Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**do zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego**

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dział II, Rozdział 3, Oddział 1 - art. 39-46 (Tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

o wartości szacunkowej poniżej kwoty 209 000 euro dla dostaw

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na własnej stronie internetowej: www.sucha-beskidzka.pl

**dla zadania pn.:**

**„Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych, sprzętu komputerowego, wyposażenia, oprogramowania w ramach projektu „Inwestycja w edukację - bramą do sukcesu w Gminie Sucha Beskidzka” nr umowy o dofinansowanie: RPMP.10.01.03-12- 0396/16-00 postępowanie nr 2”**

Zatwierdził: z upoważnienia Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka

mgr Beata Gołuszka

Sporządził:

mgr Tymoteusz Aleksandrowicz

Sprawdził:

mgr Beata Gołuszka

**Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego.**

**Gmina Sucha Beskidzka - Centrum Usług Wspólnych w Suchej Beskidzkiej**, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Adama Mickiewicza 19,

 reprezentowana przez Beatę Gołuszkę – Kierownika Centrum Usług Wspólnych w Suchej Beskidzkiej.

tel. 33 874 95 50

e-mail: goluszka@sucha-beskidzka.pl

adres strony internetowej: www.sucha-beskidzka.pl

**Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy i aktów wykonawczych tejże ustawy.

**Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i instalacja pomocy dydaktycznych w celu realizacji zajęć dodatkowych dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjum w Suchej Beskidzkiej w ramach projektu: „Inwestycja w edukację - bramą do sukcesu w Gminie Sucha Beskidzka” nr umowy o dofinansowanie: RPMP.10.01.03-12- 0396/16-00 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa. Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałania 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne.
2. Przedmiotem zamówienia jest:
3. Wyposażenie szkół i biura Centrum Usług Wspólnych w 1 komputer stacjonarny z systemem operacyjnym i pakietem biurowym, 1 urządzenie wielofunkcyjne, 1 monitor komputerowy, 2 komputery przenośne typu laptop z systemem operacyjnym i pakietem biurowym (wyposażenie biura Centrum Usług Wspólnych), w 60 komputerów przenośnych, laptopów (wyposażenie 4 pracowni komputerowych w każdej ze szkół po 15 sztuk), wyposażenie szkół w 8 komputerów przenośnych, laptopów dla nauczycieli (po 2 sztuki dla każdej z 4 szkół) , 4 projektory multimedialne, 4 wizualizery, 4 urządzenia wielofunkcyjne, 4 szaf na laptopy dla 4 szkół wskazanych w załączniku nr 5 do SIWZ w tabeli pn. „Adresy szkół, do których należy dostarczyć, zamontować oraz zainstalować sprzęt i oprogramowanie”, zakup 2 pakietów oprogramowania do nauki programowania (1 dla klas 1-3 SP oraz 1 dla klas 4-8 licencja nie krótsza niż 3 lata lub na czas nieokreślony dla 2 szkół wskazanych w załączniku nr 5 do SIWZ w tabeli pn. „Adresy szkół, do których należy dostarczyć, zamontować oraz zainstalować sprzęt i oprogramowanie”), zakup 3 pakietów oprogramowania do pracy z uczniami podczas zajęć indywidualnych (licencja nie krótsza niż 3 lata lub na czas nieokreślony dla 3 szkół wskazanych w załączniku nr 5 do SIWZ w tabeli pn. „Adresy szkół, do których należy dostarczyć, zamontować oraz zainstalować sprzęt i oprogramowanie”) wraz z dostawą, wniesieniem i instalacją.
4. Przedmiot zamówienia został opisany w Opisie przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „OPZ”, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
5. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

 30213100-6 \_ Komputery przenośne

 30213300-8 - Komputery biurkowe

 30213000-5 – Komputery osobiste

32322000-6 - Urządzenia multimedialne

 38652100-1 – Projektory

 30232110-8 - Drukarki laserowe

 48771000-3 - Pakiety oprogramowania użytkowego ogólnego

48190000-6 - Pakiety oprogramowania edukacyjnego

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

44421000-7 - Zbrojone lub wzmocnione szafy, kasy i drzwi

38651600-9 - Kamera cyfrowa

30200000-1 - Urządzenia komputerowe

30231300-0 - Monitory ekranowe

1. Oferowane dostawy muszą odpowiadać wymaganiom Zamawiającego, opisanym w niniejszej SIWZ, wszelkim obowiązującym aktom prawnym, właściwym dla przedmiotu zamówienia.
2. **Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.**
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
4. Zamawiający nie **przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

**Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: zgodnie z ofertą Wykonawcy, jednak nie krótszy **niż 4** dni i nie dłuższy niż  **21 dni** od daty zawarcia umowy**.**
2. Warunki zmiany umowy określa § 12 projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

**Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.

**Rozdział VI. Podstawy wykluczenia z postępowania.**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1. Przesłanek obligatoryjnych z art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy,
2. Przesłanki fakultatywnej z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy tzn. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.).

Środki naprawcze (self-cleaning):

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy może na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy oraz uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody. W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

**Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ustanawiają wspólnego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
5. Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o których mowa w ust. 1.
6. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentu, o którym mowa w pkt. 9, dotyczącego podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy. Dokument należy dostarczyć na wezwanie Zamawiającego.
7. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczyć winno każdego ze wspólników tej spółki.
8. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. **Na wezwanie Zamawiającego wykonawca dostarczy dokument, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tj.** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeśli zgodnie z art.26 ust.6 ustawy Pzp dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale Zamawiający uzyska drogą elektroniczną **nie wezwie** Wykonawcy do ich przedłożenia.
11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
12. Ponadto Wykonawca podaje nazwy oraz zakres dostaw powierzonych Podwykonawcom zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VII, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, może przeprowadzić tzw. **procedurę odwróconą** – tj. najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

**Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy) dla których dopuszczalna jest forma pisemna. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: *Centrum Usług Wspólnych,* ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres:

goluszka@sucha-beskidzka.pl

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia powinien wpłynąć do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pani Beata Gołuszka

e-mail: goluszka@sucha-beskidzka.pl

1. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 1 ustawy).

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ;**

2) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 według wzoru **stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;**

3) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy);

4) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii - w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych).

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona, uniemożliwiając jej samoistną dekompletację oraz zawierała spis treści.

7. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie zasadami reprezentacji.

8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego adres Centrum Usług Wspólnych, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Mickiewicza 55 **w pokoju nr 55** i oznakować w następujący sposób:

**Gmina Sucha Beskidzka**

**Centrum Usług Wspólnych**

**w Suchej Beskidzkiej**

**ul. Mickiewicza 19**

**34-200 Sucha Beskidzka**

**Oferta w postępowaniu na:**

**„Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych, sprzętu komputerowego, wyposażenia, oprogramowania w ramach projektu „Inwestycja w edukację - bramą do sukcesu w Gminie Sucha Beskidzka” nr umowy o dofinansowanie: RPMP.10.01.03-12- 0396/16 - 00 postępowanie nr 2”**

**Znak Sprawy CUW 3030.4.3.2017**

Nie otwierać przed 01.09.2017 r. godz. 10.00

oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres)

9. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę, należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.

10. Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców działających wspólnie, obowiązani są oni, zgodnie z treścią art. 23 ustawy, ustanowić wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału. Jeżeli pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym, do oferty należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.

12. Zgodnie z treścią **rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia** (Dz. U. 2016 r., poz. 1126) oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**

13. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy, wchodzącego w skład Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dotyczą.

16. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis **„informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa - dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”.**

17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.

18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy,

21. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ustanawiają wspólnego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub dokładnie wg tego formularza. Wykonawca jest zobowiązany do podania wszystkich informacji określonych na formularzu oferty (wypełnienia wszystkich pól formularza). Niepodanie wszystkich wymaganych informacji może skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią niniejszej specyfikacji.

23. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

Rozdział XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w **pokoju nr 55 w Centrum Usług Wspólnych, ul. Mickiewicza 19, do dnia** 01.09.2017 r. do godz. 0930. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.

3. Otwarcie ofert nastąpi w **pokoju nr 21** **Urząd Miasta Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, w dniu** 01.09.2017 r. o godz. 10.00**.**

4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie http://www.sucha-beskidzka.pl informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę za realizację całego przedmiotu zamówienia, określonego w OPZ, poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, łącznej ceny ofertowej brutto.

2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową, powinna więc obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z OPZ oraz wzorem umowy określonym w SIWZ, w szczególności koszt zakupu, dostawy, montażu i instalacji materiałów dydaktycznych, określonych w OPZ. Cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia.

3. Ceny musza być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

5. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

6. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w OPZ stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

7. Bez względu na sposób skalkulowania przez Wykonawcę ceny, Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, zmian oraz wszystkich dokumentów stanowiących OPZ.

8. Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.

9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami

10. W przypadku wykonawcy zagranicznego, który nie jest zarejestrowany w Polsce, zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny (netto), podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. W Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć informację, czy wybór oferty będzie czy też nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp (tzn. obowiązku zapłaty podatku VAT przez Zamawiającego). W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego tego obowiązku, Wykonawca jest zobowiązany ponadto wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp zdanie pierwsze Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

12 W przypadku, gdy w Formularzu Oferty w zakresie, o którym mowa w pkt XII.11 SIWZ Wykonawca nie zaznaczy żadnej możliwości Zamawiający uzna, że wybór oferty NIE BĘDZIE prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

13. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

* 1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium oceny** | **Opis** | **Waga – udział % w ocenie** |
| 1 | Cena brutto | Cena oferty brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę | 60 % |
| 2 | Termin realizacji zamówienia | Termin realizacji przedmiotu zamówienia wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty, liczony od daty zawarcia umowy ws. zamówienia publicznego. Termin określony przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 4 dni oraz dłuższy niż 21 dni. Określenie przez Wykonawcę terminu dłuższego niż 21 dni lub nieokreślenie terminu spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego maksymalnej wartości tj. 21 dni. Określenie przez Wnioskodawcę terminu krótszego niż 4 dni spowoduje przejęcie przez Zamawiającego minimalnej wartości tj. 4 dni. | 20 % |
| 3 | Gwarancja | Minimalny okres gwarancji to 24 miesiące od daty odbioru. Maksymalny okres gwarancji to 36 miesięcy. Określenie przez wykonawcę terminu gwarancji krótszego niż 24 miesiące lub nieokreślenie terminu spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego minimalnej wartości tj 24 miesiące. Określenie okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego wartości maksymalnej tj. 36 miesięcy.  | 20 % |

* 1. Ocenie zostaną poddane cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, okres gwarancji oraz termin realizacji zamówienia, podane w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
	2. Maksymalna liczba punktów wynosi 100,00. Uzyskana liczba punktów w ramach ww. kryteriów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

Liczba punktów = (0,60 x LC) + (0,20 x LT) + (0,20 x LG)

gdzie: LC – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena

LT –liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium termin realizacji zamówienia

LG  - Liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium okres gwarancji

 najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto

LC  = ----------------------------------------------- x 100

 badana cena ofertowa brutto

 4 dni (najkrótszy zakładany termin realizacji zamówienia)

LT  = ----------------------------------------------------------- x 100

 termin realizacji zamówienia wskazany w badanej ofercie

LG  = LICZBA PUNKTÓW ZA OFEROWANĄ DŁUGOŚĆ GWARANCJI PODANA W TABELI PONIŻEJ:

|  |  |
| --- | --- |
| DŁUGOŚĆ GWARANCJI | LICZBA PUNKTÓW LG |
| 24 MIESIĄCE | 0 |
| 25 MIESIĘCY | 0 |
| 26 MIESIĘCY | 0 |
| 27 MIESIĘCY | 10 |
| 28 MIESIĘCY | 20 |
| 29 MIESIĘCY | 30 |
| 30 MIESIĘCY | 40 |
| 31 MIESIĘCY | 50 |
| 32 MIESIĘCE | 60 |
| 33 MIESIĘCE | 70 |
| 34 MIESIĘCE | 80 |
| 35 MIESIĘCY | 90 |
| 36 MIESIĘCY | 100 |

 Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych wg reguły ustalonej w pkt. 3.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

* określenia warunków udziału w postępowaniu,
* wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
* odrzucenia oferty odwołującego,
* opisu przedmiotu zamówienia,
* wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.

Szczegółowe zasady postępowania w przypadku wniesienia odwołania oraz skargi określa ustaw Pzp – Dział VI – Środki ochrony prawnej.

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Tytuł opracowania** |
| Załącznik nr 1 do SIWZ | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 do SIWZ | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 3 do SIWZ | Oświadczenie grupa kapitałowa |
| Załącznik nr 4 do SIWZ | Wzór umowy |
| Załącznik nr 5 do SIWZ | Opis przedmiotu zamówienia |

Załącznik Nr 1 do SIWZ

**Zamawiający:**

**Gmina Sucha Beskidzka**

**Centrum Usług Wspólnych**

**w Suchej Beskidzkiej**

**ul. Mickiewicz 19**

**34-200 Sucha Beskidzka**

**FORMULARZ OFERTOWY**

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie |  |
| KRS/CEIIDG |  |
| NIP |  |
| REGON |  |
| Adres siedziby Wykonawcy |  |
| Adres do korespondencji |  |
| Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym w trakcie postępowania |  |
| Nr telefonu |  |
| e-mail |  |

przystępując do prowadzonego przez Gminę Sucha Beskidzka Centrum Usług Wspólnych w Suchej Beskidzkiej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych, sprzętu komputerowego, wyposażenia, oprogramowania w ramach projektu „Inwestycja w edukację - bramą do sukcesu w gminie Sucha Beskidzka” nr umowy o dofinansowanie: **RPMP.10.01.03-12- 0396/16 - 00** postępowanie nr 2”

Zgodnie z poniższym wykazem oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ za łączną cenę wynoszącą:

Cena ofertowa wynosi: ........................... złotych brutto,

(Słownie: ......................................................................................... złotych brutto).

1. **Wykonawca informuje, że: wybór oferty NIE BĘDZIE / BĘDZIE prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.\***

- Nazwa (rodzaj) towarów lub pozycje z kalkulacji cenowej (Tabela nr 1 Kalkulacja cenowa) które powodują u Zamawiającego powstanie obowiązku podatkowego (wypełnić jeśli dotyczy): …………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

- Wartość netto (bez kwoty podatku) towarów które powodują u Zamawiającego powstanie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (wypełnić jeśli dotyczy):

……………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………

2. Tabela nr 1 Kalkulacja cenowa

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.P. | NAZWA PRODUKTU | ILOŚĆ SZT | CENA NETTO | WARTOŚĆ NETTO | WARTOŚĆ BRUTTO |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Komputer przenośny typu laptop z systemem operacyjnym | 68 |  |  |  |
| 2. | Komputer przenośny typu laptop z systemem operacyjnym i pakietem biurowym | 2 |  |  |  |
| 3. | Komputer stacjonarny z systemem operacyjnym i pakietem biurowym | 1 |  |  |  |
| 4. | Monitor komputerowy | 1 |  |  |  |
| 5. | Szafa na laptopy | 4 |  |  |  |
| 6. | Projektor | 4 |  |  |  |
| 7. | Wizualizer | 4 |  |  |  |
| 8. | Urządzenie wielofunkcyjne | 4 |  |  |  |
| 9. | Urządzenie wielofunkcyjne | 1 |  |  |  |
| 10. | Pakiet oprogramowania do nauki programowania dla klas 1-3 | 1 |  |  |  |
| 11. | Pakiet oprogramowania do nauki programowania dla klas 4-7 | 1 |  |  |  |
| 12 | Oprogramowanie do pracy z uczniami podczas zajęć indywidualnych | 3 |  |  |  |
|  **SUMA:** |  |  |

Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

1. **Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie …..... dni od daty zawarcia umowy.** *(Uwaga: termin określony przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 4 dni oraz nie może być dłuższy niż 21 dni).*
2. **Oświadczamy, że przedmiot zamówienia jest objęty gwarancją na następujących zasadach:**
* **gwarancja obejmująca okres …. miesięcy (*należy podać liczbę miesięcy – minimalnie 24 miesiące, maksymalnie 36 miesięcy)* licząc od daty odbioru końcowego,**
	1. **Oświadczamy, że w ramach realizacji zamówienia zostanie dostarczony następujący sprzęt i oprogramowanie (należy podać producenta oraz typ, model i nazwę; należy podać nazwę, producenta oraz precyzyjne oznaczenia systemów operacyjnych, pakietów biurowych i oprogramowania):**
* **Komputery przenośne z systemem operacyjnym 68 sztuk:………………………….…,**
* **Komputery przenośne z systemem operacyjnym i pakietem biurowym 2 sztuki: ..……………………………..………………………………………………….**
* **Komputer stacjonarny z systemem operacyjnym i pakietem biurowym:…………….....,**
* **Monitor komputerowy:……………………………………………………………………...,**
* **Wizualizery 4 sztuki: …………………………………..……………………………..…….,**
* **Szafy na laptopy 4 sztuki:……………………………………………………………..…….,**
* **Urządzenie wielofunkcyjne 4 sztuki :………………………………………………..……..,**
* **Urządzenie wielofunkcyjne 1 sztuka :……………………………………………………..,**
* **Pakiety oprogramowania nauki programowania dla klas I-III 1 sztuka: …………………………………………………………………………………………….…..,**
* **Pakiety oprogramowania nauki programowania dla klas IV-VII 1 sztuka: …………………………………………………………………………………………..…….,**
* **Pakiety oprogramowania do pracy z uczniem podczas zajęć indywidualnych 3 sztuki: ……………………………………………………………………………………………………**

***Pouczenie: podane nazwy, modele, serie, nazwy producentów muszę w sposób jednoznaczny i bez wątpliwości dla Zamawiającego wskazywać na oferowane urządzenie i jego konfigurację.***

Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w SIWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

1. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SIWZ, opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.
3. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr … do nr … stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne\*.
4. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
5. Zarejestrowane nazwy i adresy Wykonawców występujących wspólnie:

1. Oświadczam, że jestem/jesteśmy mikro/ małym/ średnim/ dużym\*\* przedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829).
2. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:
3.
4.
5.
6.
7.

|  |  |
| --- | --- |
| miejscowość i data | imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy |

*\* należy skreślić jeżeli wybór oferty BĘDZIE prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, oraz określić w punkcie 1 w odniesieniu do jakich towarów lub usług oraz ich wartość powodującą powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp tj. w przypadku wyboru oferty Wykonawcy dojdzie do konieczności doliczenia do ceny oferty wartości podatku od towarów i usług (VAT) do wartości netto oferty ze względu na:*

1. *wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,*
2. *mechanizm odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.),*
3. *import usług lub import towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.”*

*\*\* Por.* zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

**Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** *i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*