



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Miasta
Sucha Beskidzka Nr 1771/23 z dnia 08 grudnia 2023 r.

Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Sucha Beskidzka

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanym dalej „wnioskami”), złożonych w naborze ciągłym (zwanym dalej „naborem”), od dnia naboru wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Sucha Beskidzka (zwanego dalej „Programem”).
2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program.

Rozdział II

Złożenie wniosku o dofinansowanie

§ 2

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze opublikowanym na stronie internetowej Urzędu Miasta Sucha Beskidzka.
2. Wnioski należy składać do Urzędu Miasta Sucha Beskidzka w formie papierowej lub w formie elektronicznej poprzez skrzynkę podawczą Urzędu Miasta Sucha Beskidzka znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
3. Wnioski należy składać na obowiązującym aktualnie formularzu. Wzór wniosku wraz z instrukcją wypełniania stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka Nr 1771/23 z dnia 08 grudnia 2023 r.
4. Wniosek może zostać złożony przez pełnomocnika Wnioskodawcy. W takim przypadku do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo opatrzone własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy.
5. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 4, powinno obejmować umocowanie do złożenia oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy wobec Gminy jakie są niezbędne do złożenia wniosku i zawarcia umowy o dofinansowanie.
6. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Miasta Sucha Beskidzka.
7. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.

8. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia na ten sam lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu), z zastrzeżeniem ust. 11.
9. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnej korekty wniosku bez wezwania Gminy w zakresie zmiany danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3. Informacja o zmianie danych złożonych we wniosku odbywa się w ten sam sposób jak złożenie wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku, należy w formularzu wniosku o dofinansowanie zaznaczyć pole „Korekta wniosku”. W ramach korekty wniosku nie można dokonać zmiany lokalu mieszkalnego, który został wskazany we wniosku o dofinansowanie. Złożenie korekty wniosku możliwe jest jedynie przed podjęciem przez Gminę decyzji o dofinansowaniu, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 5.
10. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek składając pisemne oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy.
11. Rozpatrzenie przez Gminę kolejnego wniosku na ten sam lokal mieszkalny jest możliwe po lub równocześnie z wycofaniem wniosku wcześniejszego.
12. W przypadku śmierci Wnioskodawcy, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie Gmina odrzuca wniosek.

Rozdział III

Rozpatrzenie wniosku

§ 3

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni roboczych od daty wpływu do Urzędu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4.
2. Etapy rozpatrywania wniosku:
 - 1) zarejestrowanie wniosku,
 - 2) ocena wniosku wg kryteriów dostępu i jakościowych,
 - 3) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu i jakościowych lub złożenie wyjaśnień,
 - 4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu i jakościowych,
 - 5) decyzja o dofinansowaniu.
3. Wezwanie Wnioskodawcy przez Gminę do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.
4. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę korekty wniosku, o której mowa w § 2 ust. 9, termin, o którym mowa w ust. 1 naliczany jest od daty wpływu tej korekty do Urzędu.

§ 4

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu/jakościowych dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w Programie.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu i jakościowych ma postać „0-1” tzn. „TAK - NIE” zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. W ramach oceny według kryteriów dostępu i jakościowych możliwe jest jednokrotne pisemne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu i jakościowych lub złożenia wyjaśnień.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem Gminy, w terminie 10 dni roboczych od otrzymania pisma, o którym mowa w ust. 3.
5. Po dokonaniu korekty wniosku / uzupełnienia złożonej dokumentacji / uzupełnienia brakujących informacji / złożenia wyjaśnień przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena według kryteriów dostępu i jakościowych.

§ 5

1. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - 1) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów oceny,
 - 2) Wnioskodawca pomimo wezwania w wyznaczonym terminie nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji lub nie złożył wymaganych wyjaśnień czy korekty wniosku,
 - 3) Wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
2. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem, Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku.

Rozdział IV

Dofinansowanie

§ 6

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Gminę dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych.
2. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, Gmina zawiera umowę o dofinansowanie z Wnioskodawcą.
3. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych, możliwa jest w przypadku braku środków finansowych.
4. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania stosuje się odpowiednio § 5 ust. 2.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:
 - 1) akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych,
 - 2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Gminy lub przedstawicieli WFOŚiGW lub NFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli przedsięwzięcia od daty złożenia wniosku przez Wnioskodawcę, w trakcie realizacji oaz w okresie jego trwałości.
2. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Gminę mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Gminę nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminy o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Gminę, przesłanej na dotychczas

znany Gminie adres Wnioskodawcy. Zmiany tych danych nie stanowią korekty wniosku, o której mowa w § 2 ust. 9.

4. Koszty poniesione przez Wnioskodawcę zostaną uznane za kwalifikowane (podlegające dofinansowaniu) jeżeli zostały poniesione w następujący sposób:
 - 1) rozpoczęcie przedsięwzięcia nie może nastąpić wcześniej niż data zawarcia pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia,
 - 2) zakończenie przedsięwzięcia określone zostanie w ww. umowie, jednak termin ten nie może przekroczyć daty określonej w umowie zawartej pomiędzy Gminą Sucha Beskidzka a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Załączniki:

1. Lista sprawdzająca przedsięwzięcia zgłoszone do dofinansowania w zakresie kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Sucha Beskidzka.