

Kraków, 29.03.2019 r.

**Zasady
przyznawania i rozliczenia dotacji z budżetu Wojewody Małopolskiego
dla spółek wodnych oraz związków spółek wodnych w 2019 roku.**

1. Podstawa prawna.

- 1.1 Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. – *Prawo wodne* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 z późn. zm.).
- 1.2 Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).
- 1.3 Ustawa z 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351).
- 1.4 Ustawa z 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
- 1.5 Ustawa budżetowa na rok 2019.

2. Użyte pojęcia oznaczają:

- 2.1 koszt realizacji prac i robót, o których mowa w § 1 Umowy - koszt wykonania prac i robót (z wyłączeniem kosztów pośrednich/ogólnych), który nie może przekroczyć kosztów wyliczonych wg kosztorysu powykonawczego sporządzonego w oparciu o obowiązujący Katalog Nakładów Rzeczowych (KNR) – Roboty remontowo-konserwacyjne melioracji oraz uchwalonej przez organy Spółki/Związku Spółek Wodnych - stawki (rbh, mth).
W uzasadnionych przypadkach, za zgodą tutejszego Urzędu przy braku norm na określone roboty w (KNR), dopuszcza się stosowanie norm wg Katalogu Norm Kosztorysowych (KNK) lub przy ich braku zarówno w (KNR i KNK), stosowania stawek kosztów robót przyjętych stosowną uchwałą walnego zgromadzenia spółki / związku spółek wodnych - co dotyczy np. odmulania rowów, zastosowania rębaka do rozdrabniania gałęzi;
- 2.2 utrzymanie wód i urządzeń wodnych - prace i roboty związane z wycinką zakrzaczeń, karczowaniem, wykaszaniem skarp i dna rowów, umacnianiem i naprawą skarp i dna rowów, hakowaniem i odmulaniem dna rowów, odmulaniem i naprawą przepustów i budowli na rowach;
- 2.3 dotacja – dotacja podmiotowa z budżetu państwa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizacji zadań związanych z utrzymaniem wód i urządzeń wodnych;
- 2.4 ZSW – Związek Spółek Wodnych;
- 2.5 obiekt – urządzenie wodne lub jego część na którym wykonuje się prace i roboty określone w pkt. 2.2;
- 2.6 roboty – zakres rzeczowy prac i robót wykonanych na obiekcie;
- 2.7 MUW – Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie.

3. Zakres robót objętych dofinansowaniem.

- 3.1 Spółki wodne oraz ZSW zrzeszające spółki wodne działające na terenie województwa małopolskiego, realizujące w ramach działalności bieżącej prace i roboty z zakresu utrzymania wód i urządzeń wodnych, mogą otrzymać pomoc w formie dotacji podmiotowej przeznaczonej wyłącznie na pokrycie części kosztów działalności bieżącej, w zakresie realizacji zadań związanych z utrzymaniem urządzeń wodnych będących w ich ewidencji.
- 3.2 Spółce wodnej/ZSW, przysługuje prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji na pokrycie części kosztów prac i robót wyszczególnionych w pkt 2.2 „Zasad” do wysokości **80 %** kosztów wykonanych prac i robót na poszczególnych obiektach objętych umową o której mowa w pkt 5.1 „Zasad”.

3.3 Środki własne spółki/ZSW, w wysokości co najmniej 20% kosztów robót, winny pochodzić ze składek członkowskich, a ich **wysokość** (do ustalenia dotacji na dany rok) ustala się na podstawie dochodów ze składek członkowskich z roku poprzedzającego złożenie wniosku o dotację, określonych w kolumnie nr 7 załącznika nr 1 do „Zasad”

3.4 Obiekty objęte dotacją o której mowa w pkt 2.3 „Zasad” nie mogą być finansowane z udziałem środków budżetu państwa jeżeli na ich realizację została udzielona inna dotacja.

4. Zasady przyznawania dotacji.

4.1 Przyznawanie środków finansowych w ramach dotacji następować będzie w oparciu o pisemny wniosek o dofinansowanie składany przez spółkę wodną/ZSW do Wojewody Małopolskiego wg wzorów stanowiących zał. Nr 1 i zał. Nr 2 do „Zasad”, w terminach ustalonych przez MUW oraz zawartą umową o udzielenie dotacji.

4.2 W I etapie spółki wodne/ZSW przesyłają wniosek o dofinansowanie sporządzony wg zał. Nr 1, zawierający dane o planowanych zakresach i kosztach realizacji prac i robót na obiektach finansowanych z udziałem dotacji oraz o wysokości uchwalonej stawki składek członkowskich, **dochodach uzyskanych ze składek członków spółki za rok poprzedzający złożenie wniosku o dotację i średniej ściągłości składek za okres ostatnich 3 lat**. Na podstawie danych zawartych w zał. Nr 1, po uzyskaniu środków z rezerwy celowej, zostanie wyliczona wstępna kwota dotacji dla poszczególnych spółek/ZSW.

4.3 W II etapie spółki/ZSW w oparciu o uzyskaną informację o wstępnej kwocie dotacji, przedłożą do MUW wniosek o dofinansowanie wg wzoru stanowiącego zał. Nr 2 zawierający:

- szczegółowy wykaz planowanych do realizacji prac i robót na obiektach z udziałem dotacji z budżetu Wojewody Małopolskiego z wyszczególnieniem nazw i lokalizacji poszczególnych urządzeń wodnych z dokumentacją fotograficzną (wydruk komputerowy);
- kosztorysy przedwykonawcze prac i robót na obiektach objętych dotacją (w oparciu o KNR, rbh, mth lub KNK);
- zakres rzeczowo-finansowy planowanych prac i robót sporządzony w oparciu o kosztorys przedwykonawczy na obiektach objętych dotacją i przewidywany termin ich realizacji, wnioskowaną wysokość dotacji i wysokość wkładu własnego na realizację prac i robót na obiektach.

Do wniosku należy dołączyć również:

- mapę ewidencyjną z zaznaczoną lokalizacją planowanych prac i robót na obiektach,
- kserokopię uchwały walnego zgromadzenia spółki/ZSW o zatwierdzeniu stawki robót (rbh, mth),
- uchwałę walnego zgromadzenia spółki wodnej/ZSW w sprawie budżetu na dany rok,
- uchwałę w sprawie wysokości składki członkowskiej na dany rok,
- uchwałę w sprawie powołania osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu spółki /ZSW oraz zaświadczenie z „systemu informacyjnego gospodarowania wodami” – prowadzonego przez Wody Polskie,
- zatwierdzony statut - w przypadku nowopowstałej spółki lub jego zmiany.

4.4 Wniosek spółki/ZSW winien zostać zaopiniowany przez właściwego Starostę – w zakresie celowości realizacji planowanych prac i robót na obiektach ujętych we wniosku.

4.5 Zweryfikowany wykaz obiektów, wyszczególnionych w zał. Nr 2, będzie stanowił podstawę do ustalenia ostatecznej kwoty dotacji dla danej spółki/ZSW i będzie integralną częścią umowy zawartej z Wojewodą Małopolskim na wykonanie prac i robót.

Zmiany kosztów prac i robót na poszczególnych obiektach, określonych w zał. Nr 2 do umowy skutkować będą:

- wzrost kosztów prac i robót nie wpłynie na zmianę kwoty dotacji,
- obniżenie kosztów prac i robót spowoduje proporcjonalne obniżenie przyznanej dotacji.

4.6 Wykaz spółek/ZSW, którym przyznano dotację wraz z kwotami dotacji przyznanych poszczególnym jednostkom podaje się do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia Wojewody Małopolskiego, podlegającego publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

5. Zasady przekazywania i rozliczania przyznawanych dotacji.

5.1 Podstawą przekazania środków finansowych objętych dotacją na rachunek beneficjenta, oprócz zawarcia umowy dotacji, stanowić będzie przesłanie do MUW kompletnego rozliczenia końcowego prac i robót zawierającego:

a) w przypadku zlecenia przez spółkę/ZSW wykonania prac i robót innym podmiotom zewnętrznym:

- zlecenie wystawione przez spółkę/ZSW dla podmiotu, wyłonionego na podstawie ustawy *Prawo zamówień publicznych*, wykonującego prace lub roboty. W przypadku zlecenia na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) - zamówienie do 30 tys. EURO, jednostka przesyła również zaproszenie do składania ofert i protokół z wyboru oferty,
- kosztorysy powykonawcze dla poszczególnych obiektów **sporządzone przez podmiot, któremu zlecono wykonanie prac,**
- protokół odbioru wykonanych prac i robót sporządzony oddzielnie dla każdego obiektu wg zał. nr 3 do niniejszych „Zasad” z dokumentacją fotograficzną (w protokole należy wpisać nazwę podmiotu, który wykonał zlecone prace i roboty, nazwę i kilometrąż obiektu oraz koszt zadania zgodny z kosztorysem powykonawczym), **oraz źródła finansowania zadania.**
- obciążenie spółki wystawione **przez podmiot, któremu zlecono wykonanie prac** potwierdzające poniesione wydatki z zapisami o treści: „stwierdzam wykonanie prac i robót zgodnie z umową i zatwierdzam do zapłaty”, oraz „sprawdzono pod względem merytorycznym i rachunkowym”, który podpisuje z podaniem daty główny księgowy i przewodniczący spółki (faktura VAT, rachunek, z opisem) oraz wskazanie źródeł finansowania, w tym wysokości dotacji oraz w jakim trybie ustawy *Prawo zamówień publicznych* zlecono wykonanie prac i robót ujętych na fakturze lub podanie podstawy nie stosowania ww. ustawy.

b) spółka/ZSW wykonuje prace i roboty we własnym zakresie:

- kosztorys powykonawczy wykonanych prac i robót (z wyłączeniem kosztów pośrednich) (w oparciu o KNR, rbh, mth lub KNK),
- protokoły odbioru wykonanych prac i robót sporządzone oddzielnie dla każdego obiektu wg zał. nr 3 do niniejszych „Zasad” z dokumentacją fotograficzną (wydruk komputerowy), w protokole należy wpisać pełną nazwę spółki/ZSW, która wykonała prace i roboty, nazwę i kilometrąż obiektu oraz koszt zadania zgodny z kosztorysem powykonawczym i źródła finansowania zadania,

c) spółka/ZSW zleca wykonanie prac i robót osobom fizycznym:

- umowę – zlecenie lub umowę o dzieło wystawioną przez spółkę/ZSW dla osoby fizycznej na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (zamówienie do 30 tys. EURO), jednostka przesyła również zaproszenie do składania ofert i protokół z wyboru oferty z rachunkiem zapłaty, na którym winien być zapis o treści: „stwierdzam wykonanie prac i robót zgodnie z umową i zatwierdzam do zapłaty” oraz „sprawdzono pod względem merytorycznym i rachunkowym”, który podpisuje z podaniem daty, główny księgowy i przewodniczący spółki, oraz wskazanie, w jakim

trybie ustawy Prawo zamówień publicznych zlecono wykonanie prac i robót ujętych na rachunku lub podanie podstawy nie stosowania ww. ustawy.

- kosztorys powykonawczy (w oparciu o KNR, rbh, mth lub KNK),
- protokoły odbioru wykonanych prac i robót, sporządzone oddzielnie dla każdego obiektu, z dokumentacją fotograficzną (wydruk komputerowy), w protokole należy wpisać osobę fizyczną, która wykonała prace i roboty oraz pełną nazwę i kilometrąz obiektu, koszt zadania, z podaniem źródeł finansowania powinien być zgodny z kosztorysem powykonawczym.

Odpisy ww. dokumentów winny być oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przewodniczącego spółki/ZSW lub osobę upoważnioną do reprezentowania spółki/ZSW. Na wszystkich dokumentach należy cytować pełną nazwę obiektu z kilometrązem. Wszystkie faktury i rachunki winny zawierać elementy określone w art. 21 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.), być opisane na odwrocie i zawierać zapisy dotyczące źródeł finansowania prac i robót z uwzględnieniem wysokości dotacji z budżetu Wojewody Małopolskiego oraz zawierać zapisy o treści: „stwierdzam wykonanie prac i robót zgodnie z umową i zatwierdzam do wypłaty” oraz „sprawdzono pod względem merytorycznym i rachunkowym”. Wymagane jest wskazanie, w jakim trybie ustawy *Prawo zamówień publicznych* zlecono wykonanie prac i robót ujętych na fakturze/rachunku lub podanie podstawy nie stosowania ww. ustawy. Wszystkie adnotacje na dokumentach powinny być oznaczone datą i czytelnym podpisem z pieczętą.

5.2 Spółka/ZSW zobowiązana jest przedłożyć również:

- rozliczenie końcowe z wykonania prac i robót na obiektach zarówno w ujęciu rzeczowym jak i finansowym wg wzoru stanowiącego zał. Nr 4 do niniejszych „Zasad”.

5.3 Dopuszcza się możliwość rozliczenia przyznanej dotacji w dwóch transzach, po złożeniu do MUW dokumentów, o których mowa w pkt 5.1 i 5.2 „Zasad”, potwierdzających wykonanie prac i robót w części obiektów ujętych umową.

5.4 Spółka/ZSW niezwłocznie informuje Wojewodę o problemach przy realizacji prac i robót lub o obniżeniu kosztów realizowanych prac i robót objętych umową.

5.5 Powstanie oszczędności, spowodowanych między innymi, niewykonaniem zaplanowanych prac i robót lub obniżeniem kosztów zrealizowanych zadań skutkuje tym, iż powstała kwota może być ponownie rozdzielana dla spółek/ZSW, które zadeklarują realizację dodatkowych zadań lub dla spółek, które w zawartej umowie zadeklarowały wykorzystanie dotacji poniżej 80% kosztów realizacji prac, robót, przy zachowaniu warunku, iż dotacja nie może przekroczyć 80% kosztów.

5.6 Zmiany kwot udzielonych dotacji, wynikające z powstania oszczędności, ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

6. Sprawozdawczość dla potrzeb Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

6.1 Spółka/ZSW zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdań z realizacji wykonania zadań według załączników Nr 5 i Nr 6 w terminie do 10 stycznia 2020 roku.

6.2 Brak terminowego przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w pkt 6.1 skutkować będzie nie uwzględnieniem spółki/ZSW w podziale dotacji na 2020 rok.