Zameldowanie na pobyt stały lub pobyt czasowy

 (nie dotyczy cudzoziemców)

**Gdzie załatwić sprawę:**

Urząd Miejski w Suchej Beskidzkiej

ul. Mickiewicza 19

Urząd Stanu Cywilnego (parter, biuro nr 8)

Telefon: (33) 874-95-18

**Godziny przyjęć:**

Poniedziałek –środa 7:30 – 15:30

Czwartek 9:00- 17:00

Piątek 7:30 – 15:30

**Załączniki:**
[zał. nr 1 – formularz zgłoszenia pobytu stałego](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/197958/karta)
[zał. nr 2 – formularz zgłoszenia pobytu czasowego](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/197959/karta)

**Załatw sprawę elektronicznie:**

[**Tak**, wyłącznie osoba posiadająca ważny kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP.](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=94021)

**Wymagane dokumenty:**

* Formularz zgłoszenie pobytu stałego (zał. nr 1) lub formularz zgłoszenie pobytu czasowego (zał. nr 2);
* Ważny dowód osobisty lub paszport;
* Oryginał dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu - do wglądu. Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być w szczególności umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu.

**Informacje dodatkowe:**

1. Osoba przebywająca na terytorium RP jest obowiązana zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu licząc od dnia przybycia do tego miejsca.
2. Wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu stałego lub czasowego można dokonać w nowym miejscu wskazując adres dotychczasowego miejsca pobytu, z którego ma nastąpić wymeldowanie.
3. Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
4. Obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej, po okazaniu przez niego dowodu osobistego, a w uzasadnionych przypadkach- innego dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości.
5. Formularz do zameldowania należy wypełnić komputerowo (maszynowo) lub pismem odręcznym, drukowanymi literami.
6. Potwierdzenia faktu pobytu osoby w lokalu dokonuje na formularzu meldunkowym w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia właściciel lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu.

**Opłaty:**

1. Wydanie zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie na pobyt stały **- nie podlega opłacie.**
2. Wydanie zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie na pobyt czasowy – **17 zł.**

Wpłat z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Suchej Beskidzkiej:

**Bank Spółdzielczy w Suchej Beskidzkiej nr 67 8128 0005 0018 7886 2000 0010**

lub w kasie Urzędu. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku

**Forma załatwienia:**

1. Przyjęcie zgłoszenia pobytu stałego, w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości. i wydanie zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie na pobyt stały.
2. Przyjęcie zgłoszenia pobytu czasowego, w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości i na żądanie osoby – wydanie zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie na pobyt czasowy.

**Termin załatwienia:**

Niezwłocznie

**Podstawa prawna:**

1. Art. 24 – 30 i art. 31 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2017 r., poz. 657 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 2411).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1827 z późn. zm.).