem miesięcznego okresu powiadomienia, bez dodatkowych opłat (w tym za sporządzenie aneksu do umowy) lub prowizji. Wcześniejsza spłata kredytu będzie skutkować proporcjonalnym obniżeniem kwoty należnych odsetek, które będą naliczane od pozostałej do spłaty kwoty zadłużenia,
- g) walutą kredytu będzie złoty polski – wszystkie rozliczenia między Wykonawcą (bankiem) a Zamawiającym (kredytobiorcą) będą dokonywane w złotych polskich,
- h) prowizja (jeżeli zostanie określona przez Wykonawcę w ofercie) zostanie jednorazowo potrącona z kwoty kredytu,
- i) do celów obliczenia oprocentowania przyjmuje się, że rok liczy 365/366 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni. Oprocentowanie wg zmiennej stopy procentowej ustalonej, jako stopa bazowa powiększona o stałą marżę banku. Stopa bazowa – stawka WIBOR 1M obowiązująca na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego danego kwartału. Ustalony w powyższy sposób oprocentowanie jest stałe dla całego okresu obrachunkowego (kwartału),
- j) ewentualna zmiana harmonogramu spłat kredytu nie spowoduje żadnych kosztów po stronie Zamawiającego (kredytobiorcy), a w szczególności nie będą z tego tytułu naliczane żadne prowizje lub opłaty,
- k) Zamawiający wymaga, aby kredyt został uruchomiony w postaci jednej transzy.

Linki do dokumentów finansowych Gminy Sucha Beskidzka udostępnionych w Biuletynie Informacji Publicznej:

- 1) [uchwała Nr XIII/97/2019 Rady Miasta Sucha Beskidzka z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie: Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Sucha Beskidzka na lata 2019– 2030,](#)
- 2) [uchwała Nr XIII/98/2019 Rady Miasta Sucha Beskidzka z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie: zmian w uchwale budżetowej Gminy na rok 2019.](#)

Zamawiający informuje, że wystąpił do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie o wydanie opinii dotyczącej prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Sucha Beskidzka oraz o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale Budżetowej Gminy Sucha Beskidzka na rok 2020. Przedmiotowe dokumenty zostaną udostępnione wybranemu Wykonawcy przed podpisaniem umowy.

**Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**  
66113000-5, 66110000-4, 66100000-1.

#### **5. Termin wykonania zamówienia**

Termin zakończenia realizacji zamówienia: do dnia **28.12.2030 r.** Dostępność kwoty kredytu: do 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **6. Warunki udziału w postępowaniu**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – tj. wykażą, że posiadają zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357).

#### **7. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania**

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wykluczony wykonawca, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których

mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

- 8.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, sporządzone wg wzorów stanowiących załączniki nr 2A i 2B do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający nie wymaga przedstawienia dodatkowych dokumentów.
- 8.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej złożone wraz z ofertą, niezależnie od ilości złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, będzie traktowane jako potwierdzenie braku podstawy do wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy.
- 8.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.4. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, może przeprowadzić tzw. **procedurę odwróconą** – tj. najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

## **9. Forma pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

- 9.1. Zamawiający nie dopuszcza, z zastrzeżeniem pkt. 9.6, możliwości składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 9.2. Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.1 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane jest w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem. Pozostałe oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 8 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym

podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 9.5. Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt. 10.3 i 11.7, należy złożyć wraz z ofertą w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Do pełnomocnictw należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób, które je podpisały, do reprezentowania wykonawcy na dzień udzielenia pełnomocnictwa, chyba, że wynika to z ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych (KRS, CEIDG).
- 9.6. Wykonawca może złożyć (przesłać pocztą elektroniczną) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.2 SIWZ, w postaci elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod warunkiem, że jest ono składane po otwarciu ofert.

## **10. Podwykonawstwo, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 10.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.1.
- 10.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W ofercie należy wskazać części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom oraz podać nazwy i firmy podwykonawców o ile są znane wykonawcy na etapie składania oferty. W trakcie realizacji zamówienia wykonawca może zmienić podwykonawców wskazanych w ofercie jak również może powierzyć podwykonawcom inny zakres robót niż wskazany w ofercie. Jednocześnie Zamawiający zwraca uwagę na obowiązki wykonawcy wynikające z art. 36b ust. 2 i art. 36ba ustawy Pzp.
- 10.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W szczególności dotyczy to również spółek cywilnych, gdy oferta nie jest podpisana przez wszystkich wspólników. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Do pełnomocnictwa należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób, które je podpisały, do reprezentowania wykonawcy na dzień udzielenia pełnomocnictwa.
- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.1 i 8.2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1, potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

## **11. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 11.1. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, z zachowaniem formy pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub dokładnie wg tego formularza. Wykonawca jest zobowiązany do podania wszystkich informacji określonych na formularzu oferty (wypełnienia wszystkich pól formularza). Niepodanie wszystkich wymaganych informacji może skutkować odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z treścią niniejszej specyfikacji.
- 11.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną

do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- 11.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Do oferty należy dołączyć dokument (dokumenty) potwierdzający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 11.5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z ww. przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca musi także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.6. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty alternatywnej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie skutki nieodpowiedniego zapakowania lub oznaczenia oferty uniemożliwiające, lub utrudniające jej identyfikację.

## **12. Oferty częściowe i wariantowe**

- 12.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 12.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **13. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w ustawie Pzp.
- 13.2. Wnioski należy kierować na adres:

**Urząd Miasta Sucha Beskidzka  
ul. Mickiewicza 19**

**34-200 Sucha Beskidzka**

**faks: +48 (33) 874-95-32**

**e-mail: [zamowienia@sucha-beskidzka.pl](mailto:zamowienia@sucha-beskidzka.pl)**

- 13.3. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 13.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
- 13.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 13.6. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SIWZ na zasadach i w terminach określonych w ustawie Pzp.

## **14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 14.1. Cena oferty (całkowity koszt kredytu) zostanie podana przez Wykonawcę. Cena oferty jest **ceną brutto** (czyli zawiera wszelkie podatki i daniny publiczne) wyrażoną w

złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa (całkowity koszt kredytu) stanowi sumę jednorazowej prowizji oraz kosztu kredytu wynikającego z oprocentowania (WIBOR 1M + marża). Wartości jednorazowej prowizji oraz marży określone przez Wykonawcę w ofercie są wielkościami stałymi i nie podlegają zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana ceny ofertowej (całkowitego kosztu kredytu) w trakcie realizacji zamówienia może wynikać tylko i wyłącznie ze zmiany indeksu WIBOR 1M.

- 14.2. Podstawę obliczenia ceny oferty stanowi kwota kredytu: 3 500 000,00 zł (trzy miliony pięćset tysięcy złotych).
- 14.3. W celu obliczenia ceny ofertowej oprocentowanie kredytu w stosunku rocznym należy ustalić jako sumę zmiennej stopy procentowej **WIBOR 1M** obowiązującej w dniu **06.12.2019 r. (tj. 1,63%)** oraz stałej marży określonej przez Wykonawcę. Cena ofertowa jest ceną umowną. Do obliczenia ceny oferty za datę uruchomienia kredytu należy przyjąć dzień **27.12.2019 r.**
- 14.4. W przypadku zmiany kwoty kredytu marża określona w ofercie zostanie proporcjonalnie obniżona i dostosowana do wykorzystanej kwoty kredytu.
- 14.5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
- 14.6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 14.7. Cena oferty nie stanowi wartości umowy i służy jedynie porównaniu złożonych ofert. Ostateczna wartość umowy (koszt kredytu) może różnić się od kwoty określonej w ofercie i zależeć będzie od rzeczywistej kwoty kredytu oraz harmonogramu spłaty, a Zamawiający nie będzie ponosił żadnych konsekwencji z tego tytułu.

## **15. Miejsce i termin składania ofert**

- 15.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miasta Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, w sekretariacie (pokój nr 23), w terminie **do godz. 11:00 dnia 18 grudnia 2019 r.**
- 15.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 15.3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego (w miejscu wskazanym w SIWZ).
- 15.4. Oferty należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: **„Oferta na przetarg – Udzielenie kredytu długoterminowego do kwoty 3 500 000 zł. Nie otwierać przed godz. 11:30 dnia 18 grudnia 2019 r.”**
- 15.5. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej koperty w przypadku jej dostarczenia Zamawiającemu po terminie składania ofert.
- 15.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 15.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.



- 15.8. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Przed otwarciem ofert Zamawiający oceni skuteczność czynności wycofania oferty i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy odstąpi od otwierania oferty tego Wykonawcy.
- 15.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie kopert zawierających oferty przed określonym terminem spowodowane ich niewłaściwym zapakowaniem lub oznakowaniem.

#### 16. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 17. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 17.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, w sali sesyjnej (pokój nr 21) dnia **18 grudnia 2019 r. o godz. 11:30**.
- 17.2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 17.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także zawarte w ofertach informacje dotyczące ceny.
- 17.5. Informacje, o których mowa w pkt 17.3 i 17.4, niezwłocznie po otwarciu ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: [www.sucha-beskidzka.pl](http://www.sucha-beskidzka.pl) (zakładka „Zamówienia publiczne”) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).

#### 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert

- 18.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium oceny	Opis	Waga – udział % w ocenie
1	Cena brutto	Cena oferty brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę	100 %

- 18.2. Maksymalna liczba punktów wynosi **100,00**. Uzyskana liczba punktów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto}}{\text{badana cena ofertowa brutto}} \times 100$$

- 18.3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych wg reguły ustalonej w pkt. 18.2.

#### 19. Udzielenie zamówienia

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
- 19.2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronach internetowych, o których mowa w pkt. 2.5 SIWZ.

19.4. Po wyborze oferty najkorzystniejszej i upływie terminu określonego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do podpisania umowy.

**20. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**22. Istotne postanowienia umowy**

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

**23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia,
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.

Szczegółowe zasady postępowania w przypadku wniesienia odwołania oraz skargi określa ustaw Pzp – Dział VI – Środki ochrony prawnej.

**24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy podmiot uczestniczący w niniejszym postępowaniu, o którym mowa w załączniku nr 5 do SIWZ, zawrze odrębną umowę, w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę energii elektrycznej.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy musi dostarczyć Zamawiającemu:

- 1) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom określonym w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp – umowę regulującą współpracę tych wykonawców,
- 2) dokument wskazujący osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy – w przypadku, gdy nie wynika to z dokumentów przedłożonych z ofertą.

W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.

**25. Dopuszczalność zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia zmian zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

**26. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Sucha Beskidzka jest Pan Zbigniew Maryon, tel. +48 (33) 874-95-00, e-mail: [iod@sucha-beskidzka.pl](mailto:iod@sucha-beskidzka.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą Pzp oraz przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu, oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## ROZDZIAŁ II ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2A	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2B	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
Załącznik nr 3	Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Wzór umowy

### **UWAGA:**

**W związku z udostępnieniem edytowalnych wersji dokumentów dotyczących postępowania, Zamawiający informuje, że wersją obowiązującą są dokumenty zamieszczone na stronach internetowych w formie nieedytowalnej (.pdf). Wykorzystanie plików edytowalnych na potrzeby opracowania oferty odbywać się będzie wyłącznie na ryzyko wykonawcy.**

**WYKONAWCA:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Gmina Sucha Beskidzka  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka**

**O F E R T A**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn. „**Udzielenie kredytu długoterminowego do kwoty 3 500 000 zł**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za **cenę ofertową (całkowity koszt kredytu)**:

<b>CENA OFERTOWA</b> (całkowity koszt kredytu)	zł
---	----

**słownie cena ofertowa:.....)**

**w tym:**

- stała prowizja od udzielonego kredytu wynosi: ..... zł,
- stała marża wynosi: ..... punktów procentowych.

**Oświadczymy, że cena ofertowa podana w niniejszym formularzu została obliczona przy założeniu uruchomienia kredytu w dniu 27.12.2019 r., w oparciu o stopę procentową WIBOR 1M obowiązującą w dniu 06.12.2019 r. (tj. 1,63 %) oraz prowizję i marżę, których wartości podano powyżej.**

**Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: (należy zakreślić właściwy kwadrat):**

**TAK**

**NIE**

*Uwaga: Definicja małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292).*

1. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty, skalkulowania ceny ofertowej i wykonania zamówienia,
- 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,

- 5) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oferta została złożona na ..... stronach.
4. Informacja o podwykonawcach wynikająca z art. 36b ustawy Pzp (należy wskazać części zamówienia, których realizację wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podać firmy podwykonawców):  
.....  
.....
5. Informacja dotycząca powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wynikająca z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp (należy wypełnić, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług):  
.....  
.....
6. Do oferty dołączono następujące dokumenty wymagane w SIWZ:  
.....  
.....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

nr telefonu: .....

Dane kontaktowe do przesyłania korespondencji:

nr faksu: .....

e-mail: .....

....., dn.....

.....

*Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka*

\*\*\*) niepotrzebne skreślić

**ZAMAWIAJACY:**  
**Gmina Sucha Beskidzka**  
**ul. Mickiewicza 19**  
**34-200 Sucha Beskidzka**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Udzielenie kredytu długoterminowego do kwoty 3 500 000 zł**”, prowadzonego przez Gminę Sucha Beskidzka, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w ogłoszeniu o zamówieniu.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w ogłoszeniu o zamówieniu polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....,  
w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**ZAMAWIAJACY:**  
**Gmina Sucha Beskidzka**  
**ul. Mickiewicza 19**  
**34-200 Sucha Beskidzka**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Udzielenie kredytu długoterminowego do kwoty 3 500 000 zł**”, prowadzonego przez Gminę Sucha Beskidzka, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23** ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w

związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**ZAMAWIAJACY:**  
**Gmina Sucha Beskidzka**  
**ul. Mickiewicza 19**  
**34-200 Sucha Beskidzka**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Udzielenie kredytu długoterminowego do kwoty 3 500 000 zł**”, prowadzonego przez Gminę Sucha Beskidzka, oświadczam, że:

- **NIE NALEŻYMY** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) \*),
- **NALEŻYMY** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), w skład której wchodzi następujące podmioty \*):

1. ....

2. ....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

\*) niepotrzebne skreślić

## Umowa nr ZP.272.....2019

W dniu ..... 2019 r. w Suchej Beskidzkiej pomiędzy Gminą Sucha Beskidzka, zwaną dalej **Zamawiającym**, posługującą się Numerem Identyfikacji Podatkowej: 552-15-67-404, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka Pana Stanisława Lichosyta, w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy Panią Haliną Kozioł,

a:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez ....., w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu **kredytu w kwocie** .....**(nie więcej niż 3 500 000 zł, kwota zostanie ustalona w dniu zawarcia umowy) zł** na okres od ..... do ..... na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych Zamawiającego w tym 3 000 000,00 zł na realizację zadania pn. „Budowa Centrum Kultury i Filmu im. Billy’ego Wildera w Suchej Beskidzkiej” oraz 500 000,00 zł na inne zadania inwestycyjne, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia .....
2. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ, ofertą oraz obowiązującymi przepisami prawa.
4. Kredyt zaciągnięty zostanie w złotych polskich i będzie spłacany w ratach rocznych począwszy od .....2020 r. do ..... 2030 r. ze spłatą kwartalną odsetek począwszy od I kwartału 2020 r.
5. Zamawiający ma prawo do spłaty całości lub części kredytu w dowolnym czasie przed terminem określonym w §5 umowy, z zachowaniem miesięcznego okresu powiadomienia, bez dodatkowych opłat (w tym za sporządzenie ewentualnego aneksu do umowy) lub prowizji. Wcześniejsza spłata kredytu będzie skutkować proporcjonalnym obniżeniem kwoty należnych odsetek, które będą naliczane od pozostałej do spłaty kwoty zadłużenia.

### § 2

#### Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się postawić do dyspozycji Zamawiającego na rachunku kredytowym nr ..... zwanym dalej rachunkiem kredytowym kwotę kredytu po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń określonych w § 6 niniejszej umowy.
2. Uruchomienie kredytu nastąpi w terminie do 2 dni roboczych po podpisaniu umowy w formie przelewu środków z rachunku kredytowego na rachunek Zamawiającego w Banku ..... o nr .....

### § 3

#### Oprocentowanie kredytu

1. Oprocentowanie kredytu ustala się w stosunku rocznym w taki sposób, że jest to suma stałej marży Wykonawcy w wysokości .....**(zgodnie z ofertą)**..... punktów procentowych i zmiennej stawki **WIBOR 1M** dla depozytów jednomiesięcznych z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kolejnej raty odsetkowej. Ustalony w powyższy sposób oprocentowanie jest stałe dla całego okresu obrotowego.

2. Wykonawca pobiera odsetki od kredytu w kwartalnych okresach obrachunkowych, płatnych w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca po upływie kwartału, przy czym spłata ostatniej raty odsetek nastąpi wraz ze spłatą raty kapitałowej tj. do 28.12.2030 r.
3. Od niespłaconego w terminie zadłużenia z tytułu kapitału pobiera się odsetki w wysokości odsetek ustawowych.

#### **§ 4**

##### **Prowizja**

1. Wykonawca naliczy jednorazową prowizję od przyznanego kredytu w wysokości .....(zgodnie z ofertą i proporcjonalnie do rzeczywiście wykorzystanej kwoty kredytu, kwota zostanie ustalona w dniu zawarcia umowy)..... zł. Prowizja w kwocie będzie potrącona z kredytu.
2. W trakcie całego okresu umowy Wykonawca nie będzie naliczał i pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji.

#### **§ 5**

##### **Spłata kredytu**

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać spłaty kredytu w następujących ratach:
  - 100 000,00 zł w terminie do 28 grudnia 2020 r.,
  - 400 000,00 zł w terminie do 28 grudnia 2021 r.,
  - 400 000,00 zł w terminie do 28 grudnia 2022 r.,
  - 400 000,00 zł w terminie do 28 grudnia 2023 r.,
  - 400 000,00 zł w terminie do 28 grudnia 2024 r.,
  - 300 000,00 zł w terminie do 28 grudnia 2025 r.,
  - 300 000,00 zł w terminie do 28 grudnia 2026 r.,
  - 300 000,00 zł w terminie do 28 grudnia 2027 r.,
  - 300 000,00 zł w terminie do 28 grudnia 2028 r.,
  - 300 000,00 zł w terminie do 28 grudnia 2029 r.,
  - 300 000,00 zł w terminie do 28 grudnia 2030 r.,*(harmonogram spłat jest zależny od ostatecznej kwoty kredytu i zostanie ustalony w dniu zawarcia umowy)*
2. Jeżeli termin spłaty odsetek lub rat kapitałowych przypadnie na sobotę, niedzielę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, to spłata odsetek lub rat kapitałowych nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.
3. Termin spłaty kredytu i odsetek uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek kredytowy.
4. Spłata kredytu i odsetek następuje na otwarty przez wykonawcę rachunek do obsługi kredytu.
5. Wykonawca zalicza wpłacone kwoty na poczet swoich należności w następującej kolejności:
  - a) odsetki za opóźnienie w zapłacie,
  - b) oprocentowanie kredytu,
  - c) raty kredytu.
6. Zamawiający ma prawo do spłaty całości lub części kredytu w dowolnym czasie przed terminem określonym w harmonogramie spłaty kredytu, z zachowaniem okresu powiadomienia, bez dodatkowych opłat i prowizji.
7. W sytuacji opisanej w ust. 6 wysokość odsetek zostanie obliczona na nowo wg zasad określonych w § 3.
8. Okres powiadomienia, o którym mowa w ust. 6 wynosi jeden miesiąc.

#### **§ 6**

##### **Zabezpieczenie kredytu**

1. Do dnia wypłaty kredytu Zamawiający ustanowi na rzecz Wykonawcy zabezpieczenie kredytu w formie weksla in blanco.

2. Koszty związane z zabezpieczeniem kredytu ponosi Zamawiający.

#### **§ 7**

##### **Kary umowne**

W razie nienależytego wykonania umowy, Wykonawca płaci w przypadku, gdy nie dotrzyma terminu wypłaty kredytu Zamawiającemu odszkodowanie w formie odsetek ustawowych.

#### **§ 8**

##### **Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do:

- a) dostarczenia na wniosek Wykonawcy okresowych sprawozdań zgodnych z wymogami sprawozdawczości, umożliwiających ocenę jego zdolności do terminowej spłaty kredytu wraz z należnymi odsetkami,
- b) terminowej spłaty kredytu wraz należnymi odsetkami.

#### **§ 9**

##### **Zmiana umowy**

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony.

#### **§ 10**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357).

#### **§ 11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**